



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DERSİ

2019 – 2020
Eğitim Öğretim Yılı
İkinci Dönem

ÖĞRETİM PROGRAMI
(Kritik konu ve kazanımlar)

(9. Sınıf)

9. SINIF

ÜNİTELER	MEVCUT KONU/AÇIKLAMA SAYISI			KRİTİK KONU/AÇIKLAMA SAYISI			KRİTİK OLmayan KONU/AÇIKLAMA SAYISI		
	OKUMA	YAZMA	SÖZLÜ İLETİŞİM	OKUMA	YAZMA	SÖZLÜ İLETİŞİM	OKUMA	YAZMA	SÖZLÜ İLETİŞİM
5. ÜNİTE: ROMAN	4	1	1	3	-	-	1	1	1
6. ÜNİTE: TİYATRO	3	1	1	2	-	-	1	1	1
7. ÜNİTE: BİYOGRAFİ/ OTOBİYOGRAFİ	5	1	1	2	1	-	3	-	1
8. ÜNİTE: MEKTUP/EPOSTA	8	2	2	3	2	-	5	-	2
9. ÜNİTE: GÜNLÜK/BLOG	4	2	1	4	-	1	-	2	-
TOPLAM	24	7	6	14	3	1	10	4	5

KONU VE AÇIKLAMALAR

5. ÜNİTE: ROMAN

OKUMA	YAZMA	SÖZLU İLETİŞİM
1. Cumhuriyet Dönemi Türk edebiyatından iki roman örneği <ul style="list-style-type: none">· Roman ve roman türleri hakkında genel bilgi verilir.· Romanın hikâyeden ayrılan yönleri üzerinde durulur.		
Dil Bilgisi Konuları: <ul style="list-style-type: none">· Metindeki zamirleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.· Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.		

6. ÜNİTE: TİYATRO

OKUMA	YAZMA	SÖZLU İLETİŞİM
1. Cumhuriyet Dönemi’nden üç tiyatro (trajedi, komedi, dram) örneği <ul style="list-style-type: none">· Tiyatro ve tiyatro türleri hakkında genel bilgi verilir. Temel tiyatro terimleri (suflör, replik, tirat, jest, mimik, aksesuar, makyaj vb.) açıklanır.		
Dil Bilgisi Konuları: <ul style="list-style-type: none">· Metindeki zarfları bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.· Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.		

7. ÜNİTE: BİYOGRAFİ/OTOBİYOGRAFİ

OKUMA	YAZMA	SÖZLU İLETİŞİM
1. Cumhuriyet Dönemi’nden bir biyografi örneği 2. Cumhuriyet Dönemi’nden bir otobiyografi örneği	<ul style="list-style-type: none">· Edindikleri bilgilerden hareketle öz geçmiş/CV, portre yazmaları sağlanır (İsteyen öğrencilerin çizgi portre yapabilecekleri belirtilir).	
Dil Bilgisi Konuları: <ul style="list-style-type: none">· Metindeki fiilleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.· Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.		

8. ÜNİTE: MEKTUP/E-POSTA

OKUMA	YAZMA	SÖZLÜ
1. Cumhuriyet Dönemi'nden bir özel, bir edebî mektup; iki e-posta örneği <ul style="list-style-type: none">· Mektup türünün özellikleri açıklanır.· e-posta yazarken kişisel bilgilerin güvenlik altına alınması gerektiği vurgulanır.	<ul style="list-style-type: none">· Öğrencilerin mektup yazma aşamalarına uygun olarak mektup / e-posta yazma çalışması yapmaları sağlanır. Ayrıca öğrencilere mektup yazma geleneği üzerine düşünce ve izlenimlerini anlatan bir yazı yazdırılır.· Dilekçe ve tutanak yazmanın kuralları açıklanır, öğrencilerin, örneklerden hareketle bir dilekçe ve tutanak yazmaları sağlanır.	
Dil Bilgisi Konuları: <ul style="list-style-type: none">· Metindeki fiilleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.· Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.		

9. ÜNİTE: GÜNLÜK/BLOG

OKUMA	YAZMA	SÖZLÜ İLETİŞİM
1. Cumhuriyet Dönemi'nden iki günlük örneği 2. İki blog örneği <ul style="list-style-type: none">· Günlük ve blog hakkında bilgi verilir.· Günlük şeklinde düzenlenen roman ve hikâyelere örnekler verilir.		<ul style="list-style-type: none">· Öğrencilerin farklı günlüklerden/bloglardan seçtiği metinlerden bir sunu hazırlamaları sağlanır.
Dil Bilgisi Konuları: <ul style="list-style-type: none">· Metindeki fiilleri bulur ve bunların metindeki işlevlerini belirler.· Metinler üzerinden imla ve noktalama çalışmaları yapılır.		