

システムマニュアル文

① ログイン画面

- ・ユーザー名、パスワードを入力し、ログインボタンを押してメニュー画面へ進む！

② メニュー画面

- ・受信感謝カードの送信者、最新受信日、未読数、受信件数はクリックで昇順／降順切り替え◎
- ・受信感謝カードを押すと、受信感謝カード BOX 進む！
- ・感謝カード一覧を押すと、全感謝カード BOX へ進む！

- ・送信 BOX ボタンを押すと、送信 BOX へ進む！

- ・感謝カードを贈るボタンを押すと、感謝カード作成

画面に進む！

- ・Q&A ボタンを押すと Q&A 画面に進む！

- ・経営画面ログインボタンをクリックすると、

経営管理ログイン画面に進む！

- ・人事画面ログインボタンをクリックすると、

人事管理ログイン画面に進む！

- ・送信者氏名を押すと、社員別の感謝カード一覧を表

示する画面に進む！

③ 経営ログイン画面

- ・パスワードを入力し、ログインボタンを押すと、
経営管理画面にすすむ！

④ 人事ログイン画面

- ・パスワードを入力し、ログインボタンを押すと、
人事管理画面に進む！

⑤ 人事管理画面

- ・部署集計ボタンを押すことで部署集計画面に進む！

- ・ 社員別カード受信数ボタンを押すと社員別カード受信数画面に進む！

- ・ 社員管理ボタンを押すと社員管理画面に進む！

- ・ 部署管理ボタンを押すと部署管理画面に進む！

⑥ 経営管理画面

- ・ 部署間連携ボタンを押すと部署間連携画面に進む！

- ・ 代表事例出力ボタンを押すと代表事例出力画面に進む！

- ・ 社員管理ボタンを押すと、社員管理画面に進む！

- ・ 部署管理ボタンを押すと、部署管理画面に進む！

- ・ Q&A 管理ボタンを押すと、Q&A 管理画面に進む！

⑦ 感謝カード詳細画面（自分）

- ・ いいねボタンを押すといいねを 1 つ追加する！
- ・ 返事ボタンのところで相手にリプ欄コメントができる！
- ・ PDF ボタンを押すと感謝カードが PDF で出力される！
- ・ 既読ボタンで既読をつける！

⑧ 感謝カード一覧

- ・送信元、受信先、タイトル、日付、カテゴリー、内容は表題クリックで昇順／降順切り替え
項目クリックで感謝カード詳細（一覧から）に進む！

- ・送信日は表題クリックで昇順／降順切り替え
（デフォルトは降順）
- ・カテゴリー、いいね数は項目名クリックで昇順／降順切り替え◎

⑨ 感謝カード入力画面

・ From 部署 ・ To ・ タイトル ・ 日付 ・ カテゴリ
・ 内容 ・ いいね ・ はクリックで昇順／降順切り替え◎

・ 送信ボタンを押すと送信お知らせ画面へ
はい Or いいえを選んだら感謝カード入力画面へ
戻る.

⑩ 代表事例出力画面

・ From ・ To ・ タイトル ・ 日付 ・ カテゴリー ・ 内容 ・ いいね数はクリックで昇順／降順切り替え



- ・ PDF ボタンを押して PDF 方式で出力出来る
- ・ 感謝カードを押すと、代表的な事例を出力

⑪ 社員別カード受信数

・ 名前 ・ 受信数をクリックで昇順／降順切り替

え ◎

⑫ 送信 BOX

・ From ・ To ・ タイトル ・ 日付 ・ カテゴリー ・ 内容 ・ いいね数はクリックで昇順／降順切り替え



⑬ Q&A

・ ポジション ・ 質問の種類を押して、プルダウンメニューを押し項目を選択

・ Q&A 中身をクリックすると Q&A 詳細画面にうつる

⑭社員管理画面

・ 部署 ID ・ ユーザー名 ・ パスワード ・ 社員名 ・ 所属部 ・ 所属課はクリックで昇順／降順切り替え◎

・ 社員登録ボタンを押すと社員登録画面へ移動

⑭ 部署管理画面

・ 部管理画面を押すと部管理画面へ移動

・ 課管理画面を押すと課管理画面へ移動

⑮ 部管理画面

- ・ 部登録ボタンを押すと部登録画面に進む！

⑯ 課管理画面

- ・ 課登録ボタンを押すと課登録ボタンに進む！

⑰ 社員登録画面

- ・ 社員名・所属部・所属課・ポジションはプルダウンメニューで選択できる

⑪ 問題登録画面

- ・ ポジション選択欄、カテゴリー記入欄はプルダウンメニュー
- ・ 登録ボタンを押すと、問題登録され、Q&A 管理画面に戻る

※全体

☆戻るボタンを押すと前の画面に戻る

☆削除ボタンを押すと警告画面が出てくる

(ポップアップ)

☆ログアウトボタンを押すとログアウトし、ログイン画面に戻る

☆マニュアルボタンを押すとマニュアルページが表示される

(ポップアップ)

☆ログイン系はログインに失敗すると、エラー内容の文言を表示する

☆送信お知らせ画面はポップアップ表示