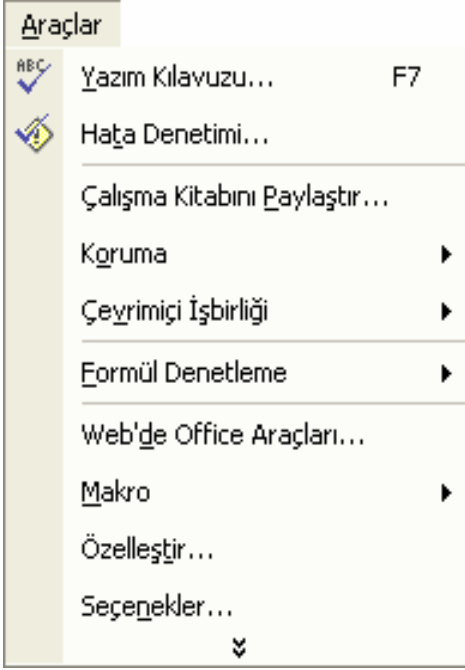


Araçlar Menüsü

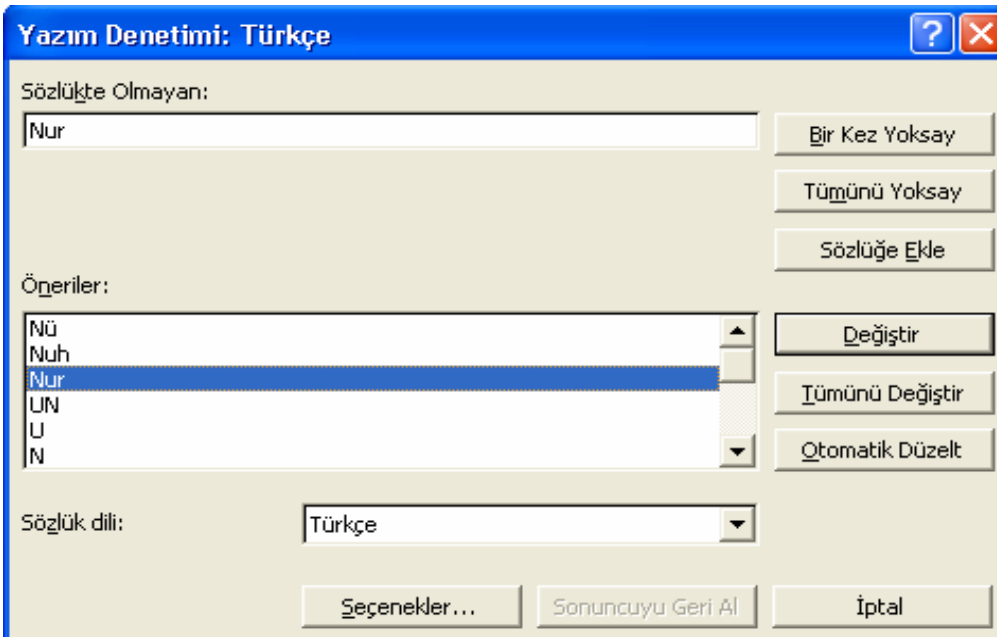


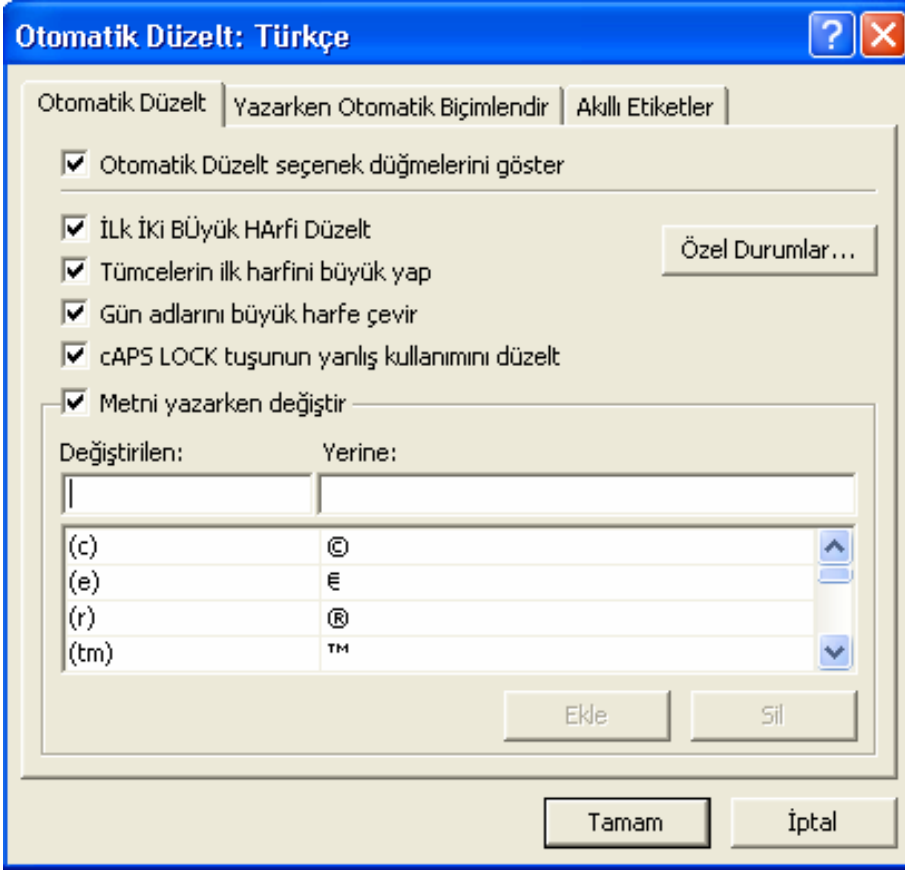
Araçlar menü sün de yazım denetimi, otomatik düzeltme, çalışma kitabını paylaşırma, senaryo üretme, makro oluşturma gibi işlemler yapılabilir.

Yazım Denetimi

Çalışma sayfasında sözcüklerin doğru yazılıp yazılmadığını kontrol eder. Sayfadaki sözcükleri belirlenen sözlükteki sözcüklerle karşılaştırır. Bu sözlüğe göre yanlış sözcükler bulursa doğrularını öneren Yazım Kılavuzu penceresi açılır.

Bu pencerede Sözlükte Olmayan bölümündeki sözcüğün yerine yeni sözcük önerilir. Öneriler kutusundan istenen sözcük seçilir. Değiştir düğmesine tıklanarak sözcük Yeni veri kutusundaki sözcük ile değiştirilir. Ekle düğmesi sözlükte olmayan sözcüğün sözlüğe eklenmesini sağlar.

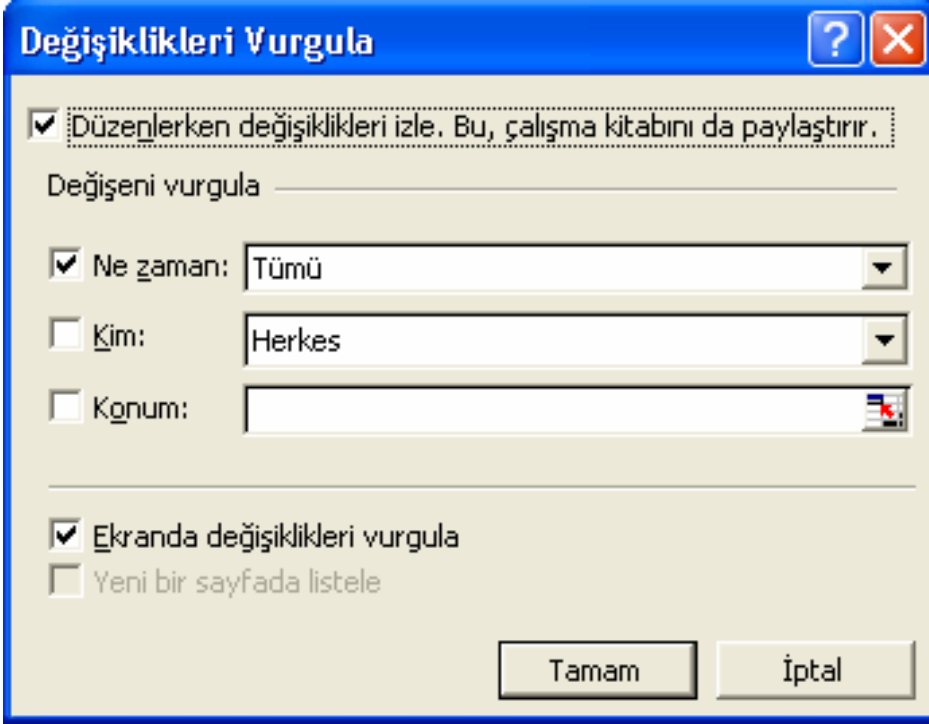




Otomatik Düzelt

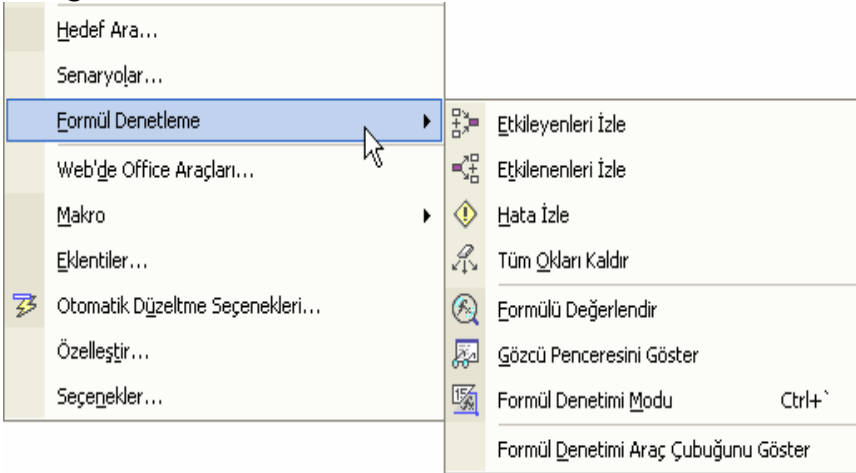
Yazım sırasında yapılan yanlışların otomatik olarak düzeltilmesi seçeneklerinin bulunduğu Otomatik Düzelt penceresi açılır.

Hücreye yazılan Sözcüğün ilk iki harfi büyük yazılırsa ikinci büyük harf düzeltilip küçük harfe çevrilir. Tümceler ilk harfleri küçük yazılırsa otomatik olarak büyütülebilir. Gün adları büyük harfe çevrilebilir. Caps Lock tuşunun yanlış kullanımı düzeltilebilir. Belli metinler yazıldığında başka bir metne çevrilmesi istenebilir. Örneğin, (c) yazıldığında otomatik olarak © karakterine çevrilebilir.



Denetleme

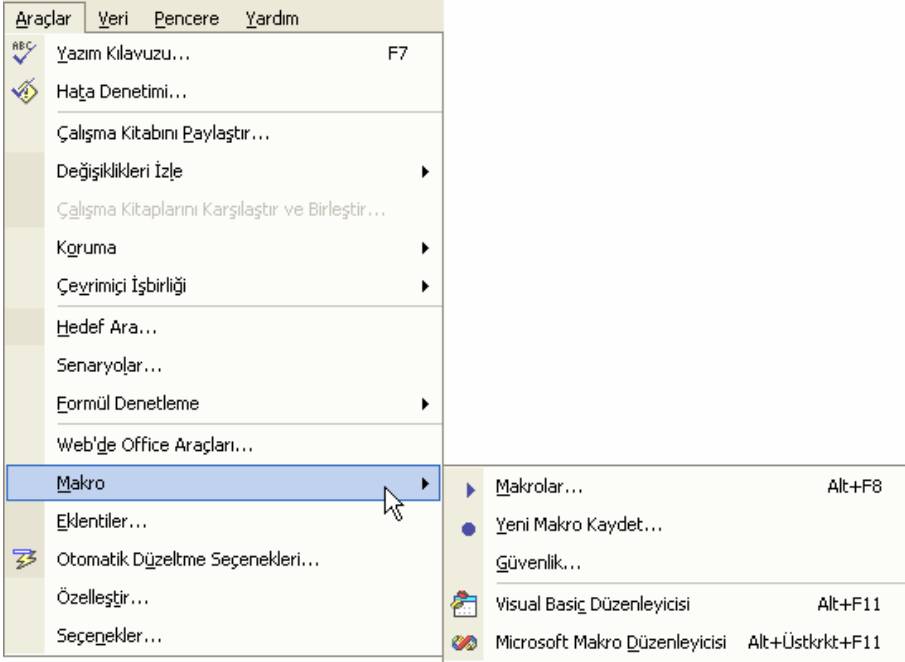
Denetleme komutu formülde hangi hücrelerin kullanıldığını veya hücrelerin hangi



formüllerde kullanıldığını izlemek için kullanılır.

Formül yazılı bir hücre seçili iken Denetleme alt menüsünden Etkileyenleri İzle komutu seçilirse formülde yer alan hücre başvuruları ok işaretleriyle belirtilir.

Formülde yer alan bir hücre seçili durumda iken Etkilenenleri İzle komutu seçilirse hücrenin kullanıldığı formül hücreleri ok işaretleriyle gösterilir. Ok işaretlerini gizlemek için Tüm Okları Kaldır komutuna tıklanır.



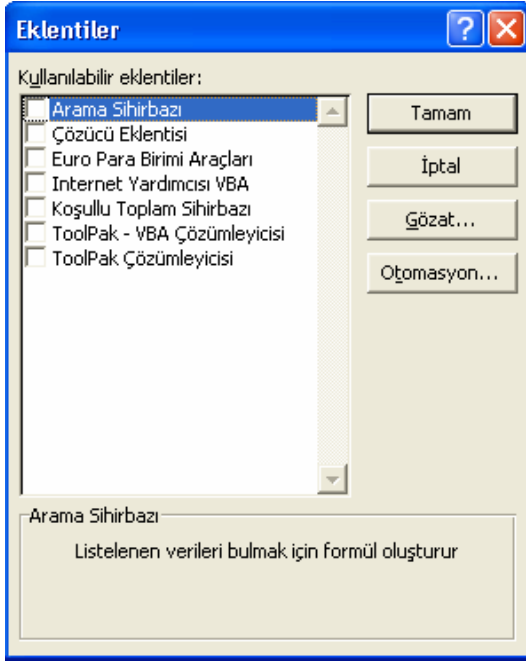
Makro

Excel de bir işlem sürekli tekrarlanıyorsa bir makro ile otomatikleştirilebilir. Makro bir işlemi gerçekleştirmek için uygulanan komutların veya fonksiyonların Visual Basic modülünde kaydedilmesidir. İşlem yapılmak istendiğinde makro çalıştırılır ve makro komutları yerine getirir. Makro bir, tuş bileşimine veya bir düğmeye atanabilir. Bu tuş bileşimine basıldığında veya düğmeye tıklandığında makro çalışır. Makro kaydedilebilir veya yazılabilir.

Kaydetmek için Makro alt menüsünden Yeni Makro Kaydet komutu seçilir.

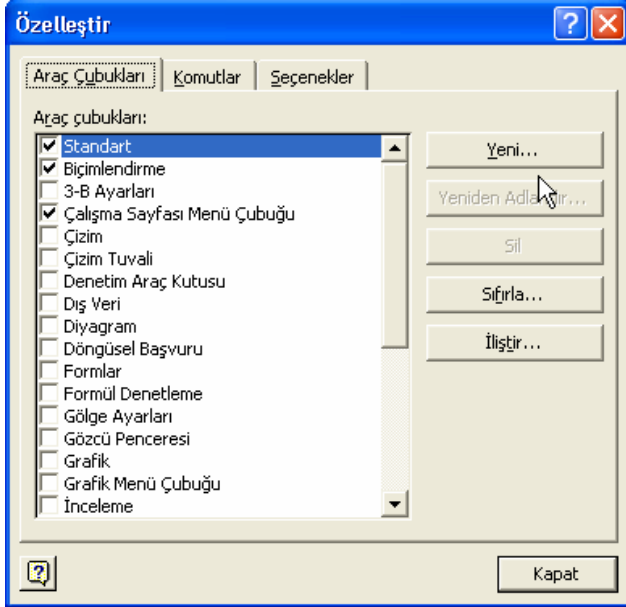
Makrolar komutu varolan makroların listesini görüntüler Makro alt menüsü ve bu listeden istenen makro seçilerek çalıştırılabilir, silinebilir, düzenlenebilir ve adım adım çalışması sağlanabilir. Güvenlik komutu makro virüslerine karşı üç seviyeli güvenlik seçeneği sunar. Visual Basic Düzenleyicisi komutu Microsoft Visual Basic programını çalıştırır. Excel makroları bu programda yazılır ve düzenlenir. Microsoft Makro Düzenleyicisi komutu, bilgisayarda kurulu ise, Microsoft Script Editor programını çalıştırır. Bu program makrolar üzerinde düzenlemeler yapmayı sağlar.

Eklentiler



Excel'de her zaman kullanılmayan, gerektiğinde kurulan araçlar Eklentiler penceresinde listelenmektedir. Bu pencerede kurulmak istenen araçlar seçilip Tamam düğmesine tıklanır. Excel bu araçları kurar ve Araçlar menü süne seçenek koyar. Araçlar kurulduğunda bellekte yer kaplayacağı ve Excel'i yavaşlatacağı için gereksiz araçlar kurulmamalıdır.

Özelleştir



Araç çubuklarının ekranda görülüp görülmemesi, menü ve araç çubuklarında bulunan komutların eklenip çıkarılması ve bunların özellikleriyle ilgili işlemler Özelleştir penceresinden yapılır.

Örneğin, Standart araç çubuğunda bulunan Yeni, Aç, Kaydet düğmelerinin yanına Kapat düğmesi eklemek için Komutlar sekmesi Dosya kategorisinden Kapat komutunu fareyle sürüklenip Kaydet düğmesinin yanına bırakılır. Düğme üzerine sağ tıklanıp açılan menüden Varsayılan Stil seçeneğine tıklanır.

Seçenekler

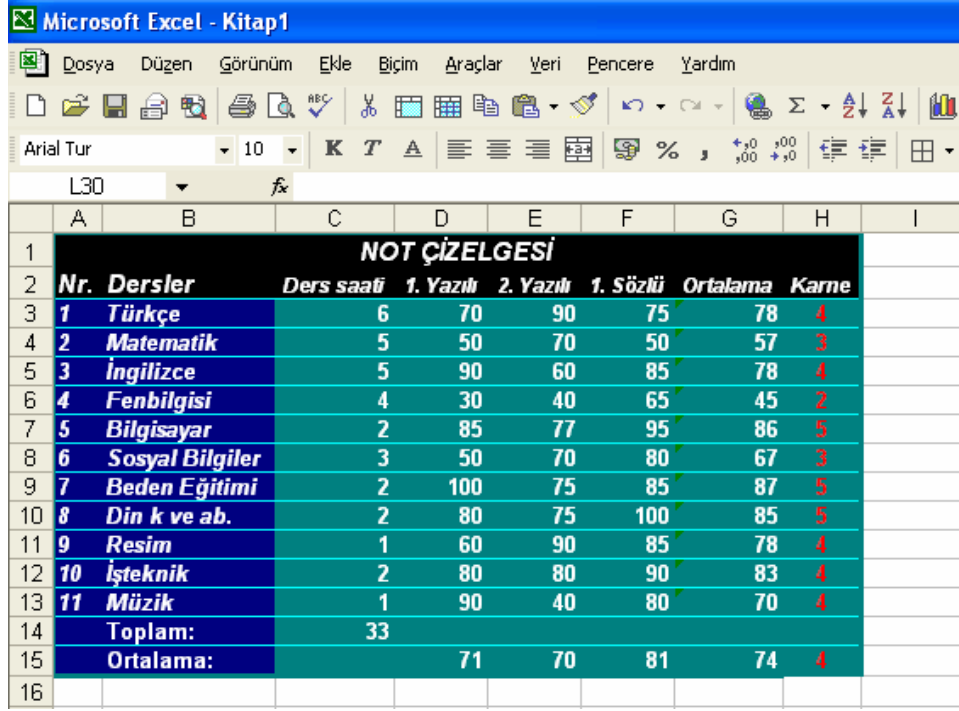
Seçenekler komutuna tıklandığında Seçenekler penceresi açılır. Bu pencerede sekiz sekme bulunmaktadır. Bunlar Görünüm, Hesaplama, Düzen, Genel, Geçiş, Özel Listeler, Grafik ve Renk sekmeleridir. Excel programına ait ayarlar bu pencereden yapılmaktadır.

Örneğin, Excel formüllerde kullanılan hücre değerleri değıştiğinde formül sonucunu otomatik değıştirir. Hesaplama sekmesi, Hesaplama bölümünden El ile seçeneği seçilerek otomatik hesaplama özelliği kaldırılabilir. Bu durumda formül sonuçlarını güncellemek için F9 tuşuna basılır.

Tablonun otomatik biçimlendirilmesi

Tablonun tamamının veya bir kısmının biçimi otomatik olarak da değıştirilebilir.

Bunun için tablonun tamamını seçiniz. Biçim menüsünden Otomatik Biçim komutunu seçiniz. Otomatik Biçimlendir penceresinden Renkli 2 biçimini seçip Tamam düğmesine tıklayınız. Otomatik biçimlendirilmiş tablodaki karne notlarının yazılı olduğu hücrelerin yazı tipi rengini Biçimlendirme araç çubuğundaki Yazı Tipi Rengi düğmesini kullanarak Kırmızı yapınız. Karne notlarını ortalayınız. Başlık satırının yüksekliğini artırıp yazı tipi büyüklüğünü 16 yapınız.



NOT ÇİZELGESİ							
Nr.	Dersler	Ders saati	1. Yazılı	2. Yazılı	1. Sözlü	Ortalama	Karne
1	Türkçe	6	70	90	75	78	4
2	Matematik	5	50	70	50	57	3
3	İngilizce	5	90	60	85	78	4
4	Fenbilgisi	4	30	40	65	45	2
5	Bilgisayar	2	85	77	95	86	5
6	Sosyal Bilgiler	3	50	70	80	67	3
7	Beden Eğitimi	2	100	75	85	87	5
8	Din k ve ab.	2	80	75	100	85	5
9	Resim	1	60	90	85	78	4
10	İşteknik	2	80	80	90	83	4
11	Müzik	1	90	40	80	70	4
Toplam:		33					
Ortalama:			71	70	81	74	4