

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ**  
**PROGRAM DIŞI ÖĞRENMELERİN TANINMASI**  
**UYGULAMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1.**(1) Bu Uygulama Usul ve Esasların amacı, Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Türkçe-İngilizce programlarına kayıtlı öğrencilerin örgün eğitimi dışında, program çıktılarına katkı sağlayan hayat boyu öğrenme yoluyla edinmiş oldukları kazanımlarının belgelendirilmesi ile tanınması ve kredilendirilmesi için uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.** (1) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Türkçe ve İngilizce programlarına kayıt yaptırmış öğrencilerin lisans programı dışında kazanılmış sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlerinin belgelendirilmesi ile tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin esasları kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3.** (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 3, 4 ile 44b maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4.** (1) Bu Usul ve Esaslarda yer alan,

- a) Hemşirelik Bölümü: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü' nü,
- b) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) Alt Çalışma Grubu: Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu'nu ifade etmektedir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Belgelendirilmesi**

#### **Sınıflandırma**

**Madde 5-** (1) Program dışı öğrenme, öğrencinin lisans programı dışında gerçekleştirdiği, aşağıda ana başlıkları verilen ve Ek 1. de detaylandırılan faaliyetlerden oluşur;

- A. Bilimsel Faaliyetler
- B. Proje
- C. Yayın
- D. Toplumsal katkı faaliyetleri
- E. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler
- F. Uygulama faaliyetleri
- G. Kültür-sanat ve spor faaliyetlerinde görev alma
- H. Akran destek programında rol alma
- İ. Klinik uygulamada mentörlük yapma
- J. Sınıf temsilciliği ve bölüm temsilciliği yürütme
- K. Ulusal ve uluslararası düzeyde derece ve ödül kazanma
- L. Üniversite ve/veya bölümün düzenlediği etkinliklerde görev alma
- M. Üniversite/Bölüm komisyonlarında görev alma
- N. Hemşirelik Bölümü tarafından onaylanmış diğer faaliyetler

#### **Başvuru**

**Madde 6-** (1) Hemşirelik lisans programı süresince tüm öğrenciler Usul ve Esaslar Madde 2'de belirtilen tanımlamalara uygun faaliyetlerinin kredilendirilmesi için, temel müfredata ek olarak programın son yılında tanımlanan 2 AKTS kredisi değerinde bir seçmeli dersi seçebilir.

(2) Öğrencinin faaliyetlerin gerçekleştirildiğini gösteren belgeler ile Eğitim Yönetim Sistemi üzerinden başvurması gerekmektedir. EYS üzerinden yapılan başvurunun türüne göre sunulması gereken ilgili dokümanlar teslim edilir. Ek-1'de belirtilen faaliyetlere katılım biçimine göre teslim etmesi gereken belgeler sunulmalıdır.

(3) Tüm başvuru ve işlemler, hemşirelik bölümü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır.

#### **Değerlendirme**

**Madde 7-** (1) Hemşirelik Bölümü Kurul ve Komisyonlarından olan Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirmeler yapılır. Alt çalışma grubunun görevlendirmesi komisyon işleyiş prosedürü doğrultusunda gerçekleşir.

(2) Komisyon tarafından öğrencilerin faaliyetlerine ilişkin başvuruları sisteme yüklenen belgeler incelenerek değerlendirir ve “kabul” veya “ret” olduğu ilan edilir. Reddedilen başvurular Eğitim Yönetim Sistemi öğrenci ara yüzünde “ret” olarak gerekçesi ile birlikte ilan edilir.

(3) Onaysız ya da eksik belge olması durumlarında başvuru işleme alınmaz.

(4) Faaliyetler Ek 1 de belirtildiği gibi hesaplanarak kabul ya da ret kararı verilir.

(5) Değerlendirme yılda bir kez, bahar dönemi sonunda yapılır. Sonuçlar Hemşirelik Bölüm Kuruluna iletilir.

### **İtiraz**

**Madde 8-** (1) Öğrenci başvuru yapmış olduğu faaliyetler için düzeltme talebinde bulunabilir. Düzeltme talepleri, sonuçların ilan edilmesinden sonraki ilk beş iş günü içinde dilekçe ile Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na başvurulması ile yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri itiraz süresinin bitiminden sonraki beş iş günü içinde Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu tarafından karar değerlendirilir, Hemşirelik Bölüm Kurulu'na sunulur, kurul kararı öğrenciye bildirilir.

(3) Toplumsal katkı faaliyetleri, toplum sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarını esas alır. Bu amaç dışında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlardan gelen belgeler kabul edilmez.

### **Belgelendirme**

**Madde 9-** (1) Mezuniyet aşamasındaki öğrenci için, Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu tarafından, akademik takvimin sonunda 'Program Dışı Öğrenme' seçmeli dersi kapsamında kredilendirme yapılır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı onaylı ek belge öğrenciye verilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede hüküm bulunmayan hususlar**

**Madde 10-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 11-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 12-** (1) Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Hemşirelik Bölüm Kurulu yürütür.

**EK 1**

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü program dışı öğrenmelerin tanınması kapsamında kredilendirilecek faaliyetler ve faaliyetlerin iş yükü.

Faaliyetler	İş Yüğü (Saat)	Sunulması gereken belgeler
<b>A. Bilimsel Faaliyetler</b>		
Uluslararası Kongre Katılımı (en az iki gün)	Faaliyetin program detayında belirtilen saat	<input type="checkbox"/> Faaliyetin program detayı <input type="checkbox"/> Katılım belgesi
Ulusal Kongre Katılımı (en az iki gün)		
Uluslararası Sempozyum/Çalıştay Katılımı (en az üç konuşmacı, en az üç saat)		
Ulusal Sempozyum/Çalıştay Katılımı (en az üç konuşmacı, en az üç saat)		
Uluslararası Konferans Katılımı		
Ulusal Konferans Katılımı		
Kurs katılımı		
Seminer Katılımı		
<b>B. Proje</b>		
Bir projede yürütücü olarak görev alma	(Ay x 3)	<input type="checkbox"/> Projeye ilişkin görev tanımı <input type="checkbox"/> Katkılarınızı belirten bir belge <input type="checkbox"/> Projenin sonuç raporu veya benzeri bir dokümanı
Bir projede araştırmacı/bursiyer olarak görev alma	(Ay x 1)	
<b>C. Yayın</b>		
Bilimsel bir çalışma grubunda yazar olma	25	<input type="checkbox"/> Kongrenin programı <input type="checkbox"/> Katılım belgesi <input type="checkbox"/> Bildiri kabul yazısı <input type="checkbox"/> Bildiri metni
Uluslararası bir kongrede poster bildiri sunumu	10	
Uluslararası kongrede sözlü bildiri sunumu	10	
Ulusal kongrede poster bildiri sunumu	8	
Ulusal kongrede sözlü bildiri sunumu	8	
<b>D. Toplumsal Katkı Faaliyetleri</b>		
Sivil Toplum Kuruluşları ile gönüllü çalışmalar yürütme	Katılım belgesinde belirtilen süre	<input type="checkbox"/> Faaliyete ilişkin görev tanımı <input type="checkbox"/> Katkılarınızı belirten bir belge <input type="checkbox"/> Projenin sonuç raporu veya benzeri bir dokümanı <input type="checkbox"/> Sivil Toplum Kuruluşu tarafından imzalı, öğrencinin faaliyet için harcadığı süreyi belirten katılım belgesi
<b>E. Öğrenci toplulukları tarafından yapılan etkinlikler</b>		
ÖHDER, THDÖK, Hemşirelik Kulübü etkinlikleri düzenleme	Katılım belgesinde belirtilen süre	<input type="checkbox"/> Katılım belgesi <input type="checkbox"/> Öğrenci topluluğu tarafından kendisinin faaliyete katkıda bulunduğu belge (belge içinde saat belirtilmelidir.)
<b>F. Uygulama faaliyetleri</b>		
Erasmus+ staj hareketliliğine katılma	Staj programında belirtilen süre	<input type="checkbox"/> Katılım belgesi <input type="checkbox"/> Staj programı
Kurumların yapılandırılmış bir staj programlarına katılma		

<b>G. Kültür-sanat ve spor faaliyetlerinde görev alma</b>	Katılım belgesinde belirtilen süre	<input type="checkbox"/> Katılım belgesi (belge içinde saat belirtilmelidir.)
<b>H. Akran destek programında rol alma</b>		
<b>İ. Klinik uygulamada mentörlük yapma</b>		
<b>J. Sınıf temsilciliği ve bölüm temsilciliği yürütme</b>		
<b>K. Ulusal ve uluslararası düzeylerde derece ve ödül kazanma</b>		<input type="checkbox"/> dl veya dereceye dair resmi sertifika veya ödül belgesi
<b>L. Üniversite ve/veya bölümün düzenlediği etkinliklerde görevli olarak yer alma</b>		<input type="checkbox"/> Katılım belgesi (belge içinde saat belirtilmelidir.)
<b>M. Komisyonlarda görev alma</b>		
<b>N. Hemşirelik Bölümü tarafından onaylanmış diğer faaliyetler</b>		

## PROGRAM DIŞI ÖĞRENLERİN KREDİLENDİRİLMESİ İŐ AKIŐ SÜRECİ

Öğrenciler, " Program Dışı Öğrenme" seçmeli dersinin kredilendirilmesi için Ek-1’de belirtilen faaliyetler ile ilgili belgelerinin bir kopyasını, hemşirelik bölümü tarafından duyurulan tarihte, Eğitim Yönetim Sistemine yükler.



Öğrenci başvurusunun ardından bir haftalık süre içinde ön değerlendirme öğrencinin danışmanı tarafından yapılır. Yetersiz bulunan belgeler için öğrencilerden ek belge istenebilir veya belgeler reddedilebilir.



Ön değerlendirmenin ardından bir hafta içinde, öğrencilerin katıldığı eğitimler Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu tarafından değerlendirilir.



Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu sonuçları Hemşirelik Bölüm Kurulu’na sunulur.



Birinci, ikinci ve üçüncü sınıf öğrencileri sundukları belgelere ilişkin sonucu, EYS’ nin öğrenci ara yüzünde kabul veya ret olarak ilan edilir.  
Mezuniyet aşamasındaki öğrenci için, Müfredat Eğitim Komisyonu Program Dışı Öğrenme Alt Çalışma Grubu, akademik takvimin sonunda 'Program Dışı Öğrenme' seçmeli dersi kapsamında kredilendirme yapılır ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığı onaylı ek belge öğrenciye verilir.