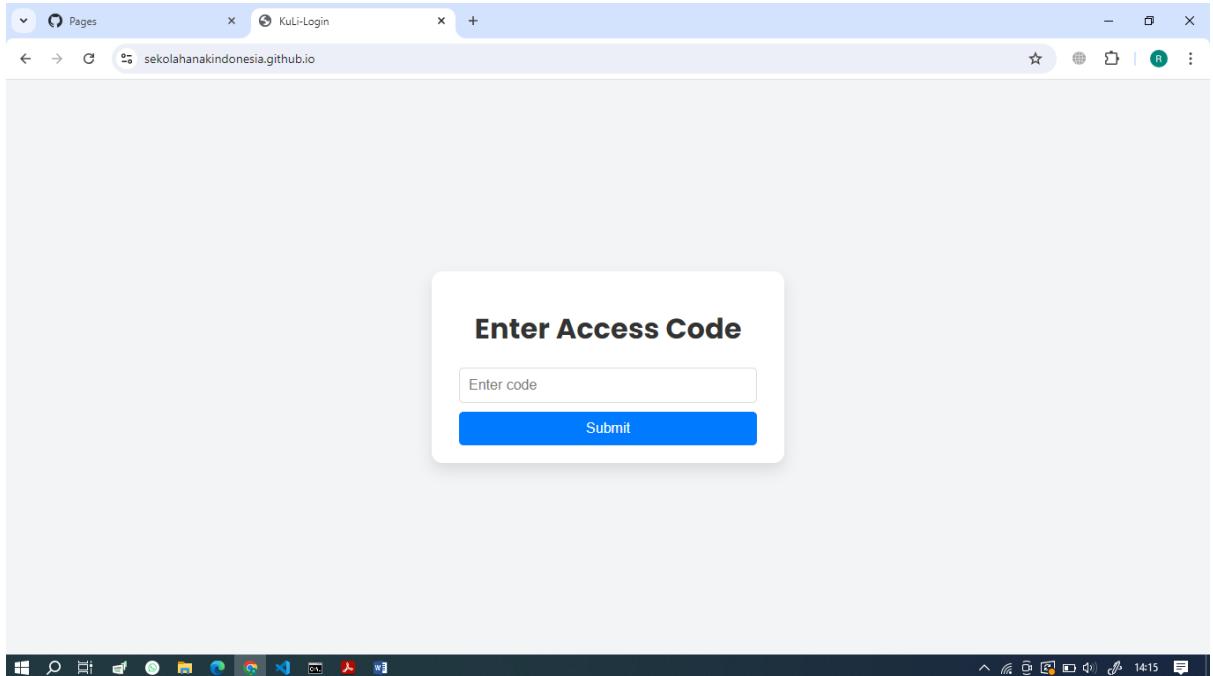
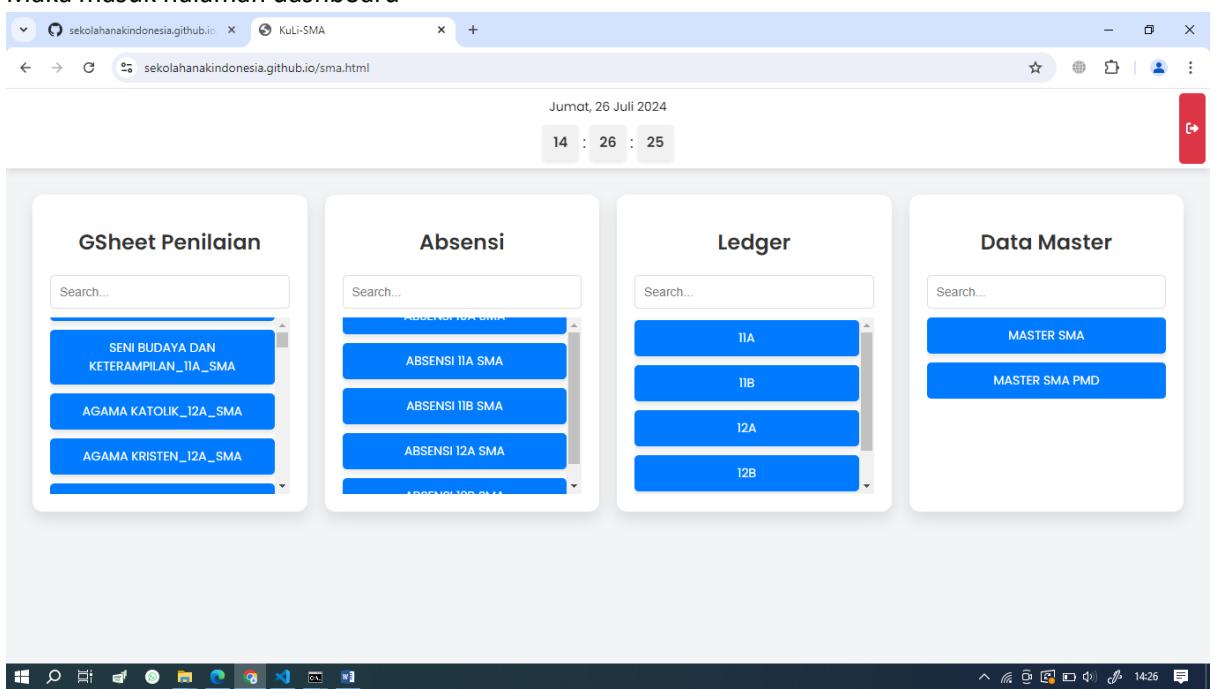


## GSHEET PENILAIAN 2425

1. Akses kumpulan link gsheet penialain di <https://sekolahanakindonesia.github.io>  
Input kode akses dari kepala sekolah masing-masing



2. Maka masuk halaman dashboard



### 3. Masing-masing kurikulum melengkapi data topik & proyek pada “Data Master”

A	B	C	D	E
NO TOPIK	TOPIK	NO PROYEK	PROYEK	KELAS
01	Raw material	01.01	Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi	
02	Product development	02.01	Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi	
03	Branding	03.01	Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Format penomoran topik '01 dst

Format penomoran proyek '01.01 dst (01 = nomor topik, 01 = nomor proyek)

\*Jika proyek untuk semua kelas maka kelas di kosongkan saja

\*Jika Proyek untuk 1 kelas maka bisa di pilih kelas

\*tidak dengan alt+enter

### 4. Masing-masing kurikulum melengkapi data skill & sub skill pada “Data Master”

A	B	C	D	E
NO SKILL	SKILL	NO SUB SKILL	SUB SKILL	KELAS
01	Marketing	01.01	Value Proposition	
02	Customer	02.01	Customer Segments	
03	Development (Engineering)	02.02	Customer Relations	
04	Finance & Accounting	02.03	Channels	
5		03.01	Key Partners	
6		03.02	Key Resources	
7		03.03	Key Activities	
8		04.01	Finance & Accounting	
9		04.02	Revenue Streams	
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Format penomoran skill '01 dst

Format penomoran sub skill '01.01 dst (01 = nomor skill, 01 = nomor sub skill)

\*Jika sub skill untuk semua kelas maka kelas di kosongkan saja

\*Jika sub skill untuk 1 kelas maka bisa di pilih kelas pada dropdown

\*tidak dengan alt+enter

5. Guru mapel input nilai dengan memilih Gsheet Penilaian nya atau bisa di search

The screenshot displays a web-based administrative interface for managing student data. The interface is divided into four main sections:

- GSheet Penilaian:** This section contains dropdown menus for selecting different subjects or classes. The visible options include:
  - SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN\_I1A\_SMA
  - AGAMA KATOLIK\_I2A\_SMA
  - AGAMA KRISTEN\_I2A\_SMA
- Absensi:** This section lists attendance records for students grouped by class:
  - ABSENsi IIA SMA
  - ABSENsi IIB SMA
  - ABSENsi I2A SMA
  - ABSENsi I2B SMA
- Ledger:** This section lists student names grouped by class:
  - IIA
  - IIB
  - I2A
  - I2B
- Data Master:** This section contains two buttons for managing student data:
  - MASTER SMA
  - MASTER SMA PMD

The interface is presented in two separate screenshots, likely showing before and after states or different configurations of the dropdown menus.

## 6. Sheet “INFO” informasi dari Tim TDU

The screenshot shows a Google Sheets document titled "INFO". The formula in cell A1 is =IMPORTRANGE("https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U1Cty2Kcn0gM4JhwEut9uj2\_NLriqZHch-eLhi17tCE","base\_info\_2425!A1:Z"). The sheet contains a single row from A1 to M1.

## 7. Sheet “SET”

The screenshot shows a Google Sheets document titled "SET". The table has columns labeled KELAS, KKTP, NAMA\_GURU, and MAPEL. Row 2 shows dropdown menus for each column. Row 13 contains a Panduan section with the following table:

Panduan :	Kelas
SISTEM	Fase A 1 - 2
DIPILIH	Fase B 3 - 4
2x KLIK	Fase C 5 - 6
DI ISI	Fase D 7 - 9
-KKM	Fase E 10
	Fase F 11 - 12

- Pilih kelas pada A2
- Input KKTP pada B2
- Pilih guru pada C2
- Pilih mapel pada D2
- Input kolom penginputan nilai terakhir pada A5, cukup kolomnya saja tidak disertai barisnya contoh N

## 8. Sheet "MATERI"

INFORMATIKA\_10A\_SMA

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

H7 | fx Branding\_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi

	A	B	E	F	G	H
2	NO TP	TUJUAN PEMBELAJARAN	NO MATERI	MATERI	MATERI KELAS	TOPIK_PROYEK
3	01	AAAAA	01.01	CCCCC	K06	Raw material_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi
4	02	BBBBB	01.02	DDDDD	K07	Raw material_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi
5			02.01	EEEEEE	K10	Product development_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi
6			02.02	FFFFF	K10	Product development_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi
7			02.03	GGGGG	K10	Branding_Pengolahan Tepung/Pengolahan Kopi
8						▼
9						▼
10						▼
11						▼
12						▼
13						▼
14						▼
15						▼
16						▼
17						▼
18						▼
19						▼
20						▼
21						▼

Format penomoran TP '01 dst

Format penomoran materi '01.01 dst (01 = nomor TP, 01 = nomor materi)

\*untuk TP langsung pada kata kerja, tidak diawali huruf kapital, tidak diakhiri tanda titik “.”

\*tidak dengan alt+enter

## 9. Sheet “NILAI S1”

- a. Double click tanggal penilaian
  - b. Pilih kategori penilaian
  - c. Pilih jenis penilaian
  - d. Pilih bentuk penilaian
  - e. Pilih skil\_subskill
  - f. Pilih materi

g. Input nilai

- i. Jika tidak mengikuti atau belum mengikuti maka input dengan angka nol “0”
- ii. Jika nilai benar nol “0” input dengan nol koma 1 “0.1”

10. Guru mapel input nilai dengan memilih Gsheet Penilaian nya atau bisa di search

The image displays two screenshots of a web-based application interface, likely a school management system. The interface is divided into four main sections:

- GSheet Penilaian:** A search bar containing "informatika\_10" and a blue button labeled "INFORMATIKA\_I0A\_SMA".
- Absensi:** A search bar containing "ABSENSI IIA SMA" and a list of attendance items: "ABSENSI IIA SMA", "ABSENSI IIB SMA", "ABSENSI I2A SMA", and "ABSENSI I2B SMA".
- Ledger:** A search bar containing "Search..." and a list of ledger items: "I1A", "I1B", "I2A", and "I2B".
- Data Master:** A search bar containing "Search..." and a list of master items: "MASTER SMA" and "MASTER SMA PMD".

The top screenshot shows the interface on a light blue background with a header bar at the top. The bottom screenshot shows the same interface on a dark blue background with a header bar at the top.

## 11. Sheet "SET"

The screenshot shows a Google Sheets interface. The title bar reads 'ABSENSI\_11A\_SMA - Google Sheets'. The spreadsheet has one visible row, A1, containing the text 'KELAS' in cell A1 and '11A' in cell A2. The status bar at the bottom indicates 'Pilih kelas'.

## 12. Sheet "ABSENSI"

The screenshot shows a Google Sheets interface for an attendance sheet. The title bar reads 'ABSENSI\_11A\_SMA - Google Sheets'. The sheet contains a header row with columns labeled from EQ to FX. Below this is a table with columns 'NO' and 'NAMA'. The 'NAMA' column lists students: Alfrida Kamo, Benyamin Wenda, Bilda Ruth U. Magal, Oni Tipagau, Roberto Ricardo S Bokoryopces, Soni Tipagau, Judalia Wasti Miagoni, Opince Atika Bagau, and Marlyon Bagau. To the right of the table is a grid for July, with columns numbered 1 through 31. The first three columns of the grid are colored red, blue, and green respectively, corresponding to the absence codes S, A, and I. The status bar at the bottom indicates 'Pilih kelas'.

- a. S = Sakit
- b. A = Alpha
- c. I = Izin
- d. . = Hadir

\*jika tanggal merah kosongkan saja

### 13. Sheet "CATATAN WALAS"

NO	NAMA	Catatan Wali Kelas (GANJIL)
1	Alfrida Kamo	
2	Benyamin Wenda	
3	Bida Ruth U. Magai	
4	Oni Tipagau	
5	Roberto Richardo S Bokoryopces	
6	Soni Tipagau	
7	Judalia Wasti Magoni	
8	Opince Atika Bagau	
9	Marlyon Bagau	

### 14. Sheet "EKSUR"

NO	NAMA	EKSUR 1 PREDIKAT 1	KETERANGAN 1	EKSUR 2 PREDIKAT 2 KETERANGAN 2	EKSUR 3	EKSUR 4	EKSUR 5	EKSUR 6	EKSUR 7	EKSUR 8	EKSUR 9	EKSUR 10
1	Alfrida Kamo	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
2	Benyamin Wenda	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
3	Bida Ruth U. Magai	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
4	Oni Tipagau	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
5	Roberto Richardo S Bokoryopces	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
6	Soni Tipagau	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
7	Judalia Wasti Magoni	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
8	Opince Atika Bagau	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼
9	Marlyon Bagau	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼

- a. Pilih ekskur
- b. Pilih predikat

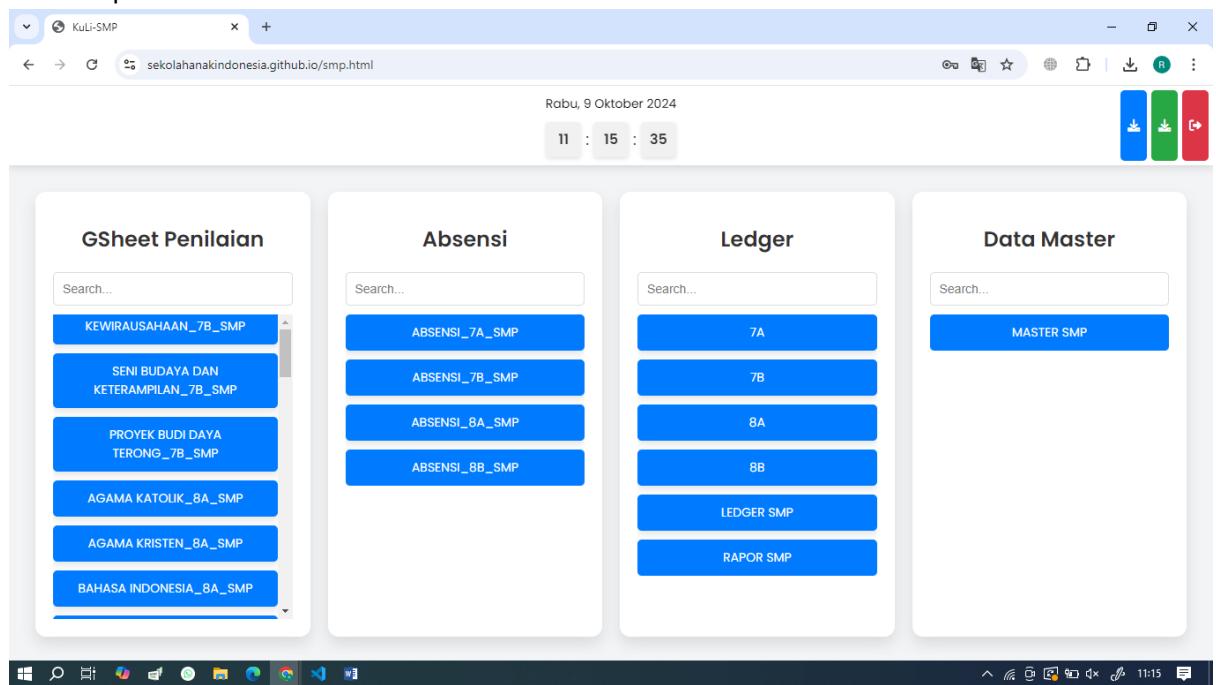
\*Keterangan otomatis

### 15. Ledger akan di infokan selanjutnya

\*kurikulum dapat memastikan data siswa telah benar dan bisa komunikasi dengan Pak Fadly terkait data siswa

## 15. Ledger

Guru mapel atau wali kelas bisa di search



\*perkelas bisa di cek detail perhitungan STN dan K

The screenshot shows a Google Sheets spreadsheet titled '7A - Google Sheets'. The data is organized into columns representing different subjects and their corresponding scores and predictions:

NO	NIS	NISN	NAMA	KELAS	KKM	YX	YY	YZ	ZA	ZB	ZC	ZD	ZE	ZF	ZG	ZH	ZI	ZJ	PREDIKAT 2				
						NILAI STN	NILAI K	PREDIKAT STN	PREDIKAT K	PREDIKAT K2	PREDIKAT 2	TP MAX	MAX1	MAX2	MAX3	MAX4	MAX5	MAX5					
4	1	2425070010085155962	Agun Bagubau	7A	69	69.50	75.00	C	D	BB	perlu penguanan	01							Men				
5	2	2425070013116382905	Agus Tipagau	7A	69	62.50	70.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
6	3	242507001008181825	Agustina Sondegau	7A	69	77.17	71.50	B	C	MB	baik	02							Men				
7	4	242507010091069426	Eli Nagayau	7A	69	66.50	72.50	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
8	5	242507010124026156	Eliakem Bagubau	7A	69	69.58	71.50	C	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
9	6	242507010119115482	Iyan Maryam Kegepe	7A	69	77.86	75.00	B	C	MB	baik	01	01						Men				
10	7	2425070113129345359	Jefrida Tipagau	7A	69	79.36	79.00	B	BSH	baik	01	01							Men				
11	8	2425070203103431689	Jeno Mbagau	7A	69	62.50	70.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
12	9	2425070113121788093	Jekni Bagubau	7A	69	66.50	71.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
13	10	242507020108808577	Lamekh Sondegau	7A	69	69.35	75.00	C	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
14	11	242507020094259371	Mianus Belau	7A	69	67.65	75.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
15	12	242507020112163022	Misan Bagubau	7A	69	68.37	70.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
16	13	242507020112652922	Nanda Janampa	7A	69	76.29	72.50	C	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
17	14	242507020124439018	Nelson Agimbau	7A	69	76.36	77.50	C	B	BSH	perlu penguanan	01							Men				
18	15	2425070201099965529	Nikita Wili Sondegau	7A	69	67.37	70.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
19	16	2425070203129371323	Nojelon Tipagau	7A	69	63.50	70.00	D	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
20	17	242507020128773548	Nolince Ujipa	7A	69	73.70	72.50	C	C	MB	perlu penguanan	02							Men				
21	18	24250702030000471430	Notinal Tinapau	7A	69	64.60	75.00	D	C	MR	perlu penguanan	02							Men				

\*pilih mapel yang ingin di lihat detail, untuk nilai akhir rapot ada di kolom YY

KuLi-SMP

LEDGER S1 SMP - Google Sheets

docs.google.com/spreadsheets/d/1aCzSi\_3w91ESYBcXUR7LffEF9UI9z9peCMNKmdaGPkc/edit?gid=0#gid=0

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

A1 | =ArrayFormula(IF(LEN(D1:D),IF(ROW(D1:D)=1,"NO",TEXT(ROW(D1:D)-1,"0"))))

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	NO	NIS	NISN	NAMA	KELAS	KKM	SEKOLAH	ALAMAT	FASE	SEMESTER	TAHUN	WALAS	SAKIT	ALF
2	1	242507001	0085155962	Agun Bagubau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
3	2	242507002	3116382905	Agus Tipagau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
4	3	242507003	0081818825	Agustina Sonde	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
5	4	242507012	0091069426	Eli Nayagau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
6	5	242507013	0124026156	Ellakem Baguba	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
7	6	242507017	0119115488	Iyan Maryam Ke	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
8	7	242507018	3129345359	Jefrida Tipagau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
9	8	242507019	3121788093	Jekni Bagubau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
10	9	242507020	3103431689	Jeno Mbagauu	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
11	10	242507021	0108808577	Lamekh Sondega	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
12	11	242507023	0094259371	Mianus Belau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
13	12	242507024	0112163020	Misan Bagubau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
14	13	242507025	0112652922	Nanda Janampa	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
15	14	242507026	0124439018	Nelson Agimbau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
16	15	242507027	0099965529	Nikita Wili Sonde	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		
17	16	242507028	3129371323	Nojelon Tipagau	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	1		
18	17	242507029	0120773240	Nurul Huda	7A	69	SMP Sekolah Ar Jl. Werner Schw D		Ganjil	2024/2025	Sheeny Gloria, S	0		

Berikut tampilan ledger, STN adalah nilai yang masuk rapor, K adalah nilai karakter dari mapel, kurikulum dapat mengambil rerata nilai K untuk keperluan unit.

## 16. Generate rapor

Wali kelas bisa search atau pilih rapor

KuLi-SMP

sekolahankindonesia.github.io/smp.html

Rabu, 9 Oktober 2024

11 : 27 : 31

**GSheet Penilaian**

Search...

- [KEWIRAUSAHAAN\\_7B\\_SMP](#)
- [SENI BUDAYA DAN KETERAMPILAN\\_7B\\_SMP](#)
- [PROYEK BUDI DAYA TERONG\\_7B\\_SMP](#)
- [AGAMA KATOLIK\\_8A\\_SMP](#)
- [AGAMA KRISTEN\\_8A\\_SMP](#)
- [BAHASA INDONESIA\\_8A\\_SMP](#)

**Absensi**

Search...

- [ABSENSI\\_7A\\_SMP](#)
- [ABSENSI\\_7B\\_SMP](#)
- [ABSENSI\\_8A\\_SMP](#)
- [ABSENSI\\_8B\\_SMP](#)

**Ledger**

Search...

- [RAPOR](#)
- [RAPOR SMP](#)

**Data Master**

Search...

- [MASTER SMP](#)

KuLi-SMP

drive.google.com/drive/folders/1EYn55ydlpoqG2OJxDb2mXVzCeAOYQMgu

Drive

Search in Drive

+ New

Type People Modified

Name	Owner	Last modified	File size
7A	me	Sep 30, 2024	—
7B	me	Sep 30, 2024	—
8A	me	Sep 30, 2024	—
8B	me	Sep 30, 2024	—

Home Activity Workspaces My Drive Shared with me Recent Starred Spam Trash Storage 27.06 GB used

Bisa di download sesuai kelasnya

KuLi-SMP

drive.google.com/drive/folders/1EYn55ydlpoqG2OJxDb2mXVzCeAOYQMgu

Drive

Search in Drive

... > Semester 1 > Rapor

Name

Owner Last modified File size

7A Open with Download Rename Share Organize Folder information Move to trash

Home Activity Workspaces My Drive Shared with me Recent Starred Spam Trash Storage 27.06 GB used

Ledger Offline 7A.xlsx	25/09/2024 15:45	Microsoft Excel W...	16 KB
Ledger Online 7A.xlsx	26/09/2024 11:58	Microsoft Excel W...	37.794 KB
RAPOT SMP 7A.docm	25/09/2024 15:29	Microsoft Word M...	300 KB

Bisa di pilih salah satu, mau menggunakan online atau offline, sebelum membuka word dipastikan membuka excel online/offline terlebih dahulu

a. Excel offline

Lakukan copy paste (value), buka gsheet ledger, pilih kelas dan copy data "record" nya saja, tidak dengan header "field" atau mulai dari baris ke 2 sampai baris dan kolom akhir, bisa letakan cursor di A2 lalu tekan **crtl+shift+arah bawah** lalu tekan **crtl+shift+arah kanan** lalu **crtl+c**

Lalu lakukan paste value pada excel offline, dan di perhatikan pada nisn karena karakter awalan 0 akan hilang dipastikan ditambahkan manual, untuk diketahui bersama nisn ada 10 digit angka.

Ledger Offline 7A.xlsx - Excel

Ctrl+s lalu buka word rapor

## b. Excel online

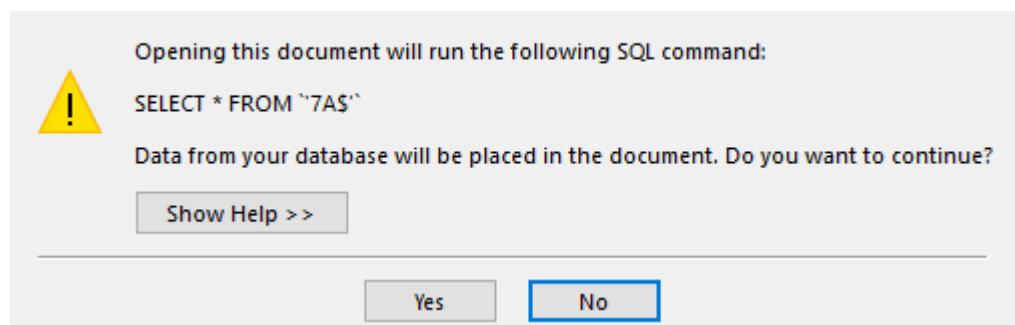
Ledger Online 7B.xlsx - Excel

Untuk menarik data gsheets ledger, pilih data lalu pilih refresh all dan tunggu sampai proses selesai. Ctrl+s lalu buka word rapor.

c. Word rapor

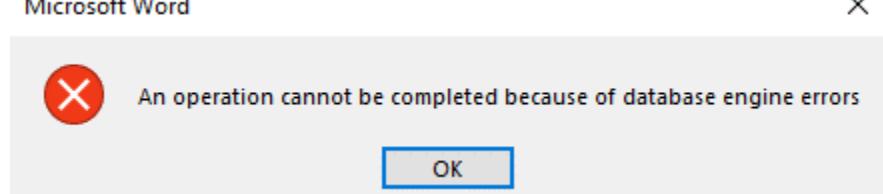
Jika dibuka muncul seperti ini pilih yes

Microsoft Word



Pilih ok

Microsoft Word



Pilih ok

Data Link Properties

Provider Connection Advanced All

Specify the following to connect to this data:

1. Enter the data source and/or location of the data:

Data Source: \ot 2425\SMP\Ledger Offline 7A.xlsx

Location:

2. Enter information to log on to the server:

Use Windows NT Integrated security

Use a specific user name and password:

User name: Admin

Password:

Blank password  Allow saving password

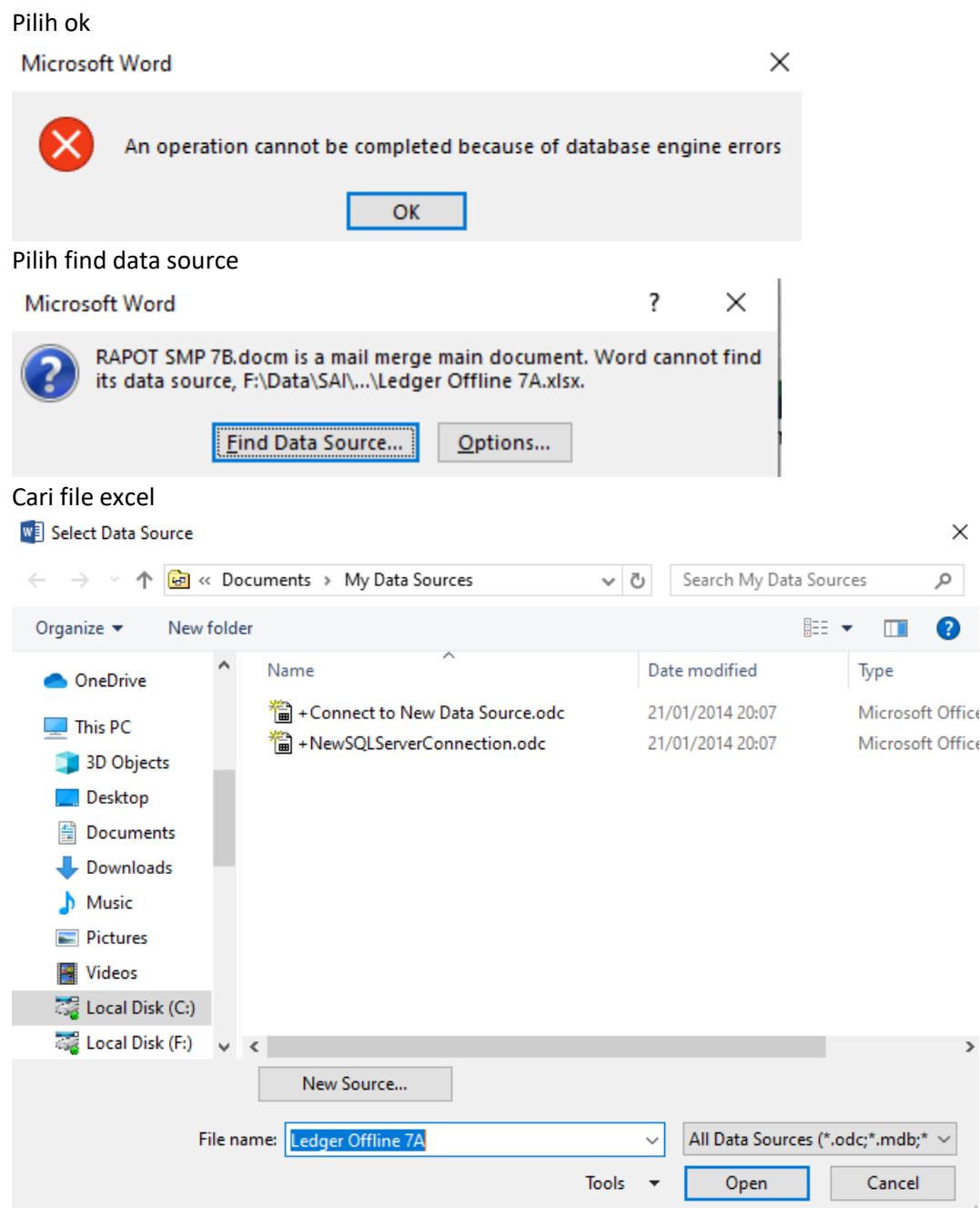
3. Enter the initial catalog to use:

Test Connection

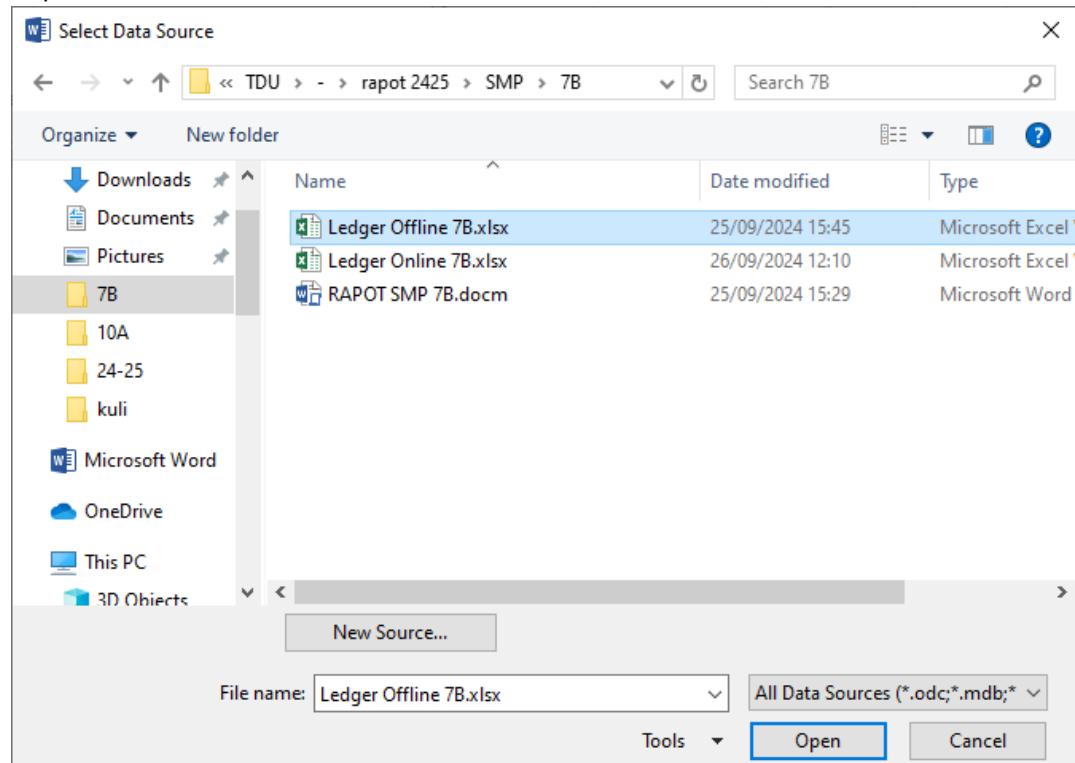
OK

Cancel

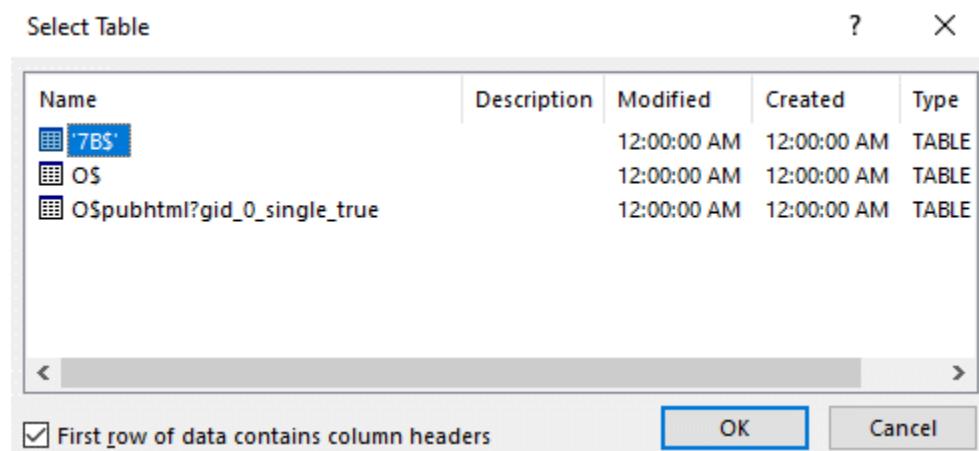
Help



Di pilih excel offline atau online



Lalu pilih 4A/4B/5A/5B/7A dll disesuaikan dengan kelasnya jangan pilih 4O/40/50/50/70/O lalu klik ok



RAPOT SMP 7B.docm - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW DEVELOPER

Cut Copy Format Painter

Font Paragraph Styles

Clipboard

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

**YAYASAN ALIRENA**  
**SMP SEKOLAH ANAK INDONESIA**  
Jl. Werner Schwebig, Kp. Legok Gaok  
Kadumanggu (Kadumanggu), Babakan Madang, Kabupaten Bogor  
Java Barat, Indonesia 16810  
Telp. : +62 21 8795 2501, Email : smp@sai-edu.org

**LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA (RAPOR)**

No.	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	0	Menunjukkan penguasaan yang perlu penguatan dalam mengidentifikasi aset SDA di kampung dalam bentuk teks laporan hasil observasi.
2	Pendidikan Pancasila	0	Menunjukkan penguasaan yang perlu penguatan dalam mempersiapkan lahan terong, melalui penguatan operasi hitung bilangan bulat dengan tepat.
3	Bahasa Indonesia	66	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mengidentifikasi aset melalui kajian biologi umum yang dapat dimanfaatkan dalam budidaya terong dengan tepat.
4	Matematika	69	Menunjukkan penguasaan yang perlu penguatan dalam mempersiapkan lahan terong, melalui penguatan operasi hitung bilangan bulat dengan tepat.
5	Ilmu Pengetahuan Alam	73	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mengidentifikasi aset melalui kajian biologi umum yang dapat dimanfaatkan dalam budidaya terong dengan tepat.
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	66	Menunjukkan penguasaan yang baik dalam mengidentifikasi aset melalui kajian biologi umum yang dapat dimanfaatkan dalam budidaya terong dengan tepat.

PAGE 1 OF 2 319 WORDS ENGLISH (INDONESIA) 13:44 98%

Jika tampil seperti dibawah in maka pilih mailings dan pilih priview results

RAPOT SMP 7B.docm - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW DEVELOPER

Cut Copy Format Painter

Font Paragraph Styles

Clipboard

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

**YAYASAN ALIRENA**  
**SMP SEKOLAH ANAK INDONESIA**  
Jl. Werner Schwebig, Kp. Legok Gaok  
Kadumanggu (Kadumanggu), Babakan Madang, Kabupaten Bogor  
Java Barat, Indonesia 16810  
Telp. : +62 21 8795 2501, Email : smp@sai-edu.org

**LAPORAN HASIL BELAJAR SISWA (RAPOR)**

N o.	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	«NAMA»	Kelas : «KELAS»	
2	«NIS»/«NISN»	Fase : «FASE»	
3	«SEKOLAH»	Semester : «SEMESTER»	
4	«ALAMAT»	Tahun Pelajaran : «TAHUN»	
5			
6			

N o.	Mata Pelajaran	Nilai Akhir	Capaian Kompetensi
1	Pendidikan Agama dan Budi Pekerti	«AGAMA_1»	«AGAMA_3»
2	Pendidikan Pancasila	«PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN_1»	«PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN_3»
3	Bahasa Indonesia	«BAHASA_INDONESIA_1»	«BAHASA_INDONESIA_3»
4	Matematika	«MATEMATIKA_1»	«MATEMATIKA_3»
5	Ilmu Pengetahuan Alam	«ILMU_PENGETAHUAN_ALAM_1»	«ILMU_PENGETAHUAN_ALAM_3»
6	Ilmu Pengetahuan Sosial	«ILMU_PENGETAHUAN_SOSIAL_1»	«ILMU_PENGETAHUAN_SOSIAL_3»

PAGE 1 OF 2 150 WORDS ENGLISH (INDONESIA) 13:44 98%

Untuk ekskur jika ada anak ikut ekskur lebih dari 2 maka bisa tambahkan table

Screenshot of Microsoft Word showing the Mailings tab selected. The document is titled "RAPOT SMP 7B.docm - Word". The ribbon tabs include FILE, HOME, INSERT, DESIGN, PAGE LAYOUT, REFERENCES, MAILINGS, REVIEW, VIEW, DEVELOPER, DESIGN, and LAYOUT. The MAILINGS tab is active, showing options like Envelopes, Labels, Start Mail Merge, Select Recipients, Edit, Highlight, Merge Fields, Block, Line, Field, Update Labels, Preview Results, Find Recipient, Check for Errors, Finish & Merge, and Finish.

The main content area contains several tables and text blocks:

- A table with columns: No., Ekstrakurikuler, Predikat, Keterangan. One row is present: No. 1, Ekstrakurikuler 0, Predikat 0, Keterangan 0.
- A table titled "KETIDAKHADIRAN" with columns: Sakit, Izin, Tanpa Keterangan. All three rows show 0 hari.
- A section titled "CATATAN WALI KELAS" containing the number 0.
- Text blocks: "Babakan Madang, 28 Juni 2024", "Wali Kelas", "Mengetahui, Kepala Sekolah", "Sabar Ledyana Siagian, S. Pd", and "Asep Adianto, S.Pi".
- A large watermark in the background reads "TUTWURI HANDAYANI".
- Page footer: "PAGE 2 OF 2 319 WORDS ENGLISH (INDONESIA)" and "2024-06-09".
- Bottom status bar: "242507004/0072744105/Aguir/riva Pogul/2024/2025/Ganjil" and "Halaman 1 dari 2".

Below this screenshot, another identical page is shown, indicating it is a duplicate or a second page of the document.

Untuk menambahkanya sesuaikan dengan no ke-n, pilih insert merge field lalu field sesuai dengan no ke-n, contoh no ke 2 berarti pilih ekskur 2, predikat 2, ket 2

RAPOT SMP 7B.docm - Word

ALFA  
IZIN  
CATATAN\_WALAS  
EKSKUR\_1  
PREDIKAT\_1  
KET\_1  
EKSKUR\_2  
PREDIKAT\_2  
KET\_2  
EKSKUR\_3  
PREDIKAT\_3  
KET\_3  
EKSKUR\_4  
PREDIKAT\_4  
KET\_4  
EKSKUR\_5  
PREDIKAT\_5  
KET\_5  
EKSKUR\_6  
PREDIKAT\_6  
KET\_6  
EKSKUR\_7  
PREDIKAT\_7  
KET\_7

No. EKS  
1 0

**KETIDAKHADIRAN**  
Sakit  
Izin  
Tanpa Keterangan

**CATATAN WALI KELA**  
0

PAGE 2 OF 2 319 WORDS ENGLISH (INDONESIA) 98%

Dipastikan tidak ada table yang terpisah kertas seperti dibawah ini

RAPOT SMP 7B.docm - Word

No. Ekstrakurikuler Predikat Keterangan  
1 «EKSKUR\_1» «PREDIKAT\_1» «KET\_1»

**KETIDAKHADIRAN**  
Sakit

**CATATAN WALI KELAS**  
«CATATAN\_WALAS»

PAGE 1 OF 2 150 WORDS ENGLISH (INDONESIA) 98%

Dirapikan seperti dibawah ini

RAPOT SMP 7B.docm - Word

FILE HOME INSERT DESIGN PAGE LAYOUT REFERENCES MAILINGS REVIEW VIEW DEVELOPER

Envelopes Labels Start Mail Merge Recipients > Recipient List Create Start Mail Merge

Highlight Merge Fields Block Line Field > Update Labels

Rules > Match Fields Preview Results Find Recipient Check for Errors Finish & Merge > Finish

1	dan Kewirausahaan		
12	Muatan Lokal Bahasa Sunda	«BAHASA_SUNDA_1»	«BAHASA_SUNDA_3»
No.	Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	«EKSKUR_1»	«PREDIKAT_1»	«KET_1»

KETIDAKHADIRAN	
Sakit	«SAKIT» hari
Izin	«IZIN» hari
Tanpa Keterangan	«ALEFA» hari

«MS/ABHSN» «NAME» | «TAHUN» | «SEMESTER»  
2024-2025 Halaman 1 dari 2

CATATAN WALI KELAS  
«CATATAN\_WALAS»

Lalu save as pdf dan pdf rapot ini dikirimkan ke kurikulum untuk arsip dan di print

Save As

TDU > rapot 2425 > SMP > 7B

Name: RAPOT SMP 7B.docm Date modified: 25/09/2024 15:29

Organize New folder

File name: Agustinus Pogau

Save as type: Word Macro-Enabled Document (\*.docm)

Authors:

- Word Document (\*.doc)
- Word Macro-Enabled Document (\*.docm)
- Word 97-2003 Document (\*.doc)
- Word Template (\*.dotx)
- Word Macro-Enabled Template (\*.dotm)
- Word 97-2003 Template (\*.dot)
- PDF (\*.pdf)
- XPS Document (\*.xps)
- Searchable File Web Page (\*.mht; \*.mhtml)
- Web Page (\*.htm; \*.html)
- Web Page\_Filtered (\*.htm; \*.html)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Plain Text (\*.txt)
- Word XML Document (\*.xml)
- Word 2003 XML Document (\*.xml)
- Strict Open XML Document (\*.docx)
- OpenDocument Text (\*.odt)

Local Disk (F:)

Komputer Alirena > 24-25 = TDU = - = rapot 2425 = SMP = 7B

Komputer Alirena > 24-25 = TDU = - = rapot 2425 = SMA = 10A

Komputer Alirena > 24-25 = TDU = - = rapot 2425 = SMA = 12B

Untuk pindah ke siswa selanjutnya maka pilih seperti gambar di bawah

7B.docm - Word

MAILINGS REVIEW VIEW DEVELOPER DESIGN LAYOUT

Greeting Insert Merge Line Field > Write & Insert Fields

Rules > Match Fields Update Labels

Preview Results

Find Recipient Check for Errors Finish & Merge > Finish

Atau cara yang ke 2 untuk menghilangkan cell berikan 0 pada ekskur

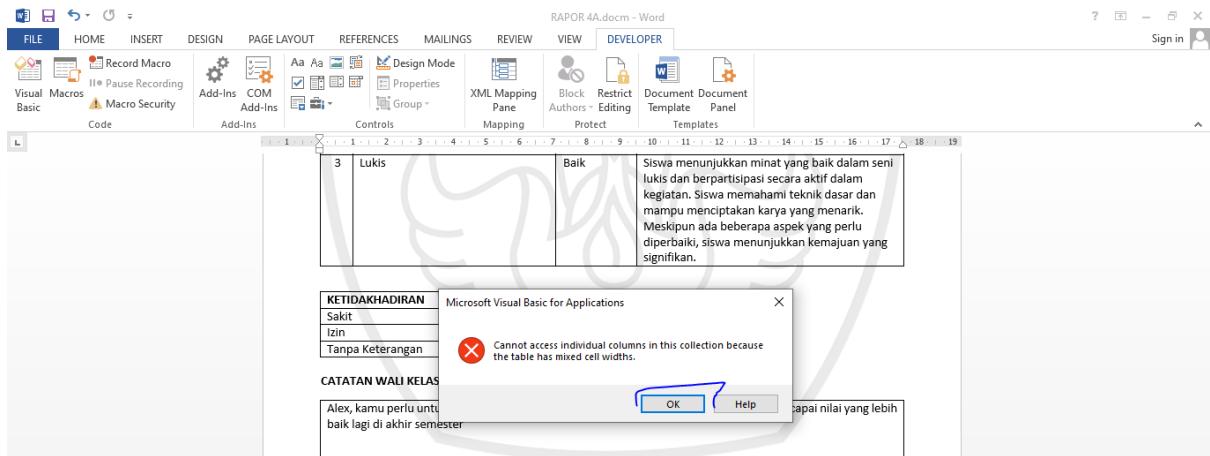
The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'MAILINGS' tab selected. Below the ribbon is a toolbar with various merge-related icons. A blue arrow points from the 'Preview Results' button on the toolbar to a row in a table below. The table has four columns: 'No.', 'Ekstrakurikuler', 'Predikat', and 'Keterangan'. Rows 4 through 9 contain the value '0' in the 'Ekstrakurikuler' column. A large blue bracket on the right side of the table groups these rows.

No.	Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Basket	Baik	Baik dalam mempraktikkan olahraga basket yang biasa dilakukan di kampung halaman dengan teknik yang benar.
2	Voli	Baik	Baik dalam mempraktikkan olahraga voli yang biasa dilakukan di kampung halaman dengan teknik yang benar.
3	Lukis	Baik	Siswa menunjukkan minat yang baik dalam seni lukis dan berpartisipasi secara aktif dalam kegiatan. Siswa memahami teknik dasar dan mampu menciptakan karya yang menarik. Meskipun ada beberapa aspek yang perlu diperbaiki, siswa menunjukkan kemajuan yang signifikan.
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
9	0	0	

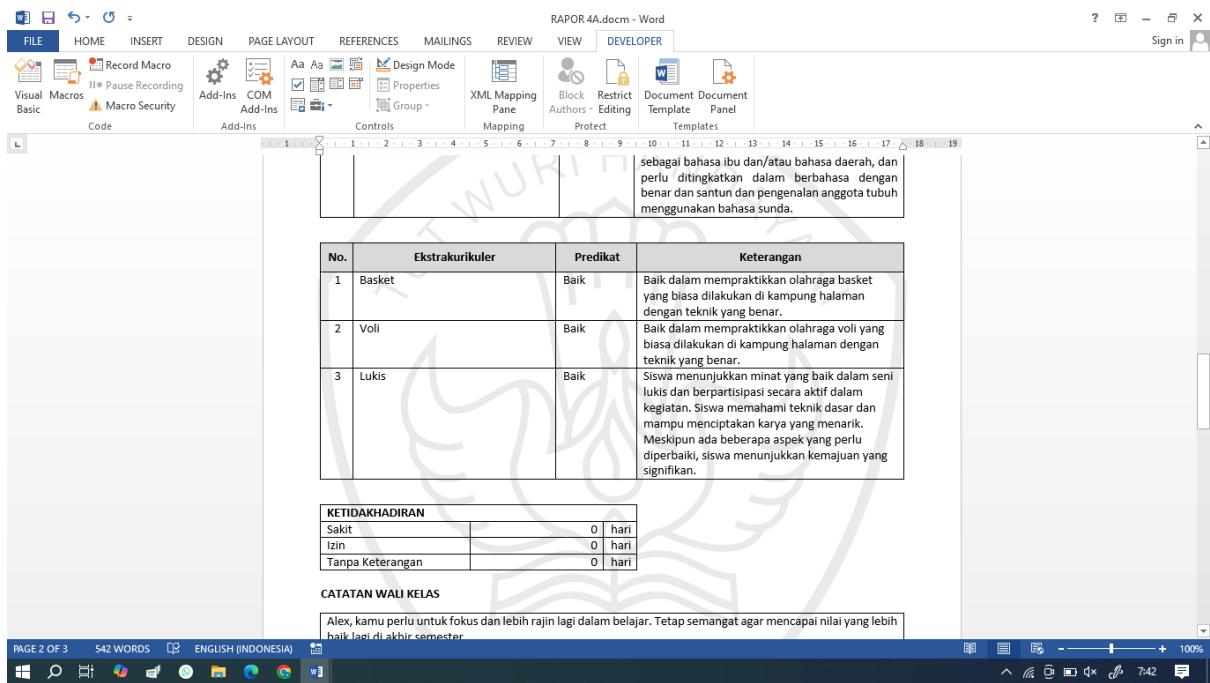
Terlihat pada gambar diatas anak ke 1, hanya mengikuti 3 ekskur, untuk menghilangkan baris yang berisi 0, klik developer → klik macros → pilih macro yang tersedia → klik run

The screenshot shows the Microsoft Word ribbon with the 'DEVELOPER' tab selected. Below the ribbon is a toolbar with various developer-related icons. A blue arrow points from the 'Macro Security' icon on the toolbar to the 'Macro name:' dropdown in the 'Macros' dialog box. The dialog box lists a macro named 'klik disini ya'. The main table in the background contains the same data as the previous screenshot, with rows 4 through 9 having '0' in the 'Ekstrakurikuler' column. Below the table are sections for 'KETIDAKHADIRAN' and 'CATATAN WALI KELAS'.

No.	Ekstrakurikuler	Predikat	Keterangan
1	Basket	Baik	
2	Voli	Baik	
3	Lukis	Baik	
4	0	0	
5	0	0	
6	0	0	
7	0	0	
8	0	0	
9	0	0	



Klik ok jika muncul seperti pada gambar diatas



Setelah di save as .pdf lakukan ctrl+z sampai kondisi table seperti awal 9 baris pada table ekskur, dan lakukan hal yang sama pada anak ke 2 dan selanjutnya.

Jika developer tidak tersedia pada menu bar lakukan hal berikut, klik file → options → customize ribbon → ceklis pada developer

