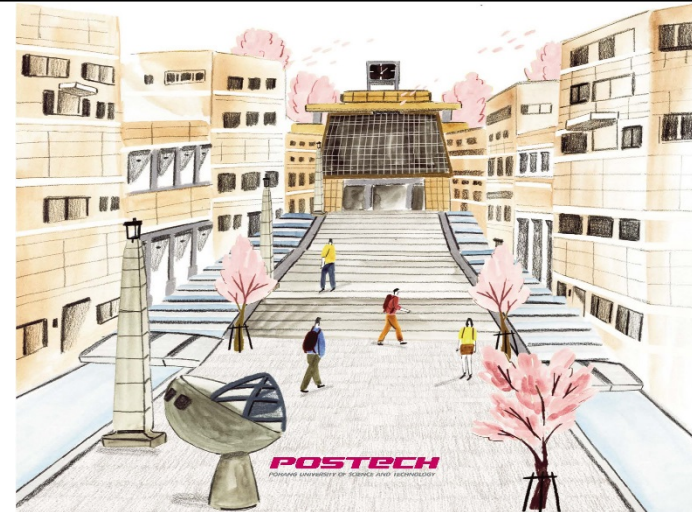


2020학년도 1학기 SMP(Student Mentoring Program) 멘토 안내자료

2020. 3. 25

무은재학부



1. SMP 운영 개요 pp.

[참고] SMP 멘토 선정기준

2. 멘토 활동 보고서

3. 멘토 활동의 기본 수칙 : 설문조사 참여

4. 멘토링 활동 가이드

5. Best Mentor 선정

[참고] 2019-2학기 SMP 멘티 의견

[참고] 2019-2학기 SMP 운영결과

[참고] LMS 권한 관련 안내

[참고] 구글 행아웃 활용법

1. SMP 운영개요 (1/2)

□ SMP 운영개요

- SMP 운영기간: 2020. 3. 30(월) ~ 2020.6.21(일)
- 2시간/1회, 1회/주, 3회/월, 9회/학기
 - ※ 2020-1학기 학사일정 변동으로 횟수 조정 (기존 12회→9회)
- 대상과목: 기초과목(미적분학 I, 일반물리 I, 일반화학 I, 프로그래밍과 문제해결)

□ 대상과목 및 신청/선발현황

SMP과목	신청		선발		멘토당 멘티인원	비고
	멘티	멘토	멘티	멘토		
미적분학 I	19	24	19	9	2~3명	멘토 대비 멘티 지원이 적어, 멘티 전체 선발 및 과목 당 최대 15명의 멘토 미선발
일반물리 I	45	24	45	18		
일반화학 I	18	8	18	6		
프로그래밍	70	42	70	30		
	152	95	152	63		

[참고] SMP 멘토 선정기준

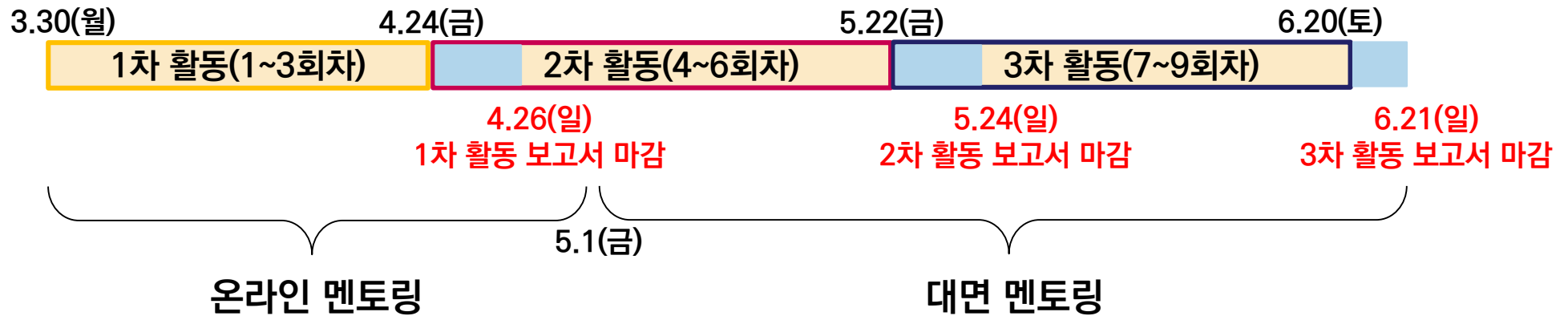
- 해당 과목의 학점
- 운영방향 계획 작성에 대한 성실 및 구체성
- SMP 멘토 경험 유무
- 이전 SMP 참가의 전반적 평가 반영
(멘티/멘토 상호평가(설문)를 바탕으로 한 성실도 및 만족도 내용 등)
- 기타: 해당과목 전공자 및 고학년

1. SMP 운영개요 (2/2)

수업	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2시간/회, 1회/주, 3회/월, 9회/학기
활동보고서	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 매 수업에 대한 정리 및 보고 - 매월 기한내 LMS Open 과정에 업로드
장학금	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 200,000원/월 (3회/학기) ※ 멘토 활동보고서 미 작성, 학기말 설문조사 미 참여 시 장학금 지급 안됨
OT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 멘토 오리엔테이션 → 안내 자료 및 멘토 가이드 북 배포로 대체
중간간담회 (필참)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 중간간담회: 멘티 설문결과 피드백 제공 (중간고사 이후 추후 공지, 불참 시 행정팀과 별도 면담 진행)
학기말 설문 (상호평가)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기말 직후, 학기말 설문(상호평가)에 참여(필수) ※ 멘티-멘토 상호평가 실시, 평가를 통해 다음 학기 SMP 참여에 참고 ★ ▪ 멘티에게도 안내 및 독려
Best Mentor 선정	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 활동종료 후, 희망하는 멘토에 한해 활동수기 및 수업자료 제출. - 활동 수기(50%), 수업 자료(교안 등, 30%), 멘티 설문(20%)을 평가

2. 멘토 활동보고서 (1/2)

□ SMP 활동보고서 제출



○ 제출방법

▪ LMS → OPEN 과정 → 수강과목[SMP] → 학습활동관리: 과제제출 → 해당 차수 제출

2. 멘토 활동보고서 (2/2)

□ 활동보고서 양식(붙임 참조)

멘토 성명	과목명/ 팀명	수업 회차	수업날짜 및 시간 (시간도 반드시 기재)	결석 멘티 및 사유 (반드시 기재)	수업주제 및 핵심내용 요약	오늘 분위기 및 특징	오늘 잘된 점 또는 흥미로웠던 점	개선 및 보충이 필요한 부분	기타활동	Comments
		1	종료시각 작성	withdraw 멘티발생시 행정팀에 알리기				멘티들의 요구사항 및 멘토가 느낀 부분	수업 외 활동	SMP 운영에 대한 개선점, 멘토의 희망사항 등등
		2								
		3								
		4								
		5								
		6								

□ 활동보고서 작성 시 주의사항

- 한 달 3회 미달일 경우, 마감일자 전에 사전연락 필수!
- 수업이 끝난 후 바로 작성: 한달 치를 한꺼번에 작성하지 않음
- 매월 정해진 기한내 해당되는 **수업회차 부분만** 한 개의 파일로 LMS에 업로드
- 매월 제출한 활동보고서를 검토한 후 장학금 지급

미제출, 불성실한 보고서는 재제출을 요청함(확인될 때까지 장학금 연기)

※ 허위작성 시, 자격박탈 및 학생생활위원회 회부될 수 있음

3. 멘토 활동의 기본수칙(1/2)

□ 무은재학부 보고사항

○ 멘티 관련

- 매월 3회 중 2회 이상 결석 시 무은재학부 행정팀에 지체없이 연락
(멘토의 사전승인 후 월 1회 결석 가능, 2회 이상 결석 시 SMP 선발 취소)
- 무단결석 시 결석횟수와 상관없이 SMP에서 제외
- 멘티 무단 추가 금지, 희망 멘티가 있을 경우 연락 필수
- 멘티가 해당 과목을 수강포기할 경우: 행정팀에 보고 필수, 활동지속여부는 멘토의 판단에 따름

○ 멘토 관련

- 수업횟수/시간 부족 시 장학금 지급 불가
- 원칙적으로 휴학불가 : 휴학 시 후임자 추천 필수(장학금없이 계속하고 싶다면 가능)

□ 주의사항

- 수업을 연달아 2회 이상 쉬지 않음
- 온라인 멘토링 기간(3.30~5.1) 운영방법: pp.10 온라인 멘토링 안내 참고

3. 멘토 활동의 기본수칙(2/2)

□ 설문조사 참여

- 중간 설문조사 및 멘토 중간 간담회
 - 중간고사 이후 중간 설문조사 진행(상호평가)
 - 결과를 정리하여 멘토 중간 간담회에 피드백 제공 : 일시 및 장소는 중간고사 이후 공지
 - ※ 불참자는 개별 면담 진행 예정
- 최종 설문조사
 - 기말 직후 진행되는 최종 설문에 필수 참여 → 미참여 시 마지막 장학금 지급 불가
 - 설문조사 결과는 다음 학기 SMP 멘토 및 멘티 선발과 운영에 참고함
- 멘티는 참여가 필수가 아니나 안내 및 독려 필요

4. 멘토링 활동 가이드(1/2)

1. 멘토링 수업시간 확정

멘토링 시간을 상호 사전협의를 통해 결정하고, 전체의 사전 협의가 없는 시간의 변경은 원칙적으로 금지

2. 결석하지 않기

정해진 멘토링 시간은 꼭 지키고, 부득이하게 진행을 못하는 경우엔 사전에 멘티와 협의

3. 규칙 정하기

- SMP 소기의 목적을 달성하기 위해서 각 팀은 기본적 규칙(상습적 지각이나 결석예방 규칙, 숙제 불성실 이행 방지 등)을 사전에 정해 보기
- 규칙을 정할 때는 멘티-멘토 간의 충분한 협의를 통해 정하기

4. 멘토링 활동 가이드(2/2)

□ 온라인 멘토링 안내(3.30~5.1)

○ 구글 행아웃, 스카이프 등의 화상통화 프로그램 사용

- 음성통화 및 화면공유가 가능한 상태에서 진행
- 태블릿 PC를 컴퓨터에 연동시켜 화면 공유 가능(스마트폰 미러링 활용)

※ [참고] 구글 행아웃 활용법(pp.15-22)

○ 비대면 멘토링인만큼, 다양한 학습방법 권장

- 플립드 러닝(Flipped Learning) : 수업 전에 학습 자료 및 숙제를 미리 주고 미리 공부하게 한 후, 멘토링 시간에 학습결과를 확인하고 심화시키는 학습법
- 캠 혹은 태블릿 PC를 활용한 시범 풀이
- 과제와 진도 확인 위주의 진행: **멘티 과제 현황을 활동보고서에 기재 권장**
- 집중력을 높이기 위한 유머러스한 수업

6. Best Mentor 선정

□ Best Mentor 선정

- 활동 종료 후 희망하는 멘토에 한하여 응모
 - 활동 수기(양식 제공), 수업 자료(교안 등), 멘티 설문을 토대로 평가 → 전체 멘토의 10% 규모로 선정
- 시상: 무은재학부장 상
- 부상: 복지회 상품권 50,000원
- 특전: 차기 SMP 멘토 선발 시 우선 선발

□ PAM 지급

- 활동 종료 후 참여한 모든 멘토들에게 100PAM 지급

[참고] 2019-2학기 SMP 멘티 의견

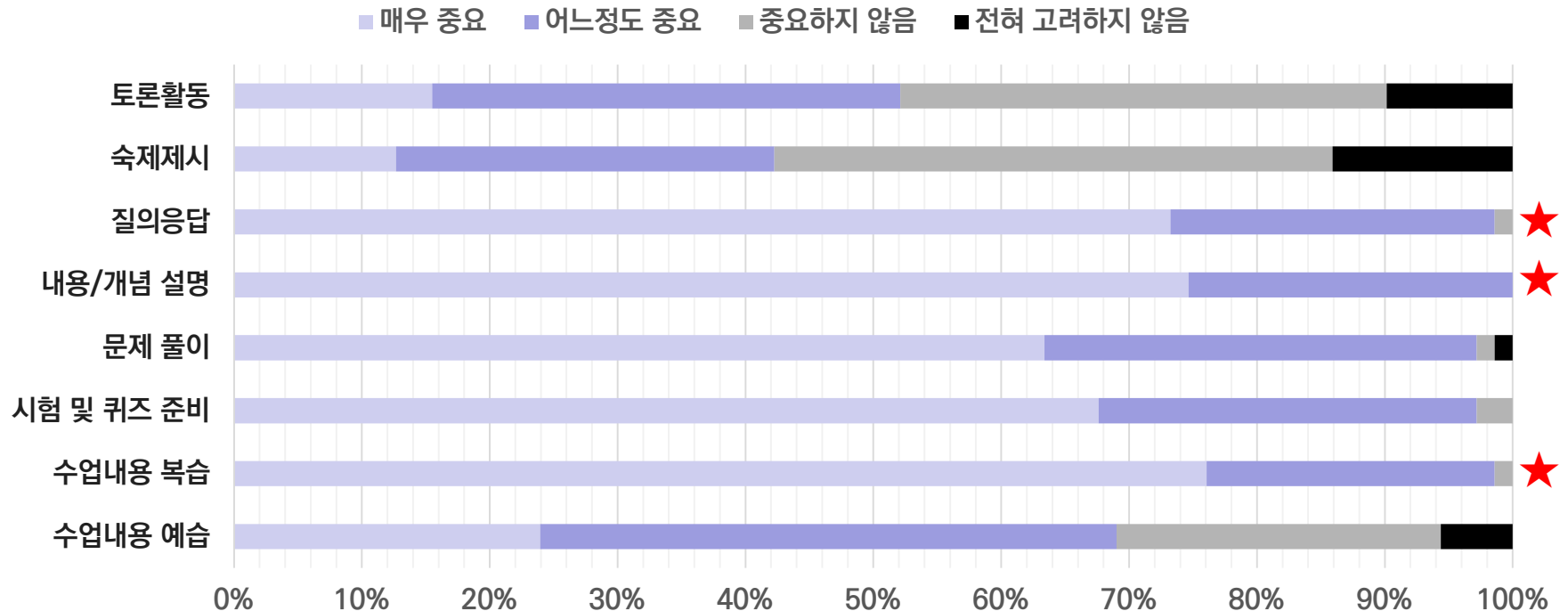
	만족하는 점
수업 방법	<ul style="list-style-type: none"> 멘토의 성실하고 꼼꼼한 수업 <ul style="list-style-type: none"> 수업준비가 철저하고 수업 시간 외 시간에도 질의응답에 응함 꾸준한 복습 좋은 연습문제를 제공 <ul style="list-style-type: none"> 창의적인 문제를 통해 오개념을 바로 잡을 수 있었고, 학습 이해도가 높아짐 이해도를 확인하며 수업진행
멘토 태도	<ul style="list-style-type: none"> 철저한 준비 <ul style="list-style-type: none"> 모르는 부분을 성실하게 준비, 가르쳐 줌 열심히/성실히 가르쳐주심 수업시간 외에도 질문에 답변 과목에 대한 멘토의 높은 이해도 <ul style="list-style-type: none"> 교수님의 수업을 듣고 이해하기 어려웠던 부분을 SMP 멘토 선배가 가르쳐 주셨고, 문제 풀이 요령을 알려주셔서 시험을 볼 때 도움이 많이 됨 수업시간에 안 배운 궁금한 내용에 대해 구체적으로 질문하고 배울 수 있었음 대학생활에 대한 전반적 조언

	불만족하는 점
멘토링	<ul style="list-style-type: none"> SMP 수업 약속시간 <ul style="list-style-type: none"> 불규칙적 수업시작 시간 시간 갈수록 미뤄 짐 수업방법 <ul style="list-style-type: none"> 비체계적 수업 문제풀이 위주 멘토 관련 <ul style="list-style-type: none"> 설명력 부족 멘토가 어떤 방식으로 도움을 줘야하는지 모름 내용 이해 부족 멘티 이해수준 고려 안함 준비부족
멘토 태도	<ul style="list-style-type: none"> 멘토의 휴학 무관심 <ul style="list-style-type: none"> 멘토 별로 수업에 대한 열정이 달라 편차가 큼
팀관련	<ul style="list-style-type: none"> 같이 수업 듣는 친구의 불성실한 태도

[참고] 2019-2학기 SMP 운영결과: 수업방법의 비중_멘티

- 멘티들은 지난 학기(2019-2) **내용/개념 설명, 수업내용 복습, 질의응답** 순으로 SMP 활동에서 비중 있게 다루어야 한다고 생각함
- 반면, 숙제제시와 토론활동은 다른 항목에 비해서 정도가 낮음

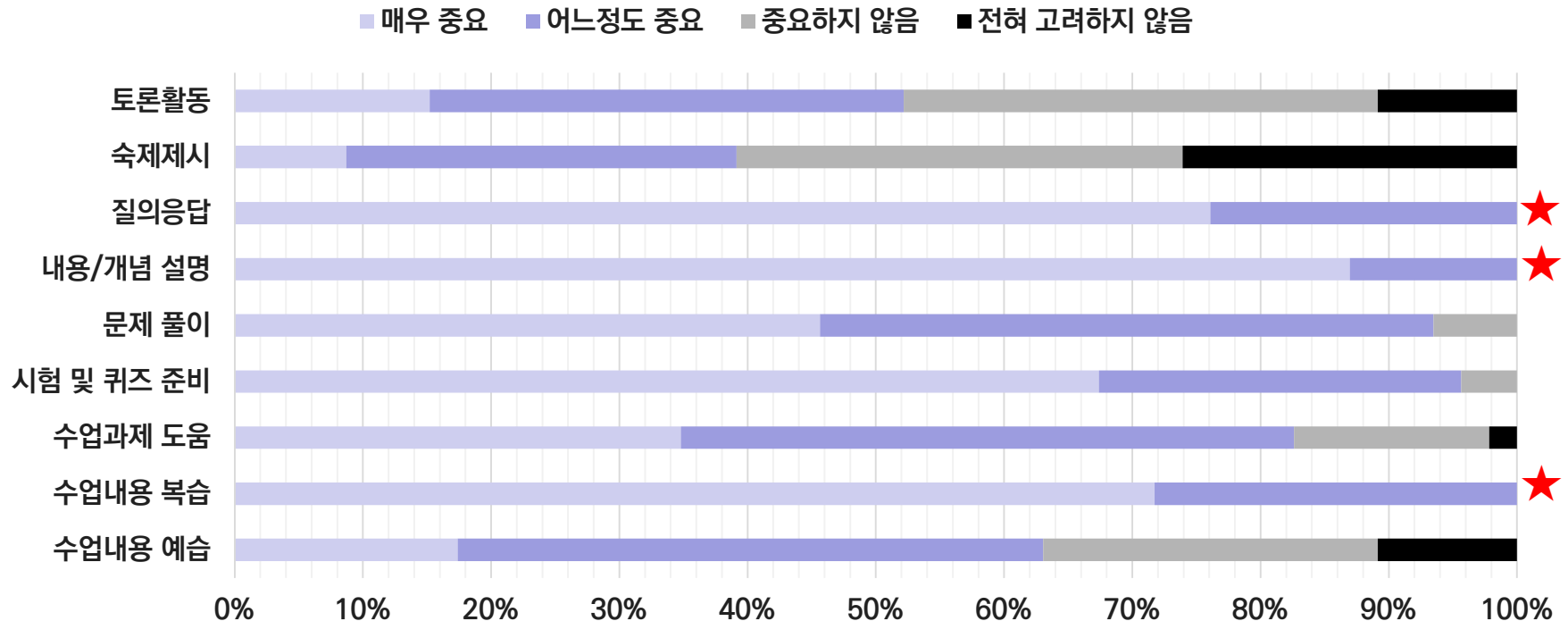
수업방법의 비중_멘티 (2019-2학기 SMP 운영결과, n=71)



[참고] 2019-2학기 SMP 운영결과: 수업방법의 비중_멘토

- 멘토들은 지난 학기(2019-2) **내용/개념설명, 질의응답, 수업내용 복습** 순으로 비중 있게 다루었다고 함
- 반면, 숙제제시와 토론활동은 다른 항목에 비해서 정도가 낮음

수업방법의 비중_멘토 (2019-2학기 SMP 운영결과, n=46)



[참고] 2019-2학기 SMP 운영결과: 수업방법의 비중

■ '중요하다'(매우 중요+어느정도 중요)라고 응답한 수치만 사용

■ 멘티(71명)

■ 멘토(46명)

(단위: %)




※ 멘토대상 질문

[참고] 구글 행아웃 활용방법(1/8)

← → ↻ google.com/webhp?authuser=1 ☆ 🧑 ⋮

1. 구글에 접속, 구글 아이디로 로그인

Gmail 이미지  학부

Google

Google 검색

I'm Feeling Lucky

[참고] 구글 행아웃 활용방법(2/8)

← → ↻ google.com/webhp?authuser=1 ☆ 이미지 학부

2. 상단의 수납박스 아이콘 클릭

3. 행아웃 선택

The screenshot shows the Google homepage with the following elements:

- Google logo
- Search bar
- Buttons: Google 검색, I'm Feeling Lucky
- Top right navigation: Gmail, 이미지, 행아웃 (circled in red)
- Grid of Google services (circled in red):
 - 쇼핑 (Shopping)
 - Duo
 - 문서 (Docs)
 - 스프레드... (Sheets)
 - 프레젠테... (Slides)
 - 도서 (Books)
 - Blogger
 - 행아웃 (Hangouts)
 - Keep
 - Jamboard
 - 클래스룸 (Classroom)

[참고] 구글 행아웃 활용방법(3/8)

Google 행아웃

학부

+ 새 대화

안녕하세요, 학부님.
아래 친구에게 전화를 걸거나 메시지를 보내 시작할 수 있습니다.

4. '화상 통화' 선택

최근 채팅 기록이 없습니다.
새로 시작하기

화상 통화

전화 통화

메시지

[참고] 구글 행아웃 활용방법(4/8)

다른 참여자가 없습니다.



초대하기


사용자 초대



postechian2020@gmail.com을(를) 사용하여 초대하기

이름 또는 이메일 입력

5. '공유할 링크 복사' 클릭 후, 멘티들에게 공유

 공유할 링크 복사

초대



[참고] 구글 행아웃 활용방법(5/8)

다른 참여자가 없습니다.

초대하기

6. 채팅 사용법: 오른쪽 상단의 카테고리 클릭 > 채팅 선택

- 화면 공유
- 전체 화면
- 채팅**
- 도움말
- 사용자 의견



[참고] 구글 행아웃 활용방법(6/8)

다른 참여자가 없습니다.



초대하기



7. 채팅 사용 가능

← 안녕하세요 → 메시지 표시 ^





다른 참여자가 없습니다.

초대하기


8. 화면 공유법: 오른쪽 상단의 카테고리 클릭 > 화면 공유 선택




 화면 공유

 전체 화면

 채팅

 도움말

 사용자 의견



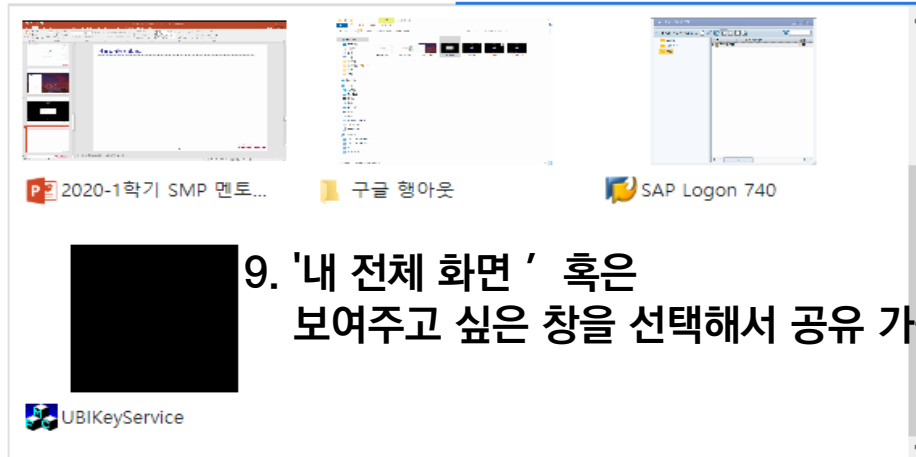
[참고] 구글 행아웃 활용방법(8/8)

화면 공유하기

Chrome에서 hangouts.google.com에 내 화면의 콘텐츠를 공유하려고 합니다. 공유할 항목을 선택하세요.

내 전체 화면

애플리케이션 창



SMP문의

무은재학부 행정팀 김혜영

(279-9104, khy0130@postech.ac.kr)