**OHJAUSRYHMÄN KOKOUS**

**Aika** xx x.x.2019 klo xx:00-xx:00

**Paikka** xxxxx

**Ohjausryhmä** xxx Asiakas xxx

xx Ohjaaja, JAMK/IT-instituutti

xx Projektipäällikkö, xx-projektiryhmä

xx Sihteeri, xx-projektiryhmä

**Muut** xx xx-projektiryhmä

xx xx-projektiryhmä

xx xx-projektiryhmä

**Esityslista**

1. Kokouksen avaus
2. Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Esityslistan hyväksyminen
4. Edellisen pöytäkirjan tarkastaminen
5. Ilmoitusasiat
6. Katsaus koko projektin toteutumaan (Projektipäällikkö)
7. Projektin tulosten hyväksyminen (Projektipäällikkö)
8. Projektin tulosten luovutus (Projektipäällikkö)
9. Dokumenttien luottamuksellisuus (Projektipäällikkö)
10. Projektin tuloksen omistusoikeus (Ohjaaja)
11. IT-instituutin ja projektiryhmän vapauttaminen tuloksen jatkovastuusta (Ohjaaja)
12. Projekti organisaation purkaminen ja projektin päättäminen (Ohjaaja)
13. x-järjestelmän jatkokehitys (x:n edustaja)
14. Projektin yleinen arviointi (x:n edustaja)
15. Kokouspöytäkirjan tarkastamismenetelmästä sopiminen
16. Muut asiat
17. Kokouksen päättäminen

**Tervetuloa!**

xx

xx-ryhmän projektipäällikkö

#### JAKELU Ohjausryhmä, xx-projektin jäsenet;

**LIITTEET** Loppukatsaus