WORKFLOW

**Tagebücher:**

Personen, Orte, Institutionen, Schlagworte, Datumsangaben, Schwärzungen und Themen wurden mit Formatvorlagen und einer ID ausgezeichnet.

Spezialcodes:

### für Auslassungen durch den Editor

Eckige Klammern für Originalseitenzahlen

1. Annotiertes Word-Dokument mit Oxgarage nach TEI/XML transformieren
2. TEI-Output: [ ersetzen durch <span>, ] ersetzen durch </span>
3. ### ersetzen durch <gap reason="deleted" resp="#editor">  
    <desc>[...]</desc>  
    </gap>
4. XML-Dokument transformieren mit 1\_wiesinger2TEI, 2\_wiesinger2TEI, 3\_editorialNote, 4\_pb-ids.xsl
5. Testen/händisch nachkontrollieren:
   1. @when-iso: Daten korrekt?
   2. <ref>-Elemente (Themen, werden manchmal aufgesplittet, suchen nach „#T“, wenn also nicht die ganze ID übernommen wurde)
   3. Gegen Schema validieren

**Register:**

1. Excel-Dateien mit OxGarage nach TEI/XML transformieren
2. XML-Dokument mit jeweiliger Transformationsdatei transformieren (z.B. Personenregister mit persons2TEI.xsl, alle TEI-Dokumente der Tagebücher müssen im selben Ordner wie die Transformationsdatei liegen)