

機材管理システム操作マニュアル（案）

2023年 6 月1日

株式会社 大應

目 次

1. アカウソトの登録	P.3
2. マイページについて	P.5
3. 機材の予約について	P.6
4. 機材発送依頼フォームについて	P.8
5. 予約確認 / 修正 / 削除について	P.11
6. リマインドメールについて	P.13

1. アカウントの登録

①新規で使用する場合は、赤枠の「**アカウントを登録する**」をクリックして登録画面へ進む。

A 機材管理システム

ログインしてセッションを開始する

メールアドレス



パスワード



☐ パスワードを記憶する

➡ ログイン

[パスワードを忘れた](#)

[アカウントを登録する](#)

②「氏名」「メールアドレス」「パスワード」を入力して登録をする。

A

機材管理システム

アカウントを登録する

氏名

メールアドレス

パスワード

もう一度入力

登録する

すでにアカウントを持っている

③ログイン後にマイページ画面へ進む。

A 機材管理システム

マイページ

機材リスト/依頼

アカウント設定

ユーザー情報変更

マイページ

こちらはマイページです。

ユーザー個人の登録セミナー一覧や、各種情報（の概要）を要約したページにする予定です。

今後の予定

- ドメイン登録
- メール送信機能周りの実装
 - 登録時メール認証
 - オーダー登録時の返送メール
 - リマインドメール
- オーダー一覧ページ

登録済セミナー

期間 セミナーNo. セミナー名

2. マイページについて

マイページでできることは以下のとおり。

- 1) 機材リスト/依頼
- 2) アカウント設定
- 3) 登録済セミナーのリスト
- 4) 全体の予約一覧表示（今後実装予定）



3. 機材の予約について

マイページの**機材リスト/依頼**を選択して予約フォームに進む。

①機材の**使用開始日**と**使用終了日**を選択。

注) セミナー開催日の**3営業日前**から開催日当日から**3営業日後**以降で予約をする。(土日は含めない)

②使用期間の選択をして**検索ボタン**を選択。

→予約可能な機材のみが画面に表示される。

③予約希望の機材をチェックボックスより選択。

④**送信ボタン**を選択して確定する。

※機材の使用開始日と使用終了日の数え方

メンテナンス 1 日→発送日 1 日→セミナー前日到着
日 1 日→**セミナー当日**(複数日の連続開催の場合は
最終日)→機材ヤマトへ引き渡し 1 日→ヤマト 2 日
→大應到着 (土日は含めない)

機材発送依頼フォーム

使用期間を入力すると、期間内に使用可能な機材が一覧表示されます。

「使用開始日」は**セミナー開催日の3営業日以前**を、「使用終了日」は**セミナー開催日(複数日開催、または連続使用の場合はその最終日)の3営業日以降**を入力してください。
例) セミナー開催日が「2023年6月13日(火)」の場合
「使用開始日」は2023年6月8日(木) 以前
「使用終了日」は2023年6月16日(金) 以降

① ②

使用開始日 使用終了日 検索

年/月/日 ~ 年/月/日

③

ID	機材番号	規格
<input type="checkbox"/>	semi-42	Win8.1 Panasonic レガノ CF-AX2 (11.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-43	Win8.1 Panasonic レガノ CF-AX2 (11.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-47	Win10 TOSHIBA dynabook PT75 (15.6型/PP2016) ⇒2016.6.28差し替え新規
<input type="checkbox"/>	semi-53	Win8.1 lenovo thinkPad E540(PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-55	Win8.1 lenovo thinkPad E540(PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-72	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-74	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-76	Win8.1 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2013)
<input type="checkbox"/>	semi-78	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	semi-79	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	semi-99	Win10 TOSHIBA dynabook (15.6型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	SEMI2018-1	Win10 TOSHIBA dynabook R63(13型/PP2016)
<input type="checkbox"/>	SEMI2018-2	Win10 TOSHIBA dynabook R63(13型/PP2016)

④

送信

選択した機材情報が表示される。

⑤修正がなければ**イベント情報登録**へ進む。

⑤-1**修正する場合は前の画面に戻るボタン**を選択。

注) カートの中身は空になります。

選択機材情報

使用開始日:2023-06-09

使用終了日:2023-06-14

#	機材番号	機種	削除
1	1	semi-42	削除
2	2	semi-43	削除

前の画面に戻る (カートは空になります)

イベント情報登録へ

⑤-1

⑤

4. 機材発送依頼 フォームについて

以下の情報を入力すること。

- ① セミナー開催日
- ② セミナー名
- ③ 配送先郵便番号
- ④ 配送先住所
- ⑤ 配送先ビル名
- ⑥ 配送先会社名
- ⑦ 配送先部門名
- ⑧ 配送先担当者
- ⑨ 配送先電話番号
- ⑩ 到着日時
- ⑪ 返送機材発送予定日（セミナー開催場所から発送する予定日）

⑫ 予約時に開催場所が未定の場合のボタンを実装する予定です

機材発送依頼フォーム

ご担当者様情報

ご担当者氏名	初芝美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	yashun321@gmail.com	電話番号	0332921488

配送先情報 ⑫ 予約時に開催場所が未定の場合の選択ボタン実装予定

配送先情報を後日入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。→☐

セミナー開催日 * 必須	①	年/月/日 <input type="text"/>
セミナー名 * 必須	②	<input type="text"/>
郵便番号 * 必須	③	例) 101004 <input type="text"/> 住所を自動入力
住所 * 必須	④	例) 東京都千代田区内神田1-7-5 <input type="text"/>
施設・ビル名	⑤	例) 旭栄ビル2階 <input type="text"/>
会社・部門名 1	⑥	例) 株式会社 大應 <input type="text"/>
会社・部門名 2	⑦	例) ●●部 <input type="text"/>
配送先担当者 * 必須	⑧	<input type="text"/>
配送先電話番号 * 必須	⑨	例) 0332921488 / 03-3292-1488 <input type="text"/>
到着希望日時 * 必須	⑩	年/月/日 <input type="text"/> 指定なし <input type="text"/>
返送機材発送予定日 * 必須	⑪	年/月/日 <input type="text"/>

選択機材情報

使用開始日:2023-06-09		使用終了日:2023-06-14
ID	機材番号	
1	semi-42	
2	semi-43	

戻る

入力内容の確認

⑬入力完了後入力内容の確認ボタンを選択

注1) 発送伝票に記載される内容となるため、正確な情報を記入すること。

注2) 戻るボタンを押した場合は入力情報は全てクリアとなります。

注3) 記載漏れ、日程の間違い等がある場合は画面左上に表示されます。それによって再度記入すること。

例)

機材発送依頼フォーム

- 到着希望日はセミナー開催日より前の日付を入力してください。
- 返送機材発送予定日は使用終了日より前の日付を入力してください。

ご担当者様情報

ご担当者氏名	yas	所属部署
メールアドレス	yms321@i.softbank.jp	電話番号

配送先情報

セミナー開催日	2023/06/08
---------	------------

機材発送依頼フォーム

ご担当者様情報

ご担当者氏名	初芝美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	yashun321@gmail.com	電話番号	0332921488

配送先情報

配送先情報を後日入力する場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。→☐

セミナー開催日 * 必須	2023/06/10	<input type="checkbox"/>
セミナー名 * 必須	ダミーセミナー	
郵便番号 * 必須	1010047	<input type="checkbox"/> 住所を自動入力
住所 * 必須	内神田1-7-5	
施設・ビル名	旭栄ビル2階	
会社・部門名 1	ダミーホテル	
会社・部門名 2	イベント担当	
配送先担当者 * 必須	山田	
配送先電話番号 * 必須	0332921488	
到着希望日時 * 必須	2023/06/09	<input type="checkbox"/> 午前中 <input type="checkbox"/>
返送機材発送予定日 * 必須	2023/06/13	<input type="checkbox"/>

選択機材情報

使用開始日:2023-06-09

使用終了日:2023-06-14

ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

13

⑭記入内容が間違いなければ上記の内容で送信するボタンを選択。

注) 訂正がある場合は、戻るボタンで前画面に戻り修正する。

送信内容確認画面

ご担当者様情報

ご担当者氏名	初芝美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	yashun321@gmail.com	電話番号	0332921488

配送先情報

セミナー開催日	2023-06-13
セミナー名	ダミーセミナー
郵便番号	1010047
住所	内神田1-7-5
施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名 1	ダミーホテル
会社・部門名 2	イベント担当
配送先担当者	山田
配送先電話番号	0332921488
到着希望日時	2023-06-12 午前中
返送機材発送予定日	2023-06-13

選択機材情報

使用開始日:2023-06-09

使用終了日:2023-06-14

ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

⑭

戻る

上記の内容で送信する

⑮予約完了

オーダーを受け付けました

オーダーIDは、「2306130016」です。

ご担当者様情報

ご担当者氏名	初芝美奈子	所属部署	株式会社大應
メールアドレス	yashun321@gmail.com	電話番号	0332921488

配送先情報

セミナー開催日	2023-06-13
セミナー名	ダミーセミナー
郵便番号	1010047

住所	内神田1-7-5	施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名 1	ダミーホテル	会社・部門名 2	イベント担当

配送先担当者 山田

配送先電話番号 0332921488

到着希望日時 2023-06-12 午前中 返送機材発送予定日 2023-06-13

選択機材情報

機材番号	機種
1	semi-42
2	semi-43

5. 予約確認 / 修正 / 削除について

①マイページの登録済セミナーにて、該当する**セミナーID**をクリックする。

機材管理システム

マイページ

機材リスト/依頼

アカウント設定

ユーザー情報変更

マイページ

こちらはマイページです。

ユーザー個人の登録セミナー一覧や、各種情報（の概要）を要約したページにする予定です。

今後の予定

- ドメイン登録
- メール送信機能周りの実装
 - 登録時メール認証
 - オーダー登録時の返送メール
 - リマインダメール
- オーダー一覧ページ

登録済セミナー

期間	セミナーNo.	セミナー名
2023-06-09～2023-06-14	2306130016	ダミーセミナー

②予約の修正/削除は**編集ボタン**を選択。

セミナーID:2306130016 | セミナー詳細

セミナーID : 2306130016	
セミナー名	ダミーセミナー
使用期間	2023-06-09～2023-06-14
配送先情報	編集 ②
セミナー開催日	2023-06-13
セミナー名	ダミーセミナー
郵便番号	1010047
住所	内神田1-7-5 施設・ビル名 旭栄ビル2階
会社・部門名1	ダミーホテル
会社・部門名2	イベント担当
配送先担当者	山田
配送先電話番号	0332921488
到着希望日時	2023-06-12 返送機材発送予定日 2023-06-13
使用機材情報	
機材ID	機材名
1	semi-42
2	semi-43

注) 予約の修正/削除はセミナー開催日の**3営業日前**までに完了すること。(土日は含めない)

③**予約修正**の場合は**変更を送信するボタン**を選択。

予約削除の場合は**このオーダーを削除するボタン**を選択。

セミナーID:2306130016 | セミナー情報変更

セミナーID : 2306130016	
セミナー名 * 必須	ダミーセミナー
使用期間	2023-06-09～2023-06-14 (変更できません。)
配送先情報	
セミナー開催日 * 必須	2023/06/13 <input type="checkbox"/>
郵便番号 * 必須	1010047 <input type="text"/> 住所を自動入力
住所 * 必須	内神田1-7-5
施設・ビル名	旭栄ビル2階
会社・部門名1	ダミーホテル
会社・部門名2	イベント担当
配送先担当者 * 必須	山田
配送先電話番号 * 必須	0332921488
到着希望日時 * 必須	2023/06/12 <input type="checkbox"/> 指定なし <input type="button" value="▼"/>
返送機材発送予定日 * 必須	2023/06/13 <input type="checkbox"/>
選択機材情報	
ID	機材番号
1	semi-42
2	semi-43

③

6. リマインドメール について（今後実装予定）

○リマインドメールが送られてくるタイミング

1. 予約完了時の予約確認通知メール
2. セミナー開催日9日前に予約内容のリマインドメール
→変更などないか確認
3. 機材発送後のヤマト伝票番号の通知

○予約時に開催場所が未定の場合セミナー開催日9日前に予約内容のリマインドメールが入ります。

注）予約の修正/削除はセミナー開催日の**3営業日前**までに完了すること。（土日を含めない）