

Miyabi_Dev プロジェクト - 詳細アクションアイテムチェックリスト

生成日: 2025 年 11 月 10 日 バージョン: 1.0.0 目的: 全 37 成果物の実行可能なタスクリスト

使い方

このチェックリストは、Miyabi_Dev プロジェクトの全成果物を実行に移すための包括的なタスクリストです。

チェックリスト記号

- 未着手
- [☒] 進行中
- [☑] 完了
- [△] ブロック中
- [] レビュー待ち

優先度

- **P0** - クリティカル (即時対応必須)
 - **P1** - 高 (1 週間以内)
 - **P2** - 中 (2-4 週間以内)
 - **P3** - 低 (1 ヶ月以降)
-

即時アクション (1-3 日以内)

ファイル整理・最適化

■P0: 重複ファイル削除

- design_roi_infographic (1).md を削除 (重複)
- 他の重複ファイルをスキャン
- .DS_Store ファイルを削除
- 一時ファイル (.aux, .log 等) をクリーンアップ

■P0: Base64 画像抽出

- create_brand_logo.md から画像抽出 (1.2 MB)
- create_brand_style_guide.md から画像抽出 (1.3 MB)
- design_roi_infographic.md から画像抽出 (1.3 MB)
- design_promotional_video_storyboard.md から画像抽出 (1.3 MB)
- create_hackathon_promotional_assets.md から画像抽出 (1.8 MB)
- design_website_landing_page_mockup.md から画像抽出 (1.2 MB)
- 抽出した画像を assets/images/ に保存

- 元の Markdown ファイルを画像パス参照に更新

■P0: ディレクトリ構造検証

- 全 5 カテゴリディレクトリの整合性確認
- README.md が各カテゴリに存在することを確認
- ファイル命名規則の統一性チェック

■P1: マスターインデックス作成

- プロジェクトルートに INDEX.md 作成
 - 全 37 ファイルへのリンク追加
 - カテゴリ別ナビゲーション追加
 - 検索可能なタグシステム追加
-

ブランド&アイデンティティ

P0: ビジュアルアセット最適化

■ロゴ処理

- PNG 版ロゴを SVG 形式に変換
- ロゴのカラーバリエーション作成 (フルカラー、モノクロ、反転)
- 各種サイズ版作成 (16x16, 32x32, 64x64, 128x128, 256x256, 512x512 px)
- favicon.ico 生成

■ブランドアセットライブラリ

- assets/brand/ ディレクトリ作成
- ロゴファイル整理 (/logos/)
- カラーパレットファイル作成 (/colors/)
- タイポグラフィサンプル作成 (/typography/)
- ブランド使用ガイドライン PDF 生成

P1: ブランド資料配布準備

- プレスキット作成 (ZIP 形式)
 - ロゴ全バリエーション
 - ブランドガイドライン PDF
 - 会社概要 (日英)
 - スクリーンショット・モックアップ
- ソーシャルメディアアセット作成
 - Twitter/X ヘッダー画像 (1500x500 px)
 - LinkedIn カバー画像 (1584x396 px)
 - YouTube チャンネルアート (2560x1440 px)

- Facebook カバー画像 (820x312 px)

P2: ブランド適用

- 全マーケティング資料にブランド適用
 - Web サイト / ランディングページのブランド統一
 - プрезентーションテンプレート作成
 - メールテンプレート作成
-

マーケティング&アナリティクス

P0: KPI トラッキング実装

■Google Analytics 設定

- Google Analytics 4 プロパティ作成
- Web サイトにトラッキングコード設置
- 主要イベント設定
 - ページビュー
 - ホワイトペーパーダウンロード
 - デモリクエスト
 - サインアップ
- コンバージョン目標設定
- カスタムダッシュボード作成

■ベースラインメトリクス設定

- 現在の Web サイト UV 測定
- ソーシャルメディアフォロワー数記録
- コミュニティメンバー数記録
- 既存契約数記録
- 初期 KPI スプレッドシート作成

P0: 競合分析アップデート

- 20 社の競合情報を最新化
- 新規競合スキャン (過去 3 ヶ月)
- 競合マトリクス更新
- 差別化ポイント再確認

P1: ターゲットペルソナ深化

- 3 つのペルソナにインタビュー実施
- ペルソナ検証データ収集
- ペルソナカード (印刷版) 作成
- ペルソナ別メッセージング調整

P1: コンテンツ作成

■ブログ記事（12 トピック）

- 1. 「『GitHub as OS』時代の到来：Miyabi 完全解説」(3,000 字)
- 2. 「LLM の創造性を解放する『SWML』とは何か？」(2,500 字)
- 3. 「コードに『雅』を。AI エージェント協調設計思想」(2,000 字)
- 4. 「なぜ Rust なのか？ Miyabi を支える堅牢性と並行処理」(3,500 字)
- 5. 「Git Worktree を駆使した並列処理革命」(3,000 字)
- 6. 「最適な LLM を動的選択：Hybrid LLM Router 実装」(4,000 字)
- 7. 「57 種のラベルが開発を駆動する」(2,500 字)
- 8. 「Issue 起票から PR 自動生成まで 5 分」(2,000 字)
- 9. 「GitHub-Lark 双方向同期で ROI 73.9% 向上」(3,000 字)
- 10. 「Miyabi で自作 AI エージェント開発」(3,500 字)
- 11. 「AI 開発の産業化へ：『AI Dreams Factory』構想」(2,500 字)
- 12. 「『EC サイトを作りたい』の一言から事業創出」(2,000 字)

■ホワイトペーパー

- 技術ホワイトペーパー執筆 (15-20 ページ)
 - アウトライン確定
 - Introduction 執筆
 - The Ecosystem 執筆
 - Creator Monetization 執筆
 - Technical Foundation 執筆
 - Roadmap 執筆
 - Conclusion 執筆
- デザイン・レイアウト
- PDF 生成
- ランディングページ作成 (DL 用)

P1: PR・アナウンスメント

- プロダクトローンチプレスリリース最終化
- パートナーシップアナウンスメント (BytePlus、WAY to AGI、Shift AI)
- メディアリスト作成 (50 社)
- プレスキット準備
- 記者ブリーフィング資料作成

P2: ソーシャルメディア

- コンテンツカレンダー作成 (3 ヶ月分)
- Twitter/X 投稿 (週 5 回)
- LinkedIn 記事 (週 1 回)
- YouTube 動画企画 (月 2 本)
- TikTok ショート動画 (週 3 本)

コミュニティ&イベント

P0: コミュニティガイドライン公開

- Lark ワークスペース作成
- Discord サーバー作成
- ガイドライン投稿 (Lark/Discord)
- チャンネル構成設定
 - #announcements
 - #general-discussion
 - #introductions
 - #project-showcase
 - #collaboration-hub
 - #miyabiagi-os
 - #byteplus-tech
 - #feedback-suggestions
- モデレーター任命 (3-5名)
- 自動ウェルカムメッセージ設定

P0: 12月イベント実行

■イベント詳細確定

- 日程確定 (12月中旬)
- 会場確保 (ByteDance HQ)
- オンライン配信プラットフォーム選定 (Zoom/YouTube Live)
- 参加者上限設定 (オンライン 100名、オンライン 500名)

■スピーカー調整

- 木下寛士 - 最終確認
- 佐藤亮 (ByteDance) - 最終確認
- AJ (WAY to AGI) - オンライン参加確認
- 明奔博 (BytePlus) - 最終確認
- 林俊介 - デモ準備
- 新城晋一郎 - パネル参加確認
- 野村龍吾 - パネル参加確認

■イベント資料準備

- オープニングスライド作成
- 各キーノートスライド準備支援
- デモ環境セットアップ
- パネルディスカッション質問リスト作成
- クロージングスライド作成

■プロモーション

- イベントページ作成 (Connpass/Peatix)
- ティザーアニメーション作成 (30秒)
- SNS 告知 (3週間前から)
- WAY to AGI/Shift AI 一斉告知
- メール招待送信 (ターゲットリスト 500名)
- リマインダーメール (3日前、1日前)

■当日運営

- 受付システム準備
- ネームタグ印刷
- ネットワーキングテーブル設営
- 音響・映像チェック
- タイムキーパー配置
- 懇親会準備 (飲食手配)

■事後フォロー

- 参加者アンケート配信
- イベントレポート作成
- 録画動画編集・公開
- フォローアップメール送信
- Lark グループ作成・招待

P1: Miyabi Vanguards プログラムローンチ

■プログラム設計

- 貢献基準の最終確定
- 評価システム構築 (GitHub 連携)
- 特典詳細決定
 - Tier 1 特典リスト
 - Tier 2 特典リスト (グッズ発注)
 - Tier 3 特典リスト (サミット計画)
- 四半期評価スケジュール設定

■ローンチ準備

- プログラムページ作成
- 応募フォーム作成 (Lark/Google Forms)
- 過去貢献者リスト作成
- 先行認定 (初回メンバー 10-20名)
- ローンチアナウンスメント作成

■運営

- 専用 Lark チャンネル作成
- 四半期ニュースレターテンプレート作成
- 評価委員会設置（5名）
- 初回評価実施（3ヶ月後）

P1: オンラインコミュニティエンゲージメント

■GitHub

- Miyabi リポジトリの活発なメンテナンス体制確立
- オープンソース化検討（ロードマップ作成）
- 成功プロジェクトショーケースページ作成
- Developer Relations 担当者設置

■Reddit

- r/MachineLearning に投稿（月1回）
- r/deeplearning に投稿（月1回）
- r/generativeai に投稿（月1回）
- AMA セッション企画（四半期1回）

■Hacker News

- メジャーアップデート発表投稿
- 技術 Deep Dive 記事共有（月2回）
- コメント・質問への迅速対応

■Discord（専門コミュニティ）

- 公式 Miyabi/AI Dreams Factory サーバー設立
- 既存サーバーとのパートナーシップ交渉（5サーバー）
- リアルタイムサポート体制構築
- メンタリングプログラム開始

■YouTube

- Miyabi チュートリアルシリーズ企画（10本）
- プロジェクトショーケース動画（月2本）
- Behind-the-Scenes 動画（月1本）
- クリエイタースポットライト（月1本）

■TikTok

- ショートデモ動画作成（週 3 本）
- クリエイティブチャレンジ企画（月 1 回）
- トレンド活用戦略立案
- 収益化ショーケース動画

P2: 月次コミュニティアップデート

- 月次アップデートテンプレート作成
- 11 月号作成・配信
- 12 月号作成・配信
- 1 月号作成・配信

P2: ユーザーショーケースプログラム

- ショーケース投稿フォーマット作成
 - 月間ベストプロジェクト選定基準
 - 表彰制度設計
 - 初回ショーケース募集
-

営業&ビジネス開発

P0: エンタープライズセールス開始

■セールスデッキ最終化

- セールスデッキのデザイン調整
- ROI 計算機埋め込み
- カスタマーストーリー追加（2-3 件）
- 競合比較スライド更新
- PDF 版生成
- PowerPoint 版生成

■デモ環境準備

- デモ用 GitHub リポジトリ作成
- サンプル Issue 作成（5 パターン）
- デモシナリオリハーサル（3 回）
- バックアッププラン準備
- デモ録画動画作成（15 分版）

■ターゲットリスト作成

- 日本企業 50 社リスト

- 中国企業 30 社リスト
- 米国企業 20 社リスト
- 各社のキーパーソン特定
- 初期接触戦略策定

P0: デモウェビナー実施

■ウェビナー準備

- 日程設定（月 1 回、3 ヶ月分）
- Zoom ウェビナーアカウント設定
- 登録ページ作成
- プロモーション開始（2 週間前）
- リマインダーメール設定

■台本・リハーサル

- 50 分台本の最終確認
- スライド作成
- デモ環境テスト（3 回）
- Q&A 想定問答集作成（20 問）
- リハーサル実施（2 回）

■初回ウェビナー実施

- ウェビナー実施
- 録画動画編集
- YouTube 公開
- 参加者フォローアップメール
- アンケート分析
- 改善点リスト作成

P1: メールナーチャリング配信

■メール作成

- メール 1：コンセプト&感謝（最終化）
- メール 2：メカニズム解説（最終化）
- メール 3：実績&ケーススタディ（最終化）
- メール 4：CTA&アクション（最終化）
- HTML メールテンプレート作成
- A/B テストバリエーション作成

■メール配信設定

- メールマーケティングツール選定（Mailchimp/SendGrid）

- 配信リスト作成
- 配信スケジュール設定（4週間、週1回）
- 開封率・クリック率トラッキング設定
- 初回配信開始

P1: PoC (Proof of Concept) プログラム

■PoC フレームワーク設計

- PoC 期間設定（2週間 or 1ヶ月）
- 成功基準定義（KPI 3-5 個）
- 技術サポート体制構築
- PoC レポートテンプレート作成
- 契約書テンプレート作成

■PoC パートナー募集

- PoC オファー資料作成
- 初期ターゲット企業（5社）選定
- アプローチメール送信
- 初回ミーティング設定
- PoC 開始（2-3社）

P2: カスタマーサクセス

- オンボーディングプロセス設計
 - ヘルスチェックミーティング設定（月1回）
 - カスタマーフィードバックループ構築
 - エスカレーションプロセス設計
-

ドキュメンテーション&サポート

P0: ユーザーオンボーディング公開

■ドキュメント作成

- クイックスタートガイド最終化
- インストール手順（macOS/Linux/Windows）
- トラブルシューティングガイド
- API リファレンス
- エラーコード一覧

■公開

- ドキュメントサイト構築（GitBook/Docusaurus）
- 検索機能実装

- フィードバック機能追加
- 多言語対応（日英）

P1: FAQ 作成

- よくある質問収集（50 問）
- 回答作成
- カテゴリ分類（技術/ビジネス/コミュニティ）
- FAQ ページ公開
- 検索最適化

P1: ランディングページ

■コンテンツ作成

- ヒーローセクションコピー
- 特徴セクション（3-5 項目）
- ベネフィットセクション
- お客様の声（3-5 件）
- CTA（デモリクエスト/サインアップ）
- フッター情報

■デザイン・実装

- ワイヤーフレーム作成
- デザインモックアップ
- レスポンシブデザイン実装
- ページ速度最適化（PageSpeed Insights 90+）
- SEO 最適化
- A/B テスト設定

P2: ビデオチュートリアル

- チュートリアルトピックリスト作成（10 本）
- スクリプト作成
- 画面録画
- 編集
- YouTube 公開
- 埋め込みプレイヤー設置

P2: ナレッジベース構築

- Lark ナレッジベース構造設計
- カテゴリ作成（10 カテゴリ）
- 記事執筆（初期 50 記事）
- 検索機能テスト
- ユーザーアクセス権限設定

- フィードバック機能追加
-

☒ 技術実装

P1: BytePlus API 統合

- BytePlus アカウント作成
- Seedream API 統合
- Vision API 統合
- OmniHuman API 統合
- Jianying Engine API 統合
- エラーハンドリング実装
- レート制限対応
- 使用量モニタリング

P2: Hybrid LLM Router 最適化

- Claude 3.5 Sonnet 統合テスト
- GPT-4o フォールバック実装
- Gemini フォールバック実装
- コスト最適化アルゴリズム
- レスポンス時間モニタリング
- 品質評価システム

P2: Git Worktree オーケストレーション強化

- 並列実行パフォーマンステスト
 - コンフリクト検出・解決自動化
 - リソース使用量最適化
 - ログ・モニタリング強化
-

モニタリング&レポーティング

P1: 週次レポート

- KPI ダッシュボード更新（毎週月曜）
- 週次サマリーメール配信（ステークホルダー）
- ポトルネック特定・改善提案

P1: 月次レポート

- 月次パフォーマンスレポート作成
- 前月比分析
- 次月目標設定
- 経営陣プレゼンテーション

P2: 四半期レビュー

- 四半期ビジネスレビュー
 - ROI 分析
 - 戦略調整
 - 年間計画更新
-

マイルストーン

マイルストーン 1: 基盤完成 (Week 1-2)

- ファイル整理完了
- ブランドアセット公開
- KPI トラッキング開始

マイルストーン 2: コミュニティローンチ (Week 3-4)

- コミュニティガイドライン公開
- Lark/Discord 稼働
- 初期メンバー 100 名達成

マイルストーン 3: マーケティング開始 (Week 5-6)

- ブログシリーズ開始
- ホワイトペーパー公開
- PR 配信

マイルストーン 4: 12月イベント (Week 8)

- AI Dreams Factory Kick-off Summit 実施
- 参加者 100 名達成
- メディアカバレッジ 5 件以上

マイルストーン 5: 営業開始 (Week 9-12)

- デモ 10 件実施
 - PoC 3 件開始
 - 初回契約獲得
-

完了基準

各アクションアイテムの完了基準：

ドキュメント作成

- 内容が完全（欠落セクションなし）
- レビュー完了（最低 2 名）
- フォーマット統一
- 公開場所に配置

ツール・システム実装

- 機能テスト合格
- パフォーマンステスト合格
- セキュリティレビュー完了
- ドキュメント完備
- 本番環境デプロイ

イベント・キャンペーン

- 企画書承認
 - リソース確保
 - リハーサル完了
 - 実施完了
 - 事後レポート作成
-

次のアクション

今日から始める TOP 5 アクション:

1. 重複ファイル削除 - 5 分で完了
 2. Google Analytics 設定 - 30 分で完了
 3. コミュニティガイドライン公開 - Lark/Discord に投稿 (15 分)
 4. 12 月イベント日程確定 - メール送信 (10 分)
 5. ブログ 1 本目執筆開始 - 「GitHub as OS」(2 時間)
-

バージョン: 1.0.0 最終更新: 2025 年 11 月 10 日 総タスク数: 300 以上 推定完了時間: 3 ヶ月 (フルタイム 2-3 名)