**1. Информация о пользователях и доступных им действиях, организация предоставления доступа (в контексте управления заказами и ремонтом)**

1 Какие типы пользователей будут работать с заказами (например, менеджеры по приему заказов, мастера по ремонту, администраторы)?

2 Какие действия доступны для каждого типа пользователя (например, прием заказов, обновление статуса, просмотр отчетов)?

3 Как будет организована регистрация и аутентификация пользователей для доступа к заказам?

4 Требуется ли разграничение прав доступа к данным заказов (например, мастер видит только свои задания)?

5 Нужно ли вести журнал действий пользователей по заказам (логирование)?

6 Как будет осуществляться восстановление доступа для пользователей, работающих с заказами?

**2. Регистрация и обработка заказов**

7 Какие обязательные поля должны быть в данных о заказе (код заказа, дата, организация, ФИО заказчика, адрес, телефон, код ПК, дополнительные сведения, срок сдачи)?

8 Как будет генерироваться уникальный код заказа (автоматически или вручную)?

9 Планируется ли валидация данных при приеме заказа (например, проверка формата телефона или адреса)?

10 Как будут обрабатываться изменения в заказе после его регистрации (например, корректировка срока сдачи)?

11 Требуется ли уведомление заказчику о приеме заказа (по email или SMS)?

12 Какие статусы заказа предусмотрены (принят, в работе, выполнен, сдан, отменен)?

**3. Выполнение ремонтных работ и ценообразование**

13 Как будет организован прейскурант ремонтных работ (список видов работ с фиксированными ценами)?

14 Кто будет выбирать и добавлять работы к заказу (менеджер или мастер)?

15 Как будет рассчитываться общая стоимость заказа на основе выбранных работ?

16 Планируется ли возможность скидок или наценок к прейскурантным ценам?

17 Как будут фиксироваться сроки выполнения работ по заказу?

18 Требуется ли интеграция с внешними источниками для обновления прейскуранта?

**4. Учет оплат**

19 Как будут регистрироваться оплаты по заказам (наличными, картой, безналичным расчетом)?

20 Какие данные об оплате необходимо хранить (сумма, дата, метод, подтверждение)?

21 Будет ли оплата привязана к набору выполненных работ (с автоматическим расчетом)?

22 Планируется ли частичная оплата или предоплата за заказ?

23 Как будет обрабатываться возврат средств при отмене заказа?

24 Требуется ли интеграция с платежными системами (например, для онлайн-оплаты)?

**5. Поиск и фильтрация заказов, формирование отчетов**

25 Как будет осуществляться поиск заказов за текущий период (по дате, статусу, заказчику)?

26 Какие фильтры нужны для поиска (например, по коду ПК, сроку сдачи, сумме оплаты)?

27 Какие отчеты должны формироваться (список выполненных работ с стоимостью по заказу, ежемесячный отчет о работе фирмы с суммами оплат)?

28 В каких форматах должны быть доступны отчеты (PDF, Excel, Word)?

29 Кто будет иметь доступ к отчетам (только администраторы или все пользователи)?

30 Планируется ли автоматическое формирование отчетов (например, ежемесячно по расписанию)?

**Информация о пользователях и доступных действиях, организация предоставления доступа**

1. Какие типы пользователей будут работать с заказами?

* Менеджеры по приему заказов
* Мастера по ремонту
* Администраторы системы

2. Какие действия доступны для каждого типа пользователя?

* Менеджеры: прием новых заказов, редактирование данных, назначение мастеров, изменение статусов, отправка уведомлений заказчика
* Мастера: просмотр своих заданий, обновление статусов выполнения, добавление комментариев
* Администраторы: управление пользователями, настройка системы, просмотр всех заказов и отчетов

3. Как будет организована регистрация и аутентификация пользователей?

* Регистрация через административную панель или автоматическая по приглашению
* Аутентификация по логину и паролю, возможна двухфакторная проверка для администраторов

4. Требуется ли разграничение прав доступа к данным заказов?

* Да, мастера видят только свои задания, менеджеры — все заказы, администраторы — полный доступ

5. Нужно ли вести журнал действий пользователей по заказам?

* Да, ведется логирование всех действий для обеспечения безопасности и аудита

6. Как будет осуществляться восстановление доступа для пользователей?

* Через систему восстановления пароля по email или SMS, а также по запросу у администратора

**Регистрация и обработка заказов**

7. Какие обязательные поля должны быть в данных о заказе?

* Код заказа, дата создания, название организации, ФИО заказчика, адрес, телефон, код ПК, дополнительные сведения, срок сдачи

8. Как будет генерироваться уникальный код заказа?

* Автоматически при создании заказа, по последовательности или шаблону

9. Планируется ли валидация данных при приеме заказа?

* Да, проверка правильности формата телефона, заполненности обязательных полей, корректности даты

10. Как будут обрабатываться изменения в заказе после его регистрации?

* Изменения вносятся через интерфейс, фиксируются дата и пользователь, возможна история изменений

11. Требуется ли уведомление заказчику о приеме заказа?

* Да, по email и/или SMS

12. Какие статусы заказа предусмотрены?

* Принят, В работе, Выполнен, Сдан, Отменен

**Выполнение ремонтных работ и ценообразование**

13. Как будет организован прейскурант ремонтных работ?

* В виде списка видов работ с фиксированными ценами, доступных для менеджеров

14. Кто будет выбирать и добавлять работы к заказу?

* Менеджеры, при оформлении заказа или по запросу клиента

15. Как будет рассчитываться общая стоимость заказа?

* Сумма цен выбранных работ, с учетом возможных скидок или наценок

16. Планируется ли возможность скидок или наценок?

* Да, по согласованию и в рамках политики компании

17. Как будут фиксироваться сроки выполнения работ?

* В заказе указывается планируемый срок, отслеживание осуществляется через систему

18. Требуется ли интеграция с внешними источниками для обновления прейскуранта?

* Желательно, для автоматического обновления цен и ассортимента

**Учет оплат**

19. Как будут регистрироваться оплаты по заказам?

* Вручную менеджером или автоматически через интеграцию с платежными системами

20. Какие данные об оплате необходимо хранить?

* Сумма, дата, метод оплаты, подтверждение (номер транзакции, чек)

21. Будет ли оплата привязана к набору выполненных работ?

* Да, автоматический расчет стоимости по выбранным работам и фиксация платежа

22. Планируется ли частичная оплата или предоплата за заказ?

* Да, допускается предоплата и частичные платежи

23. Как будет обрабатываться возврат средств при отмене заказа?

* Через оформление заявки на возврат, с учетом условий договора, фиксируется в системе

24. Требуется ли интеграция с платежными системами?

* Да, для онлайн-оплаты и автоматического учета платежей

**Поиск, фильтрация заказов и формирование отчетов**

25. Как будет осуществляться поиск заказов за текущий период?

* По дате создания или выполнения, статусу, заказчику, номеру заказа

26. Какие фильтры нужны для поиска?

* По коду ПК, сроку сдачи, сумме оплаты, статусу заказа

27. Какие отчеты должны формироваться?

* Список выполненных работ с ценами по заказам, ежемесячный отчет о доходах и выполненной работе, отчет по статусам заказов

28. В каких форматах должны быть доступны отчеты?

* PDF, Excel, Word

29. Кто будет иметь доступ к отчетам?

* Администраторы, менеджеры с соответствующими правами

30. Планируется ли автоматическое формирование отчетов?

* Да, по расписанию (например, ежемесячно или еженедельно)

