



ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ DOKTORA SONRASI ARAŞTIRMACI İSTİHDAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1.

- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Acıbadem Üniversitesi bünyesinde ve Üniversite özkaynaklarından istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacılara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- (2) Bu Yönerge, doktora sonrası araştırma-geliştirme faaliyetinin yapılacağı ilgili akademik birimleri ve araştırma-geliştirme konusuyla ilgili faaliyet ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 2 –

- (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ek 34'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 3 –

- (1) Bu Yönerge'de geçen;
 - a. Ar-Ge: Araştırma ve geliştirmeyi,
 - b. Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktorasını/tıpta uzmanlığını tamamlamış olan ve bu eğitiminden sonraki yedi yıl içinde Üniversitemize başvuran, azami üç yıl süre ile doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilecek kişiyi,
 - c. Danışman: Acıbadem Üniversitesi'nde kadrolu olarak çalışan ve doktora sonrası araştırmacıya danışmanlık yapacak öğretim üyesini,
 - d. DOSAP: Doktora Sonrası Araştırmacı Programını,
 - e. Üniversite: Acıbadem Üniversitesi'ni,
 - f. Rektörlük: Acıbadem Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
 - g. Senato: Acıbadem Üniversitesi Senatosu'nu,
 - h. WoS: Web of Science - Bilim Ağı'nı,
 - i. YÖK: Yükseköğretim Kurulu'nu, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM Usul ve Esaslar

Madde 4 –

- (1) Doktora sonrası araştırmacılar, Ar-Ge, yenilik veya tasarım projelerinde görev almak ya da Üniversitemizdeki tam zamanlı bir öğretim üyesinin yürüttüğü bu nitelikteki projelere yardımcı olmak amacıyla istihdam edilebilir.
- (2) DOSAP'ın amacı, mesleki gelişim sürecinde olan ve araştırma potansiyeli yüksek araştırmacıların Üniversite'nin öğretim üyelerinin danışmanlığında araştırma imkanına kavuşmasını ve Üniversite'nin Ar-Ge hedeflerine katkı vermesini sağlamaktır.
- (3) Doktora sonrası araştırmacı, Üniversite'nin öz kaynakları ile desteklenen ya da dış kaynaklı araştırma projeleri ve araştırma hibelerinde de araştırmacı olarak yer alabilir, yürütücü olarak proje başvurusunda bulunabilir.
- (4) Doktora sonrası araştırmacı araştırma konusunun kapsamı çerçevesinde, Danışman'ın da uygun görmesi durumunda, Üniversite dışındaki kurumlarda ilgili araştırmanın gereklerini yerine getirmek üzere Rektörlük tarafından görevlendirilebilir.
- (5) Danışmanın uygun görmesi durumunda doktora sonrası araştırmacı Üniversite'de ön lisans, lisans veya lisansüstü dersler verebilir.
- (6) Doktora sonrası araştırmacı, en fazla üç yıl süre ile, belirli süreli sözleşmeli olarak istihdam edilebilir. Bu Yönerge uyarınca istihdam edilmiş olmak, akademik kadrolara veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş hakkı vermez.
- (7) Doktora sonrası araştırmacı tam zamanlı çalışır.

Doktora Sonrası Araştırmacı Adayının Başvuru Koşulları

Madde 5 –

- (1) Doktora veya tıpta uzmanlık derecesi almış olmak;
- (2) Doktora/tıpta uzmanlık derecelerinin alındığı tarihten itibaren en fazla yedi yıl araştırma deneyimine sahip olmak. Belgelendirmek koşulu ile, kullanılan annelik izinleri bu maksimum süreye dahil edilmeyecektir.
- (3) Başvuru tarihi itibarıyla doktora tezinden SCI-E kapsamında yayın çıkarmış olmak
- (4) Başvuru değerlendirmesinde ayrıca aşağıdaki kriterler göz önüne alınır:
 - a. ACU yükseltme atama kriterlerine göre puanı ([Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğretim Üvelğine Atanma Ve Yükseltme Kriterleri](#))
 - b. Daha önceki deneyimleri (Post-Doc, asistanlık, ArGör'lük, stajlar)
 - c. Daha önce aldığı burslar (seyahat, eğitim, araştırma gibi)
 - d. Yapacağı çalışmanın detaylı açıklaması



Başvuru ve değerlendirme

Madde 6 –

- (1) Araştırmacının DOSAP başvuru süreci aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:
- (2) Doktora sonrası araştırmacı kadro talebi danışman öğretim üyesi tarafından bağlı bulunduğu Dekanlık/Müdürlüğe yapılır. Dekanlık/Müdürlük tarafından uygun görülen başvurular Rektörlüğe sunulur.
 - a. Kadro talep başvurularında EK-1 "Acıbadem Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Talep Formu" kullanılır; formun eksiksiz olarak doldurulması ve istenen tüm belgelerin eksiksiz olarak sağlanması esastır. Başvuruya EK-2 "Acıbadem Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu" da eklenir.
 - b. Adayın başvurusunu destekleyebilecek nitelikteki sertifika, başarı/katılım belgesi, ödül/burs gibi unsurların birer örneği de başvuruya eklenebilir.
 - c. Rektörlük danışman öğretim üyesinin doktora sonrası araştırmacı ihtiyacını ve uygunluğunu EK-1’de yer alan forma dayanarak belirler. Ayrıca Rektörlük adayın başvuru kriterlerine uygunluğunu da değerlendirir.
 - d. Rektörlük gerek gördüğü durumlarda başvuruyu değerlendirmek için uzmanlık alanıyla ilgili kişilerden görüş alabilir.
 - e. Başvurunun uygun görülmesi durumunda istihdam süreci başlatılır.

Danışmanın sorumlulukları

Madde 7 –

- (1) Danışman tüm sürecin takibinden birinci derecede sorumludur.
- (2) Danışman, doktora sonrası araştırmacının ihtiyaçlarının karşılanması konusunda rehberlik eder, taleplerini yönetime bildirir. Doktora sonrası araştırmacının çalışmalarında ihtiyaç duyduğu laboratuvar alt yapısının sağlanması, sarf malzemelerin temini kariyerini ilerletmesi için uygun ortamın sunulmasının takibi Danışman’ın sorumluluğundadır.
- (3) Danışman, kadro talebi formunda, doktora sonrası araştırmacının gerçekleştireceği Ar-Ge faaliyeti hakkında hazırladığı iş planını ve gerekli imkanların hangi şekilde sağlanacağını detayları ile belirtir. Danışman, doktora sonrası araştırmacıya, akademik çalışmalarında, ara rapor ve sonuç raporunun yazımında, uzatma talebinde bulunulacaksa değerlendirme raporu ve uzatma gerekçesinin yazımında rehberlik yapar. Danışman’ın onayladığı uzatma gerekçesi ve değerlendirme raporu, doktora sonrası araştırmacının sözleşme süresinin bitiminden en az bir ay önce ilgili Dekanlık/Müdürlük tarafından Rektörlüğe iletilir.

Araştırmacının sorumlulukları

Madde 8 –

- (1) Doktora sonrası araştırmacı, Üniversite’nin kurallarına, yönerge ve yönetmeliklerine uymakla yükümlüdür.



- (2) Doktora sonrası araştırmacı, Danışman'ı ile önceden hazırladığı iş planına göre çalışmalarını sürdürür.
- (3) Doktora sonrası araştırmacı gerçekleştirdiği çalışmalar ve elde ettiği çıktılarla ilgili yıllık gelişme raporları hazırlar ve Danışman'a sunar (Ek3). Danışmanın bu raporda aşağıdaki bilgiler ışığında bir değerlendirme yapması beklenir:
 - a. Yayına gönderilen veya kabul edilen makale sayısı
 - b. Başvurduğu proje sayısı
 - c. İsmi geçtiği makaleler ve etki değerleri
 - d. Kabul edilmiş projeleri
 - e. Konferans bildirileri
 - f. Laboratuvara katkıları (laboratuvar kurma, proje yönetme, tez öğrencilerine destekler vd)
 - g. Araştırma ve üniversite ortamına uyumu, akademik gelişime açıklığı, bilim insanı kişiliğine yatkınlığı
 - h. Danışman kendi görüşünü de ekleyerek raporu ilgili Dekanlık/Müdürlüğe iletir.
- (4) Doktora sonrası araştırmacı gerçekleştirdiği Ar-Ge faaliyetleri sonucunda yapılacak her türlü bilimsel yayın, bildiri, patent ve benzeri başvurularda çalışmanın yapıldığı kurum olarak Üniversite'yi belirtir. Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve uzmanlık bilgisi gibi fikri bir hakkın konusunu oluşturabilecek ürünlerin ortaya çıkması halinde, Üniversite'nin öğretim elemanları için geçerli olan hak ve yükümlülükler doktora sonrası araştırmacı için de geçerlidir. ([Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesinde Gerçekleştirilen Buluş, Üretim Ve Hizmet Faaliyetlerine Dair Yönerge](#))
- (5) Ar-Ge faaliyetlerini etik ilkelere bağlı kalarak gerçekleştirmek; tehlikeli madde, atıkların bertarafı vb. konularda Üniversite'nin kurallarına uymak; Ar-Ge faaliyetlerinin sonuçlarını uygun şekilde kaydetmek, belgelemek ve gerektiğinde ilgili makamlara sunmak doktora sonrası araştırmacının sorumlulukları arasındadır.
- (6) Araştırmacının sözleşme süresi boyunca, danışmanı ile, WoS'ta taranan Q1-3 kategorisindeki dergilerde yılda en az bir adet makale yayımlaması beklenir.

DOSAP süresi

Madde 9 –

- (1) DOSAP süresi otuz altı aydır. Program bünyesinde istihdam edilecek doktora sonrası araştırmacı ile on iki aylık sözleşme yapılır. Danışman'ın önerisi, ilgili Dekanlık/Müdürlük oluru ve Rektörlüğün kararı ile yıllık olarak sözleşme yenilenir.
- (2) Başarıyla yürütülen bir çalışmanın sözleşme süresinde tamamlanamaması, ya da Danışman'ın Araştırmacı ile sürdürmek istediği Ar-Ge faaliyetleri bulunması sebebiyle ek süre talep edilmesi durumunda ilgili Dekanlık/Müdürlüğün onayı ve Rektörlük kararıyla en çok on iki aylık ek sözleşme tanzim edilebilir. Ek süre taleplerinde Araştırmacının Ar-Ge performansı göz önünde bulundurulur. Danışman'ın ek süre talep gerekçesi ve değerlendirme raporu, doktora sonrası araştırmacının sözleşme süresinin bitiminden en az bir ay önce ilgili Dekanlık/Enstitü tarafından Rektörlüğe iletilir.



Sözleşmenin sonlandırılması

Madde 10 –

- (1) DOSAP kapsamında istihdam edilen doktora sonrası araştırmacının Üniversite ile ilişkisi tanzim edilmiş olan sözleşmenin ya da uzatıldıysa yapılmış olan ek sözleşmenin süresinin bitiminde kesilir.
- (2) Danışman, istihdamı takip eden 5. ayın sonunda, doktora sonrası araştırmacının uyumu ve olası katkıları hakkında bir ön değerlendirme raporunu (EK4-Doktora Sonrası Araştırmacı Ön değerlendirme Formu) Dekanlık/Müdürlüğe sunar. Bu rapor doktora sonrası araştırmacının o güne kadar ve ilerideki olası katkılarının değerlendirilmesini içerir. Bu raporun sonunda istihdama DEVAM veya SONLANDIRMA kararı Rektörlük'e önerilir. Araştırmacının iş bu Yönerge kapsamındaki sorumluluklarını yerine getirmediği ya da ilgili kuralları ihlal ettiği belirlendiği durumda sözleşme Üniversite tarafından haklı olarak feshedilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11 –

- (1) Bu Yönerge Acıbadem Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 –

- (1) Bu Yönerge hükümlerini Acıbadem Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

- EK-1. ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Talep Formu
- EK-2. ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu
- EK-3. ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Gelişme/Sonuc Raporu
- EK-4. ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Ön Değerlendirme Formu


EK-1 ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Talep Formu

Doktora Sonrası Araştırmacı Kadrosu Talebinde Bulunan Öğretim Üyesinin			
Unvanı, Adı, Soyadı	:		
Birimi	:		
E-posta adresi	:		
Başvuru Gerekçesi (en fazla 500 kelime)			
Doktora sonrası araştırmacı ihtiyacı tanımlanmalı, doktora sonrası araştırmacının Danışmana ve araştırmalara olası katkıları, gerçekleştireceği Ar-Ge faaliyetinin iş planı, araştırmacının yürütülmesi için gerekli imkanların nasıl sağlanacağı belirtilmelidir.			
Danışman/Üniversite ve Doktora Sonrası Araştırmacı ile ev sahibi kurum arasındaki karşılıklı katkının kalitesi:			
(Bu bölümde hem danışmanın hem de doktora sonrası araştırmacının planlanan araştırmaya özel nitelikleri ve deneyimleri kısaca vurgulanmalı, danışmanların önerilen araştırma konusundaki deneyim düzeyleri ve çalışma geçmişleri hakkında kısaca bilgi verilmelidir. Doktora Sonrası Araştırmacı için bu süreçte planlanan eğitim faaliyetleri (bilimsel konular, yönetim/organizasyon, yatay ve temel aktarılabılır beceriler gibi) özetlenmelidir. Doktora sonrası araştırmacının kuruma katkısının nasıl olacağı açıklanmalıdır.			
Danışman Özgeçmiş Tablosu			
Kriter			
1	Tamamlanan Ulusal Proje Sayısı		
2	Tamamlanan Uluslararası Proje Sayısı		
3	Yürütücüsü Olduğu Yürürlükte Olan Ulusal Proje Sayısı		
4	Araştırmacısı Olduğu Yürürlükte Olan Uluslararası Proje Sayısı		
5	Koordinatörü Olduğu Yürürlükte Olan Uluslararası Proje Sayısı		
6	Mezun Ettiği Doktora Öğrencisi Sayısı		
7	Danışmanı Olduğu Aktif Doktora Öğrencisi Sayısı		
8	Kurum Dışı Fonlarla Desteklenmiş Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı		
9	ACU Tarafından Desteklenmiş Doktora Sonrası Araştırmacı Sayısı		
10	Son 5 Yılda Sorumlu Yazar Olduğu SCIE Yayın Sayısı		
11	Son 5 Yılda Araştırmacı Olarak Yer Aldığı SCIE Yayın Sayısı		
12	Son 5 Yılda Tescillenmiş Patent Sayısı		
13	5 Yıllık WOS Atıf Sayısı		
14	5 Yıllık Toplam AVESİS APP2 Puanı		
15	WOS H-İndeksi		
Tarih	:		
Danışmanın İmzası	:		
Dekan/Müdür İmzası	:		

**EK-2 ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Bilgi Formu**

Akademik Danışman	
Unvanı / Adı Soyadı	
Birimi	
d Doktora Sonrası Araştırmacı Adayı	
Adı Soyadı	
Doktora derecesini aldığı üniversite	
Doktora derecesini aldığı program	
Doktora derecesini aldığı yıl	
WOS/Scopus h indeksi	
Doktora Sonrası Araştırmacı Adayının Akademik Özgeçmişi	
<p>Özgeçmiş değerlendirmesinde öncelikli olarak yayınlar (makale, kitap/kitap bölümü, uluslararası hakemli konferanslarda sözlü olarak sunulmuş bildiriler, patentler) ve projeler dikkate alınır. Yayın hesabı için Acibadem Üniversitesi Yükseltme ve Atama Yönergesi'ndeki hesap tablosu kullanılır.</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim Geçmişi2. Yayınlar3. Patentler4. Projeler5. Burslar6. Sertifikalar7. Beceriler (laboratuvar, yazılım, vd)	

**EK-3 ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Gelişme/Sonuc Raporu**

Doktora sonrası Araştırmacı	
Adı Soyadı	
Çalıştığı birim	
Akademik Danışmanın Adı Soyadı	
DOSAP Başlama Tarihi	
Rapor Dönemi	.../.../20...-.../.../20..
Rapor #	
Rapor Tipi	Gelişme : ____ Sonuç : ____
Rapor Dönemindeki Bilimsel Gelişmeler (Maksimum 1 sayfa)	
Rapor Dönemindeki Çıktılar	
Yayınlar için çeyreklik bilgisi verilmelidir.	
Rapor Döneminde Karşılaşılan Güçlükler	
İMZA (Doktora Sonrası Araştırmacı):	
Danışmanın Görüşleri	
İMZA (Akademik Danışman):	

**EK-4 ACU Doktora Sonrası Araştırmacı Ön Değerlendirme Formu**

Danışman	
Adı Soyadı	
Çalıştığı birim	
Doktora Sonrası Araştırmacının Adı Soyadı	
DOSAP Başlama Tarihi	
Araştırmacının bu dönemdeki katkıları (en fazla 300 kelime)	
Araştırmacının bu dönemdeki uyumu ve işbirliği (en fazla 300 kelime)	
Belirtilmek istenen diğer konular	
KARAR	
DEVAM <input type="checkbox"/>	SONLANDIRMA <input type="checkbox"/>
İMZA	
Akademik Danışman	