



User Stories

Les User Stories sont rédigées selon le modèle suivant:

Titre de la User Story

Description

En tant que ####, je veux ####, pour ####.

Tâches

- [] tâche #1
- [] tâche #2

Critères d'acceptation

Liste des critères qui, une fois satisfaits, permettent la résolution de la User Story

Page d'inscription

Description:

En tant que membre de l'association, je veux pouvoir créer un compte, pour accéder aux outils de la plateforme.

Tâches:

- [] création de la page d'inscription
- [] demander la création d'un compte (en tant que membre de l'association)

Critères d'acceptation:

- [] un formulaire permet à un membre de l'association de créer des identifiants pour se connecter à la plateforme
- [] ce formulaire est disponible à tout utilisateur déconnecté, en cliquant sur un bouton dédié de la page de connexion

Page de mot de passe oublié

Description:

En tant que membre de l'association disposant d'un compte, je veux pouvoir réinitialiser mon mot de passe oublié, pour pouvoir me connecter.

Tâches:

- [] création de la page de mot de passe oublié
- [] demander la réinitialisation de mon mot de passe (en tant que membre de l'association)

Critères d'acceptation:

- [] un formulaire permet à un membre de l'association de renouveler son mot de passe pour se connecter à la plateforme
- [] ce formulaire est disponible à tout utilisateur déconnecté, en cliquant sur un bouton dédié de la page de connexion

Page de connexion

Description:

En tant que membre de l'association disposant d'un compte, je veux pouvoir me connecter à mon espace, pour accéder à la plateforme.

Tâches:

- [] création de la page de connexion
- [] se connecter à son espace (en tant que membre de l'association)

Critères d'acceptation:

- [] un formulaire permet à un membre de l'association de se connecter à la plateforme
- [] ce formulaire est disponible à tout utilisateur déconnecté, en tant que page d'accueil

Page de chat

Description:

En tant que membre de l'association connecté, je veux pouvoir dialoguer avec d'autres membres, pour progresser dans mon projet de tutorat.

Tâches:

- [] création de la page de chat
- [] ajouter/archiver une conversation (en tant que membre de l'association)
- [] consulter l'historique des conversations (en tant que membre de l'association)
- [] envoyer des messages à d'autres membres (en tant que membre de l'association)

Critères d'acceptation:

- [] une page de chat rassemble l'ensemble des conversations du membre de l'association
- [] elle permet au membre de l'association d'ajouter ou d'archiver un fil de discussion avec un autre membre.
- [] la fonctionnalité de chat permet de s'envoyer des messages instantanés entre les membres d'un fil de discussion
- [] une discussion archivée ne permet pas d'envoyer de message: le fil de discussion doit être désarchivé, soit par action de l'utilisateur, soit par la réception d'un nouveau message sur ce fil

Page de calendrier

Description:

En tant que membre de l'association connecté, je veux pouvoir accéder à mon calendrier, pour consulter mes précédents et prochains événements.

Tâches:

- [] Création de la page affichant le calendrier de l'utilisateur
- [] Ajouter/Modifier/Supprimer un événement dans son propre calendrier (en tant que étudiant/tuteur)
- [] Ajouter/Modifier/Supprimer un événement dans le calendrier de l'élève (en tant que tuteur)

Critères d'acceptation:

- [] un affichage calendrier, centré sur la date du jour, permet d'afficher les prochains événements et de naviguer dans l'ensemble des événements du membre de l'association
- [] l'utilisateur ne peut modifier ou supprimer que les événements qu'il a lui-même créés
- [] un élève ne peut pas agir sur le calendrier d'un autre membre de l'association

Page de gestion des tâches

Description:

En tant que membre de l'association connecté, je veux pouvoir gérer les tâches élève, pour organiser le parcours de l'élève.

Tâches:

- [] création de la page affichant les tâches de l'utilisateur
- [] visualiser et gérer la liste de mes tâches (en tant qu'élève)
- [] visualiser et gérer la liste des tâches de l'élève (en tant que bénévole)

Critères d'acceptation:

- [] un bénévole connecté peut accéder et modifier la liste des tâches qu'il a assigné à un élève
- [] un élève peut accéder à l'ensemble de ses tâches et modifier uniquement les tâches qu'il s'est lui-même créées (il ne peut pas modifier les tâches qu'on lui a affectées)

Page de tableau de bord

Description:

En tant que membre de l'association connecté, je veux pouvoir consulter d'un coup d'oeil les prochaines échéances, tâches à réaliser et nouveaux messages reçus, pour m'organiser et ne pas me perdre dans le site, ou perdre des informations utiles.

Tâches:

- [] création de la page affichant le tableau de bord
- [] visualiser le nombre de messages non lus et accéder au chat (en tant que membre de l'association)
- [] visualiser mes prochaines échéances et accéder au calendrier (en tant que membre de l'association)
- [] visualiser un récapitulatif de mes prochaines tâches à réaliser et accéder à la page de gestion des tâches (en tant qu'élève)

Critères d'acceptation:

- [] après s'être connecté, un membre de l'association est redirigé sur sa page de tableau de bord
- [] les différentes informations du tableau de bord sont à jour avec le contenu détaillé
- [] chaque indicateur permet de se diriger sur la page correspondante (chat, calendrier, gestion des tâches)