

CU<identificador>	<nombre descriptivo>	
Descripción		
Precondiciones		
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones		
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 1	Visualizar historial de consultas	
Descripción	Permite visualizar consultas, día, fecha y especialidad.	
Precondiciones	Ha accedido un usuario válido y tiene historial.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Paciente acude a la consulta.
	2	Información almacenada en el historial médico del mismo.
	3	Se desea acceder al historial.
	4	Se comprueba si se trata de una persona válida.
	5	Accede a los datos del historial.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Persona NO válida.
	2	Paciente sin historial.
Postcondiciones	El profesional ha podido visualizar los datos relativos a la consulta correspondiente.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 2		<i>Solicitar cita</i>
Descripción	El paciente solicita una cita médica.	
Precondiciones	El paciente puede comunicar sus necesidades médicas al sistema.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El paciente quiere pedir una cita médica.
	2	El paciente decide si va a realizarla por teléfono o de forma presencial.
	3	El paciente pide la cita médica.
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	La cita del paciente ha sido correctamente solicitada.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 3		<i>Introducir datos personales</i>
Descripción	Se introducen los datos relativos a la pruebas necesarias realizadas.	
Precondiciones	Se han realizado pruebas necesarias.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El médico especialista introduce los datos relativos a las pruebas necesarias realizadas.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	Se tienen almacenados los datos correspondientes a las pruebas necesarias realizadas.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 4		<i>Gestionar citas sucesivas</i>
Descripción	Se gestionan las citas de los pacientes con historial de citas anteriores.	
Precondiciones	El paciente ha acudido a alguna otra cita con anterioridad.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Los auxiliares se encargan de gestionar la citas médicas de aquellos pacientes que hayan tenido otras citas.
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	Las citas sucesivas han sido gestionadas correctamente.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 5		<i>Pagar factura o acumularla</i>
Descripción	Se paga o se acumula la factura.	
Precondiciones	Haber finalizado la consulta médica.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El administrativo gestiona la factura correspondiente.
	2	El paciente decide si la paga o si la acumula en su cuenta.
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	La factura ha sido pagada o acumulada.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 6		<i>Gestionar factura consulta</i>
Descripción	Se realizan los tramites relativos a la gestión de la factura de la consulta correspondiente.	
Precondiciones	El cliente ha tenido una consulta médica.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	El paciente pide una cita médica.
	2	El paciente asiste a la consulta.
	3	El administrativo gestiona la factura de la consulta.
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	Se ha generado la factura para el paciente.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		

CU - 7		<i>Enviar cargos a entidad bancaria</i>
Descripción	Se traslada mensualmente un fichero con los cargos domiciliados a la entidad bancaria correspondiente.	
Precondiciones	Se poseen datos relativos a los cargos domiciliados.	
Secuencia normal	Paso	Acción
	1	Se rellena el fichero de datos de cargos domiciliados.
	2	El administrativo se encarga de enviar mensualmente el fichero a la entidad bancaria.
	3	
	4	
	5	
	6	
Excepciones	Paso	Acción
	1	
	2	
	3	
Postcondiciones	El fichero de cargos domiciliados ha sido enviado con éxito a la entidad bancaria.	
Rendimiento		
Frecuencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Importancia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Urgencia	Alta, Media o Baja (táchese lo que no proceda)	
Comentarios		