

## Política de Uso de E-mail e Segurança da Informação

1. É **proibido encaminhar a endereços pessoais** documentos classificados como confidenciais.
2. Anexos externos devem ser enviados somente se **criptografados** e com senha compartilhada por canal seguro.
3. **Phishing**: verificar remetente e denunciar suspeitos. Reporte mensagens suspeitas diretamente ao Suporte imediatamente.
4. **Retenção**: mensagens que contenham dados pessoais devem seguir as diretrizes de retenção definidas pela equipe de Privacidade.
5. **Solicitações de exceção de anexos ou domínios** devem ser abertas por chamado, com justificativa do gestor.