

중소기업 기술개발(R&D) 지원사업 연구개발계획서

※ 항목별 페이지 수 제한은 준수하여야 하고, 필요한 경우 붙임 자료로 제출 가능

1 과제 개요

과제명	
개발 목표	
개발 방법	
연구팀 구성	
기대효과	

2 자가진단

과제명			
	확인사항	해당 있음	해당 없음
1.	현재 신청인(연구개발기관 등, 이하 '신청인')은 사업 공고문 등에서 정한 신청 자격에 부합하지 않는가요?		
2.	현재 신청인은 사업 공고문 등에서 정한 관련 서류 중 제출하지 않은 서류가 있나요?		
3.	현재 신청인은 국가R&D 참여제한 중인가요?		
4.	신청인은 인건비 유용 또는 허위거래로 정부 R&D 참여제한 등 제재를 받은 이력이 있나요?		
5.	현재 신청인은 부도, 휴·폐업기업인가요?		
6.	현재 신청인은 세무당국에 의하여 국세, 지방세, 관세 등의 체납 처분을 받았거나, 종합신용정보집중기관에 과태료 체납, 산재·고용보험 체납 등의 정보가 등록되어 있나요?		
7.	현재 신청인은 민사집행법에 기하여 채무불이행자명부에 등재 또는 종합신용정보집중기관에 채무불이행자로 등록되어 있나요?		
8.	현재 신청인은 법원에서 파산, 회생절차, 개인 회생절차의 개시 신청이 이루어졌나요?		
9.	최근 신청인은 최근 년도 결산 기준으로 부채비율 1,000%이상 또는 자본전액잠식 상태인가요?		
10.	신청과제가 혁신법 시행령 제45조제1항의 보안과제 분류 기준에 해당하는지 자체점검한 결과 보안과제에 해당하나요?		

※ 상기 자가진단표에 명시된 사항 외에도 사업공고, 관련규정에서 정한 신청자격 요건 사항 검토 결과에 따라 지원 제외 또는 선정 취소 될 수 있음

※ 상기 확인사항의 '현재'의 기준은 접수마감일 등 사업공고, 관련규정에서 신청자격 요건 확인을 위해 정한 시점임

※ 주관기관 및 공동기관 각각 작성

본 신청인은 위 사항에 대해 사실을 확인하였으며, 만일 사실과 다를 경우 지원 제외 또는 선정 취소 등이 될 수 있다는 것에 이의가 없습니다.

년 월 일

신청인 :

서명

법인명 :

직인

1. 기술개발 목표

* 최대 1페이지

2. 연구개발 방법

* 최대 4페이지

※ R&D 결과의 검증 방법과 계획은 반드시 포함

3. 선행연구개발

* 해당 사항 없으면 미기재

(1) 선행연구개발 이력 * 최대 1페이지

※ 자체 연구개발 실적 및 타 부처 지원 R&D 사업 포함 가능

※ 중기부 R&D 사업은 구분하여 모두 작성하되, 누락 시 지원 제외 또는 선정 취소

(2) 본 과제 수행 시 선행연구개발 결과 활용계획 * 최대 2페이지

※ 이전 중기부 R&D 과제와의 차별성은 반드시 포함

4. 연구개발 및 사업화역량

(1) 연구팀 구성 계획 및 역량 * 최대 2페이지

--

(2) 연구원 현황(주관기관)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(3) 참여기관 등의 연구원 현황(기관별 작성)

성명	소속·직위	학력·전공	과제 수행 시 역할

(4) 본 과제 수행 관련 특허, 논문, 수상 해당 사항 없으면 미기재

--

5. 기술개발일정

* 최대 2페이지

6. 연구비 사용계획 등

* 최대 2페이지

※ 정부지원금과 대응 자금(민간부담금)을 구분하되, 개괄적으로 작성
※ '2. 연구비 조달·유지계획'은 연구개발기관(주관, 공동, 위탁)이 재무 건전성(부채비율, 자본전액잠식 등) 완화 대상의 경우 작성

1. 연구비 사용 계획
2. 연구비 조달·유지 계획

7. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과 (사업화 목표와 전략 등)

(1) 사업화·제품(서비스)화 목표 및 계획 * 최대 1페이지

(2) 사업화 전략(수익모델(BM) 명확성, 마케팅 및 판로전략 등) * 최대 1페이지

(3) 목표시장의 성장성, 진출 가능성 등 * 최대 1페이지

(4) 기대효과(예상 매출액, 수출 대체액 등) * 최대 1페이지

8. 연구개발 안전 및 보안조치 이행계획 (연구개발과제 협약 시 제출하는 계획입니다.)

(1) 안전조치 이행계획

(2) 보안조치 이행계획

(3) 그 밖의 조치사항 이행계획

9. 지방청 특화지표 검토 자료

(1) 특화분야 적합성

* 최대 1페이지

※ 지역 특화 분야와 연구개발 과제의 부합성을 작성
※ (참고) 특화 분야 : 인공지능·ICT, 바이오·의료, 디지털콘텐츠

(2) 지역정책 부합성

* 최대 1페이지

※ 지자체별 예산 투자방향 또는 지역정책과 과제와의 연관성을 중점 작성
※ (참고) 예산 투자 방향 및 지역정책 : 서울AI테크시티 조성, 5천억 규모 AI펀드 신설 등 AI 산업 육성, 신성장산업(인공지능·바이오·양자·로봇) 중점 R&D 정책 추진
※ 「'25년 서울시 경제정책실 주요업무계획」 참고

(3) 시급성

* 최대 1페이지

- ※ 연구개발 과제와 지역 현안 간 관련성, 또는 신속 지원 필요성을 중점 작성
- ※ (참고) 지역 현안 및 지원 필요성 : 인공지능·바이오 등 고부가가치 산업 육성으로 지역·국가 경쟁력 확보 필요, AI 핵심 인재 양성 및 양질의 일자리 마련 필요
- ※ 「'25년 서울시 경제정책실 주요업무계획」 참고

(4) 개방형 혁신

* 최대 1페이지

- ※ 기술개발이 다양한 분야에 활용될 수 있는 가능성, 기술간 융합, 신시장 창출 가능성 등을 중점 작성

[붙임] 1. 국가연구개발과제 신청 및 수행 등 내역 확인서

2. 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획

3. 신청과제의 보안등급 자체점검 결과 및 보안과제 지정시 의무 확인서

[붙임] 1. 국가연구개발과제 신청 및 수행 등 내역 확인서

국가연구개발과제 신청 및 수행 등 내역 확인서

사업명	
과제번호	
과제명	
주관연구개발기관명	

중소기업기술개발지원사업을 신청함에 있어 본 기관이 신청 또는 수행 중이거나 수행한 국가연구개발과제 리스트를 [붙임 1-1]과 같이 제출하며, 신청 하는 과제와 수행 중이거나 수행한 국가연구개발과제와 기지원/기개발 및 중복지원 되는 과제가 아님을 확인합니다.

또한, 기지원/기개발 여부의 검증을 위해 관리기관 또는 전문기관의 요청이 있을 경우 [붙임1-1]에 기재된 과제의 연구개발계획서를 제출하는 것에 협조할 것을 약속합니다.

만약 기재된 내역의 허위·위조, 누락 등이 확인될 경우 관련 법령에 따라 선정 취소, 협약 해약, 참여제한 등의 조치를 하는 데에 이의가 없음을 확인합니다.

[붙임 1-1] 국가연구개발사업 수행·신청 내역

20 년 월 일

주관연구개발기관명 :

대 표 자 : (인)

연구책임자 : (인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하

[붙임1-1] 국가연구개발사업 수행·신청 내역(동 공고 접수마감일 기준 시점으로 모두 작성)

○ 주관연구개발기관

과제번호	연구개발과제명	주관연구개발기관명	연구개발기간 (참여기간)	수행내용 (주제, 목표, 방식)	중앙행정기관 (전문기관)	비고 (수행중/완료/ 신청 중)
		연구개발기관명 및 역할(주관/공동)				
			yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			
			yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			
			yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			
			yy.mm.dd~yy.mm.dd (yy.mm.dd ~yy.mm.dd)			

※ 국가연구개발사업 수행·신청 이력이 없는 경우 해당없음으로 제출

[붙임] 2. 영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획

영리기관의 연구실운영비 활용·관리 계획

1. 연구개발과제 현황

사업명				
연구개발과제명				
연구개발기관명				
연구책임자	소속		성명	
연구개발기간	전체	20 . . . ~ 20 . . .	(년 월)	
	1차년도	20 . . . ~ 20 . . .	(년 월)	
	n차년도	20 . . . ~ 20 . . .	(년 월)	

2. 영리기관의 연구실운영비(금액)

(단위: 천원)

구분	연구실 운영에 필요한 소모성 비용	사무용기기 및 사무용소프트웨어 비용(A)	연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용(B)	합계 (C=A+B)
전체기간	(사용불가)			
1단계	(사용불가)			
n단계	(사용불가)			

* 최초 연구개발과제 협약 체결 시 계획한 금액을 입력

** A에는 사무용기기 및 사무용소프트웨어의 구입·설치·임차·사용대차 비용을 입력

*** B에는 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위하여 필요한 기기·비품의 구입·유지 비용을 입력

**** 연구개발과제의 연차 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음

3. 영리기관의 연구실운영비(품목)

(단위: 개, 천원)

구분	분류	수량(G)	단가(H)	금액 (I=G×H)
1차년도				
품목명				
품목명				
n차년도				
품목명				

* 최초 연구개발과제 협약 체결 시 계획한 금액을 입력

** '품목명'에는 기기·소프트웨어·비품의 품목명을 입력

*** '분류'란에는 사무용기기 및 소프트웨어 비용을 사용(계획) 시에는 '사무용', 연구실 냉난방 및 청결한 환경 유지를 위한 기기·비품 비용을 사용(계획) 시에는 '환경유지'를 입력

**** 연구개발과제의 단계 구성에 따라 행을 추가·삭제할 수 있음

***** 제3호에 입력한 내용은 제2호에 입력한 내용과 부합해야 함

***** 영리기관은 연구개발과제 신청 시에 이 서류를 중앙행정기관의 장에게 제출하여야 함
(미제출시 사후 반영 불가하며, 연구실운영비를 사용하지 않으려는 경우에는 제외)

년 월 일

연구책임자: ○ ○ ○ (인)
주관/공동/위탁연구개발기관: ○ ○ ○ (직인)

중소기업기술정보진흥원장 귀하