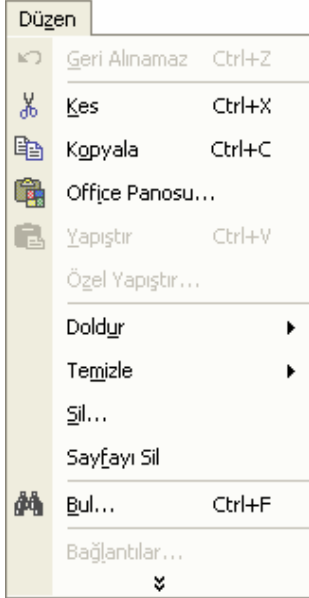



## Düzen menüsü




Bu menü de tablo üzerinde düzenlemelerin yapıldığı komutlar yer alır.


### GERİ AL

Çalışma sayfasında yapılan değişiklikleri adım adım geri almak için kullanılır. Örneğin silinen bir hücre içeriği Geri Al komutuyla yeniden hücreye yazılır. Geri Al komutu Ctrl + Z tuşuyla da verilebilir. Aynı şekilde standart araç çubuğunda geri al(  ) düğmesi tıklanarak da uygulanabilir. İşlem geri alınmaz durumunda ise bu komut etkin olmaz.

### YİNELE


Geri alınan işlemler Yinele komutu ile yeniden gerçekleştirilebilir. Örneğin içeriği silinmiş bir hücrenin Geri Al komutuyla yeniden hücreye yazılmışsa, Yinele komutuyla tekrar silinebilir. Geri Al komutun tam tersi görevini yapar. Standart araç çubuğunda Yinele düğmesi (  ) tıklanarak aynı işlem yapılır yada klavyeden Ctrl+Y tuşlarına aynı anda basılarak komut verilebilir.

### KES

Seçilen hücre veya hücrelerin içeriğinin bulunduğu yerden silinmesini ve belleğe alınmasını sağlar. Ayrıca kes komutunu vermek için standart araç çubuğundaki kes düğmesine (  ) tıklanabilir.

### KOPYALA

Seçilen hücre veya hücrelerin başka bir yere kopyalanmak üzere için belleğe alınmasını sağlar. Kopyalanacak hücre veya hücreler seçilir. Düzen menüsünden kopyala komutu tıklanır. Seçili hücrelerin kenar çizgileri yanıp sönen kesikli çizgiler şekline dönüşür. Kopyala komutunun ardında yapıştır komutu verilmezse Kopyala komutu iptal edilmiş olur. Kısayol

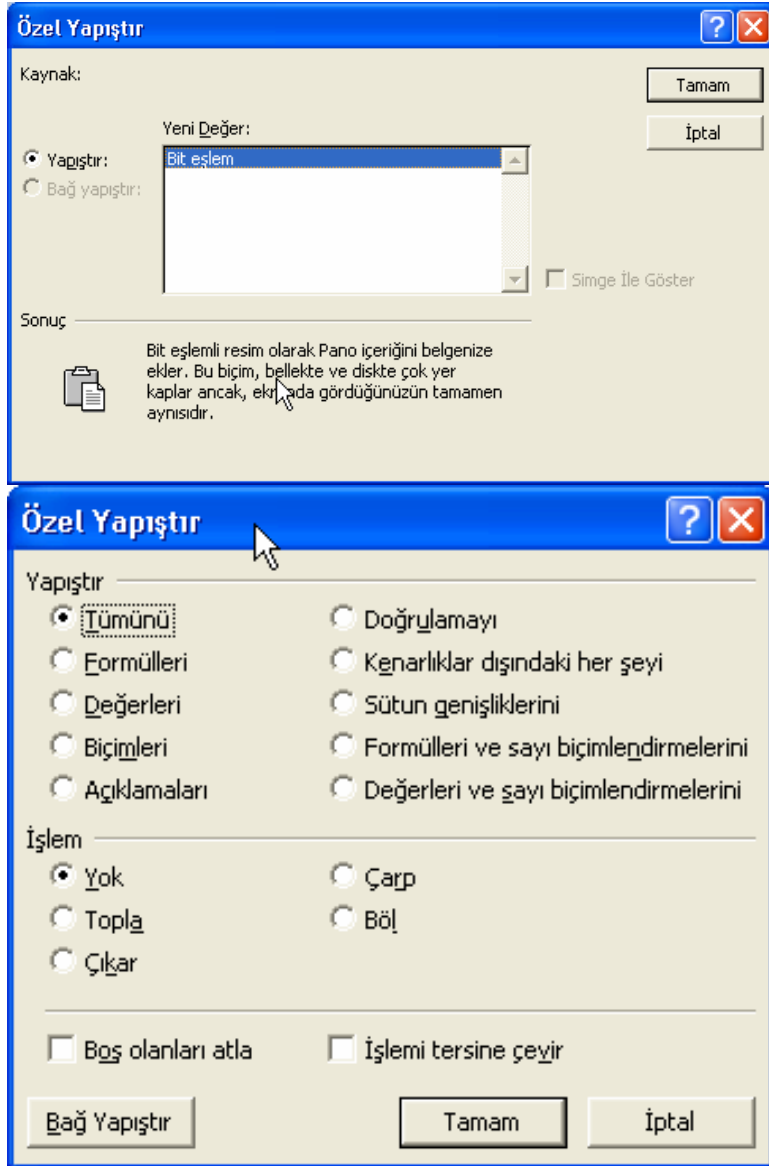
tuşuyla (Ctrl+C) yada standart araç çubuğundaki Kopyala düğmesine (  ) tıklanarak komut verilebilir.

### YAPIŞTIR

Kes veya Kopyala komutuyla belleğe alınan içeriğin başka bir alana yapıştırılmasını sağlar. Yapıştırılacak hücreler belleğe alınan hücrelerle aynı büyüklükte olmalıdır. Örneğin, A1:A5 hücreleri seçilip belleğe alındıktan sonra B1 hücresi seçilip yapıştır komutu verilse A1:A5 hücresindeki bilgiler B1:B5 hücrelerine yapıştırılır. B1:B2 hücreleri seçili iken yapıştırma işlemi yapılırsa Excel benzer büyüklük ve şekilde bir alanın seçilmesi uyarısını verir. Yapıştır işlemi Kısayol tuşu

(Ctrl+V) yada standart araç çubuğundaki Yapıştır düğmesi (  ) ile yapılabilir.

## ÖZEL YAPIŞTIR



Bu komut seçildiğinde Özel Yapıştır penceresi ekrana gelir.

Yapıştır bölümünde yer alan seçenekler şunlardır:

**Tümünü:** Hücrelerin biçim, formül ve içerik gibi tüm özelliklerinin yapıştırılmasını sağlar.

**Formülleri:** Formüller hedef hücreye uyarlanarak yapıştırılır. Formülden başka sayı veya metin değerler de yapıştırılır.

**Değerleri:** Hücredeki formüllerin sonuçlarını, sayı veya metinleri yapıştırır.

**Biçimleri:** Hücrenin biçimini hedef hücreye yapıştırır. Hücredeki veriler silinmez.

**Açıklamaları:** Hücrelere atanan açıklamaları yapıştırır.

**Doğrulamayı:** Hücre için atanan doğrulama bilgileri hedef hücreye yapıştırılır.

**Kenarlıklar dışındaki her şeyi:** Kenar çizgileri dışında her şey yapıştırılır.

**Sütun genişliklerini:** Hedef hücre sütun genişliği kaynak hücrelerinkine eşitlenir. Hücredeki diğer bilgiler yapıştırılmaz.


**İşlem bölümünde yer alan seçenekler şunlardır:**


**Yok:** Yapıştırma işleminden başka bir işlem yapılmayacağını belirir.


**Topla:** Hedef hücrelerdeki değerler ile kaynak hücrelerdeki değerler toplanır ve hedef hücrelere yazılır.

**Çıkar:** Kaynak hücrelerdeki değerler hedef hücre değerlerinden çıkarılır ve hedef hücrelere yazılır.

**Çarp:** Kaynak ve hedef hücre değerleri çarpılarak sonuç hedef hücrelere yazılır.

 **Böl:** Hedef hücre değerleri kaynak hücre değerlerine bölünür ve sonuç hedef hücrelere yazılır.

 **Boş olanları atla:** Bu onay kutusu işaretlenirse kaynak alandaki boş hücreler hedef alana kopyalanmaz.

 **İşlemi tersine çevir:** Bu onay kutusu işaretlenirse kaynak alandaki sütun değerleri hedef alana satır değeri olarak yazılır. Satır değerler de sütun değeri olarak yazılır.

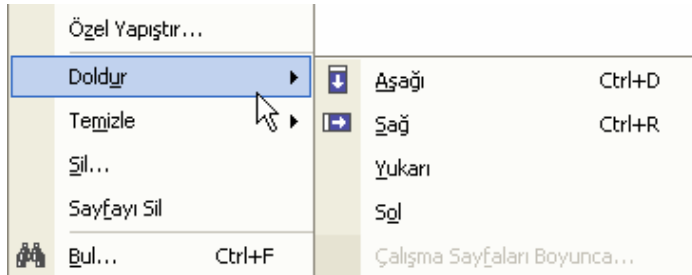
## Bağ yapıştır

Bu düğme kaynak hücrelerin adreslerini hedef hücreye yapıştırır. Kaynak hücrelerdeki değerler hedef hücrelerde görülür. Kaynak hücrelerde yapılan değişiklikler hedef hücrelerde de görülür.

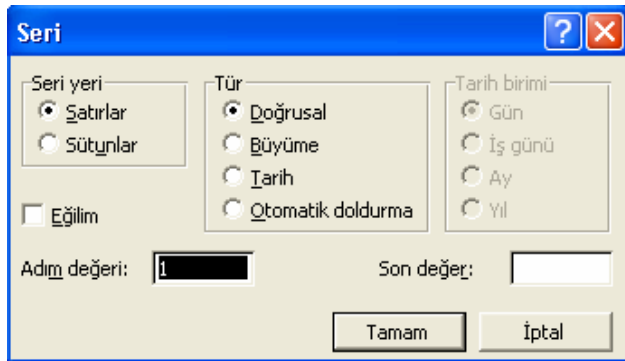
## Köprü Olarak Yapıştır


Windows'un tanıdığı bir başka uygulama programında kopyalanan veriler Excel programına Köprü Olarak Yapıştır komutuyla yapıştırılırsa hedef hücrede bir köprü oluşur. Fare bu hücre üzerine getirildiğinde fare göstergesi el şekline dönüşür ve bu köprü'nün yapıldığı dosya hakkında bilgi veren bir küçük bilgi kutusu açılır. Köprüye tıklandığında yerinin geldiği program çalışır ve yerinin bulunduğu dosya açılır. Programda Web araç çubuğu görüntülenir.


## DOLDUR




Hücrelerin verilerle doldurulmasını sağlar. Doldur komutunun çalışması için hücrelerin seçili olması gerekir. Bu menü seçildiğinde bir alt menü açılır.




 Aşağı seçeneği, seçili hücrelerin seçili alanın ilk satırındaki hücrelerin değerleriyle doldurulmasını sağlar.

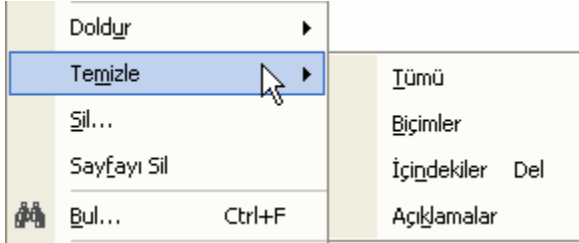
 Sağ seçeneği, seçili hücrelerin alanın ilk sütunundaki hücre değerleriyle doldurulmasını sağlar.

 Yukarı seçeneği, seçili hücrelerin alanın son satırındaki hücre değerleriyle doldurulmasını sağlar.

 Sol seçeneği seçili hücrelerin, seçili alandaki son sütunun değerleriyle doldurulmasını sağlar.

 Çalışma Sayfaları Boyunca seçeneği seçili çalışma sayfalarında seçili hücrelerle aynı adresteki hücrelerin doldurulmasını sağlar. Bu seçeneğin etkin olması için birden çok çalışma sayfasının seçilmesi gerekir. Çalışma sayfaları, Ctrl veya Shift tuşu basılı tutulup farenin sol tuşuyla sayfa sekmelerine tıklanarak seçilir.

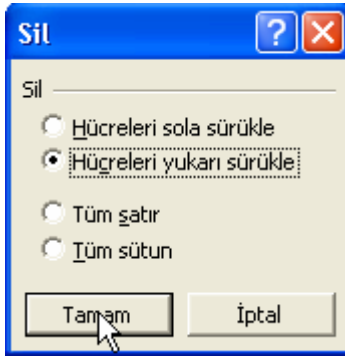
## TEMİZLE




Seçili hücreleri temizler. Bu seçeneğin alt menüsü vardır. Bu menü de Tümü Seçeneği hücreye ait tüm özelliklerin ve içeriğin temizlenmesini sağlar. Biçimler seçeneği hücrelerdeki biçim değişikliklerini siler. İçindekiler


seçeneği hücrelerde yer alan verilen temizler. Bu komut için Delete tuşu da kullanılabilir. Açıklamalar seçeneği hücrelere atanan açıklamaları siler.

## SİL



Seçili hücreleri silmek için kullanılır. Bu komut seçildiğinde Sil penceresi açılır. Dört seçenek vardır.

 Hücreleri sola ötele: Silinen hücrelerin yerini sağındaki hücreler alır.

 Hücreleri yukarı ötele: Silinen hücrelerin yerini altındaki hücreler alır

 Tüm satır: Seçili hücrelerin bulunduğu tüm satırlar silinir. Altındaki satırlar silinenlerin yerini alır.

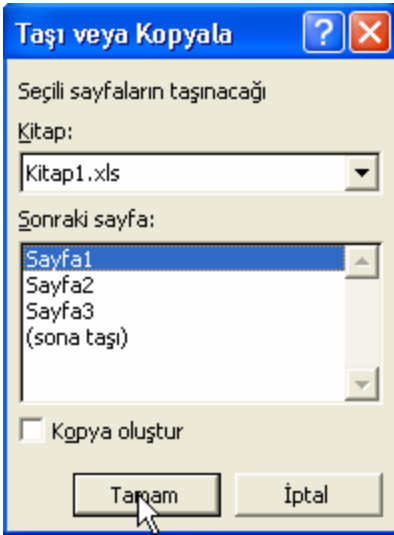
 Tüm sütun: Seçili hücrelerin bulunduğu tüm sütunlar silinir. Sağdaki sütunlar silinenlerin yerini alır.

## SAYFAYI SİL

Seçili sayfaların silinmesini sağlar. Silinen sayfalar geri getirilemez. İçindeki bütün bilgilerle birlikte silinir. Komut seçileceğinde bir uyarı penceresi açılır. Silme işleminin onaylanması istenir.

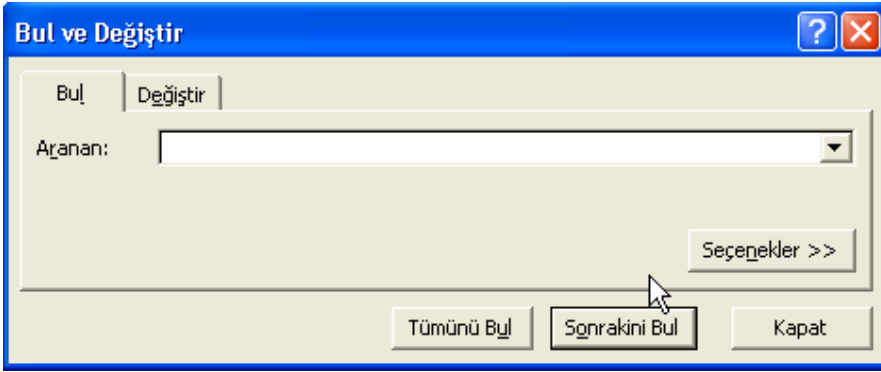
## SAYFAYI TAŞI VEYA KOPYALA

Sayfaların, çalışma kitabı içinde veya kitaplar arasında taşınmasını veya kopyalanmasını sağlar. Bu komut seçildiğinde Taşı veya Kopyala penceresi açılır.

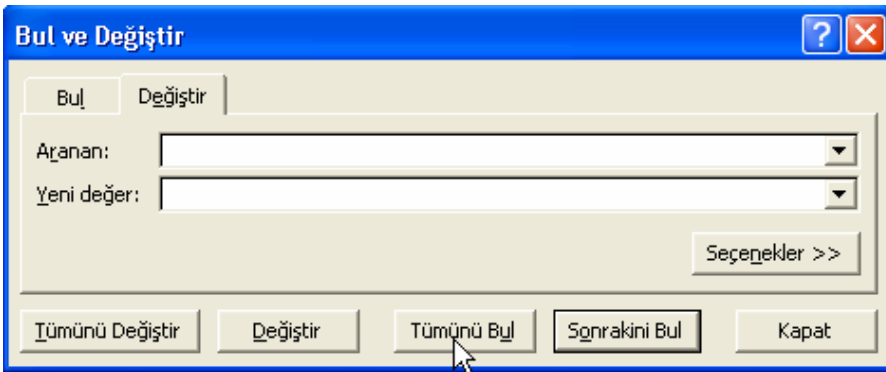


Kitap kutusunda sayfanın taşınacağı kitap seçilir. Seçilen kitap içindeki sayfalar Sonraki sayfa listesinde görülür. Taşınacak sayfa bu listede seçilen sayfadan önceye konur. Kopya oluştur onay kutusu işaretlenirse yeni yerleşimde sayfanın bir kopyası oluşturulur.

## BUL&DEĞİŞTİR



Sayfada istenen değerin bulunmasını sağlar. Komut seçildiğinde Bul penceresi açılır.



Aranan kutusuna sayfada aranacak sözcük veya veriler yazılır. Ara kutusundan aramanın Satırlar veya Sütunlar boyunca yapılması seçilir. Bak kutusunda ise aramanın Formüller, Değerler veya Açıklamalar içinde yapılması seçilir. BÜYÜK / küçük harf duyarlı onay kutusu işaretlenirse Aranan kutusunda yazılan değerdeki büyük küçük harfler dikkate alınarak arama yapılır. Yalnızca tam hücreleri bul onay kutusu işaretlenirse aranan değer hücredeki tam değer olması sağlanır. Örneğin, aranan değer 1 ise içinde 1 rakam, bulunan değerler (10, 15, 2001, 1999 gibi) içeren hücreler değil, değeri 1 olan hücreler bulunur. Aranan

değerin sayfada geçtiği diğer hücreleri bulmak için Sonrakini Bul düğmesine tıklanır. Kapat düğmesi Bul penceresini açar. Bir değer bulunması ve başka bir

Değiştir penceresinde Aranan kutusuna bulunacak değer, Yeni değer kutusuna aranan değer yerine konacak değer yazılır. Değiştir düğmesi bulunan değer değiştirilmesini Tümünü Değiştir düğmesi sayfadaki tüm değiştirme işlemlerinin tek tek sorulmadan yapılmasını Sağlar.

## **GİT**

Git komutu, komut verildiğinde açılan Git penceresi Başvuru kutusunda belirlenen hücreye gitmeyi sağlar. Özellikle büyük tablolarda hücrelere kolay ulaşmaya yarar.

## **BAĞLANTILAR**

Başka programlardan sayfaya yapıştırılmış bağlantıların düzenlemelerinin yapıldığı Bağlantılar penceresi açılır.

## **NESNE**

Çalışma sayfasında nesne seçili iken komut etkin olur. Bir alt menü açılır. Aç komutu nesnenin ait olduğu programın çalıştırılmasını ve ilgili dosyanın açılmasını sağlar. Düzenle komutu nesnenin ait olduğu programın çalıştırılmasını ve ilgili dosyanın açılarak düzenleme yapılmasını sağlar. Çevir komutu nesnenin dosya biçiminin değiştirilmesini sağlayan Çevir penceresini açar.