**Міністерство освіти і науки України**

**Національний університет «Запорізька Політехніка»**

Кафедра програмних засобів

**ЗВІТ**

з розрахуноково-графічного завдання № 1

з дисципліни «Soft skills, групова динаміка та комунікації» на тему:

«СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ»

**Виконав:**

студент групи КНТ-122 О. А. Онищенко

**Прийняли:**

доцент: В. М. Льовкін

2023

[1 СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ 3](#_Toc132555130)

[Мета роботи 3](#_Toc132555131)

[Завдання до роботи 3](#_Toc132555132)

[Короткі теоретичні відомості 4](#_Toc132555133)

[Текст доповіді 4](#_Toc132555134)

[Презентація 6](#_Toc132555135)

[ВИСНОВКИ 13](#_Toc132555136)

[Контрольні запитання 13](#_Toc132555137)

[1.5.1 Поясніть призначення пунктів головного меню програми для створення презентацій. 13](#_Toc132555138)

[1.5.2 Як змінити шаблон макета слайдів? 14](#_Toc132555139)

[1.5.3 Як змінити метод розмітки для слайда? 15](#_Toc132555140)

[1.5.4 Як збільшити/зменшити шрифт тексту? Які типи вирівнювання тексту доступні? 15](#_Toc132555141)

[1.5.5 Які відмінності між PowerPoint 2003 і 2010? 16](#_Toc132555142)

1 СТВОРЕННЯ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

Мета роботи

1.1.1 Вивчити основні можливості сучасних програм для підготовки презентацій.

1.1.2 Навчитися створювати презентації за допомогою засобів програм для підготовки презентацій.

Завдання до роботи

1.3.1 Ознайомитися з основними теоретичними відомостями за   
темою роботи, використовуючи дані методичні вказівки, лекційні ма-  
теріали та рекомендовану літературу.

1.3.2 Вивчити можливості однієї з сучасних програм підготовки   
презентацій, зокрема дослідити пункти головного меню та навчитися:

– створювати та зберігати нові презентації;

– використовувати шаблони слайдів та самостійно змінювати   
оформлення;

– працювати з місцезаповнювачами;

– встановлювати ефекти анімації елементів слайду;

– встановлювати ефекти переходу при зміні слайдів;

– створювати елементи навігації за презентацією;

– вставляти в презентацію таблиці, графіки, малюнки, кліпи та   
звукові файли, створені за допомогою інших програм.

1.3.3 Підготувати доповідь за темою, що відповідає індивідуа-  
льному завданню, обраному з таблиці А.1 за номером варіанту та уз-  
годженому з викладачем.

1.3.4 Створити презентацію за підготовленою доповіддю, що   
складається не менше ніж з 10 слайдів.

При створенні презентації обов’язково використовувати такі за-  
соби програм підготовки презентацій:

– зміна кольорової схеми презентації;

– ефекти анімації;

– ефекти переходу;

– розгалуження;

– нотатки.

1.3.5 Оформити звіт з роботи.

1.3.6 Відповісти на контрольні запитання.

Короткі теоретичні відомості

Програми підготовки презентацій дозволяють розв’язати безліч проблем, пов'язаних з підготовкою різних доповідей, звітів, розрахунків та аналізу даних. Такі програми розробляються для того, щоб полегшити користувачеві роботу з різними даними, систематизувати їх і зробити більш наочними.

Наявність програми підготовки презентацій у складі офісного пакету стала стандартом на даний момент, наприклад: PowerPoint – у Microsoft Office, Keynote – у iWork, Impress – у LibreOffice та Apache OpenOffice.

Текст доповіді

Swift - це потужна та легка у використанні мова програмування, розроблена компанією Apple Inc. для створення додатків для платформ iOS, macOS, watchOS та tvOS. Вперше вона була представлена у 2014 році як заміна Objective-C, яка була основною мовою програмування для платформ Apple. У цій доповіді ми обговоримо особливості мови програмування Swift, які роблять її популярним вибором серед розробників.

- Легкість у вивченні: Swift - це проста у вивченні мова програмування, яка розроблена таким чином, щоб бути більш доступною, ніж її попередник Objective-C. Вона має чіткий і лаконічний синтаксис, що полегшує розробникам читання та написання коду. Мова також забезпечує своєрідне ігрове середовище, де розробники можуть експериментувати та тестувати свій код у реальному часі.

- Інтерактивність: Swift має цикл REPL (Read-Eval-Print Loop), який дозволяє розробникам експериментувати з кодом і одразу бачити результати. Це полегшує вивчення та відлагодження коду.

- Відкритий вихідний код: Swift - це мова програмування з відкритим вихідним кодом, що означає, що розробники можуть долучатися до розвитку мови та використовувати код у своїх проєктах. Це призвело до створення великої спільноти розробників, які постійно вдосконалюють мову та додають до неї нові функції.

- Безпечна та швидка: Swift - це безпечна та швидка мова програмування, яка забезпечує надійність коду, усуваючи типові помилки при розробці. Вона використовує сучасні концепції програмування, такі як опціональні змінні, інтерференція типів та обробка помилок, завдяки яким код стає безпечнішим та ефективнішим.

- Багатозадачність: Swift має вбудовану підтримку багатозадачності, що дозволяє розробникам писати код, який може виконувати кілька завдань одночасно. Це може зробити код більш ефективним та гнучким.

- Інтероперабельність: Swift розроблена з урахуванням сумісності з Objective-C, а це означає, що розробники можуть використовувати обидві мови у своїх проектах. Це полегшує міграцію з Objective-C на Swift і навпаки без необхідності переписувати всю кодову базу.

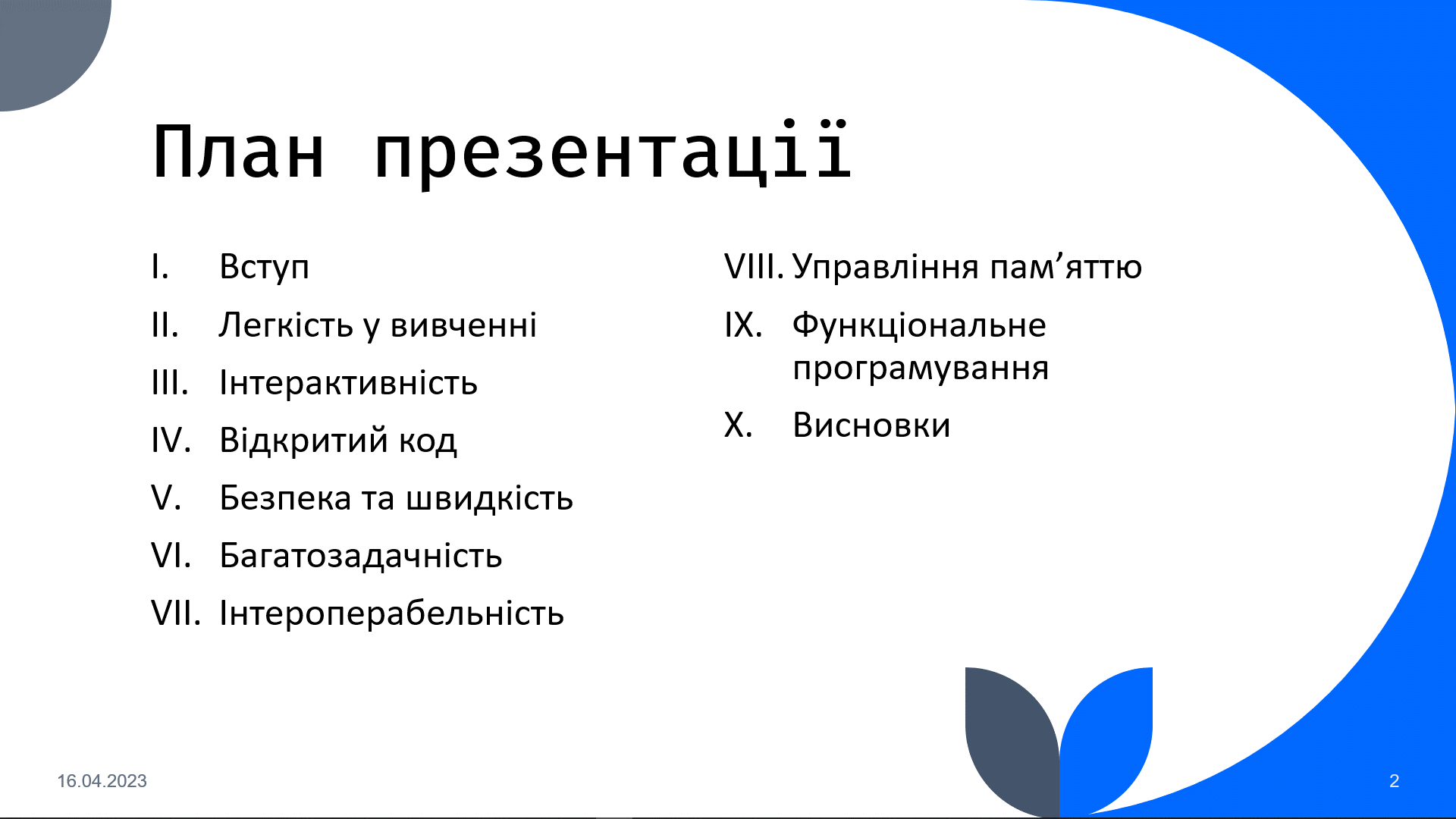
- Управління пам'яттю: Swift використовує автоматичний підрахунок посилань (ARC) для керування пам'яттю, який автоматично звільняє пам'ять, коли вона більше не використовується. Це допомагає розробникам писати більш ефективний код і зменшує ризик витоку пам'яті.

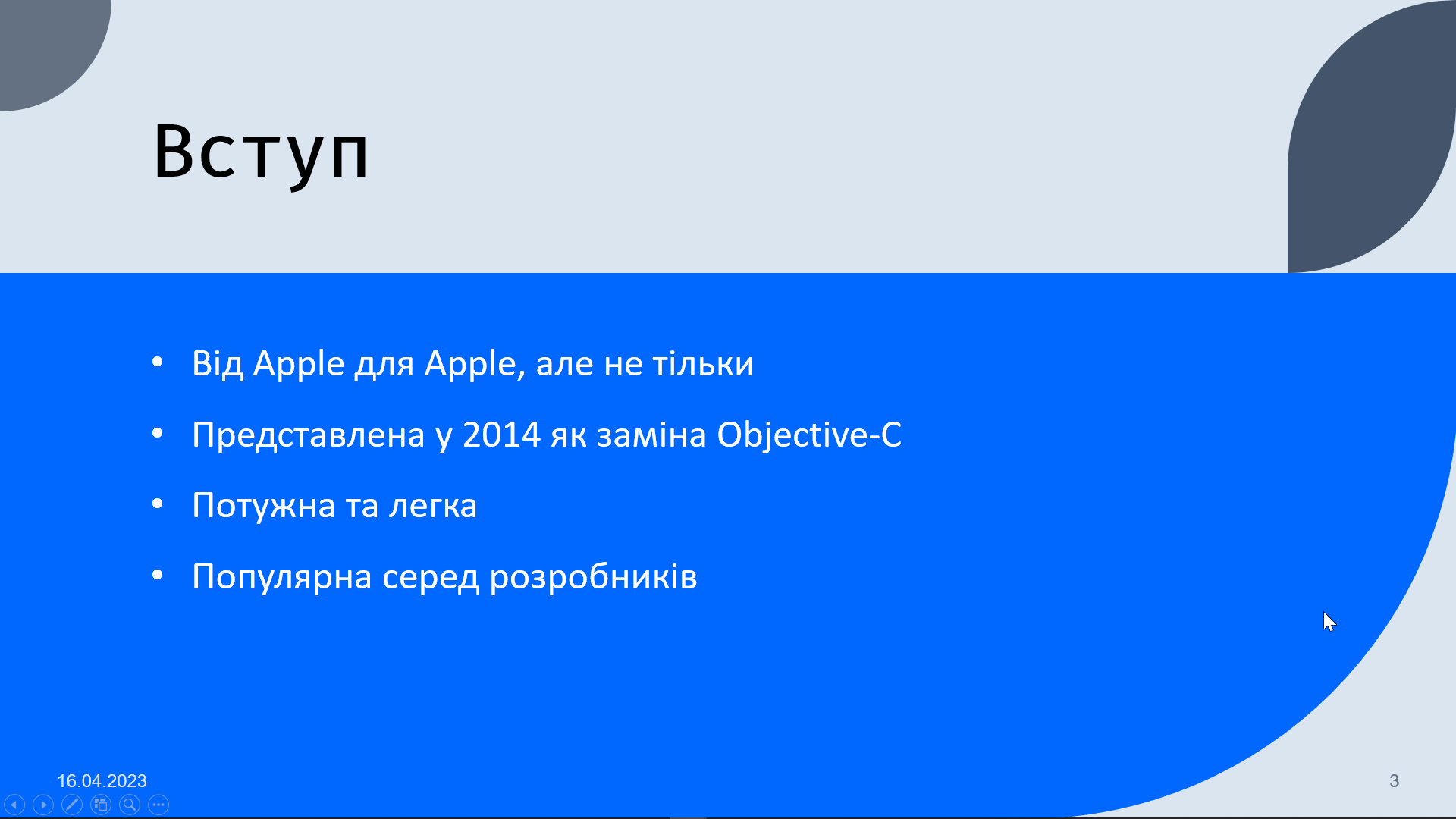
- Функціональне програмування: Swift підтримує такі концепції функціонального програмування, як замикання, відображення, фільтрування та скорочення, які дозволяють розробникам писати більш стислий та зрозумілий код. Це полегшує написання складних додатків і зменшує кількість коду, який потрібно створити.

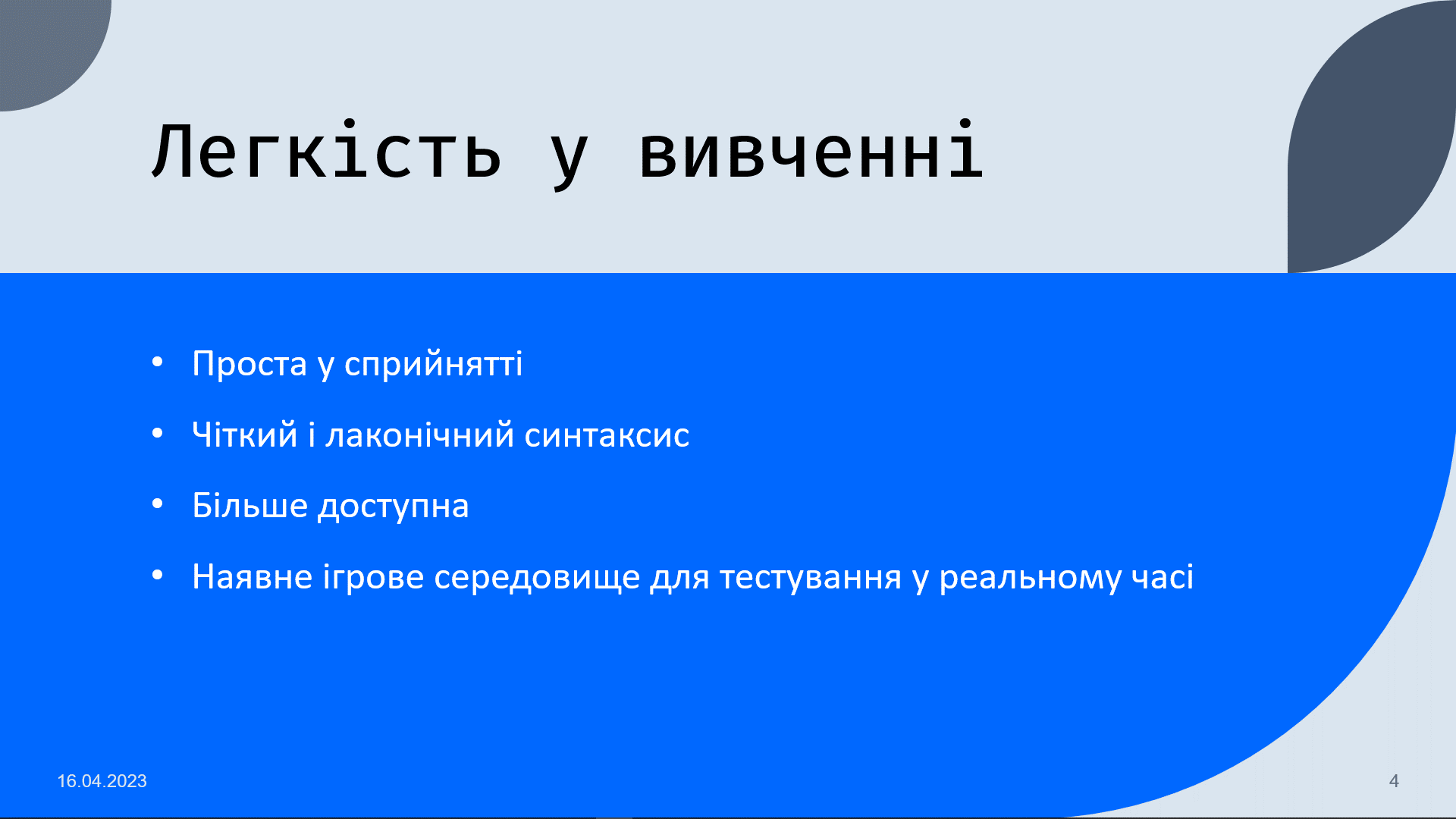
Отже, Swift - це потужна та інтуїтивно зрозуміла мова програмування, яка стала незамінним інструментом для розробників, що створюють додатки для платформ Apple. Безпека, швидкість, простота використання, сумісність з Objective-C та підтримка функціональних концепцій програмування роблять її популярним вибором серед розробників. Очікується, що завдяки відкритому коду та зростаючій спільноті розробників Swift продовжуватиме розвиватися та вдосконалюватися, що зробить його ще більш універсальним та потужним інструментом у майбутньому.

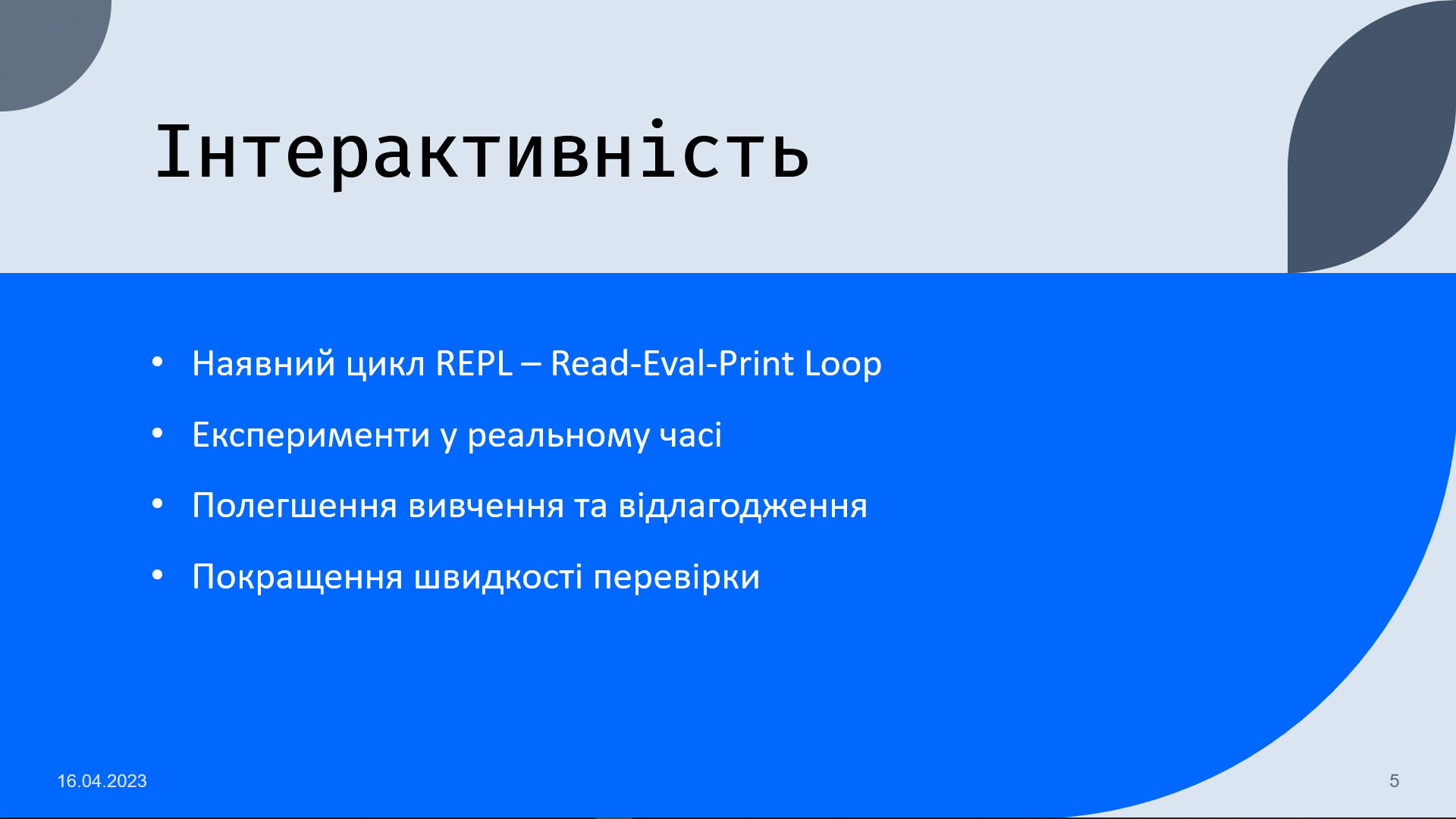
Презентація

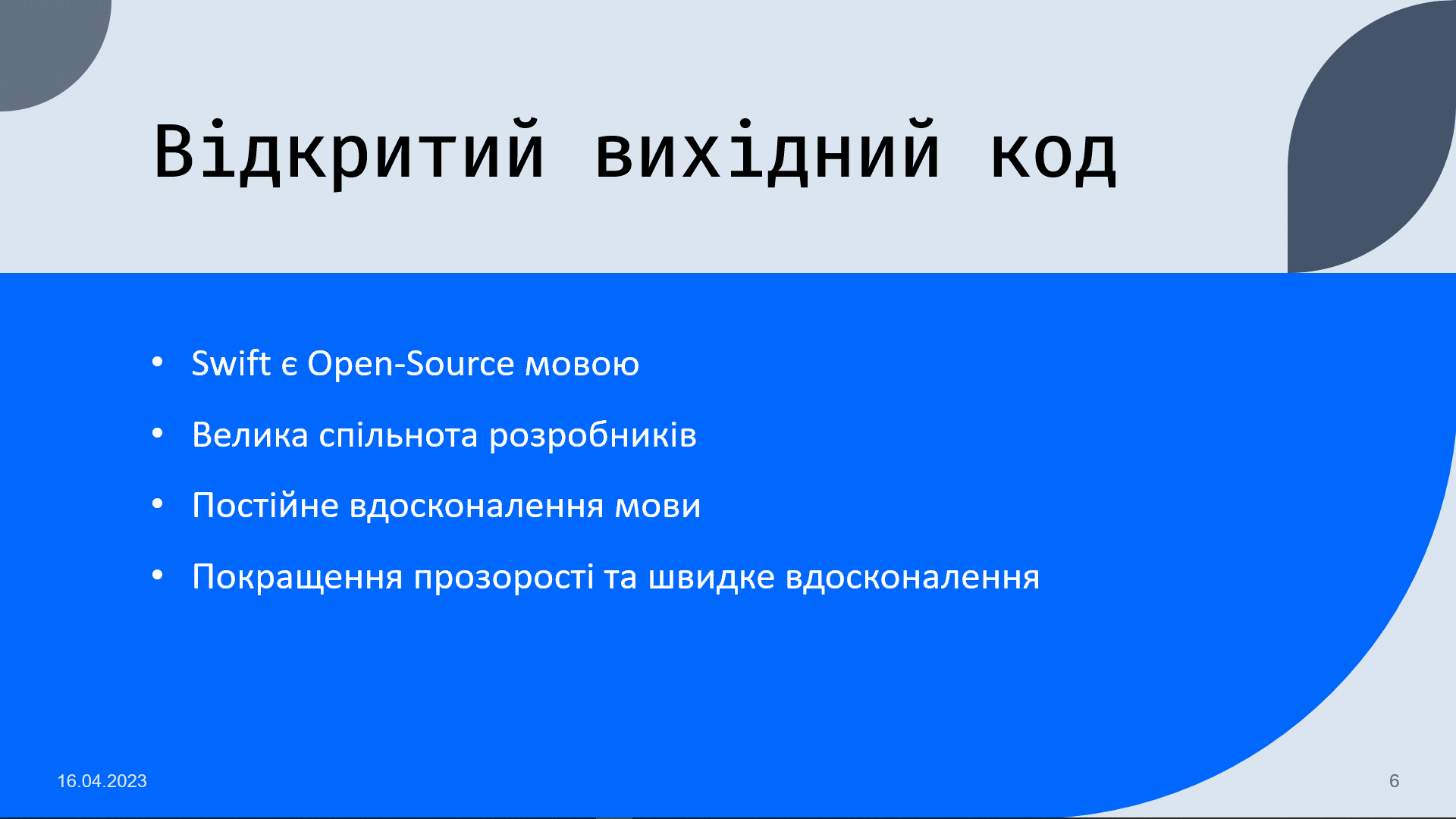


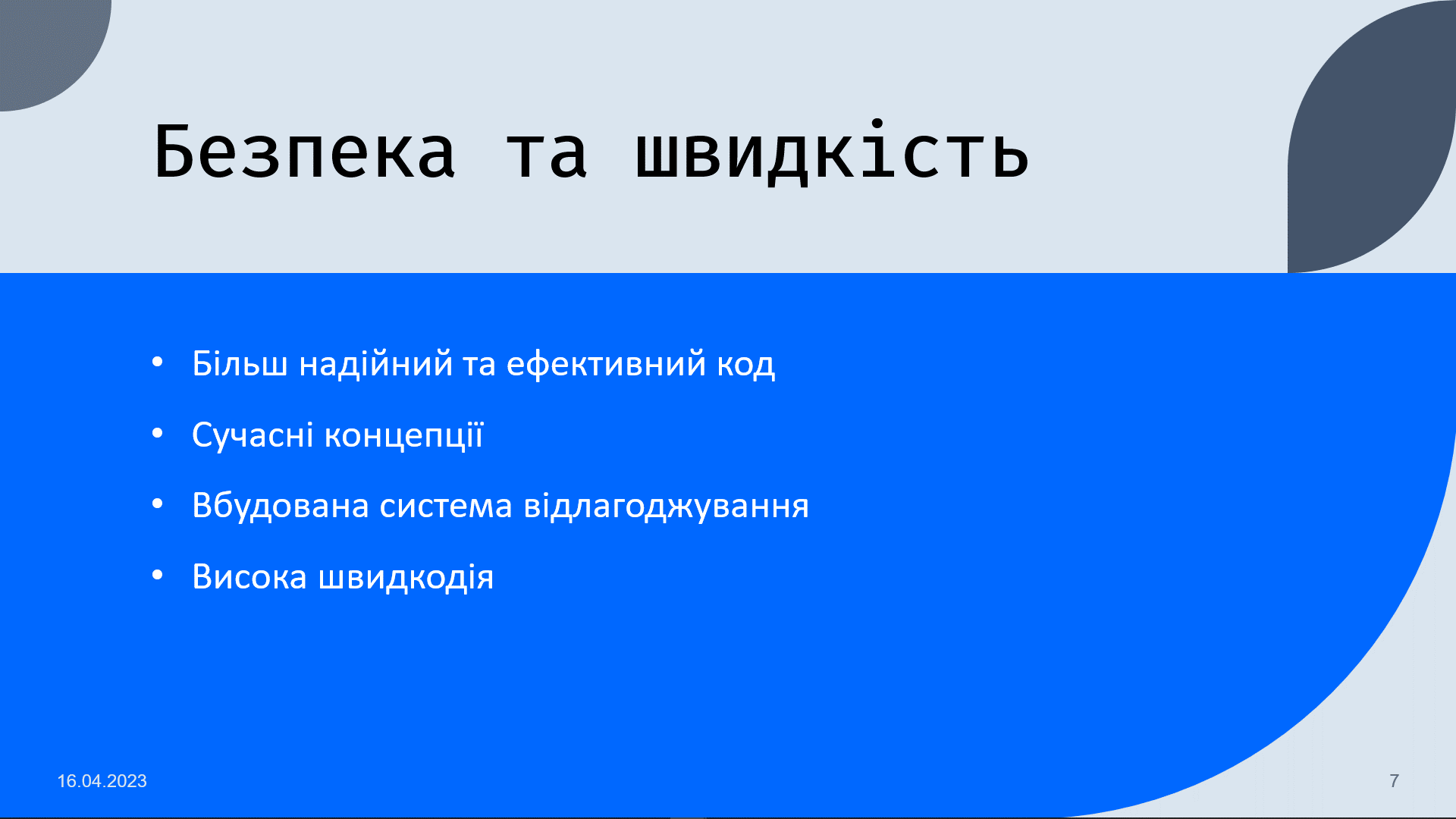


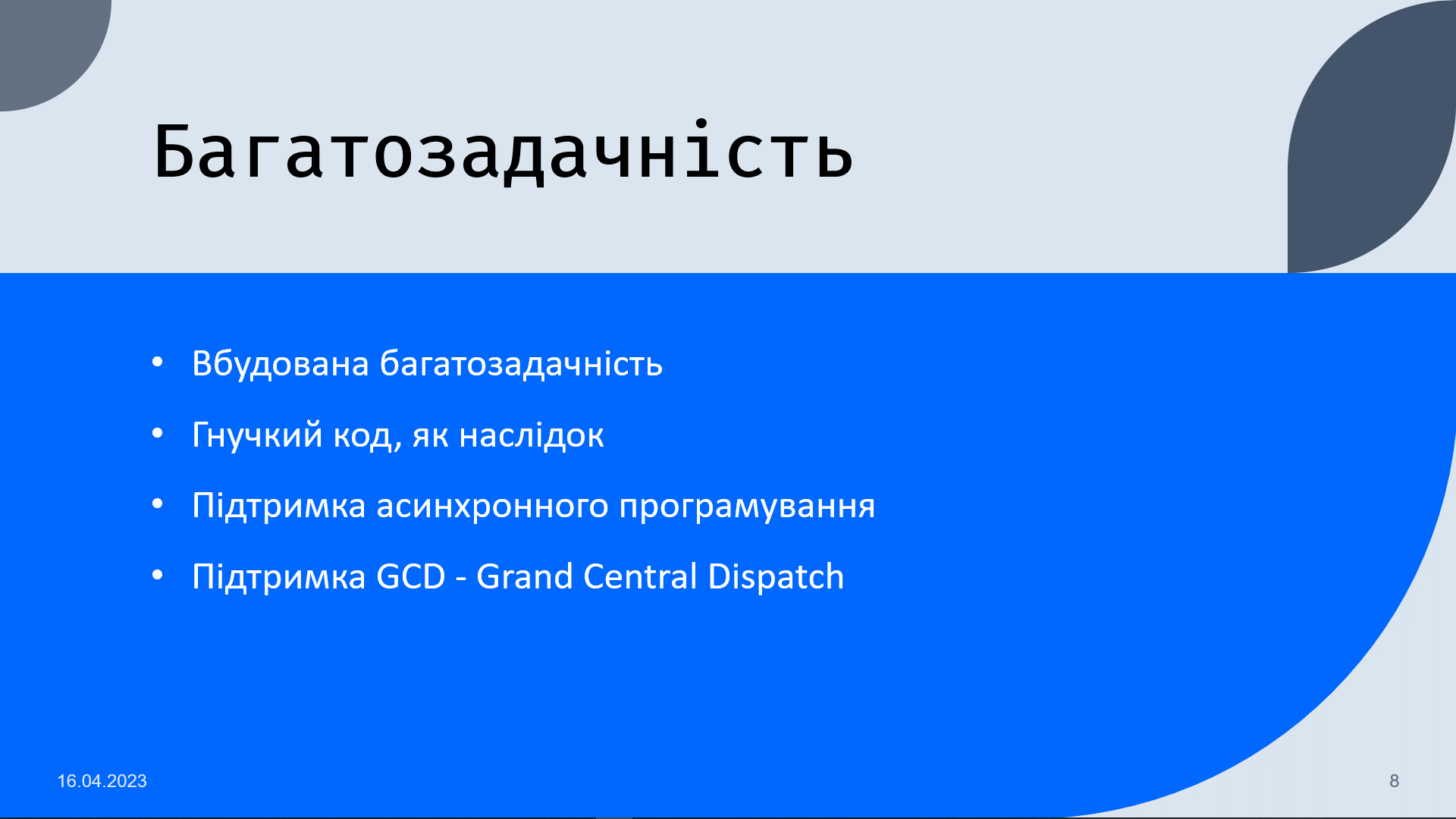


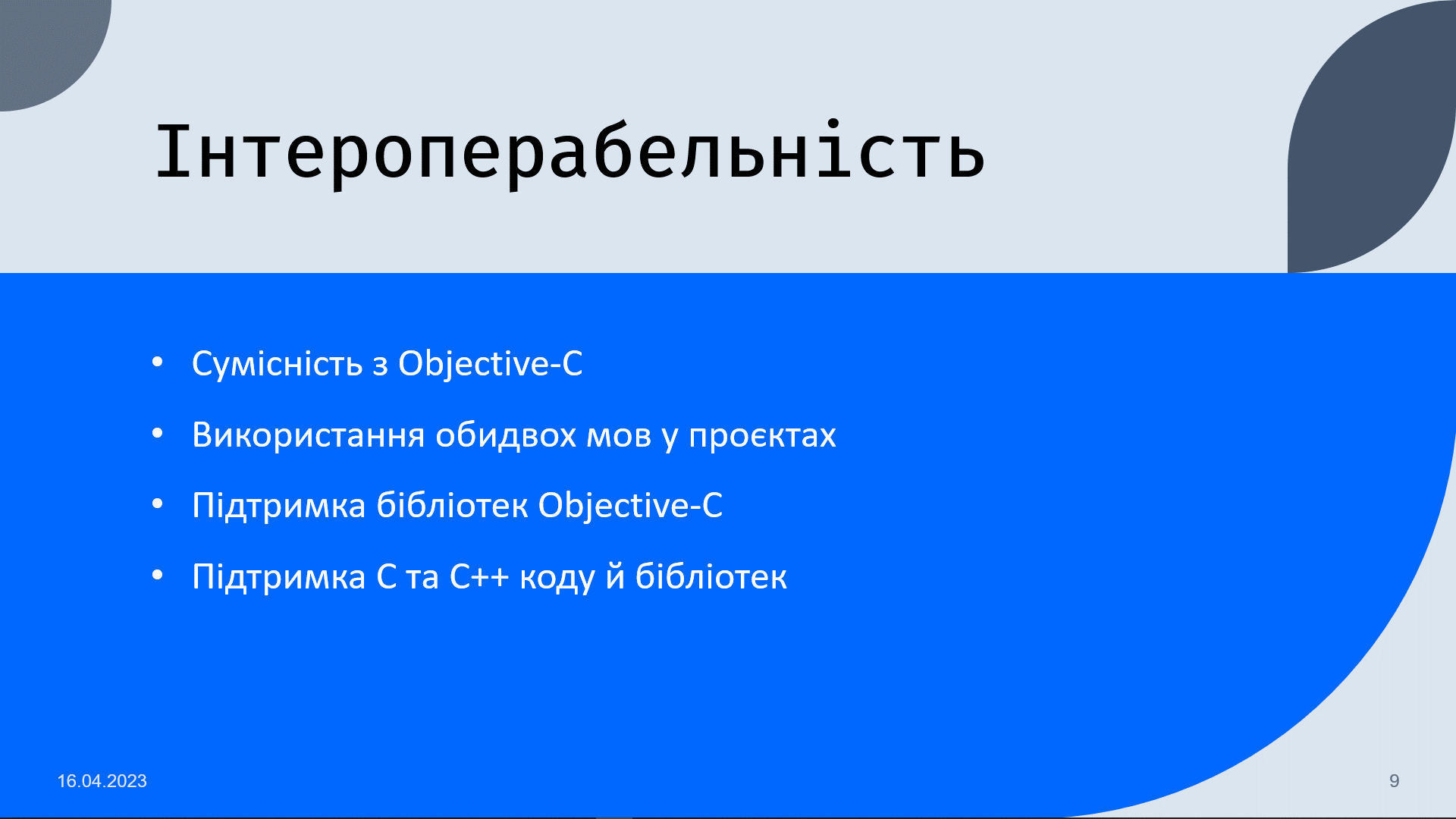


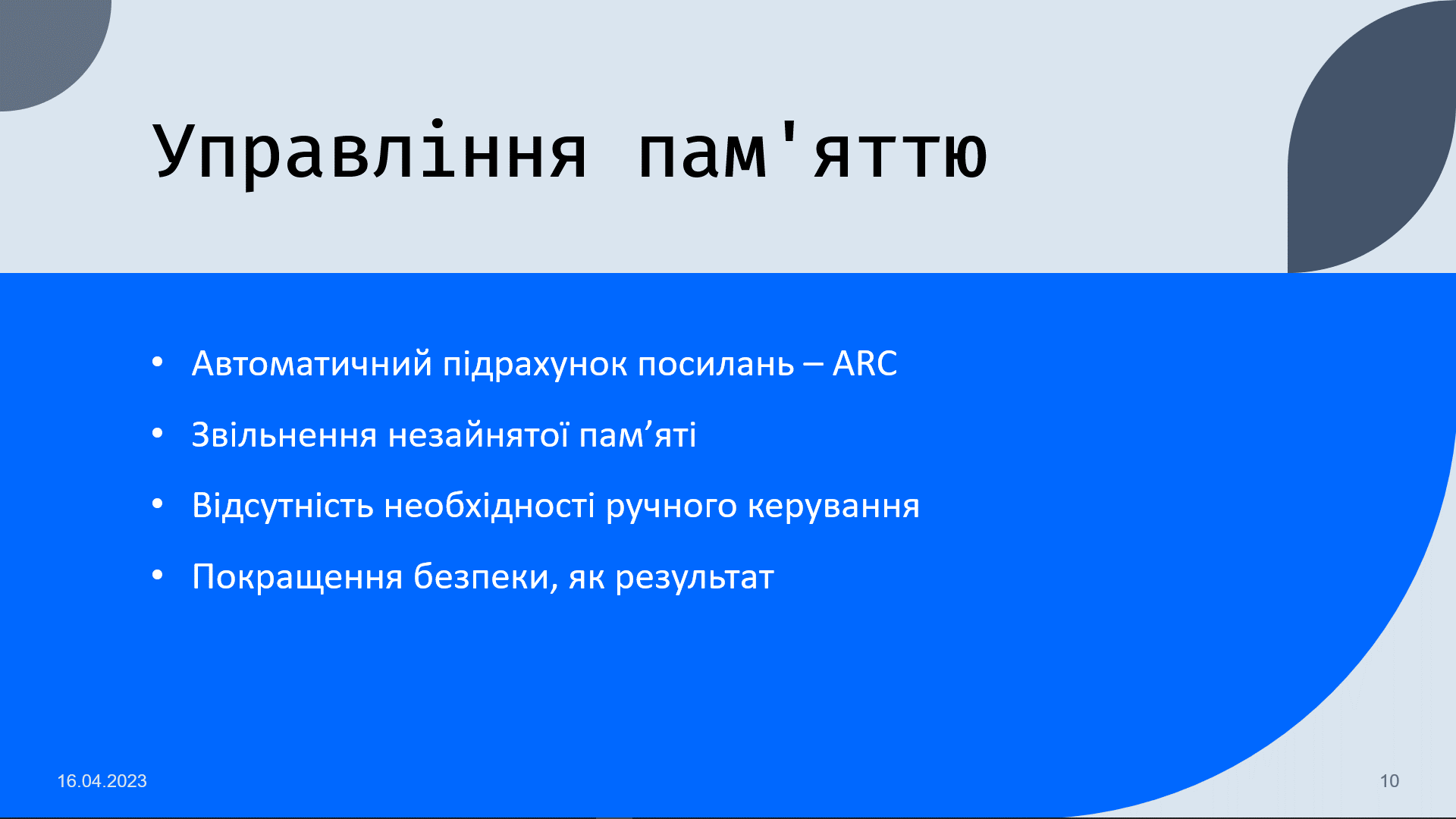


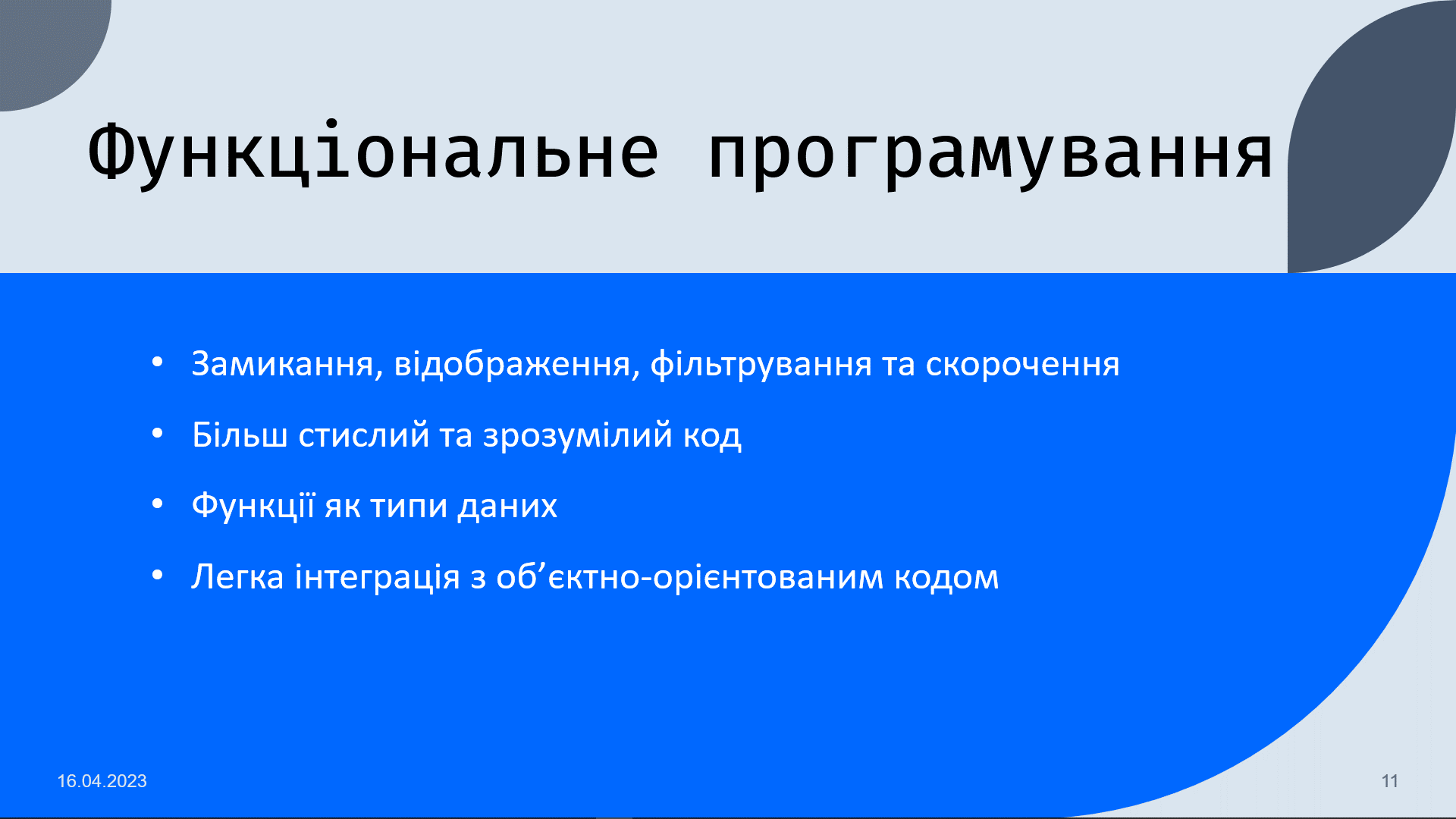


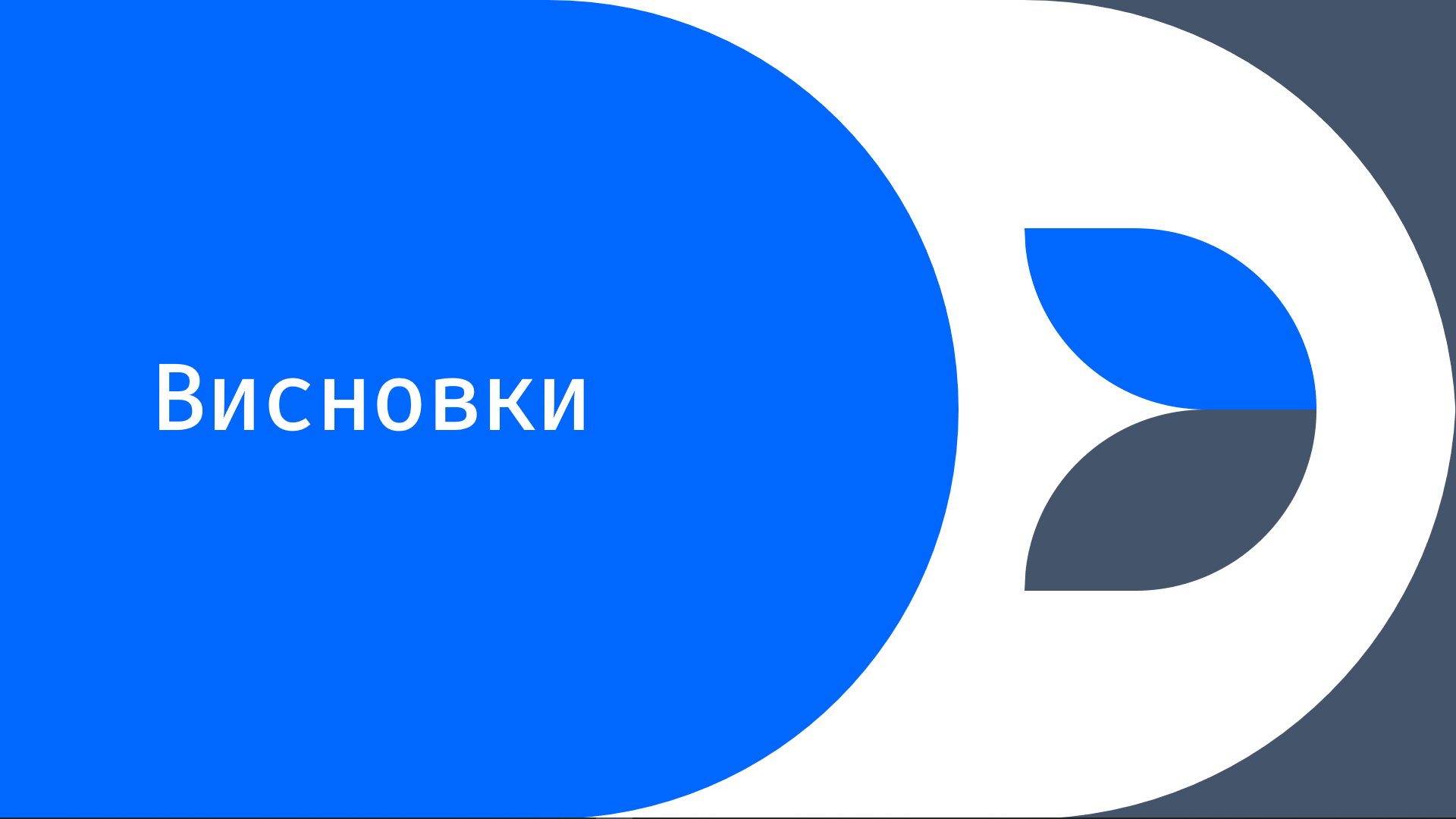


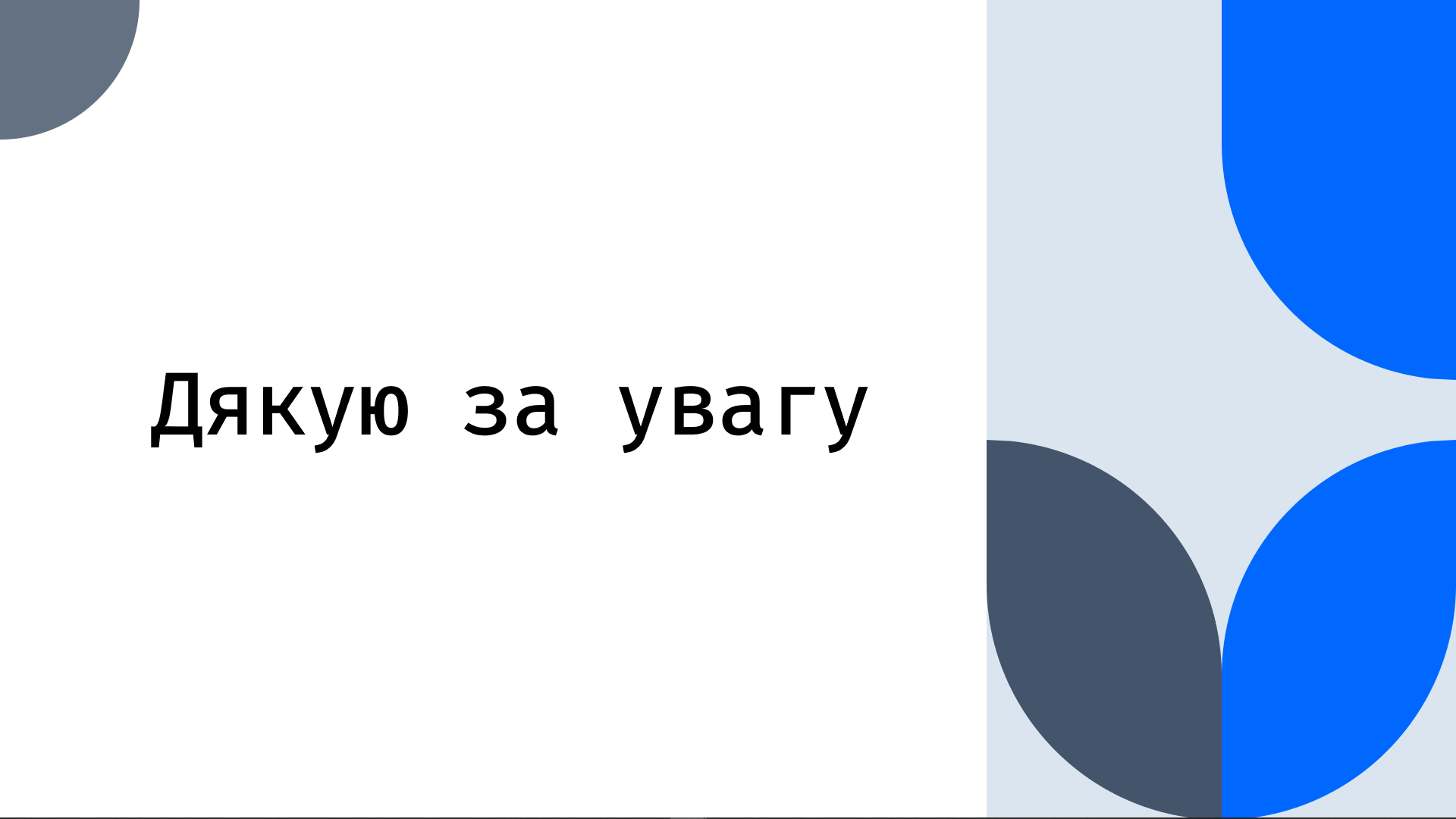












ВИСНОВКИ

Таким чином, ми вивчили основні можливості сучасних програм для підготовки презентацій та навчилися створювати презентації за допомогою засобів програм для підготовки презентацій.

Контрольні запитання

1.5.1 Поясніть призначення пунктів головного меню програми для створення презентацій.

Пункти головного меню в програмному забезпеченні для створення презентацій призначені для того, щоб допомогти користувачам створювати та редагувати презентації. Нижче наведено деякі з найпоширеніших пунктів головного меню та їхнє призначення:

* Файл: це меню дозволяє створювати, відкривати, зберігати та друкувати презентації.
* Редагувати: це меню містить опції для редагування вмісту презентації, зокрема копіювання, вставки та скасування.
* Перегляд: Це меню дає змогу налаштувати спосіб відображення презентації, наприклад, збільшити або зменшити масштаб, показати або приховати лінійку та перемикатися між різними поданнями.
* Вставити: Це меню містить параметри для додавання нового вмісту до презентації, зокрема текстових полів, зображень, відео та діаграм.
* Форматування: Це меню дає змогу форматувати вміст презентації, наприклад, змінити шрифт, колір або тло слайдів.
* Показ слайдів: Це меню містить параметри для показу слайдів, наприклад, запуск слайд-шоу, налаштування переходів між слайдами та репетиції синхронізації.
* Довідка: Це меню надає доступ до довідкових ресурсів, таких як посібник користувача або онлайн-підтримка.

1.5.2 Як змінити шаблон макета слайдів?

Щоб змінити шаблон макета слайдів у більшості програм для створення презентацій, виконайте такі дії:

* Відкрийте презентацію, яку потрібно відредагувати.
* Перейдіть до слайда, для якого потрібно змінити макет.
* Знайдіть пункт "Макет" у головному меню або на панелі інструментів.
* Натисніть на "Макет", щоб побачити список доступних шаблонів макетів.
* Виберіть шаблон, який ви хочете використати для свого слайда.
* Слайд буде оновлено відповідно до нового шаблону.

1.5.3 Як змінити метод розмітки для слайда?

Спосіб розмітки слайда в програмі для створення презентацій - це спосіб додавання анотацій і коментарів до слайда. Щоб змінити спосіб розмітки, виконайте такі дії:

* Відкрийте презентацію, яку потрібно відредагувати.
* Перейдіть до слайда, до якого потрібно додати анотації або коментарі.
* Знайдіть пункт "Рецензування" в головному меню або на панелі інструментів.
* Натисніть на "Рецензування", щоб побачити список доступних інструментів розмітки.
* Виберіть інструмент розмітки, який ви хочете використовувати, наприклад, ручку або маркер.
* Почніть додавати анотації або коментарі до слайда за допомогою вибраного інструменту розмітки.

1.5.4 Як збільшити/зменшити шрифт тексту? Які типи вирівнювання тексту доступні?

Щоб збільшити або зменшити шрифт тексту в більшості програм для створення презентацій, виконайте такі дії:

* Виділіть текст, для якого ви хочете змінити розмір шрифту.
* Знайдіть пункт "Шрифт" у головному меню або на панелі інструментів.
* Натисніть на "Шрифт", щоб побачити список доступних розмірів шрифтів.
* Виберіть розмір шрифту, який ви хочете використовувати для виділеного тексту.

Типи вирівнювання тексту, доступні в більшості програм для створення презентацій, включають

* Вирівнювання по лівому краю: Вирівнює текст за лівим краєм слайда.
* Вирівнювання по центру: Вирівнює текст по горизонталі на слайді.
* Вирівнювання по правому краю: Вирівнює текст за правим краєм слайда.
* Вирівнювання по ширині: Вирівнює текст за лівим і правим краєм слайда, створюючи чисті краї з обох боків.

Щоб змінити вирівнювання тексту в більшості програм для створення презентацій, виконайте такі дії:

* Виділіть текст, для якого потрібно змінити вирівнювання.
* Знайдіть пункт "Вирівнювання" в головному меню або на панелі інструментів.
* Натисніть "Вирівнювання", щоб побачити список доступних варіантів вирівнювання.
* Виберіть варіант вирівнювання, який ви хочете використовувати для виділеного тексту.

1.5.5 Які відмінності між PowerPoint 2003 і 2010?

Існує кілька відмінностей між PowerPoint 2003 і 2010, зокрема

* Інтерфейс користувача: Інтерфейс користувача PowerPoint 2010 було оновлено за допомогою стрічки, яка забезпечує більш впорядкований і контекстний спосіб доступу до команд і функцій.
* Формати файлів: PowerPoint 2010 за замовчуванням використовує формат файлів Office Open XML (.pptx), тоді як PowerPoint 2003 використовує старіший двійковий формат файлів (.ppt).
* Спільна робота: PowerPoint 2010 містить більше можливостей для спільної роботи, таких як співавторство, коментування та керування версіями, які були недоступні в PowerPoint 2003.
* Мультимедіа: PowerPoint 2010 містить більше мультимедійних функцій, таких як редагування та вбудовування відео, які були недоступні в PowerPoint 2003.
* Безпека: PowerPoint 2010 містить більше функцій безпеки, зокрема захищене подання, які допомагають захиститися від шкідливого програмного забезпечення та інших загроз.