

# PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI TAHUN 2021



# LATAR BELAKANG

Dalam rangka mendorong munculnya wirausahawan dari mahasiswa pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Vokasi (PTPPV), Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kemendikbud menyelenggarakan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV) Tahun 2021.



Program ini mendukung kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang mendorong pengembangan inovasi terapan dan menerapkannya di sektor industri baik langsung maupun tidak langsung.

Tahun 2021, Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV) untuk memfasilitasi **900 mahasiswa (180 kelompok)**. Dengan berjalannya waktu, jumlah ini dapat berubah sejalan dengan evaluasi kebutuhan nyata dari industri wirausaha





# TUJUAN PROGRAM

Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, bertujuan sebagai berikut :

1. Menumbuhkan karakter wirausahabagi mahasiswa vokasi;
2. Mengembangkan wirausaha baru yang kreatif dan inovatif berbasis teknologi;
3. Meningkatkan hasil (*revenue*)usaha mahasiswa;
4. Memfasilitasi usaha mahasiswa untuk mendapatkan legalitas usaha, akses permodalan dan perluasan akses pasar; dan
5. Implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka.



# LUARAN

1. Meningkatnya jumlah mahasiswa vokasi yang berwirausaha;
2. Bertambahnya wirausaha baru yang kreatif dan inovatif berbasis teknologi terapan;
3. Tersedianya profil usaha dari mahasiswa vokasi;
4. Terbentuknya usaha mahasiswa yang memiliki legalitas usaha; dan
5. Pengakuan kegiatan wirausaha dalam bentuk Satuan Kredit Semester (SKS).



## A. Deskripsi

### Mekanisme Penyelenggaraan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021

1. Masa aktif program adalah April–November 2021;
2. Jumlah total mahasiswa yang dapat difasilitasi adalah 900 (Sembilan ratus)/180 (seratus delapan puluh) kelompok;
3. Pelaksana program adalah mahasiswa Perguruan Tinggi Negeri Penyelenggara Pendidikan Vokasi selanjutnya disebut PTPPV Negeri di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang telah lolos seleksi berdasarkan kriteria yang telah ditentukan;
4. Lingkup kegiatan yang dilakukan meliputi:
  - a) Sosialisasi;
  - b) Workshop;
  - c) Penerimaan Proposal;
  - d) Seleksi Proposal;
  - e) Pengumuman hasil seleksi;
  - f) Pelaksanaan kegiatan usaha;
  - g) Penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatan;
  - h) Pelaporan.





## B. Pendanaan

Pendanaan ini diberikan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sesuai alokasi anggaran dalam DIPA Satuan kerja Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun Anggaran 2021.



## C. Persyaratan Pengusul

1. Mahasiswa PTPPV Negeri dan Swasta
2. Mahasiswa aktif yang terdaftar pada program pendidikan vokasi dan tercantum pada pangkalan data pendidikan tinggi (PD Dikti);
3. Pengusul adalah kelompok mahasiswa berjumlah 3 - 5 orang;
4. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari satu atau beberapa program studi, namun masih dalam satu perguruan tinggi yang sama, dengan keahlian yang saling mendukung;
5. Mahasiswa pengusul hanya dapat mengajukan satu proposal, melalui satu kelompok baik sebagai ketua maupun anggota;
6. Peserta menuliskan nama secara lengkap dan tidak boleh disingkat;
7. Setiap proposal kelompok peserta yang mendaftar dalam Program Kewirausahaan Vokasi 2021 harus disahkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi.
8. Setiap kelompok peserta diwajibkan mempunyai 1 (satu) dosen pendamping dan mempunyai 1 (satu) pendamping dari praktisi wirausaha, yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan menjadi pendamping.





## D. Bentuk dan Rincian Pendanaan

Dana untuk Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, berasal dari:

1. Dana APBN untuk kegiatan melalui anggaran Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
2. Fasilitasi dana yang akan diberikan dalam program ini berkisar antara Rp10.000.000,00- (sepuluh juta rupiah) sampai dengan Rp35.000.000,00- (tigapuluh lima juta rupiah) per kelompok;

Kategori Pengusul	Biaya Tetap dan Biaya Tidak Tetap	Peningkatan Kapasitas Wirausaha*
Pengusul Pertama	80%	20%
Pengusul Lanjutan	20%	80%

*\*pelatihan/workshop/seminar yang diikuti oleh ketua dan anggota kelompok usaha.*



# TATA CARA PENGAJUAN DAN PENGGUNAAN DANA

## A. TATA CARA PENGAJUAN DANA

1. Pengusulan
2. Seleksi Usulan
3. Penetapan Hasil Seleksi
4. Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama

## B. Tata Cara Pencairan Dana

1. Pencairan dana diberikan dalam bentuk uang melalui mekanisme Belanja Langsung (LS) ke rekening PTPPV Negeri penerima pendanaan;
2. Pencairan dana dilakukan secara bertahap berdasarkan ketetapan Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi dengan mempertimbangkan jumlah dana dan waktu pelaksanaan kegiatan.
3. Tahapan Pencairan dana dilaksanakan 2 (dua) tahap:



Tahap I sebesar 80% setelah penandatanganan perjanjian kerja sama.

Tahap II sebesar 20% setelah seluruh jumlah dana yang diterima pada tahap sebelumnya telah dipergunakan paling kurang sebesar 80% (delapan puluh persen).

### C. Tata Cara Penyaluran Dana

Penyaluran dana kepada PTPPV yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan akan diproses oleh Pejabat Pembuat Komitmen bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi langsung ke rekening PTPPV Negeri melalui Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).

PTPPV Negeri selanjutnya menyalurkan kepada kelompok mahasiswa yang telah ditetapkan sebagai penerima pendanaan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi berdasarkan SK Pejabat Pembuat Komitmen Bidang Pembelajaran dan Kemahasiswaan dan disahkan oleh Kuasa Pengguna Anggaran Direktorat Pendidikan Vokasi dan Profesi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.





## D.Jadwal Pengajuan dan Penyaluran Pendanaan

No	Kegiatan	Waktu
1	Sosialisasi	29 dan 30 Maret 2021
2	<i>Workshop</i> Wirausaha	5 dan 6 April 2021
3	Batas akhir pengumpulan proposal	21 April 2021
4	Seleksi Proposal	24 April - 2 Mei 2021
5	Pengumuman hasil seleksi	5 Mei 2021
6	Penandatanganan Kontrak	20 Mei 2021
7	Pelaksanaan Program	Mei – November 2021
8	Penilaian kemajuan pelaksanaan kegiatanProgram	Agustus - Oktober 2021
9	Pelaporan	November 2021



## **E. Pertanggungjawaban Dana**

1. Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2. Laporan Pertanggungjawaban Dana
3. Tata Cara Pengembalian Dana

## **F. Ketentuan Perpajakan**

Ketentuan perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan.

## **G. Sanksi**

PTPPV Negeri penerima pendanaan yang melanggar perjanjian kerjadalam penyelenggaraan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi Tahun 2021, akan dikenakan sanksi sebagaimana tertera dalam kontrak yang telah ditandatangani bersama.



# PENILAIAN DAN PENGAWASAN PELAKSANAAN PROGRAM

Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi akan menilai kemajuan pelaksanaan program dan melakukan pengawasan dengan cara:

1. Memastikan usaha para peserta Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi berjalan dengan baik sesuai dengan rencana usaha yang diajukan;
2. Memantau perkembangan kegiatan yang dilaksanakan oleh para peserta Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi di *log book* dan perguruan tingginya.





Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas pelaksanaan dan pertanggungjawaban dana pemerintah untuk PTPPV penerima pendanaan, maka Direktorat Pendidikan Tinggi Vokasi dan Profesi akan selalu:

1. Meningkatkan kehandalan sistem pengawasan internal melalui pemeriksaan auditor Inspektorat Jenderal kemendikbud;
2. Melakukan pengawasan secara berkala pelaksanaan penyaluran pendanaan pemerintah;
3. Menerapkan sanksi yang tegas apabila PTPPV penerima pendanaan tidak menyampaikan laporan pertanggungjawaban bantuan pemerintah sesuai ketentuan yang berlaku.



# FORMAT FORMULIR ISIAN

## Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Lampiran 1. Format Halaman Sampul

Logo Perguruan Tinggi

**PROPOSAL PROGRAM WIRUSAHA MAHASISWA VOKASI**

**<NAMA USAHA>**

**<BIDANG USAHA>**

Diusulkan oleh:

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>  
<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>  
<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>  
<Nama lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan>  
<Nama lengkap Anggota 4; NIM; Tahun Angkatan>

**<NAMA PERGURUAN TINGGI>**  
**<KOTA>**  
**<TAHUN>**



## Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan

### PENGESAHAN PROPOSAL PWMV

1. Nama Usaha : .....
2. Bidang Usaha : Peternakan / Pertanian / Kuliner / Industri  
Kreatif / Jasa / Manufaktur / IT
3. Usulan Tahun Ke- : .....
4. Ketua Kelompok
  - a. Nama Lengkap : .....
  - c. Jurusan / Prodi : .....
  - d. Universitas / Institut / Politeknik : .....
  - e. No HP : .....
  - f. Email : .....
5. Anggota : ..... Orang
6. Dosen Pendamping
  - a. Nama Lengkap dan Gelar : .....
  - b. NIP / NIDK / NIDN : .....
  - c. No HP : .....
  - d. Email : .....
7. Pendamping Praktisi
  - a. Nama lengkap dan Gelar : .....
  - b. Nama Perusahaan : .....
  - c. No HP : .....
  - d. Email : .....
8. Biaya Kegiatan
  - a. Kemendikbud : Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan ...) : Rp. ....
  - c. Total : Rp. ....
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Bulan

Menyetujui	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun
Kajur / Departemen / Program	Ketua Kelompok,
( )	( )
NIP.	NIM.
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	Dosen Pendamping
( )	( )
NIP.	NIP. / NIDK. / NIDN.





### Lampiran 3. Format Surat Pernyataan Ketua KELOMPOK

#### KOP PERGURUAN TINGGI

#### SURAT PERNYATAAN KETUA KELOMPOK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Program Studi : .....  
Jurusan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PWMV adalah benar usaha kelompok kami dengan  
judul.....y  
ang diusulkan untuk Tahun Anggaran 2021.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka kami bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta mengembalikan seluruh dana yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya.

Mengetahui, Wakil/PudirBid.Mawa /Kajur	Kota, Tanggal-Bulan-Tahun Yang menyatakan,
Cap dan tanda tangan  ( ..... ) NIP.	Materai Rp. 10.000 tanda tangan  ( ..... ) NIM.

# Lampiran 4. Uraian Proposal

- Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi
- Tujuan Mulia Usaha
- Sasaran Pelanggan
- Informasi Produk, Berikan Informasi Singkat mengenai Produk Anda
- Hubungan dengan Pelanggan, Berikan Informasi cara Anda Berhubungan dengan Pelanggan
- Sumber Daya, Berikan Informasi Mengenai Sumber Daya Usaha Anda
- Aspek Keuangan, Informasi Mengenai Kebutuhan Dana, Biaya yang dikeluarkan Sampai dengan Proyeksi Usaha Kedepan

## A. Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi

1. Nama Usaha Anda\*

2. Bidang Usaha


Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri Kreatif/Jasa/Manufaktur/IT

3. Nama Ketua dan Anggota Kelompok (Harus terdaftar di PDDIKTI)

No	Nama	Prodi	Angkatan	Keterangan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota



Lampiran 5. NILAI EVALUASI PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

	FORMEVALUASI PROPOSAL
	PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI
	DIREKTORAT PENDIDIKANTINGGI VOKASI DANPROFESI
	DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN VOKASI KEMENTERIANPENDIDIKAN DANKEBUDAYAAN
NILAI EVALUASI	
PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI	

Nama PTPPV :  
 Nama Usaha :  
 Bidang Usaha :  
 Nama Ketua Kelompok :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor ( 0 - 100)	Nilai (Bobot x Skor)	Justifikasi
1	Biodata Pengusul dan Perguruan Tinggi	5 %			
2	Tujuan Mulia Usaha	10%			
3	Sasaran Pelanggan	20%			
4	Informasi Produk	20%			
5	Hubungan Pelanggan	15%			
6	Sumber Daya Usaha	15%			
7	Aspek Keuangan	15%			
	Jumlah				

Jakarta,.....  
 Evaluator,

(\_\_\_\_\_)

## Lampiran 5. NILAI EVALUASI PROPOSAL WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI





# Lampiran 6. Laporan Kemajuan

- **FORMAT LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI (PWMV)**
- COVER
- Logo Kemendikbud dan Perguruan Tinggi
- Nama Usaha
- Bidang Usaha
- Nama Ketua dan anggota Kelompok
- Nama Perguruan Tinggi
- Nama Dosen pembimbing
- Pendamping Praktisi
- Note:
- Buat template atau desain semenarik mungkin
- Tambah foto jika diperlukan
- Dipersilahkan untuk menambah halaman jika diperlukan, tetapi tidak diperkenankan mengurangi.





LAPORAN KEMAJUAN  
PENGUNAAN ANGGARAN PWMV 2021

Total Pendanaan :

Total Pencairan Termin 1 :

NO.	KETERANGAN	PERENCANAAN (RP.)	PELAKSANAAN (RP.)
1	BAHAN BAKU	-	-
2	ALAT BANTU	-	-
3	PEMASARAN	-	-
4	DISTRIBUSI	-	-
5	TEMPAT USAHA	-	-
6	LAIN-LAIN	-	-
JUMLAH PEMBELANJAAN		-	-

1. BAHAN BAKU

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				-		-

2. ALAT BANTU

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				-		-

3. PEMASARAN

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				-		-

4. DISTRIBUSI

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				-		-

5. TEMPAT USAHA

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				-		-



## 6. LAIN-LAIN

NO	RINCIAN	SATUAN	PERENCANAAN		PELAKSANAAN	
			KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)	KUANTITAS	TOTAL BELANJA (RP.)
JUMLAH				*		*

.....

..... 2021

Ketua

Kelompok

ttd

Nama

NIM





## Lampiran 7. Laporan Akhir (halaman muka)

Logo Perguruan Tinggi

### LAPORAN AKHIR PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA VOKASI

<NAMA USAHA>

<BIDANG USAHA>

Diusulkan oleh:

<Nama lengkap Ketua; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 1; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 2; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 3; NIM; Tahun Angkatan>

<Nama lengkap Anggota 4; NIM; Tahun Angkatan>

<NAMA PERGURUAN TINGGI>

<KOTA>

<TAHUN>



## Lampiran 7. Laporan Akhir (Lembar Pengesahan)

### Lembar Pengesahan Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi (PWMV)

1. Nama Usaha : .....
2. Bidang Usaha : Peternakan/Pertanian/Kuliner/Industri  
Kreatif/Jasa/Manufaktur/IT
3. Usulan Tahun Ke- : .....
4. Ketua Kelompok :  
  - a. NamaLengkap : .....
  - c. Jurusan/Prodi : .....
  - d. Universitas /Institut/Politeknik : .....
  - e. NoHP : .....
  - f. Email : .....
5. Anggota : ..... Orang
6. DosenPendamping :  
  - a. Nama LengkapdanGelar : .....
  - b. NIP/NIDK/NIDN : .....
  - c. NoHP : .....
  - d. Email : .....
7. Pendamping Praktisi :  
  - a. Nama lengkap dan Gelar : .....
  - b. Nama Perusahaan : .....
  - c. No HP : .....
  - d. Email : .....
8. Biaya Kegiatan :  
  - a. Kemendikbud : Rp. ....
  - b. Sumber lain (sebutkan ...) : Rp. ....
  - c. Total : Rp. ....
9. JangkaWaktuPelaksanaan : ..... Bulan

Dosen Pendamping Kota, tanggal bulan tahun Ketua Tim  
Pelaksana

Tanda tangan

(Nama jelas) NIDN/NUPN/NIDK (Nama jelas) NIM

Wakil Direktur bidang Kemahasiswaan/ Ketua Unit Kewirausahaan

(Nama jelas) NIP/NIK



## Lampiran 7. Laporan Akhir (Sistematika Laporan)

### 3. Sistematika Laporan Akhir Program Wirausaha Mahasiswa Vokasi

Ringkasan	Pada bagian ini kemukakan capaian target yang telah direncanakan serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana pengembangan kegiatan bisnis kedepannya.
BAB I: Pendahuluan	Uraikan hal mulia kelompok usaha Anda sudah wujudkan dan usaha atau topik usaha yang sudah Anda laksanakan
BAB II	Pelaksanaan PWMV
1. Sasaran pelanggan	Menjelaskan segmen spesifik pelanggan yang telah Anda sasar Menjelaskan area yang telah menjadi target jangkauan usaha Anda Menjelaskan daerah target pasar selama 6 bulan Menjelaskan kesulitan dan harapan pelanggan yang telah dipenuhi oleh produk yang Anda hasilkan Menjelaskan market size yang telah dicapai oleh usaha Anda
2. Informasi Produk, Berikan Informasi Singkat mengenai Produk Anda	Menjelaskan spesifikasi produk/jasa yang telah Anda tawarkan kepada pelanggan Menjelaskan produk/jasa Anda tersebut dapat bekerja menyelesaikan masalah dan memenuhi keinginan pelanggan Menjelaskan keunggulan kompetitif produk/jasa Anda dibandingkan dengan produk/jasa kompetitor (Jawaban lebih dari 1) Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk mendapatkan revenue dari pelanggan (Jawaban lebih dari 1)
3. Hubungan dengan Pelanggan, Berikan Informasi cara Anda Berhubungan dengan Pelanggan	Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk membuat pelanggan mengetahui produk/jasa Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk membuat pelanggan tertarik dan akhirnya memutuskan membeli produk/jasa Menjelaskan cara merespon pelanggan yang bertanya, membeli dan komplain terhadap layanan Anda Menjelaskan strategi yang telah Anda lakukan untuk menjadikan pelanggan loyal Menjelaskan mediasi yang telah Anda gunakan agar pelanggan memperoleh informasi produk/jasa, baik secara sistem online/offline
4. Sumber Daya, Berikan Informasi Mengenai Sumber Daya Usaha Anda	Menerangkan keahlian masing-masing anggota kelompok yang telah Anda libatkan Menjelaskan tanggung jawab masing-masing anggota kelompok Peralatan dan bahan utama yang telah Anda gunakan untuk membuat produk/jasa Menjelaskan <i>supplier</i> usaha Anda
5. Aspek Keuangan, Informasi Mengenai Kebutuhan Dana, Biaya yang dikeluarkan Sampai dengan	Membuat neraca usaha Anda Membuat perhitungan laba rugi sampai dengan bulan 30 November tahun 2021

Proyeksi Usaha Kedepan	
Lampiran	poster produk, foto tempat usaha, proses produksi/pelayanan dan foto bersama seluruh anggota kelompok





## Lampiran 8. Cara menempelkan Materai

### CARA MENEMPELKAN METERAI LEBIH DARI SATU

Meterai ditempel seajar.

- seajar vertikal atau horizontal
- tidak boleh bertindih
- tidak boleh menutupi atau cup mengenai masing-masing meterai
- kalem tanggal pada meterai diuji tanggal saat penggunaan meterai



**TIDAK BOLEH** ❌  
menempelkan meterai lebih dari satu dengan cara bertindih atau menutupi lainnya.



### DITERIMA



### TIDAK DITERIMA

1) 

3) 

4) 

2) 

5) 

1. Materai bertindih
2. ttd/stempel tidak mengenai kertas
3. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
4. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai
5. ttd/stempel tidak mengenai semua meterai dan kertas

