



CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE
PERSONAL Y RR.HH.

F - RH/117

Novedades sobre Movimientos de Personal

Mes

Año

N° Escuela:

Denominación de la Escuela:

Documento del Agente:

Nombre del Agente:

Plazas Afectadas:

Afecta a todas las plazas

	N° Org	Sub Org	Nivel Modalidad	Grado Curso	Div.	Funcion	Materia	Turn o	Fecha de Creación	Par Pre	Car Hs	Cargo Salarial	Instrumento Legal (de la Vacante)
CUPOF 1:													
CUPOF 2:													
CUPOF 3:													
CUPOF 4:													
CUPOF 5:													
CUPOF 6:													
CUPOF 7:													
CUPOF 8:													

Instrumento Legal:

ALTA

Desde:

Hasta:

Sit. de Rev.:

T

I

Sp

St

BAJA *

Fecha de Baja:

Motivo:

R

J

F

C

T

DE

V

RT

Csr

O

INICIO DE LICENCIA

Fecha:

Término Prev.:

Art.Cód.:

FIN DE LICENCIA

Fecha:

Firma y Sello del Director

Firma del Secretario

Observaciones:

No olvidar informar el movimiento ligado, si corresponde, en la parte inferior del formulario.

F - RH/117

Novedades sobre Movimientos de Personal

NOVEDAD LIGADA CON:

A

B

I.L.

F.L.

DNI del Agente:

Mes

Año

N° Escuela

Denominación de la Escuela:

Documento del Agente:

Nombre del Agente:

Plazas Afectadas:

CUPOF 1:													
CUPOF 2:													
CUPOF 3:													
CUPOF 4:													
CUPOF 5:													
CUPOF 6:													
CUPOF 7:													
CUPOF 8:													

Instrumento Legal:

ALTA

Desde:

Hasta:

Sit. de Rev.:

T

I

Sp

St

BAJA *

Fecha de Baja:

Motivo:

R

J

F

C

T

DE

V

RT

Csr

O

CONTINUIDAD Suplente

Fecha Hasta:

/

/

/

Firma y Sello del Director

Firma del Secretario

Observaciones:

*R=Renuncia; J=Jubilación; F=Fallecimiento; C=Cierre de sección ó Desafectación; T=Traslado Definitivo; DE= Desplazamiento; V=Vencimiento de la designación; RT=Reintegro del Titular; Csr= Cambio de Situación de Revista;O=Otro motivo