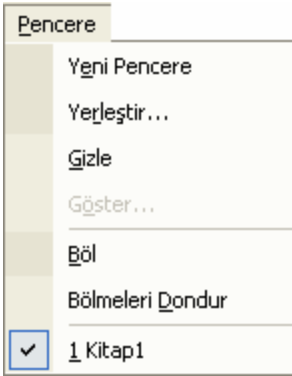


Pencere Menüsü

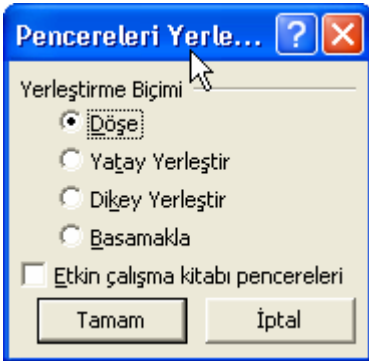


Pencere menüsünden çalışma kitabı pencerelerinin düzenlenmesi işlemleri yapılır.

Yeni pencere

Çalışma kitabında farklı sayfaları aynı anda görmeyi sağlar. Etkin pencereyle aynı içeriğe sahip yeni bir pencere açılır. Bu pencereler dosya adından sonra iki nokta işareti konup numaralandırılır

Yerleştir



Çalışma kitabı pencerelerinin Excel penceresi içinde yerleştirilmesini sağlar. Pencereleri Yerleştir penceresi açılır. Döşe, Yatay Yerleştir, Dikey Yerleştir, Basamakla seçenekleri yerleştirme biçimini belirler. Etkin çalışma kitabı pencereleri onay kutusu doldurulursa yalnız etkin çalışma kitabına ait pencereler yerleştirilir. Diğer çalışma kitabının pencereleri bu pencerelerin altında yer alır pencerenin adını seçmek gerekir. Yerleştirilen pencerelerden birinin ekranı kaplaması sağlandığı zaman diğerleri de ekranı kaplar.

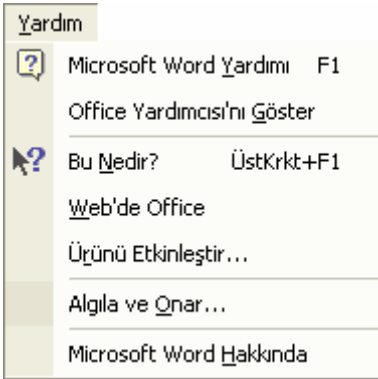
Gizle

Çalışma kitabı pencerelerinin gizlenmesini sağlar. Bir pencere gizlendiğinde Göster seçeneği etkin olur.

Göster

Gizle komutuyla gizlenmiş pencerelerin gösterilmesini sağlar. Göster penceresi açılır. Bu pencerede gizlenen pencerelerin listesi bulunur. Listedeki gösterilecek pencere seçilir.

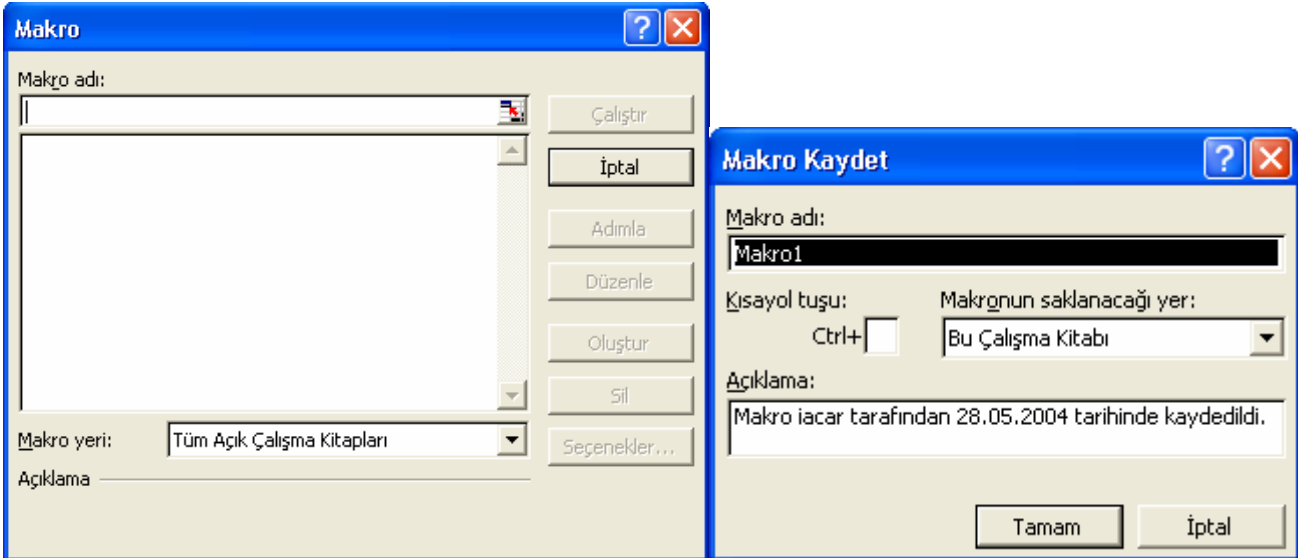
Yardım Menüsü



Microsoft Excel yardım bilgilerine ulaşmayı, Office Yardımcısının görölmesini yada gizlenmesini, internette Office hakkındaki bilgilere ulaşmayı sağlar. “Bu Nedir?” komutuna tıklanıldığında fare göstergesine bir soru:, işareti eklenir ve farenin tıklanıldığı yerle ilgili yardım bilgisi bir kutu içinde görölüntölünir. Algıla ve Onar komutu Office Yardımcısı'nın yardım istenen konuyla ilgili seçenekler sunmasını sağlar. Microsoft Excel Hakkında komutu programın sürümü, telif hakları, lisans sözleşmesi, kullanıcı ve şirket adı, bilgisayar ve işletim sistemi bilgilerinin yer aldığı Microsoft Excel Hakkında penceresini açar.

Makro oluşturma

Makro oluşturmak için araçlar menüsünden makro komutu seçilir. Alt menüde makro kaydet komutuna tıklanır. Makro kaydet penceresinde makro adı kutusuna yeni makronun adı yazılır. Kısayol kutusuna Ctrl tuşu ile birlikte basılacak harf tuşu yazılır. Makronun saklanacağı yer seçilir. Tamam düğmesine tıklanıldığında



kaydı durdur penceresi açılır. Bu pencerede kaydı durdur düğmesine tıklanınca kadar çalışma kitabında yapılan işlemler kaydedilir. Makro alt menüsünden makrolar komutu seçilerek makro penceresinde kaydedilen makroların penceresi görölünür.

Bir makro seçilip çalıştır düğmesine tıklanıldığında makro çalışır ve önceden kaydedilmiş bilgiler işlemleri yerine getirir. Atanan kısayol tuşuna basılarak da makro çalıştırılabilir.

Düzenle düğmesi Microsoft Visual Basic programının çalışmasını ve seçilen

makronun düzenlenmesini sağlar. Adımla düğmesi Visual Basic programında komutların adım adım çalıştırılmasını sağlar. Her komut satırı tek tek çalıştırılıp sonucu görülebilir. Sil düğmesi seçili makroyu siler. Oluştur düğmesi Makro adı kutusuna yeni makro adı yazıldığını etkinleştir ve tıklandığında Visual Basic programını çalıştırır ve yeni makronun kodlarının yazılmasını sağlar.

