

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DANIŞMA KURULU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Kısaltmalar ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin niteliğinin artırılması ve Üniversite'nin gelişimine katkıda bulunarak, kamu, özel sektör kuruluşları ile diğer paydaşlar arasında iş birliği ve bu iş birliğinin sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla kurulan Fakülte Danışma Kurulu (ACUMDBFDK)'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi bünyesinde yer alan akademik birimlerin eğitim-öğretim ve araştırmageliştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak amacıyla kurulan Danışma Kurulu'(ACU-MDBFDK) nun görev ve faaliyet alanlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli, 29851 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) ACU: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni,
- b) ACU-MDBF: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'ni,
- c) ACU-MDBFDK: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu'nu, ifade eder.

Tanımlar

MADDE 5 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Danışma Kurulu'nu,
- b) Dekan: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- c) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü
- d) Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Danışma Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Görev Süresi

Danışma Kurulunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Danışma Kurulu üyeleri Fakülte Kurulu kararı ve Üniversite Senatosu onayıyla belirlenir. ACU-MDBF Dekanlığı tarafından atanırlar. Danışma Kurulu üyelerinin sahip olması gereken özellikler aşağıda belirtilmiştir:

- a) Mühendislik ve temel bilimler alanlarında yetkin ve deneyim sahibi olmak.
- b) Üniversite, sanayi, kamu ve sivil toplum kuruluşlarında çalışan kişiler ile tüzel kişiliklerin belirleyeceği temsilciler.

(2) Danışma Kurulu en az 5 en çok 15 üyeden oluşur.

(3) Danışma Kurulu'nun ilk toplantısında, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı Danışma Kurulu Başkanı olarak görev yapar. Danışma Kurulu Başkanı ve iki Başkan Yardımcısı Danışma Kurulu üyeleri arasından seçilir.

(4) Danışma Kurulu Başkanı Danışma Kurulu'nun bütün toplantılarına katılır ve Danışma Kurulu'nun hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli görevleri yerine getirir. Başkanın yokluğunda, Danışma Kurulu toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(5) Başkan Yardımcısı Başkanın verdiği görevleri yerine getirir.

Yazman: Her toplantı için toplantı öncesinde Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı tarafından akademik veya idari kadrosu arasından seçilir.

(6) ACU-MDBFDK'nın görevleri aşağıdaki gibidir:

- a) Fakültenin eğitim öğretim amaç ve hedeflerinin güncellenmesine yardımcı olmak,
- b) Fakültenin stratejik planlama sürecine destek vermek,
- c) Fakültenin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme süreçlerini dünya çapındaki paydaşlarının (öğrencilerinin ve sektörün) ihtiyaçlarına duyarlı ve modern kavramlarla tutarlı olacak şekilde güncelleme ve iyileştirme çabalarına yardımcı olmak,
- ç) Fakültenin öğrencilerinin eğitimlerini stajlarla, mentorluklarla ve diğer öğrenim-iş deneyimleri ile zenginleştirecek fırsatları sağlamak,
- d) Üniversite sanayi işbirliği kapsamında proje, danışmanlık, sanayi odaklı tezler vb. konularda bağlantıların kurulmasına yardımcı olmak,
- e) Sanayici ve yöneticilerle görüşmeler sonucu eksik ve gerekli görülen konularda projeler geliştirmek ve/veya bu projeler için yarışmalar düzenlemek
- f) Fakülte öğrencilerinin mesleki yetkinliklerinin artırılmasına katkıda bulunarak iş dünyası nezdindeki olumlu imajını güçlendirmek,
- g) İş dünyasından yöneticilerin derslerde veya farklı ortamlarda öğrenciler ve öğretim üyeleri ile bir araya gelmesinde katkıda bulunmak,

- ğ) Eğitim Burs Fonunun geliştirilmesine katkıda bulunmak
- h) Fakültenin ulusal ve uluslararası tanınırlığına katkıda bulunacak etkinlikler, paylaşımları planlamak ve yapmak

Danışma Kurulu'nun Görev Süresi

MADDE 7 – (1) Başkan, Başkan Yardımcıları ve Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri dört yıldır. Üyeler görev süreleri dolduktan sonra yeniden en fazla ek bir dönem için tekrar atanabilir. Üst üste iki kurul toplantısına mazeret bildirmeden katılmayan danışma kurulu üyelerin üyelikleri düşer.

(2) Danışma Kurulu üyeleri için herhangi bir ücret ödenmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Danışma Kurulu toplantı zamanı, Toplantı çeşitleri ve yapılış yöntemleri Danışma Kurulu toplantı zamanı

MADDE 8 – (1) ACU-MDBFDK'nın toplantı tarihini, saatini ve yerini, Danışma Kurulu üyelerinin de önerisini alarak, ACU- MDBF Dekanlığı belirler. Söz konusu toplantı(lar)dan en az on beş, (15) gün önce ACU-MDBF Dekanlığı, Danışma Kurulu'nun bütün üyelerini (e-posta veya telefon yoluyla) toplantıdan haberdar eder ve yine söz konusu toplantıdan en az 1 hafta önce Danışma Kurulu'nun her bir üyesine toplantı için hatırlatma gönderilir. ACU- MDBF Bölüm Başkanları Danışma Kurulu toplantısına katılabilir.

Toplantı çeşitleri ve yapılış yöntemleri

MADDE 9 – (1) Toplantı çeşitleri ve yapılış yöntemleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Olağan Toplantılar

Kurulu'nun olağan toplantıları, her takvim yılında, genellikle güz ve bahar dönemlerinde olmak üzere iki kez düzenlenir. Danışma Kurulu toplantılarına çağrılı üyeler de katılabilir ve tartışmalarda yer alabilir. Ancak üyeler toplantılara kendilerini temsil etmek üzere bir başkasını gönderemezler.

b) Olağanüstü Toplantılar

Danışma Kurulu Başkanı veya Başkanın yokluğunda Danışma Kurulu Başkan Yardımcısı veya MDBF Dekanı ya da en az beş (5) Danışma Kurulu üyesinin isteği üzerine olağanüstü Danışma Kurulu toplantıları da düzenlenebilir.

c) Toplantı Gündemleri

Danışma Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarının gündemi Danışma Kurulu önerisi ile birlikte MDBF Dekanlığı tarafından belirlenir ve toplantı daveti ile birlikte gönderilir. Danışma Kurulu toplantıları, çeşitli tartışma, sunum ve/veya geziler aracılığı ile öğrenciler, idari ve akademik kadro ile doğrudan etkileşim içerisinde de geçebilir.

d) Toplantı Nisabı, toplantı kararı

Toplantı nisabı, Danışma Kurulu üyelerinin üçte biridir. Toplantı kararı Danışma Kurulunun oy çokluğu ile verilir.

e) Toplantı Tutanakları

08.11.2022 tarih ve 2022/30 sayılı Senato.

Danışma Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarında tutanak tutulur. MDBF Dekanlığı, Danışma Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarını takip eden otuz (30) gün içerisinde her bir Danışma Kurulu üyesine toplantı tutanaklarının bir kopyasını gönderir. f) Toplantı Kuralları

Toplantı tutanağında toplantıya katılan ve gelmeyen üyelerin adı tutanağa kaydedilir. Danışma Kurulu'nun temel amacı serbest bilgi alışverişi olduğundan, toplantı adabına ilişkin resmi bir kurallar dizisi belirlenmemiştir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanı yürütür.