

Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü) Kursu Eğitim Planı

Bu eğitim planı, bilgisayar bilgisi olmayan bireyler için özel olarak hazırlanmıştır. Amaç, kursiyerin bilgisayarı temel seviyede etkin şekilde kullanabilmesini, ofis uygulamalarında işlem yapabilmesini ve dijital ortamda kendini geliştirebilmesini sağlamaktır.

1. Giriş ve Temel Bilgisayar Bilgileri

- Bilgisayar nedir, temel donanım birimleri (ekran, klavye, fare, kasa, USB vb.)
- Bilgisayarın açılması, kapanması, yeniden başlatılması
- İşletim sistemi (Windows) nedir ve temel görevleri
- Fare ve klavye kullanımı pratikleri (sağ tıklama, çift tıklama, kopyalama, yapıştırma vb.)

2. Windows İşletim Sistemi Kullanımı

- Masaüstü, görev çubuğu, başlat menüsü tanıtımı
- Klasör ve dosya mantığı (oluşturma, taşıma, silme)
- Dosya uzantıları ve temel dosya türleri (Word, PDF, resim, video vb.)
- Denetim Masası ve Ayarlar menüsü tanıtımı

3. Internet Kullanımı ve Güvenlik

- İnternet nedir ve nasıl kullanılır
- Tarayıcı (Google Chrome, Edge) kullanımı
- Arama motorları (Google'da arama yapma)
- E-posta hesabı oluşturma ve e-posta gönderme
- Internette güvenli gezinme, dolandırıcılıklardan korunma

4. Microsoft Office Temelleri

- Microsoft Word: Yazı yazma, biçimlendirme, tablo oluşturma
- Microsoft Excel: Veri girişi, basit formüller, tablo oluşturma
- Microsoft PowerPoint: Slayt hazırlama, metin ve görsel ekleme
- Gmail/Outlook: Mail Oluşturma ve Gönderme

5. Dosya Yönetimi ve Uygulamalı Alıştırmalar

- Belgeleri kaydetme, yedekleme ve taşınabilir bellek kullanımı
- Bilgisayarda arama yapma ve dosya düzenleme
- Gerçek senaryolarla uygulama (örnek: Word belgesi oluşturma, e-posta gönderme vb.)

6. Dijital Okuryazarlık ve Günlük Hayatta Bilgisayar Kullanımı

- e-Devlet ve kamu sistemleri kullanımı (e-Devlet, e-Nabız vb.)
- Online alışveriş ve ödeme sistemleri
- Sosyal medya platformlarının temel kullanımı (Facebook, YouTube, WhatsApp Web)
- Veri gizliliği ve dijital farkındalık

7. Genel Tekrar ve Kurs Sonu Değerlendirme

- Öğrenilen konuların tekrarı
- Uygulamalı mini test ve değerlendirme
- Kurs bitirme sertifikası için performans değerlendirmesi

Bu plan toplam 45 saatlik bir eğitimi kapsar. Her oturum uygulamalı ve sade anlatımla ilerleyecektir.