

RAPPORT D'INTÉGRATION EN ALTERNANCE

Nom & Prénom :

Entreprise :

École :

Année académique :

Tuteur en entreprise :

Référent pédagogique :

Introduction

1. Présentation de l'entreprise et du poste

1.1 L'entreprise et son environnement

- Nom de l'entreprise, secteur d'activité, taille, marchés ciblés.
- Présentation du département/service d'affectation et son rôle dans l'entreprise.
- Organigramme et place du service dans la structure globale.

1.2 Mon rôle et mes missions

- Intitulé du poste en alternance.
- Objectifs et responsabilités confiées.
- Présentation des projets auxquels je participe.

1.1 Formation et montée en compétences

- Formation suivie en interne (ateliers, certifications, mentorat, e-learning, etc.).
- Nouvelles compétences techniques et méthodologiques acquises.
- Écart entre vos acquis académiques et les exigences de l'entreprise.

1.2 Projets et réalisations

- Présentation des missions confiées et des projets réalisés.
- Objectifs, défis rencontrés et solutions mises en place.
- Impact de vos réalisations sur l'entreprise ou votre équipe.

1.3 Environnement de développement et outils technologiques

- Technologies, frameworks et langages utilisés.
- Environnements de développement, outils de gestion de projet (Jira, Git, Docker, etc.).

2. Apport de la formation académique en entreprise

2.1 Compétences techniques acquises à l'école et appliquées en entreprise

- Technologies, frameworks, outils vus en cours et utilisés en entreprise.

- Méthodologies de travail apprises à l'école (Agile, Scrum, DevOps...) et leur mise en pratique.
- Comparaison entre la théorie enseignée et les défis rencontrés sur le terrain.

2.2 Développement de nouvelles compétences grâce à l'alternance

- Acquisition de compétences non enseignées à l'école (outils spécifiques, bonnes pratiques internes...).
- Soft skills développées : travail en équipe, gestion du temps, communication professionnelle.
- Adaptation à l'environnement de travail et aux attentes de l'entreprise.

3. Apport de l'entreprise pour ma formation académique

3.1 Complémentarité entre l'entreprise et l'école

- Exemples concrets où l'expérience en entreprise a enrichi ma compréhension des cours.
- Cas pratiques en entreprise qui ont amélioré ma capacité d'analyse et de résolution de problèmes.
- Comment l'expérience en entreprise m'aide à mieux aborder certains modules académiques.

3.2 Impact sur mes résultats académiques

- Amélioration de ma compréhension des concepts vus en cours.
- Meilleure gestion des projets académiques grâce aux méthodologies apprises en entreprise.
- Difficultés rencontrées pour concilier alternance et études, et comment je les ai surmontées.

4. Métier cible et plan d'action pour l'atteindre (site de référentiel des métiers

https://www.digitaltalent.tn/fr/fiche_metiers/referentiel-des-metiers-et-des-competences)

Dans cette partie, vous devez analyser votre évolution professionnelle et définir un plan d'action structuré pour atteindre votre métier cible.

4.1 Identification de votre métier cible

- Quel est le poste que vous visez à court/moyen terme ?
- Pourquoi ce métier vous intéresse-t-il ?
- Quelles compétences et qualités sont requises pour ce métier ?

4.2 Évaluation des écarts entre votre profil actuel et le métier cible

- Compétences et expériences déjà acquises.
- Compétences manquantes ou à approfondir.

- Points forts et axes d'amélioration identifiés.

4.3 Plan d'action argumenté pour atteindre ce métier

- **Formation complémentaire** : Certifications, cours en ligne, diplômes additionnels.
- **Expérience et projets** : Participation à des projets open-source, hackathons, stages supplémentaires.
- **Développement de compétences** : Techniques, soft skills, méthodologies.
- **Réseautage et mentorat** : Se connecter avec des professionnels du domaine, rejoindre des communautés.
- **Plan de progression interne** : Évolution dans l'entreprise actuelle, opportunités de montée en grade.

5. Conclusion et perspectives

- Bilan de cette première phase d'alternance.
- Points positifs et axes d'amélioration pour la suite.
- Suggestions pour optimiser l'intégration des futurs alternants dans l'entreprise et à l'école.