

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretimi ile ölçme-değerlendirme süreç ve işlemlerine ilişkin uygulanacak genel esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenci kabulü, mezuniyet öncesi eğitim-öğretim, ölçme -değerlendirme süreç ve işlemleri, eğitim yönetimi ile öğrencilerin görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 21.09.2012 Tarihli ve 28418 Sayılı Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi
- b) Dekan: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı
- c) Faz I: Tıp eğitiminin 1, 2 ve 3. yıllarındaki klinik öncesi dönemi
- d) Faz II: Tıp eğitiminin 4 ve 5. yıllarındaki klinik dönemi
- e) Faz III: Tıp eğitiminin 6. yılı olan intörlük dönemi
- f) Fakülte: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi
- g) Fakülte Eğitim Koordinatörü: Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı tıp eğitiminden sorumlu idari yönetici
- h) Fakülte Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulu
- i) Fakülte Yönetim Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu
- j) İntörn: Faz III' te eğitim alan öğrenci
- k) Klinik dönem öğrencisi: Faz II' de klinik uygulamalı derslerde eğitim alan öğrenci
- l) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü
- m) Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu
- n) TEK Ofis: Tıp Eğitimi Koordinasyon Ofisi
- o) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni ifade eder

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü

MADDE 5- (1) Fakülteye, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve 21.09.2012 tarihli ve 28418 sayılı Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ikinci bölümü uyarınca öğrenci kabulü yapılır.

(2) Her akademik yılda bir sonraki eğitim-öğretim yılı için Fakülte'nin öğrenci kontenjanları, alt yapı ve olanaklar dikkate alınarak Fakülte Kurulu ve Senato tarafından belirlenir ve Yükseköğretim Kuruluna teklif edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tıp Eğitimi Programının Genel Yapısı

Eğitim Şekli

MADDE 6- (1) Tıp Fakültesinde eğitim programının ana yapısı ilk üç yılda (Faz I) entegre ders kurullarından oluşur ve organ sistemi temelinde klinik ve temel bilimlerin entegre edildiği eğitim modülleri olarak tasarlanır. Bu fazda sosyal bilimlerin de entegre edildiği profesyonellik eğitimi ve klinik beceriler ile araştırma ve sosyal tıbbın yer aldığı ders kurulları yer alır.

(2) Programın 4. ve 5. yıllarında (Faz II) klinik uygulamalar klinik alan temelli veya entegre uygulamalı dersler olarak planlanır.

(3) Programın 6. yılı (Faz III) intörnlik dönemidir. İş başında öğrenme yaklaşımına göre planlanmış programlardan oluşur.

(4) Eğitim temel olarak yüz yüze yapılır ancak olağandışı durumlar oluştuğunda eğitim gerekleri göz önünde bulundurularak Fakülte Kurulu kararıyla çevrimiçi de yapılabilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 7- (1) Tıp Fakültesi'nde eğitim süresi, hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, altı yıldan oluşur.

(2) Öğrenciler 6 yıllık tıp eğitimi programını en fazla 9 yılda tamamlamak zorundadır. Bu sürede eğitimini tamamlayamayan öğrenciler için 2547 sayılı kanunun 44/c maddesi hükümleri ve Yüksek Öğrenim Kurulu'nun ilgili düzenlemeleri uygulanır.

(3) Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde öngörülen haklı ve geçerli nedenlerle Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler, bu azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri mazeretli devamsız olarak kabul edilmez.

Eğitim Dönemleri ve Özellikleri

MADDE 8- (1) Tıp Fakültesinde 6 yıllık eğitim-öğretim 3 fazdan oluşur. Bu fazlar ve özellikleri şu şekildedir:

Faz I: Klinik öncesi dönemdir. Tıp eğitiminin 1., 2. ve 3. yılını kapsar. Bu fazda öğrenciler, normal yapı fonksiyonlar ve patolojik değişikliklere ait temel tıp bilgisini klinik bilgi ile entegre şekilde öğrenirler ve temel hekimlik ve profesyonellik becerileri edinirler.

Faz II: Klinik dönemdir. Tıp eğitiminin 4. ve 5. yılını kapsar. Bu fazda öğrenciler, klinik ortamlarda ve toplumda gözlem yaparak ve sağlık hizmetlerine katılarak, hastalıklardan korunma ve sağlığın geliştirilmesi, hastaya yaklaşım, ayırıcı tanı ve hastalık yönetimi becerilerini geliştirirler.

Faz III: Tıp eğitiminin 6. yılı intörnlik dönemidir. Bu fazda intörner, hastaların tanı, tedavi ve izlemlerinde aktif rol alarak ve toplumda sağlık hizmetlerine katılarak mezunlar için tanımlanan hekimlik yeterliklerine ulaşırlar. Bu dönem bir yıllık kesintisiz bir eğitimidir.

(2) Tıp Fakültesinde sınıf geçme esaslarına göre hazırlanmış eğitim-öğretim programları uygulanır. Faz I'de Entegre Tıp Derslerinin; Faz II'de ilgili döneme ait tüm klinik uygulama derslerinin başarılmış olması bir sonraki sınıfa başlamanın ön şartıdır. Öğrenciler klinik stajlara geçiş modülünden başarılı olduktan sonra klinik uygulamalı derslere başlayabilirler.

Ders Kategorileri

MADDE 9- (1) Tıp eğitiminde yer alan dersler aşağıdaki kategorilere ayrılmaktadır:

1. Ders Kurulları (Entegre Tıp Dersleri) / Integrated Medical Courses

a. Biyomedikal Ders Kurulları / Biomedical Subject Committees (BSC)

İlk üç yılda temel bilimler ve klinik bilimlerin entegre edildiği ve normal yapı ve fonksiyonlar, hücre ve doku hasarı ile organ sistemlerinin incelendiği eğitim modülleridir.

b. Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı / Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS):

Toplum ve sağlık, araştırma ve bilimsel yöntem, tıp etiği ve insan bilimleri ile iletişim ve klinik beceri alanlarında ilgili disiplinlerin entegre edildiği eğitim modülleridir.

2. Kurul Dışı-Tamamlayıcı Tıp Dersleri / Complementary Medical Courses (CMC)

Tıp Fakültesinde açılmış zorunlu [Tıbbi İngilizce (Medical English), Biyoistatistik (Bioistatistics), Biyoinformatik (Bioinformatics)] ve seçmeli [Alan Seçmeli Dersleri (Electives in Medicine) , Tıbbi Dil Yeterliliği Seçmeli Dersleri (Medical Language Proficiency Elective Programme), Sosyal Sorumluluk Seçmeli Dersleri (Electives in Social Responsibility)] tıp dersleridir.

3. Ortak Dersler / Common Courses

Üniversitede açılmış zorunlu (Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili ve Edebiyatı) ve seçmeli ortak derslerdir.

4. Klinik Uygulamalı Derslere Geçiş / Transition to Clinical Clerkship (TCC)

Klinik uygulamalı derslere uyumu sağlamak üzere gereken yeterliklerin sağlandığı modüldür.

5. Klinik uygulamalı dersler/ Clerkships

4. ve 5. dönemlerdeki zorunlu (CLE-C) ve seçmeli (CLE-E) klinik uygulamalı derslerdir.

6. İntörnlik Programları / Internship Programs

6. Dönemdeki zorunlu (INT-C) ve seçmeli (INT-E) intörnlik programlarıdır.

Öğrenme Ortamları ve Kullanılan Yöntemler

MADDE 10- (1) Öğrenme ortamları temel olarak üniversite kampüsü, simüle klinik uygulama merkezi, eğitim ve araştırma bölgesi, afiliye eğitim araştırma hastaneleridir.

(2) Sınıf dersleri ve laboratuvar uygulamaları, projeler, simüle klinik uygulamalar, hastane ve birinci basamakta klinik uygulamalar ve saha uygulamaları, takıma dayalı öğrenme, probleme dayalı öğrenme, tersyüz edilmiş öğrenme, olgu temelli öğrenme gibi öğrenci merkezli eğitim yöntemleri yer almaktadır.

Öğretim Dili

MADDE 11- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim dili İngilizcedir.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin Faz II 'ye geçebilmek için Türkçe yeterliliklerini üniversitenin kabul ettiği sınavlar ile belgelemeleri gerekmektedir. B2 düzeyi veya üzeri puan alan öğrenciler 4. sınıf uygulamalı derslere başlayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme Değerlendirme Sistemi

MADDE 12- (1) Tıp Fakültesi programında öğrencilerin başarıları geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilir.

(2) Bu yöntemler hedeflenen öğrenme alanlarına uygun olarak planlanır ve öğrencinin başarısına karar vermenin yanında öğrencinin gelişimini izleyerek geri bildirim vermek amacıyla da uygulanır.

(3) Öğrenme alanına ve hedeflere uygun çoklu değerlendirme yöntemleri Eğitim Müfredat Kurulu, Ölçme Değerlendirme Kurulu ve ilgili Anabilim Dalları tarafından planlanır.

(4) Öğrenciler uygulanacak ölçme-değerlendirme yöntemleri ve değerlendirme kriterleri hakkında eğitim öğretim dönemi başlarken ve her programın başında bilgilendirilir.

Ölçme Değerlendirme Yöntemleri

MADDE 13- (1) Tıp Fakültesinde Faz I' de öğrencilerin ölçme-değerlendirmesinde yazılı sınavlar dışında, öğrenci merkezli eğitim uygulamalarının değerlendirmelerinde kullanılan ödevler, raporlar, sunumlar, araştırmalar, portfolio ve benzeri yöntemler uygulanır.

(2) Faz II 'de klinik uygulamalı derslerde ağırlıklı olarak klinik performansların değerlendirildiği Mini Klinik Sınavlar ve Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavlar gibi yöntemler yanında sözlü ve yazılı sınavlar, klinik olgu çözümlemeleri, portfolio, staj günlükleri (logbook) gibi yöntemler uygulanır.

(3) Faz III'te intörnlerin klinik bilgi ve becerileri, iletişim, etik tutum ve mesleki uygulamaları bir bütün halinde ele alınarak değerlendirilir.

Sınav Türleri

MADDE 14- (1) Faz I'deki ders kurulları ve derslerde aşağıdaki sınavlar uygulanır:

- a) Biyomedikal Ders Kurulları (BSC) ve Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programında (CMPS) uygulanan sınavlar:
- Ders Kurulu Sınavları:** Biyomedikal Ders Kurulları (BSC) ve Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı (CMPS) kapsamındaki ders kurulları devam ederken yapılan biçimlendirici (formative) ve karar verdirici (summative) ölçme değerlendirmeleridir.
- BSC ve CMPS Dönem Sonu Sınavları:** Her dönemin sonunda o dönemdeki tüm ders kurullarını kapsayan ve bu derslerin kapsamıyla uyumlu olarak yapılan sınavlardır. Bu sınavlar BSC ve CMPS Programı için ayrı ayrı yapılır.
- BSC ve CMPS Bütünleme Sınavları:** Dönem sonu sınavında başarısız durumda olan öğrenciler için açılan ve dönem sonu sınavı yerine yapılan sınavlardır.
- b) Kurul Dışı –Tamamlayıcı Tıp Derslerinin (CMC) ölçme-değerlendirmesi derslerin gerekliliklerine bağlı olarak yapılan sınavları kapsar.
- c) Ortak derslerin (Common Courses) ölçme değerlendirilmesi Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.
- (2) Faz II’ deki klinik uygulamalı derslerde aşağıdaki sınavlar yapılır.
- a) Klinik uygulamalı ders içi sınavları: Klinik uygulamalı dersler devam ederken yapılan sınavlardır.
- b) Klinik uygulamalı ders sonu sınavı: Klinik uygulamalı ders sonunda yapılan sınavlardır.
- c) Klinik uygulamalı ders bütünleme sınavı: Klinik uygulamalı dersinde başarısız olan öğrenciler için yapılan ve klinik uygulamalı klinik uygulamalı ders notunu oluşturan sınavlardır.
- d) Klinik Uygulamalara Geçiş / Transition to Clinical Clerkship (TCC) Modülünde tam öğrenme yaklaşımı uygulanır ve performans değerlendirmeleri yapılır.
- (3) İntörnlerin klinik becerileri ve profesyonellikleri sağlık hizmet sunumu içinde performans değerlendirmesi şeklinde yapılır.

Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınav Notu

MADDE 15- (1) Her ölçme değerlendirme uygulamasında 100 (yüz) tam not üzerinden değerlendirilme yapılır.

- (2) Sınavlar sonunda oluşan notlar ve not hesaplamaları aşağıdaki gibidir.
- a) **Biyomedikal Ders Kurulu Notu:** Biyomedikal Ders kurulu sınavlarının ağırlıklı ortalamasından oluşan nottur.
- b) **Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler (CMPS) Programı Notu**
CMPS Programı Sınavları için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemleri, kapsamı ve CMPS Programı Notuna katkısı dönem başında CMPS Koordinatörleri tarafından belirlenir ve bu amaçla oluşturulan sınav matrisi öğrencilere yazılı olarak duyurulur. Bu değerlendirme yöntemleri sonucunda hesaplanan not CMPS programı notudur.
- c) **Biyomedikal Ders Kurulları ve CMPS Programları Not Ortalaması**
Her dönemin Biyomedikal Ders Kurulu Notlarının kredi ağırlıklı ortalaması o dönemin Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalamasını, CMPS Programı Notlarının kredi ağırlıklı ortalaması o dönemin CMPS Programları Not Ortalamasını oluşturur.
- d) **Biyomedikal Ders Kurulu Dönem Notu**

Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalamasının %60'ı ile Biyomedikal Ders Kurulları için yapılan dönem sonu sınavı notunun %40'ının toplamından oluşan nottur. Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalaması 80 ve üstü olan öğrenciler dönem sonu sınavına girmeyebilirler. Bu durumda, Biyomedikal Ders Kurulları Not Ortalaması Biyomedikal Ders Kurulu Dönem Notu olarak kabul edilir.

e) **CMPS Dönem Notu**

CMPS Programları Not Ortalamasının %70'i ile CMPS Programı için yapılan dönem sonu sınavı notunun %30'unun toplamından oluşan nottur. CMPS Programları Not Ortalaması 80 ve üstü olan öğrenciler dönem sonu sınavına girmeyebilirler. Bu durumda 'CMPS Programları Not Ortalaması' CMPS Programları Dönem Notu olarak kabul edilir.

f) **Ortak Dersler Başarı Notu**

Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin başarı notu Acıbadem Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki hükümlere göre yapılır.

g) **Kurul Dışı Tıp Derslerinin sınav notları**

Eğitim öğretim yılı başında dersin sorumlu öğretim üyesi tarafından belirlenir ve öğrencilere dönem başında duyurulur.

h) **Klinik Uygulamalı Ders Notu**

Faz II' de klinik uygulamalı dersleri sürecinde yapılan değerlendirmelerin ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı notunun ilgili kurullarda ve Anabilim Dalları tarafından karara bağlanan oranlarda katılması ile oluşan nottur. Fakülte kurulu tarafından onaylanarak uygulanır.

Notlar

MADDE 16- (1) Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan not ve bunlara karşılık gelen harf notlarının katsayıları ve değerlendirme biçimi aşağıdaki gibidir.

HARF NOTU	PUAN ARALIĞI	KATSAYI	DEĞERİ
AA	90-100	4.00	Pekiyi
BA	85-89	3.75	Pekiyi- İyi
BB	80-84	3.50	İyi
CB	75-79	3.00	İyi-Orta
CC	70-74	2.50	Orta
DC	60-69	2.00	Orta geçer
DD	50-59	1.50	Zayıf
FF	0-49	0.00	Başarısız
FG	Sınava girmedi	0.00	Başarısız
NA	Devamsız	0.00	Başarısız
M			Muaf
S			Başarılı
U			Başarısız
Ortalamaya Katılmayan Notlar:			
(S) Notu: Klinik Stajlara Geçiş (TCC) ve İntörnlük Programları notunun "başarılı" olması			
(U) Notu: Klinik Stajlara Geçiş (TCC) ve İntörnlük Programları notunun "başarısız" olması			

Sınıf Geçme

MADDE 17- (1) Her dönem için Biyomedikal Ders Kurulları ve CMPS Programlarında başarılı olanlar bir st döneme geçebilirler. Bunların herhangi birinden başarısız olunması durumunda dönem tekrarı yapılır ve ğrenci başarısız olduğu kategorideki dersleri alır. Bu kategorideki dersler için dönem sonu notu 60 (DC) ve üstü başarılı sayılır.

(2) Klinik Stajlara Geçiş (TCC) modülünü başarılı olarak geçmek Dönem IV (Faz II) klinik uygulamalı derslerine başlamak için n şarttır.

(3) ‘Kurul Dışı Tıp Dersleri ile Ortak Dersler Faz II ’ye geçmeden önce başarıyla tamamlanmalıdır. Bu dersler başarıyla tamamlanmadan Faz II dönemine başlanamaz. Bu kategorideki dersler için 60 (DC) ve üstü başarılı sayılır. Bu durumu sağlayamayan veya Faz II’ ye yatay geçişle gelen öğrencilerin durumu Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

(4) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrencinin bütünleme sınavına da girmemesi halinde dönem notu “FG” olur ve dersten başarısız kabul edilir.

(5) Faz II’ deki klinik uygulamalı dersler başarı ile tamamlanmadan intörnlük (Faz III) dönemine başlanamaz.

Devam Zorunluluğu

MADDE 18- (1) ğrenciler kayıtlı olduğu tüm derslere devam etmek zorundadır. Derslerin

%20’sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan ğrenci, o dersin sınavına alınmaz ve “NA” notu alır.

(2) Faz I ve Faz II’ deki uygulamalara ve intörnlük programına tam katılım aranır. Öğrencinin bu derslere devamsızlığı %20’yi geçmemiş olduğu durumlarda, Anabilim Dalları olanakları lsnde öğrencinin eksik kaldığı uygulamaların telafisini yaptırabilir.

Sınav Günleri ve şekli

MADDE 19- (1) Sınav günleri ilan edildikten sonra ancak ilgili kurulların kararı ile değiştirilebilir.

(2) Sınavlar kuramsal (yazılı veya sözlü ya da hem yazılı hem sözlü) ve uygulamalı olarak yapılır. İlgili ders koordinatörlüğünün uygun gördüğü hallerde uygulamalı sınav yapılmayabilir.

(3) ğrenciler açılan uygulamalı ve kuramsal sınavlara girmekle ykmldrlers.

(4) ğrenciler, ders kurulu, dönem sonu, klinik uygulamalı ders ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır. Sınava zamanında girmeyen ğrenci “FG” notu alır.

(5) Sınavlar yüz yüze veya bilgisayarda yüz yüze e-sınav olarak yapılır. Olağandışı durumlar oluştuğunda eğitimin gerekleri göz önünde bulundurularak Fakülte Kurulu kararıyla ‘uzaktan gözetimli evrimii sınav’ olarak yapılabilir.

Mazeretler

MADDE 20- (1) ğrencinin eğitim sresinde sağlık raporu ile mazeretli sayılabilmesi için hastalığını, geçerli bir rapor ile beş iş günü içinde belgelendirmesi ve bu raporun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi gereklidir. Bu rapor düzenlenmesi konusunda Acıbadem

Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi hükümleri geçerlidir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin her türlü mazeretini kabul veya reddedebilir.

(3) Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavlar dönem sonu ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı ve bunların bütünleme sınavı dışındaki sınavlar için yapılır.

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 21- (1) Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç beş iş günü içerisinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına yaparlar.

(2) İlgili dersin koordinatörü veya sorumlu öğretim üyesi tarafından yapılan inceleme sonunda notlarda değişiklik gerektiren bir durum tespit edildiğinde Fakülte Yönetim Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Klinik Uygulamalı Dersler

Klinik Uygulamalı Ders

MADDE 22- (1) Faz II' de yer alan ve öğrencinin klinik gelişimini sağlayan uygulamalı derslerdir.

Klinik Uygulamalı Derslerin Kurum Dışında Yapılması

MADDE 23- (1) Seçmeli Klinik uygulamalı dersler kurum dışında yurt içi ve yurt dışındaki eğitim kurumlarında, devlet hastanesi ve üniversite hastanelerinde yapılabilir.

(2) Seçmeli Klinik uygulamalı dersini kurum dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını Dekanlığa yaparlar. Başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır.

(3) Zorunlu Klinik uygulamalı dersini yurt içinde veya yurt dışında yapmak isteyen öğrenciler başvurularını kabul yazısı ve program bilgisi ile birlikte Dekanlığa yaparlar. Uyum Komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır.

Klinik Uygulamalı Ders Bütünleme Sınavı

MADDE 24- (1) Klinik uygulamalı derslerinden bir veya daha fazlasından başarılı olamayan öğrenci, o akademik yılın son klinik uygulamalı dersinin bitiminden en erken 15 gün sonra bu derslerin bütünleme sınavına alınır.

(2) Bütünleme sınavında başarısız olduğu ders veya dersleri bir sonraki akademik yılda tekrarlama hakkı verilir. Tekrarladığı derste yine başarı gösteremeyen öğrenci en son kaldığı dersin bitiminden en erken 15 gün sonra başarısız olduğu dersin bütünleme sınavına alınır.

(3) Klinik uygulamalı dersten başarılı olamayan öğrenci isterse, ilgili dersin koordinatörlüğü tarafından değerlendirilerek, bir sonraki öğrenci grubunun klinik uygulama ders sonu sınavı sırasında bütünleme sınavına alınabilir.

ALTINCI BÖLÜM

İntörnlük Programı

İntörnlerin Değerlendirilmesi

MADDE 25- (1) İntörnlük dönemi değerlendirmesi yeterliliklere yönelik olarak performans değerlendirmesi şeklinde yapılır. İntörn doktorların yeterliliklerini programdaki anabilim dalları takip eder ve değerlendirir.

(2) Bu dönemde öğrencilerin başarısı klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta gözlemleri ve epikrizler, hastalara karşı davranışları ve kurdukları iletişim, nöbetler ve katıldıkları seminerler, klinik toplantılardaki başarıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir.

(3) İntörnler, değerlendirme formlarında yer alan klinik ve profesyonellik becerileri, iletişim ve tutum alanlarına yönelik kriterler ile “yeterli” veya “yetersiz” olarak değerlendirilirler. Yetersizlik durumunda öğrenci “başarısız” (U) notu alır ve ilgili programı tekrar eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim Yönetimi

Eğitim Yönetiminin Yapılanması

MADDE 26- (1) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi kurul ve komisyonlar tarafından eşgüdümlü olarak yapılır.

(2) Fakülte Kurulu; programın hedefleri, açılacak dersler, klinik uygulamalar ve bunların ölçme değerlendirmelerine karar veren kuruldur. Eğitim ve Müfredat Komisyonu ve Ölçme Değerlendirme Kurulu planlamada aktif görev alır ve paydaş katılımı ile ön çalışmalar yapar.

(3) Eğitimin yürütülmesinde, Fakülte Eğitim Koordinatörü, Koordinatörler Kurulu, Klinik Uygulamalı Ders Başkanları ve Hastane Eğitim Koordinatörleri görev alır. Kampüste ve hastanelerde yer alan Tıp Eğitimi Koordinasyon Ofisleri yürütmeye destek olur.

(4) Program değerlendirmesi Program Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır.

Koordinatörler Kurulu

MADDE 27- (1) Dekan veya Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Eğitim Koordinatörü, Biyomedikal Ders Kurulu Koordinatörleri, Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı Koordinatörleri, Seçmeli Tıp Dersleri Koordinatörleri, Simüle Klinik Uygulamalar Koordinatörü, Klinik Dönem Koordinatörleri, Ölçme Değerlendirme Kurulu Başkanı, Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Öğrenci İşleri Müdürü ve öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Koordinatörler Kurulu Dekanlığın çağrısı ile yılda en az iki kez toplanır. Her faz için koordinatörler kurulu eğitimin tüm yürütücülerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar yapabilir.

(3) Kurul, mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanan şekliyle yürütülmesinden sorumludur ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılması, gereksinimlerin belirlenmesi ve sağlanması, eğitimin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesinde görev alır ve eşgüdümü sağlar.

(4) Sınavların sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar ve gerekirse bunları bir raporla Dekanlığa sunar.

- (5) Öğrenciler, öğretim üyeleri ve danışmanlardan gelen geri bildirimleri değerlendirir ve bir rapor halinde Program Değerlendirme Komisyonuna sunar.
- (6) Akademik yıl bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yapar ve sonuçları Program Değerlendirme Komisyonuna sunar.
- (7) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerileri Dekanlığa sunar.

Biyomedikal Ders Kurulları (BSC) Koordinatörleri

MADDE 28- (1) Biyomedikal Ders Kurulları Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından her yıl için iki koordinatör olacak şekilde üç yıl için görevlendirilir.

- (2) Koordinatörler, sorumlu olduğu yılın programının bütünlüğünü ve program rehberlerine uygun şekilde yürütülmesi için eşgüdümü sağlar.
- (3) Dönem sonunda sorumlu olduğu yıl ile ilgili raporu Koordinatörler Kurulunda sunar.
- (4) Kurul sınavları, dönem sonu sınavı, mazeret ve bütünleme sınavlarını Tıp Eğitimi Koordinasyon Ofisi ile iş birliği içinde yapar. Sınav öncesinde, sırasında ve sonrasında güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınavın uygulanmasından sorumludur.
- (5) Sınav evraklarını toplar, sınav notlarının hesaplanmasını kontrol eder ve sonuçların zamanında açıklanmasını sağlar.
- (6) Sınav sonuçlarına yapılan itirazları değerlendirerek Dekanlığa bildirir.
- (7) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı (CMPS) Koordinatörleri

MADDE 29- (1) Klinik Tıp ve Mesleki Beceriler Programı Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

- (2) Koordinatörler, programın bütünlüğünü ve program rehberlerine uygun şekilde yürütülmesi için eşgüdümü sağlar.
- (3) CMPS içinde yer alan ders kurullarından sorumlu öğretim üyeleri derslerin planlanan şekliyle yürütülmesi ve ölçme değerlendirmelerinin yapılmasından sorumludur. CMPS Koordinatörleri programda yer alan ders kurullarının bütünlüğünü ve entegrasyonunu sağlar.
- (4) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Seçmeli Tıp Dersleri (EMED) Koordinatörleri

MADDE 30- (1) Seçmeli Tıp Dersleri Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

- (2) Programı hedeflerine uygun şekilde planlar ve uygulanmasında eşgüdümü sağlar.
- (3) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Simule Klinik Uygulamalar Koordinatörü

MADDE 31- (1) Simule Klinik Uygulamalar Koordinatörü, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Tüm programda yer alan simüle klinik uygulamaların planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde eşgüdümü sağlar.

(3) Uygulamanın sorumlu öğretim üyesi ile birlikte çalışır.

(4) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Öğrenci Merkezli Eğitim Etkinlikleri Koordinatörleri

MADDE 32- (1) Öğrenci Merkezli Eğitim Etkinlikleri Koordinatörleri, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Tüm programda yer alan öğrenci merkezli eğitim etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesinde eşgüdümü sağlar.

(3) Öğrenci merkezli eğitim etkinliklerinin uygulanmasını takip eder ve yönetsel uygunluğunu değerlendirir.

(4) Öğrenci merkezli eğitim yapacak öğretim üyelerine yönelik eğitim ve danışmanlık verir.

(5) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Klinik Uygulamalı Ders Başkanı

MADDE 33- (1) Klinik uygulamalı ders başkanı Dekan tarafından, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir.

(2) İlgili ders programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde uygulama rehberine göre yürütülmesini sağlar.

(3) Ders veren öğretim üyelerince öğrenci devamının düzenli bir şekilde izlenmesini sağlar ve öğrencilerin devamlılığını denetler.

(4) Klinik uygulama dersinin sınavlarına ait soruların toplanması ve TEK Ofisi desteğiyle soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesinde, sınav sırasında ve sonrasında güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından sorumludur.

(5) Dönem sonunda sorumlu olduğu programı değerlendirir ve Dekanlığa raporlandırır.

Klinik Dönem Koordinatörleri

MADDE 34- (1) Klinik Dönem Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) İlgili yılların klinik uygulamalı ders ve stajlarının ders programlarını Klinik uygulama ders başkanları ve TEK Ofisi desteği ile hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde uygulama rehberine göre yürütülmesinde eşgüdümü sağlar.

(3) Klinik dönemin değerlendirmesini yapar ve dönem sonunda sorumlu olduğu yılların programları ile ilgili raporu Koordinatörler Kurulunda sunar.

(4) Seçmeli klinik uygulama dersleri ve stajların açılması, öğrenci başvuruları, uygulama ve değerlendirme süreçlerini TEK Ofisi ve Öğrenci işleri desteği ile yürütür.

Hastane Klinik Eğitim Koordinatörleri

MADDE 35- (1) Eğitim araştırma hastanelerinde görev yapan öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Klinik Dönem Koordinatörleri ve Klinik Uygulama Dersi Başkanları ile birlikte çalışır.

(3) Sorumlu olduğu Hastanenin Başhekimlikleri ile Klinik Dönem Koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

(4) Hastanedeki klinik uygulamalara ait programların akışını Tıp Eğitimi Koordinasyon Ofisi ile takip eder.

(5) Klinik döneme ait planlamaların sorumlu oldukları hastanelerde uygulanmasını takip eder.

(6) Programlarla ilgili Dekanlığın düzenlediği toplantılara katılır.

(7) ERASMUS ve diğer yabancı uyruklu öğrencilerin hastanelerdeki koordinasyonunu sağlamak üzere Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Koordinatörlüğü, Uluslararası Ofis ve Klinik Dönem Koordinatörleri ile birlikte çalışır.

Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Koordinatörleri

MADDE 36- (1) Uluslararası Öğrenci Hareketliliği Koordinatörleri Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından Dekan tarafından üç yıl için görevlendirilir

(2) ERASMUS başta olmak üzere öğrenci değişim programlarında Fakülte adına işlemleri Uluslararası Ofis ile birlikte yürütür.

(3) VSLO (Visiting Student Learning Opportunities), ECFMG (Educational Commission for Foreign Medical Graduates) sistemlerine başvurmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin onaylanması süreçlerini yönetir.

(4) Uluslararası öğrencilerin klinikte gözlemci olarak bulunmak üzere başvurularını değerlendirip dekanlık tarafından uygun bulunan klinik bölüm ve öğretim üyelerinin yanında staj ve/veya gözlemci olabilmeleri için gerekli işlemleri yapar ve denetler.

(5) Yurtdışına yapılan başvurularda gerekli olan belgelerin hazırlanması ve onaylanması işlemini yürütür.

Tıp Fakültesi Eğitim Koordinatörü

MADDE 37- (1) Tıp Fakültesi eğitiminin organizasyonu, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.

(2) Tıp Eğitimi Koordinasyon (TEK) Ofisinin çalışmalarını yönetir.

(3) TEK Ofisi ile Dekanlık arasındaki iletişim ve koordinasyonu sağlar.

(4) Akademik takvim, ders programları ve rehberlerin hazırlanması ve uygulanmasında görev alır.

(5) Sınavların hazırlanması ve uygulanması süreçlerini yönetir.

Tıp Eğitimi Koordinasyon (TEK) Ofisi

MADDE 38- (1) Tıp Fakültesi eğitim faaliyetlerinin organizasyonu, koordinasyonu ve yürütülmesinde teknik-sekreterlik desteği sağlamak amacı ile kampüste ve klinik eğitimin gerçekleştiği eğitim araştırma hastanelerinde kurulur.

(2) Tıp Fakültesi Eğitim Koordinatörü' nün sorumluluğunda çalışır.

(3) Akademik takvimin, ders programlarının ve rehberlerin hazırlanmasında sekreterlik desteği sağlar, öğretim üyeleri ve öğrenciler ile paylaşır.

(4) Sınavların uygulanması sürecinde teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

(5) Tıp Fakültesi eğitim kurul ve komisyonlarının çalışmalarına teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

(6) Kurul ve komisyonların toplantılarının düzenlenmesini sağlar ve tutanaklarını hazırlar.

(7) Seminer ve eğitim toplantılarının düzenlenmesinde görev alır.

(8) Fakültede törenlerin düzenlenmesinde teknik ve sekreterlik desteği sağlar.

Eğitim ve Müfredat Komisyonu

MADDE 39- (1) Dekan, Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Eğitim Koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu'nun iki temsilcisi, Ölçme Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Program Değerlendirme Komisyonu Başkanı ve Dekan tarafından seçilen en az üç üyeden oluşur.

(2) Komisyon her yarıyıl en az 2 kez toplanır.

(3) Eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, programının planlanması ve geliştirilmesi için çalışmalar yapar.

(4) Eğitim programının öğrenim hedeflerine göre hazırlanması ve program değerlendirme sonuçlarına göre yeniden yapılandırılarak iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapar.

Ölçme Değerlendirme Kurulu

MADDE 40- (1) Ölçme Değerlendirme Kurulu temel ve klinik bilimlerden öğretim üyeleri, Fakülte Eğitim Koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu temsilcisinden oluşur.

(2) Kurul üyeleri Dekan tarafından üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Mezuniyet öncesi eğitimde ölçme ve değerlendirme yöntemlerin planlanmasında çalışır.

(4) Öğretim üyelerinin ölçme-değerlendirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlar.

(5) Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirli aralıklarla gözden geçirerek geçerlik ve güvenilirliğini arttıracak şekilde yenilenmelerini sağlar.

(6) Diğer kurulların ölçme-değerlendirme konusunda gereksinimleri doğrultusunda danışmanlık yapar.

(7) Uygulanan sınavlar için toplanan soruların teknik değerlendirmelerini yapar ve iyileştirmeleri sağlar.

(8) Soru bankası oluşturulması ve yönetiminde görev alır.

(9) Her akademik yılın sonunda bir rapor hazırlayarak Dekan ve Eğitim Müfredat Komisyonu'na yazılı ve sözlü olarak sunar.

Program Değerlendirme Komisyonu

MADDE 41- (1) Program Değerlendirme Komisyonu temel ve klinik bilimlerden öğretim üyeleri, Fakülte Eğitim Koordinatörü, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Tıp Eğitimi Öğrenci Komisyonu temsilcisiden oluşur.

(2) Komisyonu üyeleri Dekan tarafından üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(3) Mezuniyet öncesi programın planlanması, sürdürülmesi ve etkileri açısından değerlendirilmesini sağlayacak değerlendirme araçlarını ve yöntemleri belirler ve geliştirilmesini sağlar.

(4) Program değerlendirmesi için veri toplar ve analiz eder, değerlendirilmesini yaparak raporlar; ayrıca yıl sonunda değerlendirme raporlarını hazırlar ve sunar.

(5) Gerektiğinde yeni değerlendirme ölçeklerinin geliştirilmesini sağlar ve yeni yöntemleri önerir ve uygular.

(6) Tıp eğitiminde program değerlendirme alanındaki gelişmeleri izleyerek kurumsal çalışmalara yansıtır.

(7) Her akademik yılın sonunda bir rapor hazırlayarak Dekan ve Eğitim Müfredat Komisyonu'na yazılı ve sözlü olarak sunar.

Uyum Komisyonu

MADDE 42- (1) Dekan tarafından seçilen en az 3 üyeden oluşur. Komisyonun üyeleri üç yıl için atanır. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(2) Yatay geçiş ile gelen, af ile yeniden kayıt yaptıran ya da diğer üniversitelerde özel öğrenci olarak eğitim alan öğrencilerin aldıkları program ve kredilerin fakülte programına uygunluğunu saptar.

(3) Öğrencilerin başka kurumlarda almış oldukları derslerden muafiyetlerine karar verir.

(4) Zorunlu klinik uygulama derslerini veya intörnlük programlarını kurum dışında alacak öğrencilerin alacakları derslerin program uyumuna bakar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Klinik Öncesi Dönem Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 43- (1) Öğrenciler, öğrenci kulüp ve topluluklarında ve üniversitelerarası toplantılarda, üniversitenin ismini yalnızca üniversiteye aidiyeti belirtmek için kullanır. Etkinlik ve toplantılarda üniversitenin adını ya da logosunu izinsiz kullanmaz.

(2) Eğitim hastanelerinde katıldıkları uygulamalarda, birinci basamak saha eğitimlerinde ve laboratuvarlarda kurallara uyar ve klinik gözlem esnasında tıp etiği ve hasta haklarına uygun davranır.

(3) Görevlendirildikleri bütün laboratuvar uygulamalarına katılır, laboratuvar çalışmasına katılamama durumunda mazeretlerini uygun bir süre önceden bildirir.

(4) Laboratuvar çalışmalarında, her laboratuvar için ayrı ayrı belirlenmiş ve önceden duyurulmuş ve laboratuvar salonlarına asılmış kurallara uygun davranır.

(5) Fakülte dışında gönderildiği Aile Sağlığı Merkezlerinde, laboratuvar, Merkez, vb. yerlerde bulunduğu sürede ilgili birimlerin kurallarına uyar ve kimliklerini görevli oldukları zamanda takar.

(6) Eğitim ortamlarında öğrenciye, çalışma ortamlarında sağlık çalışanına yakışır özende giyinir ve davranır.

(7) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Yönergesine göre süre kaybı yaşamamak için, klinik dönem öncesinde (FAZ II) başarımları zorunlu olan derslere, öğrenci bilgi sistemi üzerinden kendilerinin kayıt olmak zorunda olduklarını ve belirtilen sürelerde bu dersleri başarmak zorunda olduklarını bilerek buna uygun davranır.

(8) Ders ve uygulama çalışmaları ve sınavlar esnasında herhangi bir şekilde izinsiz video, ses ve benzeri kayıtlar yapmaz, işlemez ve bu kayıtları üçüncü kişilerle (sosyal medya, internet ve benzeri ortamlarda dahil) paylaşmaz, erişilebilir kılmaz aktarmaz, hiçbir amaçla kullanmaz ve biriktirmez.

(9) Üniversiteye kayıt esnasında bildirdiği adres ve iletişim numaralarında değişiklik olması durumunda bunu Öğrenci İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(10) Acıbadem Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi, Tıp Fakültesi ile ilgili tüm yönergeler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrencilerin disiplin işleri" başlıklı 54'üncü maddesinde yer alan hükümlerden haberdardır ve bunlara uygun davranır.

Klinik Dönem Öğrencilerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 44- (1) Klinik dönem öğrencisi eğitimle ilgili mevzuatta geçen kurallara tabidir.

(2) Tüm klinik uygulamaları ilgili koordinatör ve programdaki öğretim üyeleri gözetim ve denetiminde gerçekleştirir.

(3) Anabilim Dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda, kuramsal derslere katılır; poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri hasta mahremiyeti ve izni doğrultusunda izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar.

(4) Uygulamalar sırasında tıp etiğinin gerektirdiği kurallara uygun davranır.

(5) Uygulamaların yapıldığı eğitim araştırma hastanelerinin kurallarına hasta güvenliği ve enfeksiyon kontrol önlemlerine uymakla yükümlüdür.

(6) Klinik uygulamalı dersin gerekliliklerinin yazılı olduğu ilgili uygulama dersleri rehberlerine uymakla yükümlüdür.

İntörnlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 45- (1) İntörnler ilgili öğretim üyesinin sorumluluğunda önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgi ve beceriyi uygular.

(2) Çalıştığı klinik birimin poliklinik hizmetlerinde öğretim üyelerinin gözetiminde görev alır.

(3) Eğitim hastanelerinin yataklı birimlerde, yine eğitim için birden fazla hastanın takibi için görevlendirilebilir.

(4) Hasta ve hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar ve tıp etiği ilkeleriyle hareket ederler.

(5) Eğitim aldığı anabilim dalının kurallarına ve kendisine verilen intörnlük rehberine göre nöbet tutar ve öğretim üyesi sorumluluğunda tıbbi uygulamalara katılırlar.

(6) Eğitimi süresince tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisini geliştirir ve elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilir.

(7) İntörnlük rehberinde yazılı klinik uygulamaları (girişimleri) takip eder ve uygulamaları sorumlu öğretim üyesinin gözetiminde uygular.

(8) İntörnlük programı rehberlerinde belirtilen sorumlu oldukları hekimlik uygulamaları dışında kurumun hizmet açığını kapatmak için veya eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemezler.

(9) Çalışma ortamında bir hekime yakışır özendeyi giyinir ve görünür.

(10) Kimlik kartlarını görevli oldukları zamanlarda görünür biçimde takarlar.

(11) Hastane dışında yürütülen programlarda ilgili Anabilim Dalı veya dallarının ve programın yürütüleceği kurumun belirlediği sınırlar içinde hizmetlere katılmak (aşılama, okul taramaları, periyodik muayene, işe giriş muayenesi, fiyasyon çalışması, işyeri denetimleri vb.) ve ilgili kurumun çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Diğer Hükümler

Mezuniyet Şartları

MADDE 46- (1) Öğrenciler mezun olmak için 360 AKTS'nin tümünü başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

Tebliğat

MADDE 47- (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik, uygulama esasları, yönerge ve diğer düzenleyici hüküm, ilke ve esasları bilmek, Rektörlük, Dekanlık veya koordinatörlükler tarafından yapılan yazılı duyuruları izlemekle yükümlüdür. Duyurular öğrencinin üniversite e-posta adreslerine gönderilir.

(2) Öğrenciler posta adreslerinde meydana gelen değişiklikleri, en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadır. Dosyalarında mevcut olan adresleri tebligat adresi olarak kabul edilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 48- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Ödül Yönergesinin ilgili hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 49- (1) Bu yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 50- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Yönergesi (Senato 21.11.2023 tarih 2023/39-01 numaralı Yönerge) yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 51- (1) Bu yönerge hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.