

**ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM VE ARAŞTIRMA MERKEZİ ÇALIŞMA VE SOSYAL  
GÜVENLİK  
EĞİTİM UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ VE UZMANLIK YETERLİK SINAVLARI HAKKINDA  
YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzman yardımıcılığı, giriş ve uzmanlık yeterlik sınavları ve bu personelin atanma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik hükümleri, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi çalışma ve sosyal güvenlik eğitim uzman yardımıcısı ve uzmanı olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönetmelik, 27/2/1960 tarihli ve 7460 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Teşkilat Kanununun 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- b) Başkanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanlığı,
- c) Başkan: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi Başkanını,
- ç) Danışma Komisyonu: Uzman yardımıcılarının hazırlayacakları tezlerin konularını belirlemek, tez projelerini değerlendirmek ve uzman yardımıcısına tezin hazırlanmasında rehberlik etmek üzere bir tez danışmanı atamak üzere oluşturulacak komisyonu,
- d )Eğitim ve Araştırma Merkezi: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezini,
- e) Giriş Sınavı: Uzman yardımıcılığına giriş amacıyla yapılacak yazılı ve/veya sözlü sınavı,
- f) Giriş Sınavı Hazırlık Komisyonu: Giriş sınavının ilanından sonuçlanması kadarki tüm aşamalarda sınavla ilgili evrakin kabul, kayıt ve kontrol ile sınava ilişkin gerekli yazışmaların ve bildirimlerin yapılmasından sorumlu komisyonu,
- g) Giriş Sınavı Kurulu: Başkanlık uzman yardımıcılığı giriş sınavı kurulunu,
- ğ) KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavını,
- h) ÖSYM: Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- i) Tez: Uzman yardımıcılarının hazırlayacakları uzmanlık tezlerini,
- j) Uzman: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanını,
- k) Uzman Yardımcısı: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcısını,
- l) Yeterlik Sınavı: Uzmanlık Yeterlik Sınavını,
- l) Yeterlik Sınav Kurulu: Uzmanlık Yeterlik Sınav Kurulunu,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Uzman Yardımcılığı Sınavları, Değerlendirme ve Atama**

**Duyuru**

**MADDE 5 – (1)** Giriş sınavına katılma şartları, açıktan atama izni alınmış kadroların sayısı, sınıf, unvan ve dereceleri, öğrenim dalları ve kontenjanları, KPSS puan türleri ve asgari puanlar veya puan sıralamasına göre kaç adayın çağrılabileceği, son müracaat tarihi ile müracaat yeri, başvuruda istenecek belgeler, giriş sınavının yeri, zamanı, içeriği ve değerlendirme yöntemi, Resmi Gazete'de ve Türkiye genelinde günlük olarak yayınlanan tirajı en yüksek ilk beş gazeteden en az birinde yayımlanır.

### **Aranan şartlar**

**MADDE 6 – (1)** Giriş sınavına katılabilmek için;

a) Son başvuru tarihi itibarıyla, geçerlilik süresi dolmamış KPSS'den, sınav duyurusunda belirtilen asgari puanı almış olmak,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48inci maddesinde belirtilen Devlet memuru olma şartlarını haiz olmak,

c) Sınav duyurusunun Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihte 35 yaşından gün almamış olmak,

ç) En az dört yıllık yüksek öğretim kurumlarının veya bunlara denkliği kabul edilen yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarının Başkanlıkça belirlenen ve sınav duyurusunda ilan edilen bölümlerde lisans eğitimi görmüş olmak,

d) **(Mülga:RG-23/10/2016-29866)**

şartları aranır.

### **Başvuru**

**MADDE 7 – (1)** Giriş sınavına katılabilmek için aşağıdaki belgeler istenir.

a) İş talep formu.

b) Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya Başkanlıkça onaylı örneği.

c) KPSS sonuç belgesinin aslı veya Başkanlıkça onaylı örneği.

ç) **(Mülga:RG-23/10/2016-29866)**

d) 3 adet vesikalık fotoğraf.

e) Özgeçmiş.

(2) Birinci fíkrada sayılan belgelerin şahsen, elden veya posta yoluyla en geç sınav ilanında belirtilen tarih ve saate kadar Başkanlığı teslim edilmesi şarttır. Sınav ilanında öngörülmesi halinde, başvurular elektronik ortamda da yapılabilir. Yukarıdaki fíkrada sayılan belgelerin suretleri asıllarının ibraz edilmesi kaydıyla Başkanlıkça tasdik edilebilir. Postadaki gecikmeler ve ilanda belirtilen süre içerisinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(3) Giriş sınavına katılabilecek adaylar belirlenerek isimleri Başkanlık internet sitesinde ilan edilir. Ancak, bu hükmeye göre sınava katılabileceği tespit edilmiş olup isimleri ilan olunan adaylardan, daha sonra sınava katılma şartlarını taşımadığı tespit edilenler, giriş sınavına alınmaz. Bunlardan sınava girmiştir olanların sınavları da geçersiz sayılır.

### **Giriş sınavı hazırlık komisyonu**

**MADDE 8 – (1)** Giriş sınavı hazırlık çalışmaları, Başkanın onayıyla görevlendirilecek Başkan Yardımcısı başkanlığında, en az şube müdürü veya uzman düzeyinde olmak üzere toplam beş kişiden oluşan "Sınav Hazırlık Komisyonu" tarafından yürütülür. Ayrıca aynı onayda beş yedek üye tespit edilir.

(2) Birinci fíkradaki Komisyon, giriş sınavının ilan aşamasından sonuçlanması kadaşki tüm aşamalarda gerekli yazışmaların yapılması, adayların başvuru evrakinin kontrol edilerek başvuruların kabul edilmesi, başvuru evrakinin tarih ve sayısı ile kaydedilmesi, giriş sınavına kabul dahil olmak üzere sınavın her bir aşamasında aday listelerinin hazırlanması ve ilan edilmesinin sağlanması, giriş sınavına başvuru yapan adayların T.C. kimlik numaralarının, ad ve soyadlarının ve KPSS puanlarının doğruluğunun ÖSYM'ye ait internet sitesinden kontrol edilmesi, giriş sınavı ile ilgili sınav başvurularına ilişkin olarak yapılan itirazların yedi gün içerisinde sonuçlandırılması işlerini yürütür.

### **Giriş sınavı kurulu**

**MADDE 9 – (1)** Uzman Yardımcılığı giriş sınavını yapacak olan kurul, Başkan veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının başkanlığında; Başkanın onayıyla görevlendirilecek en az uzman düzeyinde bulunan üç eğitim ve araştırma merkezi personeli, İş Teftiş Kurulu Başkanının görevlendireceği bir Baş İş Müfettişi, Bakanlık Personel Dairesi Başkanı olmak üzere altı kişiden oluşur. Ayrıca beş yedek üye tespit edilir.

### **Giriş sınavı**

**MADDE 10 – (1)** Giriş sınavı, yazılı, sözlü veya sadece sözlü sınav şeklinde giriş sınavı kurulu tarafından yapılır. Giriş sınavının yalnızca sözlü olarak yapılmasına, yazılı sınavın klasik veya test usulünde bizzat Başkanlıkça gerçekleştirilmesine veya diğer kamu kurumlarına yaptırılmasına Başkanlık tarafından karar verilir.

(2) Giriş sınavı, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, genel kültür, genel yetenek, çalışma ve sosyal güvenlik mevzuatı, hukuk, iktisat, maliye, işletme, sosyal politika, mühendislik, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı, çalışma hayatı ile ilgili Avrupa Birliği mevzuatı, uluslararası çalışma mevzuatı, istatistik, eğitim bilimleri konuları arasından Başkanlıkça seçilerek sınav alanında ayrıntılı bölümleri belirtilecek alanlarda yapılır.

(3) Uzman yardımcılığı adayları için açılacak sınavlar, kadro ve ihtiyaç durumuna göre Başkanlık tarafından uygun görülecek zamanlarda yapılır. Başkanlık, belirleyeceği uzman yardımcılığı kontenjanlarına giriş sınavı için, KPSS puan türleri, taban puanları ve bu sınavda alınan başarı derecelerini göz önüne almak suretiyle çağrırlacak aday sayısını tespit ederek giriş sınavı duyurusuyla ilan eder. Ancak, giriş sınavına çağrırlacak aday sayısı açıktan atama izni alınmış kadro kontenjanının yirmi katından fazla olamaz.

#### **Giriş sınavının yapılışı**

**MADDE 11 – (1)** Sınav duyurusunda belirtilen şartları taşıyanlardan sınava girmek isteyenler, istenilen belgeler ile ilanda belirtilen süre içerisinde başvurmak zorundadırlar. Başkanlıkça başvuruları kabul edilenlerden giriş sınavına girmeye hak kazananlar giriş sınavına alınırlar.

(2) Yazılı sınav yapılması halinde başarı notu yüz puan üzerinden en az yetmiştir. Giriş sınavı kurulu ya da sınavı yapan kurum sınav sorularını hazırlar veya hazırlattıkları sorular arasında sorular seçer, sınavın yapılmasını sağlar ve sınav sorularının cevaplarını değerlendirir. Yazılı sınavda başarılı olan adaylar sözlü sınava çağrırlar.

(3) Giriş sınavı kurulu üyeleri sözlü sınavda, sınav alanında belirtilen konuların yanında, adayın kavrayış, ifade ve temsil kabiliyeti, muhakeme gücü, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu gibi niteliklere sahip olup olmadığını da göz önüne alarak her adaya ayrı ayrı not verir. Sözlü sınavda değerlendirmeler yüz puan üzerinden yapılır. Giriş sınavı kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması sözlü sınav sonuçlarını gösterir. Geçer not en az yetmiştir.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 12 – (1)** Giriş sınavı kurulu, yazılı ve sözlü sınavların aritmetik ortalamasını alarak veya yalnızca sözlü sınav yapılmışsa giriş sınavı kurulu üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamasını alarak adayların uzman yardımcılığı giriş sınavı sonucunu tespit eder.

(2) Nihai değerlendirme medde yetmiş ve üzeri puan aldığı tespit olunan adaylar başarılı sayılır. Sınavın nihai değerlendirme neticesinde başarılı olanların sayısı ilan edilen kadro sayısından fazla ise, en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yapılarak belirtilen kadro sayısı kadar aday giriş sınavını kazanmış sayılır.

(3) İlan edilen kadro sayısının beşte birinden fazla olmamak kaydıyla yedek listeler de belirlenebilir.

(4) Nihai değerlendirme sonucunda yetmiş ve üzerinde puan almış olmak bu sıralamaya giremeyecek adaylar için müktesep hak teşkil etmez.

#### **Sonuçların duyurulması**

**MADDE 13 – (1)** Sınav sonuçları, Giriş sınavı kurulu tarafından tutanakla tespit edilerek, sözlü sınavın bitimini takip eden en geç beş iş günü içinde sınav duyurusunda belirtilen kadrolar itibarıyla başarı sıralamasına göre Başkanlığın internet sitesinde ilan edilir.

#### **Atama**

**MADDE 14 – (1)** Giriş sınavını kazananların uzman yardımcılığı boş kadrolara atanması ve adaylıklarına ilişkin işlemler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre yapılır.

(2) Sınavı kazanan adaylardan atama yapılmadan önce aşağıdaki belgeler istenir:

a) Adli sicil kaydının bulunmadığına ilişkin adayın yazılı beyanı.

b) Sağlık açısından görevini devamlı yapmasına engel bir durumu olmadığına ilişkin adayın yazılı beyanı.

c) Erkek adaylar için askerlikle ilişkisi bulunmadığına dair adayın yazılı beyanı.

(3) Sınavı kazananların uzman yardımcılığına atanmaları için atama işlemlerinin yapılmasına ilişkin olarak tebliğatta belirtilen süre içinde, istenilen belgeler ile birlikte Başkanlığına müracaat etmeleri gerekmektedir.

(4) Tebligatta belirtilen süre içerisinde başvurmayan asil adayların yerine yedek listeden başarı sırasına göre belirlenen adaylar hakkında bu maddenin ikinci fıkrasına göre işlem yapılır.

(5) Atama işlemlerinin yapılması için kendilerine bildirilen süre içinde geçerli bir mazereti olmadığı halde müracaat etmeyenlerin atama işlemleri yapılmaz.

(6) Giriş sınavını kazananlardan başvuru belgelerinde gerçege aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin sınavları geçersiz sayılır ve atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Uzmanlık Tezi, Yeterlik Sınavı ve Uzmanlığa Atanma**

#### **Danışma komisyonu ve tez konusunun belirlenmesi**

**MADDE 15 –** (1) Danışma Komisyonu üç üyeden oluşur. İki üye Başkan tarafından belirlenir ve başkanlığı Başkan tarafından yürütülür.

(2) Uzman yardımcısı, adaylıkta geçen süre dahil iki yıllık görev süresini tamamlayınca Başkanın çağrı�ı üzerine bir ay içerisinde üç farklı tez konusunu tercih sırasına göre belirleyerek Danışma Komisyonunun onayına sunar.

(3) Üç tez konusundan biri veya Danışma Komisyonu tarafından belirlenen bir konu uzman yardımcısının hazırlayacağı tezin konusu olarak kararlaştırılır. Uygun bulunan tez konusu uzman yardımcısına tebliğ edilmek suretiyle kesinleşir.

(4) Tez konusunun kesinleştiği tarihten itibaren bir ay içerisinde Danışma Komisyonu tarafından her uzman yardımcısı için başkan yardımcıları, başkanlık uzmanları, bakanlık müşavirleri, bakanlık daire başkanları, uzmanlar ve en az doktora derecesine sahip üniversite öğretim görevlileri arasından bir tez danışmanı belirlenir. Uzman yardımcısı tezini tez danışmanın rehberliğinde hazırlar.

(5) Uzman yardımcısı tezin kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içerisinde tezini, yeterlik sınav kuruluna sunulmak üzere Başkanlığa teslim etmek zorundadır. Zorunlu haller nedeniyle tezini zamanında teslim edemeyen uzman yardımcılarına, talebi üzerine, danışmanın görüşü ile birlikte Başkan tarafından en fazla üç ay ek süre verilir.

#### **Tez hazırlanmasına ilişkin esaslar**

**MADDE 16 –** (1) Uzman yardımcıları, tez danışmanı tarafından kendilerine bildirildiği tarihten itibaren en geç iki ay içerisinde bir tez projesi hazırlar. Tez projeleri tez danışmanın görüşü ile birlikte bir hafta içerisinde Danışma Komisyonuna sunulur. Tez projesinin uygun bulunması halinde bu durum uzman yardımcısına tebliğ edilir. Tez projesinde, tez konusu olan çalışmanın amacı, önemi, yöntemi, varsayımları, bilgi toplama araçları, muhtemel kaynakçası, çalışma planı ve varsa ekleri hakkında bilgiler yer alır.

(2) Tez danışmanı, tezlerin teslim edildiği tarihe kadar, rehberlik ettiğleri tezlarındaki görüşlerini ve uzman yardımcısının çalışmasını bir rapor halinde yeterlik sınav kuruluna sunar.

(3) Tez konusunun başka bir kurum ve kuruluşta uzmanlık, yüksek lisans, doktora tezi veya başka bir ad altında içerik ve sonuçları açısından aynı şekilde incelenip savunulmamış olması zorunludur. Uzman yardımcılarının hazırlayacağı tezin kendi görüş ve değerlendirmeleri ile önerilerini içermesi ve bilimsel çalışma etiğine uygun olması gereklidir.

(4) Uzman yardımcıları tez projelerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzmanlığı Mesleki Yeterlik ve Tez Yazım Kılavuzunda belirtilen şekil ve içerikle ilgili ilkelere uygun olarak hazırlamak zorundadır.

#### **Yeterlik sınav kurulu**

**MADDE 17 –** (1) Yeterlik sınav kurulu Başkan onayı ile; Başkanın başkanlığında, en az uzman düzeyinde bulunan eğitim ve araştırma merkezi personeli ve yüksek öğretim kurumlarının ilgili dallarında görev yapan öğretim görevlileri arasından seçilecek bir üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Ayrıca, aynı onayda bu niteliklerdeki beş adet de yedek üye tespit edilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 18 –** (1) Yeterlik sınavı, sırasıyla tez değerlendirme, sözlü savunma ve yabancı dil aşamaları olmak üzere üç aşamadan oluşur. Tez değerlendirme ve sözlü savunma aşamalarının her birinde değerlendirme yeterlik sınav kurulu üyelerince yüz puan üzerinden verilen notların aritmetik ortalaması alınarak yapılır. Her bir safhada yetmiş ve üzeri puan alanlar başarılı sayılır.

(2) Tez değerlendirmesi ve sözlü savunma aşamasında başarılı olan uzman yardımcıları, geçerlilik süresi dolmamış Kamu Personeli Yabancı Dil Sınavından en az (C) düzeyinde aldığı bir sonuç belgesini veya buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan bir belgeyi, tez değerlendirmesi ve sözlü savunma aşama sonucunun ilan tarihinden itibaren en geç iki yıl içerisinde ibraz etmeleri şartıyla yabancı dil aşamasından başarılı olmuş sayılır.

**Tez düzeltme ve sözlü savunma**

**MADDE 19** – (1) Tez değerlendirmeye aşamasında tezi yeterli bulunmayan uzman yardımcısına bir hak daha tanınır. Uzman yardımcısı bu hakkını, yeterlik sınav kurulu tarafından hazırlanacak raporu dikkate alarak, sonuçların ilanından itibaren altı ay içerisinde, daha önceden hazırlamış olduğu tezi düzelterek kullanır.

(2) Sözlü savunma aşamasında başarısız olanlara üç aydan az olmamak üzere bir yıl içinde ikinci bir hak verilir.

**Başarısızlık hali**

**MADDE 20** – (1) Uzman yardımcıları aşağıdaki hallerde başarısız sayılır.

- a) Geçerli mazereti olmaksızın süresi içerisinde tez konusunu bildirmemek.
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın süresi içerisinde tezini teslim etmemek.
- c) Tez değerlendirmeye aşamasında ikinci hakkında da başarılı olamamak.
- ç) Sözlü savunma aşamasında ikinci hakkında da başarılı olamamak.
- d) Yabancı dil belgesini süresi içerisinde ibraz etmemek.

**Atanma şartları**

**MADDE 21** – (1) Uzmanlık kadrosuna atanabilmek için;

a) Uzman yardımcısı olarak ücretsiz izin, altı ayı geçen hastalık izni ve askerlikte geçen süreler katılmaksızın, en az üç yıl çalışmış olmak,

b) Yeterlik sınavında başarılı olmak,

şarttır. Bu şartları yerine getiren uzman yardımcısı 18inci maddenin ikinci fıkrasında bahsi geçen belgeyi ibraz etmesi halinde uzmanlık kadrosuna atanır.

**Başka kadroya atanma**

**MADDE 22** – (1) Yeterlik sınavında başarılı olamayan uzman yardımcıları Başkanlıkta veya Bakanlık merkez teşkilatında durumlarına uygun başka bir kadroya atanırlar.

**Yeniden atanma**

**MADDE 23** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre uzman sıfatını kazandıktan sonra Başkanlıkta görevlerinden çeşitli sebeplerle ayrılmış da yeniden atanmak isteyenler, boş kadro olması şartıyla önceki kadrolarına atanabilirler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 24** – (1) 11/6/2004 tarihli ve 25489 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Sınav, Görev, Yetki, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

**Yürürlük**

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 26** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

	<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	5/12/2010	27776
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	23/10/2016	29866
2		
3		