

Frontpage'e Giriş



Microsoft'un güçlü Web sayfası geliştirme araçlarında biri olan Frontpage, XP versiyonu ile daha da geliştirilerek çağdaş web sayfası çözümleri sunar hale getirilmiştir. Frontpage'in XP versiyonu ile Html ve Asp sayfaları hazırlanabilmektedir. Frontpage'i yaygın olarak kullanılan web sayfası geliştirme aracı yapan özellikler şunlardır.

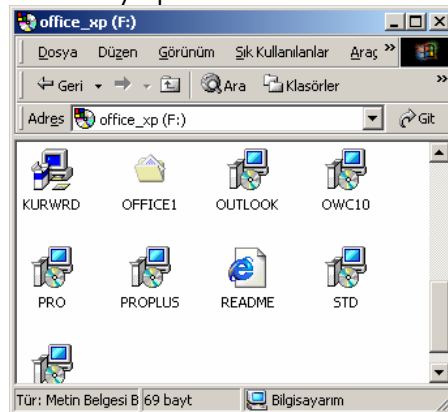
Frontpage programı ile basit bir doküman dosyası hazırlar gibi web sitenizi hazırlayabilir, sitenize ait sayfaları şema halinde oluşturup, şemaya göre sitenizi düzgün temellere oturtabilirsiniz.

Sitenizi oluştururken yerleştireceğiniz web alanına ait dizini tanımlayarak bir yığın FTP işlemi ile uğraşmadan kendi dizin yapısıyla sitenizi yayımlayabilirsiniz.

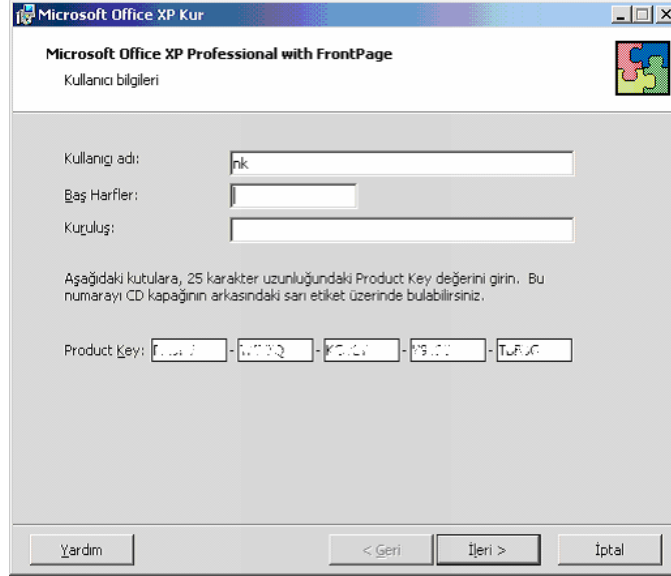
Frontpage programında hazırladığınız sayfaların web alanında görünümünü Frontpage programını "WYSIWYG" (whatyouseeiswhatyouget) özelliğiyle anında görebilirsiniz. Bu işlem yardımıyla sürekli web dosyasını kaydedip, browser(tarayıcı) ile bakmaktan kurtulursunuz.

Frontpage'in Kurulumu:

Frontpage, Office XP ile gelen bir programdır. "Microsoft Office XP Professional with FrontPage Türkçe" CD'sinden kurulum yapılır.



Elimizdeki Office CD'si, CD sürücüsüne yerleştirildiğinde otomatik olarak kurulum başlayacaktır. Veya PROPLUS.MSI dosyası tıklanarak da kurulum yapılabilir.



Microsoft Office XP Kur

Microsoft Office XP Professional with FrontPage

Kullanıcı bilgileri

Kullanıcı adı:

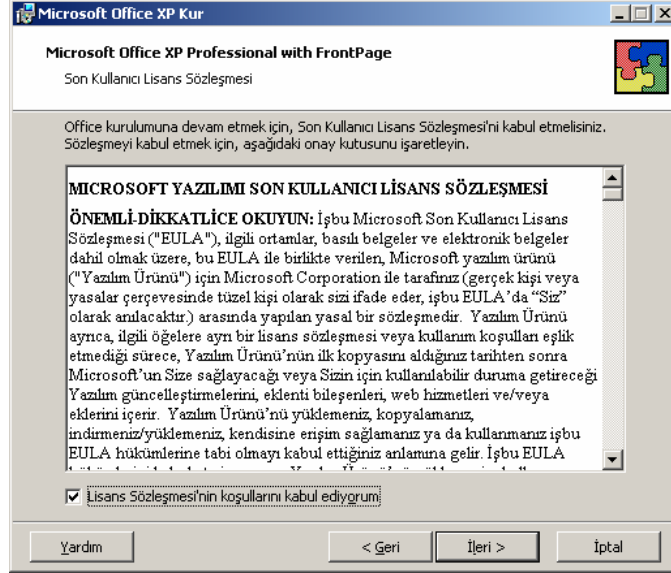
Baş Harfler:

Kuruluş:

Aşağıdaki kutulara, 25 karakter uzunluğundaki Product Key değerini girin. Bu numarayla CD kapağının arkasındaki sarı etiket üzerinde bulabilirsiniz.

Product Key: - - - -

İlk olarak Şifrenin (Product Key) girildiği bir ekran gelir.



Microsoft Office XP Kur

Microsoft Office XP Professional with FrontPage

Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi

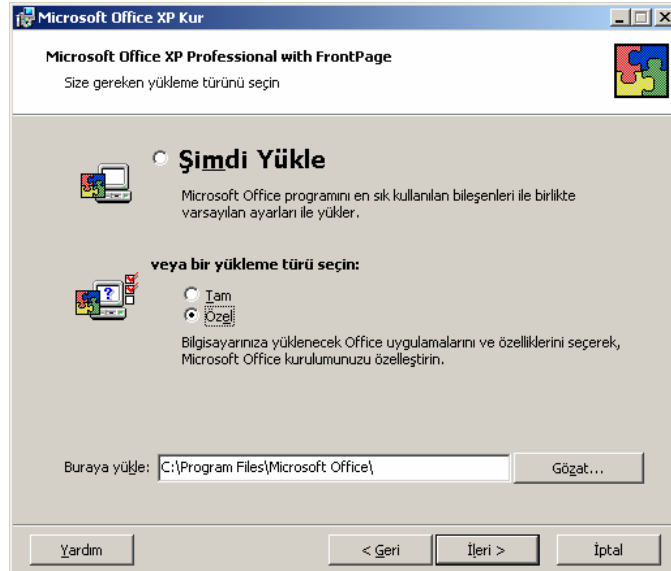
Office kurulumuna devam etmek için, Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi'ni kabul etmelisiniz. Sözleşmeyi kabul etmek için, aşağıdaki onay kutusunu işaretleyin.

MICROSOFT YAZILIMI SON KULLANICI LİSANS SÖZLEŞMESİ

ÖNEMLİ DİKKATLİCE OKUYUN: İşbu Microsoft Son Kullanıcı Lisans Sözleşmesi ("EULA"), ilgili ortamlar, basılı belgeler ve elektronik belgeler dahil olmak üzere, bu EULA ile birlikte verilen, Microsoft yazılım ürünü ("Yazılım Ürünü") için Microsoft Corporation ile tarafınız (gerçek kişi veya yasalara çerçevesinde tüzel kişi olarak sizi ifade eder, işbu EULA'da "Siz" olarak anılacaktır) arasında yapılan yasal bir sözleşmedir. Yazılım Ürünü ayrıca, ilgili öğelere ayrı bir lisans sözleşmesi veya kullanım koşulları eşlik etmediği sürece, Yazılım Ürünü'nün ilk kopyasını aldığınız tarihten sonra Microsoft'un Size sağlayacağı veya Sizin için kullanılabilir duruma getireceği Yazılım güncelleştirmelerini, eklenti bileşenleri, web hizmetleri ve/veya eklerini içerir. Yazılım Ürünü'nü yüklemeniz, kopyalamanız, indirmeniz/yüklemeniz, kendisine erişim sağlamanız ya da kullanmanız işbu EULA hükümlerine tabi olmayı kabul ettiğiniz anlamına gelir. İşbu EULA

☒ Lisans Sözleşmesi'nin koşullarını kabul ediyorum

Lisans sözleşmesi sayfasında "Lisans Sözleşmesinin koşullarını kabul ediyorum" seçeneği işaretlenir.



Microsoft Office XP Kur

Microsoft Office XP Professional with FrontPage

Size gereken yükleme türünü seçin

☒ **Şimdi Yükle**

Microsoft Office programını en sık kullanılan bileşenleri ile birlikte varsayılan ayarları ile yükler.

veya bir yükleme türü seçin:

☐ Tam

☒ Özel

Bilgisayarınıza yüklenecek Office uygulamalarını ve özelliklerini seçerek, Microsoft Office kurulumunuzu özelleştirin.

Buraya yükle:

Yükleme türü penceresinde Şimdi Yükle, Tam ve Özel seçenekleri bulunmaktadır.

Şimdi Yükle:

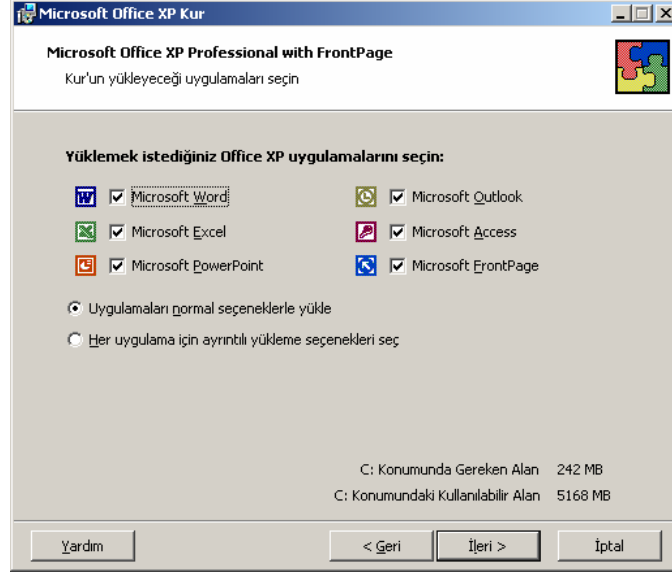
En gerekli program ve alt programlarla yükleme yapılır.

Tam:

Office programlarının tümü bütün özellikleri ile yüklenir. (Yeni kullanıcılar için önerilir.)

Özel:

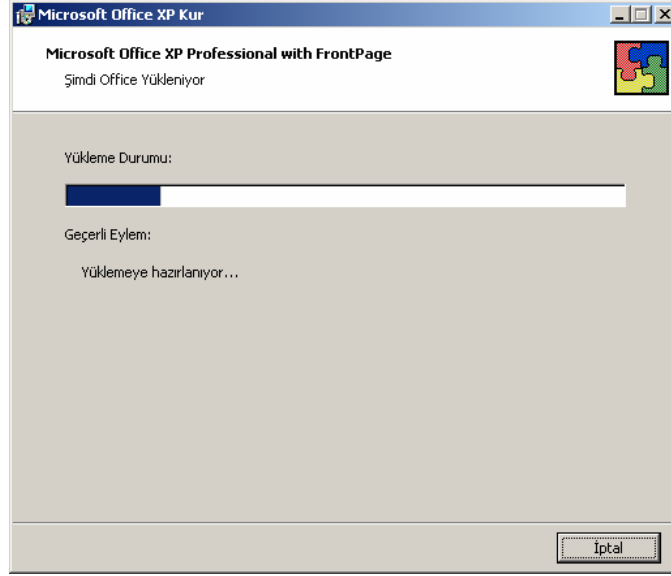
Yükleme seçeneklerini seçmemizi sağlar.



Bu pencerede hangi programlar yüklenecekse onlar seçilir. "Her uygulama için ayrıntılı yükleme seçenekleri seç" işaretlenirse alt programlar (yardımcı programlar) seçilebilir.



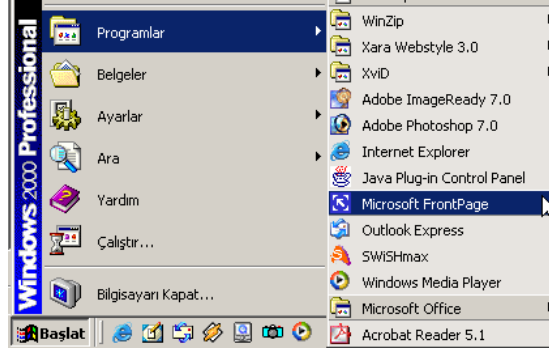
Yükle düğmesine basılarak yükleme işlemine başlanır.



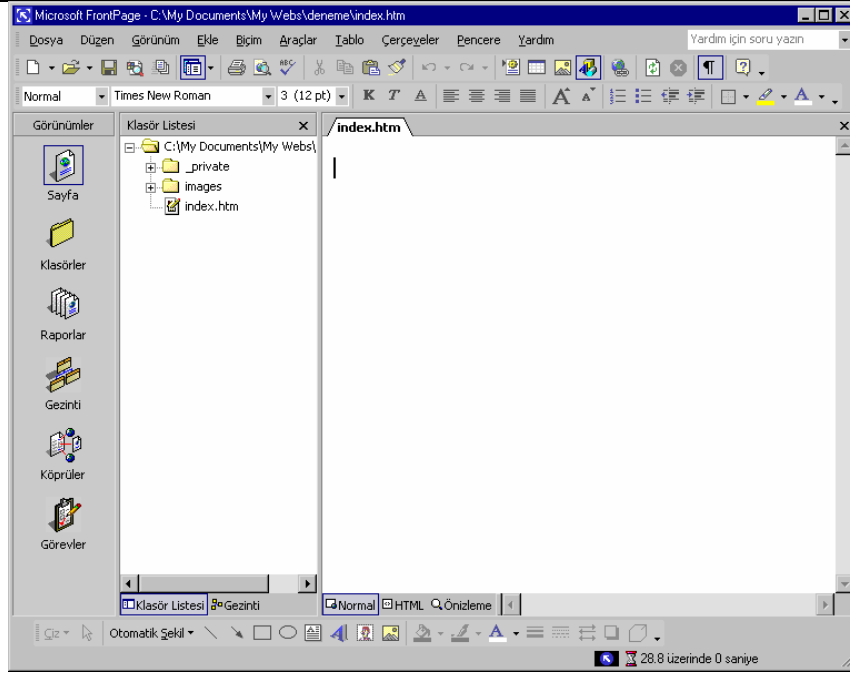
Yükleme durumu tamamlandığında Frontpage programı kullanıma hazırdır.

Frontpage Ekranı:

Frontpage'i başlatmak için "Başlat / Programlar / Microsoft Frontpage" komutu verilir.



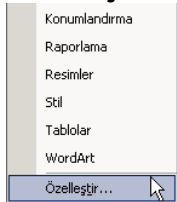
Frontpage penceresinde diğer Office programlarında olduğu gibi menü çubuğu ve araç çubukları bulunur. Farklı olarak sol kenarda görünüm düğmeleri ve görünüm düğmelerinin yanında Klasör listesi penceresi bulunur. Sağ tarafta bulunan geniş kısım ise sayfanın dizayn edildiği (geliştirildiği) editör sayfasıdır. Bu pencereler Frontpage'in ana penceresinden bağımsız olarak gelmezler. Ana pencere kapatıldığında tümü kapatılacaktır.



Menüler:

Dosya Düzen Görünüm Ekle Biçim Araçlar Tablo Çerçeveler Pencere Yardım

Windows tabanlı programlarda olduğu gibi Frontpage'de de komutlar menüleri yardımıyla verilir. Frontpage programının menüleri Microsoft Office setinde bulunan diğer programların menüleri ile ortaklık taşır. Menülerin en önemli özelliklerinden biri özelleştirilebilir olmasıdır. Menüleri özelleştirmek için "**Görünüm / Araç Çubukları / Özelleştir**" komutu verilir.



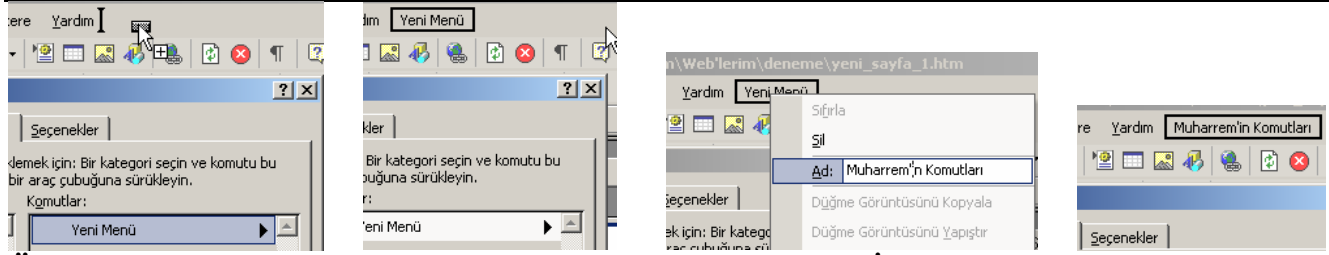
Özelleştir Penceresi yardımıyla yeni menü oluşturulur ve bu oluşturulan menü düzenlenir. Örneğin çok fazla kullandığınız komutları belli bir menü altında toplayabilirsiniz.



Yeni Menü Oluşturmak:

Özelleştir penceresinden Komutlar sekmesine girilir. **Kategoriler** kısmından "**Yeni Menü**" seçilir ve **Komutlar** kısmında bulunan **Yeni Menü** seçeneği **Sürükle Bırak** yöntemiyle Menülerin sonuna bırakılır.

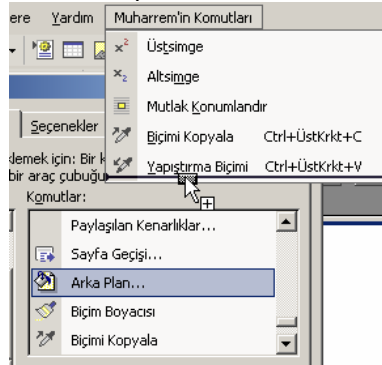
Frontpage'e Giriş



Özelleştir penceresi kapatılmadan **Yeni Menü** üzerinde **İçerik Menü** açılır ve **Ad** kısmına menünün adı yazılır. Böylece Yeni Menümüz oluşturulmuş olur.

Oluşturulan Menüye Komut Ekleme:

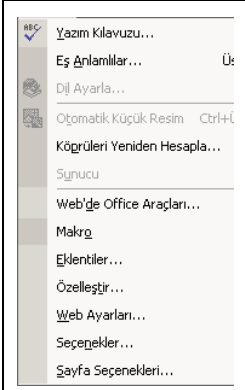
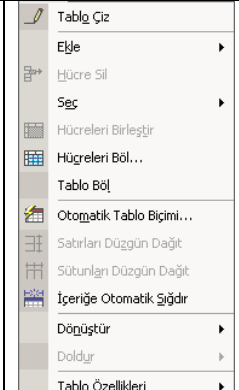
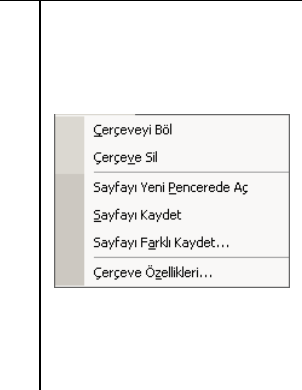
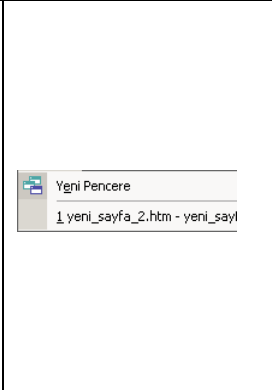
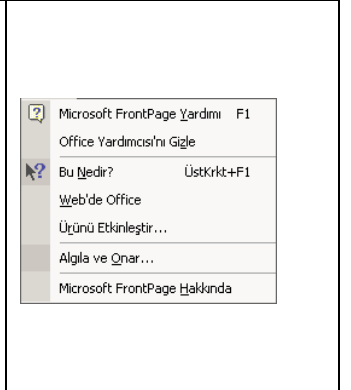
Menü oluşturduktan sonra kullanılan komutları bu menüye eklemek gerekmektedir. Bu komutlar sürükleyip bırak yöntemiyle menüye eklenebilir.



Frontpage'de Yer Alan Menüler:

<div><div>Yeni</div><div>As... Ctrl+O</div><div>Kapat</div><div>Web'i Aç...</div><div>Web'i Kapat</div><div>Kaydet Ctrl+S</div><div>Farklı Kaydet...</div><div>Tümünü Kaydet</div><div>Aç...</div><div>Web'i Yayımla...</div><div>Al...</div><div>Yer...</div><div>Tarayıcıda Önizleme...</div><div>Sayfa Yapısı...</div><div>Baskı Önizleme</div><div>Yazdır... Ctrl+P</div><div>Gönder...</div><div>Özellikler...</div><div>Son Dosyalar</div><div>Son Web'ler</div><div>Çıkış</div></div>	<div><div>Geri Al Yazım Denetimi Ctrl+Z</div><div>Yinelenemez Ctrl+Y</div><div>Kes Ctrl+X</div><div>Kopyala Ctrl+C</div><div>Office Panosu...</div><div>Yapıştır Ctrl+V</div><div>Özel Yapıştır...</div><div>Sil</div><div>Tümünü Seç Ctrl+A</div><div>Bul... Ctrl+F</div><div>Değiştir... Ctrl+H</div><div>Teslim Al Ctrl+J</div><div>Teslim Et Ctrl+ÜstKırt+J</div><div>Teslim Almayı Geri Al</div><div>Görevler</div><div>Photo Process in Webstyle</div></div>	<div><div>Sayfa</div><div>Klasörler</div><div>Raporlar</div><div>Gezinti</div><div>Köprüler</div><div>Görevler</div><div>Görünüm Çubuğu</div><div>Klasör Listesi</div><div>Gezinti Bölmesi</div><div>Etiketleri Göster</div><div>Görev Bölmesi</div><div>Araç Çubukları</div><div>Yenile F5</div></div>	<div><div>Sayfa Sonu...</div><div>Yatay Çizgi</div><div>Satır İçi Çerçeve</div><div>Tarih ve Saat...</div><div>Simgeler</div><div>Açıklama...</div><div>Gezinti...</div><div>Sayfa Başlığı...</div><div>Web Bileşeni...</div><div>Xara Webstyle 3</div><div>Xara Online Modules</div><div>Veritabanı</div><div>Form</div><div>Resim</div><div>Dosya...</div><div>Yer İşareti... Ctrl+ÜstKırt+G</div><div>Köprü... Alt+Ctrl+K</div></div>	<div><div>Yazı Tipi...</div><div>Paragraf...</div><div>Madde İşaretleri ve Numaralandırma...</div><div>Kenarlıklar ve Gölgeleme...</div><div>Pozisyon...</div><div>Dinamik HTML Efektleri</div><div>İtema...</div><div>Stil...</div><div>Stil Sayfası Bağlantıları...</div><div>Paylaşılan Kenarlıklar...</div><div>Sayfa Geçisi...</div><div>Arka Plan...</div><div>Biçimlendirmeyi Kaldır Ctrl+ÜstKırt+Z</div><div>Özellikler Alt+Enter</div></div>
Dosya	Düzen	Görünüm	Ekle	Biçim

Frontpage'e Giriş



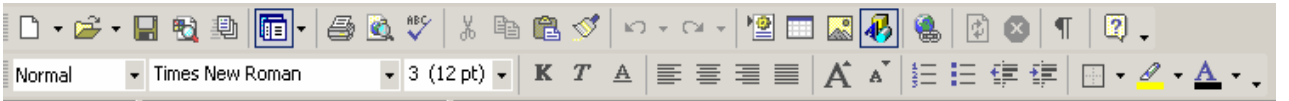
 Yazım Kılavuzu... Eş Anlamılar... Dil Ayarla... Otomatik Küçük Resim... Köprüleri Yeniden Hesapla... Synucu Web'de Office Araçları... Makro Ekleniler... Özelleştir... Web Ayarları... Seçenekler... Sayfa Seçenekleri...	 Tablo Çiz Ekle Hücre Sil Seç Hücreleri Birleştir Hücreleri Böl... Tablo Böl Otomatik Tablo Biçimi... Satırları Düzgün Dağıt Sütunları Düzgün Dağıt İçeriğe Otomatik Sığdır Dönüştür Doldur Tablo Özellikleri	 Çerçeveyi Böl Çerçeve Sil Sayfayı Yeni Pencerede Aç Sayfayı Kaydet Sayfayı Farklı Kaydet... Çerçeve Özellikleri...	 Yeni Pencere 1_yeni_sayfa_2.htm - yeni_sayf	 Microsoft FrontPage Yardım F1 Office Yardımcısı'nı Gözle Bu Nedir? ÜstKırt+F1 Web'de Office Ürünü Etkinleştir... Algıla ve Onar... Microsoft FrontPage Hakkında
Araçlar	Tablo	Çerçeveler	Pencere	Yardım

Araç Çubukları:

Komutları vermenin bir diğer yolu da araçlardır. Araçlar Araç Çubukları üzerinde bulunurlar. Araç çubuklarının kullanılması araçları sınıflandırmak içindir. Örneğin dosya işlemlerini yaptığımız araçlar standart araç çubuğunda bulunur. Araç çubuklarında da menüler de olduğu gibi araç ekleme ve çıkarma işlemi yapabiliriz.



Araç çubukları bazen üst üste gelir ve bazı araçların kapatılarak görünmesini engellerler. Böyle durumlarda araç çubuklarının başlangıç noktalarından tutarak araç çubukları düzenlenir.

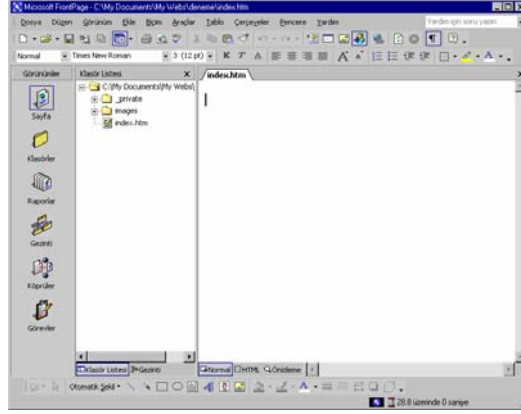
- 
- 
- 

Görünüm düğmeleri:

Farklı görünümlere geçiş için kullanılan düğmelerdir. "Görünüm / Görünüm Düğmeleri" komutu ile görüntülenir. Frontpage'de 6 adet görünüm düğmesi vardır;

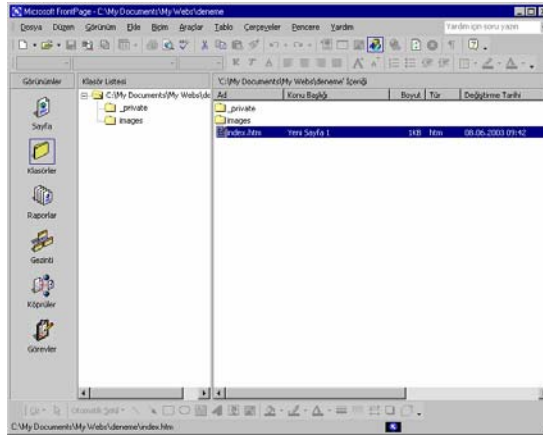
"Sayfa" Görünümü Düğmesi :

Bu düğmenin genel amacı web sayfalarını düzenlemek için editör penceresini açmaktır.



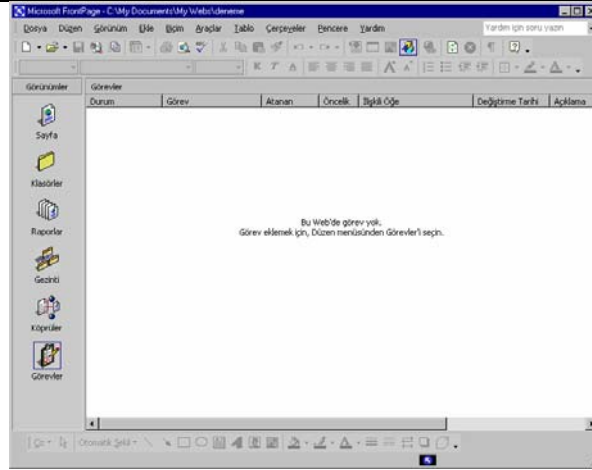
"Klasörler" Görünümü Düğmesi:

Bu düğmenin asıl amacı site için kullanılan dizin ve dosyaları görüntülemektir. Herhangi bir dizin içinde yer alan dosya ve alt dizinleri görmek için, dizin adı üzerinde tıklamanız yeterli olacaktır.



"Raporlar" Görünümü Düğmesi:

Bu düğmeyi tıklayarak web'i oluşturan bileşenler hakkında bilgileri raporlayabilirsiniz. HTML uzantılı web dosyaları ve bu dosyalara ait bağlantılar, resim dosyaları, bağlantı oluşturulmayan dosyalar, bağlantı sağlanan dosyalar, web içerisinde oluşturulan ancak kullanılmayan dosyalar, web içeriği ve web dışına yapılmış bağlantılar gibi birçok istatistiksel bilgiye ulaşabilirsiniz.



Klasör Listesi:

Web'imiz içerisinde bulunan dosya ve klasörlerin listesinin görüntülediği kısımdır. Klasör Listesi penceresini görünür hale getirmek için "Görünüm / Klasör Listesi" komutu verilmelidir.

Editör Sayfası:

İşlem yapılan sayfanın görüntülediği alandır. Bu kısımda metin girişi, biçimlendirme gibi işlemler yapılabilir. Bu pencerede sayfamızın üç halini de görebiliriz.

Normal :

Çalışılan ekran üzerinde düzenlemelerin yapılabilirdiği görünümdür.



HTML :

Düzenlenen sayfanın HTML kodlarının görüntülenmesini sağlar. Buradan deneme yanılma yoluyla HTML de öğrenebilirsiniz.



Önizleme

Düzenlenen sayfanın tarayıcıda görüntüleneceği biçimde görülmesini sağlar.



