


MANUAL DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS - ADMINISTRATIVAS

ATENÇÃO: Ao acessar o sistema caso ocorra inconsistência, favor entrar em contato pelo e-mail informatica@seducpma descrevendo-a como ocorreu para que possamos corrigir o problema. **Obrigado.**

Este manual destina-se ao registro de atividades desenvolvidas pelos pedagogos, supervisão, coordenação e gestores de unidades educacionais da SEDUC.

- 1) Para acessar o sistema utilize o endereço <https://sisgered.seducpma.com> ou <https://infoseduc.seducpma.com> e clique no link SISGERED.
 - 1.1) Para acessar o sistema é necessário possuir senha de acesso.
Se não possuir senha:
 - a) Clique em *Não possui senha?* na tela inicial e siga as instruções da tela para criar o usuário e senha de acesso.
 - b) APÓS CRIAR USUÁRIO aguardar a liberação do usuário criado.
Somente o diretor da unidade ou o serie de informática da SEDUC podem fazê-lo.
 - c) Após liberação, o professor deve selecionar o seu nome completo no campo **Professor** ou **Responsável** e clicar em Salvar no canto inferior esquerdo.



Prefeitura de
Americana

SISGERED
Sistema de Gerenciamento
Eduacional - INFOSEDUC

VOCÊ ACABOU DE SAIR DO SISGERED

Americana, 25 de Março de 2020

ATENÇÃO
Em virtude **Decreto Municipal 2.410, de 18/03/2020**, A
Secretaria de Educação passará a atender das 12:00 as 17:00
horas, pelo telefone 3475-9700 ou mediante agendamento
individual realizado através do e-mail:
atendimento@seducpma.com .
Os portões permanecerão fechados e serão liberados somente
à pessoa no horário agendado, **NÃO SERÃO ATENDIDAS**
PESSOA SEM AGENDAMENTO SOLICITADO.



SISGERED
Sistema de Gerenciamento
Eduacional - INFOSEDUC

SISGERED

Login

Senha

Entrar

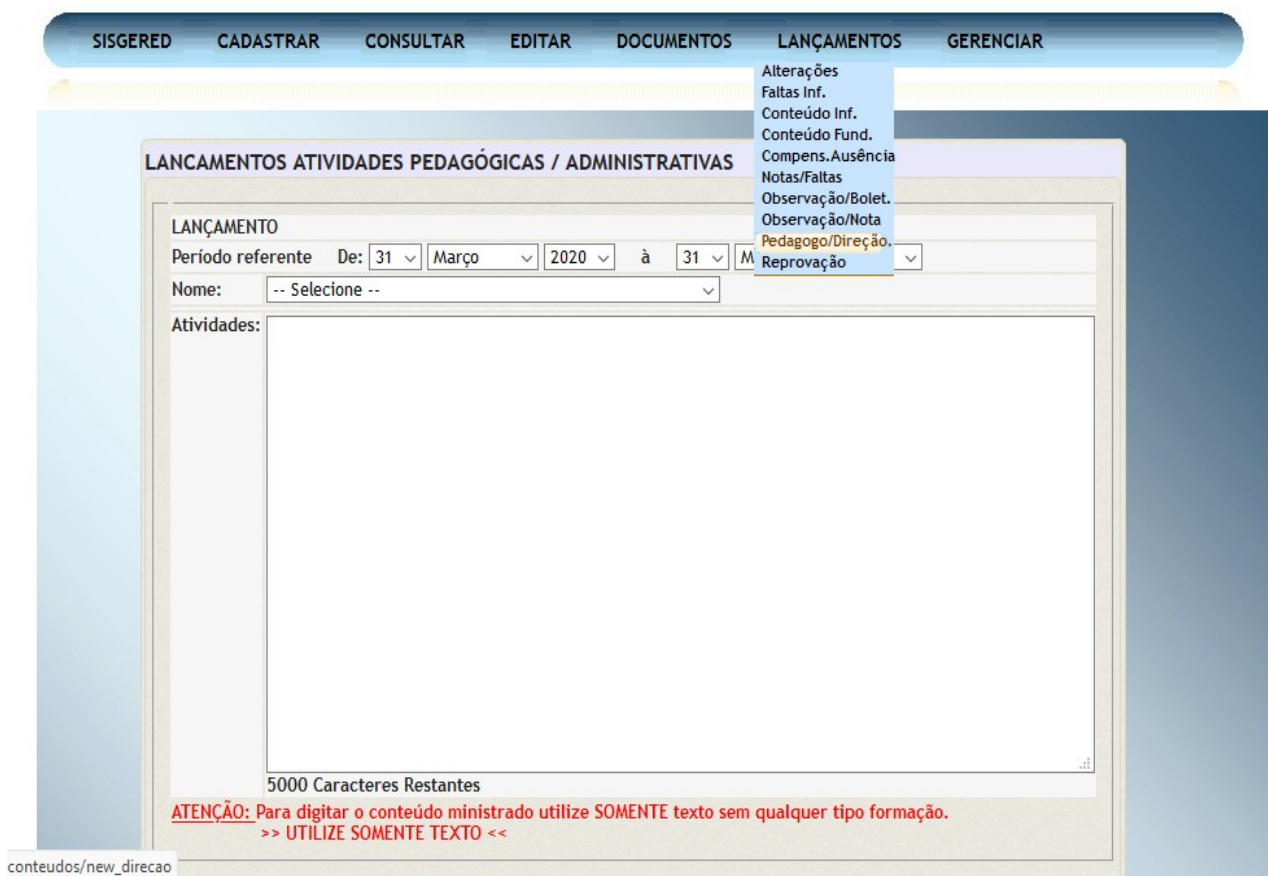
ATENÇÃO
[Esqueceu a senha?](#)
[Não possui senha?](#)
[Manual on-line](#)

Utilize obrigatoriamente o navegador Firefox

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana

ATENÇÃO: O usuário registrado é único e intransferível. Em caso de dúvidas, encaminhe e-mail para Unidade de Informática da SEDUC – informatica@seducpma.com

- 2) Após acessar o sistema, a tela com as opções no menu são diferentes para cada tipo de usuário (professor / diretor / supervisor / pedagogo)
 - 3) Para lançar o conteúdo ministrado utilize a opção LANÇAMENTOS / PEDAGOGO/DIREÇÃO
- 3.1) Selecione as caixas “**Período referente**” e coloque as datas - a que se referem ao lançamento, data inicial e data final.
 - 3.2) Selecione o nome. **Caso o nome não aparecer é porque NÃO esta cadastrado no SISGERED. Neste caso entre em contato com o gestor de sua unidade ou setor de informática da SEDUC.**
 - 3.3) Na caixa de texto Atividades desenvolvidas no periodo.



The screenshot shows the SISGERED system interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: SISGERED, CADASTRAR, CONSULTAR, EDITAR, DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS, and GERENCIAR. The 'LANÇAMENTOS' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing the following options: Alterações, Faltas Inf., Conteúdo Inf., Conteúdo Fund., Compens. Ausência, Notas/Faltas, Observação/Bolet., Observação/Nota, Pedagogo/Direção., and Reprovação. The 'Pedagogo/Direção.' option is highlighted. Below the navigation bar, the main content area is titled 'LANÇAMENTOS ATIVIDADES PEDAGÓGICAS / ADMINISTRATIVAS'. It contains a form with the following fields: 'LANÇAMENTO', 'Período referente' (with sub-fields for 'De:', '31', 'Março', '2020', 'à', '31', 'M'), 'Nome:' (with a dropdown menu showing '-- Selezione --'), and 'Atividades:' (a large text area). At the bottom of the text area, it says '5000 Caracteres Restantes'. Below the form, there is a red warning message: 'ATENÇÃO: Para digitar o conteúdo ministrado utilize SOMENTE texto sem qualquer tipo formatação. >> UTILIZE SOMENTE TEXTO <<'. The URL 'conteudos/new_direcao' is visible in the bottom left corner.

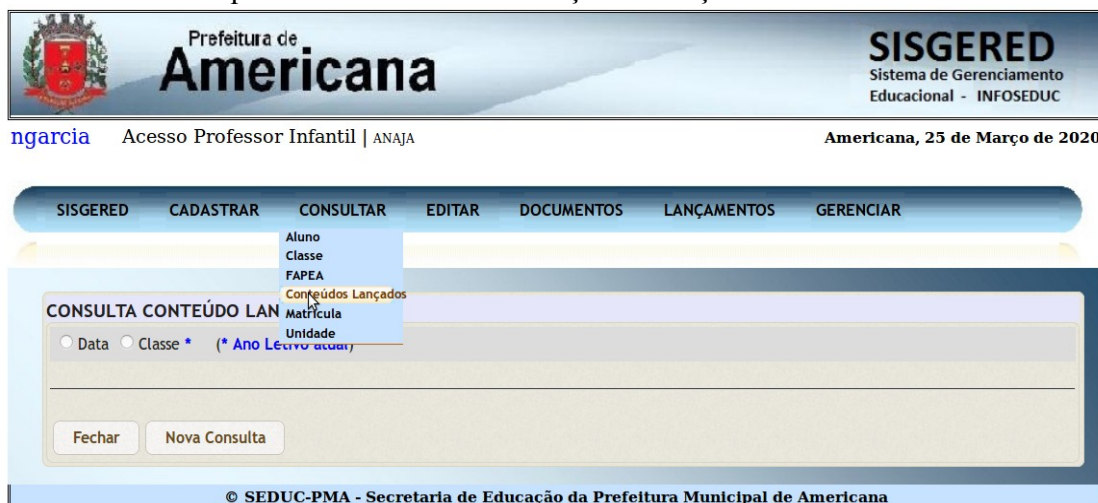
ATENÇÃO: DIGITE SOMENTE TEXTO. Não há como inserir imagem, outros arquivos. Não há possibilidade de formatação do texto, com negrito, itálico, hifenização e parágrafos.

- 4) Para consultar os relatórios de conteúdos ministrados, utilize a opção CONSULTAR / LANÇAMENTOS / PEDAGOGO/DIREÇÃO. As consultas dependem do perfil (tipo de usuário).
- 4.1) DATA = Apresenta todos os relatórios por períodos definidos.
- 4.2) ATUAÇÃO = Apresenta todos os relatórios conforme a atuação profissional.
- 4.3) NOME = Apresenta todos os relatórios pelo nome
- 4.4) UNIDADE = Apresenta todos os relatórios por unidade educacional.



The screenshot shows the SISGERED system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: SISGERED, CADASTRAR, CONSULTAR, EDITAR, DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS, and GERENCIAR. Below this, a dropdown menu is open under the CONSULTAR tab, showing options: Aluno, Bolsa Família, Classe, FAPEA, Lançamentos, Matricula, Professor, Professor/Classe, Responsável Aluno, Unidade, and Estatísticas. The main form is titled 'CONSULTA CONTEÚDO LANÇAMENTOS / PEDAGOGO / DIREÇÃO'. It has three radio buttons: 'Data', 'Atuação', and 'Nome', with 'Nome' selected. Below the radio buttons are two buttons: 'Fechar' and 'Nova Consulta'. At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana'.

- 5) Para consultar os relatórios de conteúdos ministrados, utilize a opção EDITAR / LANÇAMENTO / PEDAGOGO/DIREÇÃO, selecione a como deseja visualizar os relatórios e clique no botão EDITAR e faça a alteração necessária.



The screenshot shows the SISGERED system interface. At the top, there is a header with the Prefeitura de Americana logo and the text 'SISGERED Sistema de Gerenciamento Educacional - INFOSEUDUC'. Below this, there is a navigation bar with tabs: SISGERED, CADASTRAR, CONSULTAR, EDITAR, DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS, and GERENCIAR. Below this, a dropdown menu is open under the CONSULTAR tab, showing options: Aluno, Classe, FAPEA, Conteúdos Lançados, Matricula, and Unidade. The main form is titled 'CONSULTA CONTEÚDO LANÇAMENTOS / PEDAGOGO / DIREÇÃO'. It has three radio buttons: 'Data', 'Classe', and '(* Ano Letivo atual)', with '(* Ano Letivo atual)' selected. Below the radio buttons are two buttons: 'Fechar' and 'Nova Consulta'. At the bottom of the form, there is a copyright notice: '© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana'.

ATENÇÃO:

- 1) Professores podem editar (alterar) lançamentos realizados no mesmo dia.
- 2) Lançamentos realizados após 24 horas somente poderão ser editados e alterados pelo pedagogos, supervisão ou pela direção da unidade mediante solicitação por escrito e justificada.

CUIDADO AO LANÇAR UM CONTEÚDO, POIS APÓS 24 HORAS SOMENTE SERÁ ALTERADO MEDIANTE SOLICITAÇÃO À DIREÇÃO DA UNIDADE, PEDAGOGO E SUPERVISÃO.

Qualquer dúvida entre em contato com informatica@seducpma.com