

機材管理システム操作マニュアル（案）

2023年 7 月14日

株式会社 大應

目次

1. アカウントの登録	P.3
2. マイページについて	P.5
3. 機材の予約について	P.6
4. 機材発送依頼フォームについて	P.8
5. 予約確認 / 修正 / 削除について	P.11
6. リマインドメールについて	P.13
7. 機材使用状況一覧 ダウンロードについて	P.14

1. アカウントの登録

①新規で使用する場合は、赤枠の「**アカウントを登録する**」をクリックして登録画面へ進む。

機材管理システム

ログインしてセッションを開始する


メールアドレス



パスワード



☐ パスワードを記憶する

 ログイン

[パスワードを忘れた](#)

[アカウントを登録する](#)

②「氏名」「メールアドレス」「パスワード」を入力して登録をする。

③ログイン後に**マイページ**画面へ進む。

The image is a composite of three screenshots from a web application, likely a equipment management system.

Left Screenshot: Registration Form

- Header: A large 'A' logo followed by the text "機材管理システム" (Equipment Management System).
- Section: "アカウントを登録する" (Register Account).
- Form Fields: Four input fields with labels and icons: "氏名" (Name) with a person icon, "メールアドレス" (Email Address) with an envelope icon, "パスワード" (Password) with a lock icon, and "もう一度入力" (Enter again) with a lock icon.
- Action: A blue button labeled "登録する" (Register) with a person icon.
- Footer: A link "すでにアカウントを持っている" (Already have an account).

Middle Screenshot: Sidebar Menu

- Header: "機材管理システム" (Equipment Management System) with a hamburger menu icon.
- Menu Items: A list of links on the left side:
 - マイページ (My Page) - highlighted in blue
 - 機材予約フォーム (Equipment Reservation Form)
 - 空き状況検索/依頼 (Search for availability/request)
 - 選択機材一覧 (カート) (Selected equipment list (cart))
 - 情報 (Information)
 - 予約一覧 (Reservation list)
 - 機材使用状況一覧DL (Equipment usage status list DL)
 - 操作マニュアル (別窓) (Operation manual (separate window))
 - アカウント設定 (Account settings)
 - ユーザー情報変更 (Change user information)

Right Screenshot: User Profile Page

- Header: "マイページ" (My Page) with a hamburger menu icon and the name "美奈子" (Minako).
- Content:
 - Greeting: "こちらはマイページです。" (This is my page.)
 - Description: "ユーザー個人の登録セミナー一覧や、各種情報（の概要）を要約したページにする予定です。" (We plan to make this page a summary of a list of seminars registered by individual users and various information (outline)).
 - Section: "最新の更新情報" (Latest update information)
 - Update: "セミナー開催9営業日前に送られるリマインドメールにおいて、当該セミナー情報へのリンクURLが誤って生成される不具合を修正しました。（6/26）" (In the reminder email sent 9 business days before the seminar, we corrected a bug where the link URL to the seminar information was incorrectly generated. (6/26)).
 - Link: "過去の更新情報（クリックで開く）" (Past update information (click to open)).
 - Section: "今後の予定" (Future plans).
 - Section: "登録済みセミナー" (Registered seminars).
- Table: A table with three columns: "期間" (Period), "予約No." (Reservation No.), and "セミナー名" (Seminar Name).

2. マイページについて

マイページでできることは以下のとおり。

- 1) 空き状況/依頼
- 2) 選択機材一覧（カート）
- 3) 予約一覧
- 4) 機材使用状況一覧ダウンロード
- 5) 操作マニュアル（別窓）
- 6) ユーザー情報変更

機材管理システム

マイページ

機材予約フォーム

空き状況検索/依頼

選択機材一覧（カート）

情報

予約一覧

機材使用状況一覧DL

操作マニュアル（別窓）

アカウント設定

ユーザー情報変更

マイページ

こちらはマイページです。

ユーザー個人の登録セミナー一覧や、各種情報（の概要）を要約したページにする予定です。

最新の更新情報

- 機材使用状況一覧（旧来の管理表と同等の表）出力機能、操作マニュアル表示機能を実装しました。（7/14）
- 予約詳細画面において、機材の追加・削除ができるようになりました。（7/14）

[過去の更新情報（クリックで開く）](#)

今後の予定

登録済みセミナー

期間	予約No.	セミナー名
2023-06-15～2023-06-23	2306200002	ダミーセミナー
2023-06-22～2023-07-03	2306280002	ダミーセミナー

3. 機材の予約について

マイページの**空き状況検索/依頼**を選択して予約フォームに進む。

①セミナー開催日（複数日の場合は初日）を選択。

②予約開始日と予約終了日を選択

→ガイダンスに沿って予約の開始/終了日を選択。

→予約可能な機材のみが画面に表示される。

③予約希望の機材をチェックボックスより選択。

④カートに入れるを選択して確定する。

※＜参考＞荷物の配送所要日数はこちらから検索できます（ヤマト運輸のサイトが開きます）

※機材の予約開始日と予約終了日の数え方

メンテナンス1日→発送日1日→セミナー前日到着日1日→**セミナー当日（複数日の連続開催の場合は最終日）**→機材ヤマトへ引き渡し1日→ヤマト2日→大應到着（土日は含めない）

機材予約フォーム

使用期間を入力すると、期間内に使用可能な機材が一覧表示されます。
準備・配送に要する期間がございますので、入力できる年月日には制限がございます。[詳細（クリックで開く）](#)

※＜参考＞荷物の配送所要日数は[こちら](#)から検索できます（ヤマト運輸のサイトが開きます）

②

セミナー開催日（複数日の場合は初日）2023/08/03

予約中の機材も表示する

予約開始日 年/月/日

予約終了日 年/月/日

- 予約開始日は翌営業日以降（2023/07/18）から入力可能です。
- 予約開始日はセミナー開催日の3営業日前（2023/07/31）まで入力可能です。
- 予約終了日はセミナー開催日の3営業日後（2023/08/08）から入力可能です。

③

ID	機材番号	規格
<input type="checkbox"/>	1 semi-42	Win8.1 Panasonic レッツノート CF-AX2（11.6型/PP2013）
<input type="checkbox"/>	2 semi-43	Win8.1 Panasonic レッツノート CF-AX2（11.6型/PP2013）
<input type="checkbox"/>	3 semi-47	Win10 TOSHIBA dynabook PT75（15.6型/PP2016）⇒2016.6.28差し替え新規
<input type="checkbox"/>	4 semi-53	Win8.1 lenovo thinkPad E540(PP2013)
<input type="checkbox"/>	5 semi-55	Win8.1 lenovo thinkPad E540(PP2013)
<input type="checkbox"/>	6 semi-72	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	7 semi-74	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	8 semi-76	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	9 semi-78	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	10 semi-79	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	11 semi-99	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	12 SEMI2018-1	Win10 TOSHIBA dynabook R63(13型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	13 SEMI2018-2	Win10 TOSHIBA dynabook R63(13型/PP2016)

④

カートに入れる

選択した機材情報が表示される。

⑤修正がなければ**イベント情報登録**へ進む。

⑤-1**修正する場合は前の画面に戻るボタン**を選択。

選択機材情報（カート）

予約開始日:2023-07-31

予約終了日:2023-08-08

#	機材番号	機種	削除
1	1	semi-42	削除
2	2	semi-43	削除

⑤-1

前の画面（機材検索）に戻る

イベント情報登録へ

⑤

4. セミナー情報・配送先登録について

以下の情報を入力すること。

- ① セミナー名
- ② 配送先郵便番号
- ③ 配送先住所
- ④ 配送先ビル名
- ⑤ 配送先会社名
- ⑥ 配送先部門名
- ⑦ 配送先担当者
- ⑧ 配送先電話番号
- ⑨ 到着希望日時
- ⑩ 返送機材発送予定日 (セミナー開催場所から発送する予定日)
- ⑪ 事前搬入申請書、荷扱いに特きすべき事項がある場合はチェックして備考欄に連絡事項を記入
- ⑫ 配送情報を後日入力する場合は、チェックボックスにチェックを記入（会場未確定など）

セミナー情報・配送先登録

ご担当者様情報

ご担当者氏名	美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp	電話番号	0332921488

セミナー情報

セミナー名 * 必須	① ダミーセミナー
セミナー開催日	2023-08-03
予約開始日:	2023-07-31
予約終了日:	2023-08-08

配送先情報

配送先情報を後日入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。→ ☐ ⑫

郵便番号 * 必須	② 1010047	<input type="checkbox"/> 住所を自動入力
住所 * 必須	③ 内神田1-7-5	
施設・ビル名	④ 旭栄ビル2階	
会社・部門名1	⑤ ダミーホテル	
会社・部門名2	⑥ イベント担当	
配送先担当者 * 必須	⑦ 山田	
配送先電話番号 * 必須	⑧ 0332921488	
到着希望日時 * 必須	⑨ 2023/08/01 <input type="checkbox"/> 午前中 <input checked="" type="checkbox"/> 午後	
返送機材発送予定日 * 必須	⑩ 2023/08/04 <input type="checkbox"/>	

⑪ 事前搬入申請等、荷扱いに特きすべき事項がある場合はチェックを入れてください。→ ☐

備考

特記事項やメモ等、申し送る必要のある事柄をお書きください。（200文字まで）

選択機材情報

ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

戻る

入力内容の確認

⑬入力完了後入力内容の確認ボタンを選択

注1) 発送伝票に記載される内容となるため、正確な情報を記入すること。

注2) 戻るボタンを押した場合は入力情報は全てクリアとなります。

注3) 記載漏れ、日程の間違い等がある場合は画面左上に表示されます。それによって再度記入すること。

例) セミナー情報・配送先登録

- 配送先担当者は必ず入力してください。

ご担当者様情報			
ご担当者氏名	美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp	電話番号	0332921488

セミナー情報	
セミナー名 * 必須	ダミーセミナー
セミナー開催日	2023-08-03
予約開始日:	2023-07-31
予約終了日:	2023-08-08

セミナー情報・配送先登録

ご担当者様情報			
ご担当者氏名	美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp	電話番号	0332921488

セミナー情報	
セミナー名 * 必須	ダミーセミナー
セミナー開催日	2023-08-03
予約開始日:	2023-07-31
予約終了日:	2023-08-08

配送先情報	
配送先情報を後日入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。 → <input type="checkbox"/>	
郵便番号 * 必須	1010047 <input type="button" value="住所を自動入力"/>
住所 * 必須	東京都千代田区内神田1-7-5
施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名1	ダミーホテル
会社・部門名2	イベント担当
配送先担当者 * 必須	山田
配送先電話番号 * 必須	0332921488
到着希望日時 * 必須	2023/08/01 <input type="checkbox"/> 午前中 <input type="button" value="▼"/>
返送機材発送予定日 * 必須	2023/08/04 <input type="checkbox"/>
事前搬入申請等、荷扱いに特記すべき事項がある場合はチェックを入れてください。 → <input checked="" type="checkbox"/>	
備考	特記事項やメモ等、申し送る必要のある事柄をお書きください。(200文字まで)

選択機材情報	
ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

⑬

⑭記入内容が間違いなければ上記の内容で送信するボタンを選択。

注) 訂正がある場合は、戻るボタンで前画面に戻り修正する。

送信内容確認画面

ご担当者様情報						
ご担当者氏名	美奈子	所属部署	株式会社大鷹			
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp	電話番号	0332921488			
セミナー情報						
セミナー名	ダミーセミナー					
セミナー開催日	2023-08-03					
予約開始日:	2023-07-31					
予約終了日:	2023-08-08					
配送先情報						
郵便番号	1010047					
住所	内神田1-7-5					
施設・ビル名	旭栄ビル2階					
会社・部門名1						
会社・部門名2	イベント担当					
配送先担当者	山田					
配送先電話番号	0332921488					
到着希望日時	2023-08-01 - 午前中					
返送機材発送予定日	2023-08-04					
特記事項	あり					
備考						
選択機材情報						
ID	機材番号					
1	semi-42					
2	semi-43					

14戻る上記の内容で送信する

⑮予約完了

ご予約を受け付けました

予約No.は、「2308030001」です。

ご担当者様情報						
ご担当者氏名	美奈子	所属部署	株式会社大鷹			
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp	電話番号	0332921488			
セミナー情報						
セミナー名	ダミーセミナー					
セミナー開催日	2023-08-03					
予約開始日:	2023-07-31					
予約終了日:	2023-08-08					
配送先情報						
郵便番号	1010047					
住所	内神田1-7-5					
施設・ビル名	旭栄ビル2階					
会社・部門名1						
会社・部門名2	イベント担当					
配送先担当者	山田					
配送先電話番号	0332921488					
到着希望日時	2023-08-01 午前中					
返送機材発送予定日	2023-08-04					
特記事項	あり					
備考						
選択機材情報						
ID	機材番号					
1	semi-42					
2	semi-43					

5. 予約確認 / 修正 / 削除について

①マイページの登録済セミナーにて、該当する**予約No.**をクリックする。

機材管理システム

マイページ

機材予約フォーム

空き状況検索/依頼

選択機材一覧 (カート)

情報

予約一覧

機材使用状況一覧DL

操作マニュアル (別窓)

アカウント設定

ユーザー情報変更

マイページ

こちらはマイページです。

ユーザー個人の登録セミナー一覧や、各種情報 (の概要) を要約したページにする予定です。

最新の更新情報

- セミナー開催9営業日前に送られるリマインドメールにおいて、当該セミナー情報へのリンクURLが誤って生成される不具合を修正しました。 (6/26)

[過去の更新情報 \(クリックで開く\)](#)

今後の予定

登録済みセミナー

期間	予約No.	セミナー名
2023-07-31~2023-08-08	2308030001	ダミーセミナー

- ② **配送先の修正**は**編集ボタン**を選択。
③ **機材の追加/削除**の場合はそれぞれのボタンを選択。

- ④ **予約削除**の場合は**このオーダーを削除するボタン**を選択。

セミナー詳細 | 予約No. 2308030001

予約者情報	
ご担当者氏名	美奈子
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp
所属部署	株式会社大應
電話番号	0332921488
セミナー情報	
セミナー名	ダミーセミナー
セミナー開催日	2023-08-03
予約開始日:	2023-07-31
予約終了日:	2023-08-08
配送先情報	編集
郵便番号	1010047
住所	内神田1-7-5
施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名1	
会社・部門名2	イベント担当
配送先担当者	山田
配送先電話番号	0332921488
到着希望日時	2023-08-01 - 午前中
返送機材発送予定日	2023-08-04
特記事項	あり
備考	
選択機材情報	追加 削除
ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

注) 予約の修正/削除はセミナー開催日の**3営業日前**までに完了すること。(土日は含めない)

セミナー詳細 | 予約No. 2308030001

予約者情報	
ご担当者氏名	美奈子
メールアドレス	m.hatsushiba@dai-oh.co.jp
所属部署	株式会社大應
電話番号	0332921488
セミナー情報	
セミナー名	ダミーセミナー
セミナー開催日	2023-08-03
予約開始日:	2023-07-31
予約終了日:	2023-08-08
配送先情報	編集
郵便番号	1010047
住所	内神田1-7-5
施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名1	
会社・部門名2	イベント担当
配送先担当者	山田
配送先電話番号	0332921488
到着希望日時	2023-08-01 - 午前中
返送機材発送予定日	2023-08-04
特記事項	あり
備考	
選択機材情報	追加 削除
ID	機材番号
2	semi-43

[この予約を削除する](#)

6. リマインドメール について

○リマインドメールが送られてくるタイミング

1. 予約完了時の予約確認通知メール
2. セミナー開催日9日前に予約内容のリマインドメール
→変更などないか確認
3. 機材発送後のヤマト伝票番号の通知

○予約時に開催場所が未定の場合セミナー開催日9日前に予約内容のリマインドメールが入ります。

注) 予約の修正/削除はセミナー開催日の**3営業日前**までに完了すること。(土日は含めない)

7. 機材使用状況一覧 ダウンロードについて

マイページの機材使用状況一覧から全体の予約状況が確認できます

マイページ
機材予約フォーム
空き状況検索/依頼
選択機材一覧 (カート)
情報
予約一覧
機材使用状況一覧DL
操作マニュアル (別窓)
アカウント設定
ユーザー情報変更

機材使用状況一覧エクセルシートダウンロード

下記のボタンを押下してファイルをダウンロードしてください。

download

〈 機材使用状況一覧 〉

1	機種	semi-42	semi-43	semi-47	semi-53	semi-55	semi-72	semi-74	semi-76	semi-78	semi-79
2	2023年6月15日 (木)										
3	2023年6月16日 (金)										
4	2023年6月17日 (土)										
5	2023年6月18日 (日)										
6	2023年6月19日 (月)										
7	2023年6月20日 (火)										
8	2023年6月21日 (水)										
9	2023年6月22日 (木)										
10	2023年6月23日 (金)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應制作室)				aa (大應)
11	2023年6月24日 (土)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
12	2023年6月25日 (日)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
13	2023年6月26日 (月)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
14	2023年6月27日 (火)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
15	2023年6月28日 (水)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
16	2023年6月29日 (木)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應制作室)		仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應制作室)				aa (大應)
17	2023年6月30日 (金)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)
18	2023年7月1日 (土)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)
19	2023年7月2日 (日)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)
20	2023年7月3日 (月)			あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)
21	2023年7月4日 (火)					仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)					aa (大應)
22	2023年7月5日 (水)					仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)					aa (大應)
23	2023年7月6日 (木)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
24	2023年7月7日 (金)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
25	2023年7月8日 (土)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
26	2023年7月9日 (日)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
27	2023年7月10日 (月)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
28	2023年7月11日 (火)					仮ゼミナー4 (大應制作室)					aa (大應)
29	2023年7月12日 (水)										
30	2023年7月13日 (木)	仮ゼミナー-0719 (大應制作室)		あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)
31	2023年7月14日 (金)	仮ゼミナー-0719 (大應制作室)		あ (大應制作室)	仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應) 仮ゼミナー3 (大應) 仮ゼミナー2 (大應) 仮ゼミナー4 (大應)						aa (大應)