

Ekle Menüsü

Ekle Menüsü çalışma kitabına hücre, satır, sütun, sayfa, grafik, sayfa sonu, işlem, ad, açıklama, resim, nesne ve köprü eklemeyi sağlar.

HÜCRELER

Seçili alana hücreler eklemeyi sağlar Komut, Ekle penceresini açar. Bu pencerede Hücreleri sağa ötele seçeneği, seçili alana seçili hücre sayısı kadar boş hücre ekler. Seçili hücreler sağa kaydırılır Hücreleri aşağı ötele komutu hücreleri aşağı kaydırır. Tüm satır seçeneği seçili hücrelerdeki satır sayısı kadar boş satır ekler ve seçili satırlar aşağı kaydırılır. Tüm sütun seçeneği seçili hücrelerin sütun sayısı kadar boş sütun ekler ve seçili sütunlar sağa ötelenir.

SATIR

Seçili hücrelerdeki satır sayısı kadar boş satır ekler ve seçili hücrelerin bulunduğu satırlar aşağı ötelenir.

SÜTUN


Seçili hücrelerdeki sütun sayısı kadar boş sütun ekler ve seçili hücrelerin bulunduğu sütunlar sağa ötelenir.

ÇALIŞMA SAYFASI

Çalışma kitabına yeni çalışma sayfası ekler. Birden çok çalışma sayfası seçili ise bunların sayısı kadar yeni çalışma sayfası ekler.

GRAFİK

Seçili alanda bulunan verilere göre bir grafik oluşturur Komut seçildiğinde Grafik Sihirbazı ekrana gelir ve grafik ile ilgili ayarların yapılmasına yardım eder Bu komut Standart araç çubuğundaki

Grafik Sihirbazı düğmesine () tıklanarak da verilebilir.

SAYFA SONU

Seçili hücrenin soluna ve üstüne sayfa sonu işareti konur. Sayfa sonu işareti hücre kenarlarında kesik çizgilerle belirtilir Baskı Önizleme düğmesine tıklanarak yazdırılacak sayfalarda hangi hücrelerin yer alacağı görülebilir. Al hücresi seçili iken bu seçenek etkin olmaz. Kesik çizgilerin geçtiği hücreler seçilirse bu seçenek Sayfa Sonu İmini Kaldır seçeneğine dönüşür.

İŞLEV

İşlev komutu seçildiğinde hücreye bir eşittir işareti (=) konur ve İşlev Yapıştır penceresi açılır. Bu pencerede İşlev kategorisi bölümünden işlevin türü, İşlev adı bölümünden de İşlev seçilir. Seçilen işleve ait yardım bilgileri pencerenin alt kısmında görüntülenir.

Tamam düğmesine tıklandığında işlevle ilgili verileri almak üzere bir pencere

açılır. Örneğin, Topla işlevi 1'den 30'a kadar sayının toplanmasını Sağlar. Bu sayılar hücrelerden alınabilir veya doğrudan sayı değerler girilebilir. Topla işlevi için açılan pencerede j Sayıl kutusuna birinci sayının alınacağı hücre adresi veya bir sayı yazılır. Bu kutuya değer girilip Sayı2 kutusuna geçilince Sayısı için yeni bir kutu açılır. Tamam Şekil 5.34: İşlev Yapıştır penceresi düğmesine tıklandığında toplam değer işlevin yapıştırıldığı hücrede görüntülenir.

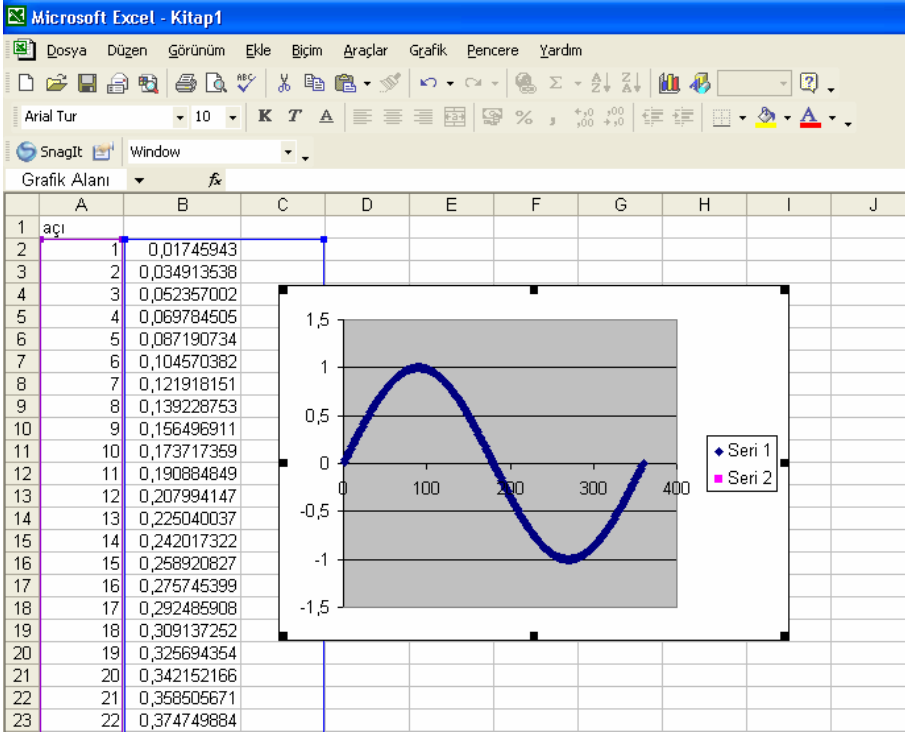
AD

Hücrelere ad verilmesini Sağlar. Verilen adlar hücrelerin başvuru adresleri olarak kullanılabilir.

AÇIKLAMA

Hücrelere açıklama ekler Komut verildiğinde seçili hücre için açıklama girmek üzere açıklama kutusu ekrana gelir. Kullanıcı adı kutuda yazılıdır. Açıklama bilgisi bulunan hücreler sağ üst köşelerinde bir küçük kırmızı üçgen işaretle belirtilir. Bu hücrelerin üzerine fare göstergesi getirildiğinde açıklama görüntülenir. Görünüm menü sünde Açıklama seçeneği etkin ise açıklamalar devamlı görünür.

UYGULAMA

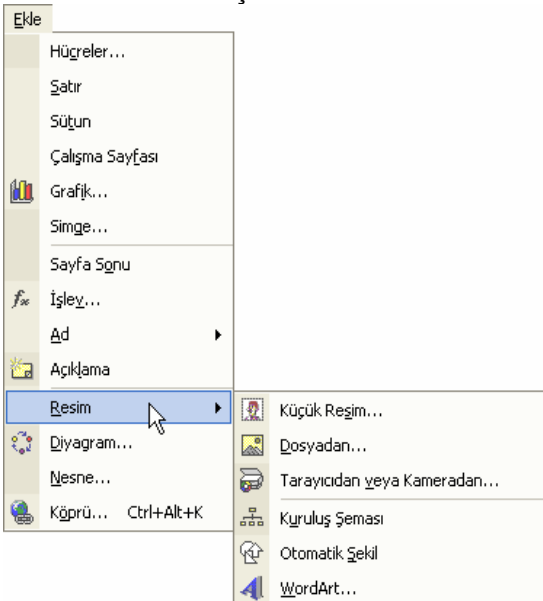


Hücreleri adlandırma

Örneğin, A2 hücresine 1 yazınız. A2 hücresi seçili iken hücrenin sağ alt kenarındaki noktaya tıklayıp Ctrl tuşunu basılı tutarak A360 hücresine kadar sürükleyiniz. A2:A360 hücreleri 1 'den 360'a kadar sayılarla doldurulur. Bu hücreler seçili iken Ad Kutusuna tıklayıp "açı" yazınız. B2 hücresine $=\sin(\text{açı} \cdot \pi() / 180)$ formülünü giriniz. Formülü B2:B360 hücrelerine doldurunuz. Standart araç çubuğundaki Grafik Sihirbazı düğmesine tıklayıp Grafik Sihirbazı penceresinden XY (Dağılım) grafik türünü seçip Son düğmesine tıklayınız.

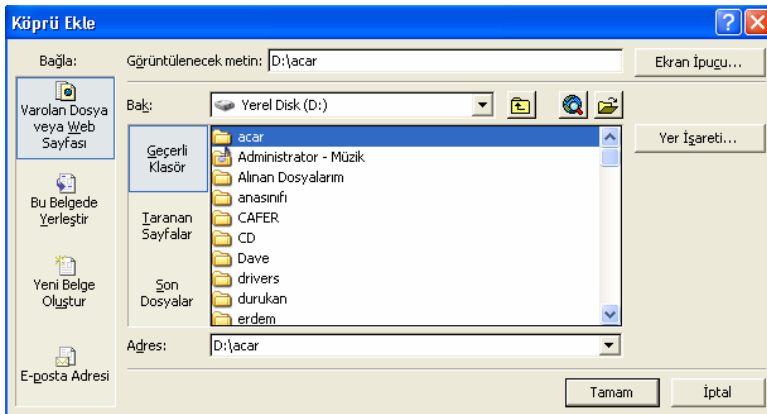
RESİM

Çalışma sayfasına resim eklenmesini sağlar. Açılan alt menüde Küçük resim, Dosyadan, Otomatik Şekil, Kuruluş Şeması, WordArt ve Tarayıcıdan veya Kameradan seçenekleri bulunur.



KÖPRÜ

İnternet sitelerine veya diğer Windows programlarında oluşturulan dosyalara bağlantı kurulmasını sağlar.



NESNE

Diğer Windows programlarında oluşturulan dosyaların çalışma sayfasına eklenmesini Sağlar.

UYGULAMA

Grafik Ekleme

Önceki uygulamada oluşturduğunuz Not Çizelgesi tablosuna ders isimlerinin ve karne notlarının grafiğini ekleyelim. Daha önce ders notu ortalamalarını karne notuna çevirirken kullandığınız formülde karne notlarını metin olarak yazdırdınız. Örneğin, Türkçe dersinin karne notunu hesaplamak için =EĞER(G3>84,"5", EĞER(G3>69,"4", EĞER(G3>54,"3", EĞER(G3>44,"2", EĞER(G3>24,"1","0"))))) formülünü kullandınız. Notların çift tırnak (" ") içerisine alınmış olması onların metin olarak değerlendirileceği anlamına gelir. Grafiğin X ve Y eksenlerinin ikisi de metin olamaz. Eksenlerden biri sayısal değer olmalıdır. Bunun için karne notlarını sayısal değere çeviriniz. Yukarıdaki formülü =EĞER(G3>84,5, EĞER(G3>69,4, EĞER(G3>54,3, EĞER(G3>44,2, EĞER(G3>24,1,0)))) olarak değiştiriniz.

Microsoft Excel - Kitap1

Dosya Düzen Görünüm Ekle Biçim Araçlar Veri Pencere Yardım

Arial Tur 10 K T A

SnagIt Window

EĞER X ✓ fx =EĞER(G3="";"";EĞER(G3>84,4;"5";EĞER(G3>69,4;"4";EĞER(G3>54,4;"3";EĞER(G3>44,4;"2";EĞER(G3>24,4;"1";EĞER(G3>

	A	B							
1			NOT ÇİZELGESİ		EĞER(mantıksal_sınama; [eğer_doğruysa_değer]; [eğer_y				
2	Nu	Dersler	Ders saati	1. Yazılı	2. Yazılı	1. Sözlü	Ortalama	Karne	
3	1	Türkçe	6	70	60	75	68	3	
4	2	Matematik	5	50	75	50	58	3	
5	3	İngilizce	5	90	60	85	78	4	
6	4	Fenbilgisi	4	30	40	65	45	2	

Microsoft Excel - Kitap1

Dosya Düzen Görünüm Ekle Biçim Araçlar Veri Pencere Yardım

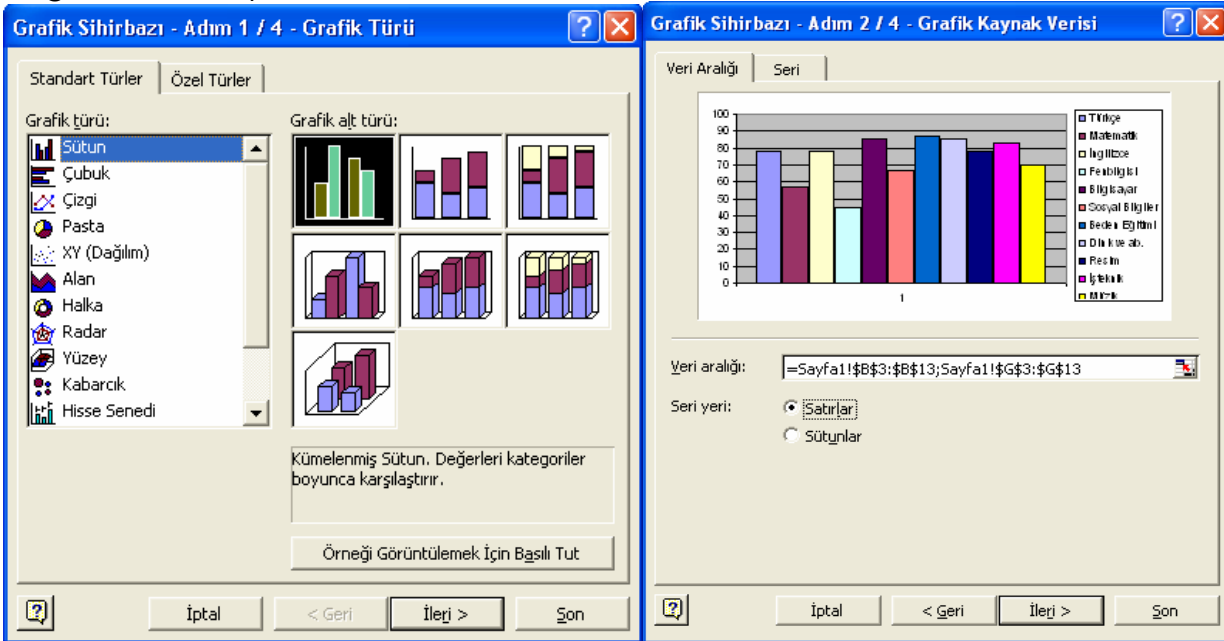
Arial Tur 10

G3 =ORTALAMA(D3:F3)

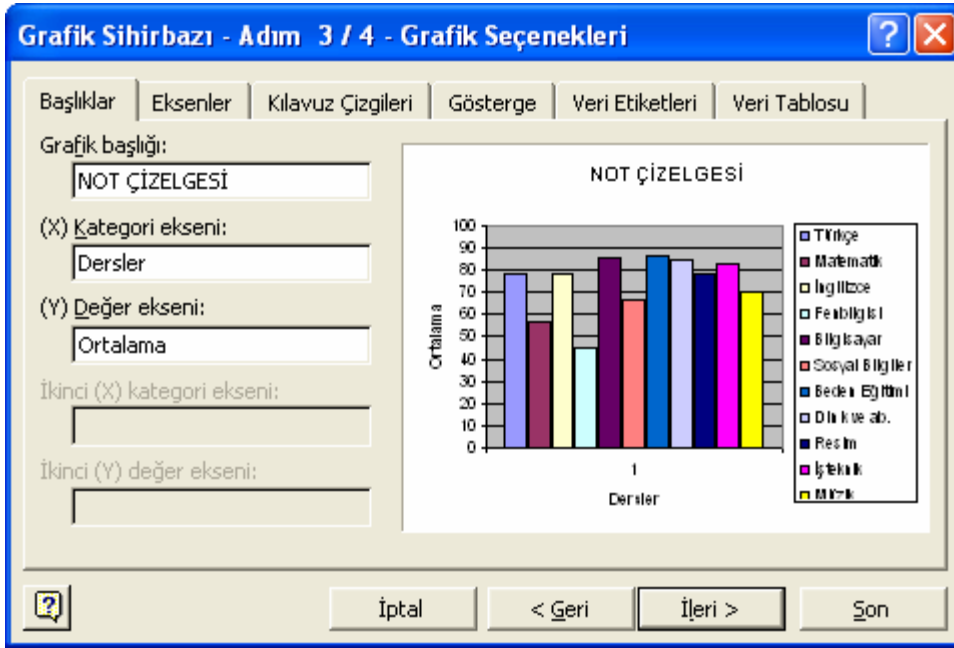
	A	B	C	D	E	F	G	H
1		NOT ÇİZELGESİ						
2	Nu	Dersler	Ders saati	1. Yazılı	2. Yazılı	1. Sözlü	Ortalama	Karne
3	1	Türkçe	6	70	90	75	78	4
4	2	Matematik	5	50	70	50	57	3
5	3	İngilizce	5	90	60	85	78	4
6	4	Fenbilgisi	4	30	40	65	45	2
7	5	Bilgisayar	2	85	77	95	86	5
8	6	Sosyal Bilgiler	3	50	70	80	67	3
9	7	Beden Eğitimi	2	100	75	85	87	5
10	8	Din k ve ab.	2	80	75	100	85	5
11	9	Resim	1	60	90	85	78	4
12	10	İşteknik	2	80	80	90	83	4
13	11	Müzik	1	90	40	80	70	4
14		Toplam:	33					

G3 hücresindeki formülü G4-G13 hücrelerine kopyalayınız. Böylece karne notları metinden sayıya çevrilir. Bu işlem için SAYIYAÇEVİR işlevi de kullanılabilir. Grafiği çizdirmek için grafikte yer almasını istediğiniz hücreleri (ders isimlerinin ve karne notlarının yazılı olduğu hücreler) seçiniz ve Standart araç çubuğundan Grafik Sihirbazı düğmesine tıklayınız yada Ekle menüsünden Grafik komutunu seçiniz. Excel'in Grafik Sihirbazı ekrana gelir ve adım adım grafik çizimine yardımcı olur.

Grafik Sihirbazı penceresinde birinci adımda Grafik türü listesinden Sütunu seçip ileri düğmesini tıklayınız. Seri yeri bölümünde Satırlar seçeneği işaretleyiniz. İleri düğmesine tıklayınız.



Grafik başlığı kutusuna 'NOT ÇİZELGESİ', (X) Kategori eksen kutusuna 'DERSLER', (Y) Değer eksen kutusuna 'ORTALAMA' yazınız ve İleri düğmesine tıklayınız.



Dördüncü adımda Son düğmesine tıklayınız. Grafik, tablodaki değerleri görmeye engel oluyorsa grafiği fare ile tablonun sağ alt tarafına gelecek şekilde sürükleyiniz. Tablodaki bazı yazılı ve sözlü notlarını değiştirip grafiğin otomatik olarak değiştiğini görünüz.

Grafik Sihirbazı - Adım 4 / 4 - Grafik Konumu

Grafiği yerleştirme biçimi:

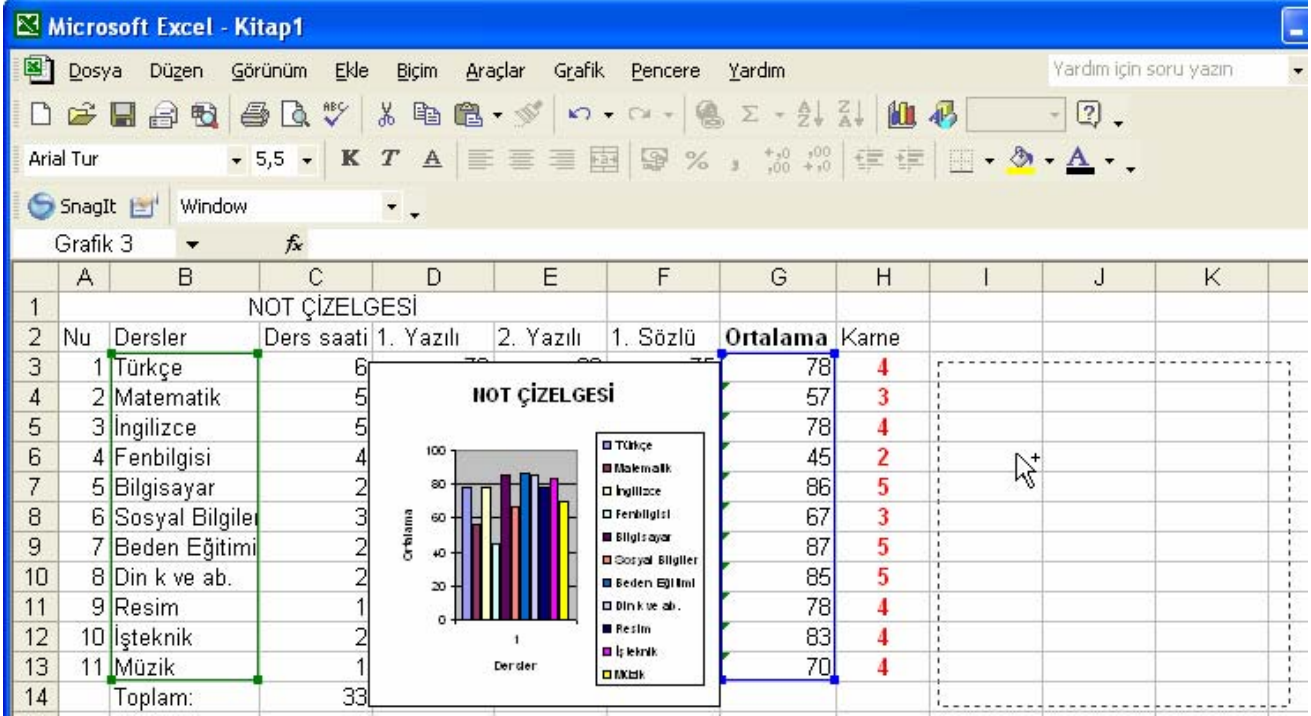
Yeni sayfa olarak: Grafik1

Nesne olarak: Sayfa1

İptal < Geri İleri > Son

X ekseninin altındaki 1 yazısını siliniz. Bunun için fare göstergesini X ekseninin üzerine getiriniz. Kategori Eksen açıklaması görüntülendiğinde farenin sağ tuşuna tıklayınız. Açılan menü den Temizle komutunu seçiniz.

Y eksenindeki değerleri 0-5 aralığında artış miktarı 1 olacak şekilde ayarlayınız. Bunun için fare göstergesini Y ekseninin üzerine getiriniz. Kategori Eksen açıklaması görüntülendiğinde farenin sağ tuşuna tıklayınız. Açılan menüden Eksen Biçimlendir komutunu seçiniz. Eksen Biçimlendir



penceresi Ölçek sekmesinde En Küçük kutusuna 0, En Büyük kutusuna 5 ve Ana birim kutusuna 1 yazınız. Bu onay kutularının işaretli olmasına dikkat ediniz. Tamam düğmesine tıklayınız.

Ekseni Biçimlendir

Desenler Ölçek Yazı Tipi Sayı Hizalama

Kategori:

Genel

Sayı

Para Birimi

Finansal

Tarih

Saat

Yüzde Oranı

Kesir

Bilimsel

Metin

Özel

İsteğe Uyarlanmış

Örnek

1

Ondalık basamak sayısı:

0

☐ 1000 Ayırıcısı (.) Kullan

Negatif sayılar:

-1234

1234

-1234

-1234

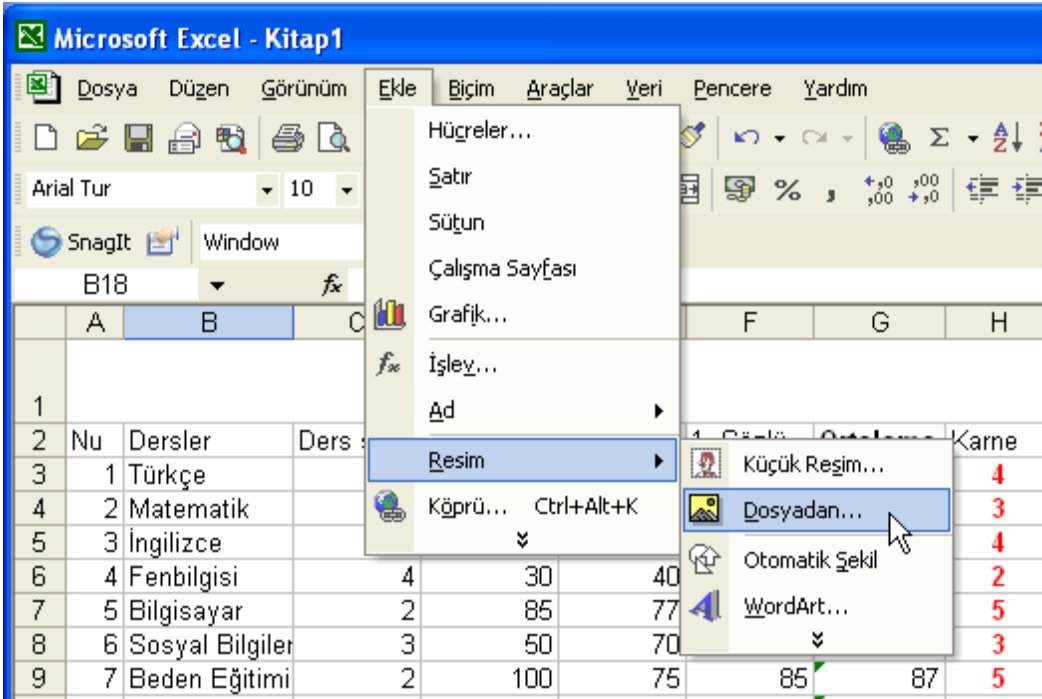
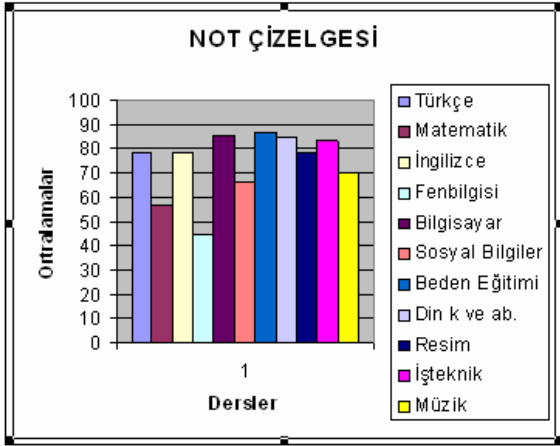
☐ Kaynağa bağlı

Sayı, genel sayı görünümü için kullanılır. Para Birimi ve Finansal, parasal değer için özelleştirilmiş biçimlendirme sunar.

Tamam İptal

Ekseni Biçimlendir penceresi Sayı sekmesinde Kategori kutusundan Sayı'yı ve Ondalık basamak sayısı kutusundan 0'ı (sıfır) seçiniz. Tamam düğmesine tıklayınız.

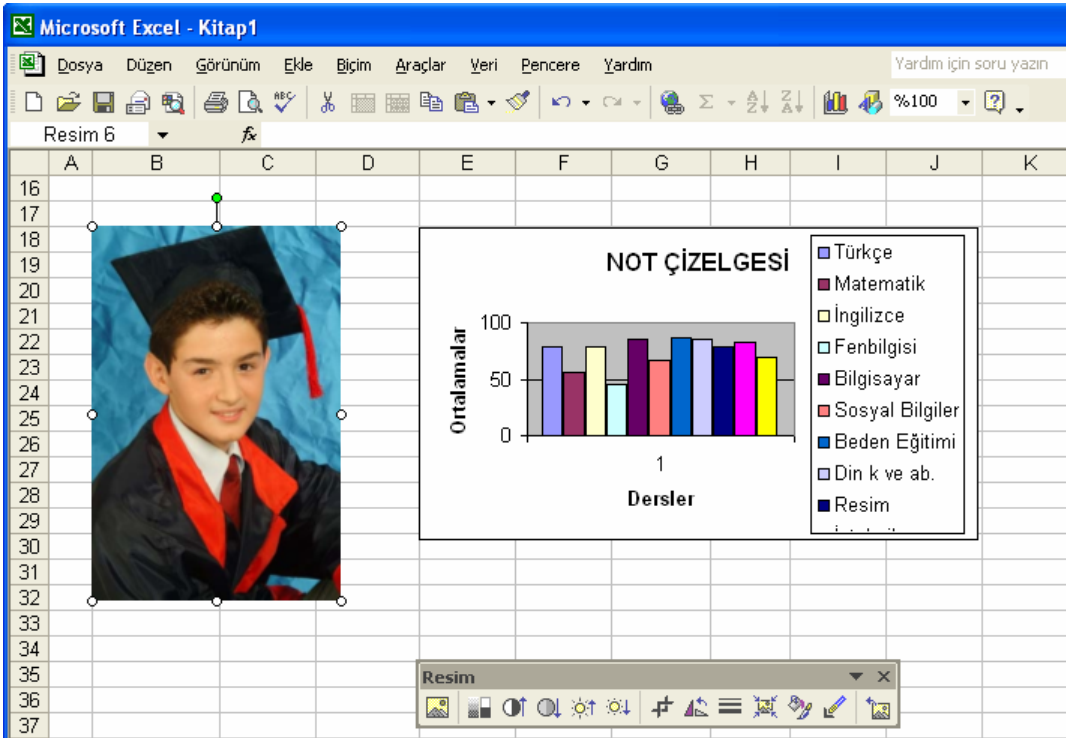
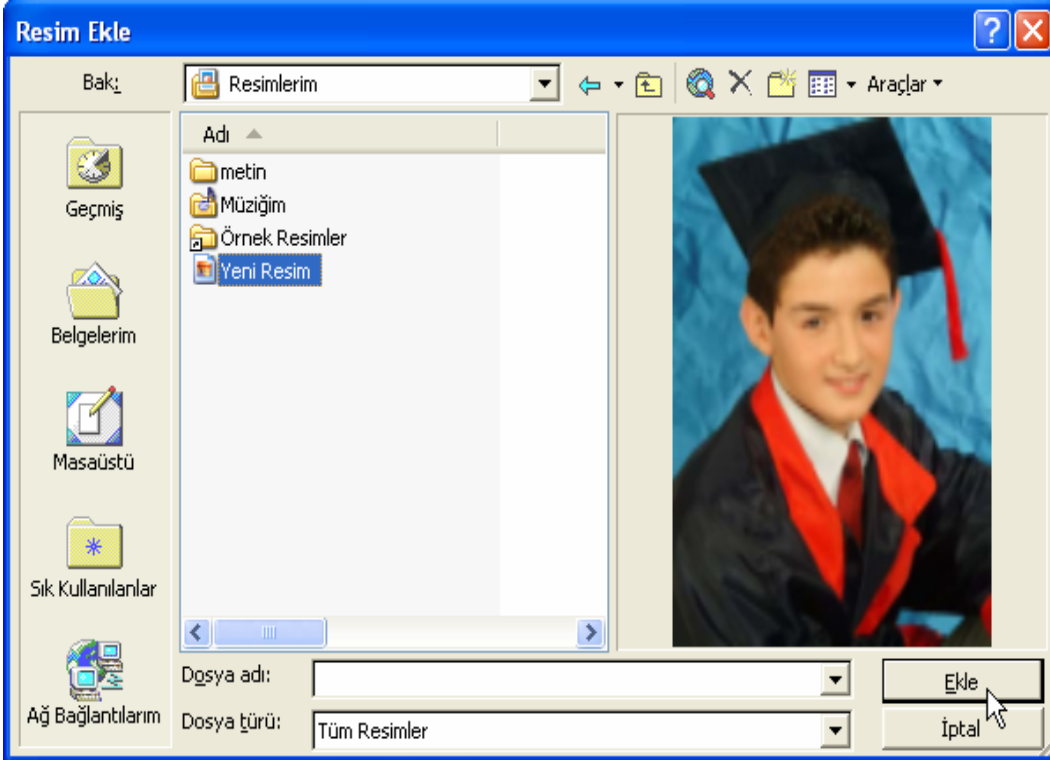
Yandaki şekilde tabloya eklenen grafik görülmektedir. Grafiğin kenar ve köşe tutacaklarından tutarak genişliğini ve yüksekliğini istediğiniz gibi ayarlayabilirsiniz.



Çalışma sayfasına resim eklemek için önce bir hücreyi seçiniz. Örneğin, B18 hücresine tıklayınız. Ekle menüüne tıklayınız. Fare göstergesini Resim seçeneğinin üzerine getiriniz.

Açılan alt menü den Dosyadan komutunu seçiniz.

Açılan Resim Ekle penceresinden resmin bulunduğu konumu seçerek, önce listeden resim dosyasına sonra da Ekle düğmesine tıklayınız. Resim sayfaya eklenir.



Resmin boyutunu, fare ile resmin kenarlarındaki veya köşelerindeki tutacaklardan tutup sürükleyerek yüksekliği tablodaki grafikte aynı olacak şekilde değiştiriniz

