

MANUAL DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES PEDAGÓGICAS E ADMINISTRATIVAS

Este manual destina-se ao registro de atividades desenvolvidas pelas Pedagogas/Pedagogos, Coordenadoras/Coordenador, Diretoras/Diretores e Supervisoras lotados nas unidades da rede e na SEDUC.

1. Para acessar o sistema utilize o endereço <https://sisgered.seducpma.com> ou <https://infoseduc.seducpma.com>
 - 1.1) Clique no link SISGERED. Para acessar o sistema é necessário fazer o login e digitar a senha.
 - 1.2) Caso seja seu primeiro acesso ou não tenha senha, siga as orientações:
 - a) Clique em *Não possui senha?* Na tela inicial e siga as instruções para criar o usuário e senha de acesso.
 - b) APÓS CRIAR USUÁRIO aguardar a liberação do usuário criado.
 - c) Após liberação, o profissional deve selecionar o seu nome completo no campo **Nome** e clicar em **Salvar** no canto inferior esquerdo.
 - d) O usuário registrado é único e intransferível.



The screenshot shows the SISGERED login interface. At the top, there is a header with the Prefeitura de Americana logo and the SISGERED title. Below the header, a red banner reads "VOCÊ ACABOU DE SAIR DO SISGERED". The main content area features a large "ATENÇÃO" notice regarding a municipal decree. Below the notice, there is a login section with fields for "Login" and "Senha", and an "Entrar" button. To the left of the login fields is a colorful illustration of children playing with blocks. At the bottom, there is a footer with the SEDUC-PMA logo and contact information.

ATENÇÃO
Em virtude **Decreto Municipal 2.410, de 18/03/2020**, A **Secretaria de Educação** passará a atender das **12:00 as 17:00 horas**, pelo telefone **3475-9700** ou mediante **agendamento individual** realizado através do e-mail: **atendimento@seducpma.com**.
Os portões permanecerão fechados e serão liberados somente à pessoa no horário agendado, NÃO SERÃO ATENDIDAS PESSOA SEM AGENDAMENTO SOLICITADO.

SISGERED
Sistema de Gerenciamento Escolar - INFOSEUDUC

SISGERED
Login
Senha

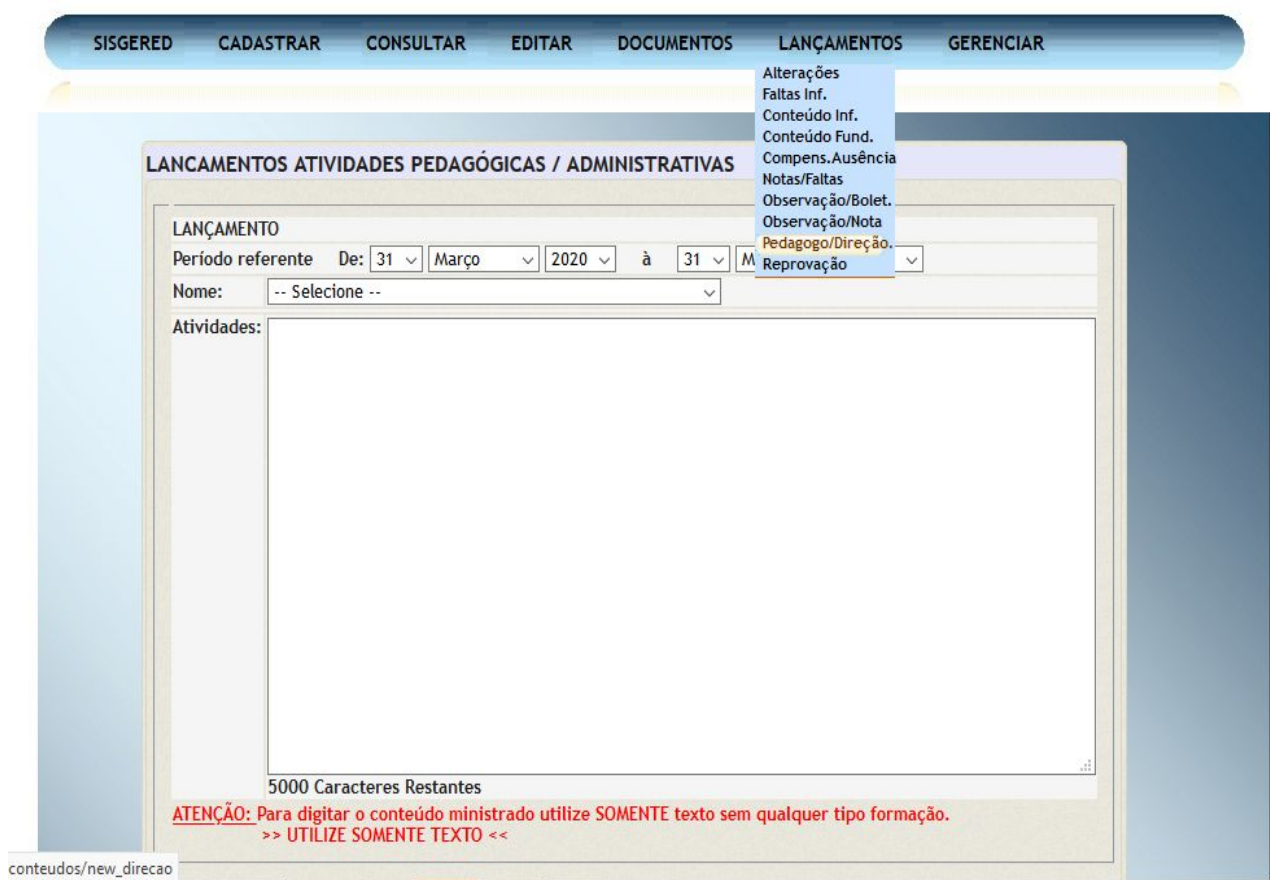
ATENÇÃO
[Esqueceu a senha?](#)
[Não possui senha?](#)
[Manual on-line](#)

Utilize obrigatoriamente o navegador **Firefox**

© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana

Se acessar o sistema e ocorrer alguma inconsistência, favor entrar em contato pelo e-mail informatica@seducpma descrevendo o ocorrido, para que o problema possa ser sanado.

2. Após acessar o sistema, a tela com as opções no menu são diferentes para cada tipo de usuário (professor / diretor / supervisor / pedagogo)
3. Para lançar o conteúdo do registro utilize a opção **LANÇAMENTOS / PEDAGOGO/DIREÇÃO**
 - 3.1) Selecione as caixas “**Período referente**” e coloque as datas - a que se referem o lançamento, data inicial e data final.
 - 3.2) Selecione o nome.
 - 3.3) Na caixa de texto digite as atividades desenvolvidas no período, para escrever o registro não há como realizar formatação com negritos, itálico, hifenização, parágrafos, inserir imagem ou outros arquivos.



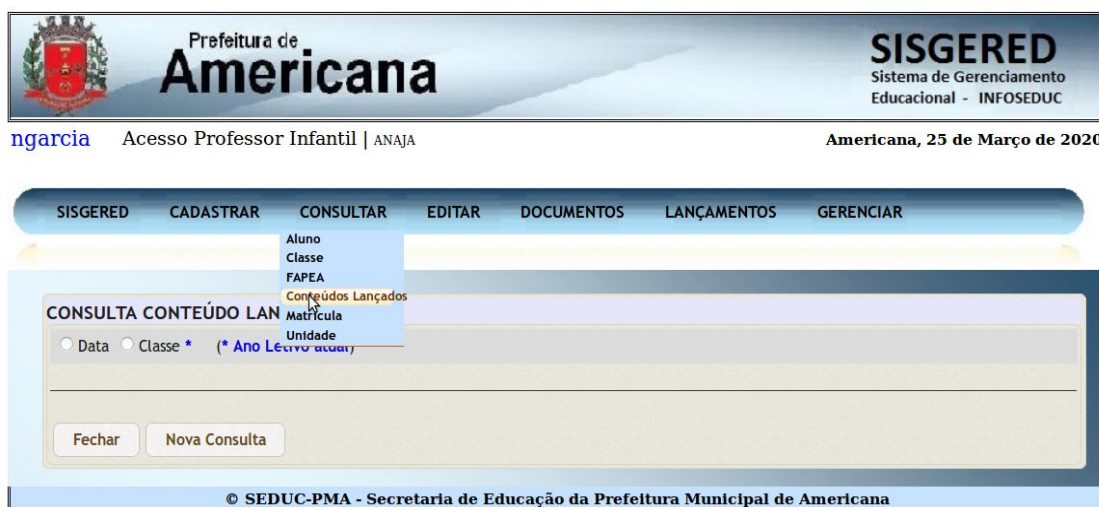
4. Para consultar os relatórios de conteúdos ministrados, utilize a opção **CONSULTAR / LANÇAMENTOS / PEDAGOGO/DIREÇÃO**. As consultas dependem do perfil (tipo de usuário).

- 4.1) DATA: Apresenta todos os relatórios por períodos definidos.
- 4.2) ATUAÇÃO: Apresenta todos os relatórios conforme a atuação profissional .
- 4.3) NOME: Apresenta todos os relatórios pelo nome
- 4.4) UNIDADE: Apresenta todos os relatórios por unidade educacional.



The screenshot shows the SISGERED system interface. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: SISGERED, CADASTRAR, CONSULTAR, EDITAR, DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS, and GERENCIAR. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for the CONSULTAR tab, which includes the following options: Aluno, Bolsa Família, Classe, FAPEA, Lançamentos, Matricula, Professor, Professor/Classe, Responsável Aluno, Unidade, and Estatísticas. The main form is titled "CONSULTA CONTEÚDO LANCAMENTO / PEDAGOGO/DIREÇÃO". It has three radio buttons for selection: Data, Atuação, and Nome. The "Nome" radio button is selected. Below the radio buttons, there are two buttons: "Fechar" and "Nova Consulta". At the bottom of the form, there is a copyright notice: "© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana".

5. Para consultar os relatórios de conteúdos ministrados, utilize a opção **EDITAR / LANÇAMENTO / PEDAGOGO/DIREÇÃO**, selecione como deseja visualizar os relatórios em seguida clique no botão EDITAR e faça a alteração necessária.



The screenshot shows the SISGERED system interface. At the top, there is a header bar with the logo of the Prefeitura de Americana, the text "Prefeitura de Americana", and the SISGERED logo. Below the header bar, there is a navigation bar with the following tabs: SISGERED, CADASTRAR, CONSULTAR, EDITAR, DOCUMENTOS, LANÇAMENTOS, and GERENCIAR. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for the CONSULTAR tab, which includes the following options: Aluno, Classe, FAPEA, Conteúdos Lançados, Matricula, and Unidade. The "Classe" radio button is selected. Below the radio buttons, there are two buttons: "Fechar" and "Nova Consulta". At the bottom of the form, there is a copyright notice: "© SEDUC-PMA - Secretaria de Educação da Prefeitura Municipal de Americana".

Qualquer dúvida entre em contato com informatica@seducpma.com