

YÖNETMELİK

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesinden:

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ BİYOMALZEME
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Biyomalzeme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Biyomalzeme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Biyomalzeme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
 - Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; biyomalzeme, doku mühendisliği, rejeneratif tıp konularında ve ilgili tüm alanlarda eğitim ve öğretim verecek bilimsel araştırma imkânlarını hazırlamak, her düzeyde araştırmacı ve eğitici yetiştirilmesine katkı sağlamak, Mühendislik ve Tıp Fakülteleri başta olmak üzere Üniversite bünyesindeki diğer fakülte, enstitü, yüksekokul, uygulama ve araştırma merkezleri ile yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer kurumlarla işbirliği yaparak stratejik plan ve hedefler çerçevesinde alandaki eğitim ve araştırma verimliliğini artırmak, yüksek kaliteli araştırmaların sürdürülmesini sağlamak, medikal sektöre ve diğer araştırmacılara danışmanlık hizmeti vermek, gerekli analizleri yapmak ve bilimsel çalışmaların ürüne dönüşmesine olanak sağlamaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için başta Sağlık Bakanlığı olmak üzere ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu kurum ve kuruluşlara bilimsel destek sağlamak.
- Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren mühendislik, tıp ve diğer alanlarda araştırmacı ve akademisyen yetiştiren fakülte ve yüksekokullar başta olmak üzere, eğitim ve öğretim birimlerinin ihtiyaç duyduğu biyomalzeme uygulama ve araştırma faaliyetlerine ilişkin altyapıyı hazırlamak.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, çalıştay, kurs ve seminerler düzenlemek ve Merkez üyelerinin düzenlenen toplantılara katılımını desteklemek.
- Üniversite öğrencilerinin Merkez projelerinde etkin görev almalarını sağlamak, bu amaçla özendirici eğitsel faaliyetlerde bulunmak.
- Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak, süreli ve süresiz yayınlar yapmak, yazılı ve görsel basında programlar düzenlemek, bilimsel görüş sunmak.
- Rektörün ve Yönetim Kurulunun vereceği kararlar doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür.
- Yönetim Kurulu.
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdür yardımcıları Müdürün verdiği işleri yaparlar. Müdür, Rektöre bilgi vermek kaydı ile görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görevi, Müdürün görev süresinin sona ermesiyle biter.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi temsil ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- Merkezin idari işlerini yürütmek, gerekli koordinasyon ve denetimi sağlamak.
- Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak.
- Merkezin bir önceki yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri içeren yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- Merkezin bir sonraki yıl için yapacağı çalışmalar ile ilgili olarak çalışma programını hazırlamak.
- Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların kurulmasına ilişkin teklifleri Yönetim Kurulunun ve Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak.
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Üniversitede tam gün çalışan öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen iki kişi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılanların veya altı aydan fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda en az bir defa salt çoğunlukla toplanır. Gerekli durumlarda Müdürün çağrısı üzerine de toplanabilir. Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Bu Yönetmelikte belirlenen amaçlar doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda Müdürün hazırladığı öneriler konusunda kararlar almak.
- Merkezin bir önceki yıl içinde yapmış olduğu faaliyetleri içeren yıllık faaliyet raporunu onaylamak ve Rektöre sunmak.
- Merkezin bir sonraki yılda yapacağı çalışmalar ile ilgili olarak Müdürün sunduğu çalışma programını onaylamak ve Rektöre sunmak.
- Müdürün, Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların kurulması hakkındaki önerisini incelemek ve Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını incelemek ve Rektörün onayına sunmak.
- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.
- Merkezin personel ve ödenek ihtiyaçlarını Rektöre sunmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Üniversitede Merkez faaliyetleri konusunda birikimi olan öğretim üyeleri, konu ile ilgili kamu kuruluşlarının ilgili temsilcileri ve biyomalzeme alanıyla ilgilenen diğer kuruluşların temsilcilerinden Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en az beş, en fazla sekiz üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden Danışma Kurulu üyeliğine davet edilebilir.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu salt çoğunlukla toplanır; kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipmanlar

MADDE 14 – (1) Merkez tarafından yürütülen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Mütevelli Heyet Başkanıdır. Mütevelli Heyet Başkanı bu yetkisini Rektöre veya Müdüre devredebilir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü yürütür.