

회계과

- 부서 협업을 통한 체계적이고 분석적 자금운용 관리를 통해 이자수익을 더 올리는 방안을 추진하고자 함

□ 현황 및 문제점

○ 연도별 자금 운용현황(일반회계 기준)

(단위: 억원)

구분	2023년	2022년	2021년	2020년	2019년
자금운용	4,990	4,728	4,284	4,311	4,531
공공예금 잔액	206	214	415	403	82
이자수익	123	62	23	40	68

○ 연초 연간 세입세출 계획을 수립하지만, 실제 세입과 세출에는 편차가 있음

→ 불확실한 세입세출로 인해 유휴자금을 보수적으로 운용할 수밖에 없고,
단기 정기예금 상품(3개월 이하) 가입이 많은 편임

○ 2024년 경제 불확실성 등으로 인한 세수부족 예상되어 자금운용 어려움

□ 추진계획

○ 자금운용 ‘이자수익 올리GO 실무협의체’ 구성

징수과	예산법무과	
세입 현황 및 추계 검토	올리GO 운영단	세출 예산배정 현황 및 추계 검토
회계과		내외부 전문가(향후)
자금운용 현황 및 예금가입 방향 검토		금리변동 등 경제상황 등 자문

- 실무협의체 운영을 통해 체계적·과학적 세입·세출 분석으로 유휴자금 확보
- 세입·세출을 수시로 파악하여 이자가 높은 중장기 정기예금 가입 확대
- 금리가 인상될 경우 단기 정기예금 상품가입, 금리가 인하될 경우 장기 상품가입
(예) 예금잔액 100억일 경우 금리인상 예측 0.2%하여 사전 기입 3개월 → 100억 × 0.2% × 3개월 = 500만원 수익 창출

□ 기대효과

○ 경기상황 악화 등에 따른 세수부족 대비 재원확보

○ 체계적 분석을 통한 정확한 자금운용 파악

주 관 부 서	회 계 과	과 장	이 학 현	☎ 940 - 4310
		팀 장	김 양 환	☎ 940 - 4318
	주 무 관	임 소 연		☎ 940 - 4313

- 1인건적 수의계약 시 관내업체 우선 반영하여 지역경제 활성화 도모
- 다양한 업체의 참여기회 확대로 수의계약의 편중성 개선

□ 추진내용

- 1인건적 수의계약^{50% 이상} 및 카드 결제시 관내업체 우선 계약
- 부서별 수의계약 총량제 실시 관내업체 5회 · 관외업체 3회

□ 추진방법

- 정기적인 부서별 관내업체 수의계약률 현황 보고

관내업체 우선 계약 미적용 대상

- 견적 비교시 지역 업체에 비해 예산이 과다 상승하는 경우
- 해당 업종을 등록한 관내 업체가 미존재할 경우
- 기존 설치제품과의 호환성 및 품질저하 등 문제가 발생되는 경우

- 관내업체 정보의 지속적인 보완 및 모니터링 실시

- 나라장터 업체정보를 통한 정기적인 자료 추출 및 공유

- 관내업체 선정 시 업체의 다양화 추진

- 다수업체의 참여기회 제공을 위한 부서별 계약업체 현황 관리

□ 부서 협조사항

- 1인건적 수의계약시 계약부서와 재정합의 실시

- 재정합의 대상: 공사 · 용역 · 물품 200만원 이상(카드결제 포함)
· 『파주시 회계관리에 관한 규칙』 제6조

- 사업구상 및 설계단계시 관내업체 생산품 우선하여 반영

주 관 부 서	회 계 과	과 장	이 학 혜	☎ 940 - 4310
주 관 부 서	회 계 과	과 장	이 학 혜	☎ 940 - 4328
주 무 관	과 장	간 은 영	박 경 희	☎ 940 - 4321

- 시민과 함께 나누는 렌트차량 공유서비스 시행을 통해 시민에게 저렴한 렌트차량 이용서비스 제공 및 예산절감

□ 추진개요

- 市는 렌트 차량에 대해 24시간 사용 비용을 지불
 - 현실은 근무시간 이후나 주말은 사용하지 않아 비효율성이 발생
- 따라서 市는 근무시간에는 사용하는 계약을 추진하고, 평일 야간 또는 주말은 시민이 사용하게 하는 공유 서비스 추진

□ 추진계획(렌트 차량 10대로 시범사업 추진)

- 시행시기: 2024년 하반기
- 소요예산: 110백만원
- 운행대수: 10대
- 운행방법: 평일 근무시간(09:00 ~ 18:00) 市와 계약
 - ※ 근무시간 이후 (18:00 ~ 다음날 09:00) 및 주말과 공휴일은 시민과 계약

□ 기대효과

- 근무시간 이용계약으로 비용 절감(대당 月105만원 → 92만원)
- 공유경제 실현을 통한 자원 활용 극대화
- 시민은 저렴한 비용으로 사용
 - 평일(8시~다음날 9시) 1만원(타 업체 4~5만원)
 - 주말(금18~월9시) 9.5만원(타 업체 약 20만원)

주 관 부 서	회 계 과	과 장	이 학 협	☎ 940 - 4310
		팀 장	이 주 용	☎ 940 - 4928
	주 무 관		김 총 일	☎ 940 - 4921

- 시청사 방문차량 증가로 인한 주차난 해소 방안으로 시청광장 조경시설을 실용적으로 개선하여 시민에게 주차공간 및 쾌적한 환경을 제공하고자 함

□ 추진배경

- 2022년 공무원 노사협의회 안건으로 주차장 확대 및 이용 방법 개선 요구
- 시청사 방문 차량 증가로 인한 주차난을 해소하기 위함

□ 사업개요

- 사업내용: 시청광장 민원 주차공간 확장 및 조경시설 개선
- 사업위치: 아동동 215-1(시청광장)
- 사업면적: 1,450m²(주차공간: 950m², 조경공간: 500m², 주차공간 35대 증가)
- 사업기간: 2024. 1월 ~ 2024. 6월
- 소요예산: 약 450백만원 [주차화장(215백만원)+조경정비(197백만원)+설계비등(38백만원)]



□ 추진계획

- '24. 1. 실시설계용역 및 수목·시설물 이동 관련 부서 협의
- '24. 2. 설계내역 검토 및 계약심사의뢰
- '24. 3. 공사착공 및 현수막(플랜카드) 게시
- '24. 6. 공사준공

주 관 부 서	회 계 과	과	장	이 학 혜	☎ 940 - 4310
		팀	장	윤 민 석	☎ 940 - 5908
	주 무 관		이 영 현		☎ 940 - 5901

연례반복 · 일상사업

사업명	사업개요	추진계획(상황)
2023회계연도 결산	<ul style="list-style-type: none">▪ 내용<ul style="list-style-type: none">- 2023년 일반·특별회계 예산 및 재무결산	<ul style="list-style-type: none">▪ '24. 2. 결산자료 정리▪ '24. 3. 결산서 제작▪ '24. 5. 결산검사 실시 및 의견서 제출▪ '24. 6. 제1차 정례회 승인
일상경비 출납사무 검사	<ul style="list-style-type: none">▪ 내용<ul style="list-style-type: none">- 일상경비를 교부받는 부서 대상 회계 관련 규정 준수 여부 등 검사	<ul style="list-style-type: none">▪ '24. 7월 중 계획 수립▪ '24. 8. ~ 9.<ul style="list-style-type: none">- 검사실시 및 부서별 결과 통보
회계관계공무원 직무교육	<ul style="list-style-type: none">▪ 내용<ul style="list-style-type: none">- 부서별 회계 및 신규공직자 대상 회계규정 및 지출·계약 실무, 감사 지적사례등 교육	<ul style="list-style-type: none">▪ '24. 10. 교육실시

