



POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Jalan Otto Iskandardinata No. 64C, Jakarta 13330
Telp. (021) 8508812, 8191437
Website: www.stis.ac.id, email: info@stis.ac.id

Nomor : B-472/02700/HM.310/2024
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Set
Hal : Tahapan Akhir Magang Mahasiswa
Program Diploma III

Jakarta, 19 Agustus 2024

Yth. Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota Tempat Magang
di
Tempat

Sehubungan dengan akan berakhirnya pelaksanaan magang mahasiswa Program Diploma III Politeknik Statistika STIS, bersama ini kami informasikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Mahasiswa diwajibkan untuk melaksanakan presentasi hasil magang di lingkungan tempat magang masing-masing. Kegiatan presentasi hasil magang dapat dilaksanakan di kantor tempat magang atau secara daring (*online*) pada rentang waktu 26 Agustus s.d 2 September 2024. Tata tertib presentasi magang disampaikan di Lampiran 1.
2. Pembimbing lapangan menilai kinerja dan laporan magang mahasiswa melalui Sistem Informasi Magang (<http://magang.stis.ac.id>).
3. Rekapitulasi kehadiran magang mahasiswa dibuat oleh satker tempat magang sesuai dengan Lampiran 2. File rekapitulasi tersebut diunggah di tautan <https://s.stis.ac.id/hadirmagang> paling lambat tanggal 30 September 2024.
4. Setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan magang, satker tempat magang memberikan surat keterangan magang sesuai dengan Lampiran 3.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Direktur Politeknik Statistika STIS

Erni Tri Astuti

Tembusan:

1. Sekretaris Utama; (sebagai laporan), dan
2. Kepala Biro Sumber Daya Manusia.

Lampiran 1

Nomor : B-472/02700/HM.310/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

TATA TERTIB PRESENTASI HASIL MAGANG POLITEKNIK STATISTIKA STIS TAHUN AKADEMIK 2024/2025

Dalam pelaksanaan magang, mahasiswa menyusun buku laporan magang yang menyajikan berbagai hal terkait dengan kegiatan magang. Sistematika buku laporan magang dapat dilihat di pedoman operasional pelaksanaan magang. Buku laporan magang tersebut dipresentasikan ke para pegawai di tempat magang untuk mendapatkan kritikan dan masukan terkait dengan laporan magang.

I. PENYERAHAN *DRAFT* LAPORAN HASIL MAGANG

Mahasiswa wajib menyerahkan draft laporan hasil magang kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing magang dalam bentuk *softcopy* (pdf) atau *hardcopy* dan diunggah ke Sistem Informasi Magang paling lambat 23 Agustus 2024.

II. TEMPAT DAN METODE PRESENTASI

Presentasi dilaksanakan di instansi tempat magang secara luring di setiap kantor tempat magang atau daring. Presentasi dapat dilakukan secara individu atau berkelompok (2 – 4 mahasiswa per kelompok)

III. WAKTU DAN JADWAL PRESENTASI

Presentasi dilaksanakan di minggu terakhir pelaksanaan magang, yaitu tanggal 26 Agustus s.d 2 September 2024. **Jadwal presentasi ditentukan oleh pembimbing lapangan.**

IV. PESERTA PRESENTASI HASIL MAGANG

Presentasi dihadiri oleh:

1. Mahasiswa Magang
2. Pembimbing Lapangan
3. Pegawai di tempat magang yang memberikan tugas kepada mahasiswa
4. Dosen pembimbing magang (Opsional)
5. Kepala BPS Provinsi/Kabupaten/Kota (Opsional)

Apabila dilaksanakan secara daring, presentasi dapat dihadiri oleh Dosen Pembimbing Magang. Pembimbing Lapangan yang berhalangan hadir di jadwal presentasi, dapat digantikan oleh pegawai lain yang memberikan tugas/pekerjaan ke mahasiswa magang.

Mahasiswa berkewajiban:

1. Hadir di ruangan presentasi 15 menit sebelum waktu presentasi untuk presentasi luring.
2. Join di *main room* (zoom/google meet) 15 menit sebelum waktu presentasi untuk presentasi daring.
3. Berpakaian sesuai ketentuan pakaian magang.
4. Memaparkan hasil magang sesuai dengan pembagian tugasnya.
5. Mencatat saran perbaikan laporan magang Pembimbing Lapangan dan peserta presentasi lainnya dan melakukan perbaikan laporan magang sesuai saran yang diberikan.

V. PEMBIMBING LAPANGAN

Pembimbing Lapangan menjadi moderator presentasi magang. Apabila 1 kelompok dibimbing oleh dua atau lebih pembimbing lapangan, salah satu pembimbing lapangan yang menjadi moderator.

1. Moderator membuka dan menutup sesi presentasi hasil magang .
2. Moderator mengatur alokasi waktu untuk penyajian dan tanya jawab serta pembahasan.
3. Pembimbing Lapangan mengajukan pertanyaan/saran yang relevan dengan materi yang dipaparkan.
4. Moderator menutup rangkaian kegiatan sesi presentasi hasil magang.

VI. DOSEN PEMBIMBING DAN PEGAWAI PEMBERI TUGAS/PEKERJAAN MAGANG

Dosen Pembimbing yang hadir (opsional) serta para pegawai pemberi tugas/pekerjaan selama kegiatan magang dapat memberikan pertanyaan/saran yang relevan dengan materi yang dipaparkan.

VII. ALOKASI WAKTU

Presentasi hasil magang akan berlangsung paling lama 110 menit untuk setiap kelompok dan dapat disesuaikan sesuai dengan jumlah anggota kelompok. Alokasi waktu presentasi adalah sebagai berikut.

- Pembukaan oleh moderator (2 menit).
- Penyajian oleh mahasiswa secara bergantian (10-15 menit per mahasiswa)
- Tanya jawab dengan pembimbing lapangan dan peserta presentasi lainnya dengan mahasiswa (30-45 menit)
- Penutup oleh moderator (3 menit)

Lampiran 2

Nomor : B-472/02700/HM.310/2024

Tanggal : 19 Agustus 2024

Rekapitulasi Presensi Mahasiswa Magang
Program Diploma III Politeknik Statistika STIS
Tahun Akademik 2024/2025

Tempat Magang: Badan Pusat Statistik
Tanggal : s.d

No	NIM	Nama Mahasiswa	Jumlah Hadir *)			Jumlah Tidak Hadir **)			
			H1	H2	H3	S1	S2	I	TK

....., September 2024

Mengetahui,

Nama Kepala BPS
Kabupaten/Kota/Kabag.Umum

NIP

Keterangan:

*)

H1 = Hadir tepat waktu atau terlambat kurang dari lima belas menit

H2 = Hadir terlambat 15 menit sampai dengan 30 menit

H3 = Hadir terlambat lebih dari 30 menit

**)

S1 = sakit dengan rawat inap di rumah sakit atau sakit yang sangat menular tapi tidak dirawat di rumah sakit

S2 = sakit dengan rawat jalan (dengan surat keterangan dokter dan bukti pendukung)

I = Ijin karena keperluan yang sangat penting (orang tua/saudara kandung meninggal, musibah kenakaran/bencana alam atau sejenisnya)

TK= Tanpa Keterangan/Alpha

Lampiran 3
Nomor : B-472/02700/HM.310/2024
Tanggal : 19 Agustus 2024

KOP INSTANSI
SURAT KETERANGAN

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

menerangkan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama :

NIM :

Prodi : Statistika Program Diploma III

Perguruan Tinggi : Politeknik Statistika STIS

telah melaksanakan magang di dari tanggal sampai dengan

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya dan dapat dipergunakan bagi yang berkepentingan.

Tempat, tanggal

Kepala ***)

.....
NIP

***) Kepala BPS Provinsi atau Kabag Umum untuk tempat magang di BPS Provinsi,
Kepala BPS Kabupaten/Kota untuk tempat magang di BPS Kabupaten/Kota