

YILSONU RAPOR GİRİŞİ

Sayfada kurum kodu kısmına okullar **kurum kodlarını** girdikten sonra şifre kısmına da **kurum kodlarını** yazılacaktır. Daha sonra **rapor seçimi** bölümünden **yılsonu çalışma raporu** butonu tıklanarak sisteme giriş yapılacaktır.

- **Okul Bilgileri:** Bu kısımda okula ait bilgiler doldurulacaktır.
- **Psikolojik Danışman Bilgileri:** Rehber öğretmen/Psikolojik danışman ile ilgili bilgiler doldurulacaktır ve birden fazla psikolojik danışman varsa rehber öğretmen ekle butonu ile tüm rehber öğretmenlere ait bilgiler girilecektir (**rehber öğretmen yoksa bu bölüm boş bırakılacaktır**).
- **Rehberlik Servisi:** İlgili bilgiler kaydedilecektir (**Rehber öğretmeni olmayan okullar doldurmayacaktır**).
- **Toplantılar:** Bu sekmede rehberlik hizmetleri okul yürütme komisyonu toplantılarıyla ilgili bilgiler girilerek, tarihler ve alınan kararlar doldurulup kaydedilecektir.
- **Rehberlik Hizmetleri:** Bu sekmede rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti sunulan öğrenci ve bireylere ilişkin verilen hizmetlerle ilgili bilgiler girilecektir (**psikolojik danışmanı olmayan okullar grupta ve bireysel psikolojik danışma kısımlarını doldurmayacaktır**).
- **Sorun Alanları:** Bu sekmede öğrenci ile ilgili görüşmelerin sorun alanlarına yönelik veriler girilecektir.
- **Mesleki Rehberlik:** Bu sekmede her okul kendine uygun alanı doldurarak kaydedecektir.
- **Ziyaret Edilen Üst Okullar:** Bu sekmede her okul mesleki rehberliğe yönelik üst okul ziyaretlerini girecektir.
- **Sınav Kaygısı:** Bu sekmede konuyla ilgili çalışma varsa ilgili veriler girilerek kaydedilecek.
- **Ölçme Araçları:** Bu sekmede okulda uygulanan ölçme araçlarına ait veriler girilecektir. Listede bulunmayan fakat uygulanan ölçme araçları ise ölçme aracı ekle butonu ile eklenerek kaydedilecektir.
- **Etkinlikler:** Bu sekmede **Etkinlik Ekle** butonu ile açılan satırdaki yapılan etkinlik türü seçilecek ve etkinlik konusu yazılarak diğer alanlar doldurulup kaydedilecektir.
- **Araştırma ve Yayın:** Bu sekmede **Konu Ekle** butonu ile aktif olacak olan satıra gerekli bilgiler girilerek kaydedilecektir.
- **İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar:** Bu sekmede **İş Birliği Ekle** butonu ile açılan satırdan işbirliği yapılan kurum ve kuruluşlar seçilerek gerekli bilgiler girilecektir.
- **Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri:** Bu sekmede rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri ile özel eğitim alanında ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konuları **Konu Ekle** butonu ile eklenerek bu hizmetin kime yönelik olacağı hakkındaki veriler girilerek kaydedilecektir.
- **Psiko-Sosyal Müdahale Hizmetleri:** Bu sekmede okulun psikolojik danışmanları tarafından yapılan uygulama varsa veriler girilecektir.
- **Kaynaştırma:** Bu sekmede görülen tabloda sınıf düzeylerine uygun alanlar doldurulacaktır.
- **Özel Eğitim Sınıfları:** Özel eğitim sınıfı olan okullar bu sekmede özel eğitim sınıfı ile ilgili bilgileri tabloya kaydedeceklerdir.
- **Değerlendirme:** Bu sekmede rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde karşılaşılan sorunlar ve sorunlara yönelik çözüm önerileri yazılarak kaydedilecektir.

Ana sayfa sekmesine dönülüp **GİRİLEN BİLGİLERİN RAPORUNU AL** butonu tıklanarak açılan belgenin çıktısı alındıktan sonra imzalanıp onaylanarak üst yazıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezine **en geç Temmuz Ayı Başına** kadar gönderilmesi gerekmektedir.

ŞİDDETİN ÖNLENMESİ VERİ GİRİŞİ

Sayfada kurum kodu kısmına okullar **kurum kodlarını** girdikten sonra şifre kısmına da **kurum kodlarını** yazılacaktır. Daha sonra **rapor seçimi** bölümünden **şiddetin önlenmesi veri girişi** butonu tıklanarak sisteme giriş yapılacaktır.

- **Gerçekleştirilen Çalışmalar:** Bu sekmede konu ekle butonu ile yapılan çalışmaların verileri girilecektir
- **Bölgesel Risk Faktörleri:** Bu sekmede **Risk Faktörü Ekle** butonu ile açılarak satırdaki risk faktörleri tıklanacak ve yapılan çalışmalar eklenecektir (**risk faktörü ekle butonu ile birden fazla madde seçilebilir**).
- **Yaşanan Sorunlar:** Bu sekmede **Sorun Ekle** butonu ile açılan satıra yaşanan sorunlar ile çözüm önerileri eklenecektir.
- **Şiddet Olayları:** Bu sekmede **Konu Ekle** butonu tıklanarak açılan satırdaki konulardan okulunuzda kayda geçen şiddet olayları seçilerek veriler girilecektir.
- **Disiplin Suçları:** Bu sekmede **Konu Ekle** butonu tıklanarak açılan satırdaki konulardan disiplin kurulu aracılığı ile kayda geçen disiplin suçları seçilerek veriler girilecektir.
- **Girilen Bilgilerin Raporunu Al:** Ana sayfaya dönülerek **Girilen Bilgilerin Raporunu Al** butonuna tıklanarak açılan belgenin çıktısı alınıp üst yazıyla Rehberlik ve Araştırma Merkezine en geç **en geç Temmuz Ayı Başına** kadar gönderilmesi gerekmektedir.