

VISTO La Resolución Nro. 341/96 por la cual se aprueba el Reglamento para Designación de Personal Docente Interino y/o Suplente por parte de los Secretarios Escolares Departamentales; y

CONSIDERANDO:

QUE el Honorable Consejo resolvió Dejar sin Efecto y Modificar determinados artículos del Reglamento citado en el Visto;

QUE se hace necesario dictar el Instrumento legal pertinente;

POR ELLO:**EL HONORABLE CONSEJO GENERAL DE EDUCACION****RESUELVE**

ARTICULO 1°.- DEJAR SIN EFECTO el Artículo 10° del Reglamento para Designación de Personal Docente Interino y/o Suplente por parte de los Secretarios Escolares Departamentales, que obra como Anexo de la Resolución N°341/96.-

ARTICULO 2°.- MODIFICAR los términos de los Artículos del Reglamento para Designación de Personal Docente Interino y/o Suplente por parte de los Secretarios Escolares Departamentales - Anexo I de la Resolución N°341/96, que a continuación se consignan, los que quedarán redactados de la siguiente manera:

ARTICULO 15°.- Los reclamos referentes a valoraciones u omisiones deberán interponerse ante la Junta de Clasificación y Disciplina y/o ante el Consejo Escolar respectiva, dentro del término improrrogable de diez (10) días hábiles a partir de la fecha de la publicación del padrón provisorio de valoraciones. La Junta de Clasificación y Disciplina y/o el Secretario Escolar extenderá constancia debidamente certificada del reclamo efectuado; en el caso de la constancia emitida por la Junta de Clasificación y disciplina deberá especificar la valoración definitiva del aspirante para cubrir interinatos y suplencias.

ARTICULO 20°.- Una vez recepcionados los padrones definitivos de aspirantes, el Consejo Escolar Departamental, citará a los interesados consignados en el padrón de docentes sin cargo, utilizando los siguientes medios de comunicación que se tendrán por válidos a partir de la fecha de difusión:

- Prensa oral, escrita y televisiva.
- Radiograma, telegrama o nota personal
- Llamada Telefónica y/o mediante mensaje de texto a teléfonos celulares.

El Docente que rechazara una designación propuesta por vía telefónica o por medio de mensajes de texto, deberá presentarse en el Consejo Escolar dentro de las 72 (setenta y dos) horas hábiles para formalizar por escrito su rechazo.

ARTICULO 39°.- Será considerado a los efectos de las designaciones de Interinos y Suplentes con cargo, el aspirante que a la fecha de publicación de la resolución

171.

jurada de cargos revista como titular o interino y/o posea veintiun (21) horas cátedras nivel primario o dieciocho (18) horas cátedra nivel medio en escuelas públicas de gestión oficial o privada.

A los efectos de las designaciones de suplentes, será considerado con cargo el aspirante que a la fecha de presentar la declaración jurada de cargos revista como titular, interino o suplente y/o posea veintiun (21) horas cátedra nivel primario o dieciocho (18) horas cátedra nivel medio en escuelas públicas de gestión oficial o privada.

En todos los casos los que detentan cargos en la Administración Pública, Nacional, Provincial o Municipal, serán considerados "con cargo".

ARTICULO 40°. Los docentes aspirantes a interinatos o suplencias que soliciten cambio de Consejo Escolar Departamental que podrán hacerlo con causa fundada o no, podrán ser autorizados por Resolución del Consejo General de Educación por medio de información fundada por la Junta de Clasificación y Disciplina y comunicado a los Consejos Escolares respectivas, en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas de producirse la novedad, excluyéndolo del primer padrón y debiendo ser intercalado en el padrón de destino.

ARTICULO 3°. REGISTRAR, comunicar: Secretaría General, Dirección de Administración, Dirección de Educación Inicial, Dirección de Educación Primaria, Dirección de Educación Secundaria, Dirección de Educación Superior, Dirección de Educación Física, Coordinación de Educación Especial, Dirección de Educación Técnica, Dirección de Educación Física y Prácticas Recreativas Extraescolares, Dirección de Asuntos Legales, Dirección de Educación Primaria del Adulto, Dirección de Informática, Dirección de Planeamiento y Gestión, Dirección de Personal y Recursos Humanos, Junta de Clasificación y Disciplina, cumplido, ARCHIVAR.

EDSS

