

# ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

## PMASweb

### Bloco 5

#### Execução Financeira e Prestação de Contas – PMAS 2022/2025



**SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL**  
**COORDENADORIA DE AÇÃO SOCIAL**  
**GRUPO ESTADUAL DE GESTÃO DO SUAS**

São Paulo – SP  
Março de 2023

# Índice – Execução Financeira e Prestação de Contas – PMAS 2022/2025

(Clique sobre o nome do quadro para ir diretamente às suas respectivas orientações de preenchimento)

<b>Execução Financeira</b>	<b>3</b>
<b>Fluxo da Execução Financeira</b>	<b>4</b>
<b>Prestação de Contas</b>	<b>6</b>
<b>Abas da Prestação de Contas</b>	<b>6</b>
<b>1ª Demonstrativo Sintético Físico-Financeiro dos Recursos Estaduais</b>	<b>6</b>
<b>2ª Resumo da Execução Financeira dos Recursos Estaduais</b>	<b>7</b>
<b>3ª Comentários, Parecer e Deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social sobre a Execução Financeira dos Recursos Estaduais</b>	<b>8</b>
<b>4ª Análise e Manifestação do Órgão Gestor Estadual (DRADS) sobre a Execução Financeira dos Recursos Estaduais</b>	<b>9</b>
<b>5ª Histórico do Fluxo do quadro de Prestação de Contas</b>	<b>10</b>
<b>Fluxo Prestação de Contas</b>	<b>10</b>
<b>Fluxo Prestação de Contas – Perfil Órgão Gestor</b>	<b>10</b>
<b>Fluxo Prestação de Contas – Perfil CMAS</b>	<b>12</b>
<b>Fluxo Prestação de Contas – Perfil DRADS Administrador</b>	<b>14</b>

## EXECUÇÃO FINANCEIRA

### QUADRO 5. 4 – EXECUÇÃO FINANCEIRA

Neste quadro é apresentada uma tabela com os seguintes campos:

**Origem dos Recursos** – Essa coluna apresenta os quadros de “Recursos municipais (FMAS)”, “Recursos Federais (FNAS)” e “Total de Recursos do FMAS e FNAS”;

**Destinações** – Nesta coluna, para os quadros de **Recursos Municipais (FMAS)**, são apresentados os “Serviços da Proteção Social Básica”, os “Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade”, os “Serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade”, os “Benefícios Eventuais” e os “Programas & Projetos”. Para os quadros de **Recursos Federais (FNAS)**, são apresentados os “Serviços da Proteção Social Básica”, os “Serviços da Proteção Social Especial”, os “Programas e Projetos” e o “Incentivo à Gestão (IGDs)”;

**Previsão inicial de repasse** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes a previsão inicial de repasse para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS);

**Recursos disponibilizados** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos recursos disponibilizados para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS);

**Resultado de aplicações financeiras** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores dos rendimentos das aplicações financeiras para cada uma das proteções sociais nos recursos Municipais (FMAS) e Federais (FNAS);

**Valores executados** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores executados, dos recursos disponibilizados, para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS);

**Valores passíveis de reprogramação** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores que poderão se passíveis de reprogramação, dos recursos disponibilizados no exercício anterior, para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS);

**Valores devolvidos** – Esta coluna não estará disponível para preenchimento, visto que é de preenchimento automático do sistema; O cálculo é realizado utilizando os valores apresentados na coluna “recursos disponibilizados” mais os valores do “resultado das aplicações financeiras” e, então, subtrai-se do valor obtido os “valores executados” mais os “valores passíveis de reprogramação”, dos recursos disponibilizados, para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS);

**Porcentagens de Execução** – Esta coluna não é de preenchimento, os valores da porcentagem são calculados automaticamente pelo sistema. O cálculo é realizado utilizando os valores apresentados na coluna “valores executados”, dos recursos disponibilizados, para cada uma das proteções sociais em cada tipo de recurso (FMAS e FNAS).

**Os campos no quadro do Total de Recursos do FMAS e FNAS, não são de preenchimento e são automaticamente preenchidos ao clicar no botão “Calcular” abaixo da tabela;**

## FLUXO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

O fluxo da Execução Financeira corre de forma independente do fluxo de preenchimento do PMASweb.

No quadro da **Execução Financeira**, o fluxo corre da seguinte forma:

- Após o desbloqueio dos quadros pelo Administrador do sistema, os campos ficam desbloqueados para o perfil do **Órgão Gestor** (sendo o Gestor Municipal de Assistência Social cadastrado no Bloco 1), para:
  - 1 - Preencher os campos dos **Recursos Municipais (FMAS)** e **Recursos Federais (FNAS)**;
  - 2 - Clicar no botão **Calcular**, dessa forma, o sistema preenche automaticamente o último quadro, assim como, as duas últimas colunas dos quadros;
  - 3 - Preencher o campo do **Comentário**;
  - 4 - Clicar em **Salvar** para salvar as informações preenchidas;
  - 5 - Clicar em **Finalizar e enviar** as informações cadastradas. Aparecerá a mensagem “Tem certeza que deseja finalizar o registro das informações sobre a execução dos recursos financeiros municipais e federais? Caso escolha finalizar, não poderá ser feita mais nenhuma alteração nestes dados sem autorização do CMAS.”, clicar em **OK**.

S.A.A. - execução financeira

2017 2018 2019 **2020**

O preenchimento deste quadro só estará disponível a partir de janeiro de 2021.  
As informações dos quadros abaixo são registradas pelo próprio órgão gestor municipal de Assistência Social e não há verificação de sua exatidão por parte da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social (SEDS).

Origem dos recursos	Destinações	Previsão total de repasse	Recursos disponibilizados	Resultado de aplicações financeiras	Valores executados	Valores passíveis de reprogramação	Valores desviados	Porcentagem de execução
Recursos Municipais (FMAS)	Serviços de Proteção Social Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços de Proteção Social Especial de Alta Complexidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Benefícios eventuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Programas e projetos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>Totais</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Federais (FNAS)	Serviços de Proteção Social Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços de Proteção Social Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Programas e projetos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Incentivos à gestão (IGDn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Reprogramação do exercício anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>Totais</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de recursos do FMAS e FNAS	Serviços de Proteção Social Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços de Proteção Social Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Benefícios eventuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Programas e projetos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Incentivos à gestão (IGDn)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	<b>Totais</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

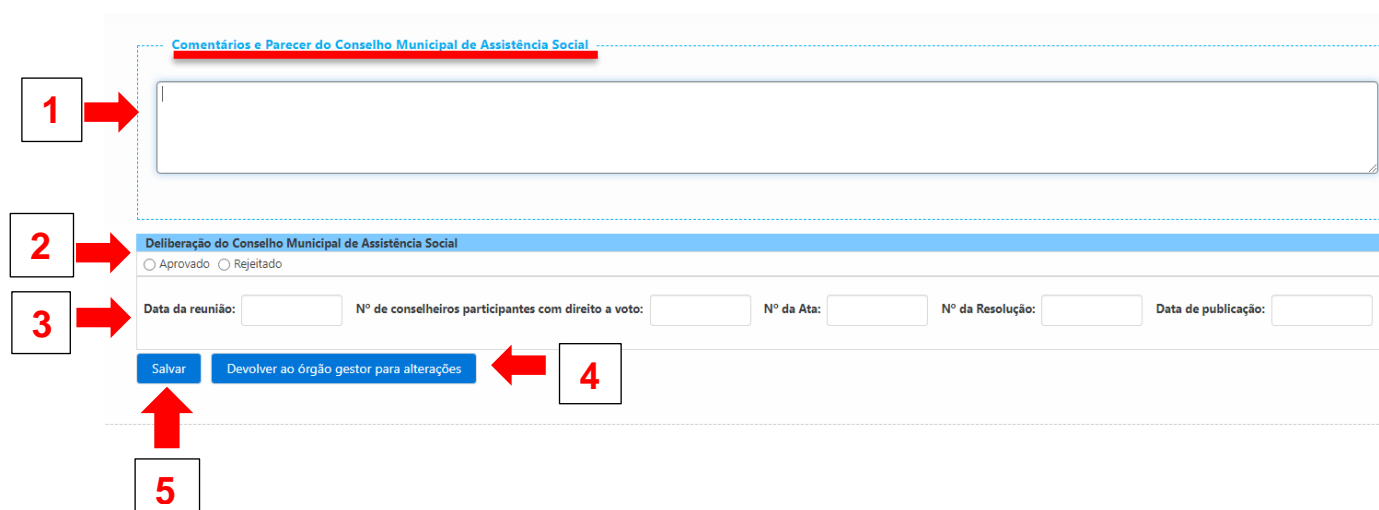
**Calcular**

Comentários do órgão gestor municipal de Assistência Social sobre a execução financeira dos recursos municipais e federais

**Salvar**

**Finalizar e enviar**

- O fluxo segue para o perfil **CMAS** (Presidente cadastrado no Bloco 8 – Quadro 8.2), para:
  - 1 - Preencher os campos do **Comentário e Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social**;
  - 2 - **Aprovar** ou **Rejeitar** a execução financeira, selecionando a opção desejada no campo “Deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social”. **Não deve ser selecionada nenhuma das opções se o CMAS for devolver ao órgão gestor para alterações**;
  - 3 - Preencher os campos de “Data da Reunião”, “Nº de conselheiros participantes com direito a voto”, “Nº da Ata”, “Nº da Resolução” e “Data da Publicação”;
  - 4 - Se o CMAS for devolver a execução financeira ao órgão gestor, **NÃO** deve clicar em “Salvar”, DEVE clicar em “**Devolver ao Órgão Gestor para Alterações**”;
  - 5 - Clicar no botão “**Salvar**”, para salvar as informações preenchidas e **Finalizar o Fluxo** da Execução Financeira de 2020;



A captura de tela mostra a interface de um sistema web com o seguinte layout:

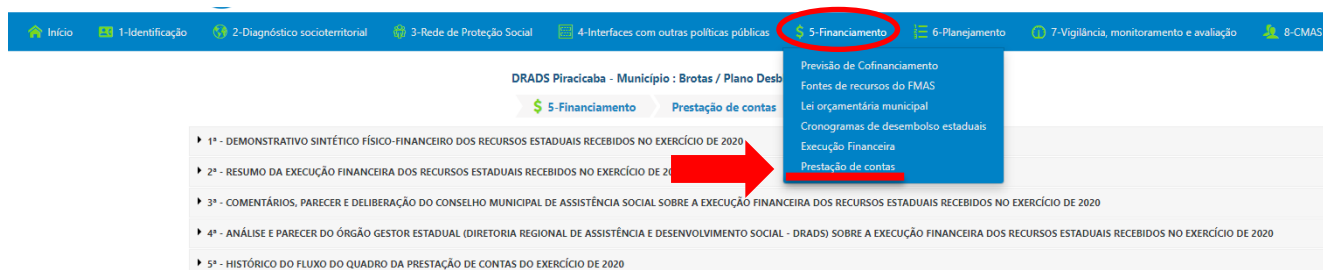
- Passo 1:** Um campo de texto grande para o "Comentário e Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social".
- Passo 2:** Uma seção de "Deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social" com dois botões de opção: "Aprovado" e "Rejeitado".
- Passo 3:** Campos de entrada para "Data da reunião:", "Nº de conselheiros participantes com direito a voto:", "Nº da Ata:", "Nº da Resolução:" e "Data de publicação:".
- Passo 4:** Dois botões de ação: "Salvar" e "Devolver ao órgão gestor para alterações".
- Passo 5:** Um botão "Salvar" adicional localizado abaixo dos campos de entrada.

Setas numeradas de 1 a 5 indicam a sequência de interação com o formulário.

## PRESTAÇÃO DE CONTAS

Neste quadro, é apresentada a prestação de contas dos Recursos Estaduais (FEAS).

A Prestação de Contas se encontra no Bloco 5:



## ABAS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS 1ª A 5ª

O quadro da Prestação de Contas apresenta as seguintes abas:

### 1ª – Demonstrativo Sintético Físico-Financeiro dos Recursos Estaduais Recebidos

Neste quadro são migrados os “**Serviços Socioassistenciais**” das Proteções Sociais Básica, Especial de Média Complexidade e Especial de Alta Complexidade, assim como, os “**Programas e Projetos**” e “**Benefícios Eventuais**” que receberam cofinanciamento estadual.

Para os Serviços das Proteções Sociais, são apresentados:

**Serviços da Proteção** (Básica, Especial de Média Complexidade e Especial de Alta Complexidade) – “Tipo de Rede”, “Unidade/Organização”, “Tipo de Serviço” e “Usuários”;

**Execução Física** – “Capacidade Mensal de Atendimento” e “Média Mensal de Atendimento”;

**Receitas** – “Cofinanciamento estadual no exercício atual”, “Recursos reprogramados do ano anterior”, “Demandas Parlamentares”, “Demandas Parlamentares Recursos Reprogramados” e “Aplicações Financeiras”;

**Despesas** – “Recursos Humanos”, “Material de Consumo” e “Outras Despesas”;

**Editar** – Neste campo, ao clicar na lupa, é permitido, ao perfil do Órgão Gestor, editar as informações da coluna “Despesas” e “Receitas – Aplicações Financeiras”.

Serviços da Proteção Social Básica				Execução Física		Receitas				Despesas			Editar
Tipo de Rede	Unidade/organização	Tipo de Serviço	Usuários	Capacidade Mensal de Atendimento	Média Mensal de Atendimento	Cofinanciamento estadual no exercício atual	Recursos reprogramados do ano anterior	Demandas Parlamentares	Demandas Parlamentares Recursos Reprogramados	Aplicações Financeiras	Recursos Humanos	Material de Consumo	Outras Despesas

Para os Programas e Projetos, são apresentados:

**Programas e/ou Projeto** – “Identificação Programa/Projeto”;

**Execução Física** – “Demanda Estimada” e “Número de Atendidos”;

**Receitas** – “Cofinanciamento estadual no exercício atual”, “Recursos reprogramados do ano anterior” e “Aplicações Financeiras”;

**Despesas** – “Recursos Humanos”, “Material de consumo” e “Outras Despesas”;

**Editar** - Neste campo, ao clicar na lupa, é permitido, ao perfil do Órgão Gestor, editar as informações das colunas “Despesas”, “Receitas” e “Execução Física”.

Programas e/ou projetos	Execução Física		Receitas			Despesas			Editar
Identificação Programa/Projeto	Demanda Estimada	Número de Atendidos	Cofinanciamento estadual no exercício atual	Recursos reprogramados do ano anterior	Aplicações Financeiras	Recursos Humanos	Material de Consumo	Outras Despesas	

Para os **Benefícios Eventuais**, são apresentados:

**Benefícios Eventuais** – “Tipo de benefício eventual”;

**Execução Física** – “Quantidade anual de beneficiários” e “Quantidade anual de benefícios concedidos”;

**Receitas** – “Cofinanciamento estadual no exercício atual”, “Recursos reprogramados do ano anterior”, “Demandas Parlamentares” e “Aplicações financeiras”;

**Despesas** – “Recursos Humanos”, “Material de consumo” e “Outras Despesas”;

**Editar** - Neste campo, ao clicar na lupa, é permitido, ao perfil do Órgão Gestor, editar as informações das colunas “Despesas”, “Receitas” e “Execução Física”.

Benefícios eventuais	Execução Física		Receitas		Despesas			Editar
Tipo de benefício eventual	Quantidade anual de beneficiários	Quantidade anual de benefícios concedidos	Cofinanciamento estadual no exercício atual	Recursos reprogramados do ano anterior	Recursos Humanos	Material de Consumo	Outras Despesas	

## 2ª – Resumo da Execução Financeira dos Recursos Estaduais

Nesta aba é apresentada a tabela da Execução Financeira dos Recursos Estaduais, assim como, o campo do comentário do órgão gestor. Estaremos detalhando melhor esta aba quando tratarmos do Fluxo da Prestação de Contas posteriormente.

Para o quadro da **Execução Financeira**, são apresentados:

**Origem dos Recursos** – “Recursos Estaduais (FEAS)” e “Totais”;

**Destinações** – “Serviços da Proteção Social Básica”, “Reprogramação Proteção Básica”, “Serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade”, “Reprogramação Proteção Média”, “Serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade”, “Reprogramação Proteção Alta”, “Benefícios Eventuais”, “Reprogramação Benefícios Eventuais”, e “Programas e Projetos”;

**Previsão Inicial de Repasse** – Nesta coluna migrarão os valores dos totais apresentados na 1ª Aba referentes a previsão inicial de repasse para cada um dos itens da coluna “Destinações” para o recurso estadual (FEAS), entretanto, os campos estarão disponibilizados para edição;

**Recursos disponibilizados** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos recursos estaduais disponibilizados para cada um dos itens da coluna “Destinações”;

**Resultado de aplicações financeiras** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores dos rendimentos das aplicações financeiras para cada um dos itens da coluna “Destinações”;

**Valores executados** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores estaduais executados, dos recursos disponibilizados, para cada um dos itens da coluna “Destinações”;

**Valores passíveis de reprogramação** – Nesta coluna estarão disponibilizados para preenchimento, os campos referentes aos valores estaduais que poderão se passíveis de reprogramação, dos recursos disponibilizados no exercício anterior, para cada um dos itens da coluna “Destinações”;

**Valores devolvidos** – Esta coluna não estará disponível para preenchimento, visto que é de preenchimento automático do sistema; O cálculo é realizado utilizando os valores apresentados na coluna “recursos disponibilizados” mais os valores do “resultado das aplicações financeiras” e, então, subtrai-se do valor obtido os “valores executados” mais os “valores passíveis de reprogramação”, dos recursos disponibilizados, para cada um dos itens da coluna “Destinações” referente aos recursos estaduais (FEAS);

**Porcentagens de Execução** – Esta coluna não é de preenchimento, os valores da porcentagem são calculados automaticamente pelo sistema. O cálculo é realizado utilizando os valores apresentados na coluna “valores executados”, dos recursos estaduais disponibilizados, para cada um dos itens da coluna “Destinações”.

A linha do Total de Recursos do FEAS, não são de preenchimento e são automaticamente preenchidos ao clicar no botão “Calcular” abaixo da tabela;

2º - RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ESTADUAIS RECEBIDOS NO EXERCÍCIO DE 2022

Origem dos recursos	Destinações	Previsão inicial de repasse	Recursos disponibilizados	Resultado de aplicações financeiras	Valores executados	Valores passíveis de reprogramação	Valores devolvidos	Porcentagens de Execução
Recursos estaduais (FEAS)	Serviços da Proteção Social Básica	200000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reprogramação Proteção Básica	14409,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade	217402,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reprogramação Proteção Média	30153,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade	500641,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reprogramação Proteção Alta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Benefícios eventuais	17343,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Reprogramação Benefícios Eventuais	10.234,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Programas e Projetos	28.190,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totais		1.018.374,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Calcular

### 3ª – Comentários, Parecer e Deliberação do Conselho municipal de Assistência Social sobre a Execução Financeira dos Recursos Estaduais

Nesta aba, são apresentadas questões auxiliares, assim como, o campo para comentário e deliberação do CMAS, para serem respondidas pelo **perfil do CMAS** (registrado no Bloco 8 – Quadro 8.2 do PMASweb).

#### Questões auxiliares:

- 1 - O Conselho acompanhou a execução do orçamento da Assistência Social no município?  
- Sim, Mensalmente; Sim, Trimestralmente; Sim, Semestralmente; Sim, Anualmente; Não acompanhou.
- 2 - Os recursos estaduais destinados a execução dos serviços/programas/benefícios foram utilizados conforme as normas e legislação estabelecidas?  
- Sim, Todos os recursos; Sim, Parte dos recursos; Não.
- 3 - Os relatórios de execução orçamentária e financeira foram apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social?  
- Sim, os relatórios foram apresentados integralmente; Sim, parcialmente; Não, os relatórios não foram apresentados.
- 4 - Com qual periodicidade os relatórios de execução orçamentária e financeira foram apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social pelo órgão gestor?  
- Mensalmente; Trimestralmente; Semestralmente; Anualmente; Não, os relatórios não forma apresentados;



**5** - O município cofinanciou os serviços/programas/benefícios?

- Sim, somente através do Fundo Municipal de Assistência Social; Sim, somente através de outras fontes; Sim, através do Fundo Municipal de Assistência Social e de outras fontes; O município não cofinanciou.

**6** - Os serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado foram ofertados à população de maneira regular e continuada durante este exercício?

- Sim, todos; Alguns tiveram solução de continuidade; Não.

\*Se a resposta da questão 6 for “Alguns tiveram Solução de continuidade”, será apresentada a seguinte questão:

**6.a** – Identifique no quadro abaixo quais serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado sofreram solução de continuidade em sua oferta durante este exercício.

**7** - O Conselho teve algum tipo de dificuldade em analisar as informações prestadas pelo órgão gestor municipal?

- Sim; Não.

\*Se a resposta da questão 7 for “Sim”, será apresentada a seguinte questão:

**7.a** – Explícite no quadro abaixo quais foram as dificuldades encontradas pelo CMAS para análise das informações.

**8** - O Conselho Municipal de Assistência Social possui livre acesso às documentações comprobatórias dos gastos?

- Sim, totalmente; Sim, parcialmente; Não.

**9** - O Conselho considera as despesas efetuadas no exercício como comprovadas?

- Sim; Parcialmente; Não.

---

#### **4ª – Análise e Manifestação do Órgão Gestor Estadual (Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social - DRADS) sobre a Execução Financeira dos Recursos Estaduais**

Nesta aba, são apresentadas questões auxiliares, assim como, o campo para comentário e posição final, para serem respondidas pelo **perfil DRADS Administrador**.

##### **Questões auxiliares:**

**1** - As respostas registradas no parecer do CMAS suscitam alguma dúvida sobre a correção da prestação de contas?

- Sim; Não.

\*Se a resposta da questão 1 for “Sim”, será apresentada a seguinte questão:

**1.a** - Explícite no quadro abaixo quais foram as dúvidas encontradas.

**2** - Houve alguma ressalva mencionada pelo CMAS quanto à prestação de contas?  
- Sim; Não.

**3** - De acordo com o monitoramento realizado pela Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social, a aplicação dos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social foi feita em conformidade com as ações registradas no Sistema dos Planos Municipais de Assistência Social - PMASweb?  
- Sim; Parcialmente; Não.

**4** - Os serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado foram ofertados à população de maneira regular e continuada durante este exercício?  
- Sim; Alguns tiveram solução de continuidade; Não.

\*Se a resposta da questão 4 for “Alguns tiveram Solução de continuidade”, será apresentada a seguinte questão:

**4.a** - Identifique no quadro abaixo quais serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado sofreram solução de continuidade em sua oferta durante este exercício.

## 5ª – Histórico do Fluxo do Quadro da Prestação de Contas.

Nesta aba é apresentado o histórico da movimentação do fluxo da Prestação de Contas, contendo a “Data”, “Situação”, “Responsável”, “Descrição/Motivo” e “Visualizar”

## FLUXO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

O fluxo da Prestação de Contas corre de forma independente do fluxo de preenchimento do PMASweb.

No quadro da **Prestação de Contas**, o fluxo corre da seguinte forma:

- Após o desbloqueio dos quadros pelo Administrador do sistema, as abas **1ª** e **2ª** ficam desbloqueados para o perfil do **Órgão Gestor** (sendo o Gestor Municipal de Assistência Social cadastrado no Bloco 1), para:

1 – Na 1ª Aba, clicar na lupa da coluna **“Editar”**, dos serviços, programas/projetos e/ou benefícios que tiverem migrado para este quadro;

1ª - DEMONSTRATIVO SINTÉTICO FÍSICO-FINANCEIRO DOS RECURSOS ESTADUAIS RECEBIDOS NO EXERCÍCIO DE 2021												
Serviços da Proteção Social Básica				Execução Física		Receitas			Despesas			Editar
Tipo de Rede	Unidade/organização	Tipo de Serviço	Usuários	Capacidade Mensal de Atendimento	Média Mensal de Atendimento	Cofinanciamento estadual no exercício atual	Recursos reprogramados do ano anterior	Aplicações Financeiras	Recursos Humanos	Material de Consumo	Outras Despesas	
Rede direta	Departamento Municipal de Assistência Social	Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	crianças e adolescentes de 6 a 15 anos	45	25	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rede direta	Departamento Municipal de Assistência Social	Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	adolescentes e jovens de 15 a 17 anos	28	18	11.260,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rede direta	Departamento Municipal de Assistência Social	Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos	idosos com idade igual ou superior a 60 anos	35	25	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Total</b>				108	68	43.260,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2 – Preencher os campos disponibilizados, apertar o botão “**Salvar**” e depois apertar o botão “**Voltar**”;

### Serviços:

**Despesas**

Recursos humanos

Material de consumo

Outras Despesas

**Receitas**

Aplicações Financeiras

### Programas e Projetos:

**Despesas**

Recursos humanos

Material de consumo

Outras Despesas

**Receitas**

Aplicações Financeiras

**Execução Física**

Demanda Estimada

Número Atendidos

### Benefícios Eventuais:

**Despesas**

Recursos humanos

Material de consumo

Outras Despesas

**Receitas**

Aplicações Financeiras

**Execução Física**

Quantidade Anual Beneficiários

Quantidade Anual de Benefícios Concedidos

- 3 – Na 2ª aba, preencher os campos dos **Recursos Estaduais (FEAS)**;
- 4 – Clicar no botão **Calcular**, dessa forma, o sistema preenche automaticamente a linha dos Totais, assim como, as duas últimas colunas dos quadros;
- 5 – Preencher o campo do **Comentário**;
- 6 – Clicar em **Salvar** para salvar as informações preenchidas;
- 7 – Clicar em **Finalizar**. O botão “Finalizar” somente ficará disponível após o botão de “Salvar” ser clicado.

4 2ª - RESUMO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ESTADUAIS RECEBIDOS NO EXERCÍCIO DE 2020

prestação de contas

Origem dos recursos	Destinações	Previsão inicial de repasse	Recursos disponibilizados	Resultado de aplicações financeiras	Valores executados	Valores passíveis de reprogramação	Valores devolvidos	Porcentagens de Execução
Recursos estaduais (FEAS)	Serviços da Proteção Social Básica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços da Proteção Social Especial de Média Complexidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Serviços da Proteção Social Especial de Alta Complexidade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Reprogramação do exercício anterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Benefícios eventuais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
	Programas e Projetos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>Totais</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%

Calcular

Comentários do órgão gestor municipal da Assistência Social sobre a execução financeira dos recursos estaduais

0 caractere(s) - (0 palavra(s)). Máximo 1000 caracteres.

As informações aqui registradas são de inteira responsabilidade de seus declarantes, que deverão manter arquivados na sede do município os documentos comprobatórios legalmente aceitos das despesas realizadas na execução do objeto da transferência, em boa ordem e conservação, identificados e à disposição da Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social (SEDS) de São Paulo e dos órgãos de controle interno e externo, pelo prazo de 5 (cinco) anos ou pelo prazo determinado em legislações específicas.

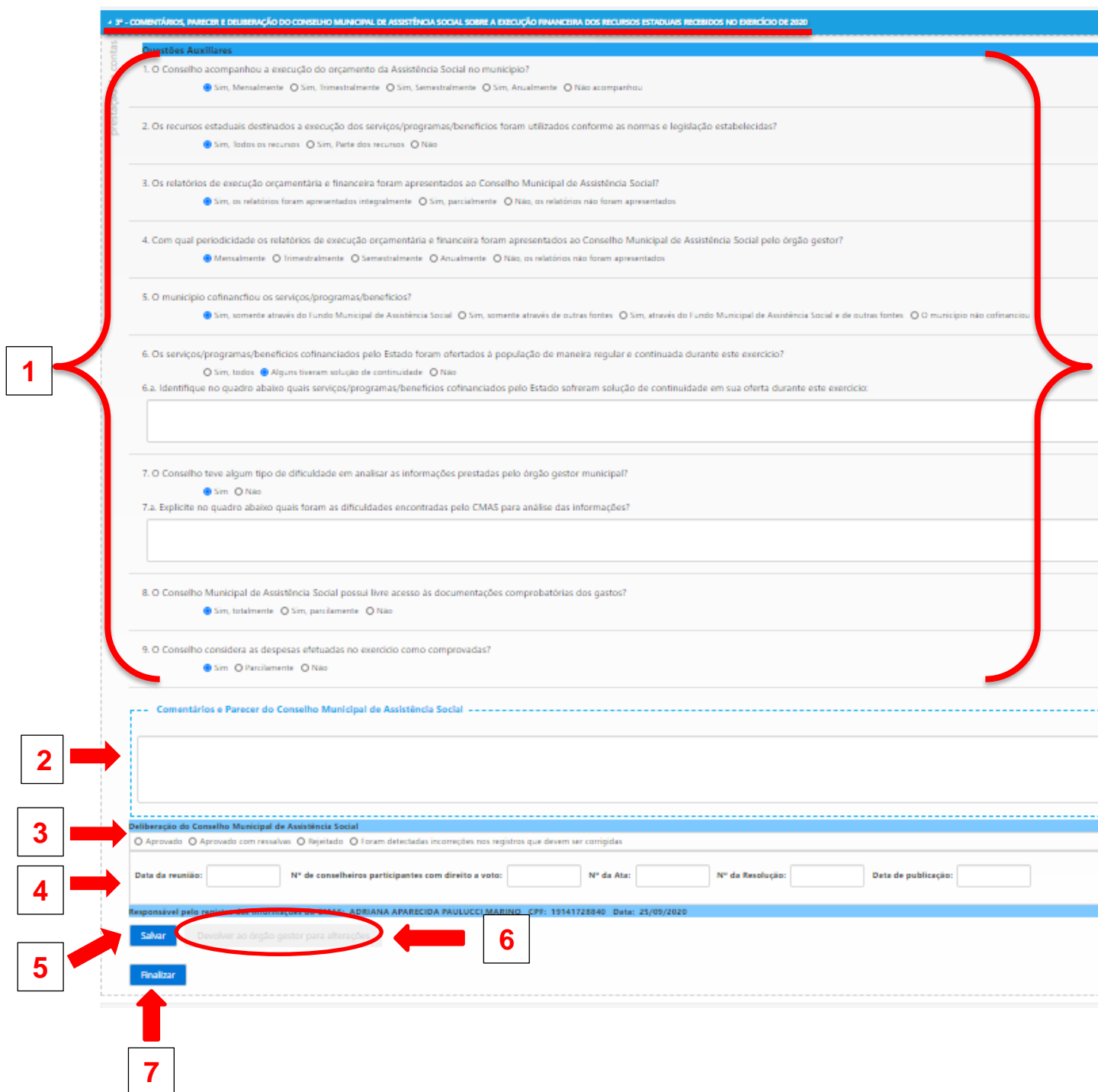
Responsável pelas informações pelo órgão gestor municipal de Assistência Social: Juliana Serignolli de Oliveira CPF: 27418555873 Data: 25/09/2020

Salvar Finalizar

- O fluxo segue para o perfil **CMAS** (Presidente cadastrado no Bloco 8), para:
  - 1 – Na 3ª Aba, preencher as questões auxiliares;
  - 2 – Preencher o campo do **Comentário e Parecer** do Conselho Municipal de Assistência Social;
  - 3 – Aprovar, aprovar com ressalvas, rejeitar, ou informar que foram detectadas incorreções no registro que devem ser corrigidas, no campo da Deliberação do Conselho municipal de Assistência Social;
  - 4 – Preencher os campos de “Data da Reunião”, “Nº de conselheiros participantes com direito a voto”, “Nº da Ata”, “Nº da Resolução” e “Data da Publicação”;
  - 5 – Clicar no botão “Salvar”, para salvar as informações preenchidas;

6 – Se no campo de “Deliberações” (item 3), for selecionada a opção “Foram detectadas incorreções nos registros que devem ser corrigidas”, deverá ser clicado no botão “**Devolver ao Órgão Gestor para Alterações**” que estará desbloqueado após ter clicado no botão “Salvar”;

7 – Se no campo de “Deliberações” (item 3), for selecionada qualquer das opções: “Aprovado”, “Aprovado com ressalvas” ou “Rejeitado”, deverá ser clicado no botão “**Finalizar**” que estará desbloqueado após ter clicado no botão “Salvar”;



**1** - Questões Auxiliares

1. O Conselho acompanhou a execução do orçamento da Assistência Social no município?

☒ Sim, Mensalmente ☐ Sim, Trimestralmente ☐ Sim, Semestralmente ☐ Sim, Anualmente ☐ Não acompanhou

2. Os recursos estaduais destinados a execução dos serviços/programas/benefícios foram utilizados conforme as normas e legislação estabelecidas?

☒ Sim, todos os recursos ☐ Sim, Parte dos recursos ☐ Não

3. Os relatórios de execução orçamentária e financeira foram apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social?

☒ Sim, os relatórios foram apresentados integralmente ☐ Sim, parcialmente ☐ Não, os relatórios não foram apresentados

4. Com qual periodicidade os relatórios de execução orçamentária e financeira foram apresentados ao Conselho Municipal de Assistência Social pelo órgão gestor?

☒ Mensalmente ☐ Trimestralmente ☐ Semestralmente ☐ Anualmente ☐ Não, os relatórios não foram apresentados

5. O município cofinanciou os serviços/programas/benefícios?

☒ Sim, somente através do Fundo Municipal de Assistência Social ☐ Sim, somente através de outras fontes ☐ Sim, através do Fundo Municipal de Assistência Social e de outras fontes ☐ O município não cofinanciou

6. Os serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado foram ofertados à população de maneira regular e continuada durante este exercício?

☐ Sim, todos ☒ Alguns tiveram solução de continuidade ☐ Não

6.a. Identifique no quadro abaixo quais serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado sofreram solução de continuidade em sua oferta durante este exercício:

7. O Conselho teve algum tipo de dificuldade em analisar as informações prestadas pelo órgão gestor municipal?

☒ Sim ☐ Não

7.a. Explique no quadro abaixo quais foram as dificuldades encontradas pelo CMAS para análise das informações?

8. O Conselho Municipal de Assistência Social possui livre acesso às documentações comprobatórias dos gastos?

☒ Sim, totalmente ☐ Sim, parcialmente ☐ Não

9. O Conselho considera as despesas efetuadas no exercício como comprovadas?

☒ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

**2** - Comentários e Parecer do Conselho Municipal de Assistência Social

**3** - Deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social

☐ Aprovado ☐ Aprovado com ressalvas ☐ Rejeitado ☐ Foram detectadas incorreções nos registros que devem ser corrigidas

**4** - Data da reunião:  N° de conselheiros participantes com direito a voto:  N° da Ata:  N° da Resolução:  Data de publicação:

**5** - Responsável pelo registro das informações:  ADRIANA APARECIDA PAULUCCI MARINO - CPF: 19141728840 - Data: 25/05/2025

**6** - Botões: **Salvar** (desbloqueado), **Devolver ao órgão gestor para alterações** (desbloqueado), **Finalizar** (desbloqueado)

**7** - Botão **Finalizar**

- O fluxo segue para o perfil **DRADS Administrador**, para:

- 1 – Na **4ª** Aba, preencher as questões auxiliares;
- 2 – Preencher o campo de **Análise, Comentário e Manifestação** da DRADS;
- 3 – No campo da Posição final da DRADS, selecionar uma das opções: “**Favorável**”, “**Desfavorável**” ou “**Foram detectadas incorreções no registro que devem ser corrigidas**”;
- 4 – Clicar no botão “**Salvar**”, para salvar as informações preenchidas;
- 5 – Se no campo de “Posição Final” (item 3), for selecionada a opção “Foram detectadas incorreções nos registros que devem ser corrigidas”, deverá ser clicado no botão “**Devolver ao Órgão Gestor para Alterações**” que estará desbloqueado após ter clicado no botão “Salvar”;
- 7 – Se no campo de “Deliberações” (item 3), for selecionada qualquer das opções: “Favorável” ou “Desfavorável”, deverá ser clicado no ícone “**De Acordo**” e, após, clicar no botão “**Finalizar**” que estará desbloqueado após ter clicado no botão “Salvar”. Dessa forma, finalizando o Fluxo da Prestação de Contas.

4ª - ANÁLISE E MANIFESTAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR ESTADUAL (DIRETORIA REGIONAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL - DRADS) SOBRE A EXECUÇÃO FINANCEIRA DOS RECURSOS ESTADUAIS RECEBIDOS NO EXERCÍCIO DE 2020

**Questões Auxiliares**

1. As respostas registradas no parecer do CMAS suscitam alguma dúvida sobre a correção da prestação de contas?

☒ Sim ☐ Não

1.a. Explícite no quadro abaixo quais foram as dúvidas encontradas?

informação

2. Houve alguma ressalva mencionada pelo CMAS quanto à prestação de contas?

☒ Sim ☐ Não

3. De acordo com o monitoramento realizado pela Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social, a aplicação dos recursos do Fundo Estadual de Assistência Social foi feita em conformidade com as ações registradas no Sistema dos Planos Municipais de Assistência Social - PMASweb?

☒ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não

4. Os serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado foram ofertados à população de maneira regular e continuada durante este exercício?

☐ Sim ☒ Alguns tiveram solução de continuidade ☐ Não

4.a. Identifique no quadro abaixo quais serviços/programas/benefícios cofinanciados pelo Estado sofreram solução de continuidade em sua oferta durante este exercício:

informação

**Análise, comentários e manifestação da Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social (DRADS)**

Comentário da DRADS

Posição final da Diretoria Regional de Assistência e Desenvolvimento Social (DRADS) sobre a prestação de contas

☒ Favorável ☐ Desfavorável ☐ Foram detectadas incorreções nos registros que devem ser corrigidas

Responsável pelo registro das informações sobre o parecer da DRADS: Paulo Emílio de Carvalho CPF: 44134690897 Data: 25/09/2020

**Salvar** **Devolver ao órgão gestor para alterações** **De Acordo** **Finalizar**

Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social  
Coordenadoria de Ação Social  
Grupo Estadual de Gestão do SUAS  
PMASweb