



تعليمات كتابة مشروع طلابي

في جامعة اليرموك الخاصة

تعتمد المواصفات الآتية في كتابة مشاريع التخرج، وما قبل التخرج، والمشاريع التطبيقية في كلية هندسة المعلوماتية والاتصالات:

أولاً:

الشكل العام:

- 1- استعمال أوراق من قياس (A4) عالية الجودة.
- 2- الحد الأعلى لصفحات المشروع التطبيقي 50 صفحة، ومشروع ما قبل التخرج 75 صفحة، ومشروع التخرج 150 صفحة، وذلك بالإضافة إلى الصفحات التمهيدية و صفحات الحواشي والجداول والأشكال.
- 3- يُطبع المشروع بلغة سليمة واضحة (الانكليزية أو العربية) خالية من الأخطاء الإملائية واللغوية و الشطب.
- 4- يُقدم صاحب المشروع قرصاً مدججاً ببرنامج Microsoft Word.
- 5- تُرقم الصفحات التمهيدية بالأرقام الرومانية الصغيرة (i,ii,iii,...) بالإنكليزية، و بالأبجدية (أ، ب، ج....) بالعربية، ويُرقم متن المشروع بدءاً من المقدمة بالأرقام العربية (1,2,3,...) ويُوضع رقم الصفحة في وسط أسفل الصفحة بين شرطين ولا يُوضع رقم الصفحة على صفحة العنوان و تُرقم الصفحات العرضية (الجداول....الخ) تحت الجدول.
- 6- يستعمل قياس الحرف (14) لمتن المشروع وقياس حرف (16) للعناوين باللغة العربية، ويستعمل قياس حرف (12) لمتن المشروع و قياس حرف (14) للعناوين باللغة الإنكليزية.
- 7- يُستعمل صنف الحرف Time New Roman (font) بالانكليزية وصنف الحرف Arabic Transparent بالعربية.
- 8- تُفصل سطور المشروع مسافتان وتُفصل العناوين الرئيسية عن المتن ثلاث مسافات.
- 9- تكون مسافة الهامش من جهة التجليد 3سم وتكون مسافة الهوامش الأخرى (المقابل للتجليد والعليا والسفلى) 2 سم.
- 10- تُوضع عناوين الجداول والأشكال والرسومات في الأعلى.



- 11- تُوضع الجداول والأشكال والرسومات بشكل متسلسل لكلٍ منها وتُوضع الأرقام بين قوسين تحتها.
- 12- تُوضع الجداول والأشكال والرسومات في متن المشروع أثناء ورودها وليس في نهاية المشروع.
- 13- لا تبدأ الجملة برمز أو اختصار، بل تُكتب الكلمة أو العبارة كاملة يتبعها الرمز أو الاختصار بين قوسين.
- 14- عند ورود التعابير الفنية أو التخصصية لأول مرة تُكتب بشكل كامل ويُوضع الرمز أو الاختصار بين قوسين بعد الكلمة مباشرة ثم يستعمل الرمز أو الاختصار فقط بعد ذلك.
- 15- تُوضع قائمة بالرموز والاختصارات ودلالاتها في جدول بداية المشروع.
- 16- يُستعمل الخط الغامق للعناوين.
- 17- صفحة العناوين الخارجية:

العنوان في وسط أعلى الصفحة

اسم الطالب (كما ورد في سجله الدراسي)

اسم المشرف ولقبه ودرجته

اسم المشرف المشارك ولقبه ودرجته

مشروع تخرج مقدم - - - - - الحصول على درجة البكالوريوس في قسم - - - - -

- - - - -

- - - - - كلية - - - - -

شهر - سنة



18- صفحة العنوان الداخلية مشابجة لسابقتها.

19- صفحة أسماء اللجنة الممتحنة وتوقيعهم.

العنوان (اسم المشروع)

اسم الطالب

توقيعه

اسم المشرف الرئيسي

توقيعه

اسم المشرف المشارك

توقيعه

اسم المشرف الخارجي

شهر - سنة.

20- صفحة قائمة المحتويات تشمل عنوان الفقرة ورقم الصفحة.

رقم الصفحة

العنوان

21- صفحة الإهداء تكون مقتضبة فقط إن كان ثمة ضرورة لها.

22- صفحة الشكر وتقتصر على شكر المشرف الرئيسي و أعضاء اللجنة والشخص أو الأشخاص الذين ساعدوا في إعداد المشروع.

23- ملخص باللغتين العربية و الانكليزية.

24- الحواشي، وهي صفحات في نهاية المشروع وتتبع في شكلها أسلوب التخصص المعني.

25- مراجع البحث وتتبع في شكلها أسلوب التخصص المعني.

26- الاستئناس بإرشادات كتابة مشروع طلابي " FINAL-YEAR PROJECT REPORT

WRITING GUIDELINES" المرفق.