



WordPress - Initiation - Création et gestion d'un site Web

WOR-PRES

m2information.fr



SOMMAIRE

1	L'installation	3
1.1	Installation en local	3
1.2	Installation en distant	8
2	L'interface.....	9
2.1	Tableau de bord	9
2.2	Réglages généraux	11
2.3	Installer un thème sous WordPress	11
2.4	Widgets	12
2.5	L'éditeur Gutenberg	14
2.6	Les pages	16
2.7	Les articles.....	17
2.8	Insérer une image dans un article ou une page.....	20
2.9	Créer la page d'accueil sous WordPress	22
2.10	Les médias.....	23
2.11	Extensions / plugins	24
2.12	Les commentaires	26
2.13	Les menus	27
2.14	Les profils utilisateurs WordPress.....	28
2.15	Les mises à jour	30
3	Quelques conseils	31
3.1	Sécuriser son site	31
3.2	Les principaux plugins	33

Les CMS - Content Management System¹

Un CMS est un logiciel destiné à la conception et à la mise à jour dynamique de [sites web](#) ou d'applications multimédia.

Dans un CMS, il y a un back-office où le gestionnaire du site met à jour le contenu (les textes et rubriques) du site visible par les internautes (le Front Office).

Les CMS stockent les données dans une base de données. L'apparence du site est elle gérée grâce au thème composé de fichiers PHP. La forme est donc séparée du contenu.

Ce sont le plus souvent des applications PHP.

Exemple de CMS : WordPress, SPIP, JOOMLA...

WordPress est un système de gestion de contenu (CMS) qui permet de créer et gérer facilement l'ensemble d'un site web ou simplement un blog. Gratuit et libre, WordPress est personnalisable grâce à de nombreux thèmes et plugins.

En outre, il existe une solide communauté à travers le monde entier.

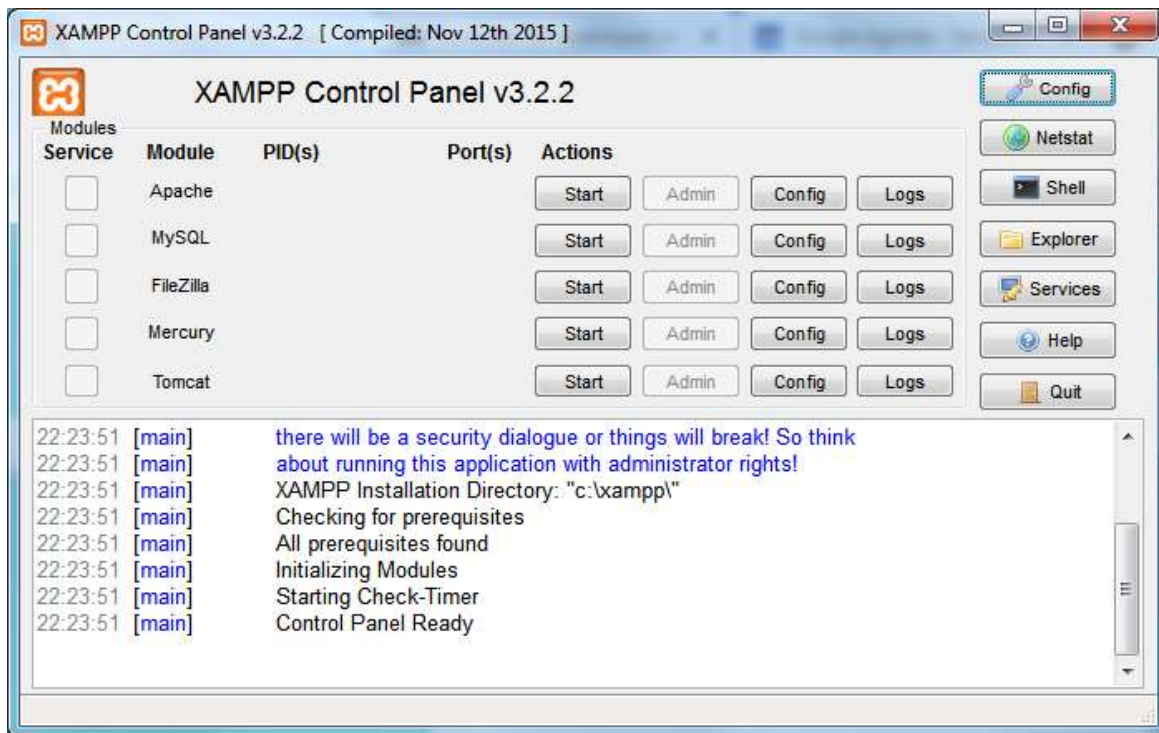
1 L'installation

1.1 Installation en local

Pour fonctionner en local, il faut simuler un serveur puisque les fichiers PHP ne peuvent être exécutés sans serveur. Il faudra donc télécharger le logiciel Xampp pour nous permettre d'installer WordPress en local.

1. Téléchargement de WordPress : <http://www.wordpress-fr.net/telechargements/>
2. Décompresser l'archive puis coller le dossier « *Wordpress* » sur le disque C → xampp -> htdocs
3. Renommer, si vous le souhaitez, le dossier obtenu au nom du site (ex : mon-site)

¹ (système de gestion de contenu)



4. Lancer xampp puis lancer mysql et apache en cliquant sur start
5. Pour faire fonctionner WordPress, il faut une base de données : lancer phpmyadmin en cliquant sur « Admin » au niveau de mysql




6. Cliquer à gauche dans « Créer une base de données » : indiquer le nom de votre base (sans espace ni accent), sélectionner dans le menu l'encodage « utf8_general_ci » puis cliquer sur « Créer »

Bases de données

Créer une base de données

wordpress utf8_general_ci Créer

7. Lancer l'installation en tapant l'adresse complète du répertoire où vous avez collé votre dossier (disque C → xampp → htdocs) ex : localhost/mon-site
Vous tombez sur l'écran suivant vous invitant à configurer votre site :



Bienvenue dans WordPress. Avant de nous lancer, nous avons besoin de certaines informations sur votre base de données. Il va vous falloir réunir les informations suivantes pour continuer.

1. Nom de la base de données
2. Nom d'utilisateur MySQL
3. Mot de passe de l'utilisateur
4. Adresse de la base de données
5. Préfixe de table (si vous souhaitez avoir plusieurs WordPress sur une même base de données)

Nous allons utiliser ces informations pour créer le fichier wp-config.php. **Si pour une raison ou pour une autre la création automatique du fichier ne fonctionne pas, ne vous inquiétez pas. Sa seule action est d'ajouter les informations de la base de données dans un fichier de configuration. Vous pouvez aussi simplement ouvrir wp-config-sample.php dans un éditeur de texte, y remplir vos informations et l'enregistrer sous le nom de wp-config.php.** Besoin d'aide ? [Nous sommes là.](#)

Vous devriez normalement avoir reçu ces informations de la part de votre hébergeur. Si vous ne les avez pas, il vous faudra contacter votre hébergeur afin de continuer. Si vous êtes prêt(e)...

C'est parti !

8. Vous allez devoir indiquer les informations de connexion à la base de données que vous venez de créer dans phpmyadmin :



Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur.

Nom de la base de données	<input type="text" value="wordpress"/>	Le nom de la base de données avec laquelle vous souhaitez utiliser WordPress.
Identifiant	<input type="text" value="root"/>	Nom d'utilisateur MySQL.
Mot de passe	<input type="password"/>	Votre mot de passe de base de données.
Adresse de la base de données	<input type="text" value="localhost"/>	Ce localhost ne marche pas, demandez cette information à l'hébergeur de votre site.
Préfixe des tables	<input type="text" value="mdw_"/>	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

Valider

- Indiquer le nom de la base de données tel que vous l'avez écrit dans phpmyadmin- en local l'identifiant est root et il n'y a pas de mot de passe (il faut donc laisser le champ vide et supprimer l'indication)
 - L'adresse de la base de données reste localhot
 - Le préfixe des tables est à personnaliser pour plus de sécurité notamment quand le site est en ligne : vous pouvez le personnaliser avec des initiales ou un mélange de chiffres et de lettres (la combinaison peut faire plus de 2 caractères)
9. Cliquer ensuite sur « Valider » pour passer à la seconde étape
10. La seconde étape consiste à donner un nom au site et se créer un identifiant :



Bienvenue

Bienvenue dans la très célèbre installation en 5 minutes de WordPress ! Vous n'avez qu'à remplir les informations demandées ci-dessous et vous serez prêt à utiliser la plus extensible et puissante plateforme de publication de contenu au monde.

Informations nécessaires

Veuillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard.

Titre du site

Mon site

Identifiant

matthieu

Les identifiants ne peuvent utiliser que des caractères alphanumériques, des espaces, des tirets bas ("_"), des traits d'union ("-"), des points et le symbole @.

Mot de passe

ov4X@y6Rmid%y!5b^s



Cacher

Forte

Important : Vous aurez besoin de ce mot de passe pour vous connecter. Pensez à le stocker dans un lieu sûr.

Votre adresse de messagerie

moi@moi.com

Vérifiez bien cette adresse de messagerie avant de continuer.

Visibilité pour les moteurs de recherche



Demander aux moteurs de recherche de ne pas indexer ce site

Certains moteurs de recherche peuvent décider de l'indexer malgré tout.

Installer WordPress

- C'est à vous de déterminer le nom du site : indiquer un identifiant qui vous permettra de vous connecter ensuite au back-office du site. Vous pouvez utiliser votre prénom ou autre chose. L'identifiant « *Admin* » est déconseillé pour éviter de se faire pirater.
 - WordPress vous propose un mot de passe compliqué, vous pouvez le personnaliser.
 - L'email vous permettra de modifier votre mot de passe si vous l'oubliez ou de recevoir des notifications en lien avec le site.
11. Puis cliquer sur « *Installer WordPress* » ; vous pourrez ensuite vous connecter au back-office.
12. Vous pourrez retrouver les paramètres de configuration utilisés par WordPress dans le fichier wp-config.php se trouvant à la racine du dossier. Ce fichier a été créé lors de l'installation à partir du fichier wp-config-sample.php.


```

1 <?php
2
3 /**
4  * La configuration de base de votre installation WordPress.
5  *
6  * Ce fichier contient les réglages de configuration suivants : réglages MySQL,
7  * préfixe de table, clefs secrètes, langue utilisée, et ABSPATH.
8  * Vous pouvez en savoir plus à leur sujet en allant sur
9  * {@link http://codex.wordpress.org/Editing_wp-config.php Modifier
10 * wp-config.php} (en anglais). C'est votre hébergeur qui doit vous donner vos
11 * codes MySQL.
12 *
13 * Ce fichier est utilisé par le script de création de wp-config.php pendant
14 * le processus d'installation. Vous n'avez pas à utiliser le site web, vous
15 * pouvez simplement renommer ce fichier en "wp-config.php" et remplir les
16 * valeurs.
17 *
18 * @package WordPress
19 */
20
21 // ** Réglages MySQL - Votre hébergeur doit vous fournir ces informations. ** //
22 /** Nom de la base de données de WordPress. */
23 define('DB_NAME', 'bdd_wp');
24
25 /** Utilisateur de la base de données MySQL. */
26 define('DB_USER', 'bdd_wp');
27
28 /** Mot de passe de la base de données MySQL. */
29 define('DB_PASSWORD', 'xxxxx');
30
31 /** Adresse de l'hébergement MySQL. */
32 define('DB_HOST', 'mysql51-95.parsq'); /** ici localhost si en local ou l'hôte de votre hébergeur */
33
34 /** Jeu de caractères à utiliser par la base de données lors de la création des tables. */

```

1.2 Installation en distant

Certains hébergeurs proposent nativement de mettre en place WordPress. Si c'est le cas du vôtre, il faut que vous suiviez pas à pas la documentation mise à votre disposition.

Vous pouvez choisir vous-même d'installer un site WordPress chez votre hébergeur. Pour cela il faudra déposer dans le dossier « www » ou le dossier principal de votre serveur les fichiers composant le dossier WordPress. Vous devrez utiliser un logiciel FTP pour réaliser ce transfert, le plus connu étant Filezilla.

Ne collez pas directement le dossier WordPress mais bien les fichiers et dossiers qui sont à l'intérieur de celui-ci.

Créer ensuite une base de données depuis le tableau de bord de votre hébergeur. Bien noter les informations et en particulier le mot de passe de cette base de données.

Ensuite lancer l'installation en tapant l'URL de votre site puis suivre les mêmes étapes que pour l'installation en local.

Les informations liées à la base de données sont récupérables depuis le tableau de bord de votre hébergeur. Chez certains hébergeurs, le nom de la base est identique à l'identifiant.

Si vous obtenez une erreur, cela signifie que l'un des paramètres n'est pas correct (identifiant, mot de passe, ou adresse).

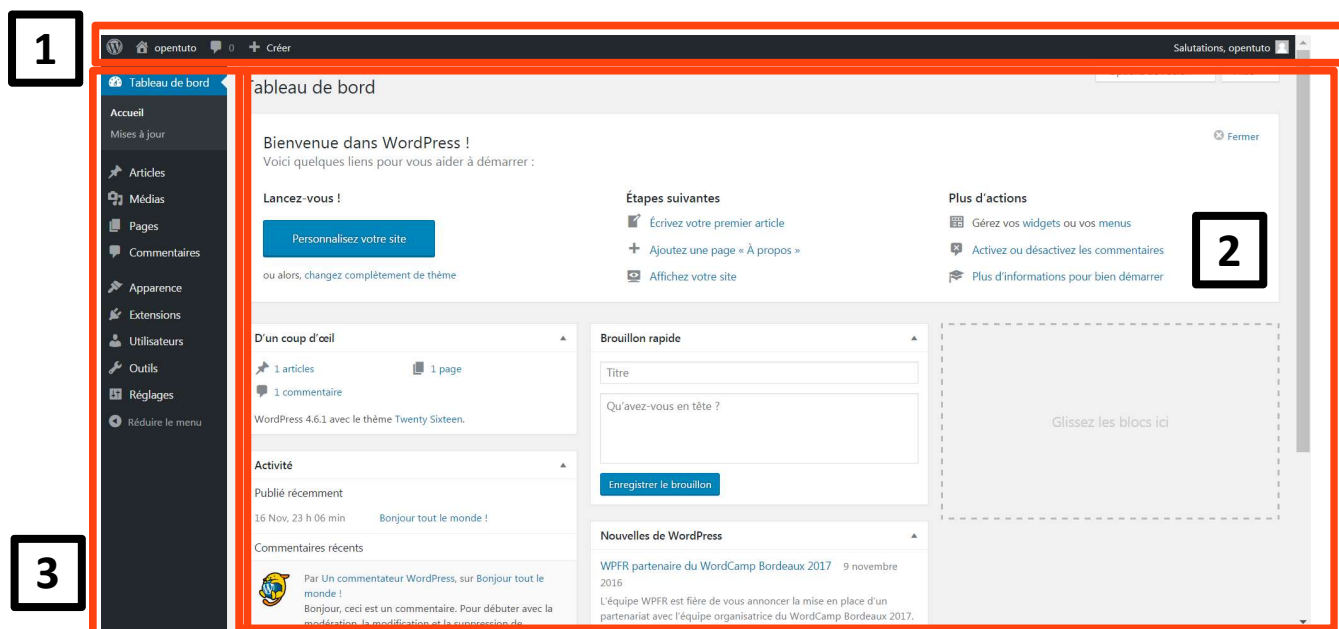
Si tout va bien, vous n'avez plus qu'à définir un utilisateur et un mot de passe puis vous connecter sur l'espace administrateur <https://www.votresite.fr/wp-admin> pour commencer à mettre du contenu et à paramétrer.

2 L'interface

2.1 Tableau de bord

Pour vous connecter au back-office de votre site :

- **En local :**
 - localhost/mon-site/wp-admin
 - localhost/mon-site/wp-login.php
- **En distant :**
 - <https://www.monsite.com/wp-admin>
 - <https://www.monsite.com/wp-login.php>



Espace 1 : la première ligne est un menu qui s'affichera tant que vous êtes connecté (si vous n'avez pas désactivé la fonction dans les réglages).

Cette barre affiche :

- Un lien vers le tableau d'administration
- Les mises à jour à faire
- Les commentaires
- Un lien pour la création d'un nouvel article
- Les options de certains modules additionnels (voir chapitre sur les extensions)
- Un accès à votre profil utilisateur
- Un outil de recherche

Espace 2 : cet espace est le tableau de bord. Vous y accédez en cliquant sur le lien « *Tableau de bord* » dans le menu à gauche.

Comme nous le verrons dans le chapitre associé, cet espace est personnalisable et permet de regrouper les informations essentielles de notre site.

Lorsque vous vous connectez sur l'espace d'administration, le tableau de bord sera le premier écran que vous verrez apparaître.

Il pourra contenir un résumé des informations importantes de votre site.

Espace 3 : cet espace est le menu principal. Il contient les liens vers toutes les fonctionnalités WordPress.

Nous allons détailler les différents menus dans les chapitres suivants.

Ce menu est dynamique (il évolue au cours du temps en fonction des thèmes et des extensions que vous installerez notamment).

Nous parlerons ici des menus qui sont natifs WordPress (présents juste après l'installation) et qui ne sont en général pas modifiés par les extensions.

D'une manière générale sur WordPress, quel que soit le menu où vous vous trouverez, vous disposerez d'un bouton « *Aide* » en haut de l'écran.

Le tableau de bord est la première page qui s'affiche lorsque vous vous connectez sur l'espace d'administration du site.

Cet espace est personnalisable. Vous pouvez afficher et masquer certaines informations en cliquant et glissant.

Pour déplacer une fenêtre, cliquer et en restant appuyé, déplacer la fenêtre.

Vous pouvez également masquer ou afficher certaines informations en cliquant en haut sur « *Options de l'écran* ».

2.2 Réglages généraux

Onglet

Réglages /Général

Réglages les plus courants

<input type="radio"/> Valeur par défaut	<code>http://www.lateliernaturo.fr/?p=123</code>
<input type="radio"/> Date et titre	<code>http://www.lateliernaturo.fr/2015/02/26/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Mois et titre	<code>http://www.lateliernaturo.fr/2015/02/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Numérique	<code>http://www.lateliernaturo.fr/archives/123</code>
<input checked="" type="radio"/> Nom de l'article	<code>http://www.lateliernaturo.fr/exemple-article/</code>
<input type="radio"/> Structure personnalisée	<code>http://www.lateliernaturo.fr</code> <input type="text" value="/%postname%/"/>

Réglages /Permalien → il est préférable de choisir « Nom de l'article » comme type de permalien, ce qui permet d'avoir un nom de page assez clair puisqu'il reprendra le titre de la page.

2.3 Installer un thème sous WordPress

Apparence → Thèmes → Ajouter

Depuis le back-office, les thèmes proposés seront des thèmes gratuits. Il suffira de cliquer sur « *Installer* » puis « *Activer* » pour que le thème soit effectif sur votre site.

Vous pouvez aussi choisir un thème depuis d'autres plateformes comme Themeforest (thème payant). Après avoir téléchargé le thème, il vous faudra le décompresser s'il est stocké dans un fichier de la forme ZIP ou RAR. Dès que c'est fait, il vous faudra ouvrir votre client FTP favori afin de le charger dans le dossier *wp-content/thèmes*.

Ensuite, il faut vous rendre dans votre interface d'administration WordPress dans la rubrique *Apparence puis Thèmes* où vous pourrez sélectionner votre thème qui est alors apparu. En un clic le thème est mis en place.

Une fois votre thème installé, il faut maintenant le paramétrer. Certains thèmes proposent des menus avec des options propres à ce thème.

En fonction des thèmes, les options sont diverses.

Il y a également des personnalisations qui sont communes à tous les thèmes (par exemple les widgets, la page d'accueil, l'arrière-plan, logo...).



Chaque thème dispose au minimum de ces fichiers mais bien plus en général :

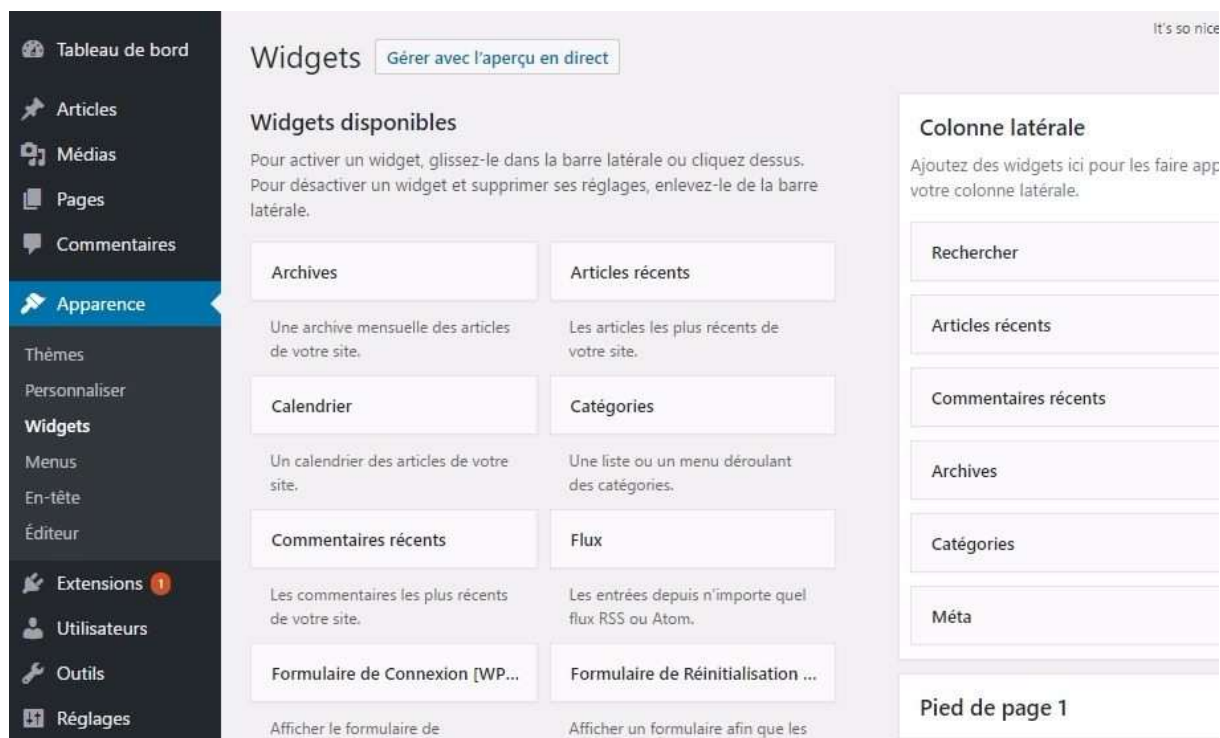
- index.php (*page des articles*)
- header.php (*entête des pages*)
- footer.php (*pied des pages*)
- page.php (*affichage des pages statiques*)
- single.php (*affichage des articles*)
- screenshot.png (*aperçu du thème qui apparaît dans la liste des thèmes*)
- style.css (*contient les règles de style css et stocke la description du thème au sein d'un bloc commentaire placé en haut du fichier*)
- functions.php (*permet d'ajouter un certain nombre de fonctionnalités au back-office ou au site*)

2.4 Widgets

Un widget est un composant logiciel qui souvent propose un raccourci pour accéder à certaines fonctionnalités. Ce mot est dérivé de « *Gadget* ».

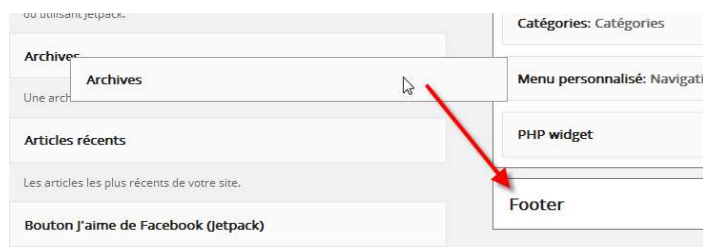
Par exemple selon votre thème, les widgets s'affichent sur toutes les pages dans le menu à droite et/ou dans le pied de page :

- Articles récents
- Catégories
- Archives
- Champs de recherche
- ...

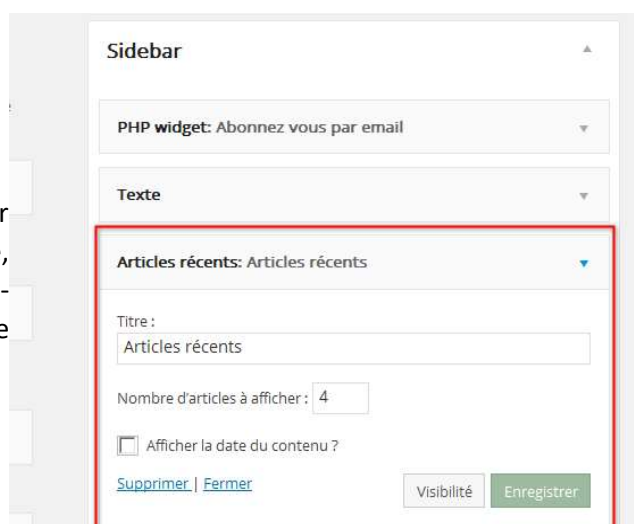


Pour personnaliser les widgets, il faut cliquer sur « *Apparence* » puis « *Widgets* ».

A gauche, les widgets disponibles. A droite votre disposition actuelle (widgets affichés sur votre site).



Pour mettre un widget sur votre site, il suffit de cliquer dessus dans le panneau de gauche et tout en restant appuyé, le glisser dans l'emplacement souhaité (dans l'exemple ci-dessous je peux le mettre dans le menu à droite sur mon site ou dans le pied de page).



La plupart des widgets demandent une petite configuration pour pouvoir fonctionner. Si par exemple vous mettez en place un widget « Facebook » il faudra alors renseigner votre nom d'utilisateur et mot de passe pour que le widget puisse accéder à votre compte et afficher les informations que vous voulez.

Exemple ci-dessous si vous utilisez le widget WordPress pour les articles récents.

Une fois les informations obligatoires renseignées (pour que le widget fonctionne) il n'y a pas besoin d'enregistrer à ce niveau-là.

La modification est prise en considération immédiatement.

Par défaut WordPress propose un certain nombre de Widgets. Vous pouvez ajouter d'autres widgets en installant des extensions (voir chapitre sur les extensions).

2.5 L'éditeur Gutenberg

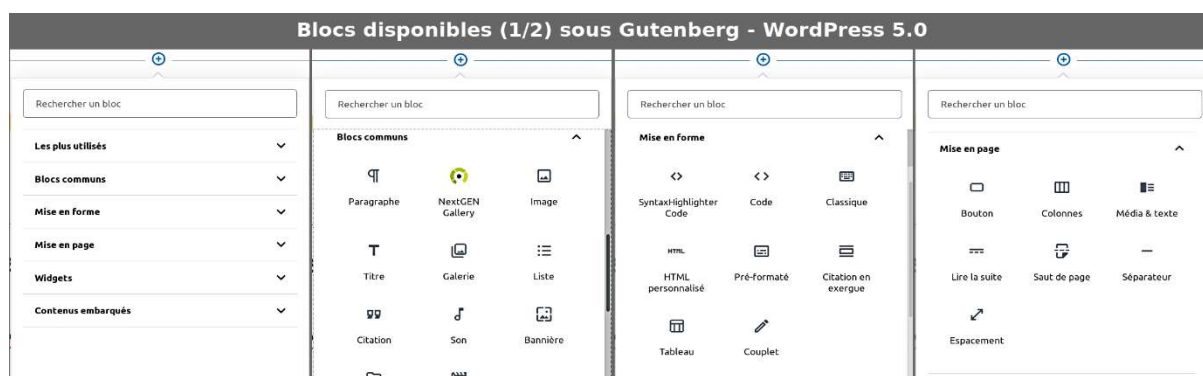
Depuis décembre 2018, WordPress a intégré un nouvel éditeur appelé Gutenberg. Ce nouvel éditeur a pour but de faciliter encore davantage la création de contenus sous WordPress.

L'ajout de contenu se gère désormais par des blocs qu'on ajoute et qu'on peut personnaliser facilement grâce au panneau de réglages présent dans la colonne de droite.

Pour ajouter un bloc classique de texte, il suffit de cliquer dans la zone d'édition et d'écrire son texte ou de le coller, par défaut ce bloc sera un paragraphe. La double flèche tournante au-dessus permet de convertir le texte en titre ou en liste à puces par exemple.

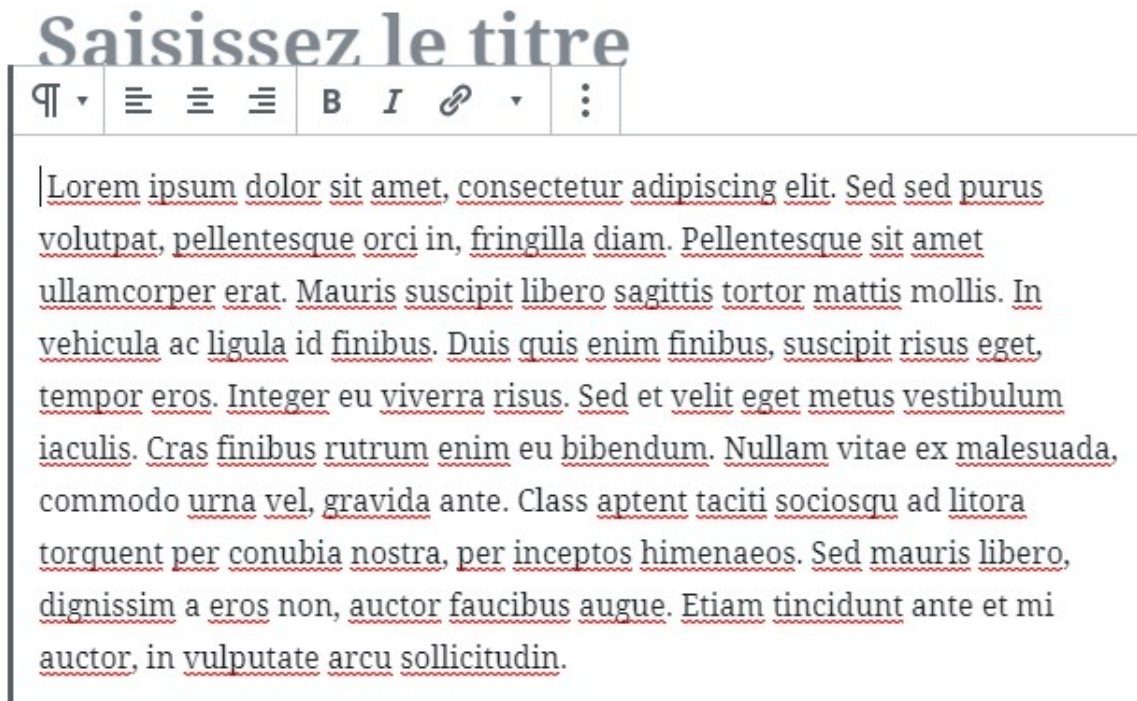


Blocs disponibles :

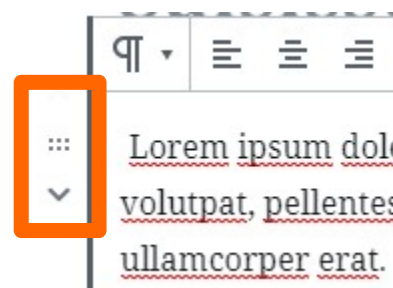
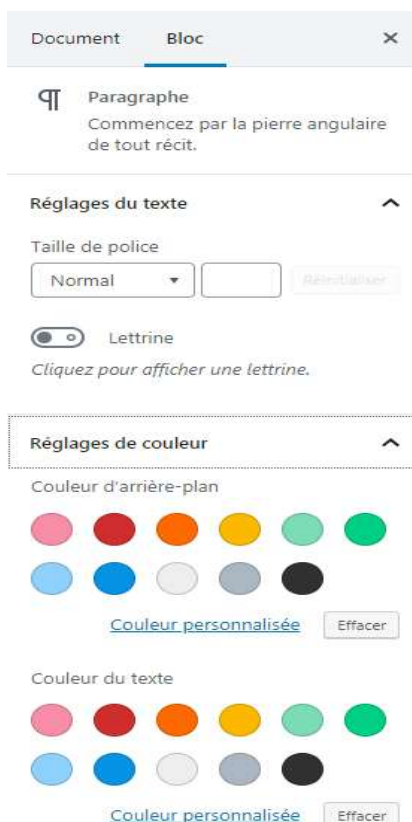


Pour trouver un bloc, vous pouvez taper les premières lettres de ce que vous recherchez dans le champ tout en haut.

Si vous ajoutez du texte, un bloc paragraphe va être créé. Vous pouvez utiliser les outils de mise en forme juste au-dessus comme l'alignement ou la mise en exergue.

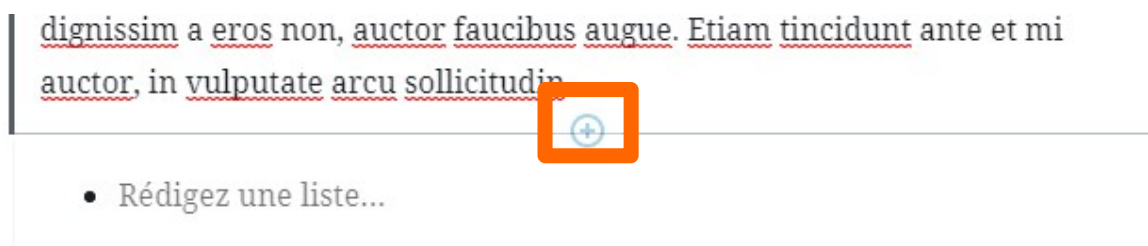


Vous avez également un certain nombre de réglages dans la colonne de droite :



Vous pouvez déplacer des blocs entre eux s'ils ne sont pas au bon endroit dans la page ou l'article. Pour cela, il faut passer son curseur sur la partie gauche du bloc. Vous aurez une glissière et pourrez cliquer sur la flèche montante ou descendante selon le déplacement souhaité.

Vous pouvez insérer un nouveau bloc entre deux blocs déjà présents. Il suffit de survoler la limite des deux blocs et de cliquer sur le « + » puis choisir le bloc à insérer.

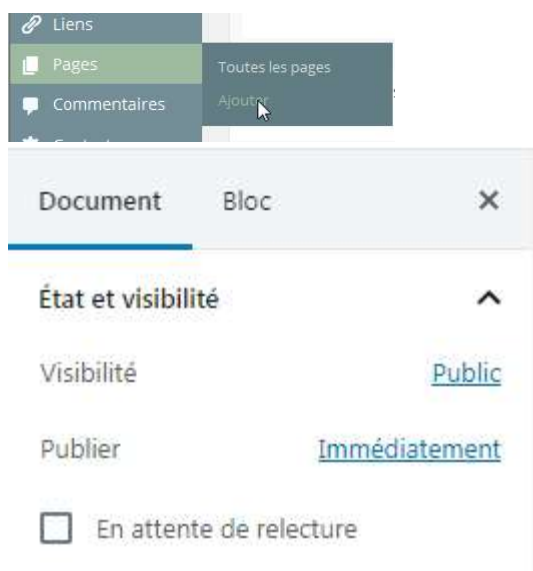


2.6 Les pages

Une page est un type de contenu. Contrairement à un article, une page n'a pas d'indicateur chronologique. Par exemple vous créez une page « *Contact* » ou « *A propos* », ces contenus sont de type « *Statique* » car les informations qu'ils contiennent sont rarement modifiées. Si votre site n'est pas un blog, la page d'accueil peut également être statique.

Par défaut, à l'installation une page nommée « *Page d'exemple* » a été créée et une page « *Politique de confidentialité* » est en brouillon.

Pour créer une page sur votre site, depuis le menu à gauche, cliquer sur « *Pages* » puis « *Ajouter* ».



Il faut donc saisir le titre, le contenu, la date de publication (si vous voulez programmer la publication) et les paramètres de visibilité (protégé par mot de passe, public...).

Selon le thème, il est possible de sélectionner un modèle de page (template) pour avoir un affichage différent. Par exemple :

- Un modèle avec colonne latérale à droite
- Un modèle avec colonne latérale à gauche
- Un modèle sans colonne latérale

Il est également possible de sélectionner un parent pour créer une hiérarchie et de numéroté les pages pour définir un ordre dans la liste des pages au niveau du back-office.

Attributs de page ^

Modèle :
Modèle par défaut ▼

Page parente :
(Aucun parent) ▼

Ordre
0

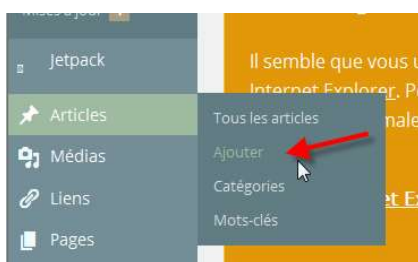
2.7 Les articles

Les articles sont un autre type de contenu. Il traite d'un sujet en particulier et viennent alimenter la page des articles.

Ils possèdent un certain nombre de marqueurs (méta données) contrairement à une page :

- Date de publication
- Catégorie(s)
- Etiquette(s) / mot(s) clé(s)
- Auteur
- Commentaire(s)

Pour créer un article, depuis le menu à gauche, il faut cliquer sur « Articles » puis « Ajouter ».



Juste après l'installation de WordPress, il y a aura un article de bienvenue que vous pourrez supprimer.

Commencez par indiquer le titre de l'article. Ensuite le contenu de l'article.

Afin d'optimiser votre contenu pour le référencement, sachez qu'il est très important d'utiliser les titres de niveau h1, h2, h3... Ces niveaux de titre permettent de structurer le contenu pour l'utilisateur, mais sont également utilisés par les moteurs de recherche.

La mise en forme en gras est utilisée par le moteur de recherche Google afin d'indiquer du contenu important.

Lorsque vous avez ajouté votre contenu, vous pouvez enregistrer votre article en brouillon « *enregistrer le brouillon* », le prévisualiser avant validation avec « *prévisualiser* ». Si vous cliquez sur « *publier* » votre article sera accessible en ligne.

Enregistrer le brouillon

Prévisualiser

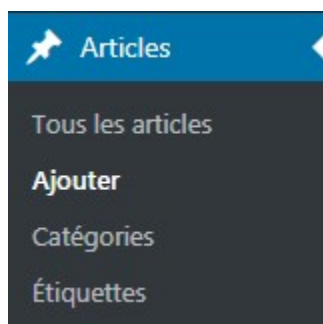
Publier...



Catégories : Dans WordPress, une catégorie vous permettra de regrouper les articles. **Chaque fois que vous créez une nouvelle catégorie, WordPress va générer une nouvelle page** contenant tous les articles liés à cette catégorie (ou l'extrait en fonction de votre thème et de la page archive.php)

Un article est forcément associé à une catégorie, par défaut « *non classé* ».

Si vous affectez un article à deux catégories, le même article sera donc présent sur 2 pages.



Vous pouvez créer une catégorie directement depuis votre article. Sinon vous pouvez gérer vos catégories individuellement depuis le menu.

Il est également possible de gérer vos étiquettes selon le même principe.

Image mise en avant



Enfin, avec le menu sur la droite vous avez également la possibilité de mettre une « *Image mise en avant* ».

Définir l'image mise en avant

Cette image représente l'illustration principale de votre article. Elle sera utilisée pour la vignette dans la page listant les articles, mais aussi en image principale en haut de votre article (variable selon le thème).

Extrait



Rédiger un extrait (facultatif)

Vous avez la possibilité de modifier l'extrait qui apparaît dans la page listant les articles. Par défaut, WordPress reprend le début de l'article. En remplissant le champ « *Extrait* » vous pouvez indiquer un résumé qui ne sera visible que sur la page listant les articles et non dans la page permettant de lire l'article en entier.

Par défaut il est possible de commenter vos articles. Vous pouvez désactiver les commentaires sur les articles qui n'ont pas besoin d'être commentés.

Discussion

- ☐ Autoriser les commentaires
- ☒ Autoriser les pings et les rétroliens

Lorsque vous avez rempli toutes ces informations, il ne vous reste plus qu'à publier l'article. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « *Publier* ».

Vous pouvez à tout moment choisir de modifier l'état de l'article afin de le retirer de l'espace public. Pour cela il faut modifier l'état :

Si vous souhaitez supprimer un article, vous pouvez le mettre dans la corbeille.

État et visibilité

Visibilité [Public](#)

Publier [Immédiatement](#)

Format de publication Standard ▼

☐ Épingler en haut du blog

☐ En attente de relecture

[Mettre à la corbeille](#)

Si vous souhaitez modifier plusieurs articles en même temps, il est possible d'effectuer des actions groupées.

Articles [Ajouter](#)

Tous (272) | [Publiés \(261\)](#) | [Manifés \(7\)](#) | [Brouillons \(4\)](#) | [Corbeille \(1\)](#)

Actions groupées ▼ Appliquer Afficher toutes les c Voir toutes les

Actions groupées

Modifier

Déplacer dans la Corbeille

☒ Les ventes privées un bon plan ?

☒ Changer l'adresse de son blog sur Blogger

☒ Convertir vos fichiers en ligne gratuitement

☐ Zapping de la semaine 05/2014

Si vous cliquez sur modifier, vous avez un certain nombre de possibilités :

➔ Vous pouvez modifier les catégories, les mots clés, les auteurs, l'état...

Modifier [dropdown] Appliquer Afficher toutes les c [dropdown] Voir toutes les catégories [dropdown] Filtrer 272 éléments << < 2 sur 14 > >>

Titre ▲ Auteur Catégories Mots-clés Date

MODIFICATIONS GROUPEES

- X Les ventes privées un bon plan ?
- X Changer l'adresse de son blog sur Blogger
- X Convertir vos fichiers en ligne gratuitement

Catégories

- ☐ 3D rues
- ☐ accès
- ☐ accessibilité
- ☐ achat
- ☐ actualités
- ☐ addon
- ☐ agrégateur

Mots-clés

Auteur — Aucun changement —

Commentaires — Aucun changement —

État — Aucun changement —

Format — Aucun changement —

Pings — Aucun changement —

Mettre en avant — Aucun changement —

2.8 Insérer une image dans un article ou une page

Image

Glissez une image, téléversez-en une nouvelle ou sélectionnez un fichier dans votre bibliothèque.

Téléverser Bibliothèque de médias

Insérer à partir d'une adresse web

Le bloc image vous permet d'insérer une image dans votre contenu. Si l'image a déjà été utilisée dans votre site, elle sera présente dans la « *Bibliothèque de médias* ». Sinon, vous pouvez la récupérer sur votre ordinateur ou clé USB en cliquant sur « *Téléverser* ». Vous allez parcourir votre disque et sélectionner l'image.

Réglages de l'image

Texte alternatif (alt)

DevOps

Le texte alternatif décrit votre image aux personnes qui ne peuvent pas la voir. Ajoutez une courte description avec ses détails clés.

Taille de l'image

Grande

Dimensions de l'image

Largeur

1024

Hauteur

683

25%

50%

75%

100%

Réinitialiser

Réglages de lien

Lier à

Aucun

Vous pouvez lier une image à un lien externe ou à une version plus grande l'image grâce aux réglages de liens :

- Aucun
- Fichier média : l'image s'ouvrira en grand format
- Page du fichier joint : l'image va s'ouvrir dans une nouvelle page
- Lien personnalisé : un lien en http est à indiquer afin de rendre l'image cliquable et de renvoyer vers le lien indiquer comme par exemple vers un autre site

2.9 Créer la page d'accueil sous WordPress

Par défaut, WordPress se comporte comme un blog, la page d'accueil affiche donc les derniers articles publiés.

Si vous souhaitez y mettre une page statique voici la marche à suivre :

1. Créer votre page statique dans l'onglet **Pages** > ajouter et la nommer « *Accueil* » puis enregistrer « *Publier* »
2. Cliquer sur l'onglet **Réglages** > lecture et modifier l'option souhaitée en choisissant la page saisie précédemment.



La page d'accueil affiche

☐ Les derniers articles

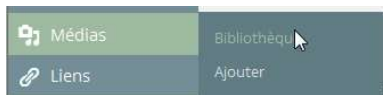
☒ Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Page d'accueil : Accueil ▼

Page des articles : — Sélectionner — ▼

page accueil wordpress

2.10 Les médias



La bibliothèque de médias est utilisée dans WordPress pour regrouper l'ensemble des images que vous utiliserez dans votre blog.

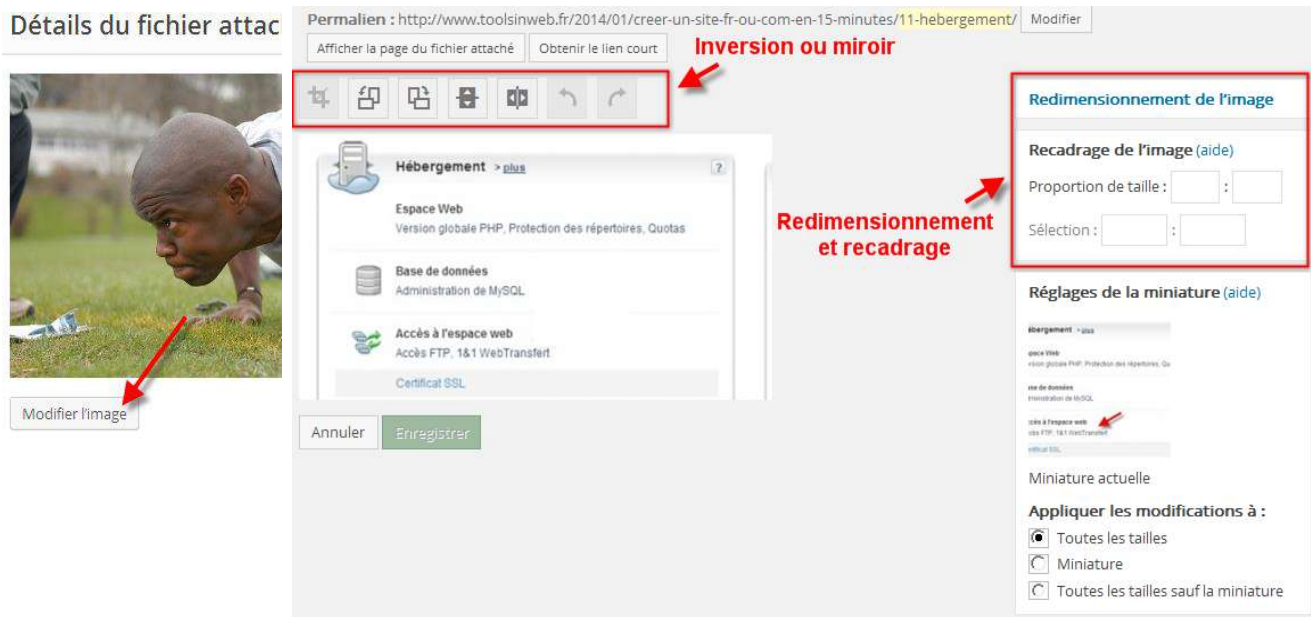
Pour accéder à la bibliothèque depuis le menu à gauche il faut cliquer sur « *Médias* » puis « *Bibliothèque* ».

Dans votre bibliothèque, vous avez un aperçu de toutes les images que vous avez envoyé sur votre serveur dans le but de l'utiliser soit sur une page, un article ou autre.

Vous avez la possibilité de modifier l'image directement comme vous pourriez le faire sous Windows avec un éditeur d'image.

Les possibilités sont limitées mais quand même essentielles.

Pour modifier l'image, il faut juste en dessous de l'aperçu cliquer sur « *Modifier* ».



Pour indiquer à WordPress quelles tailles il doit créer lors de l'envoi d'une image, il faut depuis le menu à gauche cliquer sur « *Réglages* » puis « *Médias* ».

Réglages des médias

Taille des images

Les tailles précisées ci-dessous déterminent les dimensions maximales (en pixels) à utiliser lors de l'insertion d'une image dans la bibliothèque de médias.

Taille des miniatures Largeur Hauteur
☒ Recadrer les images pour parvenir aux dimensions exactes (normalement, les miniatures sont proportionnées)

Taille moyenne Largeur maximale Hauteur maximale

Grande taille Largeur maximale Hauteur maximale

Envoi de fichiers

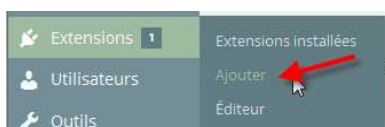
☒ Organiser mes fichiers envoyés dans des dossiers mensuels et annuels

2.11 Extensions / plugins

Les extensions sont dans WordPress des modules additionnels que l'on peut ajouter. Ces extensions peuvent être gratuites, être payantes ou un peu des deux (une partie gratuite, une partie payante = freemium).

Ces extensions doivent être installées indépendamment de l'installation de WordPress. Malgré tout, la solution WordPress permet d'installer ces extensions très facilement depuis l'espace administrateur (pour les extensions gratuites uniquement). À tout moment, il est possible de désactiver une extension et de la supprimer sans endommager le reste du site.

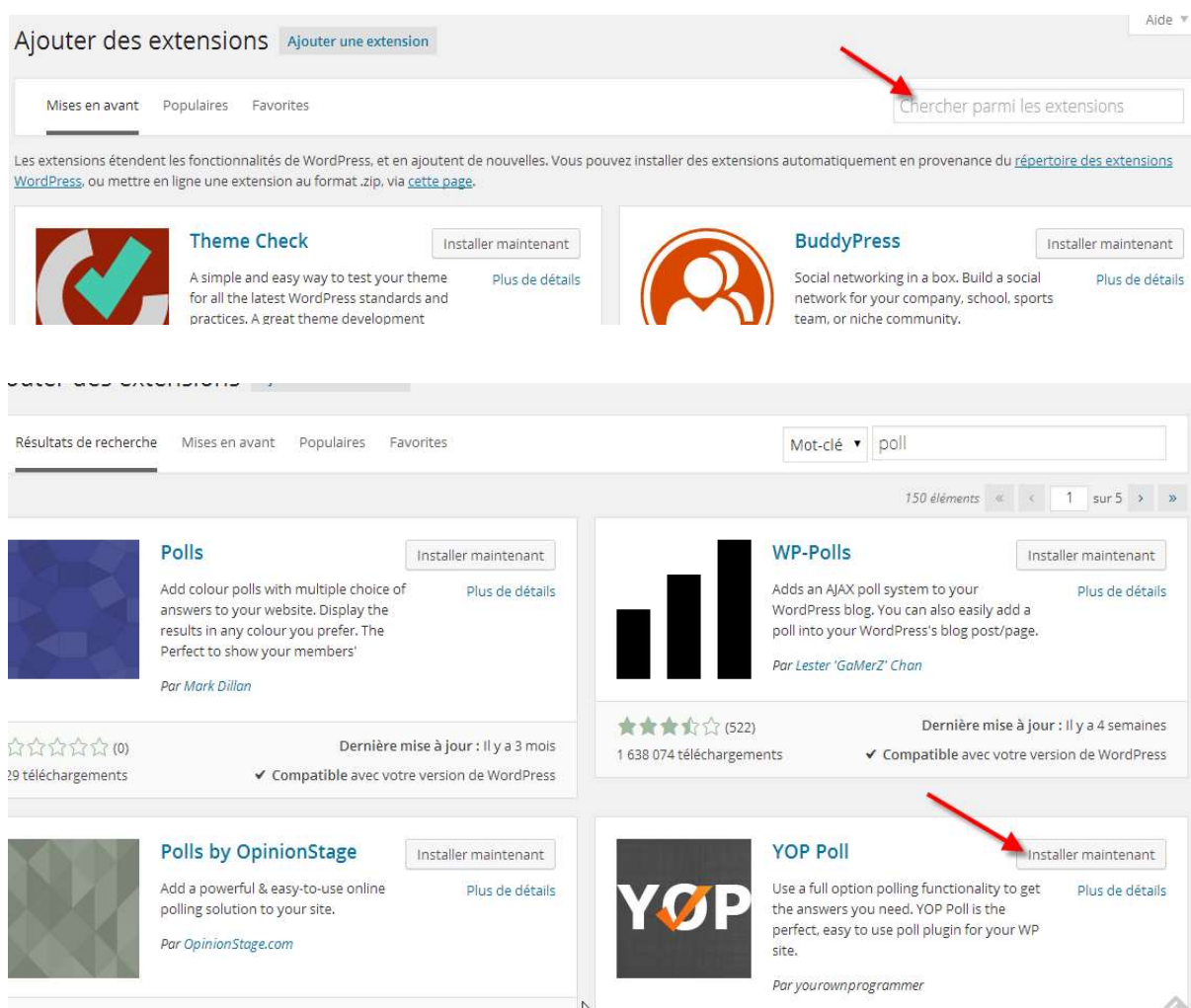
Le moins d'extensions seront installées sur votre site, le plus rapide il sera (et Google aime la performance). Veillez donc à n'installer que l'indispensable.



Pour installer une extension, il faut soit télécharger le fichier archive soit rechercher dans la bibliothèque WordPress.

Pour ajouter une extension, depuis le menu à gauche, il faut cliquer sur « Extensions » puis « Ajouter ».

Comme pour les thèmes, vous pouvez rechercher l'extension dans le répertoire WordPress :



Après avoir cliqué sur le bouton, l'installation peut prendre quelques secondes.

Une fois terminé, le bouton « activer » va remplacer le bouton « Installer maintenant ». Il faudra donc cliquer sur « activer » afin de pouvoir accéder aux fonctionnalités de l'extension.

En fonction de ce que vous installez, vous aurez peut-être un nouveau menu sur la gauche. Il faut alors bien lire la documentation de l'extension en général assez bien détaillée.

Désactiver / supprimer une extension :

Il arrive que certaines extensions deviennent obsolètes avec les montées en version de WordPress ou simplement parce qu'elle ne répond plus à vos besoins.

Il est alors conseillé de faire régulièrement le ménage en désactivant puis supprimant les extensions inutiles ou remplacer celles qui ne sont plus mises à jour depuis longtemps.

En effet cela pourrait ralentir inutilement votre site ou engendrer des insécurités.

Pour cela, depuis le menu à gauche, il suffit de cliquer sur « *Extensions* » puis « *Extensions installées* ».

Trouver l'extension à supprimer dans la liste puis cliquer sur « *Désactiver* ». Ensuite, il faut cliquer sur « *Supprimer* » et confirmer la suppression des fichiers.

2.12 Les commentaires

Si vous utilisez WordPress comme un blog, vous aurez sûrement envie que les gens commentent vos articles. Il est possible également de désactiver cette possibilité sur des articles ou des pages.

Les commentaires peuvent être modérés ou si vous le souhaitez, uniquement pour les inscrits, postés directement.

Avec des extensions comme JetPack, les utilisateurs pourront s'abonner au flux de commentaires (si par exemple ils attendent une réponse) et d'autres extensions comme Akismet (<http://wordpress.org/plugins/akismet/>) permettent de filtrer les spams.

Pour accéder à la liste des commentaires depuis le menu à droite cliquer sur « *Commentaires* ».

La première information affichée en haut concerne :

- Les commentaires en attente si vous les modérez
- Les commentaires approuvés toujours si vous modérez
- Les spams
- Les commentaires effacés

Ensuite vous avez la liste des commentaires postés sur votre blog.

Pour accéder aux réglages des commentaires depuis le menu à droite cliquer sur « *Réglages* » puis « *Discussion* ».

Il ne faut pas imbriquer les commentaires au-delà de 2 niveaux, cela diminue la lisibilité et certains thèmes ne gèrent pas correctement l'affichage de ces commentaires.

Vous pouvez choisir ou non d'être averti lors d'un nouveau commentaire.

Ensuite vous pouvez indiquer une liste de mots interdits dans les commentaires (mais si vous avez installé Aksimet, vous ne devriez pas avoir de problème).

Modération de commentaires

Garder un commentaire dans la file d'attente s'il contient plus de lien(s) (une des caractéristiques typiques d'un commentaire indésirable (spam) est son nombre important de liens)

Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, son nom, son adresse web, son adresse de messagerie, ou son IP, celui-ci est retenu dans la [file de modération](#). Un seul mot ou une seule IP par ligne. Cette fonction reconnaît l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaître « WordPress ».

viagra, sex, fuck, suck

Liste noire pour les commentaires

Lorsqu'un commentaire contient l'un de ces mots dans son contenu, nom, adresse web, adresse de messagerie, ou IP, le marquer comme indésirable. Un seul mot ou IP par ligne. Il reconnaît l'intérieur des mots, donc « press » suffira pour reconnaître « WordPress ».

2.13 Les menus

Sur WordPress, vous avez la possibilité de configurer vos propres menus. En fonction du thème utilisé, les menus seront disposés d'une certaine manière dans votre page.

Pour accéder à la configuration du menu, depuis le menu à gauche, cliquer sur « *Apparence* » puis « *Menus* ».

Vous pouvez créer un nouveau menu :

Modifier les menus

Gérer les emplacements

Modifiez votre menu ci-dessous, ou [créez un nouveau menu](#).

Pages

Nom du menu
Header

Dans votre menu, vous pouvez mettre trois types de liens :

Pages

Liens

Catégories

Nom du menu Enregistrer le menu

Structure du menu
 Glissez chaque élément pour les placer dans l'ordre que vous préférez. Cliquez sur la flèche à droite de l'élément pour afficher d'autres options de configuration.

- A propos Page ▼
- Particuliers Page ▼
- Professionnels Page ▼
- Planning Page ▼
- Blog Page ▼
- Contact Page ▼

Réglages du menu
 Ajoutez automatiquement des pages ☐ Ajouter automatiquement les nouvelles pages principales de haut niveau à ce menu

Emplacements du thème

- ☐ Menu-particuliers (Actuellement réglé sur : Menu-particuliers)
- ☐ professionnels (Actuellement réglé sur : Menu-pro)
- ☒ Header Menu
- ☐ Footer Menu

Supprimer le menu Enregistrer le menu

Vous pouvez créer des sous-menus en sélectionnant le cadre correspondant au menu et en le déplaçant vers la droite. Il deviendra alors enfant du menu au-dessus.

Lorsque vous avez terminé le menu, il faut le sauvegarder.

Ensuite vous devez indiquer à quel emplacement dans votre site il se situe. Comme indiqué plus haut, il peut y avoir plusieurs emplacements en fonction de votre thème.

Modifier les menus Gérer les emplacements

Votre thème peut utiliser 2 menus. Sélectionnez le menu que vous voudriez utiliser pour chaque emplacement.

Emplacement du thème	Menu assigné
Primary Navigation	Header — Choisir un menu — Header
Secondary Navigation	— Choisir un menu — Utiliser le nouveau menu

Enregistrer les modifications

Choisir l'emplacement et sauvegarder.

2.14 Les profils utilisateurs WordPress

Il existe plusieurs profils d'utilisateurs.

Le profil éditeur est très intéressant pour votre client car il permet à ce dernier de gérer le contenu sans pour autant lui donner accès à toute les rubriques du site tels que les menus, extensions, widgets, catégories, etc.

Lien WordPress : http://codex.wordpress.org/Rôles_et_Permissions

RÉCAPITULATIF DES RÔLES, DROITS ET PRIVILÈGES SOUS WORDPRESS

PRIVILEGES	ADMIN.	EDITEUR	AUTEUR	CONTRIB.	ABONNE
Activer plugins	X				
Créer utilisateurs	X				
Effacer plugin	X				
Effacer thèmes	X				
Supprimer utilisateurs	X				
Editer fichiers	X				
Editer plugins	X				
Editer options thème	X				
Editer thème	X				
Editer utilisateur	X				
Export	X				
Import	X				
Installer plugins	X				
Installer themes	X				
Lister utilisateurs	X				
Gérer les options	X				
Promouvoir utilisateurs	X				
Supprimer utilisateurs	X				
Changer de thème	X				
Mettre à jour WP	X				
Mettre à jour plugins	X				
Mettre à jour thèmes	X				
Editer tableau de bord	X				
Modérer commentaires	X	X			
Gérer les catégories	X	X			
Gérer les liens	X	X			
Editer autres articles	X	X			
Editer pages	X	X			
Editer autres pages	X	X			
Editer pages publiées	X	X			
Publier des pages	X	X			
Effacer des pages	X	X			
Effacer autres pages	X	X			
Effacer pages publiées	X	X			
Effacer articles publiés	X	X			
Effacer articles privés	X	X			
Editer articles privés	X	X			
Lire articles privés	X	X			
Effacer pages privées	X	X			
Editer pages privées	X	X			
Lire pages privées	X	X			
Editer articles publiés	X	X	X		
uploader fichiers	X	X	X		
Créer produits	X	X	X		
Publier articles	X	X	X		
Effacer articles publiés	X	X	X		
Editer articles	X	X	X	X	
Effacer articles	X	X	X	X	
Lire	X	X	X	X	X
Commenter	X	X	X	X	X
PRIVILEGES	ADMIN.	EDITEUR	AUTEUR	CONTRIB.	ABONNE



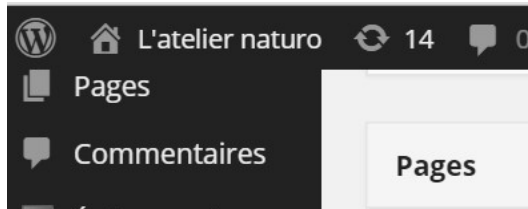
WP FORMATION

2.15 Les mises à jour

Par défaut, la version de WordPress est mise à jour automatiquement.

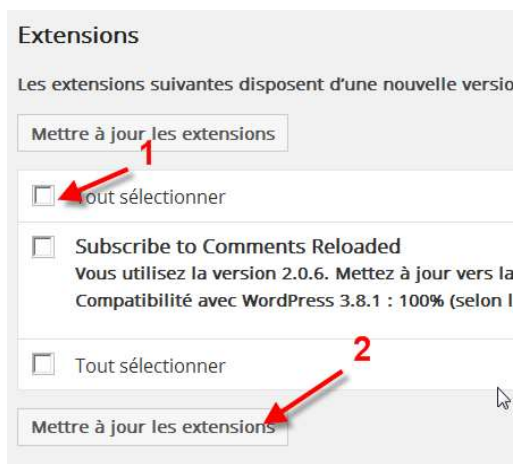
Sinon il est également nécessaire de mettre à jour les extensions que vous installez.

Vous verrez qu'une mise à jour est disponible dans le menu à gauche et dans la barre en haut.



Lorsque vous cliquez sur le bouton d'en haut, vous pourrez afficher la liste des mises à jour disponibles.

Pour mettre à jour les extensions, il faut dans un premier temps sélectionner l'extension à mettre à jour puis cliquer sur « *Mettre à jour les extensions* ».



En fonction du nombre de mises à jour que vous ferez, cela peut prendre un certain temps. Ne pas actualiser pas cette page pendant la mise à jour.

3 Quelques conseils

3.1 Sécuriser son site

- **Sauvegarder régulièrement son site** : Avant toute intervention, faire une sauvegarde régulière de votre site WordPress. Vous devez sauvegarder les éléments suivants :

- Votre base de données MySQL ;
- Les fichiers en ligne sur le serveur ;

Il se peut que votre hébergeur dispose d'un système de sauvegarde intégrale directement accessible via cPanel par exemple. Profitez-en pour obtenir un ZIP complet de votre site !

- **Tenir son site WordPress à jour** : 85% des sites WordPress qui se font hackés sont des sites qui n'ont pas fait de mise à jour depuis plusieurs mois voire plusieurs années.

Chaque mise à jour du cœur de WordPress apporte des correctifs de sécurité. Il en va de même pour vos plugins !

- **Utiliser des mots de passe sécurisés** : Un compte administrateur disposant de privilèges élevés -que ce soit sur votre site WordPress ou votre ordinateur personnel-, doit disposer d'un mot de passe d'au moins 8 caractères incluant :

1. Des chiffres ;
2. Des symboles spéciaux ;

Cela vous évitera de subir des attaques de hackers consistant à tester les mots du dictionnaire.

Éviter toute donnée faisant référence à votre vie personnelle comme une date de naissance, un numéro de département. De nos jours, la vie privée est très mal protégée sur Internet.

Bien entendu, utiliser des mots de passe uniques pour vos différents comptes.

- **Changer le préfixe de votre base de données** : Lorsque vous procédez à l'installation de WordPress, le préfixe attribué à votre base MySQL est wp_

Si vous n'avez pas prêté attention à ce paramètre, il n'est pas trop tard. Pour ce faire, utiliser le plugin WP Security Scan.

- **Supprimer le compte 'admin' par défaut** : WordPress vous propose de créer par défaut un compte intitulé **admin** lors de l'installation. Si vous ne pensez pas à changer cet identifiant commun, un hacker n'aura plus qu'à trouver votre mot de passe.

- **Ajouter des clés de sécurité secrètes dans le fichier wp-config.php** : Vérifier que votre fichier de configuration **wp-config.php** – un fichier stratégique situé à la racine de votre installation WordPress contenant vos données de connexion à la base de données MySQL, contient bel et bien des clés de sécurité générées aléatoirement.

En savoir plus : <http://wpchannel.com/configurer-cles-securite-secretes-wp-config-php/>

- **Masquer la version de WordPress** : Si vous affichez le code source de votre site WordPress, vous remarquerez la présence d'une balise meta indiquant la version de votre WordPress.

```
<meta name="generator" content="WordPress 4.1.1" />
```

Le problème réside dans le fait qu'un hacker pourra identifier facilement les failles relatives à la version que vous utilisez – d'où le conseil de mettre à jour votre installation WordPress.

Ouvrir simplement votre fichier **functions.php** à partir du module **Apparence** puis **Éditeur**.

Rajouter ensuite cette ligne de code :

```
<?php remove_action('wp_head', 'wp_generator'); ?>
```

- **Protéger l'accès au wp-config.php via .htaccess** : Ouvrir le fichier **.htaccess** situé à la racine de votre serveur FTP puis rajouter la ligne suivante. Elle empêchera un hacker de récupérer votre identifiant et mot de passe en cas de problème avec PHP sur le serveur.

```
<FilesMatch ^wp-config.php$>

deny from all

</FilesMatch>
```

- **Bloquer les attaques de type « brute force »** : Par défaut, il est possible de tester autant de couples identifiant / mot de passe que souhaitez pour se connecter à votre administration WordPress.

Installer donc le plugin Login LockDown pour restreindre le nombre de tentatives autorisées pour un certain laps de temps.

- **Utiliser un scanner de failles de sécurité** : Le plugin WP Security Scan dispose d'outils très pratique pour identifier vos failles de sécurité. Il vous indiquera notamment le CHMOD de vos répertoires et le CHMOD conseillé. Si tout est vert, vos données sont en sécurité. Un point rouge, il vous faut intervenir avec un client FTP.

Ce plugin vous permet également de changer le préfixe de votre base de données WordPress et de générer des mots de passe costauds.

- **Masquer les erreurs de connexion** : Lors du processus de connexion, WordPress affichera des messages d'erreurs explicites suite à une saisie. Il convient donc de masquer ces erreurs en intervenant dans le fichier **functions.php** de votre thème WordPress.

Il suffit ensuite de rajouter la ligne de code suivante :

```
add_filter('login_errors',create_function('$a', "return null;"));
```

Noter que cette sécurité est propre au thème utilisé et qu'il convient donc de la réitérer en cas de changement.

- **Supprimer le fichier readme.html** : Une nouvelle astuce communiquée dans ce commentaire. Il est important de supprimer le fichier readme.html situé à la racine de votre WordPress car il affiche le numéro de version de WordPress.

3.2 Les principaux plugins

- **BackWPup** (<http://wordpress.org/plugins/backwpup/>) : vous permettra de faire des sauvegardes facilement de votre blog.
- **Jetpack** (<http://wordpress.org/plugins/jetpack/>) : est un plugin qui contient un certain nombre de fonctionnalités. Il y a par exemple des statistiques (complémentaire avec Analytics), des boutons de partage, la gestion des abonnements aux commentaires...
- **Wordfence** (<https://fr.wordpress.org/plugins/wordfence/>) : un plugin de sécurité pour empêcher des tentatives répétées de connexion au blog, informer des mises à jour disponibles...
- **WP Maintenance Mode** : permet de mettre son site en maintenance
- **Contact Form 7** (<http://wordpress.org/extend/plugins/contact-form-7/>) : Un plugin gratuit pour ajouter facilement des formulaires de contact.
- **WordPress SEO** (<http://wordpress.org/extend/plugins/wordpress-seo/>) : Pour booster le référencement de votre site ou d'autres plugins dans le style (All In One SEO par exemple).
- **W3 Total Cache** (<http://wordpress.org/extend/plugins/w3-total-cache/>) : Afin de booster WordPress avec un système de cache.
- **Advanced Custom Fields** (<http://www.advancedcustomfields.com/>) : Pour ajouter des champs personnalisés dans vos publications afin de réaliser des mises en page plus poussées.
- **Easy Fancybox** (<http://fancybox.net/>) : Permet de créer des lightbox sur les images, pdf, vidéos youtube/vimeo/dailymotion et swf.
- **Shortcode Ultimate** (<https://wordpress.org/plugins/shortcodes-ultimate/>) : Plugin de gestion de shortcodes.
- **Meta slider** (<https://www.metaslider.com/>) : Permet l'ajout et la personnalisation de slider.
- **Nextgen gallery** : Pour insérer des galeries d'images.



N°Azur 0 810 007 689

PRIX D'UN APPEL LOCAL DEPUIS UN POSTE FIXE

Découvrez également l'ensemble des stages à votre disposition
sur notre site

<http://www.m2information.fr>