

T.C.
ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci Yurtları Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Öğrenci Yurtlarının yönetimi, işletilmesi, denetimi, öğrencilerin yurtlarda barınmaları, disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bünyesinde bulunan Öğrenci Yurtlarının yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri, öğrencilerin yurtda barınmaları, ilke ve kuralları ile disiplin işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge 9 Eylül 2022 tarihli ve 31948 sayılı Yükseköğretim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ne ve 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesinin 1. Fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: Üniversitenin Genel Sekreterini
- b) İşletme Koordinatörü: Üniversite İşletme Koordinatörünü,
- c) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesini,
- d) Mütevelli Heyet Başkanı: Üniversitenin Mütevelli Heyet Başkanı,
- e) Rektörlük: Üniversite Rektörlüğünü,
- f) Yönetim Kurulu: Üniversite Öğrenci Yurtları Yönetim Kurulunu,
- g) Vakıf Temsilcisi: Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisini,
- h) Yurtlar: Üniversiteye Bağlı Yurtları,
- i) Müdür: Öğrenci Yurtları Müdürü,
- j) Yurt Yetkilisi: Öğrenci Yurdunun mesai saatlerinde/dışında kalan sorumlu/yetkili personelini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Öğrenci Yurdu Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organlar

MADDE 5-Öğrenci Yurdunun Yönetim Organları Şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Disiplin Kurulu,
- c) Yurtlar Müdürü,
- d) Öğrenci Yurtları Yetkilileri,

Yönetim Kurulu ve Görevleri

MADDE 6-

6.1. Yönetim Kurulu: Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisi, Üniversitenin Rektörü veya Rektör Yardımcısı, Genel Sekreteri, Yurtlar Müdürü, Üniversite İşletme Koordinatörü ve Rektörlük tarafından 2 (iki) yıl için görevlendirilecek bir öğretim üyesi olmak üzere 6 (altı) kişiden oluşur. Kerem Aydınlar Vakfı Yönetim Kurulu Temsilcisi Kerem Aydınlar Öğrenci Yurtlarının Yönetim Kurulu'nun başkanıdır. Başkanın katılmadığı durumlarda Rektör veya Rektör Yardımcısı, toplantıya başkanlık eder. Yönetim Kurulu her yarıyılın başında en az 1 (bir) kez olağan; ihtiyaç halinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır.

6.2. Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- 6.2.1. Yurtların genel yönetimi, denetimi, gelişme ve düzenlenmesi ile ilgili kararları almak, uygulanacak genel kural ve ilkeleri saptamak,
- 6.2.2. Yurtların açılış ve kapanış zamanı ile akademik tatil dönemlerinde yurtlarda barınma esaslarını belirlemek,
- 6.2.3. Her eğitim-öğretim yılında alınacak oda ücretleri ve depozito ile ilgili önerileri hazırlamak ve bu önerileri Mütevelli Heyet Başkanı'nın olurlarına sunmak,
- 6.2.4. Her eğitim-öğretim yılında yurtlarda barınacak öğrencilerin nitelik ve sayılarını belirleyerek Mütevelli Heyet Başkanı'nın olurlarına sunmak,
- 6.2.5. Yurt başvuru tarihlerini belirlemek,
- 6.2.6. Bu Yönergede öngörülen diğer görevleri yapmak.

Yurtlar Müdürünün Görevleri

MADDE 7-

7.1. Genel Sekreterliğe karşı sorumlu olarak görevlendirilen Yurtlar Müdürü'nün görevleri şunlardır:

- 7.1.1. Yurtların yönetim ve geliştirilmesinde izlenecek yolu ve uygulama esaslarını tespit etmek, Yönetim Kurulu'nun incelemesine ve onayına sunmak,
- 7.1.2. Yönetim Kurulu'nun gündemini hazırlamak, sekretaryasını yürütmek, kararlarını uygulamaya koymak,
- 7.1.3. Disiplin Kurulu'nun sekretaryasını yürütmek,
- 7.1.4. Yurtlara öğrenci kabul etmek, bununla ilgili kayıtları tutmak,
- 7.1.5. Yurtlarda kayıtlı olmayan öğrencilerin ve yabancıların barındırılmasını önlemek,
- 7.1.6. Yurtlarda kalan öğrencilerin toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardımcı olmak,
- 7.1.7. Yurtların disiplinini korumak için her türlü önlemi almak, bu Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak,
- 7.1.8. Yurtlardaki görevli personellerin düzenli olarak hizmet yürütmesini temin etmek, çalışmalarını denetlemek,
- 7.1.9. Bu Yönergede yer alan kurallar ile Yurtlar Taahhütnamesinde belirtilen hususlara aykırı davranışları görülen öğrencilerin durumlarını, görüşülmek üzere Yönetim Kurulu'na sevk etmek,
- 7.1.10. Yurtların demirbaş ve takibe tabi malzemesinin iyi kullanılmasını, korunmasını, bakımını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- 7.1.11. Bu Yönergede ve Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde öngörülen diğer görevleri yapmak.

Yurt Yetkilisinin Görevleri

MADDE 8- Yurtlar Müdürü'ne karşı sorumlu olup yurttaki öğrencilerin barınma ve çalışma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır, yurt sekretarya hizmetlerini yürütür ve Yurtlar Müdürü tarafından verilen diğer görevleri ve Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde öngörülen görevleri yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurda Kayıt, Kabul ve Yurtta Kalma Esasları

Yurttan Yararlanacak Kişiler

MADDE 9- Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği' ne göre, Yükseköğrenim öğrencileri konaklayabilir. Akademik takvimin dışında kalan yaz aylarında kurs, seminer amacıyla yurt dışından gelen öğrenciler ve misafirler yönetim kurlunun onayıyla konaklayabilir.

Yararlanma Süresi

MADDE 10-

10.1. Bu Yönergede belirtilen usul ve kurallara uymaları kaydıyla, Üniversite ve Kerem Aydınlar Vakfı tarafından yurtlarda konaklama bursu verilen öğrenciler eğitim-öğretim ücreti muafiyetine ilişkin bursları devam ettiği sürece ücretsiz, kısmi yurt bursu verilen öğrenciler ise indirimli ücretle yararlanabilirler. Bursluluk süresi sona eren öğrenciler, ücretli statüdeki öğrencilere uygulanan şartlara tabidir.

10.2. Yurtlarda barınmaya hak kazanan öğrenciler bu yönergede belirtilen usul ve kurallara uydukları sürece yurttan yararlanabilirler.

10.3. Yurda giriş, akademik yıl başlangıç tarihinden 2 (iki) gün önce, çıkış ise Üniversite tarafından ilan edilen final sınavının bitiş tarihinden sonraki 2 (iki) gündür. (Akademik takvimleri kapsamında final sınav dönemlerinde farklılık olması halinde sadece ilgili bölüm/program öğrencilerinin konaklama hakkı saklıdır.)

10.4. Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, uzaklaştırma cezasının uygulandığı süre boyunca yurtlardan yararlanamazlar.

Başvuru ve Kabul Esasları

MADDE 11- Yurt başvuru, kayıt ve yerleşme tarihlerine ilişkin takvim her yıl Mayıs ayının son haftasında Üniversitenin/Yurdun web sitesinde ilan edilir.

11.1. Yurt kaydını yenilemek isteyen öğrencilerin başvuruları:

11.1.1. Başvuru tarihi 15 Haziran-30 Haziran tarihleri arasındır. Başvurusu olumlu sonuçlanan öğrenciler, yeni akademik yıl için belirlenen konaklama bedelinin %25'ini kapora olarak Haziran ayı sonuna kadar ödemekle yükümlüdürler. Kalan ödeme, akademik yıl başlangıcında havale veya anlaşmalı bankalardan kredi kartına taksitlendirme ile yapılabilir.

Bu tarihten itibaren alınan başvurular dışında, yıl boyunca da başvuru kabul edilir. Ancak öncelik, Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak öğrencilere verilir. Yer olmaması halinde, başvurular tarih sırasına göre beklemeye alınır.

11.1.2. Üniversitenin yeni öğrenci kayıtları başlayana kadar başvurusunu iptal eden öğrencilerin depozitoları iade edilir, kaparo tutarı için ise Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ndeki şartlar geçerlidir.

11.2. Üniversiteye yeni kayıt yaptıracak ve Üniversitemizde okuyan öğrencilerin yeni kayıt başvuruları:

11.2.1. Öğrenciler, Üniversitenin web sayfasında bulunan link üzerinden ön başvuru yapabilirler.

11.2.2. Yurt Yönetiminin değerlendirme sonucuna göre ilgililere "kabul mektubu" gönderilir. Yurtlarda öncelikle Üniversite öğrencileri kalacaktır.

11.2.3. Yurtta konaklama bedelinin tamamını/kapora miktarını ve depozito bedelini kabul mektubunda belirtilen tarihe kadar ödemeyen öğrencinin, başvurusunu iptal ettiği kabul edilir.

11.2.4. Üniversite tarafından; Yurtta barınma bursu olan öğrenciler, Üniversite tarafından belirlenen dairelere, Yurt Yönetimince yerleştirilir.

11.2.5. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yurda kesin kayıt yaptırmak üzere kabul mektubunda yazılı sürede, istenen belgelerle birlikte başvurmaları gerekir.

11.2.6. Daha önceki dönemlerde disiplin cezaları (uyarma, kınama) alan öğrencilerin yurt kayıt yenileme başvurularının değerlendirilmesi yapıldıktan sonra, kayıt yenileme işlemleri yapılabilir/yapılamaz.

Yurtlara Giriş ve Yerleşme

MADDE 12-

12.1. Yurtlara girişte öğrenciler, Üniversite Öğrenci Yurtları Yönergesi ve Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesini okumuş kabul edilirler. Gerekli belgeleri imzaladıktan, istenen belgeleri tam olarak Yurt Yönetimi'ne teslim ettikten sonra yurda giriş yapabilirler.

12.2. Yurtlara en erken giriş tarihi, aksine bir duyuru yapılmadıkça, Üniversite tarafından ilan edilen akademik yıl başlangıç tarihinden önceki 2 (iki) gündür. Akademik yıl başlangıç tarihinin Pazartesi veya Salı olması halinde, öncesindeki Cumartesi-Pazar günü mesai saatleri içerisinde (09.00-18.00) yurtlara giriş yapılabilir.

12.3. Yurtlara en erken giriş tarihi ve en son çıkış tarihi dışında, yurtlarda konaklama yapmak isteyen öğrencilerin günlük konaklama ücretini ödenmesi dâhilin de yurtlarda konaklayabilirler.

12.4. Öğrenciler adına aile üyeleri veya arkadaşlarına anahtar teslimi yapılmaz ve eşya getirip odaya yerleştirmelerine izin verilmez. Belgelerin eksik olması halinde de öğrencilere anahtar teslimi yapılmamaktadır.

12.5. Öğrenciler, yurda yerleştirildikleri gün oda demirbaşlarındaki durumu gösteren oda teslim formunu Yurt Görevlisi ile birlikte imzalar.

12.6. Öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından yerleştirildikleri odalarda kalmak zorundadırlar.

12.7. Oda değiştirmek isteyen öğrenciler taleplerini bir dilekçeyle Yurt Yönetimi'ne bildirirler. Yurt Yönetimi, değişiklik taleplerini gerekçeleriyle birlikte inceler ve şartların uygunluğu çerçevesinde sonuçlandırır.

12.8. Öğrenciye tahsis edilen odalar, Yurt Yönetimi'nden izinsiz olarak hiçbir şekilde başka bir öğrenciye devredilemez.

12.9. Oda arkadaşını huzursuz ederek barınmasını engellediği tespit edilen öğrencilerin ücret farkı ödemek şartı ile uygun yer olması durumunda tek kişi olarak kalmaları talep edilebilir.

12.10. Dönem içerisinde öğrencilerin çeşitli nedenler ile yurttan ayrılmaları sonucunda, yurt odalarında oluşabilecek boşlukların değerlendirilmesi için, Yurt Yönetimi tarafından 7 (yedi) gün içerisinde, aşağıda belirtilen seçenekler doğrultusunda işlem yapılacaktır.

12.10.1. Odada kalmaya devam eden öğrenciler aynı tipteki diğer bir odaya nakil edilebilir.

12.10.2. Odada kalmaya devam eden öğrenciler, kendilerine yeni oda arkadaşları bularak Yurt Yönetimi'nin onayı alınması şartı ile odalarında oluşan boşluğu doldurabilir.

12.10.3. Odada kalmakta olan öğrencilerin belirlenmiş olan 7 (yedi) günlük süre içerisinde her iki seçeneği de gerçekleştirememeleri durumunda, Yurt Yönetimi tarafından ön görülen değişmelere öğrenciler uymak zorundadır.

12.10.4. Daire/Odaları paylaşan öğrenciler arasında yaşanan problemler sonrası anlaşmazlık çözülemediği takdirde Öğrenci Yurtları Yönetimi'nin uygun gördüğü değişimlere uyulması zorunludur.

Yurtlardan Ayrılma

MADDE 13-

13.1. Yurttan ayrılma, çalışma günlerinde 09.00-18.00 saatleri arasında yapılabilir. Ayrılmaya hazır öğrenciler resepsiyon ile iletişime geçerek oda kontrollerini yaptırır, depozito iade formunu doldurup imzaladıktan sonra anahtarını teslim ederek yurttan ayrılır.

13.2. Mesai saatleri dışında oda kontrollerini yaptırmadan yurttan çıkış yapanlar, odalarını kilitleyerek anahtarlarını resepsiyona bırakabilirler. Oda kontrollerini yaptırmadan çıkış yapan öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından yapılacak olan kontrollerin sonuçlarını peşinen kabul etmiş sayılırlar.

13.3. Yurttan ayrılırken, öğrencinin tüm eşyasını bina dışına taşıması esastır. Daire ortak yaşam alanı veya bavul odasında bırakılan eşyadan, Yurt Yönetimi ve çalışanları sorumlu değildir.

13.4. Yurtta bir sonraki yıl kalmak için kaydını yaptıran öğrenciler, yaz dönemi süresince eşyalarını bavul odasına bırakabilirler. Bir sonraki yıl için yurt kaydı yaptıran öğrencilerin, kendilerine ait olmayan eşyaları kendi adına bavul odasında bırakmaları yasaktır. Bıraktıkları takdirde, bıraktıkları eşyalar için öğrenciler, yıllık konaklama ücretinin %10 tutarındaki ücreti ödemek zorundadır.

13.5. Ayrıca, yurt ile ilişkisi kesilen veya bir sonraki yıl kalmaktan vazgeçen öğrencilerin bavul odasında eşya bırakma talebinde bulunması halinde her yıl yönetim kurulu tarafından belirlenen ücret karşılığı eşya bırakabilirler.

13.6. Daire içinde veya bavul odasında bırakılmış/unutulmuş eşyalar en fazla 15 (on beş) gün saklanır.

13.7. Konaklama yapmayacak öğrencilerin habersiz eşya bırakmaları halinde ikamet adreslerine karşı ödemeli gönderilir.

13.8. Dönem sonunda isimsiz bırakılan eşyalar atık olarak değerlendirilir. Atık olarak değerlendirilen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

Dönem İçinde Yurtlardan Ayrılma

MADDE 14-

14.1. Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ndeki belirtilen şartlar geçerlidir.

14.2. Öğrencilerin, haklarında kesinleşmiş mahkûmiyet halinin bulunması, Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ne ve bu Yönerge hükümlerine göre Üniversiteden veya yurttan çıkarma cezası almaları halinde 7 (yedi) gün içinde yurtlarla ilişkileri kesilir.

14.3. Bir eğitim döneminde izinsiz ve kesintisiz olarak (resmi tatil ve raporlu günler hariç) 15 (on beş) gün veya toplam olarak 30 (otuz) gün devamsızlık yapan öğrencilerin yurt ile ilişkisi kesilir. Bu öğrenciler aradan bir dönem geçmedikçe yurda yeniden kabul edilmez.

14.4. İlişik kesilmesi sırasında öğrencilerin yurttaki odalarını boş, düzenli ve temiz olarak teslim etmeleri gerekir. Boşaltıldığı halde teslim edilmeyen odalardan, teslim edilmediği her gün için 1 (bir) günlük ücret, boşaltılmamış ve kullanılmayan eşya ile çöplerin bırakıldığı odalardan ise boşaltılmadığı her gün için 3 (üç) günlük ücret tahsil edilir.

14.5. İlişkisi kesilen öğrencilerin yurttan ayrılırken bıraktıkları şahsi eşyalar bir tutanak ile tespit edilerek yurt deposunda 15 (on beş) gün süreyle muhafaza edilir. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki eşyalar atık olarak değerlendirilir.

14.6. Yurtta kalacakları sürenin son bulmasına rağmen odasını boşaltmayan öğrencilerin eşyaları Yurt Yönetimi tarafından öğrenciye e-posta/telefon ile bilgi verilerek tutanakla depoya alınır. Bu tarihi takip eden 15 (on beş) gün içinde talep edilmeyen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz. Karşı ödemeli olarak ikamet adreslerine gönderilir. Eşyaların kaldığı süre için günlük ücret tahsil edilir.

Konaklama Bedeli

MADDE 15-

15.1. Yurtta kalmak için yıllık sözleşme yapılır ve konaklama bedeli akademik yılı (final sınavının bitiş tarihinden sonraki 2 (iki) günü) kapsar. Yaz dönemini kapsamamaktadır.

15.2. Yurt konaklama bedeli günün koşullarına, dairelerin konumlarına ve diğer özelliklerine göre Yurt Yönetim Kurulunca her yıl yeniden belirlenir.

15.3. Yurt konaklama bedeline; konaklama, hafta içi 5 (beş) gün kahvaltı (akademik yılı kapsamayan günlerde verilmez), elektrik, çamaşırhane kullanımı, sıcak/soğuk su, ısınma, klima, temizlik ve kablosuz internet hizmetleri dahildir.

15.4. Akademik yıl için geçerli Yurt konaklama bedeli;

15.4.1. Üniversiteye yeni kaydolan öğrenciler için kayıt anında, havale, komisyon ödenmek kaydıyla kredi kartına taksit veya tek çekim şeklinde alınır.

15.4.2. Yurt kaydını yenilemek isteyen ve yeni dönem için başvuru yapacak Üniversitede kayıtlı öğrenciler için ise; Yurt kaydını yenileme sırasında konaklama bedelinin %25'i kadarı kapora olarak alınır. İsteğe bağlı olarak kalan ödeme, akademik yıl başlangıcına kadar; havale, komisyon ödenmek kaydıyla kredi kartına taksit veya tek çekim şeklinde alınır.

15.5. Yurt başvuruları, kayıtları ve konaklama bedeli ile ilgili güncel uygulamalar; Üniversite'nin resmi web sitesinde bulunan yurtların web sayfasında belirtilen esaslar çerçevesinde yapılır.

Depozito ve Hasar Tazmini

MADDE 16-

16.1. Öğrenci yurtlarına kesin kayıt esnasında depozitonun ödenmiş olması gerekmektedir. Depozito, bir defaya mahsus alınır. Depozito dekontu, öğrenci yurtları konaklama bedeli dekontundan ayrı olacaktır. Dekontların açıklama kısmına başvuru yapan öğrencilerin isimleri ve T.C. numaraları yazılmalıdır.

16.2. Öğrenciler, yaşadıkları dairelerdeki/odalarındaki demirbaş eşyalarda oluşacak hasarlardan sorumludur. Oluşan hasarı ödemekle yükümlüdür.

16.3. Binaya ilk girişte oda teslim formunun eksiksiz doldurulup teslim edilmesi, daha sonra oluşabilecek hasar ve kesintilere temel teşkil edeceğinden önemlidir.

16.4. Öğrenci yurtlarında sebep olunan hasarın karşılığı ödeme günündeki maliyet üzerinden hasar verenden tahsil edilir. Ortak kullanıma sunulan öğrenci yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, sorumlusu bulunmadığı takdirde bedeli ortak kullananlardan tahsil edilir.

16.5. Bir sonraki öğretim yılı için öğrenci yurtlarına başvuru yapmış öğrenciler depozito iadesi alamazlar. Öğrenci yurtlarında kaydını yenileyen öğrenciler, depozito tutarında artış olması durumunda daha önceden ödemiş oldukları depozitodan oluşan farkı ödemekle yükümlüdürler.

16.6. Yurtlardan ayrılan öğrenciler, odayı aldığı gibi teslim ettiği tespit edilen öğrenciye depozitosu öğrencinin çıkış tarihinde sonraki 30 (otuz) gün içinde iade edilir.

16.6. Yurtlarda kalan öğrenciler yurtların yönetiminden teslim aldığı bütün eşya ve malzemeden sorumludur. Yurtlardan ayrılırken teslim aldığı tüm malzemeyi öğrenci yurtlarının yönetimine eksiksiz ve hasarsız olarak teslim etmekle yükümlüdür.

16.7. Ortak kullanıma sunulan öğrenci yurt eşyalarının tahribi veya kaybı halinde, sorumlusu bulunmadığı takdirde bedeli ortak kullananlardan tahsil edilir. Bir sonraki öğretim yılı için öğrenci yurtlarına başvurusu yapmış öğrenciler depozito iadesi alamazlar.

16.8. Öğrenci kaldığı oda ve eşyasına hasar vermiş ise, hasar bedeli düşüldükten sonra kalan depozito tutarı, hasar verilmemiş ise depozitonun tamamı öğrencinin bildirmiş olduğu çıkış tarihinden sonraki 30 (otuz) gün içinde iade edilir.

Oda Kartı

MADDE 17-

17.1. Dairelerin kapı anahtarı olarak öğrencilerin kampüs kartları kullanılır. Daire giriş kartlarının ve oda anahtarlarının, odada kalan öğrenciler dışındaki kişilere verilmesi yasaktır.

17.2. Öğrencinin oda/dolap anahtarını kaybetmesi halinde, ödeme günündeki maliyet üzerinden öğrenciden tahsil edilir.

17.3. Öğrenci kartını kaybeden öğrencilere Üniversiteden yeni kartlarını çıkarana kadar geçici kart verilir. Geçici kartı kaybeden öğrenciden ödeme günündeki maliyet üzerinden geçici kart ücreti tahsil edilir.

17.4. Oda kartını kaybeden öğrenciler;

17.4.1. Üniversiteden yeni çıkartılan kartlarına level (öğrenci kartlarına yapılan kodlama ile yetkilendirme sistemi) yüklemesi için yönetimin bulunduğu yıl için belirlenen ücret alınır.

Oda Güvenliği

MADDE 18-

18.1. Oda güvenliği konusunda sorumluluk tamamen öğrencilere aittir. Öğrenciler oda kapılarını kesinlikle kapalı ve kilitli tutmak zorundadırlar.

18.2. Öğrencilerin, değerli eşyalarını dolaplarında veya kasalarında kilitli bir şekilde muhafaza etmesi gerekmektedir. Oda içindeki eşyanın kayıp ve hasarından Üniversite ve Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

18.3. Yurtta kalan öğrencilerin odaları; güvenlik ve yurt ilke ve kurallarına uyulup uyulmadığının belirlenmesi amacıyla, gerekli görüldüğü durumlarda, Yurt yönetimi tarafından denetlenebilir. Kurallara aykırı bir durumla karşılaşıldığında durum en az 2 (iki) imzalı bir tutanakla saptanır.

Elektrikli Cihaz Kullanımı

MADDE 19-

19.1. Öğrenciler, yangın ve benzeri tehlikelere yol açılmaması için her türlü elektrikli küçük ev aletlerini daire/odalarında bulunduramazlar. Çay makinesi, kahve makinesi kullanmak, odada ütü yapmak, elektrikli ısıtıcı, ocak, tüp gaz, mum, tütsü gibi yanıcı ve patlayıcı maddeler bulundurmak, yangın algılama sistemleri, kameralar ve kartlı geçiş sistemlerine müdahale etmek vb. elektrik/gazla çalışan araç ve gereçleri bulunduramaz ve kullanamazlar.

19.2. Odalarda kullanılması yasak olan elektrikli araç ve gereçler tespit edildiği takdirde Yurt Yönetimi tarafından odadan alınır ve dönem sonunda iade edilmek üzere depoya konur. Öğrenci, kendisine ait olan elektrikli araç ve gereçleri en geç ilgili dönemin sonunu takip eden ilk 15 (on beş) gün içinde depodan teslim almakla yükümlüdür. Depodan bu süre içinde mazeret bildirilmeksizin teslim alınmayan ve kullanılabilir durumdaki elektrikli araç ve gereçler Yurt Yönetimi tarafından tutanakla tespit edilerek atık olarak değerlendirilir. Yurt Yönetimi, depoya kaldırılan ve ilgili dönem sonunda alınmamış elektrikli araç ve gereçlerden sorumlu değildir.

19.3. Öğrenciler yurt bilişim kaynaklarına zarar verici ve kaynakların güvenliğini tehdit edici biçimde ve diğer kullanıcıların kaynak kullanım hakkını engelleyici faaliyetlerde bulunamazlar. Kullanıcılar, ağ hizmetlerinin verilmesini sağlayan donanıma (duvar prizleri, kablolar, enerji sunucu, vb.) hiçbir şekilde müdahale edemezler.

Hobi Mutfağı ve Dışarıdan Sipariş

MADDE 20-

20.1. Yangın güvenliği, genel sağlık ve temizlik koşulları açısından dairelerde yemek pişirilmesine izin verilmemektedir. Öğrencilere tahsis edilen hobi mutfağından öğrenciler istedikleri zaman faydalanabilirler. Yemek pişirme için gereken araç, gereç ve malzemeler öğrenci tarafından sağlanmaktadır. Kullanım esnasında ve sonrasında hobi mutfağının düzeni (kullanılan araç ve gereçlerin temizliği) öğrencilerin sorumluluğundadır. Hobi mutfağına ait araç ve gereçlerin odalara ve dairelere çıkartılmasına izin verilmez.

20.2. Öğrenci, daire ortak alanında bulunan mikrodalga fırınlarda sadece ısıtma işlemi yapabilir. Bunun dışında, etrafı rahatsız edecek düzeyde koku veren ürünlerin bu fırınlarda pişirilmesi yasaktır. Mükerrer şikâyet durumunda Yurt Yönetimi dairelerden mikrodalga fırını kaldırma hakkını saklı tutar.

20.3. Öğrenci, dışarıdan sipariş verebilir. Bu siparişlerin teslim alım yeri Güvenlik bölgesidir. Hava şartlarına göre teslim alım yeri değişim göstermektedir. Teslimat, hiçbir koşulda katlarda ve dairelerde yapılamaz.

Çamaşırhane Kullanımı

MADDE 21-

21.1. Öğrenciler, şahsi eşyalarının yıkama işlemini, kendilerine tahsis edilen çamaşırhanede yapabilirler.

21.2. Çamaşır yıkama malzemesi tedarikinden öğrenci sorumludur. Çamaşır makinelerinde; ayakkabı, çanta, halı gibi malzemeler yıkanmaz. Yıkanması halinde, çamaşır makinelerinde gerçekleşen zarar öğrenciden tahsil edilir.

21.3. Çamaşırhaneye bırakılan/unutulan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir ve 7 (yedi) gün süreyle sahip çıkılmayan çamaşırlar atık olarak değerlendirilir.

Bavul Odası Kullanımı

MADDE 22-

22.1. Öğrencilerin odalarında muhafaza etmek istemedikleri, sezonluk kullanacakları şahsi eşyalarını ve bavullarını bırakabilecekleri bavul odası mevcuttur. Bu odaya sadece bavul/kutu şeklinde kapalı, kilitli ve etiketli olarak teslimat yapılabilir. Teslimat anında bavul kartları verilir.

22.2. Öğrenciler, bu odaya ancak güvenlik ve öğrenci Yurt Yönetim temsilcisi eşliğinde girebilirler. Bavul içinde bulunan tüm eşyaların sorumluluğu öğrenciye aittir.

22.3. Öğrenci yurtlarında bir sonraki yıl kalmak için kaydını yaptıran öğrenciler, yaz dönemi süresince eşyalarını bavul odasına bırakabilirler. Kişi başı en fazla 6 (altı) parça (Bavul ya da koli) olacak şekilde

bavul odasına eşya bırakılır. Bir sonraki yıl konaklama yapmayacak olan öğrencilerin eşya bırakma talebinde bulunması halinde ücret karşılığı eşya bırakabilirler.

22.4. Daire içinde veya bavul odasında bırakılmış/unutulmuş eşyalar en fazla 15 (on beş) gün saklanır. Konaklama yapmayacak öğrencilerin habersiz eşya bırakmaları halinde ikamet adreslerine karşı ödemeli gönderilir.

22.5. Dönem sonunda isimsiz bırakılan eşyalar atık olarak değerlendirilir. Atık olarak değerlendirilen eşyalardan Yurt Yönetimi sorumlu tutulamaz.

Temizlik

MADDE 23-

23.1. Öğrenci yurtlarında oda temizliği, Yurt Yönetimi tarafından belirlenen programa göre temizlik personelleri tarafından yapılır. Öğrenciler odalarını belirtilen günlerde temizliğe uygun halde bulundurmak zorundadır. Ancak, temizlik işlemi esnasında odada kalan öğrencilerin temizliğin yapılabilmesi için gerekli ortamın sağlanması gerekir. Temizlik yapılamayacak şekilde dağınık bırakılan odaların temizliği yapılmaz. Temizlik saatlerini dikkate alarak değerli eşyalarınızı dolaplarınıza veya kasalarda kilitli bir şekilde muhafaza ediniz. Öğrenci, Yurt Yönetimi'nin hiçbir sorumluluk almayacağını kabul etmiş olur.

23.2. Odalarını temiz tutmadığı tespit edilen öğrenciler, Yurt Yönetimi tarafından ikaz edilir.

23.3. Öğrenciler odalarında bozulabilir ve kötü kokuya neden olabilir yiyecek bulundurmamakla; mutfakları, banyoları, tuvaletleri ve diğer ortak alanları temiz bırakmakla yükümlüdürler.

23.4. Dinlenme odası, çamaşırhane, WC, vb. ortak kullanım alanlarında bırakılan eşyalar görevliler tarafından Yurt Yönetimi'ne teslim edilir. Hijyen ve düzen açısından gerekli görülenler imha edilir.

23.5. Öğrenciler, Yurtların bina ve ortak alanlarında duvarlara çivi çakmak veya hasar verici fiillerde bulunmak, duvarların badana ve boyasını bozacak şekilde yapıştırıcı kullanmak, ayakkabıları cam kenarına koymak, gereksiz yere yazı ve poster yapıştırarak görüntü kirliliğine sebebiyet vermek gibi fiillerde bulunmamakla yükümlüdürler.

23.6. Dağınık ve düzensiz dairelerin/odaların temizliği yapılmaz.

23.7. Öğrencilerin temizlik açısından bavullarını bavul odasına bırakmaları zorunludur.

Şahsi Temizlik Malzemeleri

MADDE 24- Öğrenciler odalarında şahsi kullanımları için gereken temizlik malzemelerini (banyo sabunu, şampuan, vb.) kendileri temin ederler.

Telefon

MADDE 25- Yurtların içinde haberleşmeyi sağlayan dâhili telefon mevcuttur.

Evcil Hayvan

MADDE 26- Dairelerde kedi, köpek, kuş vb. evcil hayvan beslenemez ve barındırılmaz.

Acil Durumlar

MADDE 27- Öğrenciler hastalık ve benzeri acil durumlarla karşılaştıklarında derhal ilgili Yurt Yetkililerine/Sorumlularına haber vermekle yükümlüdürler.

Güvenlik

MADDE 28-

28.1. Duman detektörleri, yangın söndürücüler, yangın alarmları ve diğer tüm yangın güvenliği malzemelerinin kurcalanması, kapatılması, sökülmesi ve amacı dışında kullanılması yasaktır. Yanlış alarmlar sonucunda, ilgili kişi/kişiler hakkında disiplin işlemi uygulanır.

28.2. Acil çıkış kapıları amacı dışında kullanılamaz.

28.3. Öğrencilerin odada bulunmadıkları sırada odalarında bulunan pencere ve kapıları, elektrikli cihazlarını ve muslukları kapalı tutmaları kendi sorumluluklarındadır. Bu sebeple olabilecek hırsızlık, yangın ve su basmasından dolayı oluşabilecek hasarlardan daire sakinleri sorumludur.

Gürültü

MADDE 29- Öğrenciler, ortak alan ve dairelerinde çevrelerine rahatsızlık verecek şekilde gürültü yapamazlar ve huzuru bozamazlar. Televizyon, telefon, bilgisayar gibi elektronik aletleri ve müzik aletlerini yüksek sesle kullanamazlar/çalamazlar. Saat 23.00'dan sonra daire arkadaşlarının onayı dâhilin de televizyon seyredebilirler.

Gürültü yapmaya devam eden öğrenciler için disiplin işlemleri uygulanır.

Sigara İçilmeyecek Alanlar

MADDE 30- Yasa gereği; Yurtların balkonlar dahil hiçbir alanında sigara içilmez.

30.1. Tüm yurtların binalarında, öğrenci odalarında, pencere önlerinde, dinlenme odalarında, koridor, çamaşırhane-banyo vb. ortak alanlarda sigara içilmez.

30.2. Paylaşımlı dairelerde, sigara içen kişinin tespit edilememesi durumunda kural ihlalinin tüm oda sakinleri sorumludur.

Alkol Kullanmak ve Bulundurmak

MADDE 31-

31.1. Yurtlara alkollü gelerek düzen bozulamaz, çevre kirletilemez, Yurt Çalışanları bu sebeple meşgul edilemez. Yurt binalarının bahçesinde, odalarda ve ortak alanlarda alkollü içecek içilemez. Yurda alkollü geldiği tespit edilen öğrenciler hakkında disiplin işlemleri yapılır.

31.2. Öğrenciler, koleksiyon vs. sebebiyle de olsa dolu ve/veya boş alkollü içecek şişesi bulunduramazlar. Odalarda tespit edilen alkol ve alkol şişeleri Yurt Sorumluları tarafından odadan alınır ve imha edilir. Odalarında alkol bulunduran öğrencilerle ilgili disiplin işlemleri uygulanır.

31.3. Gerek görüldüğünde yurtların girişinde bavul, çanta vb. araması yapılır.

Ateşli ve Kesici Alet Bulundurmak

MADDE 32- Ruhsatlı bile olsa ateşli ve kesici silah, havai fişek, patlayıcı madde veya öldürücü, yaralayıcı nitelikteki diğer tehlikeli aletler yurtlarda bulundurulamaz ve kullanılamaz. Tespit edilmesi halinde ilgili öğrenciler hakkında disiplin işlemleri yapılır.

Yurtlara Giriş-Çıkış Saatleri

MADDE 33-

33.1. Yurtlarda, Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Pazar günlerinde 06.00-24.00 saatleri arasında, Cuma ve Cumartesi ise günlerinde ise 06.00-02.00 saatleri arasında giriş ve çıkışlar açıktır. Bu saatler dışında giriş ve çıkışlar için Yurt Yönetimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

33.2. Öğrenci, her ne koşulla olursa olsun yurdu dışında geceleme yapacak ise; Yurt Yönetimi'ne haber vermesi ya da izin alması gerekmektedir. Haber verilmediği durumlarda Yurt Yönetimi; aile veya yakınlarına durumu iletmekle yükümlüdür.

33.3. Öğrencilerin yurtlara giriş saatlerinin tespitinde bilgisayarlı giriş sistem kayıtları esas alınır.

33.4. Giriş ve çıkışta bilgisayarlı giriş sistemini kullanmayan öğrencilerden(kart/parmak basmayan) Yurt Yönetimi sorumlu değildir. Kart/parmak basmamayı devamlılık haline getiren öğrencilere disiplin işlemleri uygulanır.

Ziyaretçiler

MADDE 34-

34.1. Ziyaretçilerin binaya en erken giriş saati sabah 09.00'dır. Ziyaretçiler mutlaka Güvenlik'e kimlik göstermek, kayıt yaptırmak, ziyaretçi kimliği almak ve en geç saat 19.00'da binayı terk etmek zorundadır. Ziyaretler lobide gerçekleştirilir.

34.2. Ziyaretçinin, giriş-çıkış saatlerine uyması gerekmektedir. Ziyaretçi yurttan çıkış yapana kadar ziyaret ettiği öğrencinin sorumluluğundadır. Ziyaretçilere yurtların kurallarının anlatılması oluşabilecek yanlış anlamaları engellemek açısından önemlidir.

34.3. Yurda, öğrencilerin kız/erkek (kız yurdu için kız öğrenci/erkek yurdu için erkek öğrenci) arkadaşları haricinde ziyaretçi kabul edilemez. Ziyaretçiler turnike arkasına hiçbir sebeple geçiş yapamaz. Arkadaşlarını yurda getirip ziyaret saatleri dışında misafir edilmesi talebinde bulunamaz. Öğrenci,

arkadaşının yurtta gizli bir şekilde bulunmasını veya sabahlamasını sağlayamaz, aksi durumun tespiti halinde disiplin işlemi uygulanır.

34.4. Öğrencilerin, bina dışından olduğu kadar bina içinden de ziyaretçileri olabilir. Burada, yurt kuralları ile birlikte daireyi paylaşan öğrencilerin alacakları ortak kararlar geçerlidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar

Disiplin

MADDE 35-

Yurtlarda kalan tüm öğrenciler; bu Yönerge'ye, Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesine, Üniversite Öğrenci Yurtları Sözleşmesine, Öğrenciler İçin Hazırlanan Aydınlatma Metnindeki hükümlere ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Belirtilen kurallara uyulmaması durumunda, öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır;

- a) Uyarma,
- b) Kınama,
- c) Yurttan çıkarma,

Öğrenci yurtlarında yaşayanların, ortak yaşam kurallarına uymaları ve birbirlerinin hak ve sorumluluklarına saygı göstermeleri gerekmektedir.

Kuralların temelini, Üniversite Öğrenci Yurtları Yönergesi oluşturmaktadır. Öğrenci, Yurtta kalmak üzere Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesini ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği'ni okumuş ve Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslara uygun davranmak zorunda olduğunu kabul ve beyan etmiş sayılır.

Uyarma

MADDE 36- Öğrenciye yurtta barınma süresi içinde davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

Uyarma cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- 36.1. Bu Yönergenin 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 29 ve 33'ncü maddelerinde tanımlanan kurallara uymamak,
- 36.2. Ziyaret kurallarına uymamak, kendisine tahsis edilenin dışındaki bir odada Yurt Yönetimi'nin bilgisi ve izni olmaksızın kalmak,
- 36.3. Oda giriş kartını başkasına vermek, oda sakinleri dışında odada birini barındırmak,
- 36.4. Yurt Yönetimi'nin, sözlü uyarılarına uymamak ve tebliğ yazılarını teslim almamak,
- 36.5. Dinlenme odası, hobi mutfağı, etüt ve okuma alanları, çok amaçlı salon, bahçe, çamaşırhane, WC gibi ortak alanları temiz tutmamak, demirbaş malzemeleri uygun kullanmamak ve yerlerini değiştirmek,
- 36.6. Yurt Yönetimi'nin astığı ya da asılmasına izin verdiği duyuruları koparmak, yırtmak, değiştirmek, üzerine yazı yazmak veya resim yapmak,
- 36.7. Görgü kurallarına uygun davranmamak ve çevreyi rahatsız edici davranışlarda bulunmak,
- 36.8. Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmak,
- 36.9. Temizliğe dikkat etmemek, sürekli düzensiz olmak,
- 36.10. Yurt Yönetimi'ne yanlış bilgi vermek,
- 36.11. Yurt çalışanlarına kötü davranmak,
- 36.12. Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- 36.13. Ortak alanlarda bulunan demirbaş eşyalara zarar vermek ve öğrenci odalarına taşımak,

Kınama

MADDE 37- Öğrenciye Kusurlu davranışlarda bulunduğu ve bu davranışların tekrarından kaçınması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Kınama cezası gerektiren durum ve davranışlar şunlardır:

- 37.1. Güvenliği tehlikeye düşürecek davranışlarda bulunmak veya bu tür davranışlara yardımcı olmak. (Odalarda ütü, elektrikli ısıtıcı, ocak, tüp gaz gibi yanıcı ve patlayıcı maddeler bulundurmak, yangın algılama sistemleri, yangın söndürme cihazları, kameralar ve bilgisayarlı geçiş sistemlerine müdahale etmek.)
- 37.2. Yurtta ticari amaçlı satış yapmak veya bağış toplamak,
- 37.3. Dairelerde evcil hayvan beslemek veya barındırmak,
- 37.4. Yurt Yönetimi'nden habersiz oda değiştirmek, yurda ait eşya ya da malzemeleri oda dışına çıkarmak,
- 37.5. Yurt yöneticilerinin/görevlilerinin çalışmalarını engellemek, gereksiz yere meşgul etmek ve olumsuz davranışta ısrarcı olmak,
- 37.6. Yurt ve/veya bahçesinde kumar oynamak ve oynatmak,
- 37.7. Bu Yönergenin 28. ve 30.'uncu maddesinde tanımlanan kurallara uymamak,
- 37.8. Öğrenciye yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- 37.9. İzinsiz olarak yurda geç gelmeyi ve yurda gelmemeyi alışkanlık haline getirmek,
- 37.10. Yurt personellerinin ve öğrencilerin eşyalarına zarar vermek,
- 37.11. Yurtta Yönetimi'nden izin almadan toplantı ya da tören düzenlemek,
- 37.12. Olumsuz davranışta ısrarcı olmak,
- 37.13. Yurt çalışanlarına, öğrencilere ve ziyaretçilere kaba ve saygısız davranmak, onur kırıcı davranışlarda bulunmak,
- 37.14. Aynı fiillerden dolayı 2 (iki) defa uyarı cezası almak.

Çıkarma

MADDE 38- Yurttan çıkarma cezası, öğrencinin bir daha yurda alınmamak üzere yurt ile ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

Öğrenci, bu cezanın tebliğ edildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde kurumu terk etmek zorundadır. Ancak kurumdan çıkarma cezasını gerektiren fiillerden birinin işlenmesi ve bu fiilin, diğer öğrencilerin can ve mal güvenliği için yakın tehdit oluşturması halinde, 5 (beş) günlük süre beklemeden öğrencinin velisine bildirildiği andan itibaren (telefon, mail, mesaj vb.) 24 (yirmi dört) saat içinde kurumdan ayrılması sağlanır.

Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- 38.1. Türk Bayrağı Kanunu ve Türk Bayrağı Tüzüğü'ne aykırı davranmak,
- 38.2. Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin ve milletinin bölünmezliği ilkesine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin insan haklarına ve Anayasa'nın başlangıcında belirtilen temel ilkelere dayalı milli, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti niteliklerine aykırı miting, forum, direniş, yürüyüş, boykot, işgal gibi ferdi veya toplu eylemler düzenlemek, düzenlenmesini kışkırtmak, düzenlenmiş bu gibi eylemlere katılmak veya katılmaya zorlamak,
- 38.3. Kanunen cezayı gerektiren yüz kızartıcı suçları işlemek veya böyle bir suçtan hükümlü durumuna düşmek,
- 38.4. Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlarda faaliyet göstermek, bu tür kuruluşların propagandasını yapmak,
- 38.5. Yurt Yönetimi ve personeli ile arkadaşlarını tehdit etmek veya bunlara fiili tecavüzde bulunmak,
- 38.6. Alkol kullanma ve alkollü şekilde rahatsızlık vermek, kumar oynamak, uyuşturucu maddeleri bulundurmak, kullanmak ve bunları alışkanlık haline getirmek,
- 38.7. Ateşli silah, yanıcı ve patlayıcı madde, mermi gibi alet ve maddeleri taşımak, kullanmak veya kullanmaya teşebbüs etmek. Bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış olan kesici ve delici aletleri kullanmak, kullanmaya teşebbüs etmek.
- 38.8. Bu Yönergenin 32. inci maddesinde tanımlanan kurallara uymamak,
- 38.9. Yurda girmek için verdiği bilgilerde kasti olarak gerçeğe aykırı ve/veya yanlış beyanda bulunduğu tespit edilmesi,
- 38.10. Yasa dışı örgüt üyesi olmak, bunlar adına faaliyette bulunmak veya faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
- 38.11. Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,

38.12. Yurtta hırsızlık yapmak,

38.13. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,

38.14. Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak veya bu suçları işlemek,

38.15. Mazeretsiz veya mazereti nedeniyle verilen süre içinde yurt ücretini ödememek,

38.16. Aynı fiilden dolayı 3 (üç) defa kınama cezası almış olmak.

38.17. Aynı öğretim yılı içinde aynı fiilden dolayı 3 (üç) defa kınama cezası almak.

Disiplin Kurulu

MADDE 39-

39.1. Disiplin Kurulu; müdürün başkanlığında, müdürün asıl ve yedek olarak seçeceği bir müdür yardımcısı veya yönetim memuru ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Kararlar oy çokluğuyla alınır.

39.2. Üyelerin toplantıya katılamaması durumunda disiplin kuruluna yedek üye katılır.

39.3. Disiplin kurulu, her dönem başında toplanarak kurumun düzen ve disiplini ile ilgili kuruma özel kuralları belirler ve bu kurallarla birlikte disiplin maddeleri öğrencilere yazılı olarak bildirilir.

39.4. Disiplin kurulunun çalışma usul ve esasları aşağıda belirtilmiştir:

39.4.1. Kurum müdürünün görevlendireceği personel tarafından, öğrencinin disiplin kuruluna sevkinden önce gerekli inceleme ve araştırma yapılır.

39.4.2. Görevlendirilen personel öğrencinin ve varsa ilgililerin yazılı ifadesini alır. Öğrenci ifadesini, yurtta bulunduğu 3 (üç) gün, yurtta bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde vermek zorundadır. Öngörülen süreler içerisinde ifade vermemesi halinde öğrenci ifade vermekten vazgeçmiş sayılır.

39.4.3. Görevlendirilen personel öğrencinin yazılı ifadesini ve konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeleri de ekleyerek sonucu bir rapor halinde disiplin kuruluna sunar.

39.4.4. Disiplin kurulu tarafından öğrencinin savunması alınır. Öğrenci tebliğ tarihinden itibaren yurtta bulunduğu 3 (üç) gün, yurtta bulunmaması halinde ise 7 (yedi) gün içinde yazılı savunma vermediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

39.4.5. Disiplin kurulu tarafından savunması alınmadan öğrenciye ceza verilmez.

39.4.6. Disiplin kurulu, savunmanın kurula intikal ettiği tarihten itibaren üç iş günü içerisinde toplanır ve yedi iş günü içinde karar verir. Bu süre içinde çalışmalar tamamlanmadığı takdirde ara karar alınarak yedi iş gününü geçmemek üzere süre uzatılabilir.

39.4.7. Karara bağlanacak olayın disiplin kurulu başkanının şahsıyla ilgili olması halinde disiplin kurulu başkanının yerine kurucu tarafından belirlenecek bir personel, disiplin kurulu üyelerinden birisiyle ilgili olması halinde ise, o üyenin yerine belirlenmiş yedek üye disiplin kurulunda görev alır.

39.4.8. Onaylanan disiplin cezaları disiplin kurulu karar defterine ve Bakanlık bilişim sistemine işlenir.

39.4.9. Disiplin cezası verilirken, öğrencinin kurum içinde ve dışındaki hal ve hareketi, kurum idaresi ve arkadaşlarına karşı tutumu, fiil veya hallerin ne gibi şartlar altında işlenmiş olduğu, psikolojik durumu ve diğer sebepler de göz önünde bulundurularak bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir. Ancak disiplin suçunun tekrarı nedeniyle bir derece ağır ceza öngörülmüş ise bir daha ağırlaştırma yapılamaz.

39.4.10. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren 15 (on beş) gün içerisinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren öğretim yılı bitimine kadar disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

İtiraz

MADDE 40 -

40.1. Disiplin cezalarına karşı itirazlar, Rektörlüğe, cezanın tebliğ tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde yapılabilir. Bu süre içerisinde itirazda bulunmayan öğrenci itiraz hakkından vazgeçmiş sayılır.

40.2. Rektörlük disiplin cezalarına karşı itiraza ilişkin nihai kararını 15 (on beş) iş günü içinde verir.

Rektörlük itiraz konusu cezayı kaldırabilir, bir alt ceza verebilir ya da itirazı reddedebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 41- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın Yükseköğrenim Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliği uygulanır.

Yürürlük

MADDE 42- (1) Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 43- (1) Bu yönerge hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü yürütür.

EKLER:

EK-1 Üniversite Öğrenci Yurtları Taahhütnamesi

EK-2 Hizmet Sunum Taahhütnamesi

EK-3 Üniversite Öğrenci Yurtları Öğrenci Aydınlatma Metni