

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERSLER YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1)Yönergenin amacı; Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin sağlık yöneticiliği mesleğinin gereklilikleri çerçevesinde teorik derslerde öğrendikleri bilgi ve yöntemleri çalışma ortamında gözlemlemeleri ve uygulayabilmeleri için ilgili kurum ve kuruluşlarda yapacakları uygulamalı derslerin ve çalışmaların usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulamalarının genel amaçları;

(a) Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı kapsamında öğrencinin lisans eğitim ve öğretimi süresince edindiği mesleki teorik bilgi ve pratik uygulama becerilerini mentor ve ilgili yönetici gözetiminde uygulamak,

(b) Lisans eğitimi süresince edindiği teorik ve uygulamalı bilgileri Sağlık Yönetimi alanında kullanabilme becerisini geliştirmek,

(c) Meslektaş, diğer meslek grupları, hasta ve toplumun diğer bireyleri ile etkili iletişim (sözlü ve yazılı) kurma becerisini geliştirmek ve elde ettiği bilgileri etkin, güvenli bir şekilde belgeleme becerilerini kazandırmak,

(d) Mesleki görev, uygulama ve sorumluluklarının evrensel ve toplumsal etkilerini ve hukuksal sonuçlarını anlamak üzere gözlem yapma ve deneyim kazanma fırsatı sağlamak,

(e) Bireysel ve ekip içerisinde etkin çalışma becerisi kazanmak ve mesleğin evrensel etik prensipleri konusunda gözlem yapma ve deneyim kazanma fırsatı sağlamak.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları uygulamalı derslerinin yürütülmesine ve başarılarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu hükümlere uygun olarak aşağıdaki uygulamalar gerçekleştirilir;

(a) 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı ve öncesi müfredatlara tabi öğrenciler için; 2. Sınıf 3. yarıyılda SYB 281 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama I Dersi, 2. Sınıf 4. yarıyılda SYB 282 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama II Dersi; 3. Sınıf 5. yarıyılda SYB 381 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama Dersi, 3. Sınıf 6. yarıyılda SYB 382 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama Dersi; 3. Sınıf SYB 332 Yaz Dönemi Uygulama ve 4. Sınıf 8. yarıyılda SYB 482 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama dersleri.

(b) 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı müfredatına tabi öğrenciler için; 2. Sınıf 3. yarıyılda SYB 267 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama I Dersi, 2. Sınıf 4. yarıyılda SYB 268 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama II Dersi; 3. Sınıf 5. yarıyılda SYB 367 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama III Dersi, 3. Sınıf 6. yarıyılda SYB 368 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama IV dersi; 3. Sınıf SYB 332 Yaz Dönemi Uygulama; 4. Sınıf 7. yarıyılda SYB 467 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama V dersi, 4. Sınıf 8. yarıyılda SYB 468 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama VI dersleri.

(c) Uygulamalar, Acıbadem Sağlık Grubu (ASG) hastaneleri, Genel Müdürlük birimlerinde, ayrıca bölüm uygulama komisyonun belirlediği kamu ve diğer özel sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilebilir.

Dayanak

MADDE 3- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Uygulamalı Dersler Yönergesi aşağıdaki esaslar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

(a) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

(b) Yüksek Öğretim Kurulu Sağlık Yönetimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı Esasları

(c) Sağlık Meslek Mensupları ile Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik (22/05/2014 tarih ve 29007 sayılı Resmi Gazete).

(d) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği (17/06/2021 tarih ve 31514 Resmi Gazete)

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - Bu yönergede adı geçen;

(a) ASG: Acıbadem Sağlık Grubu’nu,

(b) ASG Uygulama Koordinatörü: Acıbadem Sağlık Grubu İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından görevlendirilen ve uygulama programlarını Bölüm Uygulama Komisyonu ile koordineli şekilde planlayan ve yürüten görevliyi,

(c) Bölüm Başkanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı’nı,

(d) Dekan: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı’nı,

(e) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni,

(f) Mentor: ASG tarafından öğrencilerin uygulamalarını yaptıkları kurumda öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, takip ve değerlendirilmesinden sorumlu olan görevlileri,

(g) Öğrenci: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerini,

(h) SYB: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Yönetimi Bölümü’nü,

(i) Uygulama Defteri, Öğrenci Yoklama Listesi, Öğretim Elemanı Uygulama Denetim Çizelgesi, Öğretim Elemanı Kontrol Görev Listesi: Bölümün uygulamaların değerlendirilmesinde kullanacağı dokümanları,

(j) Uygulamalı Ders: Öğrencilerin Acıbadem Sağlık Grubu hastane ve idari birimleri, kamu veya özel diğer sağlık kuruluşlarında mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yıl içi ve yaz döneminde yapılan çalışmaları,

(k) Uygulama Komisyonu: Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üye/elemanlarından oluşan kurulu,

(l) Uygulama Koordinatörü: Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı tarafından Uygulama Komisyonunda görevli öğretim elemanları arasından seçilerek uygulama organizasyonunun yetkilisi ve yöneticisi olarak görevlendirilen öğretim elemanını,

(m) Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formları: Öğrencinin devamı, dönem sonu sunumları, dönem sonu sunum değerlendirme çizelgesi, uygulamalarda mentor veya ilgili birim yöneticisi tarafından yapılan değerlendirme puanlarını içeren formları,

(n) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Dersler ile İlgili Esaslar

Uygulamalı derslerin süresi ve dönemleri

MADDE 5- Öğrencilerin zorunlu uygulamalı dersleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Müfredatı doğrultusunda yürütülür.

(1) Öğrencilerin zorunlu uygulamalı derslerinin süreleri aşağıdaki gibidir;

2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı ve öncesi müfredatlara tabi öğrenciler için;

(a) 2. Sınıf Güz dönemi: SYB 281 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama- haftada 1 gün (8 saat), toplam 14 hafta (14 işgünü, 112 saat);

(b) 2. Sınıf Bahar dönemi: SYB 282 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama II- haftada 1 gün (8 saat), toplam 14 hafta (14 işgünü, 112 saat);

(c) 3. Sınıf Güz dönemi: SYB 381 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama- haftada 1 gün (8 saat), toplam 14 hafta (14 işgünü, 112 saat);

(d) 3. Sınıf Bahar dönemi: SYB 382 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama- haftada 1 gün (8 saat), toplam 14 hafta (14 işgünü, 112 saat);

(e) 4. Sınıf Bahar dönemi: SYB 482 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama- haftada 3 gün (24 saat), toplam 14 hafta (42 işgünü, 336 saat);

(f) 3. Sınıf Yaz dönemi: SYB 332 Yaz Dönemi Uygulama- Komisyon tarafından önceden belirlenen tarih aralıkları içerisinde, haftada 5 gün (8 saat), toplam 4 hafta (20 iş günü, 160 saat).

2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı müfredatına tabi öğrenciler için;

(a) 2. Sınıf Güz dönemi: SYB 267 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama I- ayda 1 hafta (5 gün, 40 saat), toplam 3 hafta (15 işgünü, 120 saat);

(b) 2. Sınıf Bahar dönemi: SYB 268 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama II- ayda 1 hafta (5 gün, 40 saat), toplam 3 hafta (15 işgünü, 120 saat);

(c) 3. Sınıf Güz dönemi: SYB 367 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama III- ayda 2 hafta (10 gün, 80 saat), toplam 6 hafta (30 işgünü, 240 saat);

(d) 3. Sınıf Bahar dönemi: SYB 368 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama IV- ayda 2 hafta (10 gün, 80 saat), toplam 6 hafta (30 işgünü, 240 saat);

(e) 4. Sınıf Güz dönemi: SYB 467 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama V- haftada 3 gün (24 saat), toplam 14 hafta (42 işgünü, 336 saat);

(f) 4. Sınıf Bahar dönemi: SYB 468 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama VI- haftada 3 gün (24 saat), toplam 14 hafta (42 işgünü, 336 saat);

(g) 3. Sınıf Yaz dönemi: SYB 330 Yaz Dönemi Uygulama- Komisyon tarafından önceden belirlenen tarih aralıkları içerisinde, haftada 5 gün (8 saat), toplam 4 hafta (20 iş günü, 160 saat).

(2) Uygulamalı derslerin çalışma saatleri için gidilen kurumun çalışma saatleri esas alınır ve kurumun çalışma ilke ve esaslarına uyulur.

Uygulamalı dersleri yapabilme koşulları

MADDE 6- (1) Her öğrenci uygulamalı derslerini Bölümün eğitim-öğretim planında belirtilen dönemlerde ve Uygulama Komisyonu'nun belirlediği tarihlerde yapmakla yükümlüdür.

(2) Uygulamalı ders yükümlülüğü bulunan öğrencilerin mezun olabilmesi için bu Yönerge hükümleri uyarınca eğitim müfredatlarında yer alan uygulamalı derslerin gereklerini yerine getirmeleri ve başarı ile tamamlamaları zorunludur. Uygulamalı derslere katılmayan ve başarılı olmayan öğrenciler mezun olamazlar.

Devam zorunluluğu, uygulama telafileri ve tekrarları

MADDE 7- (1) Tüm uygulamalı derslerde %80 devam zorunluluğu vardır. %20’den fazla devamsızlığa sahip öğrenciler ilgili uygulamalı dersten “NA” notu alarak dersten başarısız olur. Başarısız olan öğrenci, uygulamalı dersi tekrar etmek zorundadır.

(3) Uygulama Komisyonu tarafından onaylanan belgelendirilmiş mazeretler Dekanlığa sunulur. Fakülte Yönetim Kurulu öğrencinin mazeretini kendi takdirine göre kabul veya reddedebilir.

(4) Geçerli sağlık raporuna göre yapılacak işlemler Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesinin 5. maddesinin “d” ve “f” bendi uyarınca belirlenir.

(5) Devamsızlık mazeretleri kabul edilen öğrenciler, Uygulama Komisyonu’nun kararı ile devamsız oldukları süre kadar telafi yapmak zorundadır.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 8- (1) Öğrenciler uygulamalı ders süresi içinde uygulama yaptıkları kurumların, çalışma, kıyafet, güvenlik kurallarına ve disiplin kurallarına uymakla yükümlüdür. Disiplin suçu kapsamına giren fiil işleyen öğrenciler hakkında ‘Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ hükümleri uygulanır.

(2) Öğrenciler uygulamalı dersleri sürecinde yer alan tüm faaliyetlerini etik ve iyi uygulama kuralları çerçevesinde gerçekleştirirler.

(3) Öğrenci, Uygulama Komisyonu’nun uygun gördüğü yerde uygulamalı dersi yapmakla yükümlüdür.

(4) Öğrenci Mentor veya uygulamalı ders sorumlusunun izni olmadan uygulama yerini terk edemez. ASG kurumlarında mazeret izni verme yetkisi ASG Uygulama Koordinatörü /kurum uygulama koordinatörü bilgisi dâhilinde öğrencinin bağlı olduğu Mentor/yöneticiye aittir. Diğer kurumlarda sorumlu yönetici mazeret izni yetkisine sahiptir.

(5) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmakla yükümlüdür.

(6) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Öğrenci uygulama yerini değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda mentor veya uygulama koordinatörü ’nün gerekçeli görüşü veya öğrenci dilekçesi ile Uygulama Komisyonu’nun onayı sonrasında öğrencinin uygulama yeri değiştirilebilir.

(8) Öğrenciler tabi oldukları müfredata göre, 2019-2020 Eğitim ve Öğretim Yılı müfredatında yer alan 4. Sınıf SYB 482 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama, 3. Sınıf Yaz dönemi SYB 332 Yaz Dönemi Uygulama ya da 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı müfredatında yer alan SYB 467 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama V, SYB 468 Sağlık Hizmetlerinde Uygulama VI, SYB 332 Yaz Dönemi Uygulama için yer ve bölüm tercihlerini o dönem Uygulama Komisyonu’na iletmek zorundadır. Belirtilen tarih aralıkları ile ilgili olarak mazereti olan öğrenciler istedikleri tarihte Uygulama dersini alabilmeleri için mazeretlerini kanıtları ile birlikte Uygulama Komisyonu’na iletir. Komisyon uygun görürse mazereti kabul edilen öğrencinin belirttiği tarih aralıklarında uygulamalı dersi yapmasına izin verilir.

(9) Öğrenciler, Üniversite tarafından verilen İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimini almak ve gerekli görüldüğü takdirde belgelerini kuruma göstermek zorundadırlar.

Uygulamalı ders sorumluları ve görevleri

MADDE 9- (1) Bölüm Başkanı: Uygulamalı derslerin organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bölüm Başkanı'nın görevi uygulamalı eğitimlerin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almaktır. Uygulamalı dersler ile ilgili bölüm içi organizasyon ve düzenlemeler Dekanlığa karşı sorumludur. Uygulama eğitiminin yapılacağı kurum ile resmi yazışmalar Dekanlık aracılığıyla yürütülür.

(2) Uygulama Komisyonu: Bölüm Başkanı ve bölümdeki öğretim üyelerinin tamamından oluşan komisyondur.

a) Komisyon akademik takvime bağlı olarak uygulamalı dersin başlangıç ve bitiş tarihlerini, uygulamalı derse katılacak öğrencileri, hastane, birim ve sürelerini belirlemekle yükümlüdür. Komisyon üyeleri uygulamalı ders ile ilgili konularda görüş bildirebilir ve karar alabilir.

b) Uygulama Koordinatörü: SYB Başkanı tarafından Uygulama Komisyonu'nda görevli öğretim elemanları arasından seçilerek uygulama organizasyonunun yetkilisi ve yöneticisi olarak görevlendirilen öğretim elemanıdır. Görevleri; uygulama komisyonu tarafından belirlenen ve karara bağlanan görevleri yürütmek ve öğrenciler ile uygulamalı dersin yapıldığı birimler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamaktır.

c) ASG Uygulama Koordinatörü: ASG İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından görevlendirilen ve uygulama programlarını bölüm Uygulama Komisyonu ile koordineli şekilde planlayan, hastane ve birimlerdeki mentorlar ve ilgili birim yöneticileri ve bölüm arasında koordinasyonu sağlayan, öğrencilerin uygulama alanlarına ait çizelgeye uygun olarak dağılımlarını gerçekleştiren ve uygulama sürecini ASG adına yürüten kişidir.

d) Mentor: ASG tarafından öğrencilerin uygulamalarını yaptıkları hastane ve birimlerde öğrenciye iş ve görev veren, onu denetleyen, takip ve değerlendirilmesinden sorumlu olan kişidir. Görevleri; Uygulama süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek, uygulama eğitiminin verimli olması için gereken önlemleri almak ve öğrencinin uygulama çalışmasını değerlendirerek 100 (yüz) puan üzerinden vereceği notu öğrenci uygulama defterinde yer alan öğrenci değerlendirme formunda belirtmektir. Ayrıca dönem sonunda öğrencinin devam çizelgesi, uygulama defteri ve uygulama değerlendirme formlarını ASG Uygulama Koordinatörü 'ne eksiksiz ve imzalı olarak iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Öğrencinin yaz dönemi uygulamaları hastanelerdeki mentor veya birim yöneticisi tarafından "Yaz Dönemi Uygulama Defteri" nde yer alan Öğrenci Değerlendirme Formunda belirtilen ölçütlere göre 100 üzerinden puan verilerek değerlendirilir. Uygulama defterleri Genel Müdürlükte ASG Uygulama Koordinatöründe toplanır. Öğrencinin devam durumu ve aldıkları puanları gösteren çizelge defterler ile birlikte SYB'ne gönderilir Öğrenci başarısız (FF) notu almış ise devam zorunluluğu ile birlikte yaz dönemi uygulamasını tekrarlamak zorundadır. Başarılı olan öğrenci yaz dönemi uygulama kredisini tamamlamış kabul edilir.

(2) Uygulama derslerinin başarı değerlendirilmesi Uygulama Komisyonu tarafından yapılır.

a) Yarıyıl Sonu Uygulama Ders Notu: Uygulama Komisyonu tarafından, öğrencinin edindiği deneyimi aktardığı sunum değerlendirme notu (%30), Uygulama Defteri Öğrenci Değerlendirme Çizelgesi Not Ortalaması (%50), Devam Durumu (%30) notlarının birleşimi ile 100 (yüz) tam puan üzerinden belirlenir. Öğrenci başarısız (FF, FG, NA) notu almış ise devam zorunluluğu ile birlikte uygulamasını tekrarlamak zorundadır. Başarılı olan öğrenci uygulama kredisini tamamlamış kabul edilir.

b) Uygulamalı dersin dönem bitiminden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde uygulama değerlendirme notlarını içeren imzalı ve onaylı Uygulama Defteri'ni mazeretsiz mentoruna teslim etmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci uygulamalı dersi tekrar etmek zorundadır. Öğrenci tüm belgeleri eksiksiz teslim etmekle yükümlüdür.

(3) Notların puan karşılıkları “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin” 37. Maddesinde belirtilen “Harf notlarının katsayıları ve değerlendirme biçimi” ifadesine göre değerlendirilmektedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Öğrencilerin uygulama alanlarında karşılaştıkları sorunlar

MADDE 11(1) Öğrenci uygulamalı ders sırasında karşılaştığı sorunları tek başına çözme yoluna gitmeyip öncelikle mentoru veya birim yöneticisine iletir. ASG Uygulama Koordinatörünce konu Bölüm Uygulama Koordinatörüne buradan da Uygulama Komisyonu'na iletilir. Komisyon görüş bildirir. Komisyon görüşleri, Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır veya gerekli görüldüğü takdirde Dekanlığa iletilerek, gereken durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu yönergeyi Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölüm Başkanı yürütür.

Yetki

MADDE 14- Bu yönergenin kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan konuları; ilgili yasa, yönetmelik ve bu yönergenin hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla, Sağlık Yönetimi Bölüm Kurulu karara bağlamakta yetkilidir.