

Form



Form nedir?

Web sitesindeki bir form, kağıt üzerindeki forma benzer. Bunu, site ziyaretçilerinden sipariş, teslim ve fatura gibi bilgileri almak için kullanabilirsiniz. Genel olarak, site ziyaretçileri form alanlarına bilgileri yazar ve seçenek düğmelerini, onay kutularını veya açılan kutuları tıklatarak tercihlerini belirtirler. Ayrıca, metin kutularına açıklamalar girebilirler.

Microsoft FrontPage, sonradan (alan ekleyerek) oluşturabileceğiniz boş bir form ile başlayarak veya Form Sayfası sihirbazını kullanarak, site ziyaretçilerinden toplamak istediğiniz bilgi türünü temel alan bir form oluşturmanızı sağlar. Site ziyaretçilerinin girdiği verilerin (form sonuçlarının) nasıl toplanacağını belirtebilir ve site ziyaretçisi için sonuçları onay sayfası şeklinde nasıl görüntülemek istediğinize karar verebilirsiniz.

Sık kullanılan form türleri



Kişî bilgileri formu



İstek formu



Teslim ve fatura bilgisi olan sipariş formu



Görüş formu



Konuk defteri



Ziyaretçilerin web sitenizi aramasına izin veren Arama sorgu formu



Site ziyaretçilerine kullanıcı adını ve parolasını soran oturum açma formu

Form oluşturma

Bu konudaki içeriğin bir kısmı bazı dillerde uygulanamayabilir.

Form eklediğinizde, Microsoft FrontPage bir **Gönder** ve bir **Sıfırla** düğmesi içeren, ana hattı kesikli çizgiyle belirlenmiş bir dikdörtgen alan ekler. Bu dikdörtgen alanın içine metin ve metin kutuları, seçenek düğmeleri, onay kutuları, aşağı açılır kutular ve basma düğmeleri gibi form alanları ekleyebilirsiniz.

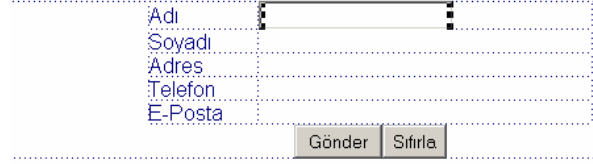
Bu formu belli bilgileri toplamak için düzenleyeceğiz. Ad, soyad, adres, telefon ve E-posta adreslerini içeren form oluşturalım.

Form alanı içerisinde 5x2 lik bir tablo oluşturalım. Resimdeki bilgileri dolduralım.

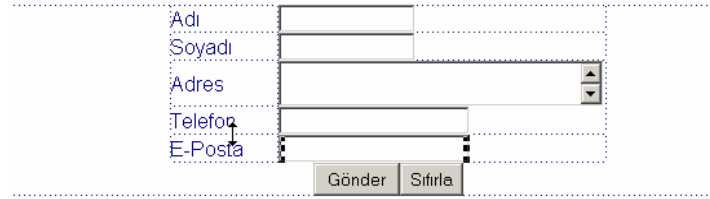
Metin kutularını eklemek için “kle / Form / Metin Kutusu” komutu verilir.



Eklenen metin kutusunun adını değiştirmek için çift tıklama yapılır.


Adres için metin alanı eklenir.



Bilgileri E-Posta Adresine Göndermek:

Form sonuçlarını e-posta iletilisiyle göndermek üzere formu ayarlama

Form sonuçlarını (site ziyaretçilerinin formunuza girdiği veriler) e-posta iletilisiyle gönderebilirsiniz. Site ziyaretçisi bir form gönderdiğinde, belirttiğiniz e-posta adresine form sonuçlarını içeren bir ileti gönderilir. İletiler için, Konu satırına girilecek metin ve Kimden satırının adresi gibi diğer seçenekleri de yapılandırabilirsiniz.

Not Form sonuçlarını e-posta iletilisiyle göndermek için Microsoft FrontPage Server Extensions veya Microsoft Tarafından SharePoint Team Services'ın yapılandırılması gerekir. Web sahibinize veya Internet Servis Sağlayıcısı'na (ISS) başvurun.



Sayfa görünümünde formu sağ tıklatın ve kısayol menüsünde **Form Özellikleri**'ni tıklatın.



Gönder'i tıklatın.



E-posta adresi kutusuna, form sonuçlarının gönderilmesini istediğiniz e-posta adresini yazın.



Sonuçların e-postayla gönderilirken bir de dosyaya kaydedilmesini istemiyorsanız, **Dosya adı** kutusunu temizleyin.



Seçenekler'i ve **E-postayla Gönder** sekmesini tıklatın.

Sonra, aşağıdakilerden birini veya birkaçını yapın:

- | Sonuçları Kaydetme | | ? | X |
|--|--------------------|--|---|
| Onay Sayfası | Kaydedilen Alanlar | | |
| Sonuçları Dosyası | E-postayla Gönder | | |
| Sonuçların gönderileceği e-posta adresi: | | | |
| <input type="text" value="nakipoglu@nakipoglukoleji.com"/> | | | |
| E-posta biçimi: | | | |
| <input type="text" value="Biçimlendirilmiş metin"/> | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alan adlarını ekle | | | |
| E-posta ileti üst bilgisi: _____ | | | |
| Konu satırı: | | <input type="checkbox"/> Form alanı adı | |
| <input type="text" value="Nakipoğlu Mezunları Kişisel Bilgileri"/> | | | |
| Yanıtla satırı: | | <input checked="" type="checkbox"/> Form alanı adı | |
| <input type="text"/> | | | |
| Tamam | | İptal | |

Bilgileri Veritabanına Göndermek:

Microsoft Access Veritabanı

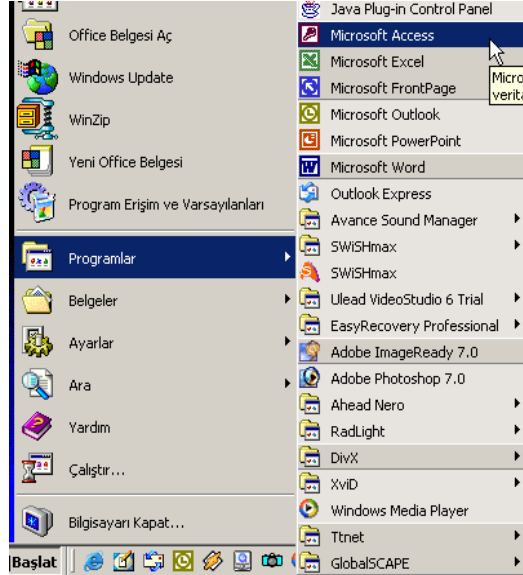
Bilgiler web sunucusunda tutulacaksa öncelikle bir veritabanı dosyasının olması gerekmektedir. Veritabanı konusu Frontpage ile alakalı olamamakla beraber temelde zor bir konu değildir. Basit bir veritabanı dosyası birkaç adımda oluşturulabilmektedir.

Microsoft Access programı veritabanı programları arasında Office programları ile entegre çalışabilen gelişmiş veritabanı uygulama programıdır. Öncelikle Access'da veritabanı oluşturup bu veritabanı dosyasının web sayfamıza bağlantısını kuracağız.

Microsoft Access Veritabanı oluşturmak

Adım adım veritabanını ułuřturalım;

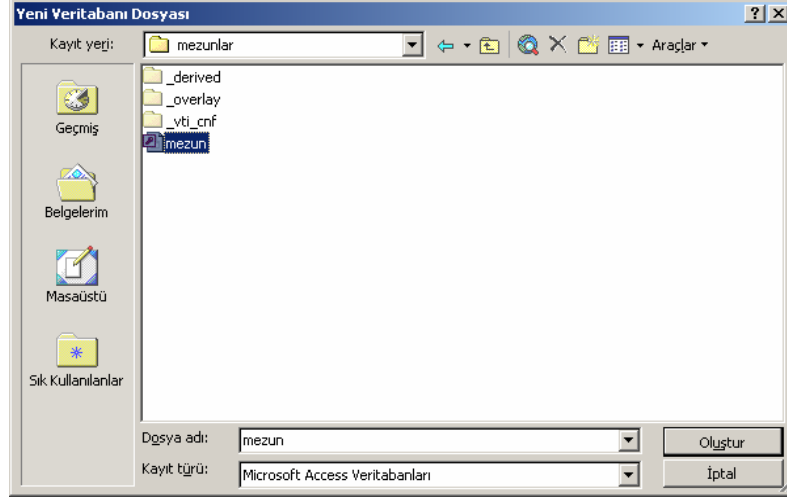
 Başlat / Programlar / Microsoft Access 'a girilir. (Office setinden Microsoft Access programının kurulu olmasına dikkat ediniz.)



 “Boş Veritabanı” tıklattılır.



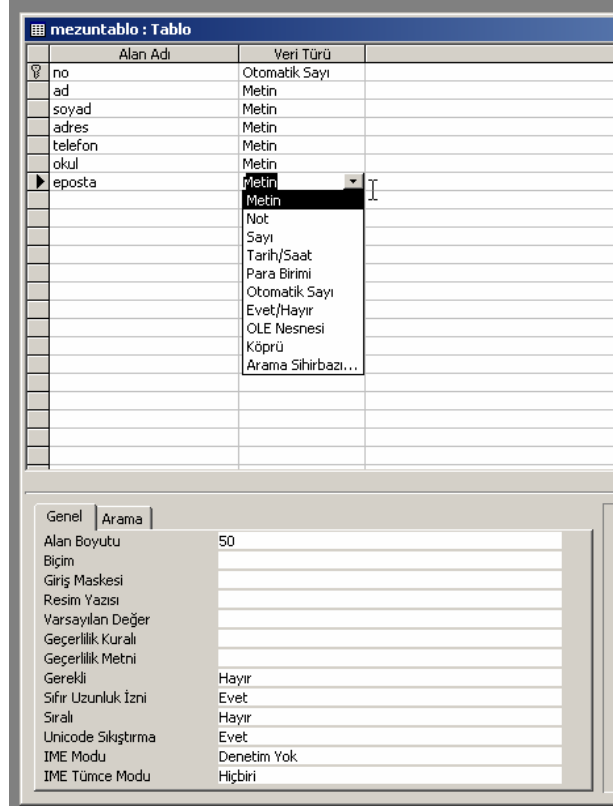
 Belirlenen klasör altında veritabanı dosyası oluşturulur.(mezun.mbd) oluşturulan veritabanı dosyasının yeri bilinmelidir.



“Tablolar” içerisinde “Tasarım görünümünde tablo oluştur” tıklatılır.



No, ad, soyad, adres, telefon ve eposta gibi alanlar yazılır. Bu alanlar Excel programındaki sütun başlıkları olarak algılanabilir.



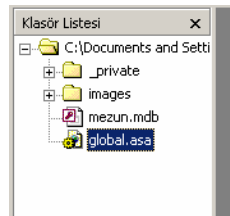
Tablo kapatılırken bizden isim istenecektir. Bu pencereye “mezuntablo” ismi yazılır.



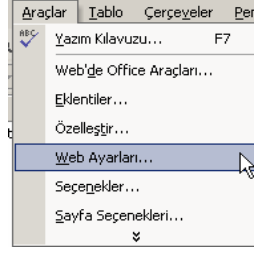
İşlem bittikten sonra Microsoft Access kapatılır.

Oluşturulan Veritabanını Web Sayfasına Bağlamak

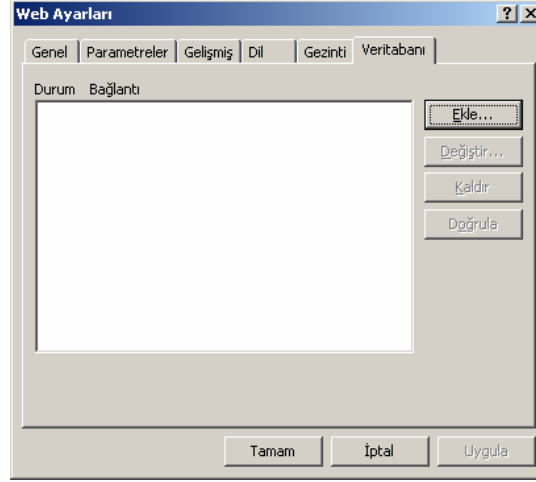
Hazır bir Veritabanını web sayfasında kullanabilmek için bağlantı işleminin yapılması gerekmektedir. Bağlantı işlemi gerçekleşmişse web içerisinde “global.asa” adlı bir dosya oluşturulur. Adım adım bağlantı işlemini gerçekleştirelim.




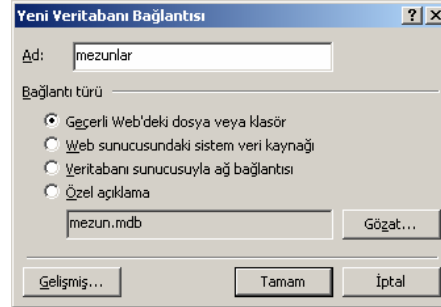
“Araçlar / Web Ayarları” komutu verilir.




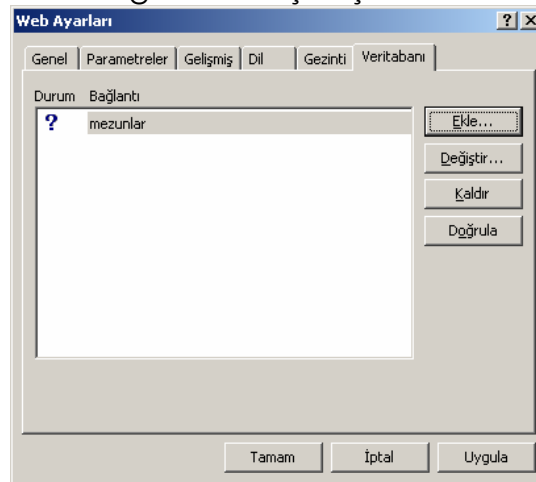
 “Web Ayarları” penceresinde “Veritabanı” sekmesine girilir ve “Ekle” düğmesine basılır.



 “Yeni Veritabanı Bağlantısı” penceresinden “Gözet” tıklanarak hazırlanan veritabanı dosyası seçilir. (mezun.mdb) Ad olarak mezunlar verilir.




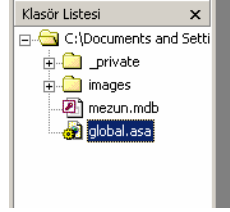
 Mezunlar veritabanı bağlantısı oluşmuş demektir.



 “Mezunlar” bağlantısının yanında “Soru İşareti (?)” varsa “Doğrula” düğmesi ile bağlantı tazelenir.




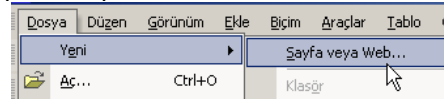
 Bağlantı kurulduğunda web içerisinde "global.asa" adlı dosya oluşturulur.



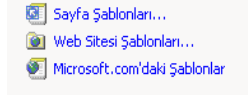
Veritabanı Bağlantılı Sayfaları Oluşturmak


Bu adıma kadar veritabanı dosyasını ve bağlantısını oluşturarak veritabanının web'e bağlanmasını sağladık. Bu adımda sayfaları oluşturarak veritabanına bilgi yazma ve okuma safhasına geleceğiz. Şimdi adım adım sayfaları oluşturalım;

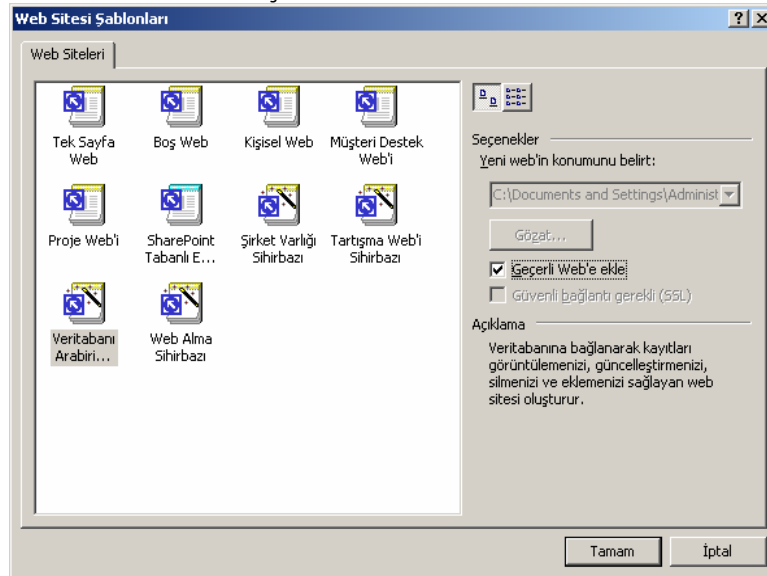
 "Dosya / Yeni / Sayfa veya Web" komutu verilir.




 "Web Sitesi Şablonları..." seçilir.



 "Web Sitesi Şablonları" penceresinden "Veritabanı Arabirimi Sihirbazı" seçilir. "Geçerli Web'e ekle" seçili olmalıdır. Tamam tıklattılır.



 "Veritabanı Arabirim Sihirbazı" penceresi açılır. İlk adımda "Varolan veritabanı bağlantısı kullanmak" seçilir.

Veritabanı Arabirim Sihirbazı

Bu sihirbaz web sitenizi bir veritabanına bağlayacak. Ne yapmak istiyorsunuz?

☐ Web'iniz içinde yeni Access veritabanı oluşturmak
☒ Varolan veritabanı bağlantısını kullanmak
☐ Örnek veritabanı bağlantısı kullanmak (Northwind)

mezun

İptal < Geri İleri > Son



İkinci adımda tablo (mezuntablo) seçimi yapılır.

Veritabanı Arabirim Sihirbazı

Bu veritabanı bağlantısı için kullanmak istediğiniz tabloyu veya görünümünü seçin:

mezuntablo

İptal < Geri İleri > Son



Üçüncü adımda alan seçimi yapılır.

Veritabanı Arabirim Sihirbazı

Sihirbaz, aşağıdaki listeye bağlı olarak, giriş alanlarına ilişkin veritabanı sütunları ve gönderilerini oluşturacaktır. Listeyi düzenleyin veya kabul etmek için İleri'yi tıklayın.

Form alanı türü listesini düzenle:

Adı	Sütun Türü	Form Alanı Türü
ad	Metin	Metin Kutusu
soyad	Metin	Metin Kutusu
adres	Metin	Metin Kutusu
telefon	Metin	Metin Kutusu
okul	Metin	Metin Kutusu

Ekle Değiştir Sil

İptal < Geri İleri > Son



Dördüncü adımda arabirim sayfaları seçilir.

Veritabanı Arabirim Sihirbazı

Sihirbazın sizin için oluşturmasını istediğiniz Veritabanı Arabirim sayfalarını seçin.

Veritabanı Arabirim Sayfaları

☒ Sonuç Sayfası
☒ Teslim Formu
☒ Veritabanı Düzenleyici

Veritabanınızdaki kayıtları görüntülemenizi, eklemenizi, silmenizi ve güncelleştirmenizi sağlayan bir grup web sayfası.

İptal < Geri İleri > Son



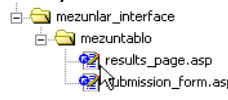
Düzenleme işlemleri yapılacaksa bunun için “kullanıcı adı” ve “parola” girilmesi gerekir.



Son adımda “Son” tıklattılır. Ve Sayfalar oluşturulur.



“mezunlar_interface” klasöründeki “mezuntablo” içerisinde dosyalar oluşturulur. Oluşturulan asp sayfalarının çalışabilmesi için web'e yayınlanması gerekmektedir. (Bkz: Hazırlanan Siteyi İnternet Ortamına Göndermek)



/ results_page.asp		submission_form.asp				
Sonuç Sayfası						
Sonuç Sayfası Teslim Formu						
no	ad	soyad	adres	telefon	okul	eposta
Veritabanı Sonuçları bölümü burada başlar. Sayfanın düzgün görüntülenmesi için, web tarayıcı kullanılarak bir web sunucudan alınmış olması gerekir, geçerli web, yerel diskinizde veya ağda saklanır.						
<<no>>	<<ad>>	<<soyad>>	<<adres>>	<<telefon>>	<<okul>>	<<eposta>>
Veritabanı Sonuçları bölümü burada biter.						
 < < > > [1/5]						