

## **CRIAR DEMANDA**

Proposto por:

RICARDO BORTOLO VIEIRA

Aprovado por:

LUIZ LOURENÇO DE MELLO FILHO

## 1 OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos para criação de uma demanda, também conhecida como Documento de Oficialização de Demanda (DOD) e demais informações relacionadas a uma necessidade da área de negócio da SEFA-PR/REPR.

# 2 DEFINIÇÕES

TERMO	DEFINIÇÃO	
DOD	Documento de Oficialização de Demanda.	
РМО	Project Management Office – Escritório de Gerenciamento de Projetos.	
PE	Projeto Estratégico	
AC	Ação Estratégica	

## 3 REFERÊNCIAS

- Resolução SEFA n.1353/2020;
- Metodologia de Gerenciamento de Projetos e Portfólio;

#### 4 RESPONSABILIDADES GERAIS

FUNÇÃO	RESPONSABILIDADE		
Líder de Projetos	Criar a demanda no SGPP.		
Gestor da Área	Aprovar a demanda solicitada pelo Líder de Projetos de sua área de gestão.		
РМО	<ul> <li>Avaliar as demandas criadas pelo Lider e aprovadas pelo Gestor e deliberar sobre a transformação dessa demanda em PE ou AC.</li> </ul>		

## 5 DIRETRIZES OU TÍTULO DOS CAPÍTULOS

## 5.1 Criar Demanda

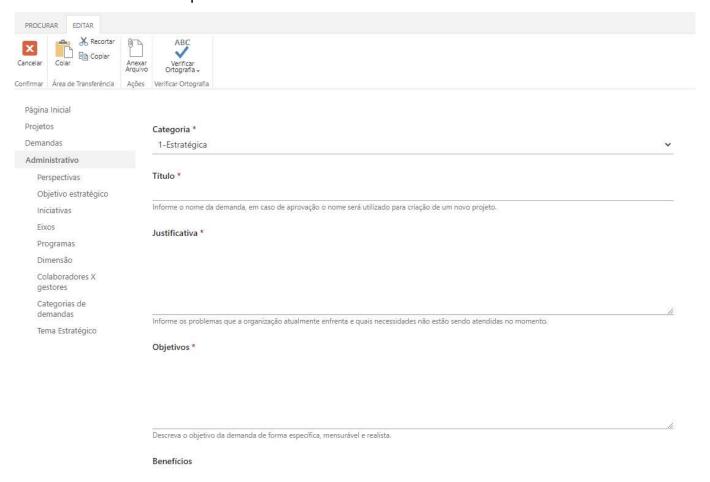
- O Líder de Projetos, que pode ser qualquer servidor da SEFA-PR/REPR, preenche o formulário de criação da demanda (DOD) com as informações:
  - o Título;
  - Justificativa;
  - o Objetivos;

Código:	Data:	Revisão:	Página:
POP-001	15/09/2021	01	1 de 3



## **CRIAR DEMANDA**

- Benefícios;
- Produtos (resultados);
- Partes Interessadas;
- Objetivo estratégico;
- o Iniciativa;
- o Eixo;
- Dimensão;
- o Início previsto;
- o Término previsto;
- o Custo plurianual?;
- o Custo previsto.



Código:	Data:	Revisão:	Página:
POP-001	15/09/2021	01	2 de 3



#### **CRIAR DEMANDA**

- A demanda pode ser revalidada e ajustada quantas vezes forem necessárias até que o Líder do Projeto esteja satisfeito com o nível de informações que deseja apresentar para seu Gestor e PMO. Este nível de detalhamento pode ser crucial para a aprovação ou não da demanda;
- A partir do momento em que o Líder de Projetos está seguro das informações preenchidas, marcar o campo "Enviar para análise" com o valor "sim". Essa ação enviará a demanda para aprovação do Gestor da Área;
- O Gestor da Área avalia a demanda e aprova ou não. Caso a demanda seja aprovada, ela será encaminhada para o PMO. Caso a demanda não seja aprovada, ela permanece no banco de demandas aguardando outro momento para aprovação;
- O PMO avalia a demanda e aprova ou não. Caso a demanda seja aprovada, o PMO irá
  definir se criará uma Ação Estratégica ou um Projeto Estratégico para a condução dentro
  do SGPP. Caso a demanda não seja aprovada, a demanda permanece no banco de
  demandas aguardando outro momento para aprovação;

## **6 INDICADORES**

Nome	Fórmula	Período de apuração	Fonte
Tempo médio de aprovação de uma Demanda	Tempo decorrido a partir do "Envio para Aprovação" da demanda até a criação do projeto pelo PMO.	Mensal	SGPP
Número de Demandas aprovadas por Mês	Total de demandas aprovadas por cada Gestor da área por mês;	Mensal	SGPP

Código:	Data:	Revisão:	Página:
POP-001	15/09/2021	01	3 de 3