

# Juknis Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV) Tahun 2021

**Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi**



## Kata Sambutan

### DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI



Sejalan dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Permendikbud) No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dijelaskan bahwa salah satu bentuk pembelajaran adalah wirausaha. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi terus berupaya mengembangkan dan memperbanyak jumlah mahasiswa berwirausaha. Untuk mencapai tujuan tersebut, salah satunya adalah dengan menyelenggarakan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV). Harapannya program ini dapat memberikan dampak positif pada mahasiswa untuk mendorong mahasiswa dalam berwirausaha, termasuk model pengembangan usaha yang dimiliki oleh mahasiswa.

Pelaksanaan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi ini akan terus ditingkatkan kualitasnya dalam rangka memberikan motivasi berwirausaha dan pengembangan usaha di kalangan mahasiswa vokasi, dengan harapan akan bermunculan para wirausahawan muda dari kalangan mahasiswa vokasi.

Sesuai dengan kebutuhan pengembangan ekonomi Indonesia yang tercakup dalam Kawasan Ekonomi Khusus, maka untuk tahun kedua pada 2021 program ini akan mendanai sekitar **900 mahasiswa (180 kelompok)**, dan untuk tahun selanjutnya akan ditingkatkan jumlahnya.

Besar harapan kami atas partisipasi Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV) untuk bersama-sama menyukseskan program kewirausahaan ini. Penghargaan dan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan juknis dan program ini terwujud.

Buku petunjuk teknis ini disiapkan sebagai acuan dalam penyelenggaraan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021.

Direktur Jenderal,

Wikan Sakarinto

## Kata Pengantar

### DIREKTUR PENDIDIKAN TINGGI VOKASI DAN PROFESI



Dengan memanjatkan puji syukur atas rahmat dan kehadiran Allah Subhanallahu Wa Ta'ala, buku Petunjuk Teknis **PROGRAM WIRAUUSAHA MAHASISWA VOKASI (PWMV) TAHUN 2021** ini dapat diselesaikan. Dengan dilaksanakannya program ini, besar harapan kami bahwa mahasiswa maupun lulusan pendidikan tinggi vokasi dapat menjadi wirausahawan muda yang kompeten dan profesional sehingga mampu bersaing dengan bisnis startup yang sudah ada.

Petunjuk Teknis Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi ini merupakan tuntunan bagi Politeknik/Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV) di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat latar belakang, tujuan, luaran, lingkup kegiatan, syarat pelaksana program, pendanaan, serta output yang diharapkan.

Walau Petunjuk Teknis ini telah diterbitkan, Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi berkenan menerima saran dan evaluasi terhadap upaya-upaya untuk meningkatkan kualitas mahasiswa dan lulusan pendidikan tinggi vokasi. Kami juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada semua pihak yang telah melakukan berbagai upaya sehingga memungkinkan buku Pedoman ini terwujud.



Direktur,

Beny Bandanadjaja

## TIM PENYUSUN

### Pengarah

Wikan Sakarinto

Beny Bandanadjaya

### Penyusun

Tipri Rose Kartika

Surfa Yondri

Agus Setiawan

Ansori Muslim

Sawitri Isnandari

Yudi Harianto

Ika Ardhya Pratiwi

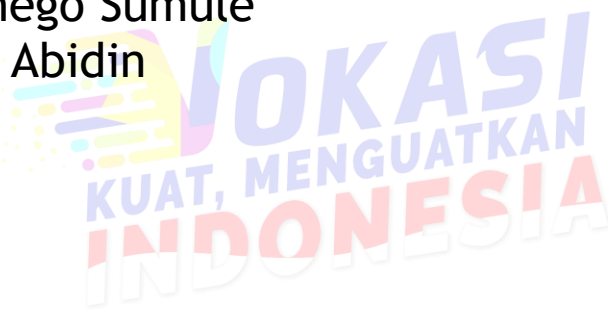
Leonardo Abednego Sumule

Rioadam Sayyid Abidin

Siti Situmorang

Jamoding

Tri Wibowo



Daftar Isi

Kata Sambutan DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI.....i

Kata Pengantar DIREKTUR PENDIDIKAN TINGGI VOKASI DAN PROFESI ..... ii

TIM PENYUSUN ..... iii

BAB I

PENDAHULUAN .....1

    A. Latar Belakang .....1

    B. Tujuan Program .....2

BAB II

PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI TAHUN 2021 .....3

    A. Deskripsi .....3

    B. Pendanaan .....3

    C. Persyaratan Pengusul.....4

    D. Bentuk dan Rincian Pendanaan .....4

BAB III

TATA CARA PENGAJUAN DAN PENGGUNAAN DANA .....5

    A. Tata Cara Pengajuan Dana .....5

    B. Tata Cara Pencairan Dana .....6

    C. Tata Cara Penyaluran Dana .....6

    D. Jadwal Pengajuan dan Penyaluran Pendanaan .....7

    E. Pertanggungjawaban Dana .....7

    F. Ketentuan perpajakan.....8

    G. Sanksi.....8

BAB IV

PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM.....9

BAB V

PENUTUP.....10

FORMAT FORMULIR ISIAN.....11

    Lampiran 1. Format Halaman Sampul .....11

    Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan .....12

    Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Ketua KELOMPOK.....13

    Lampiran 4. Uraian Proposal .....14

Lampiran 5. NILAI EVALUASI PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI.....16

Lampiran 6. Laporan Kemajuan.....17

Lampiran 8. Laporan Akhir .....20

Lampiran 9. Cara menempelkan Materai .....23





# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Dalam rangka mempersiapkan sumber daya manusia (SDM) Indonesia yang unggul dan memiliki daya saing, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan terus-menerus berupaya meningkatkan kompetensi dan profesionalitas bagi mahasiswa dan lulusan pendidikan tinggi vokasi melalui berbagai program.

Dalam rangka mendorong munculnya wirausahawan dari mahasiswa pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV), Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud menyelenggarakan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV) Tahun 2021. Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi diharapkan mampu mendukung visi-misi pemerintah yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 dan Kampus Merdeka untuk pengembangan wirausaha baru dalam mewujudkan kemandirian bangsa melalui pengembangan pendidikan, pelatihan dan praktek kewirausahaan. Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi diharapkan juga dapat menghasilkan karya kreatif, inovatif yang dibutuhkan oleh masyarakat dan memiliki peluang usaha yang berguna bagi mahasiswa sedini mungkin.

Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi menitikberatkan pada peluang usaha yang berbasis pada permasalahan dan kebutuhan yang dihadapi masyarakat. Tahapan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021 meliputi sosialisasi, workshop, penerimaan proposal, seleksi proposal, pengumuman hasil seleksi, pelaksanaan kegiatan usaha, penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan serta pelaporan.

Program ini mendukung kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mendorong pengembangan inovasi terapan dan menerapkannya di sektor industri baik langsung maupun tidak langsung.

Menindaklanjuti kebijakan tersebut, Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi meluncurkan Program Bantuan Pemerintah Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021 selanjutnya disebut Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV) Tahun 2021 untuk memfasilitasi **900 mahasiswa (180 kelompok)**. Dengan berjalannya waktu, jumlah ini dapat berubah sejalan dengan evaluasi kebutuhan nyata dari industri wirausaha.

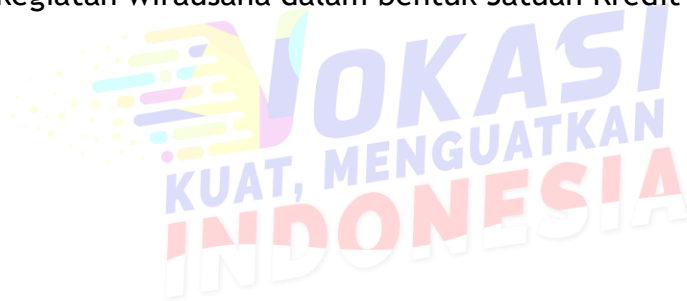
## B. Tujuan Program

Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, bertujuan sebagai berikut :

1. Menumbuhkan karakter wirausaha bagi mahasiswa vokasi;
2. Mengembangkan wirausaha baru yang kreatif dan inovatif berbasis teknologi;
3. Meningkatkan hasil (*revenue*) usaha mahasiswa;
4. Memfasilitasi usaha mahasiswa untuk mendapatkan legalitas usaha, akses permodalan dan perluasan akses pasar; dan
5. Implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Adapun luaran yang diharapkan adalah:

1. Meningkatnya jumlah mahasiswa vokasi yang berwirausaha;
2. Bertambahnya wirausaha baru yang kreatif dan inovatif berbasis teknologi terapan;
3. Tersedianya profil usaha dari mahasiswa vokasi;
4. Terbentuknya usaha mahasiswa yang memiliki legalitas usaha; dan
5. Pengakuan kegiatan wirausaha dalam bentuk Satuan Kredit Semester (SKS).





## BAB II

### PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI TAHUN 2021

#### A. Deskripsi

Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, dilaksanakan dengan mekanisme penyelenggaraan sebagai berikut:

1. Masa aktif program adalah April - November 2021;
2. Jumlah total mahasiswa yang dapat difasilitasi adalah 900 (Sembilan ratus)/180 (seratus delapan puluh) kelompok;
3. Pelaksana program adalah mahasiswa Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi selanjutnya disebut PTPPV di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah lolos seleksi berdasarkan kriteria yang telah ditentukan;
4. Lingkup kegiatan yang dilakukan meliputi:
  - a. Sosialisasi;
  - b. Workshop;
  - c. Penerimaan Proposal;
  - d. Seleksi Proposal;
  - e. Pengumuman hasil seleksi;
  - f. Pelaksanaan kegiatan usaha;
  - g. Penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan;
  - h. Pelaporan.

#### B. Pendanaan

Pendanaan ini diberikan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sesuai alokasi anggaran dalam DIPA Satuan kerja Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2021.

C. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, sebagai berikut:

- 1. Mahasiswa PTPPV
- 2. Mahasiswa aktif yang terdaftar pada program pendidikan vokasi dan tercantum pada pangkalan data pendidikan tinggi (PDDikti);
- 3. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3 - 5 orang;
- 4. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari satu atau beberapa program studi, namun masih dalam satu perguruan tinggi yang sama, dengan keahlian yang saling mendukung;
- 5. Mahasiswa pengusul hanya dapat mengajukan satu proposal, melalui satu kelompok baik sebagai ketua maupun anggota;
- 6. Peserta menuliskan nama secara lengkap dan tidak boleh disingkat;
- 7. Setiap proposal kelompok peserta yang mendaftar dalam Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021 harus disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi.
- 8. Setiap kelompok peserta diwajibkan mempunyai 1 (satu) dosen pendamping dan mempunyai 1 (satu) pendamping dari praktisi wirausaha, yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan menjadi pendamping.

D. Bentuk dan Rincian Pendanaan

Dana untuk Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, berasal dari:

- 1. Dana APBN untuk kegiatan melalui anggaran Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
- 2. Fasilitasi dana yang akan diberikan dalam program ini berkisar antara Rp10.000.000,00- (sepuluh juta rupiah) sampai dengan Rp35.000.000,00- (tiga puluh lima juta rupiah) per kelompok;

Kategori Pengusul	Biaya Tetap dan Biaya Tidak Tetap	Peningkatan Kapasitas Wirausaha*
Pengusul Pertama	80%	20%
Pengusul Lanjutan	20%	80%

*\*pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh ketua dan anggota kelompok usaha.*

## BAB III

### TATA CARA PENGAJUAN DAN PENGGUNAAN DANA

#### A. Tata Cara Pengajuan Dana

##### 1. Pengusulan

Calon peserta program wajib mengirim berkas usulan dalam bentuk satu (1) file pdf dengan format penamaan file pdf sebagai berikut: “NamaPTPPV\_NamaKetua\_PWMV\_2021.pdf” usulan dikirimkan ke alamat surat elektronik [kewirausahaan.diktivp@gmail.com](mailto:kewirausahaan.diktivp@gmail.com) paling lambat pada tanggal 21 April 2021.

Adapun format proposal seperti tersebut pada lampiran.

Format Proposal menjelaskan tentang:

- a. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi;
- b. Tujuan Mulia Memulai Usaha;
- c. Sasaran Pelanggan;
- d. Informasi Produk;
- e. Hubungan dengan Pelanggan;
- f. Sumber Daya Usaha; dan
- g. Aspek Keuangan;

Untuk membantu calon peserta menyusun proposal wirausaha yang baik, Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi akan melaksanakan sosialisasi dan *workshop* wirausaha, sebelum pemasukan proposal.

##### 2. Seleksi Usulan

**Proses seleksi Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021,** adalah sebagai berikut:

- a. Kelompok Mahasiswa PTPPV mengajukan proposal untuk mengikuti program ini; dan
- b. Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi melakukan proses evaluasi proposal secara paralel dengan mekanisme sebagai berikut:
  - (i) Tim internal Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi memeriksa kelengkapan dan substansi proposal dalam hal pemenuhan syarat administrasi;

- (ii) Tim internal Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi dan Tim *Reviewer* yang ditunjuk oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi memeriksa kelengkapan dan substansi proposal dalam hal pemenuhan kriteria pelaksana program.

3. Penetapan Hasil Seleksi

Kelompok mahasiswa PTPPV yang dinyatakan lolos seleksi dan lengkap serta memenuhi persyaratan ditetapkan sebagai penerima pendanaan.

4. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama

Penandatanganan perjanjian kerja sama dilakukan oleh pimpinan PTPPV dengan PPK bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Lampiran dokumen perjanjian kerja sama sebagai berikut:

- a. Surat Pernyataan kesediaan menjadi pendamping; dan
- b. SK penerima pendanaan PTPPV yang bersangkutan.

B. Tata Cara Pencairan Dana

1. Pencairan dana diberikan dalam bentuk uang melalui mekanisme Belanja Langsung (LS) ke rekening PTPPV penerima pendanaan;
2. Pencairan dana dilakukan secara bertahap berdasarkan ketetapan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi dengan mempertimbangkan jumlah dana dan waktu pelaksanaan kegiatan; dan
3. Tahapan Pencairan dana dilaksanakan 2 (dua) tahap:
  - a. Tahap I sebesar 80% setelah penandatanganan perjanjian kerja sama; dan
  - b. Tahap II sebesar 20% setelah seluruh jumlah dana yang diterima pada tahap sebelumnya telah dipergunakan paling kurang sebesar 80% (delapan puluh persen).

C. Tata Cara Penyaluran Dana

Penyaluran dana kepada PTPPV yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan akan diproses oleh Pejabat Pembuat Komitmen bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi langsung ke rekening PTPPV melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

PTPPV selanjutnya menyalurkan kepada kelompok mahasiswa yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi berdasarkan SK Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan dan disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Pendidikan Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

D. Jadwal Pengajuan dan Penyaluran Pendanaan

Jadwal kegiatan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, disajikan pada tabel berikut. Jadwal ini dapat berubah apabila ada kondisi darurat atau *force majeure*.

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi	29 dan 30 Maret 2021
2	Workshop Wirausaha	5 dan 6 April 2021
3	Batas akhir pengumpulan proposal	21 April 2021
4	Seleksi Proposal	24 April - 2 Mei 2021
5	Pengumuman hasil seleksi	5 Mei 2021
6	Penandatanganan Kontrak	20 Mei 2021
7	Pelaksanaan Kontrak	Mei - November 2021
8	Penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan program	Agustus - Oktober 2021
9	Pelaporan	November 2021

E. Pertanggungjawaban Dana

1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Mahasiswa PTPPV penerima pendanaan menyampaikan laporan kemajuan dan pelaporan akhir program kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi.

Laporan dimaksud memuat informasi terkait pelaksanaan program, luaran program, manfaat program bagi program studi dan mahasiswa, serta evaluasi dan keberlanjutan program.

Format pelaporan mengikuti format laporan pelaksanaan Program Wirausaha Mahasiswa Tahun 2021 sesuai lampiran terkait pada juknis ini.

Laporan Akhir kegiatan diunggah paling lambat akhir November 2021 di alamat surat elektronik [kewirausahaan.diktivp@gmail.com](mailto:kewirausahaan.diktivp@gmail.com)

## 2. Laporan Pertanggungjawaban Dana

Mahasiswa penerima pendanaan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban dengan menggunakan format terlampir dengan melampirkan:

- a. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB);
- b. Bukti pengembalian dana apabila terdapat sisa dana (SSPB/SSBP);
- c. Laporan pertanggungjawaban Penggunaan Dana.

Semua bukti pengeluaran dana (kuitansi asli serta bukti pemotongan pajak) disimpan oleh Perguruan Tinggi bersangkutan untuk keperluan pengawasan dan pemeriksaan oleh aparat pemeriksa.

## 3. Tata Cara Pengembalian Dana

Apabila ada sisa dana yang tidak digunakan disetorkan ke rekening kas negara.

## F. Ketentuan perpajakan

Ketentuan perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan.

## G. Sanksi

PTPPV penerima pendanaan yang melanggar perjanjian kerja dalam penyelenggaraan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, akan dikenakan sanksi sebagaimana tertera dalam kontrak yang telah ditandatangani bersama.





## BAB IV

### PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM

Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi akan menilai kemajuan pelaksanaan program dan melakukan pengawasan dengan cara:

1. Memastikan usaha para peserta Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi berjalan dengan baik sesuai dengan rencana usaha yang diajukan; dan
2. Memantau perkembangan kegiatan yang dilaksanakan oleh para peserta Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi di *log book* dan perguruan tingginya.

Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban dana pemerintah untuk PTPPV penerima pendanaan, maka Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi akan selalu:

1. Meningkatkan kehandalan sistem pengawasan internal melalui pemeriksaan auditor Inspektorat Jenderal kemendikbud;
2. Melakukan pengawasan secara berkala pelaksanaan penyaluran pendanaan pemerintah; dan
3. Menerapkan sanksi yang tegas apabila PTPPV penerima pendanaan tidak menyampaikan laporan pertanggungjawaban bantuan pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku.

#### **PENGADUAN DAN INFORMASI**

Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi Dan Profesi  
Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi  
Lantai IV Gedung D, Komplek Kemendikbud  
Jl. Jenderal Sudirman Pintu Satu Senayan, Jakarta 10270  
Telpon (021) 5725061  
Surel: [kewirausahaan.diktivp@gmail.com](mailto:kewirausahaan.diktivp@gmail.com)

## BAB V

### PENUTUP

Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Ditjen Pendidikan Vokasi menyalurkan pendanaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan petunjuk teknis secara profesional dan transparan.

Pelaksanaan petunjuk teknis ini, akan ditindaklanjuti dengan surat edaran, panduan, atau surat resmi Direktur Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi.



# FORMAT FORMULIR ISIAN

## Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Logo Perguruan Tinggi

### PROPOSAL PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

<NAMA USAHA>

<BIDANG USAHA>

Diusulkan oleh:

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 4; NIM; Tahun Angkatan>

<NAMA PERGURUAN TINGGI>

<KOTA>

<TAHUN>

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

PENGESAHAN PROPOSAL PWMV

- 1. Nama Usaha : .....
- 2. Bidang Usaha : Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/IT
- 3. Usulan Tahun Ke- : .....
- 4. Ketua Kelompok
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jurusan/Prodi : .....
  - c. Universitas/Institut/Politeknik : .....
  - d. No HP : .....
  - e. Email : .....
- 5. Anggota : .....Orang
- 6. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP/NIDK/NIDN : .....
  - c. No HP : .....
  - d. Email : .....
- 7. Pendamping Praktisi
  - a. Nama lengkap dan Gelar : .....
  - b. Nama Perusahaan : .....
  - c. No HP : .....
  - d. Email : .....
- 8. Biaya Kegiatan
  - a. Kemendikbud : Rp .....
  - b. Sumber lain (sebutkan . . . ) : Rp .....
  - c. Total : Rp .....
- 9. Jangka Waktu Pelaksanaan : .....Bulan

Menyetujui	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Kajur/Departemen/Program	Ketua Kelompok,
( NIP	( NIM
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	Dosen Pendamping
( NIP	( NIP/NIDK/NIDN

**KOP PERGURUAN TINGGI**

Lampiran 4. Uraian Proposal

A. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi

1. Nama Usaha Anda\*

2. Bidang Usaha

Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/IT

3. Nama Ketua dan Anggota Kelompok (Harus terdaftar di PDDIKTI)

No	Nama	Prodi	Angkatan	Keterangan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota

B. Tujuan Mulia Usaha

1. Menjelaskan hal mulia kelompok usaha Anda yang ingin diwujudkan
2. Menjelaskan usaha atau topik usaha yang akan Anda ajukan

C. Sasaran Pelanggan

1. Menjelaskan segmen spesifik pelanggan yang akan Anda sasar
2. Menjelaskan area yang akan menjadi target ideal jangkauan usaha Anda
3. Menjelaskan daerah target pasar dalam 6 bulan pertama
4. Menjelaskan kesulitan yang benar-benar dihadapi oleh calon pelanggan Anda, terkait dengan hal-hal yang perlu dilakukan untuk mendapatkan produk/jasa yang menjadi konteks usaha Anda
5. Menjelaskan harapan yang ingin diwujudkan oleh calon pelanggan
6. Menjelaskan kesulitan dan harapan calon pelanggan dari produk yang Anda hasilkan.
7. Menjelaskan *market size* yang dituju dan daya beli calon pelanggan

D. Informasi Produk, Berikan Informasi Singkat mengenai Produk Anda

1. Menjelaskan spesifikasi produk/jasa yang Anda tawarkan kepada calon pelanggan.
2. Menjelaskan produk/jasa Anda tersebut dapat bekerja menyelesaikan masalah dan memenuhi keinginan pelanggan.



3. Menjelaskan keunggulan kompetitif produk/jasa Anda dibandingkan dengan produk/jasa kompetitor (Jawaban lebih dari 1).
4. Menjelaskan strategi Anda untuk mendapatkan *revenue* dari pelanggan (Jawaban lebih dari 1)

**E. Hubungan dengan Pelanggan, Berikan Informasi cara Anda Berhubungan dengan Pelanggan**

1. Menjelaskan strategi untuk membuat calon pelanggan mengetahui produk/jasa yang Anda tawarkan
2. Menjelaskan strategi untuk membuat calon pelanggan tertarik dan akhirnya memutuskan membeli produk/jasa yang Anda tawarkan
3. Menjelaskan cara merespon pelanggan yang bertanya, membeli dan komplain terhadap layanan Anda
4. Menjelaskan strategi Anda untuk menjadikan pelanggan *loyal*
5. Menjelaskan media yang digunakan agar calon pelanggan memperoleh informasi produk/jasa, baik secara sistem *online/offline*


**F. Sumber Daya, Berikan Informasi Mengenai Sumber Daya Usaha Anda**

1. Menerangkan keahlian masing-masing anggota kelompok yang akan Anda libatkan dalam usaha
2. Menjelaskan tanggung jawab masing-masing anggota kelompok
3. Peralatan dan bahan utama yang dibutuhkan untuk membuat produk/jasa
4. Menjelaskan *supplier* usaha Anda

**G. Aspek Keuangan, Informasi Mengenai Kebutuhan Dana, Biaya yang dikeluarkan Sampai dengan Proyeksi Usaha Kedepan**

1. Menjelaskan modal/investasi sendiri (*cash*, barang habis, peralatan dan *asset* lain)
2. Membuat perhitungan *fixed cost* dan *variable cost* yang dibutuhkan didalam usaha
3. Membuat perhitungan biaya produksi dan harga jual produk/jasa
4. Membuat perhitungan target omset dan *net profit* usaha anda 6 bulan
5. Membuat perhitungan proyeksi titik impas (Break Event Point), titik pengembalian investasi (*Return On Investment*) dan periode pengembalian investasi (*Pay Back Period*) finansial usaha anda 3 tahun kedepan

Lampiran 5. NILAI EVALUASI PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

	<p>FORM EVALUASI PROPOSAL PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI VOKASI DAN PROFESI DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</p>
---	--

NILAI EVALUASI  
PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

Nama PTPPV :  
Nama Usaha :  
Bidang Usaha :  
Nama Ketua Kelompok :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor ( 0 - 100)	Nilai (Bobot x Skor)	Justifikasi
1	Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi	5 %			
2	Tujuan Mulia Usaha	10%			
3	Sasaran Pelanggan	20%			
4	Informasi Produk	20%			
5	Hubungan Pelanggan	15%			
6	Sumber Daya Usaha	15%			
7	Aspek Keuangan	15%			
	Jumlah				

Jakarta,.....  
Evaluator,

(\_\_\_\_\_)

## Lampiran 6. Laporan Kemajuan

### FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI (PWMV)

#### COVER

Logo Kemendikbud dan Perguruan Tinggi

Nama Usaha

Bidang Usaha

Nama Ketua dan anggota Kelompok

Nama Perguruan Tinggi

Nama Dosen pembimbing

Pendamping Praktisi

#### Note:

- Buat template atau desain semenarik mungkin
- Tambah foto jika diperlukan

Dipersilahkan untuk menambah halaman jika diperlukan, tetapi tidak diperkenankan mengurangi.



LAPORAN KEMAJUAN  
PENGUNAAN ANGGARAN PWMV 2021

Total Pendanaan :  
Total Pencairan Termin 1 :

NO.	KETERANGAN	PERENCANAAN (RP)	PELAKSANAAN (RP)
1	BAHAN BAKU		
2	ALAT BANTU		
3	PEMASARAN		
4	DISTRBUSI		
5	TEMPAT USAHA		
6	LAIN-LAIN		
JUMLAH			

1. BAHAN BAKU

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

2. ALAT BANTU

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

3. PEMASARAN

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

4. DISTRIBUSI

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

5. TEMPAT USAHA

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

6. LAIN-LAIN

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP)
JUMLAH						

.....,  
..... 2021  
Ketua  
Kelompok  
  
ttd  
  
Nama  
NIM

Lampiran 7. Laporan Akhir

1. Halaman muka

Logo Perguruan Tinggi

LAPORAN AKHIR PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

<NAMA USAHA>

<BIDANG USAHA>

Diusulkan oleh:

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 4; NIM; Tahun Angkatan>

<NAMA PERGURUAN TINGGI>

<KOTA>

<TAHUN>



2. Lembaran Pengesahan

Lembar Pengesahan  
Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV)

1. Nama Usaha

:

.....
2. Bidang Usaha

:

Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/ Jasa/Manufaktur/IT
3. Usulan Tahun Ke-

:

.....
4. Ketua Kelompok

:

.....
- a. Nama Lengkap

:

.....
- b. Jurusan/Prodi

:

.....
- c. Universitas/Institut/Politeknik

:

.....
- d. No HP

:

.....
- e. Email

:

.....
5. Anggota

:

.....Orang
6. Dosen Pendamping

:

.....
- a. Nama Lengkap dan Gelar

:

.....
- b. NIP/NIDK/NIDN

:

.....
- c. No HP

:

.....
- d. Email

:

.....
7. Pendamping Praktisi

:

.....
- a. Nama lengkap dan Gelar

:

.....
- b. Nama Perusahaan

:

.....
- c. No HP

:

.....
- d. Email

:

.....
8. Biaya Kegiatan

:

.....
- a. Kemendikbud

:

Rp .....
- b. Sumber lain (sebutkan . . . )

:

Rp .....
- c. Total

:

Rp .....
9. Jangka Waktu Pelaksanaan

:

.....Bulan

Dosen Pendamping	Kota, tanggal bulan tahun Ketua Tim
Tanda tangan	Pelaksana
(Nama jelas)	Tanda tangan
NIDN/NUPN/NIDK	(Nama jelas)
	NIM
Wakil Direktur bidang Kemahasiswaan/ Ketua Unit Kewirausahaan	
(Nama jelas)	
NIP/NIK	

### 3. Sistematika Laporan Akhir Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan hal mulia kelompok usaha Anda sudah wujudkan dan usaha atau topik usaha yang sudah Anda laksanakan
BAB II	Pelaksanaan PWMV
1. Sasaran pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan segmen spesifik pelanggan yang telah Anda sasar</li> <li>• Menjelaskan area yang telah menjadi target jangkauan usaha Anda</li> <li>• Menjelaskan daerah target pasar selama 6 bulan</li> <li>• Menjelaskan kesulitan dan harapan pelanggan yang telah dipenuhi oleh produk yang Anda hasilkan</li> <li>• Menjelaskan market size yang telah dicapai oleh usaha Anda</li> </ul>
2. Informasi Produk, Berikan Informasi Singkat mengenai Produk Anda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan spesifikasi produk/jasa yang telah Anda tawarkan kepada pelanggan</li> <li>• Menjelaskan produk/jasa Anda tersebut dapat bekerja menyelesaikan masalah dan memenuhi keinginan pelanggan</li> <li>• Menjelaskan keunggulan kompetitif produk/jasa Anda dibandingkan dengan produk/jasa kompetitor (Jawaban lebih dari 1)</li> <li>• Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk mendapatkan revenue dari pelanggan (Jawaban lebih dari 1)</li> </ul>
3. Hubungan dengan Pelanggan, Berikan Informasi cara Anda Berhubungan dengan Pelanggan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk membuat pelanggan mengetahui produk/jasa</li> <li>• Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk membuat pelanggan tertarik dan akhirnya memutuskan membeli produk/jasa</li> <li>• Menjelaskan cara merespon pelanggan yang bertanya, membeli dan komplain terhadap layanan Anda</li> <li>• Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk menjadikan pelanggan loyal</li> <li>• Menjelaskan media yang telah Anda gunakan agar pelanggan memperoleh informasi produk/jasa, baik secara sistem <i>online/offline</i></li> </ul>
4. Sumber Daya, Berikan Informasi Mengenai Sumber Daya Usaha Anda	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menerangkan keahlian masing-masing anggota kelompok yang telah Anda libatkan</li> <li>• Menjelaskan tanggung jawab masing-masing anggota kelompok</li> <li>• Peralatan dan bahan utama yang telah Anda gunakan untuk membuat produk/jasa</li> <li>• Menjelaskan <i>supplier</i> usaha Anda</li> </ul>
5. Aspek Keuangan, Informasi Mengenai Kebutuhan Dana, Biaya yang dikeluarkan Sampai dengan Proyeksi Usaha Kedepan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat neraca usaha Anda</li> <li>• Membuat perhitungan laba rugi sampai dengan bulan 30 November tahun 2021</li> </ul>
Lampiran	poster produk, foto tempat usaha, proses produksi/pelayanan dan foto bersama seluruh anggota kelompok

Lampiran 8. Cara menempelkan Materai

### CARA MENEMPELKAN METERAI LEBIH DARI SATU

Meterai ditempel sejajar

- sejajar vertikal atau horisontal
- tidak boleh bertindih
- terdapat tandatangan atau cap mengenai masing-masing meterai
- kolom tanggal pada meterai diisi tanggal saat penggunaan meterai

**TIDAK BOLEH !!!**  
menempelkan meterai lebih dari satu dengan cara bertindih atau menutupi lainnya

### DITERIMA

### TIDAK DITERIMA

1)

2)

3)

4)

5)

1. Meterai bertindih
2. ttd/stempel tidak mengenai kertas
3. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
4. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
5. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai dan kertas



Demi kemajuan bangsa dan negara kita, mari bersama-sama kita laksanakan program ini dengan sebaik-baiknya. Jangan Takut Lapor Kasus Pungli. Jika dinilai sudah memiliki cukup bukti, laporan akan diteruskan ke kelompok kerja (pokja) penindakan. Laporan yang dinilai belum memiliki cukup bukti akan ditangani oleh pokja intelijen. Silahkan lapor dengan menghubungi:

**SAPU BERSIH PUNGUTAN LIAR**

Jl. Medan Merdeka Barat No. 15 Jakarta Pusat 10110

Email : [lapor@saberpungli.id](mailto:lapor@saberpungli.id)

Call Center : 0821 1213 1323

SMS : 1193

Telp : 0856 8880 881 / 0821 1213 1323

No Fax : 021-3453085

Website : [www.saberpungli.id](http://www.saberpungli.id)

Jadikanlah wadah ini sebagai alat aspirasi rakyat yang disampaikan dengan bahasa, sudut pandang, dan dukungan positif. Wadah ini terbuka untuk siapapun yang hendak melakukan pelaporan. Apabila ada kekurangan dan keterbatasan dalam hal proses pelaporan di aplikasi kami, mohon diinformasikan agar segera dilakukan perbaikan.



# TOLAK



DILARANG MEMBERIKAN HADIAH, UANG, BARANG ATAU SEJENISNYA KEPADA SIAPAPUN YANG  
TERKAIT DENGAN BANTUAN PEMERINTAH  
PADA DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI