

PERMOHONAN REGISTRASI USER APLIKASI SIAP KABAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan registrasi user Aplikasi Siap Kaban :

Tujuan : ☐ Baru
☐ Penambahan baru
☐ Perubahan

DATA PEMOHON

Nama : Employee 1
Nomor KTP (NIK) : FY BSc
Jabatan : null
No. Telepon : null
Email : null

DATA PERUSAHAAN

Nama Perusahaan : null
NPWP : null
Jenis Perusahaan : null
Alamat : ☐ KB ☐ GB ☐ PLB ☐ TPPB ☐ KP ☐ TPS
No. Telepon : null
Email : null

PENANDA TANGAN

Dengan menandatangani formulir isian ini, saya menyatakan bahwa data yang dituliskan pada Form Permohonan ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan.

Mengetahui, **)
null null Pemohon

Tanda tangan dan cap basah null

null null

Petunjuk Pengisian Form Registrasi

1. Form diatas adalah file pdf yang dapat diisi dengan pdf reader.
2. Pada browser tertentu misal safari, akan terlihat kotak terisi. File bisa diunduh dan diisi pada pdf reader versi desktop.
3. Pengisian data pada field yang diberi highlight agar dilakukan berdasarkan data yang valid.
4. Pilih yang sesuai pada kotak “Tujuan” dan “Jenis Perusahaan.”
5. Keterangan “tanda tangan dan cap basah perusahaan” dan “tanda tangan di atas materai 6000” tidak akan muncul saat akan dicetak.
6. Setelah diisi dan dicetak, Form Registrasi agar dikirim kembali kepada :

Tim IT Aplikasi Siap Kaban
Kantor Wilayah DJBC Banten
Jl. Raya Serpong Damai Sektor VI Blok 201 No. 02
BSD
Serpong Utara, Tangerang, Banten 15310

7. Permohonan Registrasi Aplikasi Siap Kaban akan diproses maksimal 1x24 jam, dan dikirim ke alamat email yang didaftarkan.