



Prefeitura Municipal de Americana  
Estado de São Paulo  
Secretaria de Educação  
Diretoria de Informática e TI

***Procedimentos para inicio do ano letivo 2022***

**ATENÇÃO:** Caso haja inconsistências nos dados e operação do sistema, favor entrar em contato pelo e-mail [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com) descrevendo o que e como ocorreu a inconsistência para que possa ser corrigido. Obrigado.

- 1) Para acessar o sistema utilizar o endereço <https://sisgered.seducpma.com> ou <https://infoeduc.seducpma.com> e clicar no ícone SISGERED.  
Para acessar o sistema é necessário possuir usuário e senha de acesso, se não possuir:
  - a) Clicar em *Não tem usuário? Cadastre-se* na tela inicial.  
Siga as instruções da tela para criar o usuário e senha de acesso.
  - b) APÓS CRIAR USUÁRIO é necessário solicitar a liberação do usuário criado.  
Somente o diretor da unidade ou a informática da SEDUC podem fazê-lo.

**ATENÇÃO:** O usuário registrado é único e intransferível. Em caso de dúvidas, encaminhar e-mail para Unidade de Informática da SEDUC – [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com)

**Após acessar o sistema, as telas com as opções no menu são diferentes para cada tipo de usuário ( secretário(a)/ professor(a) / diretor(a) / supervisor(a) )**



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

### Diretoria de Informática e TI

Para o bom funcionamento do sistema SISGERED, utilizado pelos profissionais da Secretaria Municipal de Educação de Americana – SP são necessário os seguintes procedimentos a serem executados pelos gestores e ou secretária das unidades educacionais.

#### 1) Cadastrar todas as classes na unidade escolar

Para cadastrar as classes utilize a opção CADASTRAR / CLASSE do menu principal

Selecionar as opções e informações solicitadas em tela.

Clicar botão **Salvar**

SISGERED Sistema de Gerenciamento Educacional - INFOSEDUC

Acesso Secretaria UE | PROFº FLORESTAN FERNANDES

Americana, 01 de Fevereiro de 2022

SISGERED CADASTRAR CONSULTAR EDITAR DOCUMENTOS LANÇAMENTOS GERENCIAR

Aluno Atribuição Classe Professor Matrícula Atendimento AEE Remanejamento Transferência

Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS

CADASTRO DE CLASSES

CLASSE

Classe: 1 A Período: --Selecionar-- Ano Letivo: 2022 Sala:

Identificação N° no GDAE / PRODESCP:

Salvar Fechar

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email: informatica@seducpma.com)

Clicar no botão **Cadastrar Classe** para continuar cadastrando classes  
Clicar botão **Fechar** para encerrar procedimento.

SISGERED Sistema de Gerenciamento Educacional - INFOSEDUC

Acesso Secretaria UE | PROFº FLORESTAN FERNANDES

Americana, 01 de Fevereiro de 2022

SISGERED CADASTRAR CONSULTAR EDITAR DOCUMENTOS LANÇAMENTOS GERENCIAR

SALVO COM SUCESSO!

Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS

CLASSE

Ano Letivo: 2022 Unidade: PROFº FLORESTAN FERNANDES  
Classe: 1 A Horário: MATUTINO  
GDAE / PRODESCP: 123123456

Cadastrar Classe Fechar

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email: informatica@seducpma.com)

**ATENÇÃO:** Todas as classes devem ser cadastradas antes de continuar qualquer outro procedimento.

## 2) Cadastrar todas as atribuições de professores

Para cadastrar as atribuições de professores nas classes utilize a opção CADASTRAR / ATRIBUIÇÃO do menu principal

Selecionar a **Classe** ( Se a classe não estiver na lista é porque não foi cadastrada conforme anteriormente descrito)

Selecionar o **Professor** ( Se o nome do professor não constar na lista é porque o cadastro de professores está inconsistente, neste caso enviar e-mail para [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com) informando o nome e matrícula dos professores)

Digitar o e-mail de contato do professor (**Atenção:** este e-mail precisa ser necessariamente @gmail.com)

Selecionar a **Disciplina** (Caso a disciplina não apareça da lista enviar e-mail para [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com) )

Clicar botão **Salvar**



Acesso Secretaria UE | PROFº FLORESTAN FERNANDES

Americana, 01 de Fevereiro de 2022

SISGERED Sistema de Gerenciamento Educacional - INFOSEDUC

**ATRIBUIÇÃO AULAS**

**Atribuição**

Classe: 1 A Professor: ADRIANA APARECIDA GIOLI PONCE

**ATENÇÃO**

- 1) É necessário cadastrar e-mail do professor.
- 2) O email dever ser .....@gmail.com.br , ex: fulano\_nome@gmail.com.br .
- 3) Se o professor não possuir gmail é necessário criar um na plataforma gmail. (Clique aqui para criar um gmail)

email: fulanodetal@tel.com

Disciplina: LÍNGUA PORTUGUESA

Obs: 1) Se o nome do professor NÃO constar na lista, favor entrar em contato com a Informática/SEDUC.  
2) Para habilitar o BOTÃO SALVAR é obrigatório digitar um email para o professor.

**Salvar** **Fechar**

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(CASO ALGUMA FUNCIONALIDADE DO SISTEMA NÃO FUNCIONAR CORRETAMENTE OU APRESENTAR INCONSISTÊNCIA, FAVOR INFORMAR ATRAVES DO EMAIL [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com))



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

### Secretaria de Educação

#### Diretoria de Informática e TI

Clicar botão **Atribuição** para continuar processo de atribuição  
Clicar botão **Fechar** para encerrar procedimento.

**SALVO COM SUCESSO!**

**Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS**

**Atribuição de Aula**

Ano Letivo:	2022
Classe:	1 A
Unidade:	PROFº FLORESTAN FERNANDES
Professor:	ADRIANA APARECIDA GIOLI PONCE
Disciplina:	LINGUA PORTUGUESA
Aulas 1º Blm:	0
Aulas 2º Blm:	0
Aulas 3º Blm:	0
Aulas 4º Blm:	0

**Atribuição Lançar Notas Lançar Notas Fechar**

**© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana**  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com))

**ATENÇÃO:** Todos os professores devem estar atribuídos nas classes antes de prosseguir com o processo de matrícula dos alunos. Caso alguma classe não tiver professor atribuído antes de matricular os alunos, favor informar a classe para [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com), matricular alunos nas classes antes de atribuir os professores pode ocasionar problemas e inconsistências futuras no sistema.

### 3) Matricular os alunos:

Os alunos devem ser matriculados somente depois das classes estarem devidamente cadastradas e professores atribuídos. Para matricular os alunos utilize a opção CADASTRAR/MATRÍCULA no menu principal.

Clicar no botão **MATRICULAR (Vários alunos)** para poder matricular muitos alunos numa mesma classe em um só processo.

**Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS**

**MATRÍCULA ALUNO**

**MATRÍCULA ALUNO**

**ATENÇÃO:** Antes de matricular os alunos na classe, certifique-se que TODOS os professores/responsáveis já foram atribuídos às classes.  
NÃO MATRICULAR OS ALUNOS ANTES QUE TODOS OS PROFESSORES NÃO ESTEJAM ATRIBUIDOS ÀS CLASSES.

**MATRICULAR (Vários alunos)** **MATRICULAR (1 aluno)** **Fechar**

**OBSERVAÇÃO:** Quando tratar-se de somente uma matrícula utilize o botão **MATRICULAR (1 aluno)**. Quando tratar-se de matricular vários alunos na mesma classe utilize o botão **MATRICULAR (Vários alunos)**.  
.... Este processo pode demorar para retornar os dados, aguarde ....

**© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana**  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com))



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

## Secretaria de Educação

Diretoria de Informática e TI

**ATENÇÃO:** Este processo pode demorar certo tempo para resposta do sistema em função da velocidade da internet, aguarde o sistema responder.

O sistema retorna tela com o nome de todos os alunos que estão na unidade escolar, caso o nome de algum aluno **NÃO** apareça na lista é porque a ficha deste aluno está associada à outra unidade escolar. Para trazer a ficha do aluno para sua unidade escolar e assim o nome dele fique disponível na sua unidade escolar faça o procedimento **4) Trazer ficha de aluno para sua unidade escolar** mais a frente deste manual.

**Selecionar a Classe**

**Selecionar e marcar o nome dos Alunos**

**Clicar no botão Confirmar**

A janela 'MATRICULAR ALUNO' contém uma lista de alunos com suas respectivas datas de nascimento. Os alunos estão listados em uma tabela com duas colunas: 'Alunos:' e 'Nome e Data de Nascimento'. O botão 'Confirmar' está localizado no lado direito da lista de alunos.

Alunos:	Nome e Data de Nascimento
<input type="checkbox"/>	ABNER KAIKE DA SILVA   31/03/2007
<input type="checkbox"/>	ABNER VICTOR MENDONÇA DE OLIVEIRA   30/10/2005
<input type="checkbox"/>	ADILAN ADÃO DE LIMA VIEIRA   19/05/2008
<input type="checkbox"/>	ADRIELLY DA SILVA ROCHA   07/10/2009
<input type="checkbox"/>	ADRYAN DE CARVALHO SANTOS   14/01/2012
<input type="checkbox"/>	AGATA PALHARES COUTINHO DELLA NEGRA   10/08/2013
<input type="checkbox"/>	AGATA RODRIGUES DA SILVA   21/06/2006
<input type="checkbox"/>	AGATHA YASMIN DE SOUZA   29/11/2013
<input type="checkbox"/>	AGATHA FERNANDA PEREIRA FARIA   02/02/2007
<input type="checkbox"/>	ALANIS BASÍLIO DA SILVEIRA   16/08/2009
<input type="checkbox"/>	ALBERTO PALHARES COUTINHO DELLA NEGRA   05/09/2011
<input type="checkbox"/>	ALEX ANTONIO FARIA MARTINS   29/06/2006
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE ALVES MANIEZZO   15/10/2009
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE GONCALVES DA ROCHA FERRARI   21/10/2003
<input type="checkbox"/>	ALEXIA SOPHIA CONCEIÇÃO RODRIGUES   21/03/2012
<input type="checkbox"/>	ALICE BERGE   26/01/2012
<input type="checkbox"/>	ALICE CARDOSO DA SILVA   04/10/2013
<input type="checkbox"/>	ALICE CHUTE GUEDES   06/06/2014
<input type="checkbox"/>	ALICE FELIZARDO FORECHI   18/05/2011
<input type="checkbox"/>	ALICE INTREBARTOLI   15/04/2015
<input type="checkbox"/>	ALICE LIMA RAIMUNDO   13/04/2014
<input type="checkbox"/>	YASMIN DA SILVA DOS SANTOS   25/01/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	YASMIN DA SILVA DOS SANTOS   25/01/2010
<input type="checkbox"/>	YASMIN DE SOUZA ALVES   02/12/2010
<input type="checkbox"/>	YASMIN DOS SANTOS FERREIRA JUNES   09/10/2008
<input type="checkbox"/>	YASMIN EMANUELLY JANETTI   27/05/2009
<input type="checkbox"/>	YASMIN FERRAZ ALVES   08/04/2009
<input type="checkbox"/>	YASMIN RIBEIRO   26/04/2008
<input type="checkbox"/>	YASMIN SANTANA SOUZA   22/02/2019
<input checked="" type="checkbox"/>	YASMIN VIANA BENITZ   28/09/2005
<input type="checkbox"/>	YASMIN VITORIA DA SILVA CARVALHO   17/12/2009
<input type="checkbox"/>	YGOR HENRIQUE PINTO   22/09/2005
<input type="checkbox"/>	YURI DE SOUZA RICCI   14/02/2011
<input type="checkbox"/>	YURI GABRIEL SOUZA DE OLIVEIRA   28/02/2013
<input type="checkbox"/>	YURI RODRIGUES AFONSO   28/10/2011
<input type="checkbox"/>	YURY FERNANDES DE OLIVEIRA ALVES   08/02/2011

O sistema retorna lista com a classe e o nomes dos alunos selecionados.



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

Diretoria de Informática e TI

Clicar no botão MATRICULAR

Prefeitura de Americana

Acesso Secretaria UE | PROFº FLORESTAN FERNANDES

SISGERED CADASTRAR CONSULTAR EDITAR DOCUMENTOS LANÇAMENTOS GERENCIAR

**Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS**

**MATRICULAR ALUNO(S)**

Matrícula Aluno

Unidade:	PROFº FLORESTAN FERNANDES	Ano Letivo:	2022
Classe:	1 A	Horário:	MATUTINO
Descrição:	11111		

NOME DATA NASCIMENTO

ADILAN ADAO DE LIMA VIEIRA	19/05/2008
AGATA RODRIGUES DA SILVA	21/06/2006
ALEXANDRE ALVES MANIEZZO	15/10/2009
ARTHUR LEVI DE LIMA	25/07/2012
AUGUSTO MUNIZ DOS SANTOS JACOB	10/01/2005
ISABELA DE FREITAS SMARDEL	12/10/2010
ISABELLA DOS SANTOS MARQUES DE OLIVEIRA	04/01/2008
LUCAS HENRIQUE DE LIMA DA SILVA	22/09/2009
LUCCA FERRES SOARES	13/07/2018
YASMIN DOS SANTOS FERREIRA NUNES	09/10/2008
YASMIN VIANA BENITZ	28/09/2005

**MATRICULAR** Fechar

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email: informatica@seducpma.com)

**ATENÇÃO:** Esta tela é para verificação dos alunos selecionados no processo anterior, para matricular efetivamente é necessário clicar no botão MATRICULAR.

O sistema retorna uma tela com todos os dados da referida classe ( Professores, Disciplinas e Alunos ) que deverão compor o boletim e histórico escolar dos alunos.

Clicar no botão **EDITAR (REORDENAR)** se houver necessidade de refazer a numeração dos alunos na classe.

Clicar no botão **MATRICULAR (Vários alunos)** para continuar a matricular outra classe

**MATRICULAR ALUNO**

Unidade: PROFº FLORESTAN FERNANDES Ano Letivo: 2022  
Classe: 1 A Horário: MATUTINO  
Descrição: 11111

Professor(es): 1 - ADRIANA APARECIDA GIOLI PONCE  
2 - Fulano de Tal  
3 - Fulano de Tal

Disciplina:	LINGUA PORTUGUESA
Disciplina:	LINGUA PORTUGUESA
Disciplina:	MATEMÁTICA

Classe

Nº	RM	RA	NOME	SITUAÇÃO	NASC.	TRANSF.
1	103	120.250.421-8	AANA CLARA DE BARROS CARVALHO		17/07/2014	
2	3860	115.934.463-2	ADINAIDA ALVES DOS ANJOS		12/10/2014	
3	3233	100.285.592-5	BEATRIZ BOLANDIM OMEDI		16/03/1980	
4	76	1155940544	ELIANA DULCE PEREZ MENDOZA		23/08/2006	
5	4280	114.845.274-6	GABRIELA DE OLIVEIRA		27/07/2014	
6	3476	110.019.285-2	KAUÁ DANIEL DE ALMEIDA REZENDE LEITE		06/02/2013	
7	3505	109.927.209	MIGUEL BOCCALETI		13/02/2009	
8	3424	110.020.345-X	RUAN BALBINO DOS SANTOS		03/11/2007	
9	10	1218366606	ZOE BÁRBARA JUNTUTA MAMANI		01/06/2007	
10	3595	111.475.598-8	ADILAN ADAO DE LIMA VIEIRA		15/09/2014	
11	3927	109.862.220-0	AGATA RODRIGUES DA SILVA		19/05/2008	
12	4024	113.126.669-9	ALEXANDRE ALVES MANIEZZO		21/06/2006	
13	5028	113918072-1	ARTHUR LEVI DE LIMA		15/10/2009	
14	3098	107.919.732-1	AUGUSTO MUNIZ DOS SANTOS JACOB		25/07/2012	
15	4163	112918292-7	ISABELA DE FREITAS SMARDEL		10/01/2005	
16	3580	109.380.197-9	ISABELLA DOS SANTOS MARQUES DE OLIVEIRA		12/10/2010	
17	4323	111.608.306-1	LUCAS HENRIQUE DE LIMA DA SILVA		04/01/2008	
18	4737	115.452.512-0	LUCCA FERRES SOARES		22/09/2009	
19	4313	109.532.674-0	YASMIN DOS SANTOS FERREIRA NUNES		13/07/2018	
20	3257	107.514.295-7	YASMIN VIANA BENITZ		09/10/2008	
21					28/09/2005	

OBS: Transferido => Aluno enviado    Transferência => Aluno recebido  
Remanejado => Entre classes (Saída)    Remanejado => Entre classes (Entrada)

**MATRICULAR (Vários alunos)** **MATRICULAR (1 aluno)** **Fechar** **EDITAR (REORDENAR)**

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana

4) Trazer ficha de aluno para sua unidade escolar



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

Diretoria de Informática e TI

Este procedimento deve ser executado quando o aluno vier de outra unidade educacional do município, portanto o aluno já está cadastrado no SISGERED portanto já possui ficha, simplesmente ela não aparecesse na sua unidade escolar.

Para que a ficha do aluno fique disponível e visível na sua unidade educacional siga o seguinte procedimento, no menu principal clicar na opção CONSULTA / ALUNO / SEDUC

Digitar o **nome do aluno**  
Clicar no botão **Filtrar**

O sistema retorna todos os alunos que possuem ficha e cadastro no SISGERED.

**ATENÇÃO:** Ao digitar qualquero espaço em branco faz diferença e também a grafia do nome do aluno.

Clicar no botão **Selecionar** que está à esquerda do nome do aluno



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

## Secretaria de Educação

### Diretoria de Informática e TI

Clicar no botão **IMPORTAR FICHA** para sua unidade

Prefeitura de Americana

Acesso Secretaria UE | PROPº FLORESTAN FERNANDES

SISGERED CADASTRAR CONSULTAR EDITAR DOCUMENTOS LANÇAMENTOS GERENCIAR

**Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS**

**CADASTRO DE ALUNO DA SECRETARIA EDUCAÇÃO DE AMERICANA**

Aluno: Nome	Nascimento	RG	Mãe
MARIA ALICE ALVES DE ABREU	22/12/2011		ALINE ALVES ROSA
Matrículas: Unidade	Ano Letivo	Classe	Status
TANGARA	2016	NI - MATUTINO	Matriculado
TANGARA	2017	NII A - MATUTINO	Matriculado

**ATENÇÃO:** Para que o cadastro (ficha) do aluno fique disponível para matrícula na sua unidade é necessário clicar no botão IMPORTAR FICHA, e na próxima tela, após confirmar os dados do aluno, editar o botão SALVAR

Fechar Nova Consulta Cadastrar Imprimir Visualizar Ficha

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com))

O sistema retorna a ficha de aluno, atualize os dados se necessário e clicar no botão **SALVAR**, que está na parte inferior à esquerda da ficha

**CADASTRO DE ALUNOS**

**Dados alunos**

Nº RA:	114.014.715-1	Nº RM:	330	Nº INEP:		Nº NIS:	
Nome:	MARIA ALICE ALVES DE ABREU			Sexo:	FEMININO		
Foto:	Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.						
Nascimento	22	Dezembro	2011	Nº Certidão:	121418.01.55.2011.1.002	Livro:	Folha:
Naturalidade (Cidade-Estado):	AMERICANA - SP						
Nacionalidade:	BRASILEIRO	Se estrangeiro:	Chegada Brasil:	1	Fevereiro	2022	RNE:
			Classificação:	1	Fevereiro	2022	
(Se for o caso, senão não preencher)	Nome conjugue:						
RG:	Expedição:	CPF:	455.359.028-02	Expedição:			
Reside com:	PAIS	Há restrições no caso de guarda da criança?	NÃO				
Pal:	WELITON ROBERTO DE ABREU						
Endereço:			Cidade:				
Fone(s):			E-mail:				
Mãe:	ALINE ALVES ROSA						
Endereço:			Cidade:				
Fone(s):			E-mail:				
Responsável:							
Endereço:			Cidade:				
Fone(s):			E-mail:	Parentesco: ... Selecionar ...			
Há restrições no caso de guarda da criança?	NÃO						
Endereço:	RUA: SÃO SALVADOR	nº	305	Complemento:	CASA		
Bairro:	FREZZARIM		CEP:	13465-800	Cidade:	AMERICANA	
Telefone:			Celular:			E-mail:	
Bolsa Família:	NÃO	Nome Beneficiário:				Renda Cidadã:	NÃO
Posui necessidade(s) especial(s):	NÃO						
Observação:							

Salvar Nova Consulta Fechar

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

## Diretoria de Informática e TI

O sistema retorna a ficha cadastral do aluno

Dados Pessoais					
FICHA CADASTRAL DE ALUNO					
Nome:	MARIA ALICE ALVES DE ABREU	Sexo:	FEMININO		
Nascimento:	22/12/2011	Nº Certidão:	121418.01.55.2011.1.00239.185.0137758-16	Livro:	Folha:
RG:		Emissão:			
CPF:	455.359.028-02	Emissão:			
Nº RA:	114.014.715-8	Nº RM:	330	Nº INEP:	
Naturalidade:	AMERICANA - SP	Nacionalidade:	BRASILEIRO		
Conjuge:					
Reside com:	PAIS				
Pal:	WELITON ROBERTO DE ABREU				
Mãe:	ALINE ALVES ROSA				
Há restrições no caso de pais separados ou guarda da criança?	NÃO				
Endereço:	RUA: SÃO SALVADOR Nº 305	Complemento:	CASA		
Bairro:	FREZZARIM	CEP:	13465-800	Cidade:	AMERICANA
Telefone:		Celular:		E-mail:	
Bolsa Família:	NÃO	Nome Beneficiário:			
Possui necessidade(s) especial(s):	NÃO				
Observação:					
Responsável					
Nome:	Parentesco:				
Presponável: VENDEDORA	Condição Profissional: CARTEIRA ASSINADA				
Local Trabalho: LIVRARIA PÁDUA	Fone(s): 36485887				
Outras pessoas que possam ser contatadas em caso de necessidade ou urgência:					
Nome: WELITON - PAI Fone:999563410	Nome: ALINE - MÃE Fone:996208010				
Nome: VERA LUCIA Fone:34587688	Nome: VANESSA Fone:992424575				
Nome: Fone:	Nome: Fone:				
Autorizações					
1) Autorizo participar normalmente das atividades física, pois a criança não apresenta problemas de saúde que o impeça de participar.	SIM				
2) Autorizo participar de atividades extra classe (passelos, excursões e outras atividades curriculares), na cidade de Americana, devidamente acompanhado pelos responsáveis:	SIM				
3) Autorizo a Secretaria de Educação a fazer uso da imagem da criança em trabalhos pedagógicos para fins de exibição na escola ou lugares afins	SIM				
4) Autorizo tratamento médico emergencial, em caso de enfermidade ou acidente na escola, ministrar primeiros socorros e providenciar deslocamento até hospital	SIM				
5) Autorizo tratamento odontológico, se disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Americana	SIM				
6) Autorizo a aplicação de flúor	SIM				
7) Autorizo meu filho (a) ir embora sozinho	NÃO				
8) Autorizo meu filho (a) ir embora em condução por mim contratada ou acompanhado por terceiros. Nome pessoa(s) autorizadas: VERA LUCIA/ NEIDE/ VANESSA/ FRANCISCO	NÃO				
<a href="#">Nova Consulta</a> <a href="#">Novo Cadastro</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Imprimir</a> <a href="#">Fechar</a> <a href="#">Continuar Cadastrando (Dados de Saúde)</a>					

## 5) Cadastrar ficha de aluno

Caso o aluno seja proveniente de uma unidade escolar NÃO pertencente à SEDUC e portanto NÃO possui ficha cadastral, clicar no opção CADASTRAR/ALUNO/DADOS PESSOAIS

**Prefeitura de Americana**

Acesso Secretaria UE | PROF. FLORESTAN FERNANDES

**SISGERED**  
Sistema de Gerenciamento  
Educacional - INFOSEDUC

Americana, 01 de Fevereiro de 2022

[Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS](#)

**SISTEMA DE GERENCIAMENTO ESCOLAR**

**ATENÇÃO**

EVITE DUPLICIDADE DE CADASTROS (QUE PODE CAUSAR ALGUMAS INCONSISTÊNCIAS NO SISTEMA),  
SE VOCÊ TEM CERTEZA QUE O ALUNO AINDA NÃO FOI CADASTRADO CLIQUE NO BOTÃO CADASTRAR,  
SE NÃO TEM CERTEZA CLIQUE NO BOTÃO CONSULTAR.

[Fechar](#) [Cadastrar](#) [Consultar](#)

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana  
(Caso alguma funcionalidade do sistema não funcionar corretamente ou apresentar inconsistência, favor informar através do email [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com))



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

## Diretoria de Informática e TI

Clicar no botão **Cadastrar**

Preencher os dados da ficha do aluno

Clicar no botão **Salvar** que está na parte inferior à esquerda da ficha

**CADASTRO DE ALUNOS**

Dados alunos

Nº RA: 114.014.715-i Nº RM: 330 Nº INEP: Nº NIS:

Nome: MARIA ALICE ALVES DE ABREU Sexo: FEMININO

Foto: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

Nascimento: 22 Dezembro 2011 Nº Certidão: 121418.01.55.2011.1.002 Livro: Folha:

Naturalidade (Cidade-Estado): AMERICANA - SP

Nacionalidade: BRASILEIRO Se estrangeiro: Chegada Brasil: 1 Fevereiro 2022 RNE:

Classificação: Validez: 1 Fevereiro 2022

(Se for o caso, senão não preencher) Nome conjugue:

RG: Expedição: CPF: 455.359.028-02 Expedição:

Reside com: PAÍS Há restrições no caso de guarda da criança? NÃO

Pal: WELITON ROBERTO DE ABREU

Endereço: Cidade:

Fone(s): E-mail:

Mãe: ALINE ALVES ROSA

Endereço: Cidade:

Fone(s): E-mail:

Responsável:

Endereço: Cidade:

Fone(s): E-mail: Parentesco: ... Selecionar ...

Há restrições no caso de guarda da criança? NÃO

Endereço: RUA: SÃO SALVADOR nº 305 Complemento: CASA

Bairro: FREZZARIM CEP: 13465-800 Cidade: AMERICANA

Telefone: Celular: E-mail:

Bolsa Família: NÃO Nome Beneficiário: Renda Cidadã: NÃO

Possui necessidade(s) especial(s): NÃO

Observação:

**Salvar** **Nova Consulta** **Fechar**

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana

Após salvar os dados pessoais o sistema retorna a ficha cadastral do aluno

**Dados Pessoais**

**FICHA CADASTRAL DE ALUNO**

Nome: MARIA ALICE ALVES DE ABREU Sexo: FEMININO

Nascimento: 22/12/2011 Nº Certidão: 121418.01.55.2011.1.00239.185.0137758-16 Livro: Folha:

RG: Emissão: CPF: 455.359.028-02 Emissão: Nº RA: 114.014.715-8 Nº RM: 330 Nº INEP: Nº NIS:

Naturalidade: AMERICANA - SP Nacionalidade: BRASILEIRO

Conjuge: PAÍS

Reside com: PAÍS WELITON ROBERTO DE ABREU

Mãe: ALINE ALVES ROSA

Há restrições no caso de pais separados ou guarda da criança? NÃO

Endereço: RUA: SÃO SALVADOR Nº 305 Complemento: CASA

Bairro: FREZZARIM CEP: 13465-800 Cidade: AMERICANA

Telefone: Celular: Nome Beneficiário: E-mail:

Bolsa Família: NÃO Nome Beneficiário: Renda Cidadã: NÃO

Possui necessidade(s) especial(s): NÃO

Observação:

**Responsável**

Nome: Presponsável: VENDEDORA Parentesco: Condicação Profissional: CARTEIRA ASSINADA

Local Trabalho: LIVRARIA PÁDUA Fone(s): 36485887

Outras pessoas que possam ser contatadas em caso de necessidade ou urgência:

Nome: WELITON - PAI Fone:999563410 Nome: ALINE - MÃE Fone:996208010

Nome: VERA LUCIA Fone:34587688 Nome: VANESSA Fone:992424575

Nome: Fone: Nome: Fone:

**Autorizações**

1) Autorizo participar normalmente das atividades físicas, pois a criança não apresenta problemas de saúde que impeça de participar. SIM  
2) Autorizo participar de atividades extra classe (passeios, excursões e outras atividades curriculares), na cidade de Americana, devidamente acompanhado pelos responsáveis. SIM  
3) Autorizo a Secretaria de Educação a fazer uso da imagem da criança em trabalhos pedagógicos para fins de exibição na escola ou lugares afins. SIM  
4) Autorizo tratamento médico emergencial, em caso de enfermidade ou acidente na escola, ministrar primeiros socorros e providenciar deslocamento até hospital. SIM  
5) Autorizo tratamento odontológico, se disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Americana. SIM  
6) Autorizo a aplicação de flúor. SIM  
7) Autorizo meu filho(a) ir embora em condução por mim contratada ou acompanhado por terceiros. Nome pessoa(s) autorizadas: VERA NÃO  
8) Autorizo meu filho(a) ir embora em condução por mim contratada ou acompanhado por terceiros. Nome pessoa(s) autorizadas: VERA/NÉIDE/VANESSA/FRANCISCO NÃO

**Nova Consulta** **Novo Cadastro** **Editar** **Imprimir** **Fechar** **Continuar Cadastrando (Dados de Saúde)**



# Prefeitura Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

# Secretaria de Educação

### Diretoria de Informática e TI

Preencha a ficha cadastral com os dados de saúde do aluno pela opção CADASTRAR/ALUNO/SAÚDE

A interface do sistema SISGERED para o cadastro de saúde de um aluno. No topo, uma barra com o brasão da Prefeitura de Americana, o nome 'Prefeitura de Americana', o nome do usuário 'ngarcia', a data 'Acesso Secretaria UE | PROPº FLORESTAN FERNANDES' e a data 'Americana, 01 de Fevereiro de 2022'. O menu principal inclui 'SISGERED', 'Cadastrar', 'Consultar', 'Editar', 'Documentos', 'Lançamentos' e 'Gerenciar'. O menu suspenso 'Cadastrar' está aberto, exibindo 'Aluno', 'Atribuição', 'Classe', 'Professor', 'Matrícula', 'Atendimento AEE', 'Remanejamento' e 'Transferência'. O submenu 'Saúde' é o item selecionado. Um link 'Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS' está no topo da seção. Abaixo, uma caixa intitulada 'CADASTRO DE SAÚDE' contém campos para inserir informações sobre doenças, medicamentos, cirurgias, visão, etc. Um aviso na parte superior da caixa diz: 'Quando a resposta for diferente de NÃO, favor especificar'. Botões para 'Salvar', 'Nova Consulta' e 'Fechar' estão na base da caixa.

Preencha finalmente os dados socioeconômicos do aluno pela opção CADASTRAR/ALUNO/SOCIOECONÔMICO

A interface do sistema SISGERED para o cadastro socioeconômico de um aluno. A estrutura é similar à anterior, com barra superior, menu 'Cadastrar' aberto (selecionado 'Saúde') e submenu 'Socioeconômico' selecionado. Um link 'Clique para download - PROTOCOLO RETORNO ATIVIDADES PRESENCIAIS' aparece no topo da seção. Abaixo, uma caixa intitulada 'CADASTRO SOCIOECONÔMICO' contém campos para inserir informações sobre residência, veículos, equipamentos domésticos, etc. Um aviso na parte superior da caixa diz: 'Quando a resposta for diferente de NÃO, favor especificar'. Botões para 'Salvar', 'Nova Consulta' e 'Fechar' estão na base da caixa.

**ATENÇÃO:** Caso haja alguma inconsistência nos dados e na operação do sistema, favor entrar em contato pelo e-mail [informatica@seducpma.com](mailto:informatica@seducpma.com) descrevendo o que e como ocorreu o problema para que possa ser corrigido

Obrigado.