

**ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 AKADEMİK YILI
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI
AKADEMİK TAKVİM**



2024 Güz Dönemi	
20 Eylül 2024	Güz dönemi ders programı duyurulması
23 Eylül 2024	Güz dönemi başlangıcı ve Oryantasyon Toplantıları
27 Aralık 2024	Güz dönemi ders sonu
06-07-08 Ocak 2025	Güz dönemi final sınavları
09 -24 Ocak 2025	Arayıl tatili
15-16-17 Ocak 2025	Güz yeterlik sınavı (ACEPT)
24 Ocak 2025	Bahar dönemi ders programı ilanı
2025 Bahar Dönemi	
27 Ocak 2025	Bahar dönemi başlangıcı
09 Mayıs 2025	Bahar dönemi ders sonu
12-13-14 Mayıs 2025	Bahar dönemi final sınavları
16 May 2025	Bahar dönemi ACEPT sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin ilanı
21-22-23 May 2025	Bahar yeterlik sınavı (ACEPT)
28 May 2025	Bahar yeterlik sınavı sonuçları ilanı(ACEPT)
2025 Yaz Dönemi	
10 Haziran 2025	Yaz dönemi başlangıcı
04 Temmuz 2025	Yaz dönemi ders sonu
07-08-09 Temmuz 2025	Yaz dönemi final sınavları
11 Temmuz 2025	Yaz dönemi ACEPT sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin ilanı
16-17-18 Temmuz 2025	Yaz yeterlik sınavı (ACEPT)
24 Temmuz 2025	Yaz yeterlik sınavı sonuçları ilanı (ACEPT)

**Tarihler beklenmedik durumlara karşı önceden bilgilendirerek değiştirilebilir.*

2024 - 2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖNLİSANS / LİSANS AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI

19-21 Ağustos 2024	2024 YKS Sonucunda Üniversitemize Yerleştirilen Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları (E-kayıt Yöntemiyle)
19-23 Ağustos 2024	2024 YKS Sonucunda Üniversitemize Yerleştirilen Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları (Yüz Yüze Kayıt Yöntemiyle)
03-04 Eylül 2024	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılında İngilizce Hazırlık Programında Başarısız Olan ve İngilizce Yeterlilik (ACEPT) Sınavını Almaya Hak Kazanmış Öğrenciler İçin ACEPT
09 Eylül 2024	<p>*2024 YKS Sonucunda Üniversitemizin Beslenme ve Diyetetik, Eczacılık, Hemşirelik, Moleküller Biyoloji ve Genetik, Psikoloji, Tıp, Biyomedikal Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne Yerleştirilen Öğrencilerin zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT 1. aşama) * İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT tek aşama)</p> <p>**Sınav tarihleri ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından öğrencilerin yeni acibadem.edu.tr uzantılı emaillerine gönderilir.</p>
10-11-12 Eylül 2024	<p>* 2024 YKS Sonucunda Üniversitemizin Beslenme ve Diyetetik, Eczacılık, Hemşirelik, Moleküller Biyoloji ve Genetik, Psikoloji, Tıp, Biyomedikal Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne Yerleştirilen Öğrencilerin zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet Sınavı (ACUPEP PPT 2. ve 3. aşama)</p> <p>**Sınav tarihleri ve saatleri kayıt sürecinin tamamlanmasının ardından öğrencilerin yeni acibadem.edu.tr uzantılı emaillerine gönderilir.</p>
Daha Sonra Belirlenecektir.	2024 YKS Ek Yerleştirme Sonucunda Yerleştirilen Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları
Daha Sonra Belirlenecektir.	<p>* 2024 YKS Ek Yerleştirme Sonucunda Üniversitemizin Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlerine (Beslenme ve Diyetetik, Eczacılık, Hemşirelik, Moleküller Biyoloji ve Genetik, Psikoloji, Tıp, Biyomedikal Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği) Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT), * 2023 YKS Ek Yerleştirme Sonucunda Üniversitemizi Eğitim Dili Türkçe Olan Bölümlerine / Programlarına Kesin Kayıt Yaptıran İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık programı Öğrencilerinin Düzey Belirleme Sınavı (APPT)</p>
Daha Sonra Belirlenecektir.	2024 YKS Ek Yerleştirme Sonucunda Üniversitemizin Eğitim Dili Türkçe Olan Bölümlerine / Programlarına Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
20 Eylül 2024	Güz Yarıyılı Ders Programı İlanı
09-20 Eylül 2024	Güz Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması (Kayıt Yenileme)
23 Eylül - 4 Ekim 2024	<p>Ders Kayıt</p> <p>* ÖSYS Sonucunda Üniversitemizi Kazanıp İlk Defa Ders Alacak / Hazırlık Sınavında Başarılı Olup İlk Defa Ders Alacak Öğrencilerin Güz Dönemi Ders Kayıtları Öğrenci İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılacaktır, Bu Öğrenciler Sadece Seçmeli Derslerini Kendileri Seçecektir. * Diğer Sınıf Öğrencileri Ders Kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sisteminden Kendileri Gerçekleştireceklerdir.</p>
23 Eylül - 11 Ekim 2024	Önceki Öğrenimde Alınan Derslerin Ders Aktarım ve Muafiyet Başvuruları
30 Eylül 2024	Güz Yarıyılı Başlangıcı
30.09.2024 ve 2 Ekim 2024 Bölümler (Lisans) 2-3-4 Ekim 2024 Programlar (Önlisans)	2023 YKS Sonucunda Üniversitemizin Eğitim Dili Türkçe Olan Bölümlerine / Programlarına Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
7 Ekim 2024	Danışman Öğretim Elemanlarının Ders Kayıtlarını Onaylamaları İçin Son Gün
7 - 11 Ekim 2024	Ders Ekle - Bırak
14 Ekim 2024	Danışman Öğretim Elemanlarının Ders Ekle-Bırak İşlemlerini Onaylamaları İçin Son Gün
2 Aralık 2024	Bahar Yarıyılında Açılacak Derslere ait Ders Programlarının Akademik Birimler Tarafından Derslik Tahsisi İçin Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
24 Aralık 2024	Güz Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programının Akademik Birimler Tarafından Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
20 Aralık 2024	Ders Öğretim Elemanlarının Devamsızlıktan Kalan Öğrencilerin “Devamsız - NA” Notlarını Görebilmesi Amacıyla Devamsızlıklar Sisteme Girmesi İçin Son Gün
2 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programının İlan Edilmek Üzere Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün
4 Ocak 2025	Bahar Yarıyılında Açılacak Derslere ait Ders Programlarının ve Aktivite Tanımlarının Derslik Planlama Birimi Tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na Bildirilmesi İçin Son Gün
3 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Sonu
9 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programının İlanı
8 Ocak 2025	Dönem içi Not Girişleri için son gün
13 - 24 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınavları
26 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
27 Ocak - 16 Şubat 2025	Ara Tatil
28 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının Akademik Birimler Tarafından Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
29 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının Derslikleri Belirlenmiş olarak Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün
30 Ocak 2025	Güz Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı İlanı
3 Şubat 2025	Bahar Yarıyılı Ders Programlarının İlanı
3 Şubat 2025	Önceki Öğrenimde Alınan Derslerin Ders Aktarım ve Muafiyet Başvuruları
3 - 7 Şubat 2025	Güz Dönemi Bütünleme Sınavları
9 Şubat 2025	Güz Dönemi Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi

BAHAR YARIYILI

03 - 04 Şubat 2025	Bahar Yarıyılı Okul Ücretlerinin Yatırılması (Kayıt Yenileme)
10 - 21 Şubat 2025	Ders Kayıt
17 Şubat 2025	Bahar Yarıyılı Başlangıcı
24 Şubat 2025	Danışman Öğretim Elemanlarının Ders Kayıtlarını Onaylamaları İçin Son Gün
24 Şubat - 28 Şubat 2025	Ders Ekle - Bırak
5 Mart 2025	Danışman Öğretim Elemanlarının Ders Ekle-Bırak İşlemlerini Onaylamaları İçin Son Gün
16 Mayıs 2025	2024-2025 Eğitim - Öğretim Yılında Uygulanmak Üzere Eğitim-Öğretim Planlarında Y apılması Planlanan Değişikliklerin Rektörlüğe Bildirilmesi İçin Son Gün
20 Mayıs 2025	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programının Akademik Birimler Tarafından Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
16 Mayıs 2025	Ders Öğretim Elemanlarının Devamsızlıktan Kalan Öğrencilerin “Devamsız - NA” Notlarını Görebilmesi Amacıyla Devamsızlıklar Sisteme Girmesi İçin Son Gün
23 Mayıs 2025	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programının İlan Edilmek Üzere Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün
30 Mayıs 2025	Bahar Yarıyılı Sonu

27 Mayıs 2025	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının İlanı
2 Haziran 2025	2025-2026 - Güz Yarıyılinda Açılacek Derslere ait Ders Programlarının Akademik Birimler Tarafından Derslik Tahsis-i İçin Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
26 Mayıs 2025	Dönem İçi Not Girişleri İçin Son Gün
10 - 23 Haziran 2025	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınavları
10 - 25 Haziran 2025	Bahar Yarıyılı Yarıyıl Sonu Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
26 Haziran 2025	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının Akademik Birimler Tarafından Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
27 Haziran 2025	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Programının Derslikleri Belirlenmiş Olarak Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün
27 Haziran 2025	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Programı İlanı
30 Haziran - 4 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınavları
6 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
11 Temmuz 2025	2025 - 2026 Güz Yarıyılında Açılacek Derslere ait Ders Programlarının ve Aktivite Tanımlarının Derslik Planlama Birimi Tarafından Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne Bildirilmesi İçin Son Gün

YATAY GEÇİŞ TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI - Kurumlar Arası - Kurum İçi Yatay Geçiş

09 Temmuz -26 Temmuz 2024	Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuruları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlere Kurumlar Arası Yatay Geçiş İle Gelen Öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT)
2 Ağustos 2024	Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Sonuçlarının ve İntibaklarının İlgili Akademik Birimler Tarafından Rektörlüğe Bildirilmesi İçin Son Gün
5 Ağustos 2024	Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Sonuçlarının Web Sitemizde İlanı
06 Ağustos 2024 - 09 Ağustos 2024	Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları
13 Ağustos 2024 - 15 Ağustos 2024	Kurumlar Arası ve Kurum İçi Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Yedek Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili Türkçe Olan Bölümlere / Programlara Kurumlar Arası Yatay Geçiş İle Gelen Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)

GÜZ YARIYILI - Merkezi Puana Göre (Ek Madde-1) Yatay Geçiş

29 Temmuz 2024 - 09 Ağustos 2024	Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) Başvuruları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili İngilizce Olan Bölümlere Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile Gelen Öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT)
16 Ağustos 2024	Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) Sonuçlarının ve İntibaklarının İlgili Akademik Birimler Tarafından Rektörlüğe Bildirilmesi İçin Son Gün
19 Ağustos 2024	Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile Yatay Geçiş Sonuçlarının Web Sitemizde İlanı
20 Ağustos 2024 - 22 Ağustos 2024	Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili Türkçe Olan Bölümlere / Programlara Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile Gelen Öğrencilerin İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (APPT)
26 Ağustos 2024	Merkezi Puana Göre Yatay Geçiş (Ek Madde 1) ile Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Yedek Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları

BAHAR YARIYILI

27 -31 Ocak 2025	Ön Lisans Kurumlar Arası ve Ön Lisans Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuruları (Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde -1) Kapsamında yatay geçiş kontenjanı açılması halinde aynı tarihler uygulanacaktır)
Daha Sonra Belirlenecektir.	Yatay Geçiş Öğrencilerinin İngilizce Hazırlık Programından/İngilizce Derslerinden Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı (ACUPEP PPT) İngilizce Sınavı
4 Şubat 2025	On Lisans Kurumlar Arası ve Ön Lisans Kurum İçi Yatay Geçiş Sonuçlarının İlgili Akademik Birimler Tarafından Rektörlüğe Bildirilmesi İçin Son Gün
5 Şubat 2025	On Lisans Kurumlar Arası ve Ön Lisans Kurum İçi Yatay Geçiş Sonuçlarının Web Sitemizde İlanı
6 - 7 Şubat 2025	On Lisans Kurumlar Arası ve Ön Lisans Kurum İçi Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları
12 Şubat 2025	On Lisans Kurumlar Arası ve Ön Lisans Kurum İçi Yatay Geçiş Hakkı Kazanan Yedek Adayların Kesin Kayıtları ve Ücret Yatırmaları

ÇİFT ANADAL / YAN DAL TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI

12 Ağustos 2024 - 25 Ağustos 2024	Güz Yarıyılı Çift Anadal, Yandal Başvuruları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili Türkçe Olan Programlarda Kayıtlı Olup Eğitim Dili İngilizce Olan Programlara Başvuran Öğrencilerin Dil Sınavı (ACUPEP PPT)
6 Eylül 2024	Çift Anadal, Yandal Başvuru Sonuçlarının Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son gün
10 Eylül 2024	Çift Anadal, Yandal Başvuru Sonuçlarının Web Sitemizde İlanı
11 Eylül 2024 - 13 Eylül 2024	Güz Yarıyılı Çift Anadala, Yandala Kabul Edilen Adayların Kayıtları
16 Eylül 2024	Güz Yarıyılı Çift Anadala, Yandala Kabul Edilen Y edek Adayların Kayıtları

BAHAR YARIYILI

27 Ocak 2025 - 31 Ocak 2025	Bahar Yarıyılı Çift Anadal, Yandal Başvuruları
Daha Sonra Belirlenecektir.	Eğitim Dili Türkçe Olan Programlarda Kayıtlı Olup Eğitim Dili İngilizce Olan Programlara Başvuran Öğrencilerin Dil Sınavı (ACUPEP PPT)
4 Şubat 2025	Çift Anadal, Yandal Başvuru Sonuçlarının Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son gün
5 Şubat 2025	Çift Anadal, Yandal Başvuru Sonuçlarının Web Sitemizde İlanı
6 - 7 Şubat 2025	Bahar Yarıyılı Çift Anadala, Yandala Kabul Edilen Adayların Kayıtları
10 Şubat 2025	Bahar Yarıyılı Çift Anadala, Yandala Kabul Edilen Y edek Adayların Kayıtları

2024 - 2025 YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL KONTENJANI BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

1 Şubat 2024 - 31 Temmuz 2024	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvuruları - Değerlendirmeleri
1 Ağustos - 27 Eylül 2024	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kesin Kayıtları
YÖK Takvimine göre karar verilecektir.	Yabancı Uyruklu Olup Eğitim Dili İngilizce Olan Bölüm/Programlara Yerleştirilen Öğrencilerin Yabancı Dil Sınavı (ACUPEP PPT)
27 Eylül 2024	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Öğrenim Ücretlerinin Son Ödeme Günü
30 Eylül 2024	Yabancı Uyruklu Olup Eğitim Dili Türkçe Olan Bölüm/Programlara Yerleştirilen Öğrencilerin Yabancı Dil Sınavı (APPT)

2024 - 2025 YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABUL KONTENJANI BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

1 Şubat 2025	Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Başvurularının Başlaması
--------------	---

YAZ OKULU

7 Temmuz 2025	Yaz Okulunda Açılmazı Planlanan Derslerin İlanı
14- 17 Temmuz 2025	Yaz Okulu Ders Kayıtlarının Yapılması / Ücretlerin Yatırılması
18 Temmuz 2025	Yaz Okulu Ders Programlarının İlanı
11 Temmuz 2025	Danışman Öğretim Elemanlarının Ders Kayıtlarını Onaylamaları İçin Son Gün
14 Temmuz 2025	Yaz Okulu Başlangıcı
14 Temmuz 2025 - 17 Temmuz 2025	Ders Ekle - Bırak
18 Temmuz 2025	Yaz Okulu Ders Ekle Bırak Danışman Onayı
15 Ağustos 2025	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınav Programının Akademik Birimler Tarafından Derslik Planlama Birimine Gönderilmesi İçin Son Gün
20 Ağustos 2025	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınav Programının Rektörlüğe Gönderilmesi İçin Son Gün
25 Ağustos 2025	Yaz Okulu Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının İlanı
29 Ağustos 2025	Yaz Okulu Sonu
01 Eylül 2025 - 02 Eylül 2025	Yaz Okulu Sonu Sınavları
3 Eylül 2025	Yaz Okulu Sonu Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi
8 Eylül 2025	Yaz Okulu Bütünleme Sınav Programı İlanı
9 Eylül 2025 - 10 Eylül 2025	Yaz Okulu Bütünleme Sınavları
11 Eylül 2025	Yaz Okulu Bütünleme Sınav Notlarının Son Not Giriş Tarihi

Ek Sınavlar

06 Şubat 2025 - 11 Şubat 2025	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
06 Şubat 2025 - 11 Şubat 2025	Güz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
17 Şubat 2025- 20 Şubat 2025	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav
17 Şubat 2025- 20 Şubat 2025	Güz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav
03 Mart 2025 - 05 Mart 2025	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
03 Mart 2025 - 05 Mart 2025	Güz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
07 Mart 2025 - 12 Mart 2025	Güz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav
07 Mart 2025 - 12 Mart 2025	Güz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav
10 Temmuz 2025 - 16 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
10 Temmuz 2025 - 16 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
21 Temmuz 2025 - 24 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav
21 Temmuz 2025 - 24 Temmuz 2025	Bahar Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav
31 Temmuz 2025 - 05 Ağustos 2025	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
31 Temmuz 2025 - 05 Ağustos 2025	Bahar Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
08 Ağustos 2025 - 13 Ağustos 2025	Bahar Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav
08 Ağustos 2025 - 13 Ağustos 2025	Bahar Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav
12 Eylül 2025 - 16 Eylül 2025	Yaz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
12 Eylül 2025 - 16 Eylül 2025	Yaz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
22 Eylül 2025 - 25 Eylül 2025	Yaz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 1. Ek Sınav
22 Eylül 2025 - 25 Eylül 2025	Yaz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 1. Ek Sınav
01 Ekim 2025 - 06 Ekim 2025	Yaz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
01 Ekim 2025 - 06 Ekim 2025	Yaz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav Başvuru Tarihleri
13 Ekim 2025 - 16 Ekim 2025	Yaz Yarıyılı Mezun Durumunda olanlar için 2. Ek Sınav
13 Ekim 2025 - 16 Ekim 2025	Yaz Yarıyılı Azami Süresi Dolan Öğrenciler için 2. Ek Sınav



ACIBADEM
MEHMET ALİ AYDINLAR
UNIVERSITY

SCHOOL OF MEDICINE

ACADEMIC CALENDAR 2024-2025

YEAR I

FALL SEMESTER

Sep 30, 2024 – Jan 31, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 115 - Molecular and Cellular Medicine-I MED 117 - Molecular and Cellular Medicine-II
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 124 - Medical Ethics and Humanities-I MED 121 - Research in Health
Complementary Medical Courses (CMC)	MED 136 - Biostatistics MED 135 - Medical English
Common Courses	ATA 101 - Atatürk Principles and History of Revolution-I TUR 101 - Turkish Language -I ACU 1001 - Elective Course

Course Registration Dates (for CMC and Common Courses) **Sep 23- Oct 4, 2024**
Add Drop Dates (for Common Courses) **Oct 07-11, 2024**

EXAMINATION DATES

Complementary Medical Courses (CMC)	Final Examination Week Retake Examination Week	Jan 13-24, 2025 Feb 3-7, 2025
Common Courses	Final Examination Week Retake Examination Week	Jan 13-24, 2025 Feb 3-7, 2025

Midyear Recess **Jan 31 - Feb 14, 2025**

SPRING SEMESTER

Feb 17, 2025 – June 13, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 118 – Blood, Immunity and Cancer
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 126 - Health and Society-I MED 127 - Communication Skills
Complementary Medical Courses (CMC)	MED 137 - Bioinformatics EMED 101- Electives in Medicine -I
Common Courses	ATA 102 - Atatürk Principles and History of Revolution-II TUR 102 - Turkish Language -II ACU 1002 - Elective Course

Course Registration Dates (for CMC and Common Courses) **Feb 10-21, 2025**
Add Drop Dates (for Common Courses) **Feb 24-28, 2025**

EXAMINATION DATES

Biomedical Subject Committees (BSC)	Final Examination Retake Examination	July 10, 2025 August 7, 2024
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	Final Examination Retake Examination	July 11, 2025 August 8, 2025
Complementary Medical Courses (CMC)	Final Examination Week Retake Examination Week	June 10-23, 2025 June 30, July 4, 2025
Common Courses	Final Examination Week Retake Examination Week	June 10-23, 2025 June 30, July 4, 2025

YEAR II

FALL SEMESTER

Sep 30, 2024 – Jan 31, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 213 - Musculoskeletal System and Related Disorders MED 211 – Microorganism and Infection
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 221 – Research in Health - II
Complementary Medical Courses (CMC)	EMED 201 - Electives in Medicine –II MED 233 - Medical English-III
Common Courses	ACU 1002 - Elective Course

Course Registration Dates (for CMC and Common Courses) ***Sep 23- Oct 4, 2024***

Add Drop Dates (for Common Courses) ***Oct 07-11, 2024***

EXAMINATION DATES

Complementary Medical Courses (CMC)	Final Examination Week Retake Examination Week	Jan 13-24, 2025 Feb 3-7, 2025
Common Courses	Final Examination Week Retake Examination Week	Jan 13-24, 2025 Feb 3-7, 2025

Midyear Recess	Jan 31 - Feb 14, 2025
-----------------------	------------------------------

SPRING SEMESTER

Feb 17, 2025 – June 13, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 212 – Nervous System and Related Disorders MED 214 – Growth, Development and Endocrine Disorders
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 222- Medical Ethics and Humanities-II
Complementary Medical Courses (CMC)	EMED 202– Electives in Medicine-III MED 234 - Medical English-IV
Common Courses	ACU 1002 - Elective Course

Course Registration Dates (for CMC and Common Courses) ***Feb 10-21, 2025***

Add Drop Dates (for Common Courses) ***Feb 24-28, 2025***

EXAMINATION DATES

Biomedical Subject Committees (BSC)	Final Examination Retake Examination	July 8, 2025 August 5, 2025
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	Final Examination Retake Examination	July 9, 2025 August 6, 2025
Complementary Medical Courses (CMC)	Final Examination Week Retake Examination Week	June 10-23, 2025 June 30, July 4, 2025
Common Courses	Final Examination Week Retake Examination Week	June 10-23, 2025 June 30, July 4, 2025

YEAR III

FALL SEMESTER

Sep 30, 2024 – Jan 31, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 313 – Respiratory System and Related Disorders MED 311 - Cardiovascular System and Related Disorders MED 315 – Gastrointestinal System and Related Disorders
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 321 – Evidence Based Medicine
Complementary Medical Courses (CMC)	EMED 301 - Electives in Medicine –IV
<i>Course Registration Dates (for CMC)</i>	<i>Sep 23- Oct 4, 2024</i>

EXAMINATION DATES

Complementary Medical Courses (CMC)	Final Examination Week Retake Examination Week	Jan 13-24, 2025 Feb 3-7, 2025
--	---	----------------------------------

Midyear Recess	Jan 31 - Feb 14, 2025
----------------	------------------------------

SPRING SEMESTER

Feb 17, 2025 – June 13, 2025

Biomedical Subject Committees (BSC)	MED 312 - Urogenital System and Related Disorders
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	MED 323 – Health and Society-II

<i>Course Registration Dates (for CMC)</i>	<i>Feb 10-21, 2025</i>
--	------------------------

EXAMINATION DATES

Biomedical Subject Committees (BSC)	Final Examination Retake Examination	May 13, 2025 June 13, 2025
Clinical Medicine and Professional Skills (CMPS)	Final Examination Retake Examination	May 14, 2025 June 16, 2025

YEAR V

Group A		Dates
MED 407	Transition to Clinical Clerkship (TCC)	26.08.2024-20.09.2024
MED 401	Internal Medicine	23.09.2024-29.11.2024
MED 403	Pediatrics	02.12.2024-07.02.2025
MED 405	Cardiovascular Medicine	24.02.2025-21.03.2025
MED 404	Obstetrics and Gynecology	24.03.2025-02.05.2025
MED 406	Surgery	05.05.2025-13.06.2025
MED 4001	Electives for Surgical Sciences (ESS)	16.06.2025-27.06.2025
Group B		Dates
MED 407	Transition to Clinical Clerkship (TCC)	26.08.2024-20.09.2024
MED 403	Pediatrics	23.09.2024-29.11.2024
MED 401	Internal Medicine	02.12.2024-07.02.2025
MED 406	Surgery	24.02.2025-04.04.2025
MED 4001	Electives for Surgical Sciences (ESS)	07.04.2025-18.04.2025
MED 405	Cardiovascular Medicine	21.04.2025-16.05.2025
MED 404	Obstetrics and Gynecology	19.05.2025-27.06.2025
Group C		Dates
MED 407	Transition to Clinical Clerkship (TCC)	26.08.2024-20.09.2024
MED 404	Obstetrics and Gynecology	23.09.2024-01.11.2024
MED 405	Cardiovascular Medicine	04.11.2024-29.11.2024
MED 406	Surgery	02.12.2024-10.01.2025
MED 4001	Electives for Surgical Sciences (ESS)	13.01.2025-24.01.2025
MED 401	Internal Medicine	10.02.2025-18.04.2025
MED 403	Pediatrics	21.04.2025-27.06.2025
Group D		Dates
MED 407	Transition to Clinical Clerkship (TCC)	26.08.2024-20.09.2024
MED 406	Surgery	23.09.2024-01.11.2024
MED 4001	Electives for Surgical Sciences (ESS)	04.11.2024-15.11.2024
MED 404	Obstetrics and Gynecology	18.11.2024-27.12.2024
MED 405	Cardiovascular Medicine	30.12.2024-24.01.2025
MED 403	Pediatrics	10.02.2025-18.04.2025
MED 401	Internal Medicine	21.04.2025-27.06.2025

YEAR V

Group A		Dates
MED 5000	Elective Clerkship -1	26.08.2024-20.09.2024
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	30.09.2024-01.11.2024
MED 501	Neurology	04.11.2024-29.11.2024
MED 502	Neurosurgery	02.12.2024-20.12.2024
MED 506	Dermatology	23.12.2024-10.01.2025
MED 509	Forensic Medicine	13.01.2025-24.01.2025
MED 511	Urology	10.02.2025-28.02.2025
MED 503	Psychiatry	03.03.2025-21.03.2025
MED 505	Ophthalmology	31.03.2025-11.04.2025
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	14.04.2025-02.05.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	05.05.2025-13.06.2025
Group B		Dates
MED 5000	Elective Clerkship -1	26.08.2024-20.09.2024
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	23.09.2024-11.10.2024
MED 506	Dermatology	14.10.2024-01.11.2024
MED 511	Urology	04.11.2024-22.11.2024
MED 505	Ophthalmology	25.11.2024-06.12.2024
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	09.12.2024-10.01.2025
MED 509	Forensic Medicine	13.01.2025-24.01.2025
MED 501	Neurology	10.02.2025-07.03.2025
MED 502	Neurosurgery	10.03.2025-28.03.2025
MED 503	Psychiatry	31.03.2025-18.04.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	05.05.2025-13.06.2025
Group C		Dates
MED 5000	Elective Clerkship -1	26.08.2024-20.09.2024
MED 511	Urology	23.09.2024-11.10.2024
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	14.10.2024-01.11.2024
MED 503	Psychiatry	04.11.2024-22.11.2024
MED 506	Dermatology	25.11.2024-13.12.2024
MED 505	Ophthalmology	16.12.2024-27.12.2024
MED 509	Forensic Medicine	12.01.2025-24.01.2025
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	10.02.2025-14.03.2025
MED 501	Neurology	17.03.2025-11.04.2025
MED 502	Neurosurgery	11.04.2025-02.05.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	04.05.2025-13.06.2025

YEAR V

Group D		Dates
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	26.08.2024-27.09.2024
MED 505	Ophthalmology	30.09.2024-11.10.2024
MED 503	Psychiatry	14.10.2024-01.11.2024
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	04.11.2024-22.11.2024
MED 511	Urology	25.11.2024-13.12.2024
MED 501	Neurology	16.12.2024-10.01.2025
MED 509	Forensic Medicine	27.01.2025-07.02.2025
MED 502	Neurosurgery	10.02.2025-28.02.2025
MED 506	Dermatology	03.03.2025-21.03.2025
MED 5000	Elective Clerkship -1	07.04.2025-02.05.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	05.05.2025-13.06.2025
Group E		Dates
MED 501	Neurology	26.08.2024-20.09.2024
MED 502	Neurosurgery	23.09.2024-11.10.2024
MED 511	Urology	14.10.2024-01.11.2024
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	04.11.2024-06.12.2024
MED 503	Psychiatry	09.12.2024-27.12.2024
MED 505	Ophthalmology	30.12.2024-10.01.2025
MED 509	Forensic Medicine	27.01.2025-07.02.2025
MED 506	Dermatology	10.02.2025-28.02.2025
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	03.03.2025-21.03.2025
MED 5000	Elective Clerkship -1	07.04.2025-02.05.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	05.05.2025-13.06.2025
Group F		Dates
MED 511	Urology	26.08.2024-19.09.2024
MED 506	Dermatology	16.09.2024-04.10.2024
MED 501	Neurology	07.10.2024-01.11.2024
MED 502	Neurosurgery	04.11.2024-22.11.2024
MED 504	Otolaryngology Head and Neck Surgery	25.11.2024-13.12.2024
MED 5000	Elective Clerkship -1	16.12.2024-10.01.2025
MED 509	Forensic Medicine	27.01.2025-07.02.2025
MED 503	Psychiatry	10.02.2025-28.02.2025
MED 505	Ophthalmology	03.03.2025-14.03.2025
MED 508	Orthopedics and Traumatology /Physical Medicine and Rehabilitation	17.03.2025-18.04.2025
MED 5001	Elective Clerkship - 2	05.05.2025-13.06.2025

YEAR VI

Group A		Dates
MED 604	Obstetrics and Gynecology	01.07.2024-28.07.2024
MED 608	Simulated Clinical Practice	29.07.2024-04.08.2024
MED 603	Pediatrics	05.08.2024-29.09.2024
MED 606	Community Health and Primary Care	30.09.2024-24.11.2024
MED 607	Emergency Medicine	25.11.2024-19.01.2025
MED 605	Psychiatry	20.01.2025-09.02.2025
MED 602	General Surgery	10.02.2025-09.03.2025
MED 601	Internal Medicine	10.03.2025-04.05.2025
MED 6001	Elective Internship-1	05.05.2025-01.06.2025
MED 6002	Elective Internship -2	02.06.2025-29.06.2025
Group B		Dates
MED 605	Psychiatry	01.07.2024-21.07.2024
MED 608	Simulated Clinical Practice	22.07.2024-28.07.2024
MED 606	Community Health and Primary Care	29.07.2024-22.09.2024
MED 604	Obstetrics and Gynecology	23.09.2024-20.10.2024
MED 603	Pediatrics	21.10.2024-15.12.2024
MED 601	Internal Medicine	16.12.2024-09.02.2025
MED 607	Emergency Medicine	10.02.2025-06.04.2025
MED 602	General Surgery	07.04.2025-04.05.2025
MED 6001	Elective Internship-1	05.05.2025-01.06.2025
MED 6002	Elective Internship -2	02.06.2025-29.06.2025
Group C		Dates
MED 608	Simulated Clinical Practice	01.07.2024-07.07.2024
MED 607	Emergency Medicine	08.07.2024-01.09.2024
MED 602	General Surgery	02.09.2024-29.09.2024
MED 601	Internal Medicine	30.09.2024-24.11.2024
MED 604	Obstetrics and Gynecology	25.11.2024-22.12.2024
MED 605	Psychiatry	23.12.2024-12.01.2025
MED 603	Pediatrics	13.01.2025-09.03.2025
MED 606	Community Health and Primary Care	10.03.2025-04.05.2025
MED 6001	Elective Internship-1	05.05.2025-01.06.2025
MED 6002	Elective Internship -2	02.06.2025-29.06.2025
Group D		Dates
MED 601	Internal Medicine	01.07.2024-25.08.2024
MED 604	Obstetrics and Gynecology	26.08.2024-22.09.2024
MED 608	Simulated Clinical Practice	23.09.2024-29.09.2024
MED 607	Emergency Medicine	30.09.2024-24.11.2024
MED 602	General Surgery	25.11.2024-22.12.2024
MED 606	Community Health and Primary Care	23.12.2024-16.02.2025
MED 605	Psychiatry	17.02.2025-09.03.2025
MED 603	Pediatrics	10.03.2025-04.05.2025
MED 6001	Elective Internship-1	05.05.2025-01.06.2025
MED 6002	Elective Internship -2	02.06.2025-29.06.2025

Akademik Takvim

Acıbadem Üniversitesi 2024-2025 Akademik Yılı

İngilizce Hazırlık Programı Akademik Takvim

2024 Güz Dönemi	
20 Eylül 2024	Güz dönemi ders programı duyurulması
23 Eylül 2024	Güz dönemi başlangıcı ve Oryantasyon Toplantıları
27 Aralık 2024	Güz dönemi ders sonu
06-07-08 Ocak 2025	Güz dönemi final sınavları
09 -24 Ocak 2025	Arayıl tatili
15-16-17 Ocak 2025	Güz yeterlik sınavı (ACEPT)
24 Ocak 2025	Bahar dönemi ders programı ilanı
2025 Bahar Dönemi	
27 Ocak 2025	Bahar dönemi başlangıcı
09 Mayıs 2025	Bahar dönemi ders sonu
12-13-14 Mayıs 2025	Bahar dönemi final sınavları
16 May 2025	Bahar dönemi ACEPT sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin ilanı
21-22-23 May 2025	Bahar yeterlik sınavı (ACEPT)
28 May 2025	Bahar yeterlik sınavı sonuçları ilanı(ACEPT)
2025 Yaz Dönemi	
10 Haziran 2025	Yaz dönemi başlangıcı
04 Temmuz 2025	Yaz dönemi ders sonu
07-08-09 Temmuz 2025	Yaz dönemi final sınavları
11 Temmuz 2025	Yaz dönemi ACEPT sınavına girmeye hak kazanan öğrencilerin ilanı
16-17-18 Temmuz 2025	Yaz yeterlik sınavı (ACEPT)
24 Temmuz 2025	Yaz yeterlik sınavı sonuçları ilanı (ACEPT)

*Tarihler beklenmedik durumlara karşı önceden bilgilendirerek değiştirilebilir.

Komite ve Birimler

- Akreditasyon Komitesi
- Eğitim Öğretim Program Geliştirme Komitesi
- Eğitim Teknolojileri Birimi Ölçme Değerlendirme Komitesi

İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı

2018-2019 akademik yılı itibarıyle, eğitim dili Türkçe olan lisans ve ön-lisans programları öğrencilerine İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programı başlatılmıştır. Bu programa kayıt olan öğrenciler seviyelerine göre zorunlu İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri ile beraber sınıflandırılırlar. Bir akademik yıl içinde programı başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerine İngilizce Hazırlık Programını başarı ile tamamlamıştır ibaresi eklenmektedir. Bu program öğrencileri Hazırlık Programındaki başarı durumlarından bağımsız olarak takip eden akademik yılda lisans, ön-lisans eğitimlerine başlayabilirler. Hazırlık programını tekrar etmek zorunluluğu yoktur.

Muafiyet

İngilizce Hazırlık Programı Muafiyet Koşulları

Eğitim dili %100 olan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programındaki eğitimden muaf olabilmeleri için, akademik yılın başlangıcında uygulanan İngilizce seviye belirleme sınavından (ACUPEP APPT) en az 70 puan almaları ve sonrasında uygulanan İngilizce yazma ve konuşma sınavlarının her birinden yine en az 70 puan alma koşulunu yerine getirmeleri zorunludur.

Ayrıca, eğitim dili %100 İngilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler, YÖK ve Üniversite Senatosu tarafından tanınan bir muadil sınavdan geçerli puan aldıkları takdirde, İngilizce Hazırlık Programından muafiyet hakkı elde edebilirler. YÖK mevzuatı gereği muadil dil sınavlarına devlet kurumlarında girilmesi şartı vardır.

Üniversite Senatosu tarafından ACUPEP APPT dışında tanınan sınavlar

SINAVLAR	MUAF OLMAK İÇİN MİNİMUM PUANLAR	GEÇERLİLİK SÜRELERİ
YDS / e-YDS	85	5 yıl
PEARSON PTE Academic	67	2 yıl
TOEFL-IBT	80 (Test) / 20 TWE	2 yıl
CAE	C	3 yıl

* YDS ve/veya e-YDS sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmeleri için APPT/ ACEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

**a) Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir.

*** Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT, PTE ve CAE sonuçları geçerlidir.

****b) TOEFL-IBT sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı tarafından

yapılacak olan APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

*****c) Kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan İngilizce Hazırlık Programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan TOEFL IBT belgelerinde Acıbadem Üniversitesi'nin kurum kodu olan C173 olması gereklidir. Bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup, ilave sonuç belgeleri TOEFL merkezinden Sonuç Belgesi Talep Formu (Score Report Request Form) ile talep edilebilir.

İngilizce Hazırlık Programından muafiyet ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen linki takip ediniz. <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509>

Seviyeler ve Dersler

Fall Semester Weekly Course Hours

	Reading & Vocabulary	Listening & Speaking	Writing	Use of English	Total hour of instruction
A1 - Elementary	6	7	6	7	26
A2 - Pre-Intermediate	7	6	6	6	25
B1 - Intermediate	6	6	6	4	22

Spring Semester Weekly Course Hours

	Reading & Vocabulary	Listening & Speaking	Writing	Use of English	Prep. Academic Skills	Total hour of instruction
A2 - Pre- Intermediate	6	6	5	6	3	26
B1 - Intermediate	6	5	5	5	3	24
B2 - Upper- Intermediate	5	5	4	3	3	20

Summer Semester Weekly Course Hours

	Reading & Vocabulary	Listening & Speaking	Writing	Use of English	Total hour of instruction
B1- Intermediate	5	6	5	4	20
B2 -Upper-Intermediate	5	5	4	3	17

Yaz Dönemi

- Programa Elementary seviyesinde başlayan
- Programa Pre-Intermediate seviyesinde başlamış olup Mayıs ACEPT sınavında başarılı olmayan
- Seviyesi ne olursa olsun Güz ve Bahar GANO'su 2,5 altında olan tüm öğrenciler için zorunlu 5-6 haftalık bir programdır.

Yaz dönemi ücretsiz olup, dönemi başarı ile tamamlayıp, ön koşulları karşılayan öğrenciler yaz dönemi sonunda yapılan ACEPT'e girmeye hak kazanırlar.

Ücretler



ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENİM ÜCRETLERİ 2024-2025

AKADEMİK PROGRAM	Ücretli	%25 indirimli ücret	%50 indirimli ücret	%25 KAV Destek Burslu ücret
TIP FAKÜLTESİ				
Tıp Fakültesi (İngilizce)**			750.000 TL	
ECZACILIK FAKÜLTESİ				
Eczacılık (İngilizce)**	650.000 TL		325.000 TL	
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				
Psikoloji	600.000 TL	450.000 TL		
Psikoloji (İngilizce)**	600.000 TL	450.000 TL		
Sosyoloji (Sosyoloji Bölümü'nün %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)			250.000 TL	187.500 TL
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce)**			400.000 TL	
Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce)** (Biyomedikal Mühendisliğinin %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek			400.000 TL	300.000 TL

ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)				
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)**			450.000	TL
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ				
Beslenme ve Diyetetik		375.000	TL	
Beslenme ve Diyetetik (İngilizce)**		375.000	TL	
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon		300.000	TL	
Hemşirelik		300.000	TL	
Hemşirelik (İngilizce)** Sağlık Bilimleri Fakültesi "İngilizce Hemşirelik" bölümü %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrenciler, istege bağlı olarak "Acıbadem Sağlık Grubu" burs olanağından faydalanabilir. Burs olanağı, "İngilizce Hemşirelik" bölümü %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilerin hazırlık sınıfı dahil öğrenim ücretinin 5 yıl süresince "Acıbadem Sağlık Grubu" tarafından karşılanması kapsamaktadır. "Acıbadem Sağlık Grubu" tarafından verilecek burs karşılıklıdır. Öğrenciler mezun olduktan sonra burslu okuduğu yıllarda karşılık tam 5 yıl olmak koşuluyla Acıbadem Sağlık Grubu kuruluşlarında görev almakla yükümlü olacaktır.				
Önemli! "Acıbadem Sağlık Grubu" burs olanağı sadece "İngilizce Hemşirelik" bölümü için geçerlidir.				
Önemli! Mezuniyet sonrası görevlendirilecek Hemşireler, çalışmaya başladıkları yıl Acıbadem Sağlık Grubu kuruluşlarında yeni görevde başlayan diğer hemşireler ile aynı maaş koşullarına sahip olacaktır.		350.000	TL	
Önemli! Bu burs olanağı istege bağlıdır. Sonrasında vazgeçilmesi durumunda öğrenciler, burs süresine ait olan öğrenim ücretini Acıbadem Sağlık Grubuna ödemekle yükümlüdür.				

Sağlık Yönetimi (Sağlık Yönetimi Bölümü'nün %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)				250.000 TL	187.500 TL
--	--	--	--	-----------------------------	-----------------------------

****İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK SINIFI****

- a) Lisans programları için İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıf ücreti 250.000 TL dir.
 - b) Ön lisans programları için İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıf ücreti 200.000 TL dir.
- İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarında burs (%100 ÖSYM burslu öğrenciler dahil) ve indirim uygulanmamaktadır.

* 2024-2025 akademik yılında YKS kontenjanından kabul edilen yeni öğrenciler için uygulanacak KDV Dahil yıllık öğrenim ücretleridir.

** İlgili programlarda öğrenim dili İngilizcedir. Hazırlık Sınıf Ücreti dönem ücreti ile aynıdır.

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ		
ÖNLİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENİM ÜCRETLERİ 2024-2025		
AKADEMİK PROGRAM	%50 indirimli ücret	%25 KAV Destek Burslu ücret
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (BİRİNCİ ÖĞRETİM)		
Ağız ve Diş Sağlığı	150.000 TL	
Ameliyathane Hizmetleri	150.000 TL	
Anestezi	150.000 TL	
Diyaliz	150.000 TL	
Elektronörofizyoloji (Elektronörofizyoloji programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL

Fizyoterapi	150.000 TL	
İlk ve Acil Yardım	150.000 TL	
Odyometri	150.000 TL	
Optisyenlik (Optisyenlik programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Ortopedik Ortez ve Protez (Ortopedik Ortez ve Protez programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Patoloji Laboratuvar Teknikleri	150.000 TL	
Podoloji (Podoloji programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Radyoterapi	150.000 TL	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrenciler tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	150.000 TL	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	150.000 TL	
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU (İKİNCİ ÖĞRETİM)		

Ağız ve Diş Sağlığı İ.O.	150.000 TL	
Anestezi İ.O.	150.000 TL	
İlk ve Acil Yardım İ.O.	150.000 TL	
Patoloji Laboratuvar Teknikleri İ.O.	150.000 TL	
Podoloji İ.O. (Podoloji İ.O. programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İ.O. (Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik İ.O. programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri İ.O.	150.000 TL	
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri İ.O.	150.000 TL	

MESLEK YÜKSEKOKULU (BİRİNCİ ÖĞRETİM)

Aşçılık (Aşçılık programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (Biyomedikal Cihaz Teknolojisi programının %50 indirimli kontenjanına yerleşen öğrencilere tercih sırasına bakılmaksızın ek olarak Kerem Aydınlar Vakfı tarafından ödenecek ücret üzerinden %25 oranında Eğitim bursu desteği sağlanacaktır.)	150.000 TL	112.500 TL
Bilgisayar Programcılığı	150.000 TL	

****İSTEĞE BAĞLI HAZIRLIK SINIFI****

- a) Lisans programları için İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıf ücreti 250.000 TL dir.
- b) Ön lisans programları için İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıf ücreti 200.000 TL dir.
İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarında burs (%100 ÖSYM burslu öğrenciler dahil) ve indirim uygulanmamaktadır.

* 2024-2025 akademik yılında YKS kontenjanından kabul edilen yeni öğrenciler için uygulanacak KDV Dahil yıllık öğrenim ücretleridir.

** İlgili programlarda öğrenim dili İngilizcedir. Hazırlık Sınıf Ücreti dönem ücreti ile aynıdır.

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

Posta Adresi: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörlüğü Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Kayışdağı Caddesi, No. 32 Ataşehir/İSTANBUL

Telefon : +90 216 500 44 44

E-posta : acubap@acibadem.edu.tr

Web : <https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko>

BAPSIS : <http://bapsis.acibadem.edu.tr/>

AVESİS : <http://avesis.acibadem.edu.tr/>

Vergi Dairesi : Kozyatağı VD

Vergi No : 0050521966

Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu	
Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Ahmet ŞAHİN
Koordinasyon Birimi Koordinatörü	Prof. Dr. Güldal SÜYEN
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Günay YETİK ANACAK
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Beki KAN
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Serap ARBAK
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Eda TAHİR TURANLI
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Tanıl KOCAGÖZ
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Özge CAN
Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Günseli BAYRAM AKÇAPINAR

BAP Koordinasyon Birimi		
Araştırma Destek Fonları Uzmanı BAPSİS	Yağmur KÖKCÜ	acubap@acibadem.edu.tr Dahili: 4470

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ
2024-2025 AKADEMİK YILI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
TANIM, KAPSAM VE DAYANAK

Tanım ve Kapsam: BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri bu belgede belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir.

Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle bu belgede verilen açıklamaları ve Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

Dayanak: Bu Uygulama Esasları Acıbadem Üniversitesi Senatosunun 11 Ocak 2019 tarihli toplantısında kabul edilerek yürürlüğe giren Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin ilgili maddelerindeki hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM
TANIMLAR

Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrencisi ve var ise ikinci danışman öğretim üyesidir.

BAPSİS: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemidir.

Bursiyer: Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilecek Üniversitemizin tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrencidir.

Doktora Sonrası Araştırmacı: Doktora, uzmanlık (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta, veteriner hekimlikte) veya sanatta yeterlik eğitimi sonrasında yedi yıl içerisinde kalmak kaydıyla sözleşmeli olarak çalışan araştırmacıdır.

Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir.

ISI Web Of Science Veritabanında Taranan Dergilerin Çeyreklik (Quartile, Q) Değeri: Bir derginin etki faktörüne göre aynı konudaki dergiler arasındaki yerini gösterir ve dergilerin yer aldığı kategori Q1: birinci çeyrek, Q2: ikinci çeyrek, Q3: üçüncü çeyrek ve Q4: dördüncü çeyrek olmak üzere 4 grupta tanımlanır. Değerlendirmelerde, konu kategorilerine göre farklı çeyreklik kategorisinde sınıflandırılan dergiler için üst çeyreklik kategorisi dikkate alınır.

Proje Ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacıları ve bursiyerlerdir.

Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımılanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.

Proje Yürüttüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora/tıpta uzmanlık eğitiminin tamamlamış olan kurum kadrosundaki araştırmacılardır. Lisansüstü tez projelerinin yürüttüsü tez danışmanı olan öğretim üyesidir.

Tanınmış Ulusal Yayınevi: En az beş yıldır ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayınları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış yayınevidir.

Tanınmış Uluslararası Yayınevi: En az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış ve yayınları Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglanan yayınevidir.

Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesidır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

GENEL İLKELER ve ESASLAR

Araştırma ve Yayın Etiği: Proje ekibi Acıbadem Üniversitesi'nin araştırma ve yayın etiği ile ilgili kurallarına uymakla yükümlüdür. BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yanında, "Bu çalışma Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir" ("This work has been supported by Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur ilgili yayınların BAPSİS sistemi üzerinden BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması zorunludur. Aksi durumda proje ekibinde görev alan araştırmacılar iki yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden yararlanamaz.

Proje Süresi: Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil olmak üzere en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürüttülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuz altı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden önce gerçekleştirilmesi gereklidir.

Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

Başvuru Tarihleri: Proje başvuruları BAP Komisyonu tarafından belirlenecek takvime bağlı kalınarak <http://bapsis.acibadem.edu.tr> internet adresinden kullanımda olan Acıbadem Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir.

Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar: Detayları Ek-1'de verilmiştir.

Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci: Detayları Ek-2'de verilmiştir.

Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler: Detayları Ek-3'de verilmiştir.

Harcama İşlemleri: Detayları Ek-4'te verilmiştir.

Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar: Detayları Ek-5'te verilmiştir.

Projelerle İlgili Sunum Yapılması: Projelerin değerlendirilmesi aşamasında proje ekibinden BAP Komisyonuna sözlü sunum yapması talep edilebilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü tüm projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerçekleştireceği toplantılara proje ekibini davet ederek bilgi talep edebilir, açıklama isteyebilir.

Projeler Kapsamında Veritabanı Abonelikleri: Projeler kapsamında bilimsel yaynlara yönelik veritabanı abonelikleri için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Test, Analiz ve Hizmet Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerin öncelikli olarak Üniversitemizin ilgili birimlerinden karşılanması zorunludur. Yurtiçinde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetlerinde de öncelikle yurtiçindeki kurum ve kuruluşlardan karşılanması zorunludur. Ancak, fiyat avantajı ya da zorunlu nedenlerle kurum içinde veya yurt içinde yaptırılamayacak test, analiz veya hizmetlerin bulunması durumunda gerekçesinin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve zorunluluğu ortaya koyacak belgelerin de sunulması gereklidir. Bu tür durumlar BAP Komisyonu değerlendirilir ve taleplerin uygunluğu Komisyon tarafından karara bağlanır.

Projeler Kapsamında Kirtasiye Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt, yazıcı toneri ve benzeri diğer kirtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 3.000TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler ile araştırmanın yürütülebilmesi için zorunlu olup gerekçesi Komisyon tarafından uygun görülen projeler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında basılı veya elektronik kitap alımına yönelik talepler proje türüne göre BAP komisyonu tarafından değerlendirilir. Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların kütüphanede bulunmadığına dair Üniversitemiz kütüphanesinden onaylı bir yazının alınmasızorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında kütüphaneye demirbaş olarak kayıt edildikten sonra projeyürücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütcüsü tarafından Kütüphaneye teslim edilir.

Projeler Kapsamında Yabancı Dilden Tercüme Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında ihtiyaç duyulan çevirilerin proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak eski dillerde yazılmış, akademik literatürde yaygın kullanılmayan veya özel eğitim gerektiren yazım diline sahip belge veya eserler için Komisyon tarafından uygun görülmeli durumunda destek sağlanabilir.

Projeler Kapsamında Kurs ve Eğitim Giderlerinin Karşlanması: Projeler kapsamında kurs ve eğitim giderleri karşılanmaz.

Projeler Kapsamında Anket Giderlerinin Karşılanması: Lisansüstü Tez Projeleri kapsamında anket uygulamaları için hizmet alımına yönelik mali destek sağlanmaz. Diğer projeler kapsamında da bu türdeki çalışmaların proje ekibindeki araştırmacılar tarafından yapılması beklenir. Ancak Lisansüstü Tez Projeleri dışındaki projeler kapsamında bu tür çalışmaların gerçekleştirilmesi için hizmet alımının zorunlu olması durumunda, başvuru aşamasında yürütülecek anket hakkında kapsamlı olarak bilgi verilmesi, uygulanacak anketlerin örneğinin sunulması ve BAP Komisyonu tarafından gerekenin yerinde bulunması durumunda destek sağlanması mümkündür.

Projeler Kapsamında Haberleşme Cihazları, Fotoğraf Makinası ve Kamera Giderlerinin Karşılanması: Proje başvuru aşamasında, ilgili teçhizatın projenin yürütülebilmesi için zorunlu ihtiyaç olduğuna dair gerekenin kapsamlı izah edilmesi ve gerekenin BAP Komisyonu tarafından uygun görülmeli durumunda bu tür giderler için destek sağlanabilir. Ancak, bu kapsamında sağlanacak desteklerde ilgili teçhizatın fiyatının beyan edilen gereksinim ile uyumlu olması koşulu aranır. İhtiyacın ötesinde özellikler taşıdığı ve/veya fiyatının makul olarak görülmediği talepler için destek sağlanmaz.

Projeler Kapsamında Yazılım Giderlerinin Karşılanması: Projeler kapsamında, Microsoft Office ürünleri, sunum geliştirme yazılımları, Antivirüs yazılımları vb. nitelikteki genel kullanıma yönelik yazılımlar için destek sağlanmaz. Ancak, projenin yürütülebilmesi için zorunlu olarak ihtiyaç duyulan yazılım giderleri için destek sağlanabilir. Yazılım talebi bulunan araştırmacıların, başvuru aşamasında talep edilen yazılıma olan ihtiyacı kapsamlı olarak izah etmesi ve gerekesinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmeli zorunludur.

Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı: Proje harcamalarının BAP Komisyonu tarafından onaylanan içeriğe uygun olarak gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje bütçeleri aşağıda belirtilen ana kategoriler altında değerlendirilir, kendirilir ve izlenir.

1. Makine-Teçhizat
2. Sarf Malzemesi
3. Hizmet Alımı
4. Bursiyer
5. Araştırma Amaçlı Seyahat (saha/toplum araştırmaları, veri toplama ve kütüphane araştırmaları amaçlı seyahatler; ACU Akademik Faaliyetleri Destekleme Komisyonu tarafından desteklenen seyahatler kapsam dışındadır)

Projelerin toplam bütçesi, BAP Komisyonu tarafından yukarıda listelenen bütçe kategorileri altında onaylanan bütçe kalemlerinin öngörülen yaklaşık maliyetlerinin toplamı ile belirlenir. Önerilen projenin toplam bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil tüm harcama bedelleri toplanarak oluşturulmalıdır.

Uygulamada BAP Komisyonu tarafından her bir bütçe kategorisi için onaylanan toplam tutarlar ve toplam proje bütçesi aşılmamak koşulu ile harcama işlemleri Komisyon kararına gerek olmaksızın gerçekleştirilir. BAP Komisyonu tarafından onaylanan araştırma amaçlı seyahat bütçelerindeki tutarlar diğer harcama kategorilerine aktarılamaz. Benzer şekilde diğer kategorilerdeki bütçelerden araştırma amaçlı seyahat bütçesine aktarım yapılamaz. Diğer ana bütçe kategorileri arasındaki aktarımlar için BAP Komisyonu kararı gereklidir.

Onaylanan bütçe kalemlerine yönelik gerçekleşen harcamaların öngörülen yaklaşık maliyetlerin altında gerçekleşmesi durumunda, kalan tutarlar ilave alımlar için kullanılamaz. Projeler kapsamında zorunlu nedenlerle ortaya çıkabilecek ek bütçe talepleri BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek, proje bütçesinin en fazla %20'si olacak şekilde, karara bağlanır. Bu kapsamdaki uygulama detayları ilgili başlıklar altında verilmiştir.

Döviz cinsinden alınan malzemelerin ödeme tutarları T.C. Merkez Bankası (TCMB) kurları gözetilerek yapılmaktadır.

Projelerin Başlatılması, Ara Raporlar ve Sonuç Raporunun Sunulması: Komisyon değerlendirmesi neticesinde desteklenmesine karar verilen projelerin başlatılması ve proje raporlarının sunulması aşağıdaki ilkelere göre yürütülür:

1. Projelerin başlatılabilmesi için, öncelikle Ek-3'de verilen açıklamalara uygun olarak gerekli belgeler BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.
2. Projelerin başlama tarihi sözleşmenin Rektör veya BAP Komisyonu Başkanı tarafından onaylandığı tarih olarak kabul edilir.
3. Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle araştırmacıların sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesi çıktısını ise ıslak imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödemesi mümkün değildir.
4. Mazereti olmaksızın ilk 12 ay içerisinde harcama yapılmayan projeler iptal edilir. Harcama yapılamama gerekçesi ilk ara raporda açıklanmalıdır.
5. Destek programları kapsamında 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip edilen 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.
6. Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamındaki nüshasını ya da Proje Sonuç Raporunu, BAPSİS üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmalıdır. Tez projeleri için, proje yürütütülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili Enstitüden/Fakülteden alınmış bir belgeyi de sisteme yüklemesi zorunludur.
7. Çalışmanın BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Projeden üretildiği halde BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtildiği herhangi bir bilimsel çıktı, projedeki yükümlülüğün yerine getirilmesi için kullanılamaz.
8. Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden **1 aydan** fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütütülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, **15 gün** içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

9. Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.
10. Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı aydan fazla olamaz.
11. Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması ve Yükümlülükler:

- a. Desteklenen proje yürütücülerinin, proje sonuçlandıktan sonra en geç bir yıl içinde aşağıdaki tabloda belirtilen yükümlülükleri karşılamaları gereklidir.

Genel Araştırma Projeleri	Bir adet WoS Q1-Q2 makale
Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	Bir adet WoS Q1-Q3 makale ya da ulusal/uluslararası kongre bildirisi
Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora/Tıpta Uzmanlık)	Bir adet WoS Q1-Q3 makale
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri	Kongre Bildirisi
Hızlı Destek Projeleri	Bir adet WoS Q1-Q3 makale ya da ulusal/uluslararası kongre bildirisi

- b. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yükümlülük şartı aranmaz.
- c. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayinevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, BAP Komisyonu sunulan yayının örneğini ve yürütütünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak 1 yıla kadar ek süre verilip verilmeyeceğini karara bağlar.
- d. Herhangi bir yayın, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla kullanılabilir.
- e. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik (Quartile) grubunda yer olması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
- f. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmeye olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede

araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırımların süreleri, varsa yürütücü

olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.

Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşlanması: Bu kapsamında aşağıdaki ilkelere uygun olarak destek sağlanabilir.

Destekleme İlkeleri

1. Araştırmacıların gerçekleştirebilmesi için zorunlu olan seyahatler 7 güne kadar süreler için desteklenebilir.
2. Seyahatin ardından, sunulacak ilk ara raporda seyahat kapsamında yürütülen faaliyetler izah edilmelidir.

Destek Sayısı Limitleri: Araştırmacılar eş zamanlı olarak **en fazla dört** lisansüstü tez projesi ve **iki** diğer proje türlerinden olmak üzere toplam en fazla altı projede yürütücü olarak görev alabilirler.

Proje Türlerine Göre Bütçe Destek Limitleri: Bütçe destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

Genel Araştırma Projeleri	600 000 TL
Lisansüstü Tez Projeleri (Yüksek Lisans)	50 000 TL
Lisansüstü Tez Projeleri (Doktora/Tıpta Uzmanlık)	200 000 TL
Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri	15 000 TL
Hızlı Destek Projeleri	50 000 TL

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **PROJE TÜRLERİ İLE İLGİLİ İLKELER**

1. GENEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (GAP)

Tanımı ve Kapsamı: Acıbadem Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora/tıpta uzmanlık eğitiminin tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

Değerlendirme ve ilkeler: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Hakemlerden en az birinin diğer üniversitelerden olması tercih edilir. BAP Komisyonu, gelen değerlendirme raporlarını, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürütükleri BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje yürütücüler, 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip edilen 6 aylık dönemlerin

sonunda projedeki gelişmeleri içeren ara raporlarını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Proje sonuç raporu ise proje protokolünde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunulur. Sonuç raporu, BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Ancak Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakemlerin görüşlerine de başvurarak projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verebilir.

Bursiyer kalemi yalnızca GAP türü projelerde yer alacak olup, projede önerilen proje bütçesinin %30'unu aşmamak kaydıyla, en fazla 2 (iki) bursiyer aynı projede görevlendirilebilir. Bursiyere ödenecek burs miktarları projeye aylık maliyeti brüt (SGK ve benzeri giderleri de kapsayacak şekilde) olarak planlanmalıdır.

Bursiyer başvuru şartları

(1) Bursiyerlerde aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Türkiye'de ikamet etmek.
- b) Kırk yaşından gün almamış olmak.
- c) Bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olmak.
- ç) Aynı dönemde TÜBİTAK yurtıcı lisansüstü burs programı bursiyeri olmamak.
- d) Aynı dönemde başka bir projede bursiyer olmamak.
- e) Üniversitemiz öğrencisi olmak

(2) Bursiyerler için belirlenen burs miktarı görev yapılan ayı takip eden ay içerisinde, ödeme yükümlülüğü yükseköğretim kurumu tarafından yerine getirilecek olan SGK primi düşüldükten sonra, proje bütçesinden ödenir.

(3) Bir projede en fazla iki bursiyer görevlendirilebilir. Ancak projeden ayrılan bursiyer yerine aynı şartlarda yeni bir bursiyer görevlendirilebilir.

(4) Bir bursiyer aynı anda birden fazla projede görev alamaz ve proje yürürlüğe girdikten sonra görevlendirilen bursiyer sayısı artırılamaz.

(5) Bir projede çalıştırılacak olan bursiyer iki statüde çalıştırılabilir;

a) Kısımlı süreli stajyer statüsü – SGK girişi stajyer niteliğinde olacak şekilde, aylık en fazla 60 saat çalışabilir. Aylık maaş, iş veren maliyeti dahil brüt en fazla 4.240,53 TL olarak hesaplanır.

b) Yarı-zamanlı çalışan statüsü – SGK girişi normal çalışan niteliğinde olacak şekilde, aylık en fazla 120 saat çalışabilir. Aylık maaş, iş veren maliyeti dahil brüt en fazla 12.561,57 TL olarak hesaplanır.

2. LİSANSÜSTÜ TEZ PROJELERİ (LTP)

Tanımı ve Kapsamı: Lisansüstü (yüksek lisans, doktora, tipti uzmanlık) tezlerini kapsayan ve tez danışmanı olan öğretim üyesinin öğrencileri ile yürüttüğü araştırma projeleridir. Sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü eğitim çalışmaları için Lisansüstü Tez Projesi desteği sağlanmaz.

Başvuru: Proje Başvurusu tez konusunun lisansüstü çalışmanın yürütüldüğü enstitünün/fakültenin yetkili kurullarınca onaylanmasıından sonra gerçekleştirilir. Bu kapsamında yalnızca, normal eğitim-öğretim süresi içerisinde bulunan lisansüstü tez çalışmaları için destek sağlanır. Başvuru aşamasında lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından da onaylanan Araştırmacı Beyan Formunun ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü Kurulu Kararının sunulması zorunludur.

Proje Ekibi: Lisansüstü Tez Projelerinin yürütücüsü Üniversitemiz mensubu tez danışmanı, araştırmacı ise yalnızca ilgili lisansüstü program öğrencisi ve var ise ilgili enstitü/fakülte tarafından

ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyesidir.

Değerlendirme: Değerlendirmeye alınan proje önerileri, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. BAP Komisyonu yapacağı değerlendirmede hakem görüşlerini, proje ekibinin akademik performanslarını ve yürüttükleri diğer BAP projeleri kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

Süre: Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak süre uzatımı verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler, aşağıdaki koşulların sağlanması ve BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla 6 (altı) aya kadar devam ettirilebilir:

1. Yüksek lisans projeleri için öğrencinin içerisinde bulunan dönemde kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmiş olması ve tez danışmanın talepte bulunması
2. Doktora ve uzmanlık tezleri için tez izleme komitesinin son değerlendirme raporunun başarılı olması ve tez danışmanın talepte bulunması

Proje devam ederken lisansüstü öğrencinin azami öğrenim süresi içinde kayıt dondurması halinde, yürütücü kanıtlayıcı belgeleri BAP Birimi'ne sunmakla yükümlüdür. Bu durumda proje, kayıt dondurma süresi kadar dondurulur.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Proje ara raporları Genel Araştırma Projelerinde olduğu gibi sunulur. Lisansüstü tez projesi yürütucusu ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamındaki nüshasını ya da Proje Sonuç Raporunu, BAPSİS aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütütülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitü/fakülteden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Projelerin İptal Edilmesi ve Yaptırımlar: Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre ilgili öğrencinin öğrenciliğinin sonlandırılması veya öğrencinin başarısızlığı nedeniyle proje çalışmasının tamamlanamaması durumunda, proje yürütütüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir.

Bu tür durumlarda proje yürütütüleri dilekçelerine ek olarak, tez çalışmasının yapıldığı ilgili enstitü/fakülteden alacağı öğrencinin başarısızlık durumunu belirten yazıyı da ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunmak zorundadır. İlgili kanun ve yönetmelik çerçevesinde devam etmediği halde kayıt yenileyen öğrencilerin tez projeleri yüksek lisans için danışmanın gerekçeli talebi, doktora projeleri için tez izleme kurulunun görüşü doğrultusunda öğrencinin tez çalışmasında başarısızlığını gösteren öğrenci not durum belgesinin de ibraz edilmesi ile BAP Komisyonu tarafından iptal edilebilir. Bu şekilde iptal edilen projeler tekrar yürürlüğe giremez veya başka bir öğrenci üzerine devredilemez. Projenin iptal edilmesi durumunda proje kapsamında satın alınmış makine teçhizat ve demirbaşlar diğeraraştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu kararına bağlı olarak proje yürütütüsüne veya çalışmanın yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı başkanlığına teslim edilir.

Başarısızlıklar nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü program öğrencileri, süresiz olarak BAP Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

3. HIZLI DESTEK PROJESİ (HZP)

Tanımı ve Kapsamı: Genel Araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlı olup, bu

türdeki projeler için ek süre verilmez.

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Başvuru süreçleri Genel Araştırma Projeleri ile aynıdır.

Değerlendirme: Başvurular çalışmanın kapsamlı bir araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunup bulunmadığı, araştırmacının Genel Araştırma projeleri yürütüp yürütmediği ve bilimsel yayın üretkenliği gibi hususlarda da dikkate alınarak Komisyon tarafından karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel değerlendirebilir veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için ara rapor istenmez. Ancak, proje çalışmasında önemli aksaklılıklar veya sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktıığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişmeleri içeren ara raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Projenin bitiminde sunulan sonuç raporu, Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

4. LİSANS ÖĞRENCİSİ KATILIMLI ARAŞTIRMA PROJESİ (LKP)

Tanım ve Kapsamı: Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin programlarına kayıtlı, başarılı öğrencilerinin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir.

Başvuru ve Destekleme İlkeleri: Bu kapsamdaki desteklerden faydalananabilmek için aşağıdaki hususların sağlanması zorunludur:

1. Öngörülen projelerin araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur.
2. Projelerde araştırmacı olarak görev alacak öğrencilerin en az 2.5 not ortalamasına sahip olmaları zorunludur.
3. Lisans öğreniminin bitimine bir dönem kalan öğrenciler için proje başvurusu yapılamaz.

Başvuru aşamasında, projede araştırmacı olarak görev alacak öğrenciler için güncel tarihli öğrenci belgelerinin, öğrenci transkriptinin ve yürütücü tarafından doldurularak imzalanan Araştırmacı Beyan Formunun sisteme yüklenmesi zorunludur.

Değerlendirme: Proje önerileri doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci: Çalışmaları öngörülen takvime uygun olarak devam eden projeler için gelişme raporu hazırlanması istenmez. Ancak, proje çalışmasında başarısızlık veya diğer nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktıığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.

Proje tamamlandığında, BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan proje sonuç raporunun BAPSIS üzerinden BAP Komisyonuna sunulması zorunludur. Sonuç raporları doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Ancak, Komisyon gerekli gördüğü durumlarda hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirmesini tamamlayabilir.

Ek-1.Proje Başvurusu Gerçekleştirecek Araştırmacılar İçin Açıklamalar

A. Proje Başvurusunu Sorunsuz ve Kolayca Yapabilmek İçin Öneriler

- Proje başvurusu yapabilecek kişilerin öğretim üyeleri ve doktora/uzmanlık eğitimiini tamamlamış Acıbadem Üniversitesi mensubu araştırmacılar olduğunu göz önünde bulundurunuz.
- Üniversitemiz mensubu olan proje ekibinin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) bilgilerinin **eksiksiz olarak** güncellenmiş olduğundan emin olunuz. AVESİS sisteminde resim, telefon veya diğer tüm bilgi alanları güncel olmayan kurum mensubu araştırmacıların proje başvurusu gerçekleştirmesi veya herhangi bir projenin ekibinde araştırmacı olarak görev almaları mümkün değildir.
- Projede yer alacak, yurt içinden veya yurt dışından araştırmacıların, idari kadrolardaki personelin ve öğrencilerin iletişim bilgilerini ve pdf formatında hazırlanmış özgeçmiş dosyalarını temin ediniz.
- BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sisteminden temin edeceğiniz proje türüne uygun Proje Başvuru Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra pdf formatına dönüştürünüz.
- Proje kapsamında talep edeceğiniz makine teçhizat ve tüm malzemelerin teknik özelliklerini içeren Teknik Şartname Dosyasını **word** formatında hazırlayınız.
- Çalışma kapsamında kitap satın alınması talebiniz var ise, Üniversitemiz Merkez Kütüphanelerinden ilgili kitapların bulunmadığına dair onaylı bir yazı alınız ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Talep edilecek proje bütçesine temel teşkil edecek olan Proforma Faturaları temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje kapsamında talep edilecek her bir harcama kaleminin **KDV hariç birim fiyatını** ve **KDV oranını proforma fatura** ile uyumlu olarak belirleyiniz.
- Proje konusu gerektiriyor ise proje süresini kapsayan **Etik Kurul Onay Belgesini** temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Proje ekibindeki araştırmacılar tarafından hayvanlar üzerinde yapılacak deneysel çalışmaların söz konusu olması halinde, deney yapacak araştırmacıların “*Laboratuvar Hayvanı Kullanım Sertifikası*” na sahip olması zorunluğu bulunduğu göz önünde bulundurarak ilgili sertifikayı pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.
- Eğer çalışmanın belirli kısımları başka bir merkezde gerçekleştirilecek ise ilgili merkezden kabul yazısı temin ediniz ve pdf formatında bilgisayar ortamına aktarınız.

B. Özgeçmiş Bilgilerinin Güncellenmesi

Üniversitemiz mensubu olan araştırmacılar: Proje başvurusu gerçekleştirecek veya herhangi bir projenin ekibinde yer alacak üniversitemiz mensubu araştırmacıların, AVESİS yazılım sistemindeki bilgilerini eksiksiz olarak tümüyle güncellemeleri zorunludur.

Projede görev alacak üniversitemiz akademik kadrolarındaki araştırmacıların ORC-ID, Researcher ID, Scopus ID ve Google Akademik araştırmacı web sayfası adreslerini güncellemeleri zorunludur.

Yurt içinden veya yurt dışından araştırmacılar: Üniversitemizin akademik kadrolarında bulunmayan diğer araştırmacıların temel kimlik ve iletişim bilgilerine ilave olarak, özgeçmiş dosyalarının başvuru esnasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

C. Proje Başvurusu Yaparken Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

Başvurularda Proje türüne göre sisteme yüklenmesi gerekliliğinde belirtilmiştir. Başvurularda kullanılacak Proje Başvuru Formu, Beyan Formu ve Birim Uygunluk Formu gibi standart formlar BAPSİS Sisteminde Gerekli Belgeler menüsü altında verilmiştir. Araştırmacıların başvuru yapacakları destek programına uygun formları kullanmaları zorunludur.

1. Tüm Proje Türleri İçin Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a. Proje Başvuru Dosyası:** BAPSİS üzerinden proje türüne uygun başvuru formu indirilmeli ve tüm bilgi alanları eksiksiz doldurulduktan sonra pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- b. Etik Kurul İzin Belgesi:** Yalnızca gerekli olan projeler için projeye uygun olarak alınmış **24 aydan** daha eski tarihli olmayan etik kurul belgesi sisteme yüklenmelidir.
- c. Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmet alımlarına yönelik proforma fatura veya teklif mektupları sisteme yüklenmelidir. Yalnızca seyahat desteği talep edilen proje başvurularında proforma fatura veya teklif mektubu talep edilmemektedir. Proforma fatura ve teklif mektupları ile ilgili açıklama ilerleyen kısımlarda verilmiştir.
- d. Teknik Şartname Dosyası:** Seyahat dışındaki tüm mal, malzeme ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlanması ve Microsoft Word formatında sisteme yüklenmesi zorunludur. Teknik şartname hazırlarken dikkat edilmesi gereken hususlar ilerleyen başlıklarda açıklanmıştır.

2. Proje Türlerine Göre Başvuru Aşamasında Sisteme Yüklenmesi Zorunlu Olan Belgeler

- a. Lisansüstü Tez Projeleri İçin Araştırmacı Beyan Formu ve Enstitü/Fakülte Kurul Kararı:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurul Kararı pdf formatında sisteme yüklenmelidir.
- b. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri başvuru aşamasında pdf formatında sisteme yüklenmelidir.

Önemli Hatırlatmalar:

- a.** Yapılacak değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülen projelerin başlatılabilmesi için, başvuruda sisteme yüklenen belgelerin BAP Koordinasyon Birimine sunulması gerekeceğinden beyan formu, proforma fatura, etik kurul belgesi, kabul yazısı, teknik şartname vb. belgelerin asıllarını muhafaza ediniz.
- b.** Yüklenecek dosyalar için mümkün olduğu kadar kısa isimler kullanılmalıdır.

D. Yaklaşık Maliyet ve Proforma Fatura

Proje başvurusunda bulunan araştırmacıların, talep edecekleri bütçeyi oluştururken, İhtiyaç duyulan her

türlü mal, malzeme ve hizmetin yaklaşık maliyetinin tespit edilmesi zorunludur. İlgili mevzuat gereği yaklaşık maliyetin tespitinde aşağıdaki fiyatlar esas alınmaktadır:

- Kamu idare ve müesseselerince malın özelliğine göre belirlenmiş fiyatlar,
- İhaleyi yapan idare veya diğer idareler tarafından gerçekleştirilmiş aynı veya benzer mal alımlarındaki fiyatlar ve ücretler,
- İlgili meslek odaları tarafından belirlenmiş fiyatlar,
- Piyasada ihale konusu malı üreten ya da pazarlayan gerçek veya tüzel kişilerden alınan proforma fatura.

Proforma fatura teklif mahiyetindedir. Firmalar, proforma fatura ile malın miktarını, birim fiyatını ve vergi oranını tespit etmiş ve araştırmacıya bildirmiş sayılır. Araştırmacıların, proje bütçelerini temin edecekleri proforma faturaları temel olarak belirlemeleri ve başvuru aşamasında bu belgelerin pdf dosya formatındaki nüshasını sisteme yüklemesi gereklidir.

Döviz cinsinden alınan proforma faturaların, satın alma işlemi sırasında ödemeleri T.C. Merkez Bankası (TCMB) kuru üzerinden hesaplanarak ödenmektedir.

E. Etik Kurul Onay Belgesi

İnsanlar ve hayvanlar üzerinde yapılacak araştırmalar için ilgili Etik Kurullardan onay alınmış olması zorunludur.

Etik kurul onayı gerektiren projeler için proje yürütütücülerinin son 24 ay içerisinde alınmış Etik Kurul Onay belgesini başvuruda sisteme yüklemesi ve desteklenmesine karar verilen projeler için ilgili belgenin aslinı veya yetkili mercilere onaylanmış bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur.

Etik Kurul Onayları İle İlgili Yardımcı Bilgiler:

1. Üniversitemiz Etik Kurulları ve Yönergeleri hakkında kapsamlı bilgiler kurumun internet adresleri üzerinden yayımlanmaktadır.
2. Proje başvurularında temin edilmesi gereken Etik Kurul Onay Belgesi insanlar üzerinde yürütülecek araştırma projelerinde iyi klinik uygulamaları ve ilgili mevzuatta açıklanan kurallar dahilinde veya deney hayvanlarının araştırmada kullanımları ile ilgili mevzuatta açıklanan koşullarda başvurunun niteliğine göre belirlenen yerde, gerçekleştirilebileceğine dair Etik Kurul'un olumlu kararını gösteren yazıdır. Ülkemizde insanlar üzerinde yapılacak klinik araştırmalarda Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK)'ndan da (<http://www.titck.gov.tr/>) izin alınması gereklidir.
3. “İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik” te yer alan ilaç, tıbbi ve biyolojik ürünler ile bitkisel ürünler ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği’nde açıklanan tıbbi cihazlarda Üniversitemizde yapılacak çalışmalar için Acıbadem Üniversitesi ilgili Etik Kurulunun onayı ve TİTCK izni gereklidir.
4. “İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik” kapsamında bulunan biyoyararlanım ve biyoşdeğerlik çalışmalarında “Biyoyararlanım-Biyoşdeğerlik Çalışmaları Etik Kurul” onayı ve TİTCK izni alınmalıdır.
5. “İlaç ve Biyolojik Ürünlerin Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik ile Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Yönetmeliği’ne göre yapılacak araştırmının/çalışmanın yürütülmesi için sorumlu araştırmacının araştırma konusu ile ilgili dalda uzmanlık veya doktora eğitimini tamamlamış

hekim veya diş hekimi olması gerekliliğinden, Etik Kurul Onay belgesinde ve başvurusu yapılan projede başlıklar, ayrıca sorumlu araştırmacı ve proje yürütücüsü aynı olmalıdır.

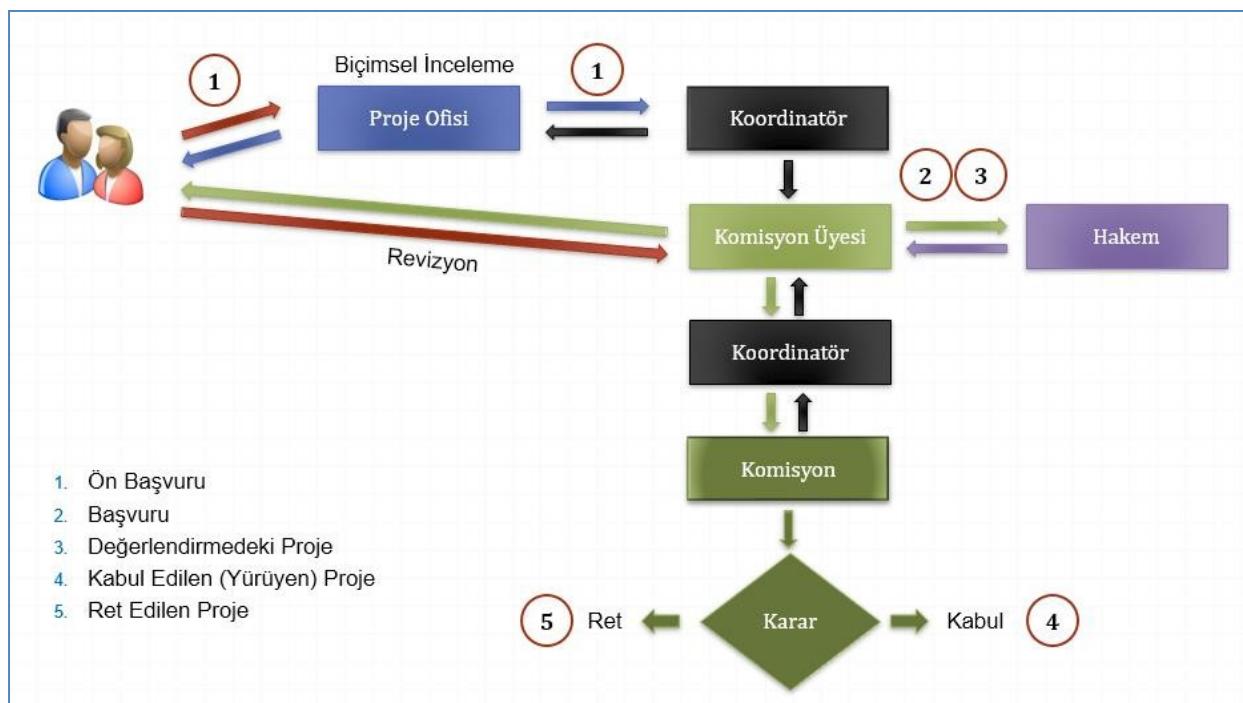
6. “Kozmetik Ürün veya Hammaddelerinin Etkinlik ve Güvenlilik Çalışmaları ile Klinik Araştırmaları Hakkında Yönetmelik” kapsamına göre gönüllüler üzerinde yapılacak akademik çalışmalarla Kozmetik Klinik Araştırmalar Etik Kurulu’ndan izin alınmasını takiben TİTCK’na başvuru yapılarak, onay alınması gereklidir. Bu çalışmalarla aynı zamanda proje yürütücüsü olması gereken sorumlu araştırmacı, çalışma veya araştırma konusu ile ilgili dalda, çalışma veya araştırmamanın gerektirdiği seviyede eğitimini tamamlamış, çalışma veya araştırmayı yürütecek kişi olup, başvurusu yapılan proje ve izin belgesindeki başlığın aynı olması istenmektedir.
7. İnsana bir hekimin doğrudan müdahaleyi gerektirmeyen gözlemlsel klinik araştırmaları içeren projelerin başvurusunda da Klinik Araştırmalar Etik Kurulundan onay alınmalıdır.
8. İnsan beden bütünlüğüne müdahale içermeyen, biyolojik materyallerin kullanılmadığı, gözlemsel ve betimsel nitelikte (ölçek/skala çalışmaları, anketler, dosya taramaları, sistem-model geliştirme çalışmaları, veri kaynakları taraması, web üzerinden yapılan anketler gibi) insanlarla yürütülen araştırma projelerinde Acıbadem Üniversitesi Tıbbi Araştırmalar Etik Kurulundan onay alınmalıdır.
9. “Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik ile “Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik” kapsamında yer alan deney hayvanı veya canlı hayvan üzerinde uygulanacak prosedürleri içeren projeler için Acıbadem Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu’ndan onay belgesinin alınmış olması gereklidir. Üniversitemiz dışında hayvanlar üzerinde gerçekleştirilecek araştırmalarda Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurul Onay belgesi deneylerin yapılacağı yerdeki Etik Kurul’dan alınmalıdır. Hayvanlar ile ilgili çalışmalarla proje ekibinde hayvanları prosedürlerde kullanmaya yetkili ve kullanım sertifikası olan araştırmacı yer almmalıdır. Deney hayvanlarının kullanımını içeren araştırma projesinde Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Onayı alındıktan sonra projede ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli ve onay alınmalıdır.
10. Etik Kurul onay belgesi, başvuru tarihine göre en fazla **24 ay** içinde alınmış olmalıdır. Etik Kurul onayı ve gerektiğinde TİTCK izni alınmamış projelerin başvuruları işleme konulmaz ve iade edilir. Proje başvurusu kabul edilirse, Etik Kurul Onayı ve diğer izin belgelerinin aslı BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmelidir. Etik Kurullardan Onay alındıktan sonra proje kapsamında ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler ilgili etik kurula yazılı olarak bildirilmeli onay alınmalı ve BAP Koordinasyon Birimine değişiklikler ve belgeler ile birlikte sunulmalıdır.

Ek-2.Proje Başvurularının Değerlendirilme Süreci

1. Yürüttü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sisteminde Taslak Proje önerisi çalışmasının başlatılması,
2. Hazırlanan proje taslak çalışmasının yürütücü tarafından Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Ön Başvuru' ya dönüştürülerek, BAP Koordinasyon Birimine sunulması,
Not: Başvuru yapan araştırmacılar sistem tarafından otomatik olarak üretilen e-posta mesajı ile bilgilendirilmektedir. Bilgilendirme e-postası alınmaması durumunda sistem üzerinden başvurunuzu kontrol ediniz.
3. BAP Koordinasyon Biriminin, ön başvuru üzerinde teknik/biçimsel inceleme yapması. Eksiklik

ya da sorun bulunmayan projelerin Başvuru Projesi olarak nitelendirip, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulması; eksiklik ya da sorun bulunan başvuruların proje yürütütüclere iade edilmesi,

4. Projenin Komisyon Üyesi değerlendirmesine sunulması,
5. Gerekli olan projeler için başvurunun hakem değerlendirmesine gönderilmesi,
6. Komisyon Üyesi tarafından değerlendirme sonucunun Komisyona sunulması,
7. Gerekli olan projeler için proje ekibinin Komisyona sözlü sunum yapması,
8. Gerekli ise, proje yürütütüsünden proje üzerinde revizyon yapmasının talep edilmesi,
9. Komisyonda değerlendirme yapılarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verilmesi.
10. Projelerin değerlendirilmesi aşamasında BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olan seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerindeki tutarlar makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı bütçesine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı bütçesi için BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olan tutarlar da seyahat, bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı bütçelerine aktarılamaz.



Ek-3. Proje Destek Talebi Kabul Edilen Araştırmacıların BAP Koordinasyon Birimine Teslim Etmesi Gereken Belgeler

Proje türlerine göre Birime teslim edilmesi gereken belgeler aşağıda tanımlanmıştır. Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi ve Proje Sözleşmesinin ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanması zorunludur. Sözleşme Dosyaları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmekte ve Birim tarafından Onaya sunulmaktadır.

A. Tüm Proje Türleri İçin Birime Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler

1. **Sözleşme Dosyası:** BAPSİS üzerinden indirilecek ve proje yürütütüsü tarafından ilgili alanları

doldurulacaktır. Sözleşme, proje yürütücüsü ve varsa diğer imza alanları ilgililerce imzalanmış olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Projenin onaylanmasından sonra en geç 1 ay içerisinde sözleşme imzalanmayan projeler iptal edilir.

2. **Etik Kurul İzin Belgesi:** Gerekli olan projeler için belgenin aslinin veya yetkili mercilere onaylanmış nüshasının teslim edilmesi zorunludur.
3. **Proforma Faturalar veya Teklif mektupları:** Projenin başvuru aşamasında sisteme yüklenen proforma faturaların asılları BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir. Belgelerin firma tarafından kaşelenmiş, imzalanmış ve BAP Koordinasyon Birimine hitaben düzenlenmiş olması gereklidir.
4. **Teknik Şartname Dosyası:** Komisyon tarafından onaylanan teknik şartname dosyasının yazıcı çıktısı her sayfası proje yürütücüsü tarafından imzalanmış ve son sayfası proje yürütücüsünün unvanı, adı soyadı ve tarih de belirtilmek suretiyle imzalanmış olarak teslim edilmelidir. Projenin ilerleyen süreçlerinde zorunluluk olması durumunda onaylanan bütçe kalemi içeriğine sadık kalmak koşuluyla, teknik şartnamelerin BAP Koordinasyon Biriminin bilgisi dâhilinde güncellenebilmesi mümkündür. Bu durumda, güncel teknik şartname dosyalarının Satınalma Talebi menüsünden Word formatında (*.doc) sisteme yüklenmesi ve yazıcı çıktısının imzalı olarak Birime teslim edilmesi zorunludur. Seyahat dışındaki, satın alınması talep edilen tüm mal, malzeme ve hizmetlerle ilgili olarak teknik şartname bulunması zorunludur. Teknik şartname dosyası Ek-5’de belirtilen ilkelere uygun olarak hazırlanmalıdır.

B. Proje Türlerine Göre Birime Teslim Edilmesi Zorunlu Olan Belgeler

1. **Lisansüstü Tez Projeleri İçin Araştırmacı Beyan Formu ve Enstitü/Fakülte Kurul Kararı:** İlgili alanları lisansüstü tez çalışmasının yürütüldüğü enstitü/fakülte tarafından onaylanan Araştırmacı Beyan Formu ve tez konusunun onaylandığına dair Enstitü/Fakülte Kurul Kararı Birime teslim edilmelidir.
2. **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri İçin:** Araştırmacı Beyan Formu ve projede görev alan öğrencilere ait güncel tarihli öğrenci belgeleri, transkript belgeleri ve özgeçmiş belgeleri Birime teslim edilmelidir.

Ek-4. Harcama İşlemleri

A. Genel Hususlar

1. Tüm harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Araştırmacıların kurumlardan veya firmalardan muhtelif ürünleri veya hizmetleri kendilerinin alması ve bu tür harcamalar için ödeme talep etmeleri mevzuata aykırıdır. Bu tür harcamalardan araştırmacılar sorumlu olup, Birim tarafından herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez. Yapılan harcamalara ait faturalar Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi adına oluşturulmalı, 005 0521966 vergi numarası, Kozyatağı Vergi Dairesi, İçerenköy Mahallesi Kayışdağı Cad No:32 Ataşehir /İstanbul adres bilgisi yazılmalıdır. Faturaların not kısmında “Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Proje Yürüttücsünün Adı ve Proje Numarası” belirtilmelidir.
2. Proje kapsamında satın alma işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için, satın alınması istenen mal ve hizmetleri belirten “Satın Alma Talep Formu” Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden oluşturulmalı ve yazıcı çıktısı ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi Satın Alma Ofisi’ne teslim edilmelidir.
3. Sonuç raporu teslim edilen ve Komisyonca karara bağlanan projeler kapsamında herhangi bir ödeme gerçekleştirilemez.

4. Onaylanan proje bütçe planında bulunmayan herhangi bir mal veya hizmet için harcama yapılması mümkün değildir. Zorunlu nedenlerle harcama kalemlerinde değişiklik yapılabilmesi ancak BAP Komisyonunun onay vermesi durumunda mümkündür.
5. Onaylanan bütçeler yalnızca proje planında belirtilen mal veya hizmetlerin karşılanması yönelik olup, projeler için bütçenin tamamının harcanması zorunluluğu bulunmamaktadır. Dolayısıyla, söz konusu mal veya hizmetlerin daha düşük bedel ile temin edilmesi durumu proje yürütütücülerinin ek taleplerde bulunması hakkını doğurmamaktadır.
6. Araştırmacılar teslim tutanaklarını veya faturaları ancak söz konusu mal veya hizmetler eksiksiz olarak teslim almaları durumunda imzalamalıdır. Araştırmacıların tüm ürünleri teslim almadan, kendi talepleri doğrultusunda veya firmaların taahhütlerine itimat ederek söz konusu form veya belgeleri imzalamaları kendilerine yasal sorumluluklar doğurmaktadır. Dolayısıyla bu tür durumlarda ortaya çıkabilecek kamu zararlarından araştırmacılar sorumludur.

B. Vergi Mükellefi Olmayan Kişilere Yapılacak Ödemeler

1. Vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;
 - a. Birimden temin edilecek veya BAPSIS sistemi Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama (Gider) Pusulası hazırlanarak Birime teslim edilmelidir.
2. Avans kullanmak suretiyle, vergi mükellefi olmayan kişilerden yapılacak hizmet alımlarında şahıslara ödeme yapılması halinde aşağıdaki hususlara uyulmalıdır;
 - b. Birimden temin edilecek veya BAPSIS sistemi Gerekli Belgeler menüsünden indirilecek Harcama Pusulası hazırlanmalıdır.
 - c. Harcama belgesi üzerinde gelir vergisi tutarı (%15), KDV (%18) ve sorumlu sıfatı ile ödenecek KDV (%100) gösterilmeli. Açıklama alanına, Adına vergi kesintisi yapılan kişinin TC Kimlik No ve Adı Soyadı, adres bilgileri belirtilmelidir.
 - d. Harcama Pusulası ve Bankadan alınan dekont Birime teslim edilmelidir.

Ek-5.Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1. Teknik şartnamede yer alacak hükümler ve talep edilecek her husus; tereddüde, yanlış anlamaya ve bir isteğin diğer ile çelişmesine imkân bırakmayacak şekilde, açık ve kesin olmalıdır.
2. Teknik şartnameler en az 2 (iki), mümkünse daha fazla üretici firmanın ürününe kapsayacak ve böylece rekabet ortamını yaratacak şekilde hazırlanmalıdır. Teknik şartnamelerde; belli bir marka, model, patent, menşeи, kaynak veya ürün tanımlanmamalı ve belirli bir marka veya modele veya belirli bir firmaya yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmemelidir. Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması ya da teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması veya birimde var olan bir cihazın parça veya parçalarının istenilmesi hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.
3. Yedek parça alımlarında parçayı tanımlama ve asıl ürüne entegresi konusunda tereddütler yaşanmaması için, yedek parça alımlarında, ihale konusu işin tanımının yapılabilmesi için, yedek parçasına ihtiyaç duyulan ana malın marka ve modeli belirtilerek teknik şartname düzenlenlenebilecektir.
4. Teknik şartname, istenen malzemeyi çok değişik kalite seviyelerinde tanımlayan ve/veya

malzeme kalitesini düşürecek serbestlik verici hükümler taşımamalıdır.

5. Teknik şartnamesi hazırlanacak malzemeden beklenen performans, çalışma şartları, kullanım yeri ve amacı açıkça belirtilerek fonksiyonel istekler yazılmalı; varsa malzemenin birlikte kullanılacağı diğer cihazlar/elemanlar ile uyumlu çalışması istegine de yer verilmelidir.
6. Teknik şartnamede sayılar ile ifade edilen teknik ölçütlere tolerans verilmelidir. Tolerans; “en az...”, “en çok...” veya “+/-...” şeklinde, o özelliğin gerektirdiği hassasiyeti sağlayacak miktar tespit edilerek verilmelidir.
7. Teknik şartnamelerde ölçü birimleri için Uluslararası Ölçü Birimleri Sistemine uygun birimler kullanılmalıdır.
8. Teknik Şartnamede istenilen özellikler maddeler halinde numaralandırılarak veya tablo halinde belirtilmelidir.
9. Varsa; temin edilecek araç, malzeme ve teçhizat ile birlikte istenecek yedek parça ve sarf malzemesi, test ve kalibrasyon cihazı, bakım set ve avadanlığı, doküman (kullanma kılavuzu, yedek parça kataloğu, bakım talimatı, vb.) ile ilgili hususlar teknik şartnameye dahil edilmeli, bu tür malzeme, cihaz ve dokümanın miktarı belirtilmelidir.
10. Çevre şartlarından etkilenebilecek malzeme için (elektronik, optik ve elektro optik cihazlar, araç, teçhizat, vb.) çevre şartları ile ilgili istekler bunların hangi şartlarda muayene edileceği hususu ile birlikte teknik şartnamelere yazılmalıdır. Çevre ile ilgili istekler; malzemenin kullanım yerine göre, sıcaklık, basınç, rutubet, buz, kar, yağmur, rüzgâr, su ve tuz serpintisi, şok ve ivme, titreşim gürültü, toz, kum, mikroorganizma, radyasyon, elektrik, manyetik ve elektromanyetik etkiler, kimyevi maddeler, vb. çevre koşullarından etkilenmeleri gibi isteklerden kullanım yerinde maruz kalabileceği çevre şartlarını kapsar.
11. Temin edilecek malzeme ve/veya sistemi kullanacak personele verilmesi gereklili olabilecek teknik içerikli eğitimler ile ilgili hükümler teknik şartnamede belirlendiği şekilde ihale dokümanında belirtilmelidir.
12. Gerekli ise, kalite güvence sistemi belgesi ve ürün kalite belgesi hususları belirtilmelidir.
13. Cihaz alımlarında en az iki yıl garanti şartı konulmalıdır. İki yıldan fazla garanti istenildiği takdirde ayrıca bildirilmelidir. Gerekli ise, cihazlarla ilgili kaç yıl süreyle yedek parça garantisi istenildiği belirtilmelidir.

Açıklama: BAPSİS sistemi yardım menüsü altında yer alan “Teknik Şartname Hazırlarken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar ve Örnek Şartnameler” dosyasında örnek teknik şartnameler verilmiştir.

ACU-HADYEK

Başvuru ve Onay Süreci Etik Kurul Tarihleri Başvuru Formları Mevzuat Sertifika Programı Üyeler

- Acıbadem Üniversitesi’nde deney hayvanları üzerinde yapılacak tüm uygulamaların öncesinde ACU-HADYEK’ten izin alınması zorunludur. ACU-HADYEK’ten izin alınmadan başlatılan çalışmalar için sonradan onay belgesi verilmez.
- Ulusal ya da uluslararası nitelikli her türlü bilimsel yanında ACU-HADYEK protokol numarası ve “Etik Kurul onayı alınmıştır” ifadesine yer verilmek zorundadır.
- ACU-HADYEK’té yalnızca ACU-DEHAM’dá yürütülecek projeler değerlendirilir.
- ACU-HADYEK’e yapılacak izin ve onay başvuruları, “Acıbadem Üniversitesi Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Başvuru Formu”nun eksiksiz doldurulması ile ACU-HADYEK sekreterliğine yapılır. ACU-HADYEK’e yapılacak izin ve onay başvurularında Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan “taahhütname”nin imzalanarak başvuruya eklenmesi zorunludur.
- Başvurular, yapılacak deneylerin yürütücüsü/yürüttücheri konumundaki en kıdemli personel tarafından yapılır. Tez çalışmalarında yürütücü Tez danışmanı öğretim üyesidir. Diğer araştırma projeleri için ise öğretim üyesi statüsündeki araştırma yürütütçüsüdür.
- Başvurular geliş sırasına göre gündeme alınır. ACU-HADYEK başvuruları inceleyerek “uygun”, “düzeltmesi gereklidir”, “koşullu olarak uygun” veya “uygun değildir” kararı verir. Gerekli hallerde kurul deneyimli uzmanların yazılı görüşüne başvurabilir ve uzmanları toplantıya davet ederek sözlü görüş isteyebilir.
- Düzeltmesi yönünde karar verildiğinde, başvurular, başvuru sahibi tarafından düzeltildikten sonra tekrar değerlendirilir. Bunlar için “uygun” koşullu olarak uygun” ya da “uygun değildir” kararı verilir.
- İlk başvuruda ya da düzeltildikten sonraki başvuruda “koşullu olarak uygun” kararı verilmiş projeler, kararda belirtilen süre ile izlendikten sonra istenen koşulların yerine getirilip getirilmediği de dikkate alınarak “uygun” ya da “uygun değildir” şeklinde karar verilir.
- Deneysel araştırma projesinde yerel etik kurulu onayı alındıktan sonra projedeki ve çalışmaya katılacak kişilerdeki değişiklikler yerel etik kurullara yazılı olarak bildirilir ve onay alınırlar.
- ACU-HADYEK onayı alınmaksızın hiçbir protokol değişikliği uygulanamaz. Çalışmada ACU-HADYEK tarafından onaylanmamış protokol değişikliklerinin uygulanması durumunda çalışma durdurulur.
- ACU-HADYEK’ in oluru, onaylanan protokolde belirtilen konu ve verilen süre boyunca geçerlidir. Bitirilemeyen projeler için ek süre istenmesi zorunludur.

Aylar	En geç proje teslim tarihi	Etik kurul toplantı tarihi
Ocak	15 Ocak 2025	29 Ocak 2025
Şubat	12 Şubat 2025	19 Şubat 2025

Mart	12 Mart 2025	19 Mart 2025
Nisan	16 Nisan 2025	23 Nisan 2025
Mayıs	14 Mayıs 2025	21 Mayıs 2025
Haziran	11 Haziran 2025	18 Haziran 2025
Temmuz	16 Temmuz 2025	23 Temmuz 2025
Ağustos	13 Ağustos 2025	20 Ağustos 2025
Eylül	17 Eylül 2025	24 Eylül 2025
Ekim	15 Ekim 2025	22 Ekim 2025
Kasım	12 Kasım 2025	19 Kasım 2025
Aralık	17 Aralık 2025	24 Aralık 2025

*Acıbadem Üniversitesi Hayvan Deneyleti Yerel Etik Kurulu'nun toplantı tarihleri tabloda yer almaktadır.

** TÜBİTAK veya TÜSEB kurumlarına ait proje çağrıları için toplantı tarihlerinde revizyon yapılmaktadır.

***ACU-HADYEK, proje yoğunluğu veya toplantı yeter sayısı eksikliği gibi sebeplerle kurul toplanma tarihlerini erteleme hakkını saklı tutar.

Uyarılar:

- Etik kurul başvurularında teslim edilmesi gereken dokümanlar aşağıda belirtilmiştir.
Bu dokümanlar aynı zamanda acuhadyek@acibadem.edu.tr adresine formlar için Word formatında, Sertifikalar ise PDF formatında iletilmelidir.
 - Başvuru formu ACU-HADYEK etik kurul başvuru değerlendirme kılavuzuna göre hazırlanmalıdır. Değerlendirmeler kılavuzda yer verilen kriterlere göre yapılmalıdır.
1. Başvuru Formu
 2. Taahhütname
 3. Deney Hayvanı Talep Formu
 4. Deney Hayvanı Kullanım Sertifikaları (Fotokopi)

[Acıbadem Üniversitesi Taahhutname için tıklayın.](#)

[Acıbadem Üniversitesi DEHAM Deney Hayvanı Talep Formu için tıklayın.](#)

[Acıbadem Üniversitesi HADYEK Başvuru Formu için tıklayın.](#)

[ACU-HADYEK Etik Kurul Başvuru Değerlendirme Kılavuzu için tıklayın.](#)

- Hayvanları Koruma Kanunu

- Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmelik
- Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Yönetmeliğin Uygulama Talimatı
- Deneysel ve Diğer Bilimsel Amaçlar İçin Kullanılan Hayvanların Refah ve Korunmasına Dair Kılavuz
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Hayvan Deneyleri Etik Kurullarının Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Acıbadem Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Acıbadem Üniversitesi Hayvan Deneyleri Etik Kurulu Yönergesi
- Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi

Sertifika Programı için [Tıklayınız.](#)

Üye	Kurul Görevlileri
Prof. Dr. Serap Arbak	Başkan
Doç. Dr. Devrim Öz Arslan	Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Yeşim İşil Ülman	Üye
Prof. Dr. Halime Kenar	Üye
Prof. Dr. Emel Timuçin	Üye
Prof. Dr. Hande Yapışlar	Üye
Doç. Dr. Gözde Arıtıcı Çolak	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Elif Keskinöz	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Melis Yavuz	Üye
Dr. Samed Özer	Veteriner Hekim
Sabiha Turgut Genç	STK Üye
Emilia Tchulev	STK Üye

[Acıbadem Üniversitesi](#)

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

[0216 500 44 44](#)

info@acibadem.edu.tr

Araştırma Merkezleri

Klinik Simülasyon ve İleri Düzey Endoskopik – Robotik Cerrahi Eğitim Merkezi – CASE

CASE web sitesi için [tıklayın.](#)

Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi – UZEM

UZEM web sitesi için [tıklayın.](#)

Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi – ACUDEHAM

ACUDEHAM web sitesi için [tıklayın.](#)

Nadir Hastalıklar ve Yetim İlaçlar Uygulama ve Araştırma Merkezi – ACURARE

ACURARE web sitesi için [tıklayın.](#)

Suç ve Şiddetle Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi – ASUMA

ASUMA web sitesi için [tıklayın.](#)

Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezi – ASEDEM

ASEDEM web sitesi için [tıklayın.](#)

Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi – SPM

SPM web sitesi için [tıklayın.](#)

Nöroradyoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi

Nöroradyoloji ve Manyetik Rezonans Görüntüleme (MRG) tıp bilimleri içinde hızla gelişen, ileri teknolojik aygıtlarla donatılmış bir üst bilim dalıdır. Üniversitemiz Beyin ve Sinir Cerrahisi, Nörolojik Bilimler, Radyoloji ve Patoloji Anabilim Dalları öğretim üyelerinin yıllar boyu süren çalışmaları, hasta ve ameliyat hizmetleri, bu konularda önemli bilgi birikimini sağlayarak sonuçta birçok uluslararası yayın ve kitap oluşturmuştur. Bu bilgi birikimi ile

Nörolojik bilimler ve Nöroradyoloji alanında araştırmaları yoğunlaştırmak, bilgi üretiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Eylül 2011 tarihinde Üniversitemiz bünyesinde Nöroradyoloji Uygulama ve Araştırma Merkezimiz kurulmuştur. Merkezin yakın gelecekte yapılacak başlıca çalışmaları aşağıda özetlenmiştir.

1. MRG de yeni sekansları ile klinik deneylerin (Susceptibility Weighted Imaging (SWI), Arteryel Spin Labeling (ASL) yürütülmesi
2. İnteroperatif MRG ile sekans optimizasyonları ve kontrast kullanımının araştırılması
3. MRG Spektroskopi ile hücre ve beyin tümörlerinin araştırılması
4. MRG Difüzyon Tensor Görüntüleme ve Fiber Tracing incelemeleri ile santral ve periferik sinir araştırmalarının yapılması
5. MRG-Fonksiyonel görüntüleme ile psikiyatrik hasta araştırmalarının yürütülmesi,
6. İleri MRG konularında çalışabilecek nitelikli araştırmacıların yetiştirilmesi ve bu konularda kurslar, ve seminerlerin sunulması
7. Acıbadem Sağlık Enstitüsünde yüksek lisans programına katkı sağlanması
8. Yurt çapında yüksek Tesla Magnetik Resonans Görüntüleme ile yapılmak istenen çalışmalarla teknik ve uygulama düzeyinde destek verilmesi

Organ Nakli Uygulama ve Araştırma Merkezi

Gün geçtikçe giderek artan önemli bir sağlık sorunu olan organ yetmezliği olan hastalarına, halen ülkemizin birçok sağlık merkezinde ivedilikle doğru tanı ve tedavi yaklaşımı getirilememektedir.

2007 yılında kurulan Acıbadem Üniversitesi sağlık bilimleri alanında ülkemizde mevcut bulunan açığı kapatmak üzere üstün bilgili, teknoloji kullanabilen, bilim üretebilen, yenilikçi elemanlar yetiştirmeyi hedeflemiştir. Üniversitemiz bünyesinde açılan tüm birimlerin nitelikli insan gücü yetiştiren araştırma odaklı merkezler olmasında, uzun yillardan beri A kalite sağlık hizmetini en iyi ve güvenilir şekilde vermekte olan Acıbadem Sağlık Grubunun sağlam altyapısı önemli rol oynamaktadır.

Acıbadem Sağlık Grubu 11/10/2010 tarihinden itibaren, tüm dünyada olduğu gibi Türkiye'de de önemli bir sağlık sorunu olan organ yetmezliği hastalarına Organ Nakli Merkezi çatısı altında multidisipliner yaklaşımla ileri tanı ve tedavi hizmetleri vermektedir. Acıbadem Üniversitesi Organ Nakli Araştırma ve Uygulama Merkezi ise 02/11/2011 tarih 28103 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak faaliyete başlamıştır. Merkezin amacı; Acıbadem Üniversitesi'nin ilgili bölüm, anabilim dalları ve ünitelerinin işbirliği ile her türlü doku ve organ nakli uygulamasını çağdaş düzeyde gerçekleştirmek, doku ve organ nakli konularındaki yeni gelişmeleri ülkemize aktarmak, temel ve uygulamalı araştırmalar yapmak, bu alanda yeni teknikler geliştirmek, organ sağlamak ve toplumun her kesiminin organ nakli konusunda bilinçlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi

Spor Bilimleri ve Sporcu Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Biyomalzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Biyomalzeme Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası için [tıklayın.](#)

Biyotasarım Merkezi

2017 yılında kurulan Acıbadem Üniversitesi Biyotasarım Merkezi, klinik inovasyon yaklaşımı ile tanı, tedavi ve bakım süreçlerindeki verimliliği artttırmak için çalışan bir tasarım merkezidir.

Merkezimiz; Ar-Ge, Ür-Ge, ÜSİ ve eğitim faaliyetleri çıktılarını hedefleyen, akademinin, sağlık endüstrisinin, üretim endüstrisinin ihtiyaçlarından ve fikirlerinden doğan projeleri birçok mühendislik ve tasarım disiplini ile birleştirerek çözüm önerileri geliştiren bir çalışma anlayışına sahiptir.

Akademisyenlere, sağlık girişimcilerine, firmalara ve öğrencilere hizmet sunulmaktadır. Hizmetlerimiz kapsamında; uygun araştırma fonu belirlenmesi, gerekli uzman ağının kurulması, regülasyon danışmanlığı, ürün-kullanıcı ilişkisi analizi yapılması, tasarım ve prototip çalışmaları, fikri sınai ve mülkiyet haklarının alınması ve ticarileşme destekleri ile projenize uçtan uca destek sunmaktadır.

Tasarım stüdyosu ve Prototipleme atölyesinden oluşan merkezimizin tasarım stüdyosunda;

- **Ürün, arayüz ve deneyim tasarımı,**
- **2B ve 3B çizim,**
- **Proje koordinasyonu,**
- **Tasarım danışmanlığı,**
- **Eğitim,**
- **Staj programları hizmetleri sunulmaktadır.**

Biyotasarım atölyesinde:

- **Maket, prototip, mvp üretimi,**
- **3B FDM baskı,**
- **3B SLA baskı,**
- **Lazer kesim,**
- **Mekanik tezgahı kullanımı,**
- **Elektronik tezgahı kullanımı,**
- **Ürün çekimi hizmetleri sunulmaktadır.**

İletişim:

E-posta: biyotasarim@acibadem.edu.tr

Telefon: 0216 500 4478

ATADEK

ATADEK Değerlendirme Kurulları Etik Kurul Toplantı Tarihleri Yönerge Başvuru Formları
Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

Acıbadem Üniversitesi ve Acıbadem Sağlık Kuruluşları Tıbbi Araştırma Etik Kurulu'na
(ATADEK) başvuruların, e-posta yolu ile (atadek@acibadem.edu.tr) ulaştırılması
gerekmektedir.

Tıbbi Araştırmalar Değerlendirme Kurulu

- Prof. Dr. Murat BAŞ (Başkan)
- Prof. Dr. Şeyda TÜRK (Başkan Yardımcısı)
- Prof. Dr. A. Yiğit ÇAKIROĞLU
- Doç. Dr. Figen DEMİR
- Doç. Dr. Esra UĞUR
- Doç. Dr. Merve AÇIKEL ELMAS
- Doç. Dr. Duygu SAĞLAM
- Doç. Dr. Nuray ALACA
- Dr. Öğr. Üyesi Kaya BİLGÜVAR
- Dr. Öğr. Üyesi Zekiye Kübra YILMAZ
- Dr. Öğr. Üyesi Ceren Gülser İLİKAN RASIMOĞLU
- Dr. Öğr. Üyesi Nazlı KESKİN
- Raportör İlkesu BAYTEK

Klinik Araştırmalar Etik Kurulu

- Prof. Dr. Didem ATAY (Başkan)
- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa SEÇKİN (Başkan Yardımcısı)
- Prof. Dr. Mert ÜLGEN
- Prof. Dr. K. Fehmi NATER
- Prof. Dr. Ata AKIN
- Prof. Dr. Halime KENAR
- Doç. Emel BALOĞLU

- Doç. Dr. Yeşim YASİN
- Dr. Öğr. Üyesi Ceren Gülser İLİKAN RASİMOĞLU
- Avukat A. Kaan ÖZDAMAR
- Raportör İrem BALTACI

Etik Kurul başvurularının değerlendirilebilmesi/ onaylanabilmesi için başvuruların toplantı tarihinden en geç üç gün öncesinde atadek@acibadem.edu.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

Son gün gelen başvurular, bir sonraki toplantı tarihinde değerlendirilmeye alınacaktır.

ATADEK başvuru formları yalnızca Türkçe doldurulması gerekmektedir.

2025 TIBBİ ARAŞTIRMALAR DEĞERLENDİRME KURULU TOPLANTI TARİHLERİ		
Aylar	En Geç Proje Teslim Tarihi	Etik Kurul Toplantı Tarihi
Ocak	5.01.2025	9.01.2025
	26.01.2025	30.01.2025
Şubat	16.02.2025	20.02.2025
Mart	9.03.2025	13.03.2025
Nisan	30.04.2025	3.04.2025
	20.04.2025	24.04.2025
Mayıs	11.05.2025	15.05.2025
Haziran	8.06.2025	12.06.2025
Temmuz	29.06.2025	3.07.2025
Ağustos		
Eylül	7.09.2025	11.09.2025
Ekim	28.09.2025	2.10.2025
	19.10.2025	23.10.2025
Kasım	9.11.2025	13.11.2025

Aralık	30.11.2025	4.12.2025
	21.11.2025	25.12.2025

[Yönerge için tıklayın.](#)

DUYURU

- ATADEK Başvuru Kontrol Listesi ve sorumlu araştırmacı imzası olmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacağındır.
- ATADEK Revizyon Başvuruları doğrultusunda revizyon yazısına hitaben madde madde hakemin sorularını yanıtlayacak şekilde dilekçe yazılması ve revizyonun ATADEK Başvuru Formunda ilgili başlıkların altında belirtilmesi gerekmektedir.
- ATADEK Başvuru Formunda “8. KAYNAKLAR” başlığında kaynak yazımının APA formatında belirtilmesi gerekmektedir.
- Eski formatta gelen başvurular değerlendirmeye alınmayacağındır, güncel form ATADEK İzin ve Onay Başvuru Formudur.

[ATADEK İzin ve Onay Başvuru Formu için tıklayın](#)

[Örnek Gönüllü Katılım Formu Şablonu için tıklayın](#)

[Örnek Gönüllü Katılım Formu 1](#)

[Örnek Gönüllü Katılım Formu 2](#)

[Örnek Gönüllü Katılım Formu 3](#)

[Örnek Gönüllü Katılım Formu 4](#)

[İyi Klinik Uygulamaları Kılavuzu için tıklayın](#)

[Helsinki Bildirgesi için tıklayın](#)

Klinik Araştırmalar Etik Kurulumuz Türkiye Tıbbi Cihaz ve Tıbbi İlaç Kurumu tarafından kullanılan belgeler ile başvuru kabul etmektedir. Çalışma için ekte iki ayrı taahhütnamenin doldurulması ve Karar formunda üyelere kadar olan kısımların doldurulup çalışma dosyasına eklenmesi gerekmektedir.

Bütün formlar imzalanıp taratılmalı ya da elektronik imzalanmalıdır.

Başvuru formlarında TİTCK'nın kullandığı format kullanılmaktadır. TİTCK sayfasında yer alan formlarla başvuru yapılabilir.

Başvuru dosyası Sağlık Bakanlığı Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) tarafından hazırlanan [Araştırma Başvuruları Hakkında Kılavuz](#) hükümlerine uygun şekilde hazırlanmalıdır. Bu nedenle başvurudan önce [kılavuzun](#) incelenmesi büyük önem taşımaktadır.

İlaç ve Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmaları Başvuru Formlarına aşağıdaki bağlantılardan ulaşabilirsiniz:

TİTCK İlaç Klinik Araştırma sayfaları için [tıklayın.](#)

TİTCK Tıbbi Cihaz Klinik Araştırmalar sayfaları için [tıklayın.](#)

[Etik Kurul Başvuru Kılavuzu](#)

[KAEK Taahhütname](#)

[Mali Taahhütname](#)

[Klinik Araştırmalar Etik Kurulu Karar Formu](#)

[Acıbadem Üniversitesi](#)

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

[0216 500 44 44](#)

<a href="mailto:<u>info@acibadem.edu.tr

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tipta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladığı bilimsel araştırma projesi önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde bilimsel araştırma projeleri süreçlerine dair genel esaslara, bu süreçleri yürüten yönetim organlarına, bu organların görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge;

- a) 2547 Sayılı “Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 Sayılı Kanun’la değişik 58. maddesi”,
- b) 26/11/2016 tarih, 29900 Sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik”,
- c) 26/01/2018 tarih, 30313 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- ç) 1/7/2017 tarih, 30111 Sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- d) “Yükseköğretim Kurumları Bütcelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller”
- e) 7/1/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,
- f) 17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 7243 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”
- g) 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik”,

hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (ABAPKO): Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yüksekokretim kurumu araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevlerin yürütülmesi amacıyla oluşturulan komisyonu,
- b) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlama beklenen bilimsel içerikli, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirmeye ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirmeye projelerini,
- ç) BAP Komisyonu Başkanı: BAP Komisyonu'na Yükseköğretim Kurumu adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesini,
- d) BAP Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yüksekokretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde执行mekle sorumlu birimi,
- e) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Birimi'nin faaliyetlerinin Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- f) Bursiyer: Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilecek olan, Yükseköğretim Kurumu'nun tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrencileri,
- g) Hakem: Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan rapor, talep ve yayın gibi unsurların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulan ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyelerini,
- ğ) Mütevelli Heyeti: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Mütevelli Heyeti'ni,
- h) Öncelikli Araştırma Alanları: Ülkemizin ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin Bilim ve Teknoloji Politikaları ile BAP Komisyonu'nun önerileri de dikkate alınarak Senato tarafından belirlenecek öncelikli araştırma alanları,
- i) Proje Ekibi: Projede görev alan proje yürütücüsü, araştırmacı ve bursiyeri,
- j) Proje Protokolü: Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından imzalandan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımılanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolünü,
- k) Proje Süreçleri Yönetim Sistemi: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi'ni,
- l) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi mensubu öğretim üyeleri ile doktora/tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum kadrosundaki araştırmacıları,
- m) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü,
- n) Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nu,

- n) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni,
- o) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanı,
- ö) Yönetim Kurulu: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Organlarının Oluşumu, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

BAP Komisyonu

Madde 5. (1) BAP Komisyonu, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon başkanının başkanlığında Senato'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, komisyon başkanı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü dahil olmak üzere en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen BAP Komisyonu üyelerinin ve komisyon başkanının görev süresi 4 yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Komisyon başkanı ve üyeleri görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, görevlendirmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon Başkanı veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

BAP Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

Madde 6. (1) BAP Komisyonu, Komisyon Başkanı'nın çağrısına üzerine toplanır. BAP Komisyonu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, BAP Komisyonu Başkanı'nın kullandığı oy belirleyicidir.

BAP Komisyonunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7. (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b) Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c) Proje başvurularının gerçekleştirilebilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.
- c) Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- d) Araştırmacıların görev alabileceği proje sayıları ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- e) Projeler kapsamında Bursiyer ödemesi yapılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f) Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g) Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Yürüttürlüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon

Birim tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamında destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.

- h) Yürütmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- i) Proje yürütütülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- i) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir ve/veya konunun uzmanlarına inceleterebilir, proje yürütütürlerini değiştirebilir, projeyi yürürlükten kaldırabilir.
- j) Sözleşme ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k) Ülkemiz ve Üniversitenin bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- l) Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- m) Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürüttür.
- n) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- o) Komisyon Üyeleri başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

Madde 8. (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, BAP Koordinasyon Birimi faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, alanında bilimsel çalışmaları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilir ve Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün Görevleri:

Madde 9. (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve BAP Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b) BAP Komisyonu Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanı'nın bilgisi dahilinde Komisyon Başkanlığı'na vekâlet etmek,
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e) BAP Koordinasyon Birimi ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Rektör ve BAP Komisyonu Başkanı'na Birim çalışmaları hakkında dönemsel raporlar sunmak,
- g) İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS'e veri aktarılmasını sağlamak ve projelerin kamuoyuna duyurulmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Projelere İlişkin Genel Esaslar

Proje türleri

Madde 10- (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. BAP Komisyonu belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımına ve mevzuata uygunluğundan BAP Komisyonu sorumludur.

- a) **Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Üniversite mensubu öğretim üyeleri ile doktora/tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.
- b) **Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikalar Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde anabilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilecek, ancak bölüm ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedeni olacaktır.
- c) **Lisansüstü Tez Projeleri (LTP):** Üniversite bünyesindeki lisansüstü eğitim programlarından birine kayıtlı öğrencilere ait tezli yüksek lisans, doktora/tıpta uzmanlık tezlerini kapsayan, tez danışmanın yürütücülüğünde öğrencileri ile yürüttükleri araştırma projeleridir.
- c) **Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversite mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlama ve/veya Üniversitede bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gibi aynı veya nakdi katkı sağlama beklenir.
- d) **Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (UIP):** Üniversite mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın onde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- e) **Hızlı Destek Projesi (HZP):** Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- f) **Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LKP):** Üniversitenin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, ögrün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Bu projelerde yalnızca BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.
- g) **Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri (EFP):** Üniversite mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri için destek sağlayan kuruluşlarca zorunlu tutulan nakdi eş finansmanının sağlanabilmesine yönelik destek projeleridir. Bu kapsamında desteklenebilecek projelerin bilimsel araştırma projesi niteliğinde olması zorunludur. Bu destek programı kapsamında, araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve

öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlara yönelik projeler ile Avrupa Birliği katılım öncesi mali yardım projeleri gibi projeler desteklenmez. Bu kapsamda destek sağlanacak projelere yönelik uygulama esasları ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Proje Ekibi

Madde 11 - (1) Projede görev alan yürütücü, araştırmacı ve bursiyer proje ekibini oluşturur. Proje ekibinin bilimsel araştırma projesinde görev almalarına ilişkin usul ve esaslar, hangi proje türlerinde ve aynı anda kaç adet projede yer alabileceği dair sınırlamalar BAP Komisyonu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Proje yürütücüsü Üniversitenin kadrolu öğretim üyesi veya doktora/tıpta uzmanlık eğitimini tamamlamış kadrolu araştırmacı olmalıdır.

(3) Proje yürürlükte iken yürütücünün proje ekibinden araştırmacı çıkarılması veya proje ekibine araştırmacı eklenmesine yönelik talebi BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Bu kapsamında yürütücünün, gerekçelendirilmiş talebi ile birlikte ekipten çıkarılmak veya ekibe eklenmek istenen araştırmacıların bu kapsamdaki dilekçelerini de BAP Koordinasyon Birimine sunması gereklidir. Proje ekibinden çıkarılmak istenen araştırmacının talep dilekçesinin temin edilemediği durumda yürütücü, dilekçesinde bu duruma açıklık getirmekle yükümlüdür

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Madde 12. (1) Proje türlerine göre azami süreler BAP Komisyonu tarafından duyurulur. Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için otuzaltı aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin BAP Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3) Proje çalışmasının bir yasal izin ve/veya Etik Kurul onay belgesi gerektirdiği durumlarda, bu belgeler talep edilen ek sürenin bitimini kapsayacak şekilde alınmış ve/veya süresinin uzatılmış olması gereklidir.

(4) Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

Madde 13- (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Proje Süreçleri

Yönetim Sistemi kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatörün BAP Komisyonu kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütütücleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafındanaptırım uygulanan araştırmacılar iseaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(4) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütütüsünün sorumluluğundadır.

Projelerin Değerlendirilmesi

Madde 14. (1) BAP Koordinasyon Birimi'ne sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur.

(2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri BAP Komisyonu tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.

(3) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.

(4) BAP Komisyonu, proje konusunun Üniversitenin öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuya ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.

(5) BAP Komisyonu üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) BAP Komisyonu tarafından desteklenmesi uygun bulunan Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri Rektör tarafından onaylanması akabinde yürürlük kazanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Yürütlmesi ve İzlenmesi

Proje Protokolü ve Projelerin Başlatılması

Madde 15. (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle BAP Komisyonu Başkanı ile proje ekibi tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütüticileri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolünün Rektör veya yetki devri yapılan BAP Komisyonu Başkanı tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

(2) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütüticilerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için BAP Koordinasyon Birimince herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasıından sonra BAP Komisyonu tarafından geçerli kabul edilen bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilerek başlatılmayan projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(3) BAP Komisyonu tarafından proje yürütütucusünün değiştirilmesi halinde, eski proje yürütütucusu ile imzalanmış olan sözleşme protokolü yeni proje yürütütucusu ve proje ekibi tarafından yeniden imzalanır.

Ara Raporlar

Madde 16. (1) Proje yürütüticileri 12 aydan uzun süreli projeler için, birincisi sözleşmenin imzalanmasını takip eden 12. ayın sonunda olmak üzere takip eden 6 aylık dönemlerde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de aynı şekilde uygulanır.

(2) BAP Komisyonu projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(3) Ara raporlar BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı BAP Komisyonunun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

Sonuç Raporu

Madde 17. (1) Proje yürütütucusu, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporu'nu Birime sunar.

(2) Lisansüstü tez projesi yürütütucusu ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamındaki nüshasını Proje Süreçleri Yönetim Sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimi'ne sunar. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütütülerinin tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Lisansüstü tez projesinde, tezin ilgili birimlerce onaylanmış elektronik ortamındaki nüshası sonuç raporu yerine geçer.

(3) Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri'nin yürütüticileri, ilgili proje için destek sağlayan ulusal/uluslararası kuruluşun yetkili mercilerince onaylanmış proje sonuç raporunu ve ilgili kuruluşlarca düzenlenen ve projenin başarılı bir şekilde kapatıldığını gösteren bir belgeyi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar ve diğer proje çıktıları da Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden birime sunulur.

(4) Çalışmanın BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz. Bu husus Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projeleri için de geçerlidir.

(5) Sonuç raporları BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(6) Araştırmacıların, desteklenen projelerinden elde ettikleri sonuçların bilimsel çıktıya dönüştürülmesine yönelik yükümlülükleri ABAPKO tarafından belirlenerek duyurulur. Proje, sonuç raporunun ABAPKO tarafından başarılı bulunarak kabul edilmesi suretiyle kapatılsa da, proje ekibinin bilimsel çıktı yükümlülüğü devam eder. Araştırmacıların projelerinin başlatıldığı dönemde geçerli olan koşulları sağlamaları zorunludur. ABAPKO bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

Proje Sonuçlarının Yayınllanması

Madde 18. (1) Proje sonuçlarının yayılmasına yönelik ilkeler BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur. BAP Komisyonu bu ilkelerde değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni ilkeler uygulayabilir.

Madde 19. (1) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yanında, “Bu çalışma Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir” (“This work has been supported by Acıbadem Mehmet Ali Aydinlar University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden BAP Komisyonu'na sunulması zorunludur.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

Madde 20. (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, bilgisayar, yazıcı, kirtasiye, fotokopi, seyahat, hizmet alımı ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

Madde 21. (1) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisindeki karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanması yöneltik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve BAP Komisyonu tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte BAP Komisyonu'na başvuru yapması ve gerekçelerinin BAP Komisyonu tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

Madde 22. (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütüllerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtlen oranları aşmamak

üzere ek bütçe sağlanabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları BAP Komisyonu tarafından belirlenerek duyurulur.

Madde 23. (1) Araştırmacıların gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı araştırma amaçlı seyahat giderleri dışında kongre katılımı giderleri ve makale basım ücreti gibi kalemler için bütçe desteği sağlanmaz.

(2) Araştırma amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve BAP Komisyonu tarafından onaylanmış olması zorunludur.

Madde 24. (1) Bursiyer desteği yalnızca Genel Araştırma Projeleri kapsamında sağlanabilir ve bu kapsamında sağlanacak bütçe, destek üst limitinin %30'unu geçemez.

Telif Hakları ve Proje Çıktıları

Madde 25. (1) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ne aittir.

(2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde Gerçekleştirilen Buluş, Üretim Ve Hizmet Faaliyetlerine Dair Yönerge'ye uygun olarak gerçekleştirilir.

(3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde BAP Komisyonu'nun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları BAP Komisyonu'na teslim etmek zorundadır.

(4) BAP Koordinasyon Birimi, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri BAP Komisyonu'nun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktıının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimi'ne bildirilmesi zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Genel Hükümler Ve Yaptırımlar

Genel Hükümler

Madde 26. (1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütütülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütütüleri sorumludur. Tamamlanan projelere makine-teçhizat Üniversitedeki tüm araştırmacıların kullanımına açıktır.. BAP Komisyonu, bu tür makine ve teçhizatla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gereceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

Madde 27. (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'nden onaylı bir

yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi'ne demirbaş olarak kayıt edildikten sonra proje yürütücüsüne teslim edilir ve projenin kapanması akabinde proje yürütücüsü tarafından Merkez Kütüphanesi'ne teslim edilir.

Madde 28. (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

Madde 29. (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir. Askıya alınan projeler tekrar yürürlük kazanıncaya kadar proje kapsamında herhangi bir harcama veya ödeme gerçekleştirilmez. Ancak projenin askıya alınmasından önce varsa devam eden harcama süreçleri mevzuata uygun olarak yürütülerek sonuçlandırılır.

Madde 30. (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve BAP Koordinasyon Biriminin bütçe imkânları da dikkate alınarak BAP Komisyonu tarafından belirlenir.

Madde 31. (1) Proje yürütücülerı, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanması sorumludur. Bursiyer çalıştırılan projeler kapsamında bursiyerlerin projede görev aldığı tarihten itibaren en geç 3 ay içerisinde sonucunda sertifika verilen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi alması ve sertifikasının BAP Koordinasyon Birime sunulması Proje yürütücülerinin sorumluluğundadır.

Yaptırımlar

Madde 32. (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığı saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

Yürütülmekte olan proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir,

- a. Proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir.
- b. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 (beş) yıl herhangi bir proje desteğiinden yararlanamaz.
- c. BAP Komisyonu, durumu Rektörlüğe bildirir.

Madde 33. (1) BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler BAP Komisyonu kararı ile iptal edilir, proje kapsamında satın alınan tüm mal ve malzemeler geri alınarak diğer araştırmalarda kullanılmak üzere projenin yürütüldüğü ilgili birime veya BAP Komisyonu tarafından uygun görülecek projelere tahsis edilir. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

- a. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin BAP Komisyonu tarafından projenin amacına uygun bulunmaması,

- b. Proje yürütücüsünün, proje yürütüçülüğünü BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıyla devretmeden projeden ayrılması.

Madde 34. (1) BAP Komisyonu, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere BAP Komisyonu tarafından ilgili araştırmacılara veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişkinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- c. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun üniversite ile ilişkinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,
- d. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

Madde 35. (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrenim öğrencileri, süresiz olarak BAP Koordinasyon Birimi lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

Madde 36. (1) Proje ara raporunun, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden 1 aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, 15 gün içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, bu demirbaşların bedelleri de dâhil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

Madde 37. (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2) Yapılan uyarıya rağmen BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın 1 ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamında iptal edilen projelerin yürütücüler 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3) Sonuç raporu yetersiz (başarısız) bulunan proje yürütücüsüne 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve BAP Komisyonunun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuzaltı aydan fazla olamaz.

(4) Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

Madde 38. (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 16. Maddenin (1) nolu fikrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacılara elinde olmayan zorunlu haller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin BAP Komisyonu tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

Madde 39. (1) 18. Maddenin (5) nolu fikrası veya 23. Maddenin (3) nolu fikrası hükümlerine aykırı davranışının saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 40. (1) 27. Madde hükümlerine aykırı davranışının saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

Madde 41. (1) Madde 31 veya Madde 32 kapsamındaki durumlar nedeniyle BAP Komisyonu tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

Madde 42. (1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütcü ve diğer proje görevlileri proje odeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

Madde 43. (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 44. (1) Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosunun 28.12.2021 tarih ve 2021-42/04 sayılı kararı ile kabul edilen “Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 45. (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 46- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesiyle 28.12.2021 tarih ve 2021-42/04 sayılı Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 47. (1) Bu yönerge hükümleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Burs Olanakları

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bursları ve indirimleri aşağıda sıralanmıştır;

- ÖSYS Bursu
- ÖSYS %25 ve %50 İndirimi
- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu
- Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB)
- Lisans Programları Akademik Başarı Bursu
- Özel İndirimler

ÖSYS Bursu

ÖSYS sınav kılavuzunda belirtilen burslu öğrenci kontenjanlarına yerleşen öğrencilere verilen ve sadece eğitim ücretinin tamamını (%100'ünü) kapsayan karşılıksız burslardır.

Barınma, beslenme, ulaşım, kitap vb. konular ÖSYM Bursu kapsamı dışındadır.

ÖSYM bursu hakkı kazanan öğrenciler ayrıca Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu'na başvurabilirler.

ÖSYS %25 ve %50 İndirimi

ÖSYS sınav kılavuzunda belirtilen indirimli öğrenci kontenjanlarına yerleşen öğrencilere verilen ve sadece eğitim ücretinin %25 veya %50'sini kapsayan karşılıksız öğrenim ücreti indirimidir.

Barınma, beslenme, ulaşım, kitap vb. konular ÖSYS %25 veya %50 İndirimi kapsamı dışındadır.

ÖSYS %25 veya %50 İndirimi hakkı kazanan öğrenciler ayrıca Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu'na başvurabilirler.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesine 1. veya 2. tercihi olma koşu ile ÖSYS %100 burslu olarak yerleşmeye hak kazanan öğrencilere sağlanan burstur.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesine 1. veya 2. tercihi olma koşu ile ÖSYS %100 burslu olarak yerleşmeye hak kazanan öğrencilere sağlanan Üstün Başarı Bursu aşağıdaki destekleri içerir;

- Eğitim-Öğretim ücretinin tamamını,

- Öğrencinin masraflarına katkı olarak her eğitim yılında Ekim-Mayıs ayları arasındaki 8 ay sürede aylık 7.500 TL maddi destek,
- Öğrencinin koşulları sağlama durumunda ücretsiz yandal yapabilme olanağı,
- Eğitim öğretim döneminde hafta içi ve hafta sonu kampüs yemekhanesinde ücretsiz sabah kahvaltısı, ögle ve akşam yemeği,
- Öğrenci yurdunda iki kişilik odalarda eğitim öğretim süresince ücretsiz konaklama

Lisans Programları Akademik Başarı Bursu

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans Programlarında ÖSYS Bursu (%100) almaya hak kazananlar ve hazırlık sınıfında okuyanlar hariç olmak üzere eğitim yılı sonunda toplam genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden 3,76-4,00 arasında olan öğrencilere % 20; 3,50-3,75 arasında olan öğrencilere %10 burs verilir.

Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.

Özel İndirimler

Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi – Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Fen Lisesi – Malatya/Arapgir Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi İndirimi

- Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi-Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Malatya/Arapgir Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi mezunlarına, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nde herhangi bir bölüm ve programa yerleşmeleri durumunda %50 öğrenim ücreti indirimi sağlanır.
- Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi-Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Malatya/Arapgir Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi indirimi hakkı kazanan öğrenciler ayrıca Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu’na başvurabilirler.

Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi

- Önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yerleşen şehit ve gazi çocuklarına %20 eğitim ücreti indirimi sağlanır. İndirimden yararlanabilmek için resmi kurumlarca verilmiş şehit veya gazi belgesinin ibraz edilmesi gereklidir.
- Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi hakkı kazanan öğrenciler ayrıca Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu’na başvurabilirler.

Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirimi

- Önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yerleşen eğitimciler (öğretmen, öğretim elemanları), tıp doktorları, diş hekimleri, eczacılar ve diğer sağlık profesyonelleri ile

bu kişilerin eş ve çocuklarına %10 öğrenim ücreti indirimi sağlanır. İndirimden yararlanabilmek için ilgili kurumlarca verilmiş belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir.

Acıbadem Kurumsal İndirimi

- Önlisans, lisans ve lisansüstü programlara yerleşen Acıbadem Sağlık Grubu ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi çalışanları ile bu kişilerin eş ve çocuklarına %10 öğrenim ücreti indirimi sağlanır.
- Acıbadem Sağlık Grubu ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nden ilişiği kesilen çalışan veya bu kişilerin eş ve çocukların Acıbadem Kurumsal İndirim hakları, kurumdan ilişkinin kesildiği eğitim yılı sonunda sona erer.

Kardeş İndirimi

- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde okuyan kardeşlere beraber okudukları her yıl, her kardeş için %5 öğrenim ücreti indirimi sağlanır.

Burslar ve öğrenim ücreti indirimleri karşılıksız olup, azami öğrenim süresi (önlisans programlarında 4, dört yıllık lisans programlarında 7, beş yıllık lisans programlarında 8 ve altı yıllık programlarda 9 akademik yıl) boyunca devam eder. İngilizce hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler için bu sürelerde 1 yıl ilave edilir.

Ücretli programda yöneme kapsamında yer alan burs veya indirimlerin birden fazlasından yararlanmak için gerekli şartları sağlayan öğrenci, kendi açısından en avantajlı olan yalnızca bir tek burs veya indirim hakkından yararlanabilir. Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi – Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Malatya/Arapgir Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi İndirimi, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimi bu koşul kapsamında değildir.

ÖSYS % 25 ve %50 indirimi ile öğrenim gören öğrenciler sadece Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi – Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Malatya/Arapgir Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi İndirimi, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndiriminden yararlanabilir. Bu öğrencilerin ödeyeceği öğrenim ücreti, kazanmış oldukları ÖSYS %25 veya %50 oranındaki indirime göre ödeyecekleri ücret üzerinden diğer burs veya özel indirim için yapılacak indirim yüzdesinin düşülmesi ile belirlenir.

Burs koşulları hakkında daha detaylı bilgiye Burs Yönergesi'nden ulaşabilirsiniz. Burs Yönergesi'ne ulaşmak için [tıklayın.](#)

Dikey Geçiş (DGS)

DGS Hakkında 2024 Kontenjan ve Ücretler

DGS – DİKEY GEÇİŞ SINAVI

Meslek Yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programı mezunlarının lisans öğrenimine geçisi için Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı tarafından yapılan sınavdır.

2024 - DGS KAYIT TAKVİMİ

2024 DGS KAYIT TARİHLERİ: Kayıtlar iki yöntemle alınmaktadır,

*E-Devlet Üzerinden E-Kayıt 2-7 Ekim 2024

**Kampüse Bizzat Gelerek Yüz yüze Kayıt 2-9
Ekim 2024

(Hafta içi Saat 09:00 –
17:00 arası)

*Pandemi nedeniyle bulaş riskini azaltmak için e-kayıt yöntemiyle kayıt olmanız önerilmektedir.

EĞİTİM DİLİ TÜRKÇE OLAN BÖLÜMLERE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN İNGİLİZCE DERSLERİNDEN MUAFİYET SINAVI:

2 Ekim 2024 Çarşamba günü 13:30-14:40 saatleri arasında kampüste yapılacaktır. Sınav saatıyla ilgili bilgilendirme yapılacaktır. Sınav hakkında detaylı bilgi için 0216 500 4326 - 4380 dahili numarasından Yabancı Diller Program Başkanlığına ulaşabilirsiniz.

KAYIT İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi lisans bölümlerine kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencilerin Üniversite kayıt işlemleri için aşağıdaki belgeleri hazırlamaları gerekmektedir.

E-Kayıt yöntemiyle kayıt yaptıran öğrenciler aşağıda belirtilen belgeleri 2-9 Ekim 2024 tarihleri arasında birimimize teslim etmelilerdir.

- Diploma**
- Adayın Önlisans diplomasının aslı veya geçici mezuniyet belgesinin aslı**

(Başarı Belgesi mezuniyet belgesi yerine kullanılmaz.)

- **Lise Diploması Aslı**
- **2 Adet Transkript (Onaylı mühürlü veya e-imzalı)**
- **2 Adet Derslerin ayrıntılı içerikleri (Onaylı mühürlü veya e-imzalı)**
- **Sınav Sonuç Belgesi**

DGS internet sitesinden çıktısını alabileceğiniz sınav ve yerleştirme sonuç belgenizi yanınızda getiriniz.

- **Kimlik Bilgileri**

Nüfus cüzdanı aslı ve önlü arkalı fotokopisi.

- **Askerlik İşlemleri**

E-devlet sorgusunda “askerlik durumu sakıncalı” olan erkek adaylar için askerlik şubelerinden alınacak askerlik durum belgesi.

- **Fotoğraf**

Son altı ay içinde, önden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş, her birinin arkasına adı soyadı yazılmış 3 adet 4,5cm x 6cm boyutunda fotoğraf.

- **Dekont**

Öğrenim ücretinin ödendiğine ait banka dekontu (tam burslu öğrenciler hariç).

ÖNEMLİ BİLGİLER

- Belirtilen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan aday, herhangi bir hak iddia edemez

DERS SAYDIRMA VE AKADEMİK İŞLEMLER

Ders Saydırma işlemleri için öğrencilerin kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra kayıt oldukları Fakülte Dekanlığına başvurmaları gerekmektedir. Başvuru için,

- Dilekçe
- Mezun Olduğu Ön Lisans Programına Ait Onaylı Mühürlü veya e -imzalı Transkript •
Mezun Olduğu Ön Lisans Programına Ait Onaylı Mühürlü Ders İçerikleri

DGS ile Üniversitemize kayıt olan öğrencilerin eğitim dili Türkçe olan bölümler için kayıtları 3.sınıfa yapılmaktadır. Eğitim dili İngilizce olan bölümleri için öğrencilerin İngilizce Hazırlık

Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavına (ACEPT) girmeleri gerekmektedir, sınavdan başarılı olmaları halinde öğrencilerin kayıtları 3. sınıfı yapılacaktır.

Öğrencilerin kaç dönemde mezun olacağı, daha önce almış olduğu derslerin hangilerinin sayılıp, sayılmayacağı ilgili akademik kurullar tarafından transkript ve ders içerikleri incelendikten ve alması gereken dersler karara bağlandıktan sonra belirlenecektir.

Ücret bilgileri hakkında [tıklayınız](#).

2024 - DGS - DİKEY GEÇİŞ SINAVI KONTENJAN VE ÜCRETLER

ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ 2024-2025 EĞİTİM ÖĞRENİM DÖNEMİ DİKEY GEÇİŞ ÜCRETLERİ

Program Adı

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SOSYOLOJİ (TÜRKÇE) (TAM BURSLU)

SOSYOLOJİ (TÜRKÇE) (%50 İNDİRİMLİ)

[Acibadem Üniversitesi](#)

FAKÜLTE/BÖLÜM	SINIF
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
SOSYOLOJİ (TÜRKÇE)	4.Sınıf
	3.Sınıf
	2.Sınıf
	1.Sınıf

Eğitim Faaliyetleri

Sevgili Öğrencilerimiz,

Kayıtlı olduğunuz UZEM derslerinizi, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) için kullandığınız kullanıcı bilgileriniz ile EYS (Eğitim Yönetim Sistemi) üzerinden giriş yaparak takip edebilirsiniz. Şifre işlemleri ve kullanıcı adı ile ilgili detaylı bilgiye SSS'dan ulaşabilirsiniz.

Her ders 14 haftalık içeriklerden oluşur ve derslerin tamamı uzaktan eğitim metoduyla takip edilir. Tüm dersler için, her eğitim-öğretim yarıyılında en az iki kez yüz yüze ders organize edilir. Yüz yüze derslerin amacı öğrencileri derslerin öğretim elemanlarıyla sınıf ortamında buluşturmak ve sınavdan önce ders içerikleriyle ilgili soruları cevaplamaktır. Yüz yüze derslerin gün ve tarihleri UZEM web ana sayfasında duyurularda yayınlanmaktadır.

Derslerin içerikleriyle ilgili sorularınız olduğunda hafta içi mesai saatlerinde ders hocasına ulaşabilir, yüz yüze görüşmelerde de sınavlarla ilgili sorularınızı paylaşabilirsiniz.

UZEM derslerinde, vize sınavının geçme notuna katkısı %40, final sınavının geçme notuna katkısı %60 olarak hesaplanmaktadır.

Zorunlu Dersler

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ

Tarih, bize değişimi-dönüşümü anlatır. İlk-orta-lise derslerinde onca ezberlediğiniz “tarih” içinde bunu fark etmek zordu belki; ancak tarih bize içine doğduğumuz dünyanın bizim kaderimiz olmadığını gösterir. Farklı ekonomik-toplumsal-kültürel koşulların bir araya gelmesiyle, güçlü liderlik, doğru strateji ve iş birlikleriyle yeni bir yaşamın kurulabileceği müjdesini verir bize. Bizim şansımız, dersimizde de amaçladığımız gibi, güçlü liderliği bütün dünyaya ilham kaynağı olan özgün bir lider ve onun yoldaşları olan ninelerimiz- dedelerimizin yarattığı büyük toplumsal-kültürel değişimi yakından izleme, irdeleme, tartışma olanağına sahip olmamız.

Derslerimize, dünyada, Avrupa'da başlayan dönüşümü inceleyerek başlıyoruz. Avrupa toplumlarının kendilerini yarı-köle durumundan kurtarma, akıl-bilim önderliğinde gelişme ve onlara ayak uyduramayan toplumlari kendilerine köle etmeleri serüvenini irdeliyoruz.

Ardından, bu duruma isyan eden Osmanlı aydınlarının, bürokratlarının, bilinçli yöneticilerinin imparatorluğu kurtarmak amacıyla dönüşüm gayretlerini izliyoruz. En son olarak da çağdaşı kalmış, köhnemmiş bir siyasi-hukuki-toplumsal yapıyla ve onun yönetici sınıflarıyla köklü bir değişimin mümkün olmadığını, sıfırdan yeni bir devlet inşa etme gerektiğini idrak eden Mustafa Kemal Atatürk ve yoldaşlarının bizlere yeni bir dünya inşa etmeleri sürecini irdeleyeceğiz. Ya özgürlük ya ölüm ya değişim ya esaret diyecekler bize. Hep beraber, umudu, bir toplumun varoluş ve özgürlük mücadelesini, direncini, insanların kendi hayatlarına bilinçle-eylemle yön verme iradesinde bulunduğu, yeni bir dünya inşa etmenin her zaman mümkün olduğunu göreceğiz.

Tarih, geçmişi inceler görünümekle beraber aslında bugünü irdeler ve yarınlar için bize yol göstericidir. Geleceğimizi emanet ettiğimiz siz gençlerimizin, bugüne gelen yolu derinlemesine irdeleyerek yarını dilekleri gibi kuracakları umuduyla hepинize iyi eğitim öğretim yılı diliyoruz.

Dr. Öğr. Üyesi Özgür Mutlu ULUS KARADAĞ
ozgur.ulus@acibadem.edu.tr

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I - ATA101
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II - ATA102
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I - ATA111
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II - ATA112

TÜRK DİLİ

Sevgili Öğrenciler,

Türk Dili dersi üniversitelerde 1980'den sonra okutulmaya başlanan ortak zorunlu derslerden biri olup iki dönemlik ve haftalık iki saatlik bir derstir. Her dönem 14 haftalık bir programı olan dersin ilk döneminde öncelikle sizinle "dil" olgusu üzerinde düşünecek, "dil'i farklı yönleriyle tanıtmaya ve tanımlamaya çalışacağız.

Nedir dil? Sadece "duygu ve düşüncelerimizi aktarmaya yarayan bir araç" mı? Elbette değil. Dilin ne kadar çok türü ve katmanı olduğunu öğrenince emin olun şaşıracaksınız. Bugün yeryüzünde konuşulmakta olan 3500 ila 5000 kadar dil olduğu bilinmektedir. Peki ya bu dillerin kaynağı nedir? Bütün diller tek bir kaynaktan mı çıkmıştır yoksa farklı kaynaklar mı bulunmaktadır? Yeryüzünde konuşulan ilk dil hangisidir? İnsanoğlunun zihni yüzyıllardır bu sorulara cevap aramakta olduğu hâlde hâlâ net yanıtlar yoktur.

Dile dair bu tür muammalarla aşinalıktan sonra yeryüzü dillerinin nasıl ve neye göre sınıflandırıldığını öğrenecek ve anadilimiz Türkçenin bu sınıflandırmada hangi özellikleriyle nerede durduğunu tespit edeceğiz. Türkçenin Ural-Altay dil ailesinde yer alan eklemeli bir dil olduğu hepinizin malumudur da bu ne demektir? Türkçeye ne kazandırır ya da kaybettirir? Bu sorunun da üzerinde düşünmek gereklidir.

Sonraki haftalarda uzun bir serüven bekliyor sizleri. Türk yazı dilinin başlangıcı sayılan Orhun Yazıtlarından başlayarak günümüze kadar Türkçenin geçirdiği dönüşüme tanık olacak ve bu dönüşümde hangi sosyo-ekonomik, kültürel, politik vb. etmenlerin rol oynadığını göreceğiz. Yazım kuralları, noktama işaretleri, resmî yazışma türleri gibi konuların da ele alınacağı bu derste aynı zamanda dile dair ilginç makaleler ve Türk edebiyatının seçkin yazarlarından öyküler de okuyacak, uzun ve keyifli değerlendirmeler yapacağız.

Dersimizin ikinci döneminde ise daha renkli bir içerik ve güncel konular olduğunu göreceksiniz. Etkili ve güzel konuşmanın ilkeleri nelerdir? Topluluk önünde konuşurken nelere dikkat edilmelidir? vb. sorulara cevaplar verecek, Türkçede sıkılıkla yapılan anlatım bozuklukları ve bunların yol açtığı iletişim sorunlarıyla epey eğleneceğiz. Konferans, sempozyum gibi sözlü anlatım türleri ile öykü, roman gibi yazılı anlatım türlerini ve bu türlerin temel özelliklerini tanıtmak dersimizin bir başka hedefi olacak. Ümit ediyorum ki artık

kimse makaleden “öykü”, öyküden “roman” diye söz etmeyecek. Çok şey öğreneceğiniz, öğrenirken de bolca eğleneceğiniz başarılı bir yıl dilerim.

[Dr. Öğr. Üyesi Hülya Dündar Şahin](#)

hulya.dundar@acibadem.edu.tr

[Türk Dili I – TUR101](#)

[Türk Dili II – TUR102](#)

[Türk Dili I – TUR111](#)

[Türk Dili II – TUR112](#)

İNGİLİZCE

Sevgili UZEM Öğrencilerimiz,

Üniversitemize hoş geldiniz! **Yabancı Diller Akademik İngilizce Programı** olarak hedefimiz, siz sevgili öğrencilerimize, ING111, ING112, ING211 ve ING212 derslerimizle, hem üniversite öğreniminiz boyunca, hem de mezuniyet sonrası, iş hayatınız ve sosyal ilişkilerinizi destekleyip güçlendirecek yabancı dil yeterliliğini kazandırmaktır.

Öncelikle, dönem boyunca, istediğiniz anda bizlerle eposta aracılığıyla bağlantı kurabileceğinizi bilmenizi isteriz. Bununla birlikte UZEM ofisinden yapılacak yüzüze ve çevrimiçi görüşme günleri ile ilgili duyuruları takip etmenizi tavsiye ederiz. Bu görüşmelerde, derslerin içerikleri ile ilgili sorularınıza cevaplar bulabilirsiniz.

Sizlere programa yönelik bazı özellikleri sıralayarak, İngilizceyi etkili öğrenmenizi sağlayabileceğinizi göstermek isteriz:

Ders kodlarımız, 1. ve 3. Dönem: ING111 ile ING211, 2. ve 4. Dönem ING112 ile ING212 olarak ders planlarınızda yer almaktadır.

Programımız, 14 haftalık video kayıtları şeklindedir. Bu derslere EYS’den ulaşabileceksiniz. Video derslerimiz, her hafta verilen yeni bir konunun yanı sıra, bir önceki haftanın tekrarından oluşmaktadır ve genelde 11-12 slayt düzenlenedir. Bu slaytların içinde daha az anlatım, daha çok diyalog ve içine gömülü videolar bulacaksınız. Alıştırmalar da dâhil olmak üzere, her adımda seslendirme olduğu için, isterseniz alıştırmaları kulaklığını takip, sadece dinleyerek bile yapabilirsiniz.

UZEM derslerinizi haftalık olarak takip ederek, sindirerek öğrenmeyi hedeflemenizi tavsiye ediyoruz.

Hepinize sağlıklı, sorunsuz bir dönem diliyoruz! Başarılar dileklerimizle!

Öğr. Gör. Yasin Demirel

Yasin.demirel@acibadem.edu.tr

İngilizce I – ING 111

İngilizce II – ING 112

Öğr.Gör. Dikmen Urgan

dikmen.urgan@acibadem.edu.tr

İngilizce III – ING 211- SHMYO ve MYO Programları

İngilizce III – ING 211- MYO-Aşçılık Programı

İngilizce IV – ING 212

[İngilizce I – ING111](#)

[İngilizce II – ING112](#)

[İngilizce III – ING 211- SHMYO ve MYO Programları](#)

[İngilizce III – ING 211- MYO-Aşçılık Programı](#)

Diger Dersler

TIBBİ TERMINOLOJİ

Sevgili Öğrencilerimiz,

Tıbbi Terminoloji dersini sizler için en anlaşılır şekilde hazırladık. Dersimiz temel kelime oluşumlarından başlayarak tüm sistemlerde kullanacağınız en temel terimleri içermektedir. Tıbbi Terminoloji, insan vücudundaki organları ve organların işleyişini, hastalıkları, teşhis ve tedavi yöntemlerini kısacası tıbbi ilgilendiren tüm durumları açıklarken kullandığımız kelimelerin tümüdür. Tıp alanında tüm çalışanlar arasında doğru iletişimini sağlamak ve ortak dil kullanmak için Tıbbi Terminoloji ayrıca önemli bir derstir. Mesleğiniz boyunca ihtiyaç duyacağınız bilgilerden biri olan Tıbbi Terminoloji dersini keyifle öğrenmenizi dilerim.

[Öğr. Gör. Pınar Elpen Karyemez](#)

[pınar.elpen@acibadem.edu.tr](mailto:pinar.elpen@acibadem.edu.tr)

[Tıbbi Terminoloji – SYS024](#)

MESLEK ETİĞİ

Sağlık alanı, bir birinden farklı ve çok sayıda uzmanlık, meslek ya da profesyonelliğe sahip kişilerin birlikte çalıştığı ve birlikte oluşturduğu çok geniş bir hizmet alanıdır.

Meslek Etiği dersinin amacı sağlık hizmetleri alanında çalışmak, meslek sahibi olmak ya da uzmanlaşmak isteyen her öğrenciye sağlık mesleğinin temel değerlerini, etik ilkelerini tanıtmak ve meslek hayatında bu değerlerin niçin önemli olduğunu düşündürmektedir.

Zarar vermeme, yararlı olma, özerkliğe, gizliliğe, mahremiyete saygı duyma, dürüstlük, adalet, hak ve sorumluluk anlayışıyla hareket etme gibi gündelik meslek yaşamının ayrılmaz parçası olan etik ilke ve değerlerin incelediği bu ders kapsamında ayrıca gelişen sağlık teknolojileri ile birlikte ortaya çıkan etik sorunlar, ikilemler ve tartışmalar incelenmektedir.

Doç. Dr. Fatih Artvinli

fatih.artvinli@acibadem.edu.tr

[Meslek Etiği – SYS023](#)

Sürekli Eğitim

24.12.2020	UZEM Gelişim Toplantısı-3	Yıl Sonu Sınavlarında Uygulanacak Uzaktan Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri
28.11.2020	ASOS Eğitim Toplantısı-4	Eczacılık Fakültesi
23.10.2020	UZEM Gelişim Toplantısı-2	SHMYO Karma Eğitim Dönemi Değerlendirme Toplantısı
21.10.2020	UZEM Gelişim Toplantısı-1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Karma Eğitim Dönemi Değerlendirme Toplantısı
20.10.2020	ASOS Eğitim Toplantısı-3	Birim ASOS Yetkilisi Öğretim Elemanları Bilgilendirme Eğitimi
10.10.2020	ASOS Eğitim Toplantısı-2	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
09.10.2020	ASOS Eğitim Toplantısı-1	5İ Dersleri Öğretim Elemanları
14.09.2020	UZEM Gelişim Toplantısı	UZEM 5(İ) Derslerinin İçerik ve Ölçme-Değerlendirmesi

[Acibadem Üniversitesi](#)

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

[0216 500 44 44](tel:02165004444)

info@acibadem.edu.tr

Dipnot

- ÜNİVERSİTE
 - [Kalite Güvence Sistemi](#)
 - [Kişisel Verilerin Korunması](#)
 - [Uzaktan Eğitim Kişisel Verilerin Korunması](#)
 - [İhaleler](#)
 - [İletişim](#)
- AKADEMİK
 - [Lisans Programları](#)
 - [Önlisans Programları](#)
 - [Lisansüstü Programlar](#)
- ÖĞRENCİ
 - [Öğrenci İşleri](#)
- DİĞER
 - [ACU'da Yaşam](#)
 - [Destek Olun](#)

×

Ne aramışınız?

2024 LİSANS PROGRAMLARI KONTENJAN ve PUAN TABLOSU

Fakülte/Bölüm Adı	Puan Türü	Genel Kontenjan	Tavan		Taban	
			Puan	Başarı Sıralaması	Puan	Başarı Sıralaması
TIP FAKÜLTESİ						
Tıp Fakültesi (İngilizce) (Burslu)	SAY	5	552,42448	78	549,12085	203
Tıp Fakültesi (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	35	543,31534	575	483,47837	17.949
ECZACILIK FAKÜLTESİ						
Eczacılık (İngilizce) (Burslu)	SAY	5	481,95502	18.709	466,27411	27.550
Eczacılık (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	27	434,7426	50.306	400,11535	82.545
Eczacılık (İngilizce) (Ücretli)	SAY	7	398,1679	84.569	387,30106	96.638
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (Burslu)	SAY	5	414,13154	68.500	374,47639	112.159
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (%50 İndirimli)	SAY	34	339,86541	165.973	238,32796	646.553
Hemşirelik (Burslu)	SAY	10	413,62744	68.975	388,44676	95.341
Hemşirelik (%50 İndirimli)	SAY	68	295,31595	281.123	239,22546	636.647
Hemşirelik (İngilizce) (Burslu)	SAY	8	419,10649	63.817	398,42496	84.307
Hemşirelik (İngilizce)	SAY	51	366,7947	122.315	300,23861	264.219

(%50 İndirimli)						
Sağlık Yönetimi (Burslu)	EA	4	342,43685	148.345	334,21656	175.825
Sağlık Yönetimi (%50 İndirimli)	EA	30	304,99655	317.684	225,27907	1.171.653
Beslenme ve Diyetetik (Burslu)	SAY	5	416,76483	65.943	392,88963	90.308
Beslenme ve Diyetetik (%25 İndirimli)	SAY	34	363,42455	127.269	245,18231	575.372
Beslenme ve Diyetetik (İngilizce) (Burslu)	SAY	5	422,91528	60.448	396,80772	85.972
Beslenme ve Diyetetik (İngilizce) (%25 İndirimli)	SAY	34	377,89643	107.874	224,89143	81.1150

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Psikoloji (Burslu)	EA	8	410,81933	23.824	404,18347	30.011
Psikoloji (%25 İndirimli)	EA	9	337,4602	164.317	316,49306	252.455
Psikoloji (Ücretli)	EA	42	314,23010	264.361	229,85085	1.106.548
Psikoloji (İngilizce) (Burslu)	EA	8	424,84012	13.856	411,21271	23.511
Psikoloji (İngilizce) (%25 İndirimli)	EA	9	336,97052	166.033	322,47967	223.980
Psikoloji (İngilizce) (Ücretli)	EA	42	321,47505	228.489	238,57021	983.402
Sosyoloji (Burslu)	EA	3	346,72255	135.416	336,71594	166.930
Sosyoloji (%50 İndirimli)	EA	20	-	-	-	-

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	SAY	8	490,85475	14.285	469,19659	25.722
Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	51	-	-	-	-
Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce) (Burslu)	SAY	4	444,92906	42.359	396,34988	86.445
Biyomedikal Mühendisliği (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	30	-	-	-	-
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) (Burslu)	SAY	7	498,60853	11.051	448,58651	39.647
Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce) (%50 İndirimli)	SAY	47	433,63847	51.284	267,89483	404.378



Kontenjan ve Puan Tablosu

2024 ÖN LİSANS PROGRAMLARI KONTENJAN ve PUAN TABLOSU

Fakülte/Bölüm Adı	Puan Türü	Genel Kontenjan	Taban		
			Puan	Başarı Sıralaması	

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

Ağzı ve Diş Sağlığı (Burslu)	TYT	4	363,68844	334.552
Ağzı ve Diş Sağlığı (%50 İndirimli)	TYT	31	269,1522	1.332.292

Ağzı ve Diş Sağlığı (iÖ) (Burslu)	TYT	4	336,33366	508.463
Ağzı ve Diş Sağlığı (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	21	241,1198	1.809.349
Ameliyathane Hizmetleri (Burslu)	TYT	5	341,28945	471.181
Ameliyathane Hizmetleri (%50 İndirimli)	TYT	34	256,04731	1.548.796
Anestezi (Burslu)	TYT	4	401,00468	188.555
Anestezi (%50 İndirimli)	TYT	31	305,41544	815.373
Anestezi (iÖ) (Burslu)	TYT	4	366,16336	322.313
Anestezi (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	31	284,4444	1.096.855
Diyaliz (Burslu)	TYT	4	331,39655	548.627
Diyaliz (%50 İndirimli)	TYT	31	221,26701	2.173.315
Elektronörofizyoloji (Burslu)	TYT	4	331,98065	543.673
Elektronörofizyoloji (%50 İndirimli)	TYT	28	180,43396	2.726.048
Fizyoterapi (Burslu)	TYT	4	396,06898	203.542
Fizyoterapi (%50 İndirimli)	TYT	31	264,22435	1.411.973
İlk ve Acil Yardım (Burslu)	TYT	6	367,14228	317.487
İlk ve Acil Yardım (%50 İndirimli)	TYT	38	291,26704	999.424
İlk ve Acil Yardım (iÖ) (Burslu)	TYT	6	341,28071	471.240
İlk ve Acil Yardım (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	38	266,42514	1.376.105
Odyometri (Burslu)	TYT	4	349,4809	415.486
Odyometri (%50 İndirimli)	TYT	25	213,98068	2.306.410
Optisyenlik (Burslu)	TYT	6	351,33626	403.749

Optisyenlik (%50 İndirimli)	TYT	38	243,09431	1.774.224
Ortopedik Protez ve Ortez (Burslu)	TYT	3	320,39119	650.559
Ortopedik Protez ve Ortez (%50 İndirimli)	TYT	20	207,93024	2.412.795
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (Burslu)	TYT	4	342,22767	464.417
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (%50 İndirimli)	TYT	31	224,82683	2.107.659
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (iÖ) (Burslu)	TYT	3	337,00384	503.272
Patoloji Laboratuvar Teknikleri (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	20	206,44575	2.437.855
Podoloji (Burslu)	TYT	4	327,72284	580.582
Podoloji (%50 İndirimli)	TYT	21	222,63438	2.148.278
Podoloji (iÖ) (Burslu)	TYT	4	331,82369	545.021
Podoloji (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	21	209,15301	2.391.779
Radyoterapi (Burslu)	TYT	4	327,51373	582.509
Radyoterapi (%50 İndirimli)	TYT	31	216,60002	2.258.818
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (Burslu)	TYT	3	364,83145	328.865
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (%50 İndirimli)	TYT	23	271,9274	1.287.808
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (iÖ) (Burslu)	TYT	3	320,26178	651.835
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (iÖ) (%50 İndirimli)	TYT	12	244,17433	1.755.012

Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (Burslu)	TYT	5	363,04707	337.793
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (%50 İndirimli)	TYT	34	276,86314	1.211.037
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ) (Burslu)	TYT	5	334,93214	519.353
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İÖ) (%50 İndirimli)	TYT	34	239,18176	1.844.129
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (Burslu)	TYT	6	361,0258	348.478
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (%50 İndirimli)	TYT	38	252,41526	1.610.941
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ) (Burslu)	TYT	4	344,32906	449.722
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İÖ) (%50 İndirimli)	TYT	27	225,18696	2.101.148
MESLEK YÜKSEKOKULU				
Aşçılık (Burslu)	TYT	4	387,19792	233.350
Aşçılık (%50 İndirimli)	TYT	28	266,53184	1.374.336
Bilgisayar Programcılığı (Burslu)	TYT	5	385,7995	238.373
Bilgisayar Programcılığı (%50 İndirimli)	TYT	34	307,23749	793.806
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (Burslu)	TYT	4	345,606	440.889
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (%50 İndirimli)	TYT	25	214,80204	2.291.627

! Taban ve Tavan Puanları 2024 yılındaki öğrenci alımlarına aittir.

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Diger Üniversitelerden ACU'nun aynı düzeyde bölüm/programlarına (lisanstan lisansa, ön lisanstan ön lisansa) yapılan geçiş ifade eder. Kurumlar arası yatay geçiş ile öğrenci kabulü YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

Konuya İlgili Yönerge ve Yönetmelikler :

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi için [tıklayınız.](#)

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik için [tıklayınız.](#)

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı İle İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi için [tıklayınız.](#)

Yatay geçiş kontenjanları için [tıklayınız.](#)

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bölüm/programlarına ait taban puanları için [tıklayınız.](#)

ÖSYS / YKS Taban ve Tavan Puanları için [tıklayınız.](#)

Başvuru için Gerekli Belgeler

1. Öğrenci Belgesi: Adayın kayıtlı olduğu yüksekoköğretim kurumu tarafından hazırlanmış, adayın başvuru sırasında halen kayıtlı öğrenci olduğunu gösterir yeni tarihli, onaylı, mühürlü veya e-imzalı belge.
 - Öğrenci belgelerinde adayın disiplin durumu ile ilgili bilgi bulunmalı. Bulunmuyorsa, adayın disiplin durumunu belirtir belge ek olarak sunulmalı.
 - Yurt dışından yatay geçişlerde adayın okula kayıt tarihi açıkça (ay/gün/yıl) belirtilmeli.
2. Transkript: Adayın kayıtlı olduğu yüksekoköğretim kurumu tarafından hazırlanmış, alınan tüm dersleri, notları ve not ortalamalarını gösteren not döküm belgesi. (Kapalı zarf içinde, onaylı, mühürlü veya e-imzalı)
 - Transkript, not sistemi ve öğrenim dili hakkında açıklayıcı bilgi içermiyorsa, bu bilgileri içeren belgeler transkripte eklenmeli.

3. Denklik Belgesi (Yurt dışından yatay geçişler için gereklidir.)
 4. Ders Tanım ve İçerik Bilgileri: Adayın transkriptinde belirtilen derslerin ayrıntılı tanımlarını ve içerik bilgilerini içeren belgeler.
 5. ÖSYS / DGS / YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Yurt Dışından Yatay Geçiş başvurusu yapan öğrenciler yurt dışında halen kayıtlı oldukları Üniversiteye kayıt oldukları yıla ait ÖSYS / YKS Kılavuzunda yayınlanan YÖK Duyuru metninde belirtilen koşulları sağladıklarına dair belge getirmeleri gereklidir.)
 6. Lise Diplomasının Kopyası: Mezun olduğu liseden aldığı diplomanın kopyası.
 7. Kimlik Belgesi: Adayların nüfus cüzdanı kopyası.
 8. Bir adet fotoğraf
 9. Başarı Belgesi (İkinci öğretim programlarından birinci öğretim programına yatay geçişlerde, başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçtiğini belirten imzalı / mühürlü veya e-imzalı belge.)
 10. Öğretim dili İngilizce olan programlar için dil yeterlik belgesi. Yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Muafiyet ve Düzey Belirleme (ACUPEP PPT) sınavına tabii tutulurlar. Bu sınavda da başarısız olanlar İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim görürler.
- Aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından doğrudan muaf olurlar:

- a)** En az son üç yılında, İngilizce'nin anadili olarak konuşduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğretimimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- b)** Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığından düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan aldıklarını belgeleyenler.

<u>SINAVLAR</u>	<u>KABUL EDİLEN</u>	<u>GECERLİLİK SÜRELERİ</u>
	<u>TABAN PUANLAR</u>	
YDS / e-YDS *	85	5 yıl
PEARSON PTE Academic	67	2 yıl
TOEFL-IBT**	80 (Test) / 20 TWE	2 yıl
CAE	C	3 yıl

*YDS ve/veya e-YDS sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmeleri için APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

**a) Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir. Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT sonuçları geçerlidir.

**b) TOEFL-IBT sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı tarafından yapılacak olan APPT/ ACEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir.

**c) Kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan İngilizce Hazırlık Programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan TOEFL IBT belgelerinde Acıbadem Üniversitesi'nin kurum kodu olan C173 olması gereklidir. Bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup, ilave sonuç belgeleri TOEFL merkezinden Sonuç Belgesi Talep Formu (Score Report Request Form) ile talep edilebilir. Adayların kabul edildikleri programa devam edebilmeleri için İngilizce Hazırlık Programını başarı ile tamamlamaları gereklidir.

ÖNEMLİ NOT:

İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin, ayrıca Türkçe veya İngilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir.

Başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü Öğrenci Bilgi Sistemi'ne yapılır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü İletişim Bilgileri: ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr

Tel: 0216 500 44 44

0216 250 3580-7707

0216 500 4240-4241-4244-4245-4246

Acıbadem Üniversitesi

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

[0216 500 44 44](tel:02165004444)

info@acibadem.edu.tr

-

○

Merkezi Yatay Geçiş

Merkezi Yatay Geçiş

2 Mayıs 2014 tarihli 28998 sayılı Resmi Gazete' de YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ine eklenen Ek Madde I uyarınca öğrenciler geçmek istedikleri fakülte/bölüm/programlara merkezi yerleştirme puanlarıyla yatay geçiş yapabilirler.

Konuya ilgili yönerge ve yönetmelikler:

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi için [tıklayınız](#).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik için [tıklayınız](#).

Yatay geçiş başvuru tarihleri için [tıklayınız](#).

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bölüm/programlarına ait taban puanları için [tıklayınız](#).

Başvuru için Gerekli Belgeler

1. Öğrenci Belgesi: Adayın kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış, adayın başvuru sırasında halen kayıtlı öğrenci olduğunu gösterir yeni tarihli, onaylı, mühürlü veya e-imzalı belge.

- Öğrenci belgelerinde adayın disiplin durumu ve daha önce Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde-1) Yatay geçiş yapmadığı ile ilgili bilgi bulunmalı. Bulunmuyorsa ek belge olarak sunulmalı.

2. Transkript: Adayın kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış, alınan tüm dersleri, notları ve not ortalamalarını gösteren not döküm belgesi. (Kapalı zarf içinde, onaylı, mühürlü veya e-imzalı) (Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç)

- Transkript, not sistemi ve öğrenim dili hakkında açıklayıcı bilgi içermiyorsa, bu bilgileri içeren belgeler transkripte eklenmeli.

3. Ders Tanım ve İçerik Bilgileri: Adayın transkriptinde belirtilen derslerin ayrıntılı tanımlarını ve içerik bilgilerini içeren belgeler. (Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç)

4. Ders Planı: Öğrenim gördüğü yıllara ait ders planı. (Hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç)

5. ÖSYS / DGS / YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi

6. LYS Sonuç Belgesi (YGS Puanları Dahil) / YKS Sonuç Belgesi

7. Lise Diplomasının Kopyası: Mezun olduğu liseden aldığı diplomanın kopyası.

8. Kimlik Belgesi: Adayların nüfus cüzdanı kopyası.

9. Bir adet fotoğraf

10. Öğretim dili İngilizce olan programlar için dil yeterlik belgesi. Yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Muafiyet ve Düzey Belirleme (APPT) sınavına tabii tutulurlar. Bu sınavda da başarısız olanlar İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim görürler.

- Aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından doğrudan muaf olurlar:
 - En az son üç yılında, İngilizce'nin anadili olarak konuşıldığı bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
 - Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığından düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan alıklarını belgeleyenler.

SINAVLAR	KABUL EDİLEN	GECERLİLİK SÜRELERİ
	TABAN PUANLAR	
YDS / e-YDS *	85	5 yıl
PEARSON PTE Academic	67	2 yıl
TOEFL-IBT**	80 (Test) / 20 TWE	2 yıl
CAE	C	3 yıl

*YDS ve/veya e-YDS sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmeleri için APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

**a) Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir. Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT sonuçları geçerlidir.

**b) TOEFL-IBT sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı tarafından yapılacak olan APPT/ ACEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir.

**c) Kayıt sırasında üniversitede sunulan veya doğrudan İngilizce Hazırlık Programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan TOEFL IBT belgelerinde Acıbadem Üniversitesi'nin kurum kodu olan C173 olması gereklidir. Bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup, ilave sonuç belgeleri TOEFL merkezinden Sonuç Belgesi Talep Formu (Score Report Request Form) ile talep edilebilir. Adayların kabul edildikleri programa devam edebilmeleri için İngilizce Hazırlık Programını başarı ile tamamlamaları gereklidir.

ÖNEMLİ NOT:

İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin, ayrıca Türkçe veya İngilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir.

Başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü Öğrenci Bilgi Sistemi'ne yapılır.

Öğrenci İşleri Müdürlüğü İletişim Bilgileri:

Tel : 0216 500 44 44	
ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr	0216 250 3580-7707
	0216 500 4240-4241-4244-4245-4246

Acıbadem Üniversitesi

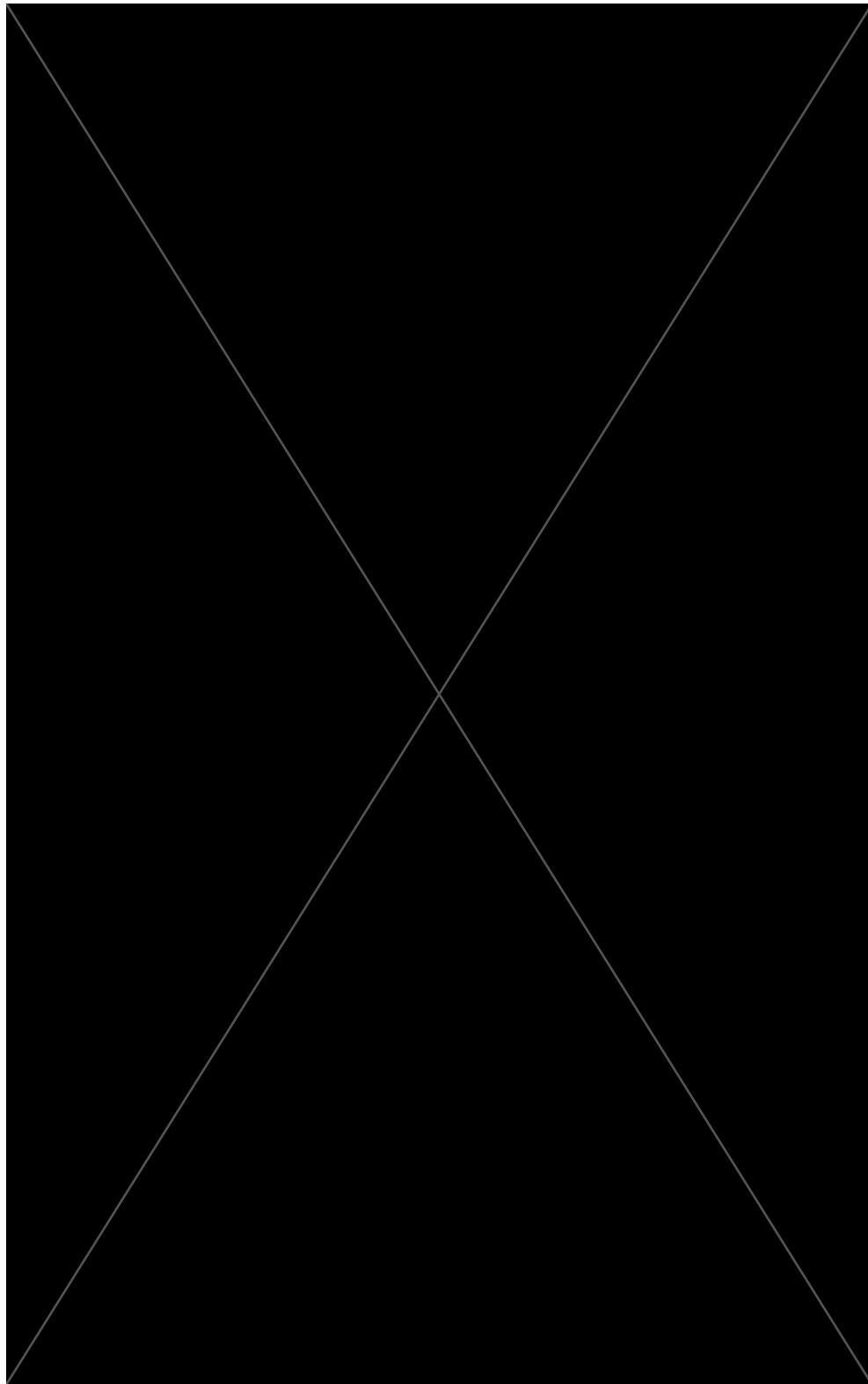
Kerem Aydınlar Kampüsü

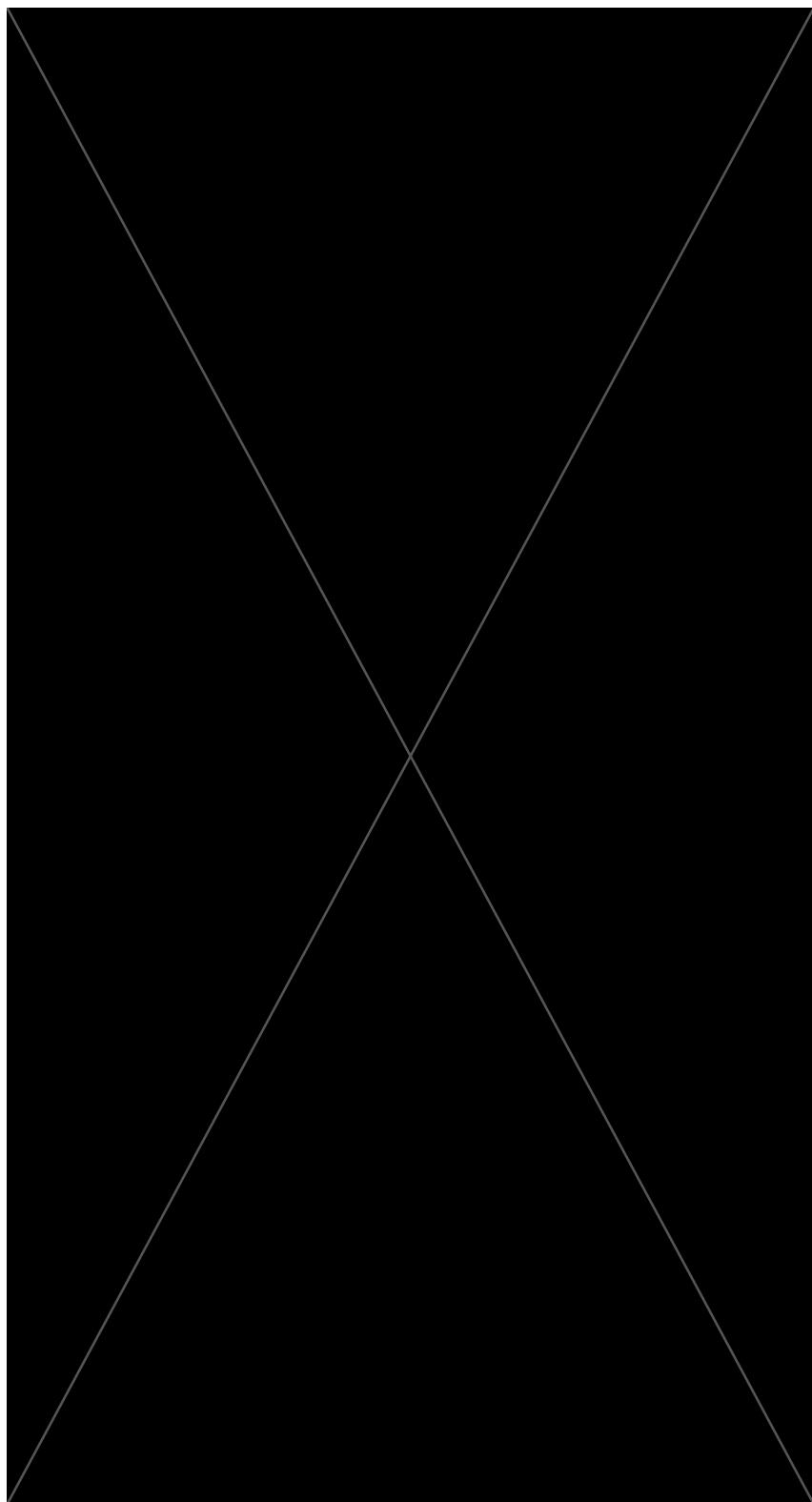
Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

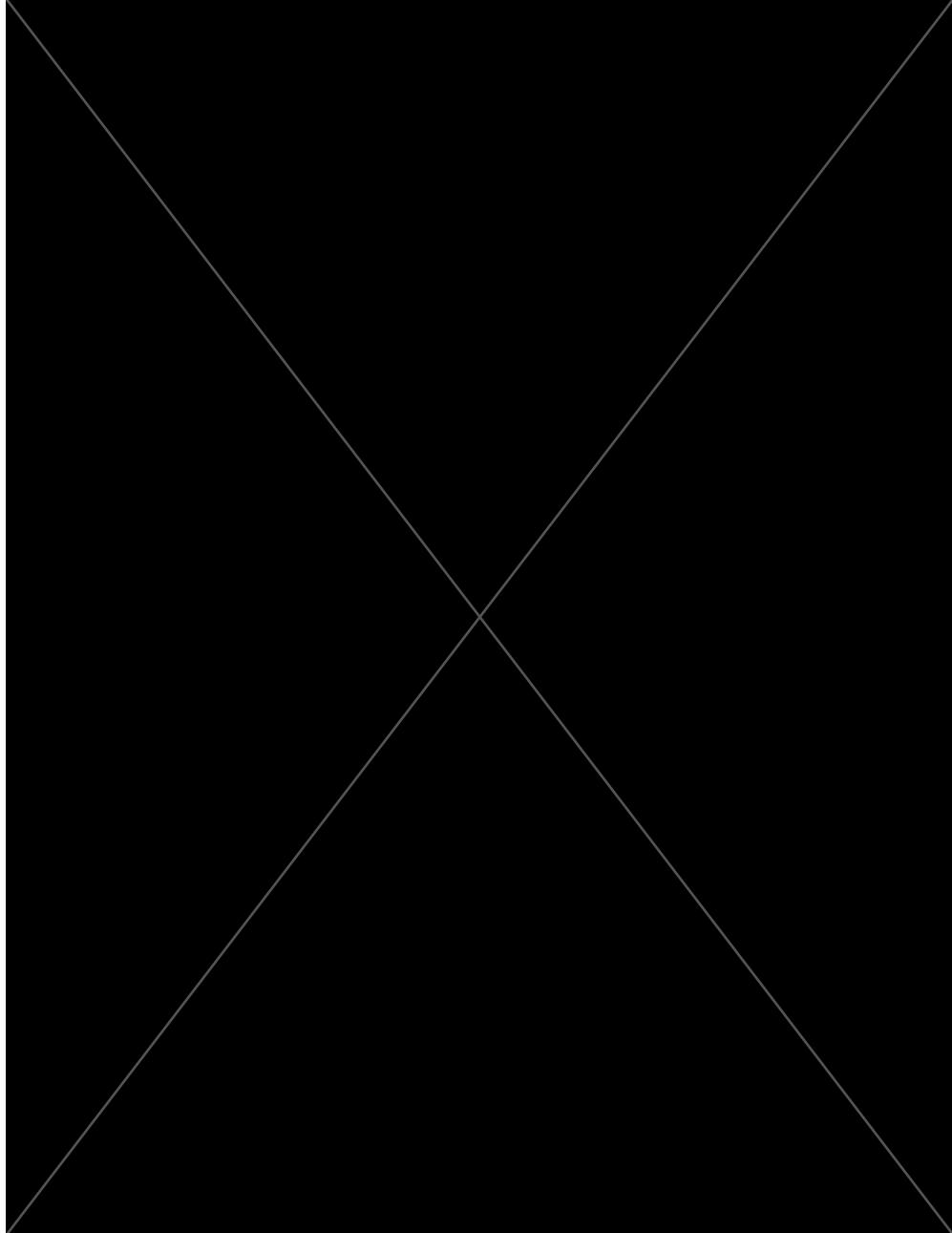
[0216 500 44 44](tel:02165004444)

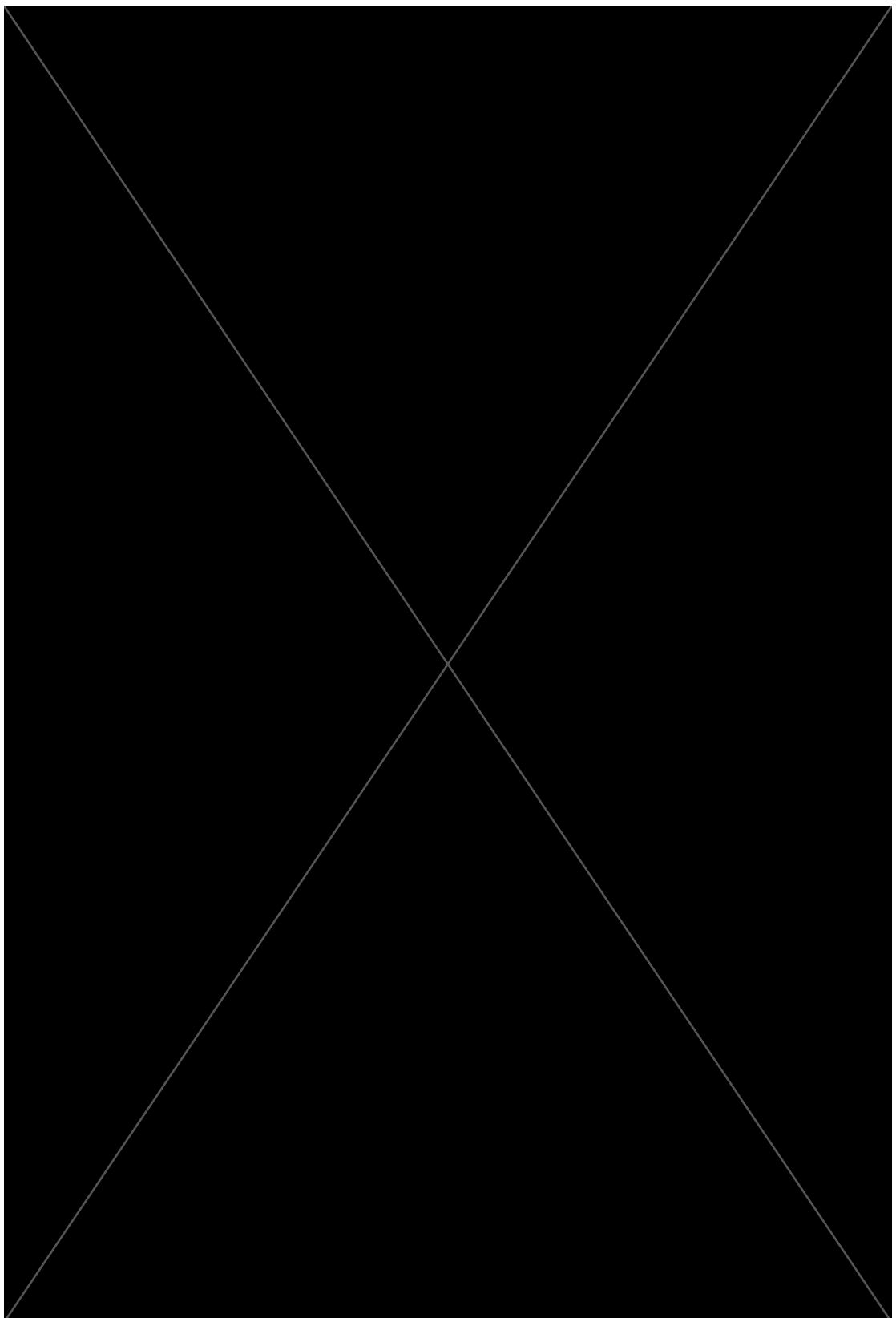
info@acibadem.edu.tr

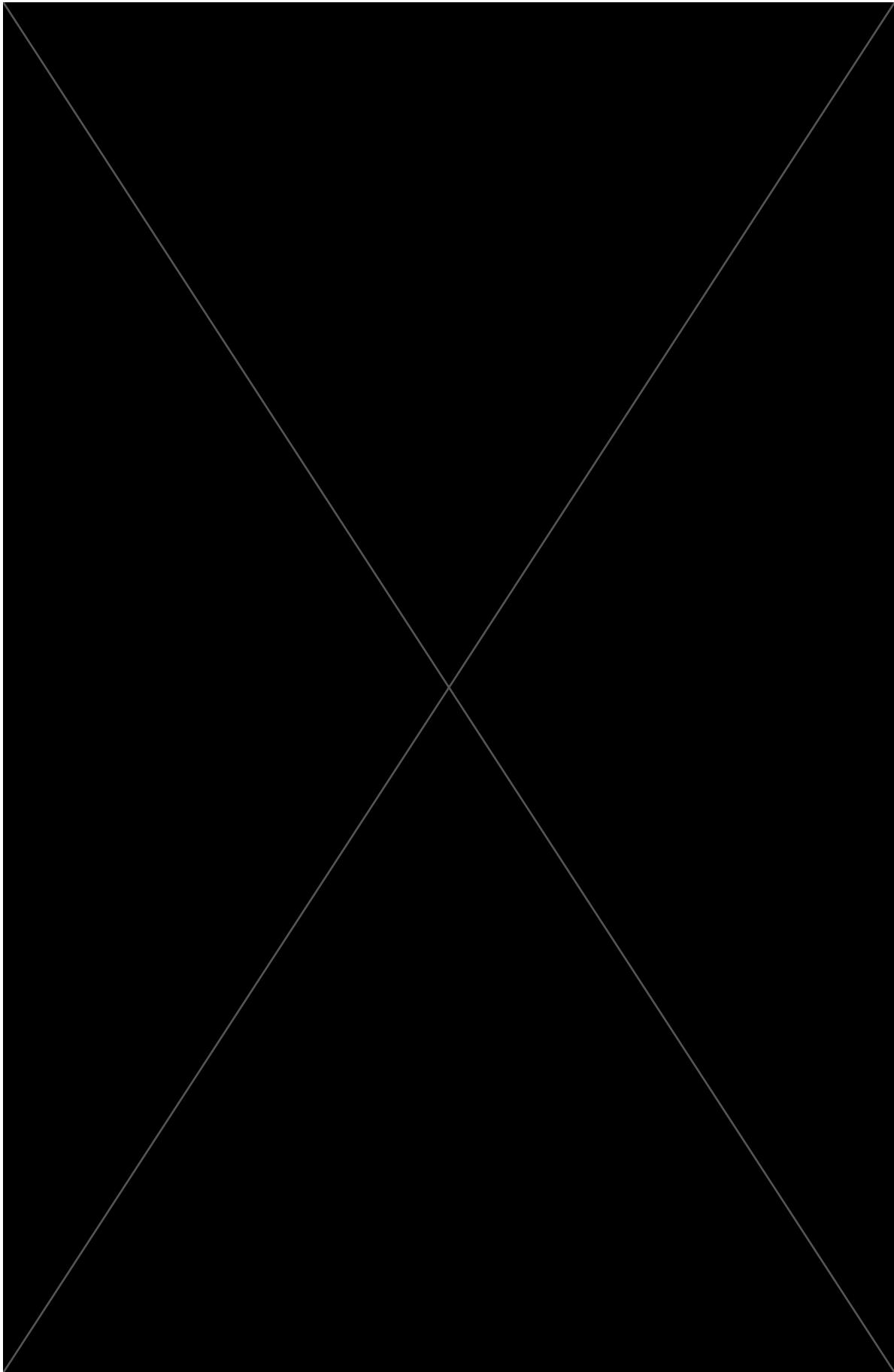
○

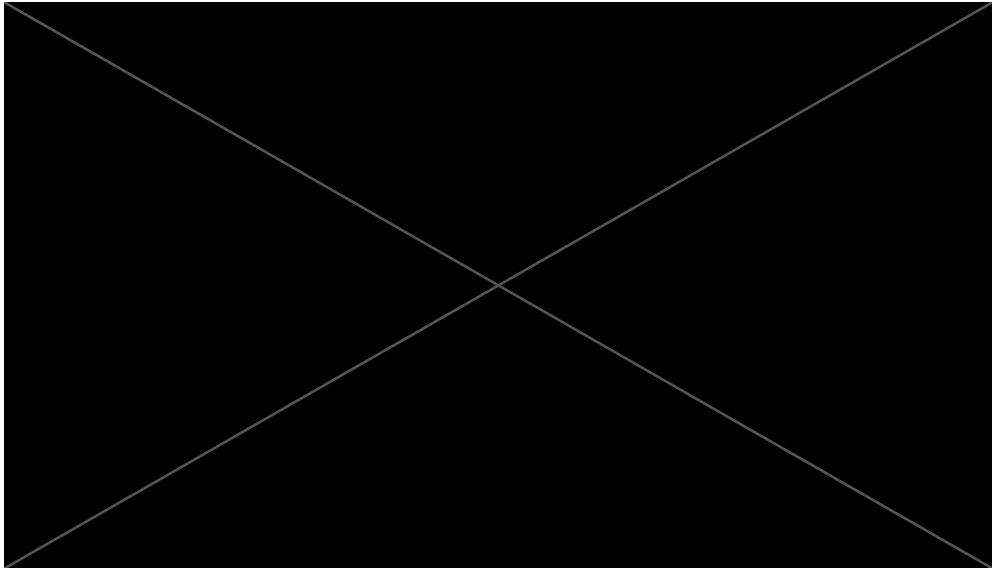












Tıp Fakültesi Bursları

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesine 1. veya 2. tercihi olma koşu ile ÖSYS %100 burslu olarak yerleşmeye hak kazanan öğrencilere sağlanan burstur.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesine 1. veya 2. tercihi olma koşu ile ÖSYS %100 burslu olarak yerleşmeye hak kazanan öğrencilere sağlanan Üstün Başarı Bursu aşağıdaki destekleri içerir;

- Eğitim-Öğretim ücretinin tamamını,
- Öğrencinin masraflarına katkı olarak her eğitim yılında Ekim-Mayıs ayları arasındaki 8 ay sürede aylık 7.500 TL maddi destek,
- Öğrencinin koşulları sağlaması durumunda ücretsiz yandal yapabilme olanağı,
- Eğitim öğretim döneminde hafta içi ve hafta sonu kampüs yemekhanesinde ücretsiz sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği,
- Öğrenci yurdunda iki kişilik odalarda eğitim öğretim süresince ücretsiz konaklama

TÜBİTAK Olimpiyatları ve TÜBİTAK proje başarısı ile elde edilen ek puanlı sıralamalar "Üstün Başarı Bursu" kapsamında değerlendirilmeye alınmayacağıdır. Üstün Başarı Bursu sadece YKS sıralaması ile yerleşecek öğrencileri kapsamaktadır.

Burs koşulları hakkında daha detaylı bilgiye Burs Yönergesi'nden ulaşabilirsiniz. Burs Yönergesi'ne ulaşmak için [tıklayın](#).

Ulaşım

Servis Saatleri

Üniversite ve Kozyatağı Metro İstasyonu arasında ücretsiz servis mevcuttur.

Servisler; öğretimin devam ettiği dönemlerde hafta içi 07:40-18:00 saatleri arasında Kozyatağı Cafe Carino ile kampüs arasında hizmet vermektedir.

Metroyla Üniversiteye Ulaşım

İstanbul Anadolu yakasındaki Kadıköy – Kartal metrosunu kullanarak; Kozyatağı İstasyonu'nda inilir, Hal çıkışından çıkarılır ve Kayışdağı Caddesi istikametine doğru yürüyerek Acıbadem Üniversitesi'ne ulaşılır. Eğitim ve öğretim dönemi içerisinde, hafta içinde metro durağı (Kozyatağı istasyonu Hal çıkışının önü) ile kampüs arasında hizmet veren ücretsiz servis kullanılarak üniversiteye ulaşılabilir.

Otobüsle Üniversiteye Ulaşım

Kadıköy rıhtımdan 19K, 19Y, 19V, 19S, 19T, 14A, Üsküdar'dan 11T, 320A otobüslerini kullanarak “Acıbadem Üniversitesi” durağında inilerek kampüse ulaşılır.

Güncel bilgiler için [İETT internet sitesi](#)nden bilgi edinebilirsiniz.

Arabayla Üniversiteye Ulaşım

Maltepe – Kadıköy istikametinde D100 (E5) otoyolundan Hal-Ataşehir sapağından dönülür. Yan yoldan Hal yolu takip edilerek Kayışdağı Caddesi'ne sağa dönülür. 2 km. sonra Acıbadem Üniversitesi'ne varılır. Kadıköy – Maltepe istikametinde D100 (E5) otoyolundan Ümraniye-Ataşehir-Hal sapağından dönülür. 700 metre sonra Göztepe sapağını geçtikten sonra sağa Hal-Ataşehir yoluna dönülür. İşıklardan sola Hal yoluna dönülür. 400 metre sonra sağa doğru Kayışdağı Caddesi'ne girilir. 2 km. sonra Acıbadem Üniversitesi'ne varılır.

**ACIBADEM MEHMET ALİ AYDINLAR ÜNİVERSİTESİ
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI İLE İNGİLİZCE DERSLERİ
EĞİTİM- ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı (ACUPEP) ile Türkçe ve İngilizce eğitim yapan ön lisans ve lisans programlarında yürütülen yabancı dil eğitim ve öğretimi ile sınavlarında uyulacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı ile Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin Türkçe ve İngilizce eğitim yapan ön lisans ve lisans öğrencilerine verilen her türdeki İngilizce dil eğitim-öğretimi ve sınavlarda uyulacak usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönerge, 23/03/2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğrenimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe" ile 21/09/2012 tarih ve 28418 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Acıbadem Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) A1, A2, B1, B2, C1, C2: Avrupa Ortak Dil Ölçütleri Yabancı dil düzeylerini,
- b) ACEPT: Acıbadem English Proficiency Test/İngilizce Hazırlık Programı Yeterlik Sınavı, Temmuz 2017 itibarıyle Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde İngilizce Hazırlık Programı okuyan öğrencilerin programı başarıyla tamamlamaları için girmek zorunda oldukları sınavı,

ACUPEP PPT: Acıbadem University Preparatory English Program Placement and Proficiency Test/İngilizce Hazırlık Programı Düzey Belirleme ve Muafiyet Sınavı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde eğitim dili İngilizce olan fakülte ve bölümlere girmeye hak kazanan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olup olmadıklarını ve/veya İngilizce düzeylerini ve sınıflarını belirlemeye yönelik sınavı, eğitim dili Türkçe olan bölümlere girmeye hak kazanıp isteğe bağlı İngilizce Hazırlık Programına devam etmek isteyen öğrencilerin İngilizce düzeylerini ve sınıflarını belirlemeye yönelik sınavı,

APPT: Acıbadem Proficiency and Placement Test/Muafiyet ve Düzey Belirleme Sınavı / Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nde eğitim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans bölüm ve programlarına girmeye hak kazanan öğrencilerinin İngilizce derslerinden muaf olup olmadıklarını ve/veya İngilizce düzeylerini ve sınıflarını belirlemeye yönelik sınavı,

- c) Rektör: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü'nü,
- d) Senato: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosu'nu,
- e) Üniversite: Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İngilizce Hazırlık Programı
Programın Yapılanması, Amaç ve Hedefleri

Madde 5 - (1) İngilizce Hazırlık Programının amacı, öğrencilere yabancı dille öğrenim görecekleri derslerini takip edebilecek, akademik çalışmalarında, mesleki ve sosyal hayatı yabancı dil becerilerini hedeflenen B2 seviyesinde etkin olarak kullanabilecek yeterliliği kazandırmaktır. İngilizce Hazırlık Programı eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerin, akademik metinlerde kullanılan dil yapılarını doğru anlamaları, doğru ve etkin bir biçimde kullanmaları ve akademik dil becerilerinin gerektirdiği cümleleri kurabilmeleri beklenmektedir. Bu nedenle, İngilizce Hazırlık Programı süresince öğrencilere, üniversite ve meslek yaşamlarında kullanacakları akademik okuma, dinleme, not tutma, rapor/proje hazırlama, sunum yapma ve çeşitli yazım teknikleri öğretilir. Böylelikle öğrencilerin, derslerini, yurtçi ve yurtdışı seminer ve konferansları yabancı dille takip edebilecek, katılımda bulunabilecek ve kültürel ve sosyal yaşamda da kullanabilecek düzeye gelmeleri sağlanır.

(2) İngilizce Hazırlık Programının yürütülmesinden İngilizce Hazırlık Program Başkanlığı sorumludur.

İngilizce muafiyet ve düzey belirleme sınavı (ACUPEP PPT) ve eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar

Madde 6 - (1) Üniversite'nin, eğitim-öğretim dili İngilizce olan lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler ile istege bağlı İngilizce Hazırlık Programına devam etmek isteyen öğrenciler, kayıt haftası içinde Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı düzey belirleme ve muafiyet sınavına (ACUPEP PPT) girmek zorundadırlar.

(2) Uzaktan/çevrimiçi veya yüzüze yapılan ACUPEP PPT'lerde eğitim-öğretim dili İngilizce olan lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerin Hazırlık Programı'ndan muaf olup bölümlerine geçiş yapabilmeleri için test bölümünde en az B1+ seviyesinde puan aldıktan sonra yazma ve konuşma sınavlarında ayrı ayrı 100 üzerinden en az 70 almaları gerekmektedir. ACUPEP PPT konuşma sınavına ancak yazma sınavında en az 70 alan öğrenciler katılabilirler.

(3) 2017 yılından itibaren yapılan APPT ve 2021 yılından itibaren yapılacak olan ACUPEP PPT'nin geçerlilik süresi 2 yıldır.

(4) Aşağıdaki öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından doğrudan muaf olurlar:

- En az son üç yılında, İngilizce'nin anadili olarak konuşıldığı bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğretimimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığınca düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan aldığılarını belgeleyenler.

SINAVLAR	KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR	GEÇERLİLİK SÜRELERİ
YDS / e-YDS *	85	5 yıl
PEARSON PTE Academic	67	2 yıl
TOEFL-IBT**	80 (Test) / 20 TWE	2 yıl
CAE	C	3 yıl

* YDS ve/veya e-YDS sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmeleri için ACUPEP PPT/ ACEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

* *a) Eşdeğerliği kabul edilen sınavların kurumsal veya çevrimiçi (online) versiyonlarının sonuçları kabul edilmemektedir. ÖSYM eşdeğerlik tablosunda belirtildiği üzere eşdeğer sınavların devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan sonuçları geçerlidir.

* *b) TOEFL-IBT sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı tarafından yapılacak olan APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir.

* *c) Kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan İngilizce Hazırlık Programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan TOEFL IBT belgelerinde Acıbadem Üniversitesi'nin kurum kodu olan C173 olması gereklidir. Bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup, ilave sonuç belgeleri TOEFL merkezinden Sonuç Belgesi Talep Formu (Score Report Request Form) ile talep edilebilir.

Eğitim-Öğretim Süresi

Madde 7 - (1) İngilizce Hazırlık Programı eğitim-öğretim süresi en az 1 akademik dönem, en çok 2 akademik yıldır. Eğitim-öğretim yılı en az 28 haftadan oluşur. İngilizce Hazırlık Programına devam edecek öğrenciler, düzey belirleme sınavı sonuçlarına göre gruptara ayrırlar. Güz döneminde A1 düzeyinde başlayan öğrenciler için eğitim zorunlu olarak Güz, Bahar ve Yaz olmak üzere 3 dönemdir.

(2) Güz dönemine A2 düzeyinde başlayan öğrencilerden Güz döneminde A2 düzeyini başarıyla tamamladıktan sonra Bahar dönemini de B1 düzeyinde başarıyla tamamlayan öğrencilerden GANO/GPA ortalaması 2.50 ve üzerinde olan öğrenciler Bahar dönemi ACCEPT'ine girebilirler. Başarılı olamazlar ise Yaz dönemine katılmak zorundadırlar.

(3) Programa B1 düzeyinde başlayan ve Güz GANO/GPA'ları 2.50 ve üzeri olan öğrenciler Güz dönemi ACCEPT'ine girebilirler. Başarılı olurlarsa Bahar döneminde fakülte/bölümünden düzensiz (irregular) 1.sınıf öğrencisi olarak eğitimlerine başlayabilirler. Programa B1 düzeyinde başlayan ve Güz GANO/GPA'ları 2.50 altında olan öğrenciler için İngilizce Hazırlık eğitimi zorunlu olarak Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönemdir. Bahar dönemi sonunda ACCEPT'de başarılı olamayan B1 düzeyinde başlayan öğrenciler isterlerse Yaz dönemine devam edebilirler.

(4) Grupların düzeylerine göre haftalık ders saat yükü 20'den ve bir dönemde görülen ders saat yükü 260'dan az olmayacak şekilde farklı programlar düzenlenir. Grupların haftalık ders saatleri ve grup değiştirme kuralları İngilizce Hazırlık Programı Başkanlığı tarafından belirlenir.

(5) İngilizce Hazırlık Programının süresi 2 yılı aşamaz.

(6) Yaz dönemi ücretsizdir.

Ders Programı

Madde 8 - (1) İngilizce Hazırlık Programında, her grupta okutulacak dersler ve bunların haftalık ders saatleri ile akademik takvimi, İngilizce Hazırlık Programı Başkanlığı'nın teklifi üzerine Senato tarafından onaylanır. Ders içerikleri, kitaplar, yardımcı kitapçıklar ve her bir ders için ayrılan saatler de yine öğrencilerin İngilizce düzeylerine göre değişiklik gösterir. Öğrencilerin İngilizceyi akademik çalışmalarında, mesleki ve sosyal yaşamlarında, doğru ve akıcı bir şekilde kullanmalarını sağlayacak öğrenci odaklı eğitim yöntemi kullanılarak ve bilgisayar destekli programlardan yararlanılarak tüm gruptarda dilbilgisi, dinleme, konuşma, kelime bilgisi, okuma ve yazma dersleri için Avrupa Ortak Dil Öltütlerine (A1, A2, B1, B2) göre düzenlenmiş kitaplar okutulur.

Notlar

Madde 9 - (1) İngilizce Hazırlık Programı sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan notlar ve bunlara karşılık gelen harf notlarının katsayıları ve değerlendirilme biçimleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ders Notu	Puan Aralığı	Değeri	Katsayı
AA	90-100	Pekiyi	4.00
BA	85-89	İyi-Pekiyi	3.50
BB	80-84	İyi	3.00
CB	70-79	Orta	2.50
CC	60-69	Zayıf-Başarısız	2.00
DC	50-59	Zayıf-Başarısız	1.50
DD	25-49	Zayıf-Başarısız	1.00
FF	0-24	Zayıf-Başarısız	0.00
FG	Sınavda girmeden	Başarısız	0.00
NA	Devamsız	Başarısız	0.00

Ölçme, Değerlendirme ve Sınavlar

Madde 10 - (1) İngilizce Hazırlık Programına devam eden öğrencilerin başarı durumları, dönem süresince ve bitiminde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından hazırlanan ve uygulanan sınavların ve sınıf içi etkinliklerinin başarı notuna katkı oranları dikkate alınarak hesaplanır. Katkı oranları, Üniversite Senatosu tarafından belirlenerek, her eğitim-öğretim yarıyılının ilk ayı içinde sınav tarihleri ile birlikte ilan edilir.

(2) İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri ara sınav ve yarıyıl içinde sürdürülen değerlendirmeler ile yarıyıl sonunda yapılan final sınavlarına girmek zorundadırlar. Aşağıda belirtilen başarı şartlarını yerine getiren öğrenciler Güz, Bahar ve Yaz dönemleri sonunda ACCEPT'e girmeye hak kazanırlar.

a) Dönem İçi Değerlendirmeler: Aşağıda sıralanan sınavlar ve değerlendirmeler öğrencilerin dönem içi notunu oluşturur. Dönem içi notunun öğrencilerin yarıyıl başarı notuna katkısı yüz yüze eğitim ve sınavlarda %60, uzaktan, çevrimiçi eğitim ve sınavlarda %75'tir. Uzaktan eğitim dönemlerinde sınavlar Senato kararı ile yüz yüze veya uzaktan çevrimiçi yapılabilir.

i. Kısa Süreli Sınavlar (Quizzes): Dilbilgisi, okuduğunu anlaması, yazma, konuşma, dinleme ve not alma gibi her bir ders için ayrı yapılan yazılı veya sözlü sınavlardır. Toplam sınav sayısı ve sorulan soru tipleri gruplara ve derslerde amaçlanan becerilere göre değişiklik gösterir. Sınavların olduğu günlerde derslere devam edilir.

ii. Ara sınavlar (Mid-terms): Okutulmakta olan tüm dersleri içerir. Her dönemde bir kez verilir. Öğrencilerin sınav tarihine kadar işlenmiş olan tüm konulardaki başarısını ölçer. Bu sınavda öğrencilerin yabancı dildeki üretken dil becerileri ölçülür. Sınavların yapıldığı tarihlerde ders yapılmaz.

iii. Portfolyo/Proje sunumu: Öğrencilerin bireysel ve/veya grup ile hazırladığı ve sunduğu proje sunumu çalışmaları göz önüne alınarak verilir.

iv. Ödev ve derse katılım: Bu not öğrencilerin sınıf içi etkinliklere katılımı, ödev notları, derse hazırlıklı gelmesi ve sınıf içi tutum ve davranışları göz önüne alınarak verilir.

b) Final Sınavı: İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerine her akademik dönemin bitiminde verilen, tüm dönem boyunca öğretenleri kapsayan bir sınavdır. Sınavın yapıldığı tarihte ders yapılmaz. Final sınavı notunun yarıyıl başarı notuna katkısı yüz yüze eğitim ve sınavlarda %40, uzaktan, çevrimiçi eğitim ve sınavlarda %25'tir.

(3) ACCEPT: Güz, Bahar ve Yaz dönemleri bitiminde devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olan ve GANO/GPA'ları 4.00 üzerinden en az 2.50 olan öğrencilerin girebildiği yeterlik sınavıdır. ACCEPT Güz, Bahar ve Yaz dönemleri bitiminde ve takip eden Güz döneminin başında olmak üzere bir yılda 4 kere yapılır.

- (a) Güz ve Bahar dönemlerinde GANO/GPA'leri 4.00 üzerinden en az 2.50, Yaz döneminde ise GANO/GPA'leri 4.00 üzerinden en az 2.0 olan öğrenciler ACEPT sınavına girmeye hak kazanırlar.
- (b) Bahar dönemi sonunda yapılacak olan ACEPT sınavına sadece programa A2 ve B1 düzeyinde başlayan öğrenciler girebilirler.
- (c) Güz dönemi sonunda yapılacak olan ACEPT sınavına sadece programa B1 düzeyinde başlayan ve başarılı olup B2 düzeyine ulaşan öğrenciler girebilirler.
- (d) (ç) Yaz dönemi sonunda ve bir sonraki eğitim-öğretim yılının başlangıcında ACEPT tekrarlanır ve koşulları karşılayan tüm düzeydeki öğrenciler bu sınava katılabilirler.
- (e) İngilizce Hazırlık Programı öğrencilerinin ACEPT yerine yönergenin 6. Madde 4-b'de belirtilen diğer İngilizce sınav notlarının kabul edilmesi için öğrencilerin devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olması ve GANO/GPA'lerinin 4.00 üzerinden 2.50 olması gerekmektedir. Aksi takdirde öğrencinin sınav notu Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programında geçerli kabul edilmez.

Başarı Değerlendirmesi

Madde 11 - (1) Öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından başarılı sayılabilmeleri için devam yükümlülüğünü yerine getirmeleri, tüm düzeylerde başlayan öğrencilerin Güz ve Bahar dönemlerinde GANO/GPA'lerinin 4.00 üzerinden 2.50 olması, Yaz döneminde GANO/GPA'lerinin 4.00 üzerinden 2.0 olması ve ACEPT'ten konuşma ve yazma bölümlerindeki notları ortalamasının 100 üzerinden en az 70 olması ön koşuluyla sınav genel notlarının da en az 70 olması gerekmektedir.

(2) Hemşirelik (İngilizce), Beslenme ve Diyetetik (İngilizce) ve Psikoloji (İngilizce) bölümlerinde eğitim verecek olan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programını başarıyla tamamlamaları için ACEPT'ten konuşma ve yazma bölümlerindeki notları ortalamasının 100 üzerinden en az 60 olması ön koşuluyla sınav genel notlarının da en az 60 olması gerekmektedir.

Başarısızlık

Madde 12 - (1) İngilizce Hazırlık Programı Güz dönemi sonunda GANO/GPA'i 4.00 üzerinden 2.50'nin altında olan öğrenciler takip eden Bahar döneminde bitirdikleri düzeyi tekrar ederler.

(2) Yaz dönemi sonunda devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen, GANO/GPA'i 4.00 üzerinden 2.00 altında olan öğrenciler ile Eylül ACEPT sınavında Madde 11'de belirtilen şartları sağlayamayan öğrenciler başarısız kabul edilerek bir sonraki eğitim-öğretim yılında İngilizce Hazırlık Programını tekrar ederler.

Sınav sonuçlarına itiraz

Madde 13 - (1) Öğrenciler sınav sonuçlarına, ilanından itibaren 7 gün içinde İngilizce Hazırlık Programı Başkanlığı'na dilekçe vererek maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Daha sonra yapılan itirazlar kabul edilmez. İtiraz üzerine sınav kâğıdı, konunun kendisine intikal ettirilmesinden itibaren en geç 7 gün içinde sınav ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından incelenir ve sonuç yazılı olarak İngilizce Hazırlık Programı Başkanlığı'na bildirilir. Not değişikliği ancak Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile yapılabilir.

Devam durumu

Madde 14 - (1) İngilizce Hazırlık Programı'nda derslere devam zorunludur. Bu programda en az %80 devam şartı aranır. Uzaktan / çevrimiçi eğitim döneminde öğrenciler derslere sunulan çevrimiçi platformu üzerinden kamera ve mikrofonlarını açık tutarak katılmak zorundadırlar. Kamerası kapalı olan öğrenci derse katılmamış sayılacaktır. Dönem boyunca devam yükümlülüğünü yerine getirmemiş olan öğrenciler final sınavına alınmazlar, devam gerekliliğini yerine getirmediği dersin final sınavına girse bile sonuçları değerlendirmeye alınmaz.

(2) Derslere devam şartını yerine getirmeyen öğrenciler GANO/GPA'ları 4.00 üzerinden 2.50 ve üzerinde olsa bile dönem bitiminde verilen ACEPT'e alınmazlar ve İngilizce Hazırlık Programını bir sonraki eğitim-öğretim yılında tekrarlarlar.

(3) Üniversitenin Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönergesi'nin 4. Maddesi, i bendinde belirtildiği üzere alınan sağlık raporu sadece ara sınav için geçerlidir. Sağlık raporu kısa süreli sınavlar (quiz), ödevler, final sınavları, ACEPT ve devamsızlık için geçerli değildir.

İlişik kesme

Madde 15 - (1) Devam yükümlülüğünü yerine getirmiş olmakla birlikte İngilizce Hazırlık Programını 2 yıl içerisinde başarı ile tamamlayamamış lisans öğrencileri yeni eğitim-öğretim yılının başında yapılacak olan ACEPT sınavına bir kez daha alınırlar. Bu sınavda da başarısız olan öğrenciler ile İngilizce Hazırlık Programının ikinci yılında devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen veya başarı ile tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkileri kesilir. Bu öğrenciler istedikleri takdirde, İngilizce Hazırlık Programına kaydoldukları yillardaki yerleştirmeye esas puanları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından uygun olan Türkçe eğitim yapan programlara yerleştirilebilirler. İlişik kesme işlemleri öğrencilerin kayıtlı oldukları fakülte tarafından yürütülür ve karara bağlanır.

Kayıt dondurma ve disiplin işlemleri

Madde 16 - (1) İngilizce Hazırlık Programı sırasında 1 yıl tekrarını gerektirecek kayıt dondurma talepleri, öğrencilerin kayıtlı oldukları fakültenin yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. İngilizce Hazırlık Programı A1 ve A2 düzeyinde başlayan öğrenciler için bir eğitim-öğretim yılını kapsadığından, bu öğrenciler için kayıt dondurma işlemi dönemlik olarak yapılamaz. Disiplin işlemleri öğrencilerin kayıtlı oldukları fakültenin dekanlığı tarafından yürütülür.

(2) Kayıt donduran öğrenciler bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yapılacak olan ACUPEP PPT'e girebilirler. Bu sınavda veya Madde 6, 4b'de eşdeğerliği kabul edilen sınavlarda başarılı olan öğrenciler, İngilizce Hazırlık Programından muaf olurlar. Başarılı olamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programına devam etmek zorundadırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Akademik İngilizce Programı

Programın yapılması ve kapsamındaki dersler

Madde 17- (1) Akademik İngilizce Programı, Türkçe eğitim yapan lisans, önlisans bölüm ve programlarının “Genel İngilizce” ve “Özel Amaçlı İngilizce” derslerini, Tıp Fakültesi “Tıp İngilizcesi” ve İngilizce eğitim yapan fakültelerin “Fakülte Akademik İngilizce” derslerini kapsamaktadır.

Türkçe eğitim yapan lisans, önlisans bölüm ve programlarındaki ING 101, 102, 201, 202, 301, 302 kodlu “Genel İngilizce” dersleri hariç diğer İngilizce dersleri için muafiyet sınavı yapılmaz, öğrenciler bu dersleri almakla yükümlüdürler. ING 101, 102, 201, 202, 301, 302 kodlu “Genel İngilizce” derslerinin başarı ile tamamlanması ile hedeflenen İngilizce dil yeterliliği düzeyi B1 ‘dir.

(2) Eğitim dili Türkçe olan önlisans ve lisans bölüm ve programların ders planlarında yer alan “Genel İngilizce” ve “Özel Amaçlı İngilizce” dersleri ile Eğitim dili İngilizce olan Fakültelerin ders planında yer alan “Tıp İngilizcesi” ve “Fakülte Akademik İngilizce” derslerinin yürütülmesinde “Acıbadem Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri geçerli olup diğer kredili dersler gibi işlem görürler.

(3) Akademik İngilizce Programının yürütülmesinden Akademik İngilizce Program Başkanlığı sorumludur.

Türkçe eğitim yapan lisans ve önlisans programlarında İngilizce muafiyet ve düzey belirleme sınavı (APPT) ve eşdeğerliği kabul edilen diğer sınavlar

SINAVLAR	TÜRKÇE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR	TÜRKÇE ÖN LİSANS PROGRAMLARI İÇİN KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR
ÜDS/KPDS/YDS	60	45
PEARSON PTE Academic	55	38
TOEFL-IBT*	72	54
CAE	C	C
CPE	C	C

*Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir. Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT sonuçları geçerlidir.

Madde 18 - (Senato 19.03.2024 – 2024/10-02)

(1) Üniversite'nin, eğitim-öğretim dili Türkçe olan ön lisans ve lisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, kayıt haftası içinde Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce muafiyet ve düzey belirleme sınavına (APPT) girmek zorundadırlar. Sınav sonuçlarına göre öğrenciler ilgili kurlara yerleştirilir veya Yönergenin 18. maddesinde belirtilen puanlara göre İngilizce derslerinden tamamen veya kısmen muaf olurlar.

(2) 2017 yılından itibaren yapılacak olan APPT 'nin geçerlilik süresi 2 yıldır.

(3) Aşağıdaki öğrenciler Türkçe eğitim yapan ön lisans ve lisans programlarında yer alan İngilizce derslerinden doğrudan muaf olurlar

a) En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşıldığı bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar.

b) Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığına düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan aldığılarını belgeleyenler.

SINAVLAR	TÜRKÇE LİSANS PROGRAMLARI İÇİN KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR	TÜRKÇE ÖN LİSANS PROGRAMLARI İÇİN KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR	GEÇERLİLİK SÜRESİ
YDS/ e-YDS/YÖKDİL	60	45	5
PEARSON PTE Academic	55	38	2
TOEFL-IBT*	72	54	2
CAE	C	C	2
CPE	C	C	2

*Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir. Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT sonuçları geçerlidir.

c) Sağlık Yönetimi Bölümü yoğun İngilizce programı içermektedir. Bu nedenle YDS / e-YDS / Yökdil sınavlarından 60-75 puan alan öğrencilerin EHM 101 ve EHM 102 derslerinden muaf

olabilmeleri için yapılacak speaking ve writing becerilerini ölçen EHM Test of Speaking & Writing sınavına girmeleri ve en az 60 puan almaları gerekmektedir.

YDS/e-YDS/Yökdil sınavlarından 75 ve üstü puan alan öğrencilerin EHM 201 ve EHM 202 derslerinden muaf olabilmeleri için yapılacak speaking ve writing becerilerini ölçen EHM Test of Speaking & Writing sınavına girmeleri ve en az 70 puan almaları gerekmektedir.

TOEFL-IBT sınavından 72-90 puan alan öğrenciler EHM 101 ve 102 derslerinden, 90 puan üstü alan öğrenciler 4 dönem EHM kodlu derslerden muaf tutulurlar (EHM 101-102-201-202).

Pearson Academic sınavından 55-64 puan alan öğrenciler EHM 101 ve 102 derslerinden, 65 ve üstü puan alan öğrenciler 4 dönem EHM kodlu derslerden muaf tutulurlar (EHM 101-102-201-202).

Tabloda yer alan CAE ve CPE sınavlarından belirtilen puanı (harf notunu) alanlar, EHM 101-102-201-202 kodlu derslerden muaf tutulurlar.

d) Son 2 yılda üniversitelerin Hazırlık Programında, zorunlu veya isteğe bağlı, eğitim alan ve başarı ile tamamlayan öğrenciler ING kodlu derslerden 6 dönem (ING 101-102/ 201-202/ 301-302) ve EHM kodlu derslerinden 4 dönem (EHM 101-102/201-202) muaf tutulurlar.

Türkçe eğitim yapan lisans programlarında İngilizce derslerinin muafiyet düzeyleri

Madde 19- (1) Türkçe eğitim yapan lisans öğrencileri için APPT sonuçlarına göre muaf oldukları derslerin sayısal puanları ve Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) bantları aşağıdaki gibidir:

Yerleştirme ve Muafiyet Sınavı Puanı	CEFR	Muaf Olunan İngilizce Dersleri
0-10*		-
11-23	Pre A1	ING 101
24-40	A1	ING 101-ING 102
41-58	A2	ING 101-ING 102-ING 201
59-68	A2+	ING 101-ING 102-ING 201-ING 202
69-78	B1	ING 101-ING 102-ING 201-ING 202-ING 301
79-88	B1+	ING 101-ING 102-ING 201-ING 202-ING 301-ING 302
89-100	B2	ING 101-ING 102-ING 201-ING 202-ING 301-ING 302

*10 ve altında puan alan öğrenciler ING 101, ING 102, ING 201, ING 202, ING 301, ING 302 derslerini almakla yükümlüdürler.

(2) İngilizce derslerinden kısmen veya tamamen muaf öğrenciler dahil, tüm öğrenciler 4. Sınıf ders programlarında yer alan “Özel Amaçlı İngilizce” dersini almakla yükümlüdürler.

(3) Türkçe eğitim yapan lisans öğrencileri için APPT sonuçlarına göre muaf oldukları tüm dersler için aldıkları notun karşısında aşağıda yer alan tablolarda belirtilen “Harf Notu” transkripte işlenir:

(a) 11-23 aralığında not alarak ING 101'den muaf olan öğrencilerin aldıkları puanlara göre “Harf Notu” karşılıkları:

APPT Puanı	Harf Notu Karşılığı
11	CB
12	CB
13	CB
14	CB
15	CB
16	CB
17	CB
18	CB
19	CB
20	CB
21	CB
22	CB
23	CB

(b) 24-40 aralığında not alarak ING 101 ve ING 102'den muaf olan öğrencilerin aldığı puanlara göre "Harf Notu" karşılıkları:

APPT Puanı	Harf Notu Karşılığı
24	CB
25	CB
26	CB
27	CB
28	BB
29	BB
30	BB
31	BB
32	BB
33	BB
34	BB
35	BB
36	BB
37	BB
38	BB
39	BB
40	BB

(c) 41-58 aralığında not alarak ING 101, ING 102 ve ING 201'den muaf olan öğrencilerin aldığı puanlara göre "Harf Notu" karşılıkları:

APTT Puanı	Harf Notu Karşılığı
41	BB
42	BB
43	BB
44	BB
45	BB
46	BB

47	BB
48	BB
49	BB
50	BB
51	BB
52	BB
53	BA
54	BA
55	BA
56	BA
57	BA
58	BA

(d) 59-68 aralığında not alarak ING 101, ING 102, ING 201 ve ING 202'den muaf olan öğrencilerin aldığı puanlara göre "Harf Notu" karşılıkları:

APTT Puanı	Harf Notu Karşılığı
59	BA
60	BA
61	BA
62	BA
63	BA
64	BA
65	BA
66	BA
67	BA
68	BA

(e) 69-78 aralığında not alarak ING 101, ING 102, ING 201, ING 202 ve ING 301'den muaf olan öğrencilerin aldığı puanlara göre "Harf Notu" karşılıkları:

APTT Puanı	Harf Notu Karşılığı
69	BA
70	BA
71	BA
72	BA
73	BA
74	BA
75	BA
76	BA
77	BA
78	BA

(f) 79-88 aralığında not alarak ING 101, ING 102, ING 201, ING 202, ING 301 ve ING 303'den muaf olan öğrencilerin aldığı puanlara göre "Harf Notu" karşılıkları:

APTT Puanı	Harf Notu Karşılığı
79	BA
80	BA
81	AA
82	AA
83	AA
84	AA
85	AA
86	AA
87	AA
88	AA

(g) 89-100 aralığında not alan öğrenciler aldıkları puanlara göre “Harf Notu” karşılıkları:

APPT Puanı	Harf Notu Karşılığı
89	AA
90	AA
91	AA
92	AA
93	AA
94	AA
95	AA
96	AA
97	AA
98	AA
99	AA
100	AA

Türkçe eğitim yapan ön lisans programlarında İngilizce derslerinin muafiyet düzeyleri

Madde 20 - (1) Üniversitenin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri için APPT sonuçlarına göre muaf oldukları derslerin sayısal puanları aşağıdaki gibidir:

- (a) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Meslek Yüksekokulu öğrencileri için yapılan APPT sınavından 100 üzerinden 45 puan ve üzeri alan öğrenciler ING 111- ING 112 derslerinden muaf olurlar.
- (b) APPT sınavından alınan puana göre muaf olunan ING 111- ING 112 derslerinin transkripte işlenen “Harf Notu” karşılıkları aşağıdaki gibidir:

90-100	AA
75-89	BA
45-74	BB

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 21- (1) Gerekli durumlarda Üniversite Senatosu kararı ile İngilizce Hazırlık Programı ve Akademik İngilizce Programı dersleri tamamen veya kısmen uzaktan eğitim yolu ile verilebilir.

(2) İngilizce Hazırlık Programı ve Akademik İngilizce Programı derslerinin sınavları Program Başkanlıkları kararı ile uzaktan çevrimiçi veya derslikte çevrimiçi yöntemler ile uygulanabilir.

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu Yönerge, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. 2017-2018 eğitim-öğretim yılı itibarıyle tüm öğrenciler için geçerlidir.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu Yönerge hükümleri Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Çift Anadal - Yandal Programları

ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Çift Anadal Programı

Çift Anadal Programı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin başarı şartlarını ve diğer koşulları sağlamak koşuluyla, ikinci bir lisans programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlar.

ÇİFT ANADAL PROGRAM LİSTESİ [icin tıklayınız.](#)

Başvuru Tarihleri

Çift Anadal Programı başvuru tarihleri akademik takvimde yer almaktır, ilgili dönemde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından duyuru alanından tarihler ve kontenjanlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Başvuru Koşulları

Çift Anadal öğrenimine başvuran öğrencinin;

- 1) Öğrenciler, çift anadal öğrenimi için, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında olmak üzere akademik takvimde öngörülen süreler içinde Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurabilirler.
- 2) ÇAP'a kabul edilecek toplam öğrenci sayısı, ilgili programın kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere senato tarafından belirlenir. 3) Çift anadal öğrenimine başvuran öğrencinin
 - a. başvurduğu yarıyıl kadar aldığı anadal programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,
 - b. genel not ortalamasının en az 2.80 olması ve esas anadal programında kendi yarıyılındaki öğrencilerin genel not ortalamasına göre yapılan başarı sıralaması itibarıyla ilk %20'ye girmiş olması,
 - c. genel not ortalamasının en az 2.80 olan ancak anadal programında kendi yarıyılındaki öğrencilerin genel not ortalamasına göre yapılan başarı sıralaması itibarıyla ilk %20'ye giremeyen öğrenciler çift anadal yapacağı programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olması halinde başvuru yapabilir. Bu öğrenciler ilk %20'ye giren öğrencilerin başvurularının sıralanması sonrası kontenjan olması halinde değerlendirilmeye alınır.

d. Öğrenim dili Türkçe olan diploma programına kayıtlı olan öğrencilerin öğrenim dili İngilizce olan çift anadal programına başvurabilmeleri için ilgili programa yeni öğrenci kabulünde geçerli olan İngilizce yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır.

e. Anadili Türkçe olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin, öğrenim dili Türkçe olan diploma programları kapsamında açılan çift anadal programlarına başvurabilmeleri için, bu lisans diploma programlarına yeni öğrenci kabulünde geçerli olan Türkçe yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır.

f. Yetenek sınavı ile öğrenci alan ikinci anadal programları için yetenek sınavından da başarılı olması gereklidir.

g. Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, kayıtlı olduğu yıldaki ilgili programın Yüksek Öğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gereklidir.

4) Koşulları sağlayan öğrencilerin kabulü, ikinci anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulunca kararı bağlanır.

Konuya ilgili Yönerge ve Yönetmelikler

Başvuru koşulları;

- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi [için tıklayınız.](#)
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik [için tıklayınız.](#)
- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı İle İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi [için tıklayınız.](#)

YANDAL PROGRAMI

Yandal Programı

Yandal Programı, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi’nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin, başarı şartlarını ve diğer koşulları sağlamak koşuluyla, aynı üniversite içinde ikinci bir lisans programı kapsamında belirli bir konuda bilgilenmek amacıyla sınırlı sayıda ders almak suretiyle diploma yerine geçmeyen yandal sertifikası almasını sağlar.

YANDAL PROGRAM LİSTESİ [için tıklayınız.](#)

Başvuru Tarihleri

Üniversite yandal başvuru tarihleri akademik takvimde yer almaktadır, ilgili dönemde Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından duyuru alanından tarihler ve kontenjanlar hakkında

gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Başvuru Koşulları Öğrenci, Yandal Programı'na, anadal programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

Öğrencinin Yandal Programı'na başvurabilmesi için;

- 1) Öğrenci, yandal programına, anadal programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir.
- 2) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için, başvuru sırasında genel not ortalamasının en az 2.50 olması ve başvurduğu yarıyıl ile anadal programına ilişkin aldığı tüm dersleri en az geçer not ile tamamlamış olması gereklidir.
- 3) Kurumlar arası yatay geçiş veya dikey geçiş ile ACU'nun lisans diploma programına kayıt yaptıran öğrencilerin yandal programlarına başvurabilmesi için, kayıt yaptırdıkları programda en az bir yarıyıl öğrenim görmeleri zorunludur.
- 4) Öğrenim dili Türkçe olan lisans diploma programına kayıtlı olan öğrencilerin öğrenim dili İngilizce olan yandal programına başvurabilmeleri için ilgili programa yeni öğrenci kabulünde geçerli olan İngilizce yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır.
- 5) Anadili Türkçe olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin, öğrenim dili Türkçe olan diploma programları kapsamında açılan yandal programlarına başvurabilmeleri için, bu lisans diploma programlarına yeni öğrenci kabulünde geçerli olan Türkçe yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır.
- 6) Öğrencinin yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans diploma programları kapsamında açılan yandal programlarına kabul edilebilmesi için yetenek sınavından da başarılı olması şarttır.
- 7) Öğrencinin, başvurduğu yandal programını yürüten fakülte yönetim kurulunun teklifi ve senato kararı ile bu yönergede belirtilenlere ek olarak getirilen başvuru ve kabul koşullarını sağlaması gereklidir.
- 8) Yandal programlarına başvurular, akademik takvimde öngörülen süreler içinde, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne yapılır. Koşulları sağlayan öğrencilerin başvuruları, yandal programının yürütüldüğü fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır. Yandal programlarına kabul edilen öğrenciler, ilan edilen tarihler arasında Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurarak kabul edildikleri yandal programına kayıtlarını yaptırırlar.
- 9) Öğrenciler, aynı anda ikinci anadal diploma programı ile yandal programında veya birden fazla yandal programında öğrenim görebilirler.
- 10) Bir yandal programından ayrılan öğrenci yeniden aynı yandal programına kayıt yapamaz.

Konuya ilgili Yönerge ve Yönetmelikler

- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Yönergesi [İçin tıklayınız.](#)

- Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik [için tıklayınız](#).
- Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı İle İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi [için tıklayınız](#).

Tıp İngilizcesi

Son birkaç yılda, Tıbbi Amaçlar için İngilizce öğretimi dünya çapında büyük önem kazanmıştır. Acıbadem MAA Üniversitesi olarak, bu hayatı eğitim trendinin öncüsüüz. Tıp Fakültemiz, tüm derslerde İngilizce olarak verilen Eğitim (EMI) yöntemini kullanmakta ve öğrencilerimizin en yüksek standartta İngilizce eğitim almasını sağlamaktadır. Temel ve Klinik Bilimleri kapsayan Faz I eğitimleri boyunca, öğrenciler üç yıl boyunca Tıbbi İngilizce derslerine katılmaktadır.

Misyonumuz hem ulusal hem de uluslararası alanda tıbbın tüm alanlarında mükemmellik hedefleyen hekimler yetiştirmektir. Tıbbi İngilizceyi tıp ve sağlık perspektifinden ele alırken, aynı zamanda temel akademik İngilizce becerilerini de pekiştirmekteyiz.

Tıbbi İngilizce Programının Amaçları

Tıbbi İngilizce Programımızın amacı, öğrencilerin hastalar, bakım verenler, tıbbi meslektaşlar ve akademisyenlerle İngilizce olarak etkili bir şekilde iletişim kurmalarını sağlamaktır. Öğrencilerimizin tıbbi eğitimleriyle uyumlu olarak tıbbi terminolojiyi anlamalarını ve kullanmalarını destekliyoruz. Ayrıca, tıbbi literatürü okuma, yorumlama ve yazma ile tıbbi seminerler ve konferanslarda konuşma teşvik edilmektedir.

Kapsamlı Ders İçeriği

Özenle tasarlanmış müfredatımız, öğrencilerimizin Tıbbi İngilizce becerilerini geliştirmeye yönelik bir dizi ders ve etkinliği içermektedir. İşte ders içeriğinin genel bir özeti:

1. Yıl: MED 133 - MED 134

Tıbbi ve Bilimsel Terminoloji: MyLab Terminology Pearson kullanılarak kapsamlı öğrenim.

Akademik Araştırma Yazımı Giriş: Paragraf bütünlüğü ve tutarlılığı, etkili alıntı entegrasyonu, çıkarımlar ve alıntılama, intihal ve daha fazlası gibi temel konuları kapsar.

Etik Deneme Yazımı:Tİpta etik konularında yazma becerileri geliştirme.

Konferanslar: Bilgiyi posterler ve broşürler aracılığıyla özlü bir şekilde iletmeyi öğrenme.

Tartışma: Etik tartışmalara katılarak eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini geliştirme.

Gölgeleme: Tıbbi ortamlarda gerçek dünya deneyimi kazanma.

2. Yıl: MED 233 - MED 234

Tıbbi ve Bilimsel Terminoloji: MyLab Terminology Pearson kullanılarak ileri terminoloji öğrenimi.

Kariyer Gelişimi: Özgeçmişler ve niyet mektupları gibi profesyonel belgeler hazırlama.

Eleştirel Düşünür Olma: Argümanları, varsayımları ve çıkarımları tanımlamayı ve analiz etmeyi öğrenme.

Akademik Sentez Yazımı: Bilgiyi akademik amaçlar için sentezeleme sanatında ustalaşma.

Etik Vaka Tartışması: Tıpta etik vakaları tartışma ve değerlendirme.

Özet Yazımı: Araştırma makaleleri için net ve özlü özetler yazma becerileri geliştirme.

TEDMED: Tıptaki yenilikler ve fikirler hakkında güncel kalmak için TEDMED konuşmalarına katılma.

3. Yıl:

katılım.

Makale Kulübü: Son tıbbi araştırma makalelerini tartışmak ve eleştirmek için toplantılara

Meslek Yüksekokulları Uzaktan İngilizce Eğitimi ve

Mesleki İngilizce Dersleri

Şu anda Acıbadem MAA Üniversitesi Meslek Yüksekokullarında yaklaşık 1500 öğrenci,

çeşitli ve zenginleştirici bir eğitim deneyiminden yararlanmaktadır. Meslek Yüksekokulu,

öğrencilerine büyüyen alanlarda uzmanlık eğitimi ve uygulamalı beceriler sunan üç farklı

program sunmaktadır: Aşçılık, Biyomedikal Cihaz Teknolojisi ve Bilgisayar Programcılığı.

Ek olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, geniş bir ilgi ve profesyonel hedef

yelpazesine hitap eden 16 etkileyici program sunmaktadır. Bu programlar arasında Ağız ve

Diş Sağlığı, Anestezi, Patoloji, İlk ve Acil Yardım Hizmetleri gibi çeşitli alanlar

bulunmaktadır. Bu geniş seçenek yelpazesi, öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik kapsamlı

bir eğitim almalarını sağlar.

Yenilikçi İngilizce Dil Eğitimi

İngilizce dil eğitimi, öğrencilerin akademik yolculukları boyunca onları desteklemek üzere

titizlikle tasarlanmıştır. İlk yıllarda, öğrenciler ALMS platformu üzerinden çevrimiçi olarak

genel İngilizce dersi alarak esneklik ve erişilebilirlik sağlarlar. Bu kurs, ileri kullanımlar için

dil becerilerini geliştirmek için gerekli olan sağlam bir İngilizce temeli oluşturur.

İkinci yıl, Akademik İngilizce Programı ile öğrenciler daha özel bir eğitime geçiş yapar. Sesli

PowerPoint sunumları aracılığıyla verilen asenkronize İngilizce kursları sayesinde, öğrenciler

mesleki amaçlar için İngilizce yeterliliği kazanır. Bu yenilikçi yaklaşım, öğrencilerin kendihizlerinde öğrenmelerine ve belirli alanları için gerekli dil becerilerini edinmelerine olanak

tanır.

Akademik Amaçlar İçin İngilizce (ENG 105 - ENG 106)

Günümüzün küreselleşmiş akademik dünyasında, İngilizce yeterliliği sadece bir avantaj değil, aynı zamanda bir gereklilikdir. EAP (Akademik Amaçlar İçin İngilizce) dersleri, öğrencilerimize çalışmalarında ve gelecekteki kariyerlerinde başarılı olmaları için gereken temel dil becerilerini kazandırır. Akademik yazma ve okuduğunu anlama becerilerini geliştirmekten sunum ve araştırma yeteneklerini artırmaya kadar, bu dersler öğrencilerin disiplinlerinin özel gereksinimlerini karşılamak üzere tasarlanmıştır.

Derslerin Öne Çıkanları:

Özelleştirilmiş Müfredat: Eczacılık, Biyomedikal Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Hemşirelik, Beslenme ve Psikoloji öğrencilerinin özel ihtiyaçlarına odaklanan içerik.

Uzman Eğitmenler: Akademik ve profesyonel amaçlar için İngilizce öğretiminde uzmanlaşmış deneyimli eğitmenlerden öğrenme.

Etkileşimli Öğrenme: Konu hakkında daha derin bir anlayış geliştiren dinamik etkinlikler ve tartışmalara katılım.

Kapsamlı Beceri Geliştirme: Akademik yazma, eleştirel okuma, etkili iletişim ve araştırma tekniklerini geliştirme.

Sınıf Aktiviteleri:

Etkileşimli sınıf aktiviteleri, öğrencilerin hem sözlü hem de yazılı İngilizce için geniş bir

beceri ve strateji yelpazesini geliştirmelerine yardımcı olur. Aktiviteler şunları içerir:

Görüş ve Soruları Tartışma: Farklı bakış açılarını keşfetmek için akrانlarla anlamlı konuşmalara katılım.

Uzlaşmaya Varmak: Grup dinamiklerini yönetmeyi öğrenmek ve ortak bir nokta bulmak.

Yazılı Çalışmalar ve Sunumlar Planlama: Organizasyon ve sunum becerilerini ustalıkla geliştirmek.

Sorunları Çözme ve Yaklaşımları Değerlendirme: Karmaşık sorunları ele alarak eleştirel düşünme becerilerini geliştirmek.

Metinleri Okuma, Analiz Etme ve Değerlendirme: Akademik eserleri yorumlama ve eleştirel yeteneğini artırma.

Akademik Kaynakları Kullanma: Akademik dürüstlükle kaynakları alıntılama, yeniden formüle etme ve fikirleri yeniden ifade etme becerilerini öğrenme.**Genel İngilizce Kursları (ING) & Özel Amaçlar için**

İngilizce (ESP)

Acıbadem MAA Üniversitesi'nde, çeşitli fakültelere güçlü İngilizce desteği sağlama konusunda kararlıyız. Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Beslenme ve Diyetetik bölümlerini içeren Sağlık Bilimleri Fakültesi ile İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nden Psikoloji ve Sosyoloji bölümleri, özel İngilizce programlarımızdan yararlanmaktadır.

Bu bölümlerdeki eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, haftada beş saat boyunca üç yıl süren İngilizce kurslarımız, öğrencilerin genel İngilizce yeterliliklerini Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) B1 seviyesine yükseltmeyi amaçlamaktadır. Ek olarak, bu kurslar

öğrencileri Akademik İngilizcenin temelleriyle tanıştırarak gelecekteki akademik ve profesyonel çalışmaları için hazırlamaktadır.

Dinamik ve Etkileşimli Öğrenme Deneyimi

İngilizce kurslarımız, çevrimiçi bileşenler, projeler ve sunumlar içeren son derece etkileşimli olacak şekilde tasarlanmıştır. Bu çok yönlü yaklaşım, öğrencilerin materyali aktif bir şekilde ele almalarını, dili daha derinlemesine anlamalarını ve pratik uygulamalarını sağlar.

Özel Amaçlar için İngilizce (ESP)

Son yıllarda, öğrenciler Özel Amaçlar için İngilizce (ESP) derslerine geçiş yaparlar. Bu ders, her bölümün özel ihtiyaçlarını karşılamak üzere titizlikle hazırlanmıştır. ESP kursunun amacı şunlardır:

Profesyonel İletişimi Geliştirme: Her bölüme özgü profesyonel bağamlarda İngilizce becerilerini geliştirmeye odaklanır.

Uzmanlık Kelime Dağarcığını Kazandırma: Öğrencileri, alanlarına özgü terminoloji ve jargonla donatır.

Pratik Dil Uygulaması: Gerçek dünya senaryolarında İngilizce pratiği yapma fırsatları sunar, profesyonel ortamları simül ederek güven ve yetkinlik kazandırır.

Sağlık Yönetimi Bölümü Yoğun İngilizce Programı

Sağlık Yönetimi İngilizcesi (EHM)

Sağlık Yönetimi Bölümü Yoğun İngilizce Programı, öğrencilere global sağlık yönetimi dünyasında başarılı olmaları için gerekli dil yeterliliğini ve becerilerini kazandırmayı amaçlamaktadır. Bu program, öğrencilerin sadece akademik alanda değil, profesyonel

hayatlarında da etkin iletişim kurabilen bireyler olarak yetişmelerini sağlar.

Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerine, bölüm derslerinin yanı sıra toplam 1176 saat İngilizce eğitimi sunulmaktadır. Bu yoğun program sayesinde öğrencilerin dört yıl sonunda ileri düzey (B2/C1) İngilizce seviyesine ulaşmaları hedeflenmektedir.

İngilizce Derslerinin Ağırlığı ve Yapısı 1. Sınıf: EHM 101 ve EHM 102 - Haftada 15 saat, 9 kredi

2. Sınıf: EHM 201 ve EHM 202 - Haftada 12 saat, 9 kredi

3. Sınıf: EHM 301 ve EHM 302 - Haftada 9 saat, 8 kredi

4. Sınıf: EHM 401 ve EHM 402 - Haftada 6 saat, 6 kredi

Deneyimli Öğretim Kadrosu

EHM İngilizce dersleri, alanında deneyimli Türk ve yabancı öğretim görevlileri tarafından verilmektedir. Bu sayede, öğrenciler hem ulusal hem de uluslararası düzeyde kaliteli bir eğitim almaktadır.

Eğitim İçeriği ve Yaklaşımı

Program, öğrencilerin dil gelişimini ön plana alan, sosyal etkileşimle sınıf içi ve dışındaki ortamlarda aktif olmalarını sağlayan, öğrenci merkezli öğrenme ve öğretme yaklaşımını benimsemektedir. Bu yöntemle öğrenciler, dil becerilerini pratik yaparak ve gerçek hayatı uygulayarak geliştirirler.

Ölçme ve Değerlendirme

EHM derslerinde çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Öğrenci merkezli eğitime uygun olarak, dört dil becerisini (dinleme, okuma, yazma ve konuşma) ölçen

sınavlar, projeler, sunumlar, quizler, ödevler ve münazaralar gibi farklı değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Bu sayede öğrencilerin dil becerileri bütüncül bir şekilde değerlendirilir ve geliştirilir.

Seçmeli Dersler

Akademik İngilizce Programı, öğrencilerin dil yeterliliklerini artırmak ve belirli akademik ve profesyonel bağlamlara hazırlanmalarını sağlamak için tasarlanmış iki değerli seçmeli İngilizce dersi sunmaktadır. Her iki ders de iki dönem boyunca haftada 2 saat olarak verilmekte olup, kapsamlı bir öğrenme deneyimi sunmaktadır.

Erasmus İçin İngilizce Dil Kursu (ACU 213-212):

Bu ders, Erasmus programına katılmayı planlayan öğrenciler için özel olarak tasarlanmıştır. Ders, yurt dışında eğitim için gerekli olan dil becerilerini geliştirmeye odaklanmaktadır. konuþma İngilizcesi, akademik yazma ve kültürel iletişim üzerine yoğunlaşmaktadır. Ders, öğrencilerin uluslararası bir akademik ortamda başarılı bir şekilde gezinmelerini ve başarılı olmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Meslek Yüksekokulu İçin İngilizce Dil Becerileri (ACU 220-221):

Özellikle meslek yüksekokulu öğrencileri için tasarlanmış olan bu ders, öğrencilerin alanlarına yönelik pratik İngilizce dil becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Ders, uzmanlık gerektiren kelime daðarcığını, profesyonel iletişimini ve İngilizce'nin gerçek dünya uygulamalarını kapsamakta olup, öğrencilerin küreselleşmiş iş piyasasında gelecekteki kariyerlerine iyi bir şekilde hazırlanmalarını sağlamaktadır.

Acıbadem University's Foreign Languages Department is seeking international applicants with experience in teaching English who are ready to join a rigorous academic program.

Minimum Requirements:

- A bachelor's and/or master's degree (preferably in English Language Teaching, Translation, Linguistics, Language and Literature, or related fields)
- TESOL or CELTA certification
- At least two years of full-time relevant teaching experience

Application Documents:

- A cover letter highlighting your qualifications and skills relevant to the position
- An updated curriculum vitae (CV) including contact information for at least two references
- A statement of teaching philosophy (maximum of 2 pages)

Please send all application documents to esra.simseker@acibadem.edu.tr

Ukrayna'dan Yatay Geçiş

Ukrayna-Rusya Savaşı Nedeniyle Ukrayna'daki Yükseköğretim Kurumlarında

**Eğitim Gören Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı Öğrenciler ile
Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Yatay Geçiş İşlemleri**

Konuya İlgili Duyuru, Yönerge ve Yönetmelikler :

Yükseköğretim Genel Kurulunun 28.03.2022 tarihli toplantılarında Ukrayna-Rusya savaşı nedeniyle Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları yabancı uyruklu öğrencilerin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçişine ilişkin duyurusu için tıklayınız.

Ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları yabancı uyruklu öğrencilerin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçişlerine ve özel öğrenci olarak eğitimlerine devamlarına ilişkin şartlar ile ilgili kısa soru ve cevaplar için tıklayınız.

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik için tıklayınız.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi için tıklayınız.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans / Ön Lisans Diploma Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi için tıklayınız.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı İle İngilizce Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi için tıklayınız.

Yatay geçiş kontenjanları için tıklayınız.

Yatay geçiş başvuru ve kayıt takvimi için tıklayınız.

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bölüm/programlarına ait taban puanları için tıklayınız.

ÖSYS / YKS Taban ve Tavan Puanları için tıklayınız.

Başvuru için Gerekli Belgeler

İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin, ayrıca Türkçe veya İngilizce

dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir. **1. Öğrenci Belgesi:** Adayın kayıtlı olduğu yüksekokretim kurumu tarafından hazırlanmış, adayın başvuru sırasında halen kayıtlı öğrenci olduğunu gösterir yeni tarihli, onaylı, mühürlü veya e-imzalı belge.

- Öğrenci belgelerinde adayın disiplin durumu ile ilgili bilgi bulunmalı. Bulunmuyorsa, adayın disiplin durumunu belirtir belge ek olarak sunulmalı.
- Yurt dışından yatay geçişlerde adayın kayıtlı olduğu bölüm/programa kayıt tarihi açıkça (ay/gün/yıl) belirtilmeli.

2. Transkript: Adayın kayıtlı olduğu yüksekokretim kurumu tarafından hazırlanmış, alınan tüm dersleri, notları ve not ortalamalarını gösteren not döküm belgesi. (Onaylı, mühürlü veya e-imzalı)

- Transkript, not sistemi ve öğrenim dili hakkında açıklayıcı bilgi içermiyorsa, bu bilgileri içeren belgeler transkripte eklenmeli.

3. Denklik Belgesi (Ukrayna'daki Yüksekokretim Kurulu tarafından tanınan yüksekokretim kurumu listesi için tıklayınız. (Öğrenci başlığı altında yer almaktadır)

4. Ders Tanım ve İçerik Bilgileri: Adayın transkriptinde belirtilen derslerin ayrıntılı tanımlarını ve içerik bilgilerini içeren belgeler.

5. ÖSYS / YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi,

6. Ukrayna'daki diploma programına uluslararası sınavlar (SAT1, ACT, Abitur, Fransız Bakaloryası, GCE A Level Sertifikası, Uluslararası Bakalorya (International Baccalaureat IB, Avusturya Matura Diploması (Matura Reifezeugnis), İtalya Maturita Diploması (Diploma di Maturita) sonucu ile kayıt yaptırmış olan Türk ve yabancı öğrencilerin, **yatay geçiş başvurusunda bulunacağı program için Üniversitemizin ilgili yılda kabul ettiği uluslararası sınav asgari puan şartını sağlamış olmaları gereklidir.**

7. Lise Diplomasi: Mezun olduğu liseden aldığı diploma.

8. Kimlik Belgesi: Adayların nüfus cüzdanı kopyası.

9. Bir adet fotoğraf

10. Pasaport

11. Emniyetten Alınan Yurda Giriş Çıkış Kayıtları (Ukrayna-Türkiye)

12. Başvuru Formu

- Yatay geçiş başvurusu yapan ancak yatay geçiş ile kayıtlanamayan öğrenciler için, Üniversitemiz Senatosu tarafından alınan karar gereği **özel öğrenci kontenjanı ayrılmamış olup, bu kapsamında öğrenci alınmayacaktır.**
- Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtlanması durumunda **2022-2023 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında eğitim öğretime başlayacak şekilde kayıt dondurma işlemi yapılacaktır.** • **Öğretim dili Türkçe olan programlar için İngilizce Derslerinden Muafiyet ve**

Düzey Belirleme Sınavı (APPT): Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Muafiyet ve Düzey Belirleme (APPT) sınavına tabii tutulurlar.

- **Öğretim dili İngilizce olan programlar için dil yeterlik belgesi:** Yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Muafiyet ve Düzey Belirleme (ACUPEP PPT) sınavına tabii tutulurlar. **Bu sınavda hazırlık sınıfından muafiyet hakkı kazanamayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Sınıfı için kontenjan ayrılmamış olması nedeni ile yatay geçiş yapamazlar.**

Aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce Hazırlık Programından doğrudan muaf olurlar:

- a)** En az son üç yılında, İngilizce'nin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede, o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp, ortaöğretimimini bu kurumlarda tamamlayanlar.
- b)** Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığınca düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan aldıklarını belgeleyenler.

SINAVLAR	KABUL EDİLEN TABAN PUANLAR	GEÇERLİLİK SÜRELERİ
YDS / e-YDS *	85	5 yıl
PEARSON PTE Academic	67	2 yıl
TOEFL-IBT**	80 (Test) / 20 TWE	2 yıl
CAE	C	3 yıl

*YDS ve/veya e-YDS sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmeleri için APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir.

**a) Kurumsal TOEFL sınav sonuçları kabul edilmemektedir. Sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan TOEFL-IBT sonuçları geçerlidir.

**b) TOEFL-IBT sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için Yabancı Diller Bölümü, İngilizce Hazırlık Programı tarafından yapılacak olan APPT/ ACCEPT speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir.

**c) Kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan İngilizce Hazırlık Programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan TOEFL IBT belgelerinde Acıbadem Üniversitesi'nin kurum kodu olan C173 olması gereklidir. Bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup, ilave sonuç belgeleri TOEFL merkezinden Sonuç Belgesi Talep Formu (Score Report Request Form) ile talep edilebilir. Adayların kabul edildikleri programa devamedebilmeleri için İngilizce Hazırlık Programını başarı ile tamamlamaları gereklidir.

ÖNEMLİ NOT:

İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin, ayrıca Türkçe veya İngilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir.

Başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü Öğrenci Bilgi Sistemi'ne online olarak yapılır.

Birimlere nasıl ulaşırım?
Öğrenci İşleri Müdürlüğü
Telefon: 0216 250 3580 / 7707

0 216 500 4240 / 4241 / 4243 / 4244 / 4245 / 4246 / 4248

E-posta: ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr

Bilgi İşlem Müdürlüğü Yardım Masası

Telefon: 0216 500 4430

E-posta: sistem@acibadem.edu.tr

Kütüphane Müdürlüğü

Telefon: 0216 500 4464

E-posta: kutuphane@acibadem.edu.tr

UZEM

Telefon: 0216 500 4406

E-posta: uzem@acibadem.edu.tr

Eğitim Teknolojileri

E-posta: Egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr

Uluslararası Öğrenciler ve Akademik İlişkiler Ofisi

Telefon: 0216 500 4400-4402

E-posta: intoffice@acibadem.edu.tr

RevirTelefon: 0 216 500 4268-4285

Sağlık, Kültür ve Spor Müdürlüğü

Telefon: 0 216 500 44 34

E-posta: acu.sks@acibadem.edu.tr

İşletme Müdürlüğü

Telefon: 0 216 500 44 22

E-posta: DestekHizmetleri@acibadem.edu.tr

İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Merkezi

Telefon: 0 216 500 44 44

E-posta: insankaynaklariidari@acibadem.edu.tr

Acıbadem Üniversitesi

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

0216 500 44 44

info@acibadem.edu.tr

Kurum İçi Yatay Geçiş

Kurum İçi Yatay Geçiş

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bölüm/programlarına kayıtlı bir öğrencinin üniversite içindeki aynı düzeydeki (lisandan lisansa, ön lisandan ön lisansa) diğer diploma programlarına geçişini ifade eder. Kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile "Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi" hükümlerine göre yapılır.

Konuya ilgili yönerge ve yönetmelikler:

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans, Ön Lisans Diploma Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi için [tıklayınız](#).

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik için [tıklayınız](#).

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi bölüm/programlarına ait taban puanlar için [tıklayınız](#).

ÖSYS / YKS Taban ve Tavan Puanlar için [tıklayınız](#).

Yatay geçiş kontenjanları için [tıklayınız](#).

Başvuru için Gerekli Belgeler

1. Öğrenci Belgesi

2. Transkript

3. ÖSYS / DGS / YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi

4. YGS Sonuç Belgesi / YKS Sonuç Belgesi

5. Başarı Belgesi (İkinci öğretim programlarından birinci öğretim programına yatay geçişlerde, başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk %10'una girerek bir üst sınıfa geçtiğini belirten belgesi)

6. Sağlık Raporu

a) 2018 ve öncesi kayıtlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İlk ve Acil Yardım, İlk ve Acil Yardım (İÖ), öğrencilerinin kayıt için üniversitenin önereceği ve/veya tam teşekküllü resmî bir hastaneden, eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmeyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gereklidir, b) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu İlk ve Acil Yardım Programı, İlk ve Acil Yardım Programı (İÖ) öğrencilerinin, yukarıdaki (a) maddesinde bulunan Sağlık Raporu ile birlikte Üniversitelerin Tıp Fakültelerinden veya gerekli

raporu verebilecek kapasitedeki devlet hastanelerinden sürücü belgesi almaya engel olmayan bir beden yapısı ve ruh sağlığına sahip olduklarını belgeleyen ve erkek öğrencilerde 1.65 m'den, kız öğrencilerde 1.60 m'den kısa olmamak, boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 fazla veya 15 noksan kilo ağırlığında olmalarını belirten rapor almaları, program gereği 2. sınıfta araç kullanmanın zorunlu olması sebebiyle kayıt tarihinde 17 yaşını tamamlamış olmaları; kurtarma ve taşıma işlerinde iki kişilik bir ekipte çalışırken sedyledeki bir hastayı ekip arkadaşı ile birlikte taşıyabilecek beden ve fizik yeterliliğine sahip olmaları gerekmektedir.

Başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü Öğrenci Bilgi Sistemi'ne yapılır.

Ödeme Yöntemleri

Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi

Eğitim Öğretim Ücretini Ödeme Yöntemi

Değerli Velilerimiz / Öğrencilerimiz,

• Eğitim öğretim kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için ödeme işlemlerinin aşağıda belirtilen çerçevede tamamlanması gerekmektedir. Ödeme tarihleri akademik takvimde yayınlanmaktadır.

• Öğrenim ücreti son ödeme tarihleri akademik takvimde belirlenir ve duyurulur. Ödemeniz gereken ücretler, ödeme tarihleri, ders kayıtlarıyla ilgili kurallar ve uygulama adımlarını açıklayan duyuruları dikkatle takip etmeniz gerekmektedir.

• Eğitim ve öğretim ücretini Peşin Ödeme, e-Ödeme ve Taksitle Kredili Ödeme Yöntemleri kullanarak yapabilirsiniz. Eğitim ücretinin ödenmemesi halinde Üniversitemiz Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7.

Maddesinin 1 . 2. Bendi ile Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetgesinin 3. ve 17. Maddeleri uyarınca kaydınız yapılmayacaktır.

• Ayrıca, her dönem başında ders kayıtlarınızı yapabilmeniz için, o döneme ait öğrenim ücretini de ödemeniz gerekmektedir.

• Ödeme dekont açıklamasına öğrencinin T.C. Kimlik Numarası ve Ad Soyad bilgisi yazılmalıdır. Öğrenim ücreti, bir akademik yılın güz ve bahar dönemlerini kapsar ve dönem başlarında olmak üzere iki eşit tutarda ödenir.

• Tüm öğrencilerimiz ödemelerini tahsilat tarihlerinden önce yapabilirler.

• İngilizce hazırlık programlarında eğitim alan öğrencilere, kayıtlı oldukları lisans programının öğrenim ücreti uygulanır.

• İsteğe bağlı hazırlık programında eğitim almak isteyen öğrencilere, isteğe bağlı hazırlık sınıfı için belirlenen ücret uygulanır.

• Ücretler, her akademik yıl için yeniden belirlenir.

• Üniversiteye giriş yılını izleyen akademik yıllarda Mütevelli Heyet tarafından enflasyon oranları dikkate alınarak artış oranı belirlenir.

• Eğitim ve öğretim ücretleri KDV dahil ödenir.

A. Peşin Ödeme Yöntemleri

I. Banka Şubesinden Peşin Ödeme

Öğrenim ücretini nakit ödemek için herhangi bir Garanti Bankası'dan (246) kodu ile başvuru yapılıp öğrencinin T.C. kimlik numarasını banka görevlisine vererek ödeme yapılabilmektedir.

II. Internetten Havale /EFT ile Peşin Ödeme

a. Havale işleminizi www.garanti.com.tr internet bankacılığı aracılığı ile şubeye gitmeden Garanti Bankası web adresi üzerinden Ödeme/ Kurum/ Üniversite linklerini kullanarak yapabilirsiniz. Ödeme dekont açıklamasına öğrencinin T.C. Kimlik Numarası ve Ad Soyad bilgisi yazılmalıdır.

Hesap Adı (Alicı) : Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi -Kurum Kodu (246)

Banka : Garanti Bankası **Şube :** Kozyatağı Kurumsal (383)

TL Hesap : Hesap No: 6295533 / IBAN No: TR77 0006 2000 3830 0006 2955 33

Euro Hesap : Hesap No: 9094467 / IBAN No: TR07 0006 2000 3830 0009 0944 67

Dolar Hesap : Hesap No: 9094507 / IBAN No: TR91 0006 2000 3830 0009 0945 07

EFT işlemleri hafta içi 9:00-16:00 saatleri arasında yapılabilmektedir. Hafta sonu EFT işlemi yapılmamaktadır.

B. e-ödeme (Kredi Kartı - Sanal Pos)

<https://odeme.acibadem.edu.tr/> adresi üzerinden tüm banka ve kredi kartları ile tek çekim ödeme yapılabilir. Maximum, Bonus, Axess, World kredi kartlarına vade farkı ile 3, 6 ve 9 taksit imkanı sunulmaktadır.

Bu uygulamada, peşin ücretlere ilave komisyon alınarak taksit imkanı sunulur.

e-ödeme yöntemi ile ödeme yapabilmek için;

Online ödeme işlemleri için tıklayınız.

- T.C. Kimlik Numarası alanını ve Doğum Tarihi alanını giriniz, GİRİŞİ tıklayınız,
- Ekranda gözüken borcunu ödemek için ÖDEME YAPı tıklayınız,
- Kredi Kartı Bilgilerinizi Doldurunuz; Kart Sahibinin Adı Soyadı, Kredi Kartı Numarası, Son Geçerlilik Tarihi, CVC no (kartın arkasındaki güvenlik kodu) giriniz,
- Taksit seçeneğinden peşin, 3 taksit, 6 taksit ve 9 taksit seçeneklerinden birini seçiniz,
- 3D Secure Kullan ve Hizmet Sözleşmesini Okudum Kabul ettim alanlarının kutucukları tıklanmalı,
- Ödeme yapmak istenilen tutar girilmeli, (Taksitli İşlemlerde vade farkı ile ödenmesi gereken tutar görülmekte)
- Banka tarafından gönderilen GÜVENLİK şifresi girilerek, TAMAM tıklanmalı ve süreç tamamlanmalı.

Taksitli işlemlerde vade farkı uygulanmaktadır.

Not : Eğitim ücretinin ödenmesi için kullanmış olduğunuz kredi kartına ait kampanyaları bankaları arayarak öğrenmeniz gerekmektedir. Şirket kartlarına taksit imkanı sunulmamaktadır.

C. Taksitle Ödeme YöntemleriI. Taksitli Eğitim Sistemi (TEST) ve Kredili Mevduat Hesabı (KMH) Eğitim Ücreti

Ödeme Yöntemi

Taksitli Eğitim Sistemi (TEST) ve Kredili Mevduat Hesabı (KMH) Eğitim Ücreti ödeme yöntemi başvuruları Yapı Kredi Bankası ve Garanti Bankası tarafından yapılmaktadır. Peşin ücretlere %10 komisyon eklenerek güz dönemi için 5 taksit, bahar dönemi için 5 taksit olmak üzere 10 taksit imkanı sunulmaktadır. Taksitler her ayın 21 ünde ödenmektedir.

Taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde; açtırdığınız hesaba, Kredili Mevduat Hesabı Limiti (kredi limiti) tanımlar.

Sistemde öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitleri KMH hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır. Belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlere banka tarafından TC Merkez Bankası (TCMB) faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettirilecektir.

II. TEST ve KMH Başvuru Aşamaları

a. Üniversiteden Ödeme Planı Alınması

Başvuru yapmadan önce Üniversiteden ödeme planı almanız gerekmektedir. Bunun için; TEST veya

KMH hesabına başvuru talebi mali.isler@acibadem.edu.tr mail adresine yapılmalıdır.

Talebinizden

sonra KMH başvuru formu Mali İşler birimi tarafından onaylanarak e-posta olarak tarafınıza ve ilgili

banka şubesine iletilecektir.

b. Ödeme İşlemlerinin Yapı Kredi Banka'sı Aracılığıyla İşlem Yapılması

Taksitli Eğitim Sistemi (TEST) Başvuru ve Talimat Giriş Süreci:

Yapı Kredi Mobil ile:

Yapı Kredi Mobil'e giriş yapılır, Ödemeler>Eğitim Ödemeleri>Taksitli Eğitim Sistemi Başvuru ve Talimat Giriş adımlından, başvuru yapılacak okul bilgisi, kredi tutarı, öğrenci TCKN'si, cep telefonu, öğrenci numarası alanı açılıyor ise öğrenci numarası bilgisi alanları doldurulur ve başvuru yapılır.

- Başvurunun ardından ekran talimat girişe otomatik yönlendirmektedir,
- Daha sonra talimat girişini yapmak istenirse, onaylanan başvurular için Ödemeler>Okul Ödemeleri>Taksitli Eğitim Sistemi Başvuru ve Talimat Giriş adımlından "Talimat Giriş" seçilerek talimat giriş işlemi gerçekleştirilir,
- Ayrıca, başvuru durumunu sorgulamak için Diğer İşlemler>Başvuru İzleme adımlından başvuru durumu sorgulanabilir,
- Talimat giriş tamamlandığında, sözleşmeler ve ödeme planı müşterilerimize tercihine göre e-posta ile gönderilecek ya da mobil bankacılıktaki belgeler adımına kayıt edilecektir.

İşlemler için öğrenci TCKN/YKN, öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır. **Yapı Kredi SMS ile:**

*OKUL yazıp aralarında boşluk bırakarak veli T.C. kimlik numarası, veli doğum tarihi(GG.AA.YYYY), okul sms kodu, okul ücreti ve öğrenci T.C. kimlik numarası bilgilerini 4411'e SMS gönderebilirsiniz. Okulunuza ait sms kodunu öğrenmek için şubeniz veya okulunuz ile irtibata geçebilirsiniz.

Başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz, Yapı Kredi Mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise Yapı Kredi Mobil'i indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir.

İşlemler için öğrenci TCKN/YKN, öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır.

*Eğitim ödemeleri için okul kodu : Okuldan ya da şubeden öğrenilmelidir.

**Okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır.

Yapı Kredi Web Sitesi ile:

Müşterilerimiz, yapikredi.com.tr> Ödemeler>Okul Ödemeleri> Başvur adımlarını takip ederek başvuru yapabilirler.

Başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz, Yapı Kredi Mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise Yapı Kredi Mobil'i indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir.

İşlemler için öğrenci TCKN/YKN, öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır.

* Okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır.

Yapı Kredi Bankası Şubeleri ile:

Size en yakın şubemizi ziyaret ederek, Taksitli Eğitim Sistemi(TEST) Giriş işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Başvuru ve Talimat

Taksitli Eğitim Sistemi Talimat Giriş işlemi için mutlaka Yapı Kredi müşterisi olunmalıdır. Tüm şubelerimizden Yapı Kredi müşterisi olabilirsiniz.

Yapı Kredi müşterisi olmayan velilerimiz web sitemizi ziyaret ederek Bireysel Bankacılık->

Yapı Kredi Mobil ile Anında Yapı Kredili Olun adımları üzerinden şubeye gelmeden nasıl müşteri olabileceğine dair bilgilere ulaşabilirler.

Detaylı Bilgi yapikredi.com.tr'de. Yapı Kredi Bankası Destek İletişim bilgileri

Gökce Ersöz gokce.ersoz@yapikredi.com.tr 0216 355 1207- 122 dahili

Caner Önsal Caner.Onsal@yapikredi.com.tr

c. Ödeme İşleminin Garanti Bankası İle Yapılması

Garanti Bankası şubeleri Müşteri Danışmanına OKULUM GARANTİ Sistemi ile eğitim ücretini taksitli ödemek istediğinizizi bildirmeniz durumunda banka yetkilileri tarafından işlemeniz başlatılacaktır. KMH Başvuru Formunu ileterek OKULUM GARANTİ hesabınızın açılmasını belirtmeniz gerekmektedir. OKULUM GARANTİ Sistemi ile eğitim ücretinizi tamamlayabilmeniz için sözleşme, gelir bilgisi beyanı, bilgilendirme formu ve muvafakatnameyi doldurmanız ve başvurunuzun banka tarafından onaylanması gerekmektedir.

Garanti BBVA Destek İletişim bilgileri

- Ceyda Bozkurt/216 570 41 21/ ceydail@garantibbva.com.tr
- Gökçe Saka/216 570 41 13/ GokceSa@garantibbva.com.tr
- Neşe Arık/ 0216 570 41 15 / NeseAr@garanti.com.tr

Taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde; açtırdığınız hesaba, Kredili Mevduat Hesabı Limiti (kredi limiti) tanımlar.

Sistemde öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitleri KMH hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır. Belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlere banka tarafından TC Merkez Bankası (TCMB) faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettirilecektir.

III. TEST ve KMH Hesap Onaylarının e-posta ile Gönderilmesi

Onaylanan TEST Sistemi ve OKULUM GARANTİ Sistemi formlarının Mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur.

Banka tarafından KMH hesabı onaylanan öğrencilerin onaylı formunun mali.isler@acibadem.edu.tr adresine e-posta yoluyla iletilmesi gerekmektedir. Bilgi için mali.isler@acibadem.edu.tr e-posta adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Mali İşler Daire Başkanlığı

Eczacılık Fakültesi Hakkında

Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin misyonu, iyi eğitim almış, yaratıcı, araştırmacı ve geliştirici nitelikte uluslararası düzeyde eczacılar yetiştirmek, bu eczacıların ülkemizde ve dünyada başta ilaç sanayi ve hastaneler olmak üzere eczacılığın her alanında istihdam edilen ve aranan eczacılar olmasını sağlamaktır. Öğrencilerin, Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin en son teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarından ve Acıbadem Sağlık Grubu bünyesinde sadece İstanbul'da değil, aynı zamanda ülkemizin değişik bölgelerinde yer alan hastane ve polikliniklerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin misyonu, iyi eğitim almış, yaratıcı, araştırmacı ve geliştirici nitelikte uluslararası düzeyde eczacılar yetiştirerek, bu eczacıların ülkemizde ve dünyada başta ilaç sanayi ve hastaneler olmak üzere eczacılığın her alanında istihdam edilen ve aranan eczacılar olmasını sağlamaktır. Öğrencilerin, Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin en son teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarından ve Acıbadem Sağlık Grubu bünyesinde sadece İstanbul'da değil, aynı zamanda ülkemizin değişik bölgelerinde yer alan hastane ve polikliniklerinden yararlanmaları sağlanmaktadır.

Bilimi yakından takip eden tecrübe akademik kadronun özverili katkıları ile interaktif, yenilikçi ve eczacılığın yeni alanlarına teşvik edici eğitim modellerini kullanarak öğrencilerin mezun oldukları anda eczacılık mesleğinin her alanında (akademi, ilaç endüstrisi, hastane, serbest eczane) çalışabilecek bir donanıma sahip olmaları sağlanacaktır. Fakülte, eğitimim tüm sahalarında ilaç endüstrisi ile işbirliği halinde olmayı, ülkem ilaç endüstrisinin ilerlemesi için gereken tüm imkanları kullanarak katkıda bulunmayı, bitkisel, dermatolojik ve kozmetik ürünlerin geliştirilmesi için ar-ge çalışmalarını yapmayı ve sadece akademik kalmayıp ürüne dönüştürebilecek nitelikte bilimsel çalışmalar tasarlamayı ve bütün bu süreçleri öğrencileri ile birlikte paylaşmayı hedeflemektedir.

Misyon

Misyonumuz;

a. b. Duyarlı, etik değerlere sahip, toplumun sağlık ihtiyaçlarını karşılamaya hazır, insan haklarına saygılı, sürdürülebilir kalkınma hedeflerini benimseyen, güncel bilgi ve evrensel yetkinliklerle donatılmış geleceğin eczacılarını yetiştirmek,
Eczacılık mesleğini tüm uygulama alanlarında ilerleten ve topluma fayda sağlayan
yenilikçi ve katma değeri yüksek araştırmalar yapmak, bireylerin yaşam
kalitesini artırma amaçlı hizmet ve faaliyetlerde bulunmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz, başta ilaç sektörüne ve sağlık danışmanlığına yönelik güncel eğitimlerle, eczacılığın tüm alanlarında tercih edilen ömür boyu öğrenmeye hazır eczacılar yetiştiren, ürüne yönelik araştırmaların yapıldığı, yüksek proje ve yayın sayısına, nitelikli öğretimelemanlarına sahip, eğitim, araştırma ve topluma hizmet alanlarında ulusal ve uluslararası tanınan bir eczacılık fakültesi olmaktadır.

Temel değerler

Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi olarak, temel değer ve ilkelerimiz şunlardır:

- Atatürk İlke ve İnkılaplara bağlılık,
- Akademik mükemmellik,
- Güvenilirlik,
- Etik değerlere bağlılık,
- Yenilikçilik,
- Ekip bilinci,
- Evrensellik,
- İnsan odaklılık,
- Öğrenci haklarını her konuda koruma ve kollama bilinci.

Bölümler

Temel Eczacılık Bilimleri:

1. **Farmakognozi AD : Eczacılık tarihini incelediğimizde Farmakognozi ile bütünleştiğini görmekteyiz. Farmakognozi, eczacılık eğitiminin temel**

disiplinlerinden birisi olmakla beraber, doğal kaynaklı ilaç ham maddelerini inceleyen, hastalıkların tedavisinde ve önlenmesinde kullanılan bu biyolojik kökenli maddelerin kimyasal, farmakolojik ve kültürel olarak incelenmesini içermektedir. Farmakognozi, Fitoterapi, Aromaterapi, Homoeopati gibi bilimsel veya geleneksel olan tedavi yöntemleri yanında, folklorik olan, halk hekimliğinde kullanılan madde ve ürünler ile de ilgilidir.**Araştırma Alanları:** Doğal kaynaklardan elde edilen ilaç ham maddeleri, aktif madde izolasyonu ve yapı tayini, biyolojik aktivite ve aktivite ile yönlendirilmiş izolasyon çalışmaları, analitik farmakognozi (kalite kontrol çalışmaları), drogların morfolojik ve anatominde incelemeleri, doku kültürü çalışmaları

2. **Farmasötik Kimya AD:** **Araştırma Alanları:** İlaç etken maddeleri için sentez ve saflaştırılma yöntemlerinin geliştirilmesi, ilaç etken maddelerinin yapılarının spektroskopik ve diğer enstrümental analiz yöntemleri ile aydınlatılması, ilaçların vücut sıvalarında ve ilaç preparatlarında spektroskopik ve kromatografik miktar tayini yöntemlerinin geliştirilmesi, ilaçların in vivo ve in vitro metabolitlerinin ve metabolit oluşum mekanizmalarının tayini, ilaçların fizikokimyasal parametrelerinin ($\log P$, pKa) tayini, ilaç etken maddeleri üzerinde stabilite çalışmaları
3. **Farmasötik Botanik AD:** Farmasötik Botanik dersinin amacı hastalıkların tedavisinde ve önlenmesinde kullanılan tıbbi bitkilerin taksonomik sınıflandırması, morfolojik özellikleri ve bu bitkilerin teşhisinin eczacılık fakültesi öğrencilerine anlatılmasıdır. Ayrıca Farmasötik Botanik dersi kapsamında eczacılık teknolojisinde, gıda desteği olarak ve fitoterapi alanında kullanılan bitkiler hakkında genel bilgilerin verilir, bu bitkilerin anatomi, morfolojik özellikleri, yayılışları, kısaca kimyasal bileşimleri, biyoaktiviteleri, ekonomik değerleri ve tarihsel kullanımlarının yanı sıra zehirli bitkiler hakkında da genel bilgiler öğrencilere aktarılır. Bitkiden elde edilen ham maddenin ilaca dönüşüm aşamasına kadar geçen süreçte başlangıç noktası bitkinin bilimsel olarak tanımlanabilmesidir. Bu nedenle farmasötik botanik dersi eczacılık fakültesinin önemli disiplinlerinden birisi olmakla beraber yoğun bir bilgi birikimi gerektirir.**Araştırma Alanları:** Türkiye Florası çalışmaları, tıbbi bitkiler sistematığı, herbaryum çalışmaları, kalite kontrol çalışmaları
4. **Farmakoloji AD:** Farmakoloji; ilaçların tasarılanması ve üretiminden, hastanın kullanımına kadar olan tüm aşamalarda araştırma ve geliştirme yapan bir bilim dahıdır. Bilimsel bir disiplin olarak farmakoloji, yeni ilaçların tasarımını ve keşfi, moleküller ve hücresel mekanizmaların anlaşılması ve aydınlatılması ile ilgilenir. Bir ilaçın organizmaya alınışından itibaren biyolojik yapılardan geçisi, dağılımı, dönüşümü ve atılımı süreçlerini inceler ve matematiksel modellerle tahminlerde bulunur. Bununla beraber, ilaçın hedeflenen yerde endojen bazı maddeleri taklit etmelerinden ötürü "reseptör" adı verilen yapılarla olan yapı-etki ilişkisini, biyolojik kompartmanlardaki bilgi iletim mekanizmalarını ve yolaklarını, ilaçların birbiriyile ve besinlerle etkileşmelerini, ilaçtan yararlanmadada bireyler arasındaki varyasyonu, ilaçların yan ve toksik tesirlerini, kısaca ilaçın veya vücuttaki endojen bir molekülün biyolojik sistemler ve moleküller hedefler üzerindeki etkilerini ve biyolojik sistemlerin de aynı şekilde ilaçlar üzerindeki etkilerini inceler. Burada hedeflenen, kontrollü deneylerle elde edilmiş bu yeni

bilgileri; tanı, profilaksi veya uygun patofizyolojik duruma terapötik bir çözüm üreterek tedavi amacıyla kullanmaktadır. Farmakoloji, bilimsel araştırmaları preklinik ilaç geliştirme safhasından başlayarak, klinik çalışmalara taşımı, sonrasında da tedavi amaçlı hizmetleri takip etmesi bakımından temel bilimler ve klinik disiplinler arasında bir köprü konumundadır. Özette farmakoloji; bir “ilaç bilimi”dir. Antik çağlarda botanik ile iç içe yolculuğunda farmakoloji, Mısır’da Ebers papirüsleri, Hindistan’da Ayurveda adını almışken, “De materia Medica” ise günümüzdeki ilaç bilgi kaynakları olan farmakopenin ilk karşılığı olmuştur. Ortaçağda ilaçta “doz” kavramı ilk kez ortaya atılmış, modern farmakoloji ise 19. yüzyılda ortaya çıkmıştır. Rasyonel terapötik kavramlar ile kontrollü klinik çalışmaların geçmişi ise günümüzden ancak 60 yıl kadar önceye dayanır. Osmanlı’da Eczacı, Tıbbiye ve Baytar mekteplerinde ilaç eğitimleri verilmiş ve Cumhuriyet’in kurulması ve Üniversite reformları ile yüksekokullarda farmakoloji dersleri başlamıştır. Türk Farmakoloji Derneği ise 1966 yılında kurulmuştur. Geçmişten bugüne ilaçlar, milyonlarca insan ve canlığı etkileyen, birçok yaşamın önemli bir parçasıdır. İlaçları inceleyen ve tasarlayan farmakoloji bu nedenle eczacılık fakültesi eğitimindeki en temel unsurlardan biridir. Farmakoloji eğitimindeki amacımız, eczacılık fakültesi öğrencilerin her birine, farmakoloji ve ilaç kavramını, farmakokinetik, farmakodinamik, ilaç etkileşimleri ve özellikle genel ilaç etkileri ve toksisiteleri hakkında temel bir teorik bilgi sağlamaktır. Ancak her gün yeni bir hastalık ortaya çıkmakta ve daha eski ilaçların yerine yenileri gelmektedir. Bu nedenle öğrencilerin gelecekte yeni çözümler bulabilmeleri ve bu çözümlerde biyomedikal bilimler, kimya, fizyoloji, patoloji, moleküller ve hücre biyolojisi ve immünoloji gibi diğer disiplinlerle birlikte çalışabilmeleri için farmakoloji disiplininin doğasını kavramaları çok daha önemlidir.

Araştırma Alanları: Bölümün araştırma alanları: *in vivo elektrofizyoloji* ve *farmakolojik manipülasyonlar*, *epilepsi* ve *Parkinson hastalığı* hayvan modelleri, davranışsal çalışmalar, yeni tedavi hedeflerin ve ilaçların belirlenmesi

5. Eczacılık İşletmeciliği AD: Acıbadem Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dalı Eczacılık İşletmeciliği ve Sosyal Eczacılık ile ilgili meslek uygulamalarındaki hayatı konularda öğrencilere yetkinlikler kazandırmaya çalışmaktadır. “Eczacılıkta Yönlendiririm”, “Eczacılar için Psikoloji”, “Eczacılar için İletişim”, “Eczacılık Mevzuatı, Eczacılık işletmeciliği”, “Eczane Yönetimi”, “İlaç Endüstrisinde Yönetim” ve benzeri konular ile ilgili çeşitli seçmeli dersler bu Anabilim Dalındaki öğretim üyeleri tarafından verilmektedir. Bu derslerin amacı, eczacının bulunduğu ve eczacılık hizmetlerinin verildiği tüm alanlarda (serbest eczane, hastane, ilaç endüstrisi, ilaç ve eczacılık resmi otoriteleri) yönetim, işletme, finans, hizmet süreç yönetimi, kalite güvencesi, karar alma süreçleri konularında yeterli bilgi ve birikime sahip eczacıların yetişmesine katkı sağlamaktır. Ayrıca staj yeri ayarlama, staj süreci yönetimi, staj içeriği yönetiminde etkin rol oynayarak gelecekteki eczacıları dünya çapında aranan kriterlere uygun şekilde hazırlar. Gelişmiş ülkelerde “uygulamalı ve sosyal eczacılık” alanı olarak belirlenen eğitim süreçlerinin tümünde etkin yer alır ve diğer Anabilim Dalları ile ortak eğitim ve araştırma faaliyetlerini yürütür. Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dah Mezuniyet sonrasında,

Yaşam Boyu Öğrenim (YBÖ) (LLL: Life Long Learning) çalışmalarında da en az lisans eğitiminde gösterdiği etkinliklere katılarak, mesleğin sosyal gelişimine ayak uydurmakta ve katkı sağlamaktadır. Günümüzde birçok akademik disiplinde olduğu gibi multidisipliner ve interdisipliner bir alan olan Eczacılık İşletmeciliği Anabilim Dalı, mezunları gerçek uygulamalı meslek hayatına hazırlamayı amaçlamaktadır. Anabilim Dalımız, fakültemizin mesleğe ve geleceğe ait hedeflerini, diğer Eczacılık fakültelerinde nadir bulunan Eczacılık İşletmeciliği ve Sosyal Antropoloji alanlarında uzmanlaşmış olan kadrolu öğretim üyesi ile güçlendirmektedir.

6. **Klinik Eczacılık AD:** Klinik eczacılık, tüm eczacılık bilgilerinin hasta yararına kullanılması temeline dayanan bir sağlık bilimi alanıdır. Klinik eczacılık; hastalığı önlemek ve hastanın sağlığını korumak, mevcut bir hastalığı iyileştirmek amacıyla eczacının hastanın ilaç tedavisi en uygun şekilde düzenlemesini ve hasta eğitimi de dahil olmak üzere çeşitli hasta bakım hizmetlerini hastanın yararına olacak şekilde sunmasını kapsayan bir bilim dalıdır. Klinik eczacılık kısaca "Hasta odaklı eczacılık" anlamına gelmektedir. Hasta eğitimi, hasta danışmanlığı, farmasötik bakım, akut ve kronik hastalıkların tedavisinde klinik eczacının rolü, halk sağlığında eczacının rolü, ilaç ve tedavi izlemi, rasyonel ilaç kullanımı, farmakoekonomi, onkoloji eczacılığı, hastane eczacılığı, ilaç yan etkileri, etkinlik karşılaşmaları vb. çalışmalar Klinik Eczacılık Anabilim Dalı'nın başlıca araştırma alanlarını oluşturmaktadır. Çalışmalar genellikle hastalarla ve/veya eczacılarla, hastane veya serbest eczanelerde yapılmaktadır.
7. **Farmasötik Toksikoloji AD:** Modern tıbbın kurucularından Paracelsus'a göre (1493-1541) "Tüm maddeler zehirdir; zehir olmayan hiçbir şey yoktur. İlaç ile zehri birbirinden ayıran, doğru dozdur." Bu kapsamda toksikoloji bilimi eczacılık tarihinde "zehirler bilimi" olarak tanımlanmaktadır. Zamanla, çeşitli ajanların insanlara ve diğer organizmalara nasıl zarar verdiği dair farkındalık ve merakın artması ile bu bilimin tanımı daha geniş bir boyut kazanmıştır. Günümüzde toksikoloji, "kimyasal, fiziksel veya biyolojik ajanların canlı organizmalar ve ekosistem üzerindeki olumsuz etkilerinin incelenmesi" olarak daha açıklayıcı bir şekilde tanımlanmakta ve bu tür "istenmeyen etkilerin önlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik tedavi yöntemlerinin geliştirilmesi" kapsamlı bir bilim dalı haline gelmiştir. Günümüzde modern toksikoloji, kimyasal ve fiziksel ajanların biyolojik sistemler üzerindeki olumsuz (toksik) etkileri üzerine bir çalışma olarak tanımlanmaktadır. Toksikolojinin en önemli hedefi, disiplinler arası güvenlik değerlendirmesi ve risk yönetiminin uygulanabilir hale gelmesidir. Araştırma alanları: 4R prensibine dayalı biyoyumluluk testleri, sitotoksite, karsinojenite, oksidatif hasar, AOP (adverse outcome pathway).

Eczacılık Meslek Bilimleri:

1. Farmakognozi AD
2. Farmasötik Kimya AD
3. Farmasötik Botanik AD
4. Farmakoloji AD
5. Eczacılık İşletmeciliği AD

6. Klinik Eczacılık AD
7. Farmasötik Toksikoloji ad

Eczacılık Teknolojisi:

1. Farmasötik Teknoloji AD
2. Farmasötik Biyoteknoloji AD

Tıp Fakültesi Hakkında

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitime 2009 yılında başladık ve 2015'te ilk mezunlarımızı verdik. O tarihten bu yana her yıl 80 civarında öğrencimizi mezun ediyoruz. Yurtdışından ve yurtdışından tıp okumak için bizi tercih eden genç insanları, toplumun öncelikli sağlık gereksinimlerini karşılayacak iyi hekimler ve iyi bilim insanları olarak yetiştirmek hedefi ile hareket ediyoruz, bu amaçla programımızı ve eğitim ortamlarımızı tasarlıyoruz; sürekli değerlendirme ve geliştirme süreçlerini işletiyoruz. Bu iç değerlendirme süreçlerinin yanında program niteliğinin üst düzeyde sürdürülebilmesi için dış değerlendirmelere de çok önem veriyoruz. Eğitim programımız bu kapsamda akreditasyon süreçlerini tamamladı ve uluslararası yetkilendirmeye sahip Tıp Eğitimi Programlarını

Bölümler

Temel Tıp Bilimleri

Dahili Tıp Bilimleri

Cerrahi Tıp Bilimleri

Toplam Öğrenci Sayısı: 459

Burslu Öğrenci Oranı: % 67

Yandal Programlarına Kayıtlı Öğrenci Oranı: % 16

Uluslararası Öğrenci Oranı: % 27

Mezun Sayısı: 711

Tıpta Uzmanlık Öğrencisi Sayısı: 61

Tıpta Yandal Uzmanlık Öğrencisi Sayısı: 2

Öğretim Elemanı Sayısı: 220

2024 Yılında Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin SCI, SCI-E, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı: 457

Üniversitenin Kuruluş Tarihi: 2007

Eğitime Başlama Tarihi: 2009

İlk Mezuniyet Yılı: 2015

Fakülte Hakkında

Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi’nde eğitime 2009 yılında başladık ve 2015’te ilk mezunlarımızı verdik. O tarihten bu yana her yıl 80 civarında öğrencimizi mezun ediyoruz. Sağlık Bilimleri Fakültesi, Acıbadem Üniversitesi'nin diğer bölümleri ile birlikte ilk öğrencilerini 2009-2010 öğretim yılında kabul ederek ,”Sağlık Yönetimi”, ”Hemşirelik” ve ”Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” olmak üzere 3 bölüm ile yola çıkmıştır. Fakülte 2013-2014 yılında ”Beslenme ve Diyetetik Bölümü”的nün açılması ile bölüm sayısını dörde çıkarmıştır. Halen eğitim görmekte olan yaklaşık 850 lisans öğrencisi bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi 2012-2013 eğitim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakülte öğrencilerinin mesleki bilgi ve beceri gelişiminin uluslararası standartlarda olması amaçlanmaktadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi, Acıbadem Üniversitesi'nin diğer bölümleri ile birlikte ilk öğrencilerini 2009-2010 öğretim yılında kabul ederek ,”Sağlık Yönetimi”, ”Hemşirelik” ve ”Fizyoterapi ve Rehabilitasyon” olmak üzere 3 bölüm ile yola çıkmıştır. Fakülte 2013-2014 yılında ”Beslenme ve Diyetetik Bölümü”的nün açılması ile bölüm sayısını dörde çıkarmıştır. Halen eğitim görmekte olan yaklaşık 850 lisans öğrencisi bulunan Sağlık Bilimleri Fakültesi 2012-2013 eğitim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Fakülte öğrencilerinin mesleki bilgi ve beceri gelişiminin uluslararası standartlarda olması amaçlanmaktadır. Bu amaca yönelik oluşturulan dinamik ve deneyimli öğretim üyesi kadrosu, temel bilimler ve klinik bilimler alanında Tıp Fakültesi’nin eğiticileri ile daha da güçlenmektedir. Tüm bölümlerdeki mesleki dersler her yarıyilda asgari 5 saat yabancı dil eğitimi ile desteklenmektedir.

İleri teknolojik altyapıya sahip Ataşehir Kerem Aydınlar Kampüsü’nde teorik eğitimlerin yanı sıra, uygulamalı eğitimler modern laboratuvarlarda, Hemşirelik Bölümünün uygulamalı eğitimlerinin bir bölümü ise ülkemizin en donanımlı ve modern simülasyon eğitim merkezinde verilmektedir.

Güçlü eğitim kadrosu ve kampüsün teknolojik olanaklarının yanı sıra Fakültenin en güçlü yanlarından bir tanesi öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinin büyük çoğunluğunu öğretim üyeleri ve deneyimli meslektaşların gözetiminde Acıbadem Sağlık Grubu'nun en yeni teknoloji ile donatılmış hastanelerinde ve sağlık merkezlerinde yapma olanağıdır.

Acıbadem Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin temel hedefi mesleki yönden kendi alanında yetkin, donanımlı, bilimsel düşünen ve üreten, teknolojiyi çok iyi kullanabilen, yabancı dil bilen, ulusal ve uluslararası arenada kendisini, çalıştığı kurumu ve ülkemizi başarıyla temsil edebilecek çağdaş sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

25 Aralık

Vizyon:

Alanında saygın ve zengin öğretim üyesi kadrosu, uluslararası kalite standartlarında, akredite edilmiş eğitim programları ile ulusal ve uluslararası platformlarda mezunları tercih edilen, yaptığı bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerle kaynak gösterilen, ülkemiz sağlık sisteminin geleceğinin şekillendirilmesinde söz sahibi olan, öncü eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olma nitelikleri ile Türkiye'nin en iyi Sağlık Bilimleri Fakülteleri arasında yer almaktır.

Misyon:

Toplum ve birey sağlığının korunması, geliştirilmesi, sürdürülmesi amacıyla kanita dayalı ve

güvenli hizmetin sunumu ve yönetimi için gerekli en üst düzey ulusal ve uluslararası standartta teorik ve uygulamalı eğitim ve öğretim vererek, bilimin aydınlatığı yolda ilerleyen, yaşam boyu öğrenme, öğretme, iletişim ve araştırma becerilerine sahip, yenilikçi, fark

yaratan, kültüre duyarlı, ekip anlayışına sahip, etik değerlerden ödün vermeden mesleki hak ve sorumluluklarını bilen ve uygulayan, çağdaş ve yetkin sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Temel Değerler:

- İnsan haklarına saygıyı gözeteden,
- Etik değerleri benimseyen,
- Kurumsal aidiyeti destekleyen,
- Adil, şeffaf ve hesap verebilen,
- Bilimin üstünlüğünü kabul eden,
- Akademik mükemmelliği hedefleyen,
- Ekip çalışmasının önemine inanan,
- Planlı ve verimli çalışan,
- esleki değerleri özümseyen,
- Teknolojik gelişmeleri takip eden ve uyum sağlayan,
- Öğrenci ve kalite odaklı, bütüncül bir bakış açısı ile eğitim veren kurum olmak.

Gençlerle Güvenli İlişkiler ve Koruyucu Sağlık

Bölümler

Beslenme ve Diyetetik

Beslenme ve Diyetetik (İngilizce)

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Hemşirelik

Hemşirelik (İngilizce)

Sağlık Yönetimi

Akademik İngilizce Programı

Lisans İngilizce Programı yüksek kalitede ve sürdürülebilir İngilizce dil eğitimini geliştirmeyeği ve sağlamayı hedeflemektedir. Günümüzde tüm alanlarda İngilizce ortak iletişim dili olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle öğrencileri için vazgeçilmez bir önkoşuldur.

Programımız tarafından yürütülen dersler Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesinde verilen eğitiminin tamamlayıcı parçasıdır. Amacımız eğitim dili İngilizce olan bölüm öğrencilerine fakültelerindeki destek olacak ileri düzey İngilizce dil yeterliliğini sağlamak, eleştirel, analistik ve bağımsız öğrenciler olabilmeleri için potansiyellerini geliştirmeye yönelik öğrenme ortamı sunmaktadır. Eğitim dili Türkçe olan bölüm öğrencilerine yönelik yoğun İngilizce eğitimi farkımızı göstermektedir. Hedefimiz özelde üniversitede genelde toplumda İngilizcenin öğrenilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktır.

Bu programdaki öğretim görevlileri öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılamak ve içeriği yararlı dersler hazırlayabilmek için bölümlerle işbirliği içinde çalışmaktadır. Program gerek eğitim dili İngilizce olan bölümler gerekse Türkçe Lisans ve Önlisans programları için iddialı bir programdır. Öğrencilerimizden ve eğitmenlerimizden bekłentilerimiz yüksektir. Dersler interaktif ve merak uyandıran öğrenme ortamlarında verilmeye çalışılmakta, yeni teknolojiler,

disiplinler arası projeler, özgün ve güncel materyallerle öğrencilerin öğrenme deneyimi zenginleştirilmektedir. İnanıyoruz ki bu çabamız öğrencilerimizi iş alanında güçlü adaylar yapacak ve Türkiye'nin gelecek vizyonuna katkı sağlayacaktır.

Dr. Öğr. Üyesi Nafiye Çiğdem AKTEKİN

Başkan, AEP

Öğrenci Kulüpleri

- ACU Gönüllülerı
- Adli Tıp Bilimleri ve Kriminoloji Kulübü
- Astronomi Kulübü
- Avrupa Tıp Öğrencileri Birliği (EMSA)
- Beslenme ve Diyetetik Kulübü
- Bisiklet Kulübü
- Biyoetik Kulübü
- Denizcilik ve Yelkencilik Kulübü
- Doğa Sporları ve Havacılık Kulübü (DOSHAK)
- Drama Kulübü
- Düşünce Kulübü
- Eczacılık Kulübü (ACUSPA)
- Edebiyat ve Sanat Kulübü
- Erasmus ve Uluslararası Öğrenciler Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Folklor -Dans Kulübü
- Genç Yeryüzü Doktorları Topluluğu
- Gezginler Kulübü
- Girişimcilik Kulübü
- Gurme Kulübü
- Hayvan Hakları Kulübü
- Kızılay Kulübü
- Medikal Arama Kurtarma Kulübü (ACUMEDAK)
- Moleküler Biyoloji ve Genetik Kulübü (ACUGEN)
- Mühendislik Kulübü
- Münazara Kulübü
- Müzik Kulübü
- MUN (Model Birleşmiş Milletler) Kulübü
- Nadir Hastalıklar Kulübü (ACURARECLUB)
- Oyun Kulübü
- Psikiyatri ve Sinirbilim Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Radyoculuk Kulübü
- Sağlık Yönetimi Kulübü
- Sağlıkta Girişimcilik Kulübü
- Satranç Kulübü
- Sinema Kulübü
- Sosyoloji Kulübü
- Sualtı Sporları Kulübü
- Sürdürülebilir Yaşam Kulübü (SÜYAK)

- Taraftar Topluluğu ve Spor Kulübü
- Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Topluluğu (ACUTBAT)
- Tıpta Uluslararası Kariyer Kulübü
- TurkMSIC Öğrenci Topluluğu
- Uluslararası Öğrenciler ve Erasmus Kulübü
- Yabancı Diller ve İletişim Kulübü
- Yeşilay Kulübü

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Fakülte Hakkında

Hem klinisyenlerle hem de şirketlerle birlikte geliştirilen proje odaklı takım çalışmalarına öncelik vererek öğrencilerin deneyerek öğrenme ve sanayinin beklentilerine uygun bilgi ve yetkinliklerine sahip mezunlara dönüşmesini planlanmıştır.

Fakültede, medikal cihazlar ve robotik, medikal bilişim gibi alanların dışında biyomekanik, biyomalzeme, doku mühendisliği, biyosensörler, nöroteknoloji, klinik ve hastane mühendisliği gibi alanlarda da zengin içerikli bir eğitim sunulmaktadır.

Mühendislik temelde yaşam kalitesini artıran teknolojiler üretmeye odaklanmıştır. İyi bir mühendisin hem yaşamdan hem kaliteden anamasının yanı sıra, teknolojinin temellerini bilmesi ve yeni teknolojiler üretmeye hevesli olması gereklidir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi'nin kuruluş amacı; sağlık teknolojileri ve sağlık hizmetlerinde kaliteyi artıracak yenilikçi teknolojiler geliştirmeyi amaçlayan, temel bilimsel bilgisi kuvvetli mühendisler ve bu teknolojileri çok iyi kullanabilen hatta geliştirilmesine katkıda bulunacak temel bilim uzmanları mezun etmektir. Bu kapsamda Fakültenin misyonu analitik düşününebilin, sorgulayan, araştırma ruhuna sahip, ulusal ve uluslararası alanlarda rekabetçi, içinde yaşadığı toplumun sorunlarına çözüm getirebilen, çağdaş mezunlar yetiştirmektir.

Bu misyonu gerçekleştirmek için gerekli en temel dört bölüm kurduk. Moleküler Biyoloji ve Genetik alanını seçen öğrenciler temel bilimsel bilgilerle donatılırken, Biyomedikal Mühendisliği altında sağlık alanında kullanılan teknolojilerin çalışma temellerini öğreniyorlar. Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencileri genelde tüm bu alanla ama özelde sağlık alanındaki veri mühendisliği yaklaşımlarını öğreniyorlar. Tüm öğrencilerin çıkış noktası olan temel bilimsel bilgiler ise Temel Bilimler Bölümümüz tarafından veriliyor. Öğrenciler eğitimleri boyunca son teknolojilerle bezenmiş laboratuvarlarımıza, konularında uzman hocalarından eğitimler alıyorlar. Fakültemizde moleküler biyoloji ve genetik, kanser, nörobilim, nöroteknoloji, biyomalzeme,

doku mühendisliği, medikal cihazlar, medikal biyoteknoloji, ilaç keşfi, veri mühendisliği ve yapay zeka gibi alanlarda hem temel bilimsel hem de uygulamalı çalışmalar yapılmakta olup öğrencilere bu konularda dersler ve araştırma imkanları sunulmaktadır.

Bu yol, ancak kendilerini sağlık hizmetlerini iyileştirmeğe adamış ve en tutkulu olanlar için keyifli ve anlamlı olacaktır. Bu yolda bizlerle beraber yürümek isteyen öğrencilerimizi, en modern teknolojik altyapıyla bezenmiş üniversitemizde görmek isteriz.

Prof. Dr. Ata Akın
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı
Bölümler
Biyomedikal Mühendisliği
Bilgisayar Mühendisliği
Moleküler Biyoloji ve Genetik

ABAPKO

Acıbadem Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Acıbadem Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tıpta uzmanlık eğimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üniversitenin vizyonuna, misyonuna ve kuruluş değerlerine uygun olarak yönetilecek olan bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme proje önerilerini değerlendirir ve ilgili akademik yıl bütçesinden ödenek verilmesinin uygunluğunu onaylar.

- Öğretim üyelerinin bilimsel araştırma ve geliştirme etkinliklerini içeren projeler,
- Değişik bilimsel alanları içeren ve Acıbadem Üniversitesi iç yapısındaki değişik bilim dallarındaki öğretim üyelerinin ortaklaşa veya dışındaki ulusal kurum veya kuruluşlardaki araştırmacılar ile birlikte gerçekleştirmek üzere hazırladıkları araştırma ve geliştirme projeleri,
- Enstitüler ve Tıp Fakültesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tezlerini desteklemek amacıyla oluşturulan projeler (Tezli Yüksek Lisans programındaki),
- Fakültelerde bölüm başkanlıkları veya yüksekokullar, akademik kadrosu olan enstitüler bünyesindeki anabilim dalı başkanlıkları veya merkez müdürlükleri tarafından ilgili birimlerin bilimsel araştırma ve geliştirme altyapısını geliştirmek amacıyla sundukları projeler,
- Üniversitemiz öğretim üyelerinin kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alarak başlattıkları araştırma-geliştirme projeler, DPT, TÜBİTAK ve diğer ulusal kurumlar tarafından desteklenmesi amacıyla verilen araştırma projeleri,
- Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği çerçeve programı kapsamında olan projeler,
- Acıbadem Üniversitesi'nin vermiş olduğu eğitim ve öğretimin kalitesini artırmak ve modern teknolojileri kullanma amacıyla yapılan projeler,
- Patent destekleme projeleri Acıbadem Üniversitesi Patent potansiyelini, sayısını ve kalitesini artırmak amacıyla yapılan projeler,
- Acıbadem Üniversitesi öğrencilerinin bir öğretim üyesi danışmanlığında yürüttükleri projeler,

Bu kapsamında değerlendirilir.

ABAPKO ile ilgili destek ve bilgi almak için Teknoloji Transfer Ofisi ile görüşebilirsiniz.

ABAPKO destekli proje başvurusu, değerlendirilmesi ve raporlanması süreçleri BAPSİS sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

[ABAPKO Uygulama Yönergesi](#) için tıklayın.

[ABAPKO Uygulama Esasları](#) için tıklayın.

KAYIT İŞLEMLERİ HAKKINDA (SORU VE CEVAPLAR 2024 YILINA DAİR HAZIRLANMIŞTIR)

1) Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, hangi tarihlerde kayıt yaptırabilirim?

2024 Yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre bir programa kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri 19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında yapılacaktır. Üniversitemiz hakkında bilgi edinmek için <https://www.acibadem.edu.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

2) Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, kayıt işlemleri için izlemem gereken yol nedir?

İki şekilde kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Birincisi YKS sonuç belgenizde yazan fakülte bazlı kayıt tarihlerine göre, gerekli evrakları temin edip üniversitemize gelerek, ikincisi ise 19-21 Ağustos 2024 tarihleri arasında Online İlk Kayıt adresinden ön kayıt işleminizi tamamladıktan sonra e-kayıt ile kaydolmak istiyorum seçeneğini seçip, aynı alanda ilan edilen eğitim bedelini belirtilen hesap numarasına yatırmanız gerekmektedir. Bu işlem bittikten sonra www.turkiye.gov.tr adresinden e-devlet şifreniz ile giriş yaparak kesin kayıt işleminizi tamamlayabilirsiniz.

3) Üniversitenize yerleştim fakat aynı zamanda bir diğer üniversitede ön lisans\ lisans programlarından birinde kaydım bulunmakta, aynı anda her iki üniversitede de okuyabilir miyim?

Aynı anda örgün iki ön lisans veya iki lisans programında kayıtlı olamazsınız. Bu sebeple ne üniversitemize gelerek, ne de e-kayıt ile kayıt işlemlerini tamamlayamazsınız. Bu durumda öğrencilerin öncelikle kayıt tarihleri aralığında kayıtlı oldukları yüksek öğretim kurumundan ilişkili kesme işlemini yaptırap , Yüksis'deki öğrencilik durumlarının güncellemesi gerekmektedir.

4) Elektronik kayıt ile kayıt yaptım, tekrar üniversiteye gelerek işlem yapmam ya da evrak teslim etmem gerekiyor mu?

E-devletten kesin kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra üniversitemiz ilgili birimi tarafından durumunuz incelenip kaydınıza onay verilecektir. Yaklaşık 1 saat içerisinde gerekli olan entrasyon sağlandıktan sonra kayıt işleminiz onaylanacaktır. Ayrıca barkodlu kayıt evrakınızın bir örneğinin çıktısını da alabilirsiniz. Artık üniversitemize kayıt işleminizin yapıldığı anlamına gelir tekrar kayıt için üniversitemize gelmenize ve herhangi belge getirmenize gerek yoktur.

5) Üniversitenize yerleştim fakat bütünleme \ tek dersten dolayı mezun olamadım kayıt hakkımı kullanabilecek miyim?

Kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretim kurumlarından mezun olamayarak bütünleme veya tek ders sınava girecek adayların da belirlenen tarihlerde (19-23 Ağustos 2024) üniversitemize geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık 2024 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, Açık Öğretim Liseleri öğrencilerinden ise mezun olduklarına ilişkin belgelerini 31 Ocak 2025 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, asıl kayıtları yapılacaktır.

6) E-devlet şifremi nereden alabilirim?

E-devlet şifrenizi, üzerinde T.C. kimlik numaranız bulunduğu fotoğraflı bir kimlik (nüfus cüzdanı, pasaport veya ehliyet) ile ibraz ederek yurt içinde PTT Merkez müdürlüklerinden veya yetkili şubelerinden alabilirsiniz.

7) Elektronik kayıt zorunlu mudur, kayıt işlemimi üniversiteye gelerek yaptırabilir miyim?

Elektronik kayıt öğrenci için zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır.

8) Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptırıramazsam daha sonra yaptırabilir miyim?

ÖSYM tarafından belirlenen tarihler aralığında kayıt yaptırmanız gerekmektedir, bu süre içerisinde başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir.

9) Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptırıramazsam ek kontenjan ile tekrar tercih yapabilir miyim?

YKS merkezî yerleştirmede bir yükseköğretim programına yerleştirilmişseniz, ek yerleştirmede tercih yapma hakkına sahip değilsiniz. Ek yerleştirme sonucunda hiçbir yükseköğretim kurumuna yerleşmemiş öğrenciye verilen haktır, ikinci kez kullanamazsınız.

10) Kayıt esnasında gelemezsem benim yerime yakınım kayıt işlemlerini tamamlayabilir mi?

Kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Adayın kendisi olmadan kayıt yapılmayacağı gibi posta ile de kayıt yapılmayacaktır. Ancak noterden vakaletname verdığınız bir yakınınız sizin adına kayıt işlemini yapabilir yalnız kimlik, öğrenci belgesi vb. belgeler ancak siz üniversitemize geldiğinizde alabilirsiniz

12) Daha önce bir başka yükseköğretim kurumunda almış olduğum dersler var muafiyet işlemi yapılır mı?

Daha önce bir başka yükseköğretim kurumunda almış ve başarılı olduğunuz dersleriniz varsa, kayıt olduktan en geç bir hafta içerisinde kayıt yaptırdığınız fakülte/meslek yüksekokulları fakülte sekreterine muafiyet dilekçesi ve ders içeriklerinizle birlikte başvurabilirsiniz.

SIKÇA SORULAN SORULAR

prompt	response
Hocaların maillerine, telefonlarına nereden ulaşabilirim?	BademNet sayfasında arama butonundan ulaşabilirsiniz.
Ders programlarını nereden görüntüleyebilirim?	OBS'de ders programı görüntüleme ekranından ulaşabilirsiniz.
Ders kayıt ekranında alacağım ders açılmamış görünüyor, ne yapabilirim?	Açılabilecek derslerin listesi bağlı bulunduğu Dekanlık/Yüksekokuldan Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ilettilir. OBS'de ders açılmadı uyarısı veriyor ise ve bu bir zorunlu ders ise mutlaka danışman hocaniza veya Dekanlığınızda bu konuyu iletmelisiniz. Danışman hocalarınız bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğiniz ile iletişime geçecektir, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.
Ders kayıt yenilemek istiyorum, nasıl yapabilirim?	Kayıt yenilemek için Mali İşler Müdürlüğü ile görüşmelisiniz. Ödeme işlemlerini tamamladıktan sonra ders kayıt zamanında mutlaka ders kaydınızı tamamlamalısınız.
Kayıt yenilemeden ders kayıt yapabiliyor muyum?	Ücreti tamamlamadan ders kaydı yapamamaktasınız. Bu sebeple Mali İşler Müdürlüğü ile ders kayıt öncesinde ödemenizi tamamlamanız gereklidir.
ACU Üniversite Seçmeli Derslerin kontenjanları dolu, seçemiyorum. Ne yapabilirim?	ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artırımı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine BademNet'ten ulaşabilirsiniz. Hocaniza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.
Seçmek istediğim ACU Üniversite Seçmeli dersin kontenjanları dolu, seçemiyorum, seçmek istiyorum. Nasıl arttıracılarım?	ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artırımı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine Badem.Net'ten ulaşabilirsiniz. Hocaniza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.
Ders kaydımı yaptıım ancak danışmanım onaylamadı ne yapabilirim?	Ders kaydınızı tamamladıktan sonra danışman hocaniza bildirebilirsiniz.
OBS'de ders kaydım görünüyor ancak EYS'de görünmüyorum, ne yapabilirim?	Ders kaydınız sizin ve danışmanınız tarafından onaylandı ise, 1 iş günü sonrasında EYS'ye de yansıyacaktır. Yansımadı halinde Eğitim Teknolojileri Birimine Egitim.Teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz. Sizlere yardımcı olacaklardır.
Ders programında alttan aldığım ders yok,	Eski müfredatlarda dersin kodu, adı, kredi, AKTS bilgisi değişmiş olabilir. Böyle durumlarda ders ya eski kod ile intibak edilir, ya da

ders programını nereden görebilirim?	alttan şubesiyile açılır. Ders programında aynı kod ile görünmez ise mutlaka yeni kodu ile görünür. Hiçbir şekilde görememeniz halinde danışman hocanız veya Dekanlığınız ile görüşmelisiniz.
BademNet'e giremiyorum, nasıl yapabilirim?	ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
Acıbadem Hastanelerinde indirimim görünmüyör?	ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
Kampüs internetine bağlanamıyorum, nasıl yapabilirim, kimle konuşmalıyım?	ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
Hocaların attığı mailler bize gelmiyor?	ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
OBS/EYS'ye nasıl girilir?	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) giriş bilgileriniz ile Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) giriş bilgileriniz aynıdır. Giriş için kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Sisteme ilk kez giriş yaparken obs.acibadem.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden şifre sıfırla yaparak yeni bir şifre oluşturabilirsiniz. OBS'ye giriş yaptıktan sonra aynı bilgilerle EYS'ye giriş yapamıyorsanız egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirisiniz.
OBS şifremi unuttum, ne yapabilirim?	Şifrenizi unuttugunuzda login ekranındaki “Şifre Sıfırla” linkini kullanarak da yeni bir şifre belirleyebilirisiniz. Şifre belirlerken aşağıdaki kriterlere göre belirlemeniz gerekmektedir. <ul style="list-style-type: none"> - Büyük harf ve küçük harf olmalı, - Rakam olmalı, - Noktalama işaretleri olmalı (., gibi) - Özel karakterler olmalı (/ * gibi) - 8 veya daha çok karakter içermelidir. Şifre sıfırlama esnasında yaşadığınız bir sorun olursa ekran görüntüsüyle birlikte obs@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirisiniz.
Okuldaki dolapları kullanmak istiyorum, kime söylemeliyim?	Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

Okul kimlik kartımı kaybettim, ne yapabilirim?	Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.
Çift anadal & yandal başvurusu nasıl yapabilirim, duyurular nerede yayımlanır?	Üniversitemizin web sitesi duyurular alanında başvurularla ilgili duyurular yayımlanır. Başvurular elden teslim alınmaktadır. Duyuruları takip etmeniz gerekmektedir.
Çift anadal & yandal ders kaydı nasıl yapılır?	Aynı anadal ders kaydınız gibi OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyerek yapıyorsunuz. Dersi paketinize ekleyip, ödemeni tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de ÇAP/Yap öğrenci numaranız ve şifreniz ile derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.
Tek ders/ek sınav başvuruları nereye yapılır?	Bağlı bulunduğuuz Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine dilekçe ile başvurmalısınız. Dilekçenizde mutlaka danışman, Mali İşler Müdürlüğü onayı olmalıdır.
Okul uzattım, ders kaydı nasıl yapılır?	OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyip, ödemeni tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.
Diplomamı nasıl alabilirim?	Diplomanızı okula bizzat gelerek ya da noterden vekâletname vererek teslim alabilirsiniz. Diploma teslim alınırken yanınızda kimliğiniz ve öğrenci kartınızın bulunması gerekmektedir.
Üst sınıfından ders almak istiyorum, nasıl yapabilirim?	
Daha önce aldığım bir dersi not yükseltme amaçlı tekrar almak istiyorum, nasıl yapabilirim?	Bağlı bulunduğuuz Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğiniz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
Daha önce Üniversite okudum, dersleri nasıl saydırabilirim/muaf ettirebilirim?	Bağlı bulunduğuuz Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğinizne transkript ve ders içeriği ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.
UZEM derslerini nereden görüntüleyebilirim?	
UZEM'in ders programında günü, saati neden yok?	
Yemekhane bursu nereden talep edebilirim?	Badem.net üzerinden başvuru alanını takip edebilirsiniz
ÖSYM bursum var/yok, ekstra bir burs talebi nereden yapabilirim?	Mali İşler ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

Sistemde kayıtlı telefon numaramı nasıl güncelleyebilirim?	ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr mail adresine kendinizi bölümünüzü tanıtarak güncel cep telefonunuzu mail atarak güncelleme yapabilirsiniz.
Öğrenci belgesi, transkript belgesi ,disiplin belgesi talebini nasıl yapabilirim?	Obs den kullanıcı işlemleri menüsünün altından belge taleplerinde bulunabilirsiniz.
Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, hangi tarihlerde kayıt yaptırabilirim?	2024 Yılı Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre bir programa kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri 19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında yapılacaktır. Üniversitemiz hakkında bilgi edinmek için https://www.acibadem.edu.tr/ adresini ziyaret edebilirsiniz.
Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, kayıt işlemleri için izlemem gereken yol nedir?	İki şekilde kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Birincisi YKS sonuç belgenizde yazan fakülte bazlı kayıt tarihlerine göre, gerekli evrakları temin edip üniversitemize gelerek, ikincisi ise 19-21 Ağustos 2024 tarihleri arasında Online İlk Kayıt adresinden ön kayıt işlemini tamamladıktan sonra e-kayıt ile kaydolmak istiyorum seçeneğini seçip, aynı alanda ilan edilen eğitim bedelini belirtilen hesap numarasına yatırmanız gerekmektedir. Bu işlem bittikten sonra www.turkiye.gov.tr adresinden e-devlet şifreniz ile giriş yaparak kesin kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz.
Üniversitenize yerleştim fakat aynı zamanda bir diğer üniversitede ön lisans\ lisans programlarından birinde kaydım bulunmakta, aynı anda her iki üniversitede de okuyabilir miyim?	Aynı anda örgün iki ön lisans veya iki lisans programında kayıtlı olamazsınız. Bu sebeple ne üniversitemize gelerek, ne de e-kayıt ile kayıt işlemlerini tamamlayamazsınız. Bu durumda öğrencilerin öncelikle kayıt tarihleri aralığında kayıtlı oldukları yüksek öğretim kurumundan ilişik kesme işlemini yaptırap , Yüksis'deki öğrencilik durumlarının güncellemesi gerekmektedir.
Elektronik kayıt ile kayıt yaptım, tekrar üniversiteye gelerek işlem yapmam ya da evrak teslim etmem gerekiyor mu?	E-devetten kesin kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra üniversitemiz ilgili birimi tarafından durumunuz incelenip kaydırına onay verilecektir. Yaklaşık 1 saat içerisinde gerekli olan entrasyon sağlandıktan sonra kayıt işleminiz onaylanacaktır. Ayrıca barkodlu kayıt evrakinizin bir örneğinin çıktısını da alabilirsiniz. Artık üniversitemize kayıt işleminizin yapıldığı anlamına gelir tekrar kayıt için üniversitemize gelmenize ve herhangi belge getirmenize gerek yoktur.
Üniversitenize yerleştim fakat bütünleme \ tek dersten dolayı mezun olmadım kayıt hakkımı kullanabilecek miyim?	Kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretim kurumlarından mezun olamayarak bütünleme veya tek ders sınava girecek adayların da belirlenen tarihlerde (19-23 Ağustos 2024) üniversitemize geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık 2024 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, Açık Öğretim Liseleri öğrencilerinden ise

	mezun olduklarına ilişkin belgelerini 31 Ocak 2025 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, asıl kayıtları yapılacaktır.
E-devlet şifremi nereden alabilirim?	E-devlet şifrenizi, üzerinde T.C. kimlik numaranız bulunduğu fotoğraflı bir kimlik (nüfus căzdanı, pasaport veya ehliyet) ile ibraz ederek yurt içinde PTT Merkez müdürlüklerinden veya yetkili şubelerinden alabilirsiniz.
Elektronik kayıt zorunlu mudur, kayıt işlemimi üniversiteye gelerek yaptırabilir miyim?	Elektronik kayıt öğrenci için zorunlu olmayıp istege bağlıdır.
Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptırıramazsam daha sonra yaptırabilir miyim?	ÖSYM tarafından belirlenen tarihler aralığında kayıt yaptırmanız gerekmektedir, bu süre içerisinde başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir.
Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptırıramazsam ek kontenjan ile tekrar tercih yapabilir miyim?	YKS merkezi yerleştirmede bir yüksekokretim programına yerleştirilmişseniz, ek yerleştirmede tercih yapma hakkına sahip değilsiniz. Ek yerleştirme ilk yerleştirme sonucunda hiçbir yüksekokretim kurumuna yerleşmemiş öğrenciye verilen haktır, ikinci kez kullanamazsınız.
Kayıt esnasında gelemezsem benim yerime yakınım kayıt işlemlerini tamamlayabilir mi?	Kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Adayın kendisi olmadan kayıt yapılmayacağı gibi posta ile de kayıt yapılmayacaktır. Ancak noterden vekaletname verdığınız bir yakınınz sizin adınıza kayıt işlemini yapabilir yalnız kimlik, öğrenci belgesi vb. belgeler ancak siz üniversitemize geldiğinizde alabilirsiniz
Daha önce bir başka yüksekokretim kurumunda almış olduğum dersler var muafiyet işlemi yapılır mı?	Daha önce bir başka yüksekokretim kurumunda almış ve başarılı olduğunuz dersleriniz varsa, kayıt olduktan en geç bir hafta içerisinde kayıt yaptırdığınız fakülte/meslek yüksekokulları fakülte sekreterine muafiyet dilekçesi ve ders içeriklerinizle birlikte başvurabilirsiniz.
Ders programıma nereden ulaşabilirim ?	Ders Programları ve Derslik bilgilerini okulun web sitesinden ve bademnetten öğrenebilirsiniz. https://bademnet.acibadem.edu.tr/user/login?destination=%2Fwww.acibadem.edu.tr
Ortalama 3,76-4,00 arası akademik burs alabiliyor muyum ?	Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans Programlarında ÖSYS Bursu (%100) almaya hak kazananlar ve hazırlık sınıfında okuyanlar hariç olmak üzere eğitim yılı sonunda toplam genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden 3,76-4,00 arasında olan öğrencilere % 20; 3,50-3,75 arasında olan öğrencilere %10 burs verilir.
akademik başarı bursu kaç sene geçerli	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not

	ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
akademik başarı bursu ne kadar geçerli	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
akademik başarı bursumu ne zaman kaybederim	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
akademik başarı bursumu hangi şartlar altında kaybederim	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
ÖSYS Bursu hangi masrafları kapsar?	ÖSYS Bursu sadece eğitim ücretinin tamamını (%100'ünü) kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım, kitap gibi diğer masraflar bu burs kapsamına dahil değildir.
ÖSYS %25 ve %50 İndirimine hak kazanan öğrenciler hangi ek burslara başvurabilir?	Bu öğrenciler, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimine başvurabilirler.
Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu hangi ek avantajları sağlar?	Bu burs; eğitim ücretinin tamamını, aylık 7.500 TL maddi destek (8 ay boyunca), ücretsiz yandal yapma olanağı, ücretsiz yemek (kahvaltı, öğle ve akşam yemeği) ve iki kişilik odalarda ücretsiz konaklama sağlar.
Lisans Programları Akademik Başarı Bursu hangi kriterlere dayanarak verilir?	ÖSYS %100 bursu olmayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden 3.50-3.75 arasında olan öğrencilere %10; 3.76-4.00 arasında olan öğrencilere %20 burs verilir. Bu burs 1 eğitim yılı boyunca geçerlidir ve öğrencinin not ortalamasının devam etmesi durumunda sürdürülebilir.
Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi kimlere uygulanır ve oranı nedir?	Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi, Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi mezunlarına uygulanır. Bu indirim %50 oranındadır.
Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi oranı nedir ve hangi belgenin ibrazı gereklidir?	Bu indirim %20 oranındadır ve resmi kurumlarca verilen şehit veya gazi belgesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.
Bir öğrenci birden fazla burs ve indirimden yararlanabilir mi?	Hayır, ücretli programlarda öğrenciler yalnızca kendileri için en avantajlı olan tek bir burs veya indirimden yararlanabilirler. Ancak KAVDEB, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Lisans

	Programları Akademik Başarı Bursu, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimi bu kuraldan muaf tutulmuştur.
Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirimi kimlere uygulanır?	Bu indirim, eğitimciler (öğretmen, öğretim elemanları), tıp doktorları, diş hekimleri, eczacılar ve diğer sağlık profesyonelleri ile bu kişilerin eş ve çocuklarına %10 oranında uygulanır.
Kardeş İndirimi nasıl işler ve oranı nedir?	Aynı anda Acıbadem Üniversitesi'nde öğrenim gören kardeşlere, beraber okuduğu her yıl için her kardeşe %5 oranında indirim uygulanır.
kardeş indirimi nedir	Aynı anda Acıbadem Üniversitesi'nde öğrenim gören kardeşlere, beraber okuduğu her yıl için her kardeşe %5 oranında indirim uygulanır.
Bursların ve indirimlerin azami süresi nedir	Burslar ve indirimler, azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir. İngilizce hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler için bu süreye 1 yıl ilave edilir.
Acıbadem Üniversitesi burs ve indirimleri hangi kategorilere ayrılır	ÖSYS Bursu, ÖSYS %25 ve %50 İndirimi, Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu ve Özel İndirimler.
burs ve indirimler hangi kategorilere ayrılır	ÖSYS Bursu, ÖSYS %25 ve %50 İndirimi, Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu ve Özel İndirimler.
Burslar ve indirimler hangi süre boyunca geçerlidir	Azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir: Ön lisans için 4 yıl, 4 yıllık lisans için 7 yıl, 5 yıllık lisans için 8 yıl ve 6 yıllık programlar için 9 yıl. İngilizce hazırlık sınıfı için 1 yıl eklenir.
4 senelik bölümde okuyorum bursum kaç sene geçerli	Azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir: Ön lisans için 4 yıl, 4 yıllık lisans için 7 yıl, 5 yıllık lisans için 8 yıl ve 6 yıllık programlar için 9 yıl. İngilizce hazırlık sınıfı için 1 yıl eklenir.
Bir öğrenci aynı anda birden fazla burs veya indirimden yararlanabilir mi?	Genel olarak hayır. Ancak KAVDEB, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimi bu kısıtlamadan muافتir.
Burs ve indirimlerden faydalananın ücretli programlarda hangi kural geçerlidir?	Öğrenci sadece kendisi için en avantajlı olan tek bir burs veya indirimden yararlanabilir.
ÖSYS Bursu hangi kapsamda öğrencilere verilir?	Eğitim ücretinin tamamını (%100) kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım gibi masrafları kapsamaz.
ÖSYS Bursu kapsamında ek başvuru yapılabilir mi?	Evet, ÖSYS Bursu alan öğrenciler Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu'na başvurabilir.
ÖSYS Bursu hangi sınav kılavuzuna göre belirlenir?	ÖSYM tarafından yayımlanan ÖSYS sınav kılavuzuna göre.
ÖSYS %25 ve %50 İndirimi hangi	Eğitim ücretinin %25 veya %50'sini kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım gibi masrafları kapsamaz.

kapsamda öğrencilere verilir?	
ÖSYS %25 ve %50 İndirimi alan öğrenciler başka hangi burslara başvurabilir?	KAVDEB, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimi.
ÖSYS %25 ve %50 İndirimi alanların ödeyeceği öğrenim ücreti nasıl belirlenir?	Once %25 veya %50 indirim uygulanır, ardından başka indirim yüzdesi bu tutardan düşülür.
Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu Kimlere verilir?	ÖSYS %100 burslu olarak Tıp Fakültesi'ne 1. veya 2. tercihiyle yerleşen öğrencilere.
Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu hangi avantajları sağlar?	Eğitim ücretinin tamamı, aylık 7.500 TL maddi destek, ücretsiz yandal, ücretsiz yemek ve ücretsiz konaklama.
Ücretsiz yemek hizmeti hangi günleri kapsar?	Sabah kahvaltısı, öğle ve akşam yemeği.
Maddi destek hangi aylarda sağlanır ve ne kadardır?	Ekim-Mayıs ayları arasında 8 ay süreyle aylık 7.500 TL.
KAVDEB bursu Kimlere verilir?	ÖSYS Bursu veya ÖSYS %25 ve %50 İndirimi ile yerleşen öğrencilere ek destek amacıyla verilir.
KAVDEB nedir	Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu
KAVDEB bursuna başvuru şartı nedir?	Eğitim masrafları için ek finansal destege ihtiyaç duymak.
Lisans Programları Akademik Başarı Bursu hangi kriterlere göre verilir?	Genel ağırlıklı not ortalamasının 3.50-3.75 arasında olması durumunda %10, 3.76-4.00 arasında olması durumunda %20 burs sağlanır.
Lisans programları Akademik Başarı Bursu hangi öğrencilere uygulanmaz?	ÖSYS %100 burslu öğrencilere ve hazırlık sınıfında okuyanlara uygulanmaz.
Akademik Başarı Bursu ne kadar süreyle geçerlidir?	1 eğitim yılı boyunca geçerlidir.
Akademik Başarı Bursu devamlılığı nasıl sağlanır?	Not ortalamasının yeterli seviyede olması gereklidir.
Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi hangi liseler için geçerlidir?	Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi, Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi.

Malatya/Arapgir Liseleri indirim oranı nedir	%50 oranında öğrenim ücreti indirimi.
Malatya/Arapgir Liseleri indirimi alan öğrenciler hangi burslara başvurabilir	KAVDEB ve diğer ek burslara başvurabilirler.
Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi oranı nedir	20%
Şehit ve Gazi Çocukları İndiriminden faydalananmak için hangi belge gereklidir	Resmi kurumlarca verilmiş şehit veya gazi belgesi.
Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi alan öğrenciler hangi ek burslara başvurabilir	KAVDEB ve diğer ek burslar
Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirimi kimlere uygulanır?	Eğitimciler, sağlık profesyonelleri ve bu kişilerin eş/çocuklarına.
Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirim oranı nedir	10%
Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri indirimden yararlanmak için ne gerekir	İlgili kurumların onayladığı belgeler
Acıbadem Kurumsal İndirimi kimleri kapsar	Acıbadem Sağlık Grubu ve Acıbadem Üniversitesi çalışanları ile bunların eş ve çocuklarını.
Acıbadem Kurumsal İndirim oranı nedir	10%
Çalışanların kurumdan ilişiği kesildiğinde indirim devam eder mi	Hayır, ilişik kesildiği yılın sonunda sona erer.
Kardeş İndirimi oranı nedir	5%
Kardeş İndirimi hangi durumlarda geçerlidir	Aynı anda üniversitede öğrenim gören kardeşler için
akademik takvime nereden ulaşabilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim

akademik takvimi nereden görebilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim
akademik takvime nereden bakabilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim
Yatay geçiş başvurusu yapmak istiyorum, başvuru süreci nasıl işliyor	
yatay geçiş için hangi belgeleri hazırlamam gerekiyor ve başvuru tarihlerine nereden ulaşabilirim	
yatay geçiş yaptıktan sonra aldığım derslerin kredi transferi nasıl yapılır	
Yatay geçiş yapabilmek için gerekli temel koşullar nelerdir?	Öğrenci, kayıtlı olduğu programda halen öğrenci olmalıdır. Kayıt dondurmuş olmak engel teşkil etmez. Yatay geçiş yapmak istediği döneme kadar en az iki dönem öğrenim görmüş ve normal öğrenim süresini aşmamış olmalıdır. Genel not ortalamasının (GNO) minimum 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Merkezi sınav puanı, geçiş yapmak istediği programın o yılki taban puanından az olmamalıdır
Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılabilir mi?	Hayır, Acıbadem Üniversitesi'nde diğer bölümlerden Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılamaz
2024-2025 Güz Dönemi'nde hangi programlar için kurum içi yatay geçiş kontenjanı bulunmaktadır	
Dil yeterliliği şartı olan bir bölüme geçiş yapmak isteyen öğrenciler hangi koşulları sağlamalıdır	Öğrencinin, İngilizce eğitim yapan bir lisans programına geçiş yapabilmesi için İngilizce yeterliliği sağlaması gereklidir. Bu yeterlilik; ulusal/uluslararası geçerli sınav sonuçları, Acıbadem Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı (APPT) başarı belgesi veya İngilizce dil eğitiminin tamamlandığını gösteren belgeler ile sağlanabilir
Kontenjanların belirlenmesinde hangi esaslar dikkate alınır	Kontenjanlar, Senato tarafından belirlenir. Taban puanlar, ÖSYM tarafından açıklanan en düşük yerleşme puanları üzerinden hesaplanır.

	İlgili programın kontenjanı, kayıtlı öğrenci sayısının belirli bir yüzdesini geçemez.
2024-2025 Güz Dönemi'nde hangi programlar için kurum içi yatay geçiş kontenjanı bulunmaktadır?	<p>Sağlık Bilimleri Fakültesi</p> <p>Hemşirelik: 2. sınıf için 1 kontenjan, 3. sınıf için 1 kontenjan</p> <p>İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi</p> <p>Sosyoloji: 2. sınıf için 3 kontenjan, 3. sınıf için 3 kontenjan</p> <p>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</p> <p>Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce): 2. sınıf için 1 kontenjan</p> <p>Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce): 2. sınıf için 1 kontenjan</p> <p>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</p> <p>Anestezi: 2 kontenjan</p> <p>Anestezi (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Ağız ve Diş Sağlığı: 2 kontenjan</p> <p>Ağız ve Diş Sağlığı (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Ameliyathane Hizmetleri: 2 kontenjan</p> <p>Diyaliz: 2 kontenjan</p> <p>Elektronörofizyoloji: 2 kontenjan</p> <p>Fizyoterapi: 2 kontenjan</p> <p>İlk ve Acil Yardım: 2 kontenjan</p> <p>İlk ve Acil Yardım (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Odyometri: 2 kontenjan</p> <p>Optisyenlik: 2 kontenjan</p> <p>Ortopedik Ortez Protez: 2 kontenjan</p> <p>Patoloji Laboratuvar Teknikleri: 2 kontenjan</p> <p>Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Podoloji: 2 kontenjan</p> <p>Podoloji (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Radyoterapi: 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik: 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri: 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri: 2 kontenjan</p> <p>Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan</p>
Yatay geçiş başvuru sürecinde hangi belgeler gereklidir?	Başvuru formu, transkript, ders içerikleri, dil yeterlilik belgesi (varsa), ÖSYM sonuç belgesi gibi belgeler gereklidir
Yatay geçiş başvuruları nereden ve nasıl yapılır	Başvurular, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün duyurusunda belirtilen şekilde online veya şahsen yapılır
Yatay geçiş Başvurusu sırasında dil yeterliliği koşulu var mı?	İngilizce eğitim yapan programlar için dil yeterliliği şarttır. Uluslararası sınavlar veya üniversitenin dil sınavı (APPT) ile bu koşul sağlanabilir

Yatay geçiş yapan bir öğrenci, önceki kurumda aldığı derslerden muaf olabilir mi	Evet, daha önce alınmış ve başarılı olunan dersler, ilgili kurul tarafından değerlendirilerek intibak yapılır
Kurum içi yatay geçişte genel not ortalaması (GNO) şartı nedir	En az 2.50/4.00 genel not ortalaması gereklidir
Bir öğrenci, kayıt dondurduğu halde yatay geçiş başvurusu yapabilir mi?	Evet, kayıt dondurmuş olmak yatay geçiş başvurusu yapmaya engel değildir
Yatay geçiş değerlendirme sürecinde hangi kriterler dikkate alınır	ÖSYM puanı, genel not ortalaması ve diğer başvuru koşulları dikkate alınır. Gerekirse mülakat yapılabilir
Tıp Fakültesine yatay geçiş yapma şartları nelerdir	Diğer bölümlerden Tıp Fakültesine kurum içi yatay geçiş yapılamaz
Yurt içinden yatay geçiş kontenjanları nasıl belirlenir	Kontenjanlar, Senato kararıyla ve YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda düzenlenir
Yurt dışından yatay geçiş başvurularında üniversitenin tanınırlığı nasıl değerlendirilir	Üniversitenin YÖK tarafından tanınıyor olması gereklidir. Aksi takdirde başvuru kabul edilmez
Kurum içi yatay geçiş nedir	Kurum içi yatay geçiş, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ne kayıtlı bir öğrencinin aynı düzeydeki (lisans ya da ön lisans) başka bir diploma programına geçişini ifade eder
Kurum içi yatay geçiş işlemleri hangi mevzuata dayanılarak yapılır	Yatay geçiş işlemleri, YÖK'ün "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre yapılır
Kurum içi yatay geçiş başvuruları nereye yapılır	Başvurular, eksiksiz belgelerle Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır
Kurum içi yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler nelerdir	-Öğrenci Belgesi -Transkript -ÖSYS/DGS/YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi -YGS/YKS Sonuç Belgesi -Başarı Belgesi (ikinci öğretimden birinci öğretime geçiş için sınıfın ilk %10'unda olduğunu belgeleyen) -Sağlık Raporu (İlk ve Acil Yardım programları için özel şartlar uygulanır)

Sağlık raporu gereksinimleri hangi programlar için geçerlidir	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun İlk ve Acil Yardım, İlk ve Acil Yardım (İÖ) programlarına başvuran öğrenciler için sağlık raporu gereklidir
İlk ve Acil Yardım programına başvuracak erkek öğrencilerin fiziksel gereksinimleri nelerdir	Erkek öğrenciler en az 1.65 m boyunda olmalı ve ağırlıkları, boy uzunluklarının son iki rakamından en fazla 5 fazla veya 15 eksik olmalıdır
İlk ve Acil Yardım programına başvuracak kız öğrencilerin fiziksel gereksinimleri nelerdir	Kız öğrenciler en az 1.60 m boyunda olmalı ve ağırlıkları, boy uzunluklarının son iki rakamından en fazla 5 fazla veya 15 eksik olmalıdır
İlk ve Acil Yardım programı başvurularında yaşı sınırı var mı	Evet, başvuru tarihinde 17 yaşını doldurmuş olmak gereklidir
Başvuru belgelerinde eksiklik olması durumunda ne olur	Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez
İlk ve Acil Yardım programı için özel fiziksel yeterlilik şartları nelerdir	Öğrenciler, sedyedeki bir hastayı ekip arkadaşıyla taşıyabilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmalıdır. Ayrıca araç kullanmak zorunlu olduğu için sürücü belgesine engel olmayan fiziksel ve ruhsal sağlığa sahip olmaları gereklidir
Kurum içi yatay geçiş başvurusunda başarı belgesi hangi durumlarda gereklidir	İkinci öğretim programından birinci öğretime geçişte başarı belgesi gereklidir. Bu belge, öğrencinin bulunduğu sınıfta başarı sıralamasında ilk %10 içinde olduğunu göstermelidir
Sağlık raporu hangi tür hastanelerden alınabilir	Sağlık raporu, tam teşekkürü resmi hastanelerden veya üniversitelerin Tıp Fakültelerinden alınabilir
Başvurularda öğrencilerin daha önce aldıkları dersler nasıl değerlendirilir	İntibak işlemleriyle, öğrencilerin daha önceki dersleri değerlendirilir ve uygun olanlar yeni programa aktarılır
İlk ve Acil Yardım programında araç kullanma zorunluluğu ne zaman başlar	Araç kullanma zorunluluğu, programın 2. sınıfında başlar
Yatay geçiş için transkriptte hangi bilgilerin yer alması gereklir	Transkript, öğrencinin aldığı dersler ve not ortalamasını içermelidir

Sıkça Sorulan Sorular

Kampüs Kart nedir?

Kampüs kart, Acıbadem Üniveritelerin kimlik kartıdır. Kampüs giriş-çıkışları, kütüphaneden kitap ödünç alma gibi birçok faaliyette öğrencilerimizin yanında taşımazı gereken karttır. Kampüs sınırları içinde sürekli yanınızda taşımmanız gereklidir.

Kampüs Kart'ı kaybedersem ne yapmalıyım?

Kampüs kartınızı kaybetmeniz halinde Kart Merkezimizden tekrar çıkarılabilir.

Kampüse ulaşım olanakları nelerdir?

Metroyla;

İstanbul Anadolu yakasındaki Kadıköy-Kartal metrosunu kullanarak; Kadıköy İstasyonu'ndan binildiğinde 12 dakika sonra Kozyatağı İstasyonu'nda inilir ve 4 numaralı çıkış kullanılarak Kayışdağı istikametine doğru 15 dakika yürüyerek ACU'ya ulaşılır. Kartal İstasyonu'ndan binildiğinde 20 dakika sonra Kozyatağı İstasyonu'nda inilir ve 4 numaralı çıkış kullanılarak Kayışdağı istikametine doğru 15 dakika yürüyerek ACU'ya ulaşılır.

Otobüsle;

Kadıköy rıhtımından 19K, 19Y, 19V, 19S, 19T, 14A Üsküdar'dan 11T, 320A otobüslerini kullanarak 'Acıbadem Üniversitesi' durağında inip ACU'ya ulaşım kolayca sağlanmaktadır.

Arabayla Üniversiteye Ulaşım;

Maltepe – Kadıköy istikametinde D100 (E5) otoyolundan Hal-Ataşehir sapağından dönülür. Yan yoldan Hal yolu takip edilerek Kayışdağı Caddesi'ne sağa dönülür. 2 km. sonra Acıbadem Üniversitesi'ne varılır.

Kadıköy – Maltepe istikametinde D100 (E5) otoyolundan Ümraniye-Ataşehir-Hal sapağından dönülür. 700 metre sonra Göztepe sapağını geçtikten sonra sağa Hal-Ataşehir yoluna dönülür. Işıklardan sola Hal yoluna dönülür. 400 metre sonra sağa doğru Kayışdağı Caddesi'ne girilir. 2 km. sonra Acıbadem Üniversitesi'ne varılır. - * Öğretimin devam ettiği dönemlerde, 07:45 – 17:30 saatleri arasında Kozyatağı İstasyonu 4 numaralı metro giriş/çıkışı yakınlarında yer alan "Cafe Carino" önden hareket eden ücretsiz ring servislerimizden yararlanabilirsiniz.

Dolabın şifresini nasıl alırım? Şifreyi kaybersem ne yapmalıyım?

Kampüsümüzde dilerken kullanabileceğiniz öğrenci dolaplarınız yer alıyor. Her akademik yıl başında talepte bulunarak dolap temin edebilirsiniz. Dolabınızla ilgili şifre, vb. soru ve sorunlarınızda Kart Merkezimize danışabilirsiniz.

Kayıp eşyalar için prosedür var mı?

Kampüs içerisinde bulunan sahipsiz eşyalar Güvenlik'e teslim edilmelidir. Dönem sonuna kadar teslim alınmayan buluntu ve kayıp eşyalar prosedür gereği yardım kurumlarına tutanakla teslim edilir.

Kampüs içinde yeme-içme olanakları neler?

Kampüs içerisinde a la carte veya tablodot yemek yiyeceğiniz bir kafeteryamız mevcut. Web sitemizde ACU'da Yaşam alanından kafeteryanın çalışma saatlerine ulaşabilirsiniz. Aynı zamanda kampüs içinde kafeterya dışında faydalanaileceğiniz cafe ve restoran da mevcut.

Acil durum prosedürü nedir?

- Yangın, deprem gibi acil durumlarda toplanma bölgesi Güvenlik binasının arkasındaki Çim Amfi'dir
- Acil durumlarda en yakın telefondan 8'i tuşlayarak Acil Durum Personeli'ne ulaşabilirsiniz.

Kampüse üniversite dışından ziyaret prosedürü nedir?

- Kampüse gelen misafirlerimiz Güvenlik'te karşılanmalı ve içeride bulunduğu sürece eşlik edilmelidir.
- Misafirler saat 23:00'e kadar kampüs içinde kalabilir.

Kampüs içinde atık ayrıştırması yapılıyor mu? Atık ayrıştırmasından nelere dikkat etmeliyiz?

Sürdürülebilirlik kriterleri göz önünde bulundurularak inşa edilen kampüsümüz LEED Gold sertifikalıdır. Çevreye olan sorumluluğumuz gereği binalarımız enerji verimliliği ve tasarrufu esas alınarak doğa dostu bir tasarıma sahiptir. Kampüsümüzde solar panel, rüzgar tribünü gibi yenilenebilir enerji santrallerimiz ile temiz enerji üretiyoruz.

Kampüsümüzde aynı zamanda atıkların geri kazandırılması için geri dönüşüm ve atık pil kutuları yer alıyor. Siz de atıkların ayrışmasında bize destek olarak doğanın korunmasına katkı sağlayabilirsiniz.

Güncel duyuları nereden takip edebilirim?

Duyular Üniversitemiz web sitesinde ana sayfada "Duyular" başlığı altında yer almaktadır. Bazı duyular sizlere daha kısa sürede ulaşmak amacıyla Üniversitemize kayıt esnasında iletişim olduğunuz cep telefonunuza "sms" yöntemiyle veya acıbadem uzantılı e-posta adreslerinize gönderilmektedir.

Bu nedenle web sitemizde yer alan duyurular alanını takip etmeniz, bizler ile paylaşmış olduğunuz iletişim bilgilerini güncel tutmanız ve acıbadem uzantılı e-posta adresinizi aktif olarak kullanmanız önemlidir.

Acıbadem Üniversitesi Duyurularına Ulaşmak için [tıklayınız.](#)

Akademik Takvim nedir? Nereden ulaşabilirim?

Akademik Takvim bir eğitim öğretim yılı boyunca Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm aktivitelerin tarihileri ile yer aldığı takvim olup, web sitemizde Öğrenci İşleri başlığı altında yer almaktadır. Akademik takvimde ders kayıtlarının, sınavların, yatay geçiş, çift anadal, yandal vb. başvuruların başlangıç ve bitiş tarihlerine ve daha birçok detay tarih bilgisine ulaşabilirsiniz. Tabi olduğunuz akademik takvimi düzenli olarak takip etmeniz öğrencilik hayatınızın aksamadan ilerlemesini sağlayacaktır.

Acıbadem Üniversitesi Akademi Takvim için [tıklayınız.](#)

Yönetmeliklere nereden ulaşabilirim?

Üniversitemiz yönerge ve yönetmelikleri web sitemizde ana sayfada Üniversite başlığı altında yer almaktadır. Yönerge ve Yönetmelikler Üniversitemizdeki öğrencilik hayatınız boyunca sizlere yol gösterici olacaktır. Yönetmelik ve yönergelerden öğrenim süreleri, ders kayıtları, sınavlar, notlandırma sistemi, devam, yatay geçiş, çift anadal, yan dal, burslar, mezuniyet vb. daha birçok konu hakkında bilgi edinebilirsiniz.

Acıbadem Üniversitesi Yönetmelikler için [tıklayın.](#)

Ders programlarına nereden ulaşırım?

Kayıtlı olduğunuz bölüm/programların ders programları her eğitim öğretim dönemi başında ders kayıtlarından önce akademik takvimde ilan edilen tarihlerde “Bademnet”te yayınlanır.

Ders Programlarına ulaşmak için [tıklayın.](#)

Sınav takvimlerine nereden ulaşırım?

Kayıtlı olduğunuz bölüm/programların yarıyıl sonu ve bütünselme sınav takvimleri her eğitim öğretim dönemi sonunda akademik takvimde ilan edilen tarihlerde “Bademnet”te yayınlanır.

Sınav Takvimlerine ulaşmak için [tıklayın.](#)

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) nedir?

Üniversitemize kayıttan mezuniyetinize tüm süreçlerinizin yürütüldüğü sistemdir. Öğrenci Bilgi Sistemi aracılığıyla

- Transkriptinizi
- Notlarınızı

- Devam Durumunuzu

takip edebilir,

- Ders Kayıt
- Ders Ekleme- Bırakma İşlemlerinizi,

gerçekleştirebilir,

- Öğrenci Belgesi ve transkript

talebinde bulunabilirsiniz.

Öğrenci Belge Sistemine ulaşmak için [tıklayın](#).

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifremi nasıl öğrenebilirim?

Öğrenci Bilgi Sistemi Kullanıcı adınız ve şifreniz ÖSYM'ye YKS sınavı başvurusu esnasında iletilmiş olduğunuz telefon numaranız üzerinden sizlere sms ile iletilmiştir.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifremi nasıl değiştirebilirim?

OBS ekranında giriş yaptıktan sonra sol taraftaki menünün altında “Kullanıcı İşlemleri” menü başlığı içerisindeki “Şifre Değiştir” alanından değiştirebilirsiniz.

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) şifremi unuttum/kaybettim nasıl yeni şifre alabilirim?

OBS ekranında “Şifremi Unuttum” linkine tıklayarak yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.

Üniversitenize kayıtlı iletişim bilgilerimi nasıl güncelleylebilirim?

Güncel iletişim bilgilerinizi içerir bir imzalı dilekçe ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne başvurabilirsiniz. Pandemi nedeniyle dilekçelerinizi ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr adresine e-posta ile iletebilirsiniz.

Belge talepleri (Öğrenci Belgesi, Not Dökümü (Transkript) nasıl yapılır?

- İngilizce, Türkçe Öğrenci Belgesi ve Transkript taleplerinizi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde Belge talep ekranından gerçekleştirebilirsiniz.
- E - imzalı olarak belge talep etmeniz halinde belgenizin hazırlanma aşamalarını takip edebilir, hazırlanan belgenizi yine Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden indirebilirsiniz.
- Islak imzalı olarak talep ettiğiniz belgeyi ertesi gün Öğrenci İşleri ofisine bizzat gelerek teslim alabilirsiniz.

- Öğrenci Belgenizi, transkriptinizi e-devlet'ten de alabilirsiniz.

Öğrenci Belgesi, Not Dökümü (Transkript) ekranı için [tıklayın](#).

Bilgi Güvenliği nedir?

6698- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel verileriniz sizin dışınızda hiçbir şahıs ile sizin iznin olmadan paylaşılmamaktadır. Size ait belgeler belgenin özelliğine göre sizin onayınız, yazılı izniniz veya vekaletiniz ile bir başka şahıs ile paylaşılmaktadır.

Webmail ne için kullanılır?

Webmail, akademik ve idari personel ile öğrencilerimize tanımlanan e-posta erişimi için kullanılır.

Web mail şifresi nasıl değiştirilir?

Acıbadem Üniversitesi'nin web sitesinde en üstte yer alan Webmail > Öğrenci Webmail'e tıklayın. E-posta adresinizi girdikten sonra şifremi unuttum butonuna tıklayarak, sms ile cep telefonunuza gelen yeni şifrenizi kullanabilirsiniz.

Kampüs içi internet erişimi nasıl yapılır?

Kampüs içi internet erişimi için Wifi adı Acıbadem olan adrese bağlanıp TC kimlik numarası veya pasaport numarası ile kayıt yapılması gerekmektedir. Kayıt sonrasında kampüs içi internet kullanılabilir.

365 Office Programlarına nasıl erişilebilir?

www.acibadem.edu.tr adresinden Webmail > Öğrenci Webmail butonuna tıklayarak Office programlarını indirin butonundan kurulumu gerçekleştirebilirsiniz.

Bilgi Teknolojileri desteği nasıl alırım?

Her türlü bilgi teknolojileri desteği için 0 216 500 4430'u arayabilir veya sistem@acibadem.edu.tr adresine farklı bir e-posta adresinden Ad-Soyad, öğrenci numaranız ve bölümünüzü yazarak da yardım alabilirsiniz.

Kütüphane olanakları ve koleksiyon içerikleri nelerdir?

Kerem Aydınlar Kampüsü'nde merkezi bir konumda yer alan kütüphane, üniversitenin akademik programlarını destekler nitelikte bir koleksiyona sahiptir ve yayınlar ağırlıklı olarak Tıp ve Sağlık Bilimlerinden oluşmaktadır.

Merkez ve şube kütüphaneleri toplam 1272 metrekare alana ve 321 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Okuyucularına modern ve konforlu bir çalışma ortamı sunan

kütüphanede, genel çalışma salonları, bilgisayar çalışma salonu ve kullanıcıların önceden rezervasyon yapabileceği 14 çalışma odası yer almaktadır.

Merkez Kütüphane'ye bağlı olarak, 2014 yılında Acıbadem Üniversitesi Atakent Hastanesi Kütüphanesi, 2015 yılında Acıbadem Maslak Hastanesi Kütüphanesi kullanıma açılmıştır.

Kütüphane koleksiyonlarında basılı, elektronik ve görsel materyaller bulunmaktadır. Basılı koleksiyonda bulunan 24.670 materyale ek olarak elektronik koleksiyonda 31 veritabanı, 51.034 e-dergi, 56.018 e-kitap, 75.225 tıbbi ve cerrahi video ve 2.5 milyon tam metin tez, gazete ve magazinler yer almaktadır.

Kütüphane kaynaklarına internetten nasıl ulaşırım?

Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynakları <http://library.acibadem.edu.tr> adresinden tarayabilirsiniz. Elektronik kaynaklara kampüs dışından erişebilmek için öncelikle kütüphane web sitesinde sağ üst köşede yer alan kampüs dışı erişim ayarlarını yapmanız gerekmektedir. Kampüs dışı erişim için bilgisayarınızın ve mobil cihazınızın işletim sistemine göre dosyalarda açıklamaları yer alan ayarları yapabilirsiniz. Ayarları gerçekleştirdikten sonra öğrencilerin Bademnet kullanıcı adı ve şifrelerini girmeleri gerekmektedir.

Kampüs dışı erişim ayarlarını tamamladıktan sonra kütüphane ana sayfasında yer alan tarama kutucوغunda eser adı, konu veya yazar adı ile tarama yapabilir, basılı kaynakların yer ve durum bilgisine, elektronik kaynakların erişim bilgilerine ulaşabilirsiniz.

Abonesi olduğumuz tüm veritabanlarını kütüphane web sitesi araştırma menüsünden ayrıntılı olarak listeleyebilirsiniz.

Üyelik ve ödünç verme kuralları nelerdir?

ACU öğrencileri kütüphanenin doğal birer üyesidir ve ayrıca üyelik gerekmektedir. Ödünç alma işlemleri kütüphane girişinde bulunan bankodan yapılabilir. Kullanıcıların ödünç alma işlemi sırasında kampüs kartlarını kütüphane görevlisine göstermeleri gerekmektedir.

Öğrenciler 2 hafta süre ile 3 kitap ödünç alabilir, belirli kurallar çerçevesinde süre uzatma yapabilirler. İadeler merkez ve şube kütüphanelere yapılabilir. İadesi geciken materyaller için gecikme bedeli alınmaktadır. Ayrıntılı bilgilere <http://library.acibadem.edu.tr> adresinden erişilebilir.

Grup çalışma odalarını nasıl kullanabilirim?

Merkez ve şube kütüphanelerde 14 grup ve proje çalışma odası bulunmaktadır. Odalar araştırma ve ders çalışma amaçlı kullanılmalıdır. Odalara kütüphane bankosuna başvurarak rezervasyon yapılabilir. Pandemi süresince odaların kullanımı bir kişi ile sınırlanmıştır.

Kütüphane hangi gün ve saatlerde açıktır?

Kütüphane saatleri pandemi nedeniyle güncellenmektedir. Güncel saatlere kütüphane web sitesinden erişebilirsiniz.

Araştırmalarım ve kaynaklara erişim konusunda kimden yardım alabilirim?

Araştırmalarınız ve kaynaklara erişim konusunda yardım almak için kütüphane bankosuna başvurabilir veya kutuphane@acibadem.edu.tr adresine e-posta gönderebilirsiniz.

Uluslararası Ofis'in öğrencilere sunduğu olanaklar nelerdir?

Öğrencilerimize Erasmus+ başta olmak üzere değişim programları konusunda yardımcı olmaktadır.

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği nedir?

Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliği olarak ikiye ayrılır. Öğrenim hareketliliği öğrencimizin öğrenimlerinin bir bölümünü yurtdışında anlaşmalı olduğumuz üniversitelerde tamamlamalarına yönelik bir hareketliliktir. Staj hareketliliği ise öğrencimizin yurtdışındaki bir üniversite, işletme veya organizasyonda mesleki eğitim alma ve çalışma deneyimi kazanmasına yönelik bir hareketliliktir.

Başvuru koşulları nelerdir? Ne zaman başvurabilirim?

Erasmus+ Öğrenci hareketliliğine genel not ortalaması 2.20 ve üzeri olan ön lisans ve lisans öğrencileri, 2.50 ve üzeri olan yüksek lisans ve doktora öğrencileri başvuru yapabilirler. Başvurularımız yılda bir kez Güz döneminde açılmaktadır.

EYS'ye nasıl giriş yapacağım?

Herhangi bir cihazdan (telefon, tablet, bilgisayar) Chrome veya Safari tarayıcılarını kullanarak aşağıdaki linkler üzerinden, OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) için kullandığınız kullanıcı bilgileri ile giriş yapılabilir.

- EYS linki için [tıklayın](#)
- Web sitemizdeki hızlı erişim “EYS” linkinden giriş sayfasına ulaşılabilir.

Kullanıcı bilgilerim doğru olduğu halde EYS'ye giriş yapamıyorum.

Kullanıcı adı kısmına öğrenci iseniz; öğrenci numarası, öğretmen iseniz öğrenci işlerinin size verdiği numarayı girmelisiniz.

Aynı bilgiler ile OBS' ye giriş yapmayı deneyin, aynı hatayı alıyorsanız OBS' den şifrenizi değiştirmeniz gereklidir.

Kullanıcı bilgileriniz yoksa ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr adresine mail atarak kullanıcı adı ve şifrenizi isteyebilirsiniz.

EYS'ye mobil uygulamadan giriş yapamıyorum.

Mobil uygulama geliştirme aşamasında olduğu için henüz kullanılamıyor. Geliştirmenin ne zaman biteceği ile ilgili net bir zaman yok.

Bu yüzden uygulama yerine her cihazdan Chrome tarayıcıyı kullanarak aşağıdaki link ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

Ulaşmak için [tiklayın](#).

EYS aktivitelerimde ve sayfa geçişlerimde yavaşlamalar, videolarımda kopmalar var ne yapmalıyım?

Sınav dönemlerinde saat farketmeksızın sistemlerde aşırı yüklenmeden dolayı bir takım yavaşlamalar yaşanabilir. Bu durum sınav döneminde normal karşılaşılır. Sistem yükünün hafiflemesi beklenmelidir.

EYS'de tamamladığım aktiviteler girip çıktığında tamamlanmamış olarak görünüyor, etkinlik tamamlama yüzdem bir sayıda takılı kal

Sistemin arka planında öğrencilerin aktivite ilerlemelerini tutan ve rapora yazan bir araç çalışmaktadır. Ancak aracın yaptığı işlem anlık olarak çalışması halinde sistemi yavaşlatacağı için araç gün içinde belirli saat aralıklarında sistem yoğunluğunun az olduğu anlarda çalışmaktadır. Bu nedenle öğrencilerin, aktiviteleri tamamladıktan sonra tamamlandı ibarelerini görmeleri için bir süre (1 hafta) beklemeleri gerekmektedir.

Uzaktan eğitim döneminde bu süre daha da uzun olabilir.

Tamamlama kriteri olarak sizden istenileni bir kere yapmanız yeterli, ödevde ise dosya yüklediğiniz yerde yüklediğiniz dosya görünüyorsa ödeviniz yüklenmiştir.

Canlı ders sırasında hocayı göremedim ve sesini duyamadım.

Diğer katılımcılar gördüğü halde siz göremiyorsanız, genel bir sorun değildir. Chrome tarayıcıdan sisteme girmeniz tavsiye edilir. Aynı zamanda internet bağlantı ve hızınızı da kontrol etmeniz önerilir. Sistemlerin yoğun olduğu dönemlerde bu tip durumların yaşanması olağandır.

Canlı ders sırasında sistemden kopuyorum, ne yapmalıyım?

Ders sırasında sistemden kopmak Internet bağlantı hızınız ile alakalı bir durum olabilir. Uzaktan eğitim döneminde bu tür sorunlar ülke genelinde yaşanabilmektedir.

Canlı dersler Zoom üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bağlantı kontrolünüzü yaptıktan sonra aynı bağlantı linki üzerinden derse tekrar ulaşabilirsiniz.

Yeni kayıt olduğum ders, derslerim arasında görünmüyor ya da üzerimde onaylanandan daha fazla ders görünüyor. Ne yapmalıyım?

Ders kayıt döneminde sistem verileri Eğitim Yönetim Sistemi'ne (EYS/LMS) gün aşırı senkronizasyon ile aktarılır. Senkronizasyon işlemleri genelde gün sonu yapıldığından bildirim yapmadan önce en az 1 gün beklemeniz önerilir. Eğer bir günün sonunda dersiniz EYS dersleriniz arasında görünmüyorsa egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr mail adresine;

- Eksik ya da fazla olan dersin kodu ve adı
- OBS'de onaylanmış ders kaydınızın ekran görüntüsü
- Ders kaydını yaptığınız tarih ve saat bilgilerini ekleyerek bildirebilirsiniz.

Üniversiteye ilk defa kayıt oldum. OBS şifrem ile EYS'ye girebileceğim söylendi ancak giriş yapamıyorum. Ne yapmalıyım?

Üniversiteye kayıt zamanında OBS şifreleriniz otomatik olarak verilir. Ancak öğrenci bilgileri kayıt dönemi bittiği ve ders kayıtları başladığı zaman EYS ortamına aktarılır. Bu nedenle EYS'ye giriş yapabilmek için ders kayıt dönemini beklemelisiniz.

Online sınavlarda hangi sistemleri kullanabilirim?

Çevrim içi sınavlarda mevcut eğitim yönetim sistemi (EYS) ve Acıbadem Sınav Otomasyon Sistemi (ASOS) kullanılmaktadır.

EYS'de sınavlarına nasıl giriş yapabilirim?

EYS'de sınavlara giriş sayfası üzerinde bulunan kırmızı “**Sınav'a Giriş İçin Tıklayın**” butonuna tıklamanız ve sorulması halinde aynı kullanıcı adı ve şifreyi girerek sınavlara giriş yapabilirsiniz.

ASOS'ta sınavlarına nasıl giriş yapabilirim?

ASOS ve EYS birbirinden bağımsız sistemlerdir. ASOS'ta size tanımlanmış sınavlar için iki aşamalı mail girişleri kullanılır. Bu sistemde üniversite tarafından size verilmiş “live.acibadem.edu.tr” uzantılı mailleriniz tanımlıdır. Sınav yöneticiniz sizin sınava tanımladığında ilk gelecek olan mail “Onay Postası”dır. Onay postasını onayladığınızda ikinci maili sistem otomatik olarak size iletir. Bu mail “Bağlantı Postası”dır. İkinci posta içerisindeki kullanıcı şifresi tek ve bu sınava özel olarak oluşturulur. Bu nedenle bir sınav için gelen bağlantı postası ya da güvenlik kodu başka bir sınav için kullanılamaz.

Bağlantı postanızdaki güvenlik kodu ve bağlantı linki ile sınava direkt olarak bağlanabilirsiniz.

Önemli Not: Sınav öncesi sizlere bildirim yapılacağından “.....@live.acibadem.edu.tr“ uzantılı mailerinizin doğru çalışıp çalışmadığı sınavdan en az iki gün önce mutlaka kontrol edilmelidir. Bir aksilik tespit ettiğinizde acibadem mail ve şifre işlemlerinizi için sistem@acibadem.edu.tr mail adresine bildirebilirsiniz.

EYS/ASOS Sınavı sırasında sınavdan düştüm ya da bağlanma sorunu yaşıyorum. Ne yapmalıyım?

Sınav sırasında kopma yaşıyorsanız aşağıdaki adımlarla ilerleyin:

1. İnternet bağlantınızı kontrol edin. Bilgisayarlarınızın sorunsuz olarak ağa bağlı olduğuna emin olun.
2. İnternet hızınızı kontrol edin. Düşük hızlı internet ağda sorunlara neden oluyor olabilir. İnternet hızının yeterli olduğuna emin olun.
3. İşletim sisteminizi kontrol edin. Eğer Windows işletim sistemi tabanlı bir bilgisayar kullanıyorsanız bunun Windows 8 ve üzeri bir işletim sistemine sahip olduğuna emin olun. Daha alt işletim sistemlerinde ekran çözünürlük ve akış sorunları yaşayabilirsiniz.
4. Kullandığınız web tarayıcısının Google Chrome ya da Mozilla Firefox olması sınavlarınızın daha sağlıklı geçmesini sağlayacaktır. **Macbook kullananlar için Safari kullanılması önerilmez.**
5. Web tarayıcınızın güncel sürüm olup olmadığına dikkat edin. Eski sürüm web tarayıcılarında sistemlerdeki yeni güncellemleri alma sıkıntınızı yaşanabilir ve bu sınav akışınızı olumsuz şekilde etkileyebilir. Tarayıcı güncelliliğinden emin olun.
6. İlk beş maddedeği durumları sağlıyorsanız ve yine de sorun yaşıyorsanız önbellek problemi yaşıyor olabilirsiniz. Sınav giriş yapmadan tarayıcınızdan çıkışın ve yeni bir sayfa açın. Google ya da Mozilla geçmişinizi **gelişmiş bir şekilde** tüm zamanlar seçeneğini seçerek temizleyin. (> Geçmiş > Tarama Verilerini Temizle> Gelişmiş Temizleme> Tüm Zamanlar (Seçeneklerin hepsi seçilir) > Verileri Temizle)
7. Tarayıcı eklentilerinizi kontrol edin. Eğer arka planda çalışan herhangi bir eklentiniz var ise sınav anında olumsuz etkiler yaratabilir. (Örn: otomatik çeviri eklentisi vb.) Tüm eklentilerinizin inaktif olduğuna emin olun.
8. Bilgisayar saatinizin doğru ayarlandığını emin olun. Tüm bu adımlardan emin olduktan sonra hala sorununuz devam ediyorsa **dersin sınavdan sorumlu eğitmenine** durumunuzu bildirin. Eğitmenin uygun görmesi halinde eğitim teknolojileri uzmanlarına ulaşabilirsiniz.

SKS'nin öğrencilere sunduğu olanaklar nelerdir?

Öğrencilerimizin bilimsel, sanatsal, sosyal ve kültürel faaliyetler ile kişisel gelişimlerine katkıda bulunmaktadır. Üniversitemiz öğrencileri, birden çok öğrenci kulübüne kolaylıkla ve ücretsiz üye olabilir, yeni kulüpler kurabilir ve tüm fiziki olanaklardan yararlanabilirler.

Üniversite takımlarına nasıl katılabilirim?

Üniversite takımlarına, takım seçimlerine katılarak dahil olabilirsiniz. Takım seçimleri tarihleri öğrencilere e-posta yoluyla bildirilmektedir. Eğer bireysel sporcu iseniz SKS'ye başvurarak Üniversitemizi TUSF'nin (Türkiye Üniversite Sporları Federasyonu) şampiyonlarında temsil edebilirsiniz.

Pandemi sürecinde Psikolojik Danışmanlık Birimi işleyişi nasıl oluyor?

Pandemi sürecinde psikolojik danışmanlık seanslarımızı online olarak Skype üzerinden gerçekleştirmekteyiz. Seanslarımız 45 dakika sürmekte. İhtiyaç ve uygunluk durumunda süreyi daha uzun veya kısa tutma seçeneğine de sahibiz.

Bu sürecinde kimler Psikolojik Danışmanlık Birimi'nden randevu talebinde bulunabilir?

Acıbadem Üniversitesi öğrencisi olan herkes Psikolojik Danışmanlık Birimi'nden seans randevusu talebinde bulunabilir.

Bu süreçte Psikolojik Danışmanlık Biriminden nasıl randevu talebinde bulunabiliriz?

Psikolojik Danışmanlık Birimi'nden seans randevusu talebinde bulunmak için bölümünüzü, öğrenci numaranızın, yaşıınızın, cep telefon numaranızın bilgilerini verip, Psikolojik Danışmanlık Birimi'ne neden başvurduğunuza anlatan birkaç cümlelik bir yazıyı da ekleyerek e-posta göndermeniz yeterli olacaktır.

Psikolojik danışmanlık hizmeti ücretsiz midir?

Acıbadem Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Birimi kapsamında değerlendirilen bütün hizmetler, öğrencilerimiz için ücretsizdir.

İnsan Kaynakları ve Kariyer Gelişim Merkezinin öğrencilere sunduğu olanaklar nelerdir?

Öğrencilerimize, Üniversitemizin idari birimlerinde ihtiyaçlar doğrultusunda ve kontenjan dahilinde yarı zamanlı çalışma imkanı sunmaktadır. Acıbadem Sağlık Grubu ile olan işbirliğimiz kapsamında, Acıbadem Hastanelerinde yarı zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerimiz için de gerekli yönlendirmeleri yapmaktadır.

Okurken çalışma olanağım var mı?

Kısmi süreli çalışan öğrenci programımız çerçevesinde okulda çalışma olanağı mevcuttur.

Yakın Tanımlama nedir?

Üniversitemizin öğrencileri ve yakınları Acıbadem Sağlık Grubu Hastanelerinden indirimli olarak faydalananabilmektedir. Hastanelerimizdeki indirimlerden faydalananabilmeniz için BademNet ana sayfasında yer alan “Yakın Tanımlama” formunu doldurmanız gerekmektedir.

Sıkça Sorulan Sorular

Akıbadem Üniversitesi

Kerem Aydınlar Kampüsü

Kayışdağı Cad. No:32 Ataşehir/İSTANBUL

0216 500 44 44

info@acibadem.edu.tr

Dipnot

- ÜNİVERSİTE
 - [Kalite Güvence Sistemi](#)
 - [Kişisel Verilerin Korunması](#)
 - [Uzaktan Eğitim Kişisel Verilerin Korunması](#)
 - [İhaleler](#)
 - [İletişim](#)
- AKADEMİK
 - [Lisans Programları](#)
 - [Önlisans Programları](#)
 - [Lisansüstü Programlar](#)
- ÖĞRENCİ
 - [Öğrenci İşleri](#)
- DİĞER
 - [ACU'da Yaşam](#)
 - [Destek Olun](#)

×

Ne aramışınız?

GENEL SORULAR

- ✉ **Hocaların maillerine, telefonlarına nereden ulaşabilirim?**

BademNet sayfasında arama butonundan ulaşabilirsiniz.

- ✉ **Ders programlarını nereden görüntüleyebilirim?**

OBS'de ders programı görüntüleme ekranından ulaşabilirsiniz.

- ✉ **Ders kayıt ekranında alacağım ders açılmamış görünüyor, ne yapabilirim?**

Açılanacak derslerin listesi bağlı bulunduğuınız Dekanlık/Yüksekokuldan Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ilettilir. OBS'de ders açılmadı uyarısı veriyor ise ve bu bir zorunlu ders ise mutlaka danışman hocanıza veya Dekanlığınızda bu konuyu iletmeniz gereklidir. Danışman hocalarınız bağlı bulunduğuınız Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliği ile iletişime geçecektir, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.

- ✉ **Ders kayıt yenilemek istiyorum, nasıl yapabilirim?**

Kayıt yenilemek için Mali İşler Müdürlüğü ile görüşmelisiniz. Ödeme işlemlerini tamamladıktan sonra ders kayıt zamanında mutlaka ders kaydınızı tamamlamalısınız.

- ✉ **Kayıt yenilemeden ders kayıt yapabiliyor muyum?**

Ücreti tamamlamadan ders kaydı yapamamaktasınız. Bu sebeple Mali İşler Müdürlüğü ile ders kayıt öncesinde ödemenizi tamamlamanız gerekmektedir.

- ✉ **ACU Üniversite Seçmeli Derslerin kontenjanları dolu, seçemiyorum. Ne yapabilirim?**

ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artışı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine BademNet'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.

- ✉ **Seçmek istediğim ACU Üniversite Seçmeli dersin kontenjanları dolu, seçemiyorum, seçmek istiyorum. Nasıl arttırabilirim?**

ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artışı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine Badem.Net'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.

- ✉ **Ders kaydımı yaptıım ancak danışmanım onaylamadı ne yapabilirim?**

Ders kaydınızı tamamladıktan sonra danışman hocanıza bildirebilirsiniz.

- ✉ **OBS'de ders kaydım görünüyor ancak EYS'de görünmüyör, ne yapabilirim?**

Ders kaydınız sizin ve danışmanız tarafından onaylandı ise, 1 iş günü sonrasında EYS'ye de yansıyacaktır. Yansımaması halinde Eğitim Teknolojileri Birimine Egitim.Teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz. Sizlere yardımcı olacaklardır.

- ✉ **Ders programında alttan aldığım ders yok, ders programını nereden görebilirim?**

Eski müfredatlarda dersin kodu, adı, kredi, AKTS bilgisi değişmiş olabilir. Böyle durumlarda ders ya eski kod ile intibak edilir, ya da alttan şubesile açılır. Ders programında aynı kod ile görünmez ise mutlaka yeni kodu ile görünür. Hiçbir şekilde görememeniz halinde danışman hocanız veya Dekanlığınıza ile görüşmelisiniz.

✉ BademNet'e giremiyorum, nasıl yapabilirim?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Acıbadem Hastanelerinde indirimim görünmüyör?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Kampüs internetine bağlanamıyorum, nasıl yapabilirim, kimle konuşmalıyım?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Hocaların attığı mailler bize gelmiyor?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ OBS/EYS'ye nasıl girilir?

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) giriş bilgileriniz ile Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) giriş bilgileriniz aynıdır. Giriş için kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Sisteme ilk kez giriş yaparken obs.acibadem.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden şifre sıfırla yaparak yeni bir şifre oluşturabilirsiniz. OBS'ye giriş yaptıktan sonra aynı bilgilerle EYS'ye giriş yapamıyzorsanız egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

✉ OBS şifremi unuttum, ne yapabilirim?

Şifrenizi unuttugunuzda login ekranındaki “Şifre Sıfırla” linkini kullanarak da yeni bir şifre belirleyebilirsiniz. Şifre belirlerken aşağıdaki kriterlere göre belirlemeniz gerekmektedir.

- Büyük harf ve küçük harf olmalı,
- Rakam olmalı,
- Noktalama işaretleri olmalı (., gibi)
- Özel karakterler olmalı (/ * gibi)
- 8 veya daha çok karakter içermelidir.

Şifre sıfırlama esnasında yaşadığınız bir sorun olursa ekran görüntüsüyle birlikte obs@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

☒ Okuldaki dolapları kullanmak istiyorum, kime söylemeliyim?

Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

☒ Okul kimlik kartımı kaybettim, ne yapabilirim?

Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

☐ Çift anadal & yandal başvurusu nasıl yapabilirim, duyurular nerede yayımlanır?

Üniversitemizin web sitesi duyurular alanında başvurularla ilgili duyurular yayımlanır. Başvurular elden teslim alınmaktadır. Duyuruları takip etmeniz gerekmektedir.

☒ Çift anadal & yandal ders kaydı nasıl yapılır?

Aynı anadal ders kaydınız gibi OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyerek yapıyorsunuz. Dersi paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de ÇAP/Yap öğrenci numaranız ve şifreniz ile derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

☒ Tek ders/ek sınav başvuruları nereye yapılır?

Bağlı bulunduğuuz Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine dilekçe ile başvurmalısınız. Dilekçenizde mutlaka danışman, Mali İşler Müdürlüğü onayı olmalıdır.

☒ Okul uzattım, ders kaydı nasıl yapılır?

OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

☐ Diplomamı nasıl alabilirim?

Diplomanızı okula bizzat gelerek ya da noterden vekâletname vererek teslim alabilirsiniz. Diploma teslim alınırken yanınızda kimliğiniz ve öğrenci kartınızın bulunması gerekmektedir.

☒ Üst sınıfından ders almak istiyorum, nasıl yapabilirim?

☐ Daha önce aldığım bir dersi not yükseltme amaçlı tekrar almak istiyorum, nasıl yapabilirim?

Bağlı bulunduğuuz Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğiniz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

☐ Daha önce Üniversite okudum, dersleri nasıl saydırabilirim/muaf ettirebilirim?

Bağlı bulunduğuuz Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğinizne transkript ve ders içeriği ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

☒ UZEM derslerini nereden görüntüleyebilirim? UZEM'in ders programında günü, saati neden yok?

- ☒ **Yemekhane bursu nereden talep edebilirim?**
Badem.net üzerinden başvuru alanını takip edebilirsiniz
- ☐ **ÖSYM bursum var/yok, ekstra bir burs talebi nereden yapabilirim?**
Mali işler ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- ☐ **Sistemde kayıtlı telefon numaramı nasıl güncelleyebilirim?**
ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr mail adresine kendinizi bölümünüzü tanıtarak güncel cep telefonunuzu mail atarak güncelleme yapabilirsiniz.
- ☒ **Öğrenci belgesi, transkript belgesi ,disiplin belgesi talebini nasıl yapabilirim?**
Obs den kullanıcı işlemleri menüsünün altından belge taleplerinde bulunabilirsiniz.

GENEL SORULAR

- ✉ **Hocaların maillerine, telefonlarına nereden ulaşabilirim?**

BademNet sayfasında arama butonundan ulaşabilirsiniz.

- ✉ **Ders programlarını nereden görüntüleyebilirim?**

OBS'de ders programı görüntüleme ekranından ulaşabilirsiniz.

- ✉ **Ders kayıt ekranında alacağım ders açılmamış görünüyor, ne yapabilirim?**

Açılanacak derslerin listesi bağlı bulunduğuınız Dekanlık/Yüksekokuldan Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne ilettilir. OBS'de ders açılmadı uyarısı veriyor ise ve bu bir zorunlu ders ise mutlaka danışman hocanıza veya Dekanlığınızda bu konuyu iletmeniz gereklidir. Danışman hocalarınız bağlı bulunduğuınız Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliği ile iletişime geçecektir, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.

- ✉ **Ders kayıt yenilemek istiyorum, nasıl yapabilirim?**

Kayıt yenilemek için Mali İşler Müdürlüğü ile görüşmelisiniz. Ödeme işlemlerini tamamladıktan sonra ders kayıt zamanında mutlaka ders kaydınızı tamamlamalısınız.

- ✉ **Kayıt yenilemeden ders kayıt yapabiliyor muyum?**

Ücreti tamamlamadan ders kaydı yapamamaktasınız. Bu sebeple Mali İşler Müdürlüğü ile ders kayıt öncesinde ödemenizi tamamlamanız gerekmektedir.

- ✉ **ACU Üniversite Seçmeli Derslerin kontenjanları dolu, seçemiyorum. Ne yapabilirim?**

ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artışı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine BademNet'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.

- ✉ **Seçmek istediğim ACU Üniversite Seçmeli dersin kontenjanları dolu, seçemiyorum, seçmek istiyorum. Nasıl arttırabilirim?**

ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artışı talep etmeden önce ders programınıza uygun başka bir seçmeli ders seçmelisiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine Badem.Net'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.

- ✉ **Ders kaydımı yaptıım ancak danışmanım onaylamadı ne yapabilirim?**

Ders kaydınızı tamamladıktan sonra danışman hocanıza bildirebilirsiniz.

- ✉ **OBS'de ders kaydım görünüyor ancak EYS'de görünmüyör, ne yapabilirim?**

Ders kaydınız sizin ve danışmanız tarafından onaylandı ise, 1 iş günü sonrasında EYS'ye de yansıyacaktır. Yansımaması halinde Eğitim Teknolojileri Birimine Egitim.Teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz. Sizlere yardımcı olacaklardır.

- ✉ **Ders programında alttan aldığım ders yok, ders programını nereden görebilirim?**

Eski müfredatlarda dersin kodu, adı, kredi, AKTS bilgisi değişmiş olabilir. Böyle durumlarda ders ya eski kod ile intibak edilir, ya da alttan şubesyle açılır. Ders programında aynı kod ile görünmez ise mutlaka yeni kodu ile görünür. Hiçbir şekilde görememeniz halinde danışman hocanız veya Dekanlığınıza ile görüşmelisiniz.

✉ BademNet'e giremiyorum, nasıl yapabilirim?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Acıbadem Hastanelerinde indirimim görünmüyör?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Kampüs internetine bağlanamıyorum, nasıl yapabilirim, kimle konuşmalıyım?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ Hocaların attığı mailler bize gelmiyor?

ACU e-posta kullanıcı adı-şifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.

✉ OBS/EYS'ye nasıl girilir?

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) giriş bilgileriniz ile Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) giriş bilgileriniz aynıdır. Giriş için kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Sisteme ilk kez giriş yaparken obs.acibadem.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden şifre sıfırla yaparak yeni bir şifre oluşturabilirsiniz. OBS'ye giriş yaptıktan sonra aynı bilgilerle EYS'ye giriş yapamıyzorsanız egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

✉ OBS şifremi unuttum, ne yapabilirim?

Şifrenizi unuttugunuzda login ekranındaki “Şifre Sıfırla” linkini kullanarak da yeni bir şifre belirleyebilirsiniz. Şifre belirlerken aşağıdaki kriterlere göre belirlemeniz gerekmektedir.

- Büyük harf ve küçük harf olmalı,
- Rakam olmalı,
- Noktalama işaretleri olmalı (., gibi)
- Özel karakterler olmalı (/ * gibi)
- 8 veya daha çok karakter içermelidir.

Şifre sıfırlama esnasında yaşadığınız bir sorun olursa ekran görüntüsüyle birlikte obs@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.

☒ Okuldaki dolapları kullanmak istiyorum, kime söylemeliyim?

Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

☒ Okul kimlik kartımı kaybettim, ne yapabilirim?

Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.

☐ Çift anadal & yandal başvurusu nasıl yapabilirim, duyurular nerede yayımlanır?

Üniversitemizin web sitesi duyurular alanında başvurularla ilgili duyurular yayımlanır. Başvurular elden teslim alınmaktadır. Duyuruları takip etmeniz gerekmektedir.

☒ Çift anadal & yandal ders kaydı nasıl yapılır?

Aynı anadal ders kaydınız gibi OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyerek yapıyorsunuz. Dersi paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de ÇAP/Yap öğrenci numaranız ve şifreniz ile derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

☒ Tek ders/ek sınav başvuruları nereye yapılır?

Bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine dilekçe ile başvurmalısınız. Dilekçenizde mutlaka danışman, Mali İşler Müdürlüğü onayı olmalıdır.

☒ Okul uzattım, ders kaydı nasıl yapılır?

OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.

☐ Diplomamı nasıl alabilirim?

Diplomanızı okula bizzat gelerek ya da noterden vekâletname vererek teslim alabilirsiniz. Diploma teslim alınırken yanınızda kimliğiniz ve öğrenci kartınızın bulunması gerekmektedir.

☒ Üst sınıfından ders almak istiyorum, nasıl yapabilirim?

☐ Daha önce aldığım bir dersi not yükseltme amaçlı tekrar almak istiyorum, nasıl yapabilirim?

Bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğiniz ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

☐ Daha önce Üniversite okudum, dersleri nasıl saydırabilirim/muaf ettirebilirim?

Bağlı bulunduğu Fakülte/ Yüksekokul Sekreterliğinizle transkript ve ders içeriği ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.

☒ UZEM derslerini nereden görüntüleyebilirim? UZEM'in ders programında günü, saati neden yok?

- ☒ **Yemekhane bursu nereden talep edebilirim?**
Badem.net üzerinden başvuru alanını takip edebilirsiniz
- ☐ **ÖSYM bursum var/yok, ekstra bir burs talebi nereden yapabilirim?**
Mali işler ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- ☐ **Sistemde kayıtlı telefon numaramı nasıl güncelleyebilirim?**
ogrenci.isleri@acibadem.edu.tr mail adresine kendinizi bölümünüzü tanıtarak güncel cep telefonunuzu mail atarak güncelleme yapabilirsiniz.
- ☒ **Öğrenci belgesi, transkript belgesi ,disiplin belgesi talebini nasıl yapabilirim?**
Obs den kullanıcı işlemleri menüsünün altından belge taleplerinde bulunabilirsiniz.

ID	Content	Category	URL
1	acibadem üniversitesi 2007 yılında acibadem sağlık ve eğitim vakfı tarafından kurulan sağlık bilimleri alanında tematik bir üniversitedir sağlık hizmetlerinde 25 yıllık deneyim ve bilgi birikimiyle oluşan acibadem kültürünü yükseköğretimde taşıyan üniversite güçlü akademik kadrosu gelişmiş teknolojik altyapısı ile alanında donanımlı ve sürekli gelişime açık sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir	universite	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/universite
2	İstanbul anadolu yakasında 100000 metrekare kapalı alana sahip leed gold leadership in energy and environmental design – çevre ve enerji tasarımda liderlik sertifikali kerem aydınlar kampüsü ile acibadem üniversitesi akademik ve sosyal imkanları ile fark yaratmaktadır	universite	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/universite
3	üniversite binyesinde yer alan klinik simülasyon ve ileri düzey endoskopikrobotik cerrahi eğitim merkezi – case sahip olduğu tüm departmanlar ve teknolojik alt yapısı ile alanında dünyadaki en kapsamlı medikal eğitim merkezlerinden biridir merkez case akademi tarafından verilen dünyada sadece iki medikal eğitim merkezinin sahip olduğu "center of excellence mükemmeliyet merkezi sertifikası'na sahiptir network of accredited clinical skills centers of europe nasce ve society for simulation in healthcare ssh tarafından akredite edilmiş olan merkez mezuniyet öncesi ve sonrasında yönelik eğitimler vermektedir	universite	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/universite
4	acibadem üniversitesi 5 fakültesi 2 meslek yüksekokulu 4 enstitüsü ve farklı birçok alanda projelerin yürütüldüğü araştırma merkezleri ile öğretimde devam etmektedir	universite	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/universite
5	eğitim araştırma ve topluma hizmette öncü yenilikçi dönyanın saygın ve lider üniversitelerinden biri olmaktr bilimsel düşünçeyi ön planda tutarak eğitimi araştırma ve topluma katkıda mükemmel düzeye ulaşmak için çalışmaktadır bilimsel bilgiye bağlılık bilimsel özgürlük düşünce ve ifade hakkaniyet özgürlüğü etik değerlere bağlılık çeşitliliğe saygı yenilikçilik mükemmeliyetçilik katılımcılık şeffaflık profesyonellik akılçılık toplumsal hesap verebilirlik sürdürülebilirlik bilimsel düşünçeyi ön planda tutarak eğitim araştırma ve topluma katkıda mükemmel düzeye ulaşmak için çalışmaktadır	misyonvizonistemdeğerler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/misyon-vizyon-temel-değerler
24	0216 500 44 30 sistemacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
25	0216 500 44 44 insankaynaklaracibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
26	0216 500 44 22 destekhizmetleriacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
27	web sitesi için tıklayın	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
28	0216 500 41 11 kurumsalıletisimacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
29	0 216 500 41 345859 tanitimacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
30	0216 500 44 45 malisleracibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
31	web sayfası için tıklayın 0216 500 42 40 ogrencisleriacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
32	0216 500 44 34 acusksacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
33	web sayfası için tıklayın 0216 500 44 00 intofficeacibademedutr	idaribirimler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/idari-birimler
34	acibadem üniversitesi kurumsal logoları aşağıda yer almaktadır	kurumsalkimlik	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kurumsal-kimlik
35	acibadem üniversitesi acibadem sağlık ve eğitim vakfı tarafından 18 mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı resmi gazetede yayımlanan 28 mart 1983 tarih ve 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilat kanunu 5656 sayılı kanunun 1maddesi ile eklenen ek 74madde ile İstanbul'da kamu tüzel kişiliğe sahip bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur	hukukidayanak	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/hukuki-dayanak
36	acibadem sağlık ve eğitim vakfı 28 mayıs 2002 tarihinde kurulmuştur	acibademsaglikveegitimvakfiase	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/acibadem-saglik-ve-egitim-vakfi-asev
37	vakıf bu amaç ile vakıf 2007 yılında acibadem üniversitesi'ni kurmuştur vakıf kuruluşundan bu yana acibadem üniversitesi'nde eğitim gören öğrencilere birçok burs imkanı sağladığı gibi akademik personelin bilimsel çalışmalarını yurt外ı yurtdışı kongre katılımlarını yurt içi ve yurt dışarı yayınlarını desteklemeye devam ederek bilime iştir tutmaya devam etmektedir	acibademsaglikveegitimvakfiase	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/acibadem-saglik-ve-egitim-vakfi-asev
39	vakıfın amacı ülkemizin sosyal ekonomik kültürel teknolojik yönden gelişmesine katkılar sağlayacak girişim ve faaliyetlerde bulunmak sanat ve spor dallarının gelişmesine yönelik çalışmalarla destek olmak çağdaş bilim anlayışına ve milli değerlerle sahip fikren bedenen ve kültürel yönden sağlıklı çağımızın gerektirdiklerine uygun seviyede eğitim almış nesillerin yetişmesine yardımcı olmak doğrultusunda her türlü faaliyetlerde bulunmaktr	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
40	kav internet sitesine ulaşmak için tıklayın	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
41	a veri sorumlusu ve temsilci	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
42	6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu 6698 sayılı kanun uyarınca kişisel verileriniz veri sorumlusu olarak kerem aydınlar vakıf kav tarafından aşağıdaki açıklanan kapsamda işlenebilecektir	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
43	b kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
44	toplanaan kişisel verileriniz kav tarafından sunulan hizmetlerden fayda sağlanması öğrencilere burs verilmesi amacıyla başvuranların değerlendirilmesi ve sonuçlanması burs faaliyetlerinin içsarı yürütülen projelerin bilinirliğinin ve farkındalıkın artırılması kav tarafından sunulan hizmetlerin kişilerin ihtiyaçlarına göre özelleştirilerek ilgili kişilere önerilmesi ve tanıtılmazı kişilere özelliklerine eğitimlerine ve yeteneklerine göre sınıflandırılması için gerekli olan çalışmaların planlanması ve içsarı gibi kav'ın kuruluş tütüğüne uygun amaçlarla analiz edilmesi ve bu amaçlarla hizmet alınan kişiler tarafından işlenebilmesi gibi amaçlarla 6698 sayılı kanunun 5 ve 6 maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dâhilinde işlenebilecektir kişisel verileriniz saklanması için sebeplerin ortadan kalkması veveya hukuki daha uzun süre tutulmaları imkânının bulunmaması halinde silinmeye veya anonim hale getirilmektedir	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
45	c işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
46	toplanaan kişisel verileriniz yine yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilemesine yönelik olarak tedarikçilerimizle iş ortaklarımızla acibadem sağlık grubu şirketleri kamu kurum ve kuruluşları ile ve hizmet aldığımız üçüncü kişilerle paylaşılabilmektedir	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
47	d kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
48	kişisel verileriniz kav tarafından yürütülen çalışmalar başta olmak üzere çeşitli kanallarla fiziki veya elektronik ortamda işbu aydınlatma metninde belirtilen amaçların gerçekleştirilemesine yönelik olarak erişilmesini önlemek gerekmektedir	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
49	e kişisel verilerinizin güvenliği	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
50	kav bilgilerinizin hukuka aykırı işlenmesini önlemek bilgilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik her türlü teknik ve idari tedbir almaktadır	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
51	f kişisel veri sahibinin 6698 sayılı kanunun 11 maddesi uyarınca haklarınız	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav

	kav tarafından kişisel bilgilerinizin işlenip işlenmediğini işlenmişse buna ilişkin bilgileri işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını yurtiçinde veya yurtdışında verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmeyi eksik veya yanlış olması hâlinde verilerin düzeltmesini ilgili mevzuatta öngören koşullar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini düzeltmesilmeyok etme işlemlerinin verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bildirilmesini isteme işlenen verilerin münhasır otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve verilerinizi kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme ayrıca sızınca iletişime geçilmesine engel olunmasını kav tarafından "İçerenköy kayıdağı cd no32 34684 ataşehiristanbul türkiye" adresinden "mütəvellî heyet"nin dikkatine olacak şekilde talep etme hakkınız bulunmaktadır		
52	değerli öğrencilerimiz	keremaydinlarvakfikav	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kerem-aydinlar-vakfi-kav
53	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nin 5 ekim 2020 pazartesi günü başlayan 20202021 eğitim yılı güz dönemi'nde pandemi koşulları nedeniyle yüksek öğretim kurulu önerisi ile üniversitemiz senatosu'nun aldığı kararlar doğrultusunda teorik ve uygulamalı derslerin bir bölümü "dijital yöntemlerle uzaktan eğitim yolу" ile gerçekleştirilecektir	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
54	eşzamanlı senkron çevrimiçi dersler görüntülü bir dijital platform olan "zoom" aracılığıyla ile yapılmakta olup ders materyalleri ve ödevler eğitim yönetim sistemi eyslms üzerinden asenkron olarak sizlerle paylaşılmaktadır dijital platform olan "zoom" aracılığı ile yapılmakta olan derslere üniversitemiz tarafından alınan karar doğrultusunda öğrencilerin kameraları açık olarak katılması kararlaştırılmıştır başta 2547 sayılı yükseköğretim kanunu 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kvkk olmak üzere sair mevzuat kapsamında üniversitede olarak alınan bu karar doğrultusunda pandemi koşulları nedeniyle çevrimiçi canlı ders sırasında öğretim elemanı ve öğrenciler arasında daha etkin ve sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturulması derse devamsızlık durumunun kontrol edilebilmesi sınav güvenliğinin ve adil notlama sisteminin sağlanması amacıyla başta görsel ve işitsel olmak üzere kişisel verilerinizi mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde eğitim öğretim faaliyetlerinin tam ve eksiksiz devamlılığını sağlanması için işlemektedir	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
55	kİŞİSEL VERİLERİNİZ YUKANDAKI PARAGRAFTA BELİRTİLEN AMAÇLARLA SİNIRLI OLMAK ÜZERİNE ÜNİVERSİTEMİZ VE ÜNİVERSİTEMİZE BAĞLI VE BİRİMLERİN TABİ OLUDOĞU BAŞTA YÜKSEKOĞRETİM MEVZUATI OLMAK ÜZERİNE DİĞER İLGİLİ TÜM KANUN VE SAIR YASAL MEVZUATTÀ YER ALAN VERİ İŞLEMİ VE ZAMANASIMI SÜRELERİNE RİAYET EDİLEK İŞLENECİKTİR KANUNLARDA VERİ İŞLEMİ SÜRELERİNE İLİŞKİN DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HALİNDE BELİRLƏNEN YENİ SÜRELER EŞAS ALINACAKTIR DERS SIRASINDA ALINAN KAYIT İLE ELDE EDİLEN GÖRÜNTÜ KAYDI VE İŞİTSEL KİŞİSEL VERİLERİNİZ KVKK 5 VE 6 MADDƏLERİNDE YER ALAN ŞARTLAR ÇERÇEVESİNDƏ BURADA BELİRTİLEN AMAÇLAR İÇİN YAZILI SÖZLÜ SES VEA DIĞER ELEKTRONİK ŞEKKİLERDE ELDE EDİЛЕK ÜNİVERSİTE'YE AİT BİLİŞİM SİSTEMLERİNE NAKLEDİLEREK DİJİTAL ORTAMDA MUHAFAZA ALTINDA TUTULABILECEKTİR	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
56	toplanan kişisel verileriniz üniversitede faaliyetlerinden ve eğitimöğretim hizmetlerinden faydalananız için gerekli çalışmaların ilgili fakülte yüksekokul enstitüsü idari ve iş birimleri tarafından yapılması ile yerine getirilmesi eyslms sisteminde tüm ders gereçleri videolar ve diğer dokümanların ders materyalleri yüklenmesi ilgili öğretim elemanın ders materyallerini oluşturmazı düzenlemesi suması gibi amaçla kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişilere kvkk'nın 8 ve 9 maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir kvkk ile ilgili üniversitemizin aydınlatma metni ile 11 maddede yer alan haklarına ilişkin detaylı bilgiye https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/kisisel-verilerin-korunmasi adresinden ulaşabilirsiniz	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
57	yine aynı şekilde üniversite adına öğretim elemanları tarafından çevrimiçi yapılan eşzamanlı derslerde üretilen tüm ses ve görüntü kayıtları ile eyslms ve diğer ortamlarda öğrenciler ile paylaşılan tüm ders materyalleri başta 6769 sayılı sınai mülkiyet kanunu ve sair mevzuat kapsamında kvkk ile koruma altındadır öyle ki işbu ders materyalleri ve ilişkili tüm hakları münhasır ilgili öğretim elemanına ve veya üniversitede ait ve kvkk kapsamında ilgili öğretim elemanına ait "kİŞİSEL VERİ" olup sadece acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nde eğitim amacıyla kullanılmak üzere hazırlanmıştır işbu nedenden ötürü üniversitemiz rektörlüğü'nün yazılı izni olmadan	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
58	öğrenciler tarafından yukarıda sayılan hukuka aykırı eylemlerin gerçekleştirilemesi durumunda kvkk açısından ilgili öğretim elemanın kişisel verilerinin ihlali anlamına gelecektir sınai mülkiyet hakkına tecavüz sayılan fiilleri işleyen kişiler hak sahibinin zararını taşımın etmeyeceğini yükümlü olup bu fiillerin türk ceza kanunu 135 ve 136 maddeleri ile fikir ve sanat eserleri kanunu uyarınca da hapis cezası gerektirebileceği borçlar kanunu'nun 49 ve 58 maddeleri uyarınca maddi manevi tazminat sorumluluğunu gerektirebileceği konusunda sizleri bilgilendirmek isteriz	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
59	bu metnin kvkk'nın 8 ve 10 maddeleri kapsamında aydınlatma niteliğinde olduğunu öğrenci tarafından metinde sözü edilen hak ihlallerinin gerçekleşmesi halinde üniversitemiz herhangi bir hukuki veya cezai sorumluluğunun olmadığını bu konudaki tüm sorumluluğun bu ihlali gerçekleştiren öğrenciye ait olacağını önemle hatırlatırız	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
60	üniversitemize kayıtlı aktif öğrenciler ile mezun olmuş veya diğer nedenlerle üniversitemizden ilişkiyi kesilmiş eski öğrenciler kendileri ile paylaşılan eğitim materyalinin güvenliğini ve gizliliğini korumakla yükümlü olup yukarıda belirtilen konuların bağılayıcılığını kabul etmiş sayılır	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
61	öğrencilerimizin uzaktan eğitim dönemlerinde kendileri ile paylaşılan tüm dijital materyalleri sadece eğitim amacıyla kullanacaklarına ve yukarıda belirtilen konularda azami dikkat ve hassasiyet gösterereklerine inancımız ve güvenimiz tamdır derslerinizde başarılar ve kolaylıklar dileriz	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
62	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi rektörlüğü	uzaktanegitimkisiselverilerinkor	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/uzaktan-egitim-kisisel-verilerin-korunmasi
63	acibadem üniversitesi toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini özerk bir şekilde benimsemektedir bununla birlikte yakın zamanda bir toplumsal cinsiyet eşitliği komitesi kurarak geliştirilebilir alanları belirlemek üzere bir anket tasrarayıp uygulamış ve analiz etmiştir ayrıca bu yıl ilk resmi toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planını belirleyerek ilan etmiştir	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
64	komisyon hakkında daha fazla bilgi için tıklayın	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
65	acibadem üniversitesi toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini özerk bir şekilde benimsemektedir bununla birlikte yakın zamanda bir toplumsal cinsiyet eşitliği komitesi kurarak geliştirilebilir alanları belirlemek üzere bir anket tasrarayıp uygulamış ve analiz etmiştir ayrıca bu yıl ilk resmi toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planını belirleyerek ilan etmiştir	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
66	komisyon hakkında daha fazla bilgi için tıklayın	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
67	acibadem üniversitesi toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini özerk bir şekilde benimsemektedir bununla birlikte yakın zamanda bir toplumsal cinsiyet eşitliği komitesi kurarak geliştirilebilir alanları belirlemek üzere bir anket tasrarayıp uygulamış ve analiz etmiştir ayrıca bu yıl ilk resmi toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planını belirleyerek ilan etmiştir	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
68	komisyon hakkında daha fazla bilgi için tıklayın	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
69	acibadem üniversitesi toplumsal cinsiyet eşitliği ilkelerini özerk bir şekilde benimsemektedir bununla birlikte yakın zamanda bir toplumsal cinsiyet eşitliği komitesi kurarak geliştirilebilir alanları belirlemek üzere bir anket tasrarayıp uygulamış ve analiz etmiştir ayrıca bu yıl ilk resmi toplumsal cinsiyet eşitliği eylem planını belirleyerek ilan etmiştir	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
70	komisyon hakkında daha fazla bilgi için tıklayın	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi
71	komisyon hakkında daha fazla bilgi için tıklayın	toplumsalcinsiyetesitligi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/hakkında/toplumsal-cinsiyet-esitligi

72	akademisyenler sağlık profesyonelleri ve 3taraf kişilerin fikirlerini inovasyona dönüştürmek için çalışan bir merkezdir sağlık endüstrisindeki projelerin değer odaklı bir inovasyon ekosistemi çerçevesinde yönlendirilerek klinik inovasyonların başarılı sonuçlar elde etmesini desteklemek için kurulmuştur	acibademuniversitesibiyotasarim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-biyotasarim-merkezi
73	projelerinizde size uygun fon desteği sağlanması projenizle ilgili ihtiyaç duyacağınız farklı uzmanlar ile bağ kurulması projenizin tabii olduğu regülasyonların belirlenmesi kullanıcı ve pazar analizi yapılması fikri sinai ve mülkiyet haklarının alınması ve ticarileşme adımlarında 3taraf firmalar ile iş birliği yapılması konularında destek vermektedir bu bağlamda proje süreci tasarımu ürün tasarımları ürün kullanicı ilişkisi insan faktörlerinin tasarım ile etkileşime alınması mакet ve prototip üretilmesi üretim için teknik destek sağlanması malzeme bilgisи desteği çalışmalarını sürdürmektedir	acibademuniversitesibiyotasarim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-biyotasarim-merkezi
74	biyotasarım merkezi atölyesi'nde yer alan fdm ve sla 3 boyutlu yazıcılar uv kürleme makinesi lazer kesim makinesi tezgah süntü matkap el motorlu dekopaj testere iş tabancası el matkabı temel atölye aletleri vakuumlulu havya istasyonu temel devre elemanları elektronik tezgah ışıklı ürün çekim çadırı ekipmanları ile projelerinizin geliştirmesine katkı sağlamaqdır merkezin web sitesini ziyaret etmek için tıklayın	acibademuniversitesibiyotasarim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-biyotasarim-merkezi
75	üniversitemiz eğitim araştırma yönelik süreçler topluma hizmet girişimcilik alanlarında sunduğu hizmetlerde verimlilik ve sürdürülebilir mükemmeliği esas anlayış ile kalite odaklı yönetim sistemini benimsemiştir	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
76	üniversitemiz insanlığa katkıda bulunmak üzere	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
77	düşünen sorugulayan fikir üreten araştıran teknolojiyi iyi kullanan bilgi çağına ayak uydurabilen ekip ruhu ile hareket eden etik değerlere bağlı insana ve çevreye saygınlıktırı yaratıcı yabancı dil bilen öz güveni yüksek alanında öncü profesyoneller yetiştirmek amacıyla eğitime	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
78	üniversitemiz misyon vizyon eğitim politikası ve çağın gereksinimleri ile uyumlu zorlu koşullarda bile teknolojinin sunduğu dijital olanaklar kullanılarak paylaşılabilen sürdürilebilir izlenebilir ve ölçülebilir öğrenci merkezi ve karma güncel eğitim yöntemlerinin uygulanmasıdır	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
79	toplumsal katkı stratejik hedeflerine ulaşmak için tıklayın	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
80	uluslararasılaşma stratejik hedeflerine ulaşmak için tıklayın	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
81	üniversitemiz akademik ve idari faaliyetlerini bu faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını ve bu varlıkların korunması amacıyla yürütüldüğü bilgi güvenliği kapsamındaki ilgili iş süreçlerini kapsar	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
82	bilgi güvenliği politikamız	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
83	üniversite'nin insan kaynakları politikası'nın amacı ilgili kanun ve mevzuat mütevelli heyeti'nin belirlediği genel esas ve ilkeler ile üniversite'nin strateji ve hedefleri doğrultusunda profesyonel gelişim ve kariyer fırsatları sunarak insan kaynağını en üst düzeylere çıkarmaktır	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
84	a istihdam edilecek personelin seçiminde üniversite'nin çalışma usul ve esaslarına ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermekb çalışanın kişiliğine saygı duymak haklarını korumak ve gözetmek çalışanın bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak çalışanın üniversitesi'nin amacı doğrultusunda hizmet kalitesini yükseltmek çalışma şartlarını hazırlamak başarıyı teşvik eden sistemler geliştirmekf üniversitesi'nin çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak çalışanın görevin gerektirdiği sorumluluk iş disiplini tutum ve davranışlarını düzenlemek geliştirmek ve denetlemek	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
85	üniversitemizde akademik mesleki ve sosyal ortamın toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet biçimlerinden bütünüyle arındırılmasına yönelik ilkeler tanımlanmış bu kapsamda yapılacak bilgilendirme önleme destek ve güçlendirme çalışmalarının dayanağı olacak çerçeve belirlenmiş ve toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet karşısında işleteilek süreçlere katkıda bulunacak altyapı oluşturulmuştur	kalitepolitikalarımız	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kalite-politikalarımız
86	acibadem üniversitesi teknoloji geliştirme merkezi tekmer sağlık ekosisteminin kalbinde yer alan bir üniversitede olarak sahip olduğu bilgi birikimi ve enerjisini sağlık ve teknoloji alanında faaliyet gösteren girişimci ve işletmelere her düzeyde destek sağlamak için 12 Eylül 2022 tarihinde kurulmuştur	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/hakkında
87	türkiye'de geliştirilen altyapısı bilimsel bilgiye özgünlüğe ve yenilikçi teknolojilere dayanan türkiye sağlık ekosistemini ve türkiye sağlık girişimciliğini geleceğe taşıyacak teknoloji insan kaynağı ve girişimcilerin yetiştirildiği öncü merkez olmayı hedeflemektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/hakkında
88	tekmer web sitesine ulaşmak için tıklayın	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/hakkında
89	acu tekmerde bulacaklarınız	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/hakkında
90	acibadem üniversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonu acibadem üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora veya tipti uzmanlık eğimini tamamlamış araştırmacılar tarafından üniversitenin vizyonuna ve kuruluş değerlerine uygun olarak yönetilecek olan bilimsel araştırma ve alt yapı geliştirme proje önerilerini değerlendirir ve ilgili akademik yıl bütçesinden ödenek verilmesinin uygunluğunu onaylar	abapko	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko
91	bu kapsamda değerlendirilir	abapko	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko
92	abapko ile ilgili destek ve bilgi almak için teknoloji transfer ofisi ile görüşebilirsiniz	abapko	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko
94	abapko destekli proje başvurusu değerlendirilmesi ve raporlanması süreçleri bapsis sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir	abapko	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/abapko
95	ingilizce hazırlık programı muafiyet koşulları eğitim dili 100 olan bölümlere kayıt yaptıran öğrencilerin ingilizce hazırlık programındaki eğitimden muaf olabilecekleri için akademik yılın başlangıcında uygulanan ingilizce seviye belirleme sınavından acupep app en az 70 puan almaları ve sonrasında uygulanan ingilizce yazma ve konuşma sınavlarının her birinden yine en az 70 puan alma koşulunu yerine getirmeleri zorunludur	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
96	ayrıca eğitim dili 100 ingilizce olan bölümlere kayıt yaptıran öğrenciler yük ve üniversite senatosu tarafından tanınan bir muadil sınavdan geçerli puan alımları takdirde ingilizce hazırlık programından muafiyet hakkı elde edebilirler yük mevzuatı gereği muadil dil sınavlarına devlet kurumlarında girilmesi şartı vardır	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
97	üniversite senatosu tarafından acupep app dışında tanınan sınavlar	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
98	yds eyds muaf olmak için minimum puanlar 85	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
102	geçerlilik süreleri 5 yıl	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
105	pearson pte academic muaf olmak için minimum puanlar 67	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
108	geçerlilik süreleri 2 yıl toeflibt muaf olmak için minimum puanlar 80 (Test) / 20 TWE	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
111	cae muaf olmak için minimum puanlar 85	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet
114	geçerlilik süreleri 3 yıl yds veveya eyds sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin ingilizce hazırlık programından muaf olabilecekleri için appt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir kurumsal toefl pte ve cae sonuçları geçerlidir toeflibt sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için yabancı diller bölümü Ingilizce hazırlık programı tarafından yapılacak olan appt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/muafiyet

117	b toeflib sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için yabancı diller bölümü İngilizce hazırlık programı tarafından yapılacak olan aptt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/muafiyet
118	c kayıt sırasında üniversitede sunulan veya doğrudan İngilizce hazırlık programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan toefl ibt belgelerinde acibadem üniversitesi'nin kurum kodu olan c173 olması gereklidir bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilave sonuç belgeleri toefl merkezinden sonuç belgesi talep formu score report form ile talep edilebilir kayıt sırasında üniversitede sunulan veya doğrudan İngilizce hazırlık programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan toefl ibt belgelerinde acibadem üniversitesi'nin kurum kodu olan c173 olması gereklidir bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilave sonuç belgeleri toefl merkezinden sonuç belgesi talep formu score report request form ile talep edilebilir	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/muafiyet
119	İngilizce hazırlık programından muafiyet ile ilgili daha detaylı bilgi için lütfen linki takip ediniz https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/60061509	hazırlıkmuafiyet	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/muafiyet
123	hizmet alımına yönelik başvuru koşulları	elektronmikroskopilaboratuvarı	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/elektron-mikroskop-laboratuvari
124	İlgili mikroskoplardan hizmet alımı yapmak üzere çalışmak isteyen araştırmacıların öncelikle acutab sayfalarını ziyaret ederek elektron mikroskopı laboratuvarı talep formunu doldurarak acutabacibademdeut adresine iletmemeleri gerekmektedir	elektronmikroskopilaboratuvarı	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/elektron-mikroskop-laboratuvari
125	öğrenci kaydının yapılabilmesi için her akademik dönemde o dönemde ait eğitim ücretinin ödeneği gerekmektedir ödeme yapılmaması durumunda üniversitemiz ilgili yönetmelikleri uyarınca öğrenci kayıt işlemleri yapılmayacaktır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
126	ödeme yapılmadığı takdirde üniversitemiz ön lisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliğinin 7 maddesinin 12 bendi ile tip fakültesi eğitim öğretim ve sınav yönergusonun 3 ve 17 maddeleri uyarınca öğrenci kayıt işlemleri yapılmayacaktır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
127	ödeme tarihleri ilgili yılın akademik takviminde belirlenir ve duyurular öğrenci kaydını ders kayıtlarıyla ilgili kurallar ve uygulama adımlarını açıklayan duyuruları takip etmemesi gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
128	ödemeler acibadem üniversitesi'nin kurumsal banka hesabına havale yolu ile yapılmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
129	hesap adı alıcı acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi banka garanti bankası şube kozyatağı kurumsal 383 hesap no 9094507 iban no tr91 0006 2000 3830 0009 0945 07	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
130	ödeme dekont açıklamasına öğrenci adı soyadı bilgisi yazılmalıdır bilgi için maliisleracibademdeut	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/odeme-yontemleri
131	biyotasarım merkezi sayfasına ulaşmak için tıklayın	biyomedikal-muhendisligilaboratuvarı	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/biyomedikal-muhendisligi-laboratuvari
132	biyotasarım merkezi işbirlikleri hakkında daha detaylı bilgiye test ve analiz birimi acutab sayfalarından ulaşabilirsiniz	biyomedikal-muhendisligilaboratuvarı	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/biyomedikal-muhendisligi-laboratuvari
133	otobüsle kadıköy rıhtımdan 19k 19v 19s 19t 14a üsküdar'dan 11t 320a otobüslerini kullanarak "küçükbağkalköy" durağında inip acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşım sağlanmaktadır acibadem üniversitesine ait shuttle servisler bulunmaktadır bu shuttle servisleri kullanarak acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşım mümkündür	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
134	kadıköy rıhtımdan 19k 19v 19s 19t 14a üsküdar'dan 11t 320a otobüslerini kullanarak "küçükbağkalköy" durağında inip acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşım sağlanmaktadır acibadem üniversitesine ait shuttle servisler bulunmaktadır bu shuttle servisleri kullanarak acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşım mümkündür	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
135	shuttle servisler servisler öğretimin devam ettiği dönemlerde hafta içi 07302300 saatleri arasında kozyatağı vitra mağazası ile kampüs arasında hizmet vermektedir hafta sonu shuttle servisleri yoktur	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
136	servisler öğretimin devam ettiği dönemlerde hafta içi 07302300 saatleri arasında kozyatağı vitra mağazası ile kampüs arasında hizmet vermektedir hafta sonu shuttle servisleri yoktur	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
137	metroyla ulaşım İstanbul anadolu yakasındaki m8 bostancıdudulluparseller metro hattını kullanarak Küçükbağkalköy durağı acibadem üniversitesinin önünde yer almaktadır İstanbul anadolu yakasındaki Kadıköy – Kartal metrosunu kullanarak kozyatağı istasyonu'nda inilir hal çıkışından çıkış ve kayışdağı caddesi istikametine doğru yürüyerek acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
138	İstanbul anadolu yakasındaki m8 bostancıdudulluparseller metro hattını kullanarak Küçükbağkalköy durağı acibadem üniversitesinin önünde yer almaktadır İstanbul anadolu yakasındaki Kadıköy – Kartal metrosunu kullanarak kozyatağı istasyonu'nda inilir hal çıkışından çıkış ve kayışdağı caddesi istikametine doğru yürüyerek acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına ulaşılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
139	arabaya ulaşımı maltepe – Kadıköy istikametinde d100 e5 otoyolundan halataşehr sapağından dönülür yan yoldan hal yolunu takip edilerek kayışdağı caddesi'ne sağa dönülür 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağı geçtikten sonra sağa halataşehr yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kayışdağı caddesi'ne girilir 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
140	maltepe – Kadıköy istikametinde d100 e5 otoyolundan halataşehr sapağından dönülür yan yoldan hal yolunu takip edilerek kayışdağı caddesi'ne sağa dönülür 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağı geçtikten sonra sağa halataşehr yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kayışdağı caddesi'ne girilir 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
141	kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan halataşehr sapağından dönülür yan yoldan hal yolunu takip edilerek kayışdağı caddesi'ne sağa dönülür 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağı geçtikten sonra sağa halataşehr yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kayışdağı caddesi'ne girilir 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
142	kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağı geçtikten sonra sağa halataşehr yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kayışdağı caddesi'ne girilir 3 km sonra acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrenci yurtlarına varılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/ulasim
145	bilgi için graduation project acibademdeut adresi üzerinden eposta ile ulaşabilirsiniz	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/iletisim
146	öğrencilerimiz ikili anlaşmalarımız kapsamında dünyanın çeşitli ülkelerinde partner üniversitelerimizde bir dönem veya bir akademik yıl boyunca eğitim alma ve staj yapma imkanına sahiptir 20242025 eğitim öğretim yılında aşağıdaki yurtlar ile ortak çalışma yapılmaktadır	globaldegisimprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/global-degisim-programları
147	mimoza kız öğrenci yurdu https://www.mimozakizogrenciyurdu.com	ortakcalisilanyurtlar	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/kerem-aydinlar-ogrenci-yurtları/ortak-calisan-yurtlar
148	mimoza kız öğrenci yurdu https://www.mimozakizogrenciyurdu.com	ortakcalisilanyurtlar	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/kerem-aydinlar-ogrenci-yurtları/ortak-calisan-yurtlar
149	ferah kız öğrenci yurdu http://www.yeditepekyurdu.com	ortakcalisilanyurtlar	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/kerem-aydinlar-ogrenci-yurtları/ortak-calisan-yurtlar
152	öğrenci yurtlarının resepsiyonu öğrencilerimize ve ziyaretçilere 724 hizmet vermektedir resepsiyon personeli öğrenci ve ziyaretçi girişçilerini kontrol eder gelen postaları kabul eder paket servis vb hizmetlerde öğrenciye haber verilmesinde aracılık eder öğrencilerin akademik yıl yurt girişçilerinden koordinasyonu sağlar	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hizmetlerimiz
153	öğrenci yurtlarında konaklama bedeline hafta içi 5 beş gün eğitim günleri dahildir dahildir hafta içi 0800 – 1030 saatleri arası acibadem	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hizmetlerimiz
154	mutfağı öğrenci yurtlarında hobi mutfağı ankastre ocakları test makinesi firinlar makrolarda firinlar ve aspiratör bulunan pratik yemeklerin yapılabileceği mutfaktr öğrenciler hobi mutfağından istedikleri zaman faydalabilirler yemek pişirmek için gereken araç ve gereç gerekli malzemeler öğrenci tarafından sağlanmaktadır kullanım esnasında ve sonrasında hobi mutfağının düzeni öğrencilerin sorumluluğundadır hobi mutfağına ait araç ve gereçlerin dairelere götürülmemesine izin verilmez	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hizmetlerimiz

	yurt binalarımızın tüm alanlarında kablosuz internet bağlantısı mevcuttur yurtlarımıza verilen internet hizmeti online ders içindir oyun oynamak müzik ve film		
155	indirmek için değidir tüm dairelerde çamaşır bekleme salonunda oyun odasında ve dinlenme salonunda tv bulunmaktadır	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
156	öğrenci yurtlarının giriş çıkış kontrolünü sağlayan elektronik kartlı geçiş ve parmak izi tanıma sistemi mevcuttur kapalı devre tv kameraları ile 724 bina içi ve dışarı kayıt altına alınmaktadır binalarda ısiduman algılayıcıları ile çalışan bir yanın alarm sistemi de bulunur	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
157	öğrenci yurtlarında oda temizliği yurt yönetimi tarafından belirlenen programa göre temizlik personelleri tarafından yapılır	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
158	çamaşırhaneye öğrenci yurtlarında konaklayan tüm öğrencilerin katların yıkama günlerine göre 724 kullanmasına açıktır çamaşırhaneye bırakılan unutulan eşyaların sorumluluğu öğrencilere aittir 7 yedi gün süreyle sahip çıkmayan çamaşırlar atık olarak değerlendirilir çamaşır yıkama malzemesi tedarikinden öğrenci sorumludur çamaşır makinelerinde ayakkabı çanta halı gibi malzemeler yılanması halinde zararı öğrenciden tasih edilir	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
159	teknik servis ekibi bina tesisiyatının koruyucu bakımını yapmakta ve bina içinde olusabilecek günlük arıza onarım hizmeti vermektedir dairelerde odalarda olusabilecek hasarlıda öğrenciler yurt programına giriş yaparak hizmet talep edebilirler yurt binalarında tüm kullanım alanlarını besleyen jeneratör bulunmaktadır	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
160	öğrenci yurtlarında 24 saat kesintisiz sıcak su bulunmaktadır kış döneminde merkezi kalorifer sistemiyle isıtma sağlanmaktadır dairelerin ortak alanlarında ve odalarında yaz döneminde soğutma amaçlı kullanılan klimalar bulunmaktadır kurumun bütün kapalı bölümleri kış mevsiminde 22 °c 2 °c olacak şekilde kurumun açılışında belirtilen usulde ısıtılır	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
161	öğrencilerin odalarında muhafaza etmek istemedikleri sezonluk kullanacakları şahsi eşyalarını bavullarını ve kolilerini bırakabilecekleri bavul odası mevcuttur bu odaya sadece bavulkutu şeklinde kapalı kilitli ve etiketli olarak teslimat yapılabilir teslimat sırasında bavul kartları verilir öğrenciler bu odaya ancak güvenlik ve öğrenci yurt yönetimi temsilcisi eşliğinde girebilirler bavul içinde bulunan tüm eşyaların sorumluluğu öğrenciye aittir öğrenci yurtlarında bir sonraki yıl kalmak için kaydını yaptıran öğrenciler yaz dönemi süresince eşyalarını kişi başı en fazla 6 altı parça bavul ya da koli olacak şekilde bavul odasına bırakabilirler bir sonraki yıl konaklama yapmayacak olan öğrencilerimiz eşya bırakma talebinde bulunmaları halinde ücret karşılığı eşya bırakabilirler daire içinde veya bavul odasında bırakılmış unutulmuş eşyalar en fazla 15 on beş gün saklanır konaklama yapmayacak öğrencilerin habersiz eşya bırakmaları halinde ikamet adreslerine karşı ödemeli gönderilir dönem sonunda isimsiz bırakılan eşyalar atık olarak değerlendirilir atık olarak değerlendirilen eşyalarдан yurt yönetimi sorumlu tutulamaz	hizmetlerimiz	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtlari/hizmetlerimiz
162	kerem aydınlar kampüsü a blok zemin kata yer alan campus store'da acibadem üniversitesi'nin promosyon ürünleri yer almaktadır campus store hafta içi her gün hizmet vermektedir	campusstore	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/campus-store
163	başvuru açılış tarihi 1 mayıs 2024son başvuru tarihi 21 mayıs 2024fuar ve ödül töreni tarihi 28 mayıs 2024	takvimveprogram	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/takvim-ve-program
164	yer konferans salonu ve fuaye alanı	takvimveprogram	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/takvim-ve-program
165	program1230 1300 açılış konuşmaları1300 1500 poster sunumları1500 1530 prof dr batu erman moleküler biyoloji ve genom mühendisliği1530 1600 doğan taşkent yönetim ve inovasyon1600 ödül töreni ve kapanış	takvimveprogram	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/takvim-ve-program
166	başvuru için graduationprojectexpogmailcom	takvimveprogram	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/takvim-ve-program
167	acu graduation expo abstract format 2024 için tıklayın	takvimveprogram	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/takvim-ve-program
181	a1 elementary Fall Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 6 - Listening and Speaking 7 - Writing 6 - Use of English 7 - Total of Instruction 26	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
187	a2 preintermediate Fall Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 7 - Listening and Speaking 6 - Writing 6 - Use of English 6 - Total of Instruction 25	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
193	b1 intermediate Fall Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 6 - Listening and Speaking 6 - Writing 6 - Use of English 4 - Total of Instruction 22	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
213	a2 preintermediate Spring Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 6 - Listening and Speaking 6 - Writing 5 - Use of English 6 - Prep. Academic Skills 3 - Total of Instruction 26	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
220	b1 intermediate Spring Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 6 - Listening and Speaking 5 - Writing 5 - Use of English 5 - Prep. Academic Skills 3 - Total of Instruction 24	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
227	b2 upperintermediate Spring Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 5 - Listening and Speaking 5 - Writing 4 - Use of English 3 - Prep. Academic Skills 3 - Total of Instruction 20	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler
245	b1 intermediate Summer Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 5 - Listening and Speaking 6 - Writing 5 - Use of English 4 - Total of Instruction 20	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlilik-programi/seviyeler-ve-dersler

	b2 upperintermediate Summer Semester Weekly Course Hours - Reading and Vocabulary 5 - Listening and Speaking 5 - Writing 4 - Use of English 3 251 - Total of Instruction 17		ingilizcehazırlıkseviyelervedersler https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/seviyeler-ve-dersler
257	öğrencilerimiz ders içeriği haftalık ders programı ve ödevlerle ilgili detaylı bilgiye https://ey.s.acibadem.edu.tr/ulaşabilirler	ingilizcehazırlıkseviyelervedersler https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/seviyeler-ve-dersler	
258	sağlık merkezimiz hekim ve hemşirenin bulunduğu ayaka sağlık hizmeti veren gerekli durumlarda acil müdahale yapan ileri tetkik ve tedaviler için 2basamak	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
259	sağlık kuruluşlarına yönlendiren birimdir merkez hafta içi her gün mesai saatleri içinde 8301730 hizmet vermektedir öğrencilerimize hastalık için istirahat raporu verme ve sağlık kuruluşlarından staj öncesi istenen "işe giriş muayenesi" yapma yetkisi de bulunur	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
260	öğrenci yakınlarını tanımlama sistemi ile acibadem üniversitesi öğrencileri ve yakınları acibadem sağlık grubu'nda yer alan hastaneler ve tip merkezlerinden indirimli olarak hizmet alma hakkına sahiptir haktan yararlanabilmek için öğrencilerin bademnet'te yer alan formu doldurarak kendilerini ve yakınlarını sisteme tanımlamaları gereklidir sisteme tanımlama sonrası öğrenci ve yakınları acibadem sağlık grubu personeline uygulanan indirim oranında hizmetten faydalınır hizmetin türüne göre indirim oranları değişmektedir	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
261	hakkında	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
262	psikolojik danışmanlık birimi acibadem üniversitesi öğrencilerinin ve personelinin bireysel ve sosyal gelişimlerine destek olan psikolojik sorunlara yönelik koruyucu önleyici ve gereklidir müdahtaleye yönelik hizmet sunmayı hedefleyen bir birimdir	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
263	psikolojik danışmanlık biriminin hedefleri	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
264	psikolojik danışmanlık sürecinin genel ilkeleri	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
265	gizlilik	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
266	yapılan tüm görüşmeler gizli tutulmaktadır kişisel bilgiler kişinin onayı alınmadan hiçbir kişi birim ya da kurumla paylaşılamaz ancak kişinin kendisine ya da bir başkasına zarar verme düşüncesi veya planı varsa gerekli kişilerle teması geçilmektedir bu koşullar altında dahi başka birisi aranmadan önce görüşülen kişiden onay almaya çalışılmaktadır	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
267	randevu	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
268	randevu için semraerolacibademudur adresine eposta gönderebilirsiniz başvurunu takiben randevu düzenlenmektedir yoğunluğun olduğu takdirde bekleme listesine alınarak en kısa sürede dönüş sağlanmaktadır	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
269	eposta semraerolacibademudur	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
270	dahili 4269	saglikhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/saglik-hizmetleri
271	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi 2024 2025 eğitim öğretim yılı ödeme yöntemleri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
272	değerli velilerimiz öğrencilerimiz i banka şubesinden peşin ödeme öğrenim ücretini nakit ödemek için herhangi bir garanti bankası'dan 246 kodu ile başvuru yapıp öğrencinin tc kimlik numarasını banka görevlisine vererek ödeme yapılabilmektedir ii Internetten havale eft ile peşin ödeme adı alıcı acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi kurum kodu 246banka garanti bankası şube kozyatağı kurumsal 383tl hesap hesap no 6295533 iban no tr77 0006 2000 3830 0006 2955 33euro hesap hesap no 9094467 iban no tr07 0006 2000 3830 0009 0944 67dolar hesap hesap no 9094507 iban no tr91 0006 2000 3830 0009 0945 07 eft işlemleri hafta içi 9001600 saatleri arasında yapılabilmektedir hafta sonu eft işlemi yapılmamaktadır https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
273	randevu için semraerolacibademudur adresine eposta gönderebilirsiniz başvurunu takiben randevu düzenlenmektedir bonus axess world kredi kartlarına vade farkı ile 3 6 ve 9 taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
274	bu uygulamada peşin ücretlere ilave komisyon alınarak taksit imkanı sunulur	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
275	eodemeye yöntemi ile ödeme yapabilmek için	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
276	online ödeme işlemleri için tıklayınız	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
277	taksitli işlemlerde vade farkı uygulanmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
278	not eğitim ücretinin ödünmesi için kullanmış olduğunuz kredi kartına ait kampanyaları bankaları arayarak öğrenmeniz gerekmektedir şirket kartlarına taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
279	i takıtlı eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
280	taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi tarafından sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
281	taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi tarafından sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
282	not eğitim ücretinin ödünmesi için kullanmış olduğunuz kredi kartına ait kampanyaları bankaları arayarak öğrenmeniz gerekmektedir şirket kartlarına taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
283	i takıtlı eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
284	taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi tarafından sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
285	taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi tarafından sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
286	taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde açığınız hesaba kredili mevduat hesabı limiti kredi limiti tanımlar yapılmaktadır peşin ücretlere 10 komisyon eklenecek güz dönemi için 5 taksit bahar dönemi için 5 taksit olmak üzere 10 taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
287	taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde açığınız hesaba kredili mevduat hesabı limiti kredi limiti tanımlar yapılmaktadır peşin ücretlere 10 komisyon eklenecek güz dönemi için 5 taksit bahar dönemi için 5 taksit olmak üzere 10 taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
288	sistemde öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitleri kmh hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlere banka tarafından tc merkez bankası tcmb faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettirilecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
289	ii test ve kmh başvuru aşamaları	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
290	a üniversiteden ödeme planı alınması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
291	başvuru yapmadan önce üniversiteden ödeme planı almanız gerekmektedir bunun için test veya kmh hesabına başvuru talebi maliisleracibademudur mail adresine yapılmalıdır talebinizden sonra kmh başvuru formu mali işler birimi tarafından onaylanarak eposta olarak tarafınıza ve ilgili banka şubesine iletecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
292	b ödeme işlemlerinin yapı kredi bankası'na aracılıyla işlem yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
293	taksitli eğitim sistemi test başvuru ve talimat giriş süreci	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
294	yapı kredi mobil ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
295	yapı kredi mobile giriş yapılır ödemeleritaksitli eğitim sistemi başvuru ve talimat girişي admindan başvuru yapılacak okul bilgisi kredi tutarı öğrenci tcknisi cep telefonu öğrenci numarası alanı açılıyor ise öğrenci numarası bilgisi alanları doldurulur ve başvuru yapılır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
296	İşlemler için öğrenci tcknykn öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
297	yapı kredi sms ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
298	okul yapıp aralarında boşluk bırakarak veli tc kimlik numarası veli doğum tarihiyya okul sms kodu okul ücreti ve öğrenci tc kimlik numarası bilgilerini 4411'e sms gönderebilirsiniz okuluza ait sms kodunu öğrenmek için şubeniz veya okulunuz ile irtibata gecebilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
299	başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz yapı kredi mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise yapı kredi mobil'ini indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
300	İşlemler için öğrenci tcknykn öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
301	eğitim ödemeleri için okul kodu okuldan ya da şubeden öğrenilmelidir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri

302	okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
303	yapı kredi web sitesi ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
304	müşterilerimiz yapikredicomtr ödemelerokul ödemeleri başvur adımlarını takip ederek başvuru yapabilirler	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
305	başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz yapı kredi mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise yapı kredi mobil'ü indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
306	İşlemler içi öğrenci tcknynk Öğrenci numarası ve Ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
307	okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
308	yapı kredi bankası şubeleri ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
309	size en yakın şubemizi ziyaret ederek taksitli eğitim sistemitest başvuru ve talimat giriş işlemlerinizi gerçekleştirilebilsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
310	taksitli eğitim sistemi talimat giriş işlemi için mutlaka yapı kredi müsterisi olunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
311	tüm şubelerimizden yapı kredi müsterisi olabilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
312	yapı kredi müsterisi olmayan velilerimiz web sitemizi ziyaret ederek bireysel bankacılık yapı kredi mobil ile anında yapı kredili olun adımları üzerinden şubeye gelmeden nasıl müsteri olabileceğine dair bilgilere ulaşabilirler	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
313	detaylı bilgi yapikredicomtr'de	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
315	yapı kredi bankası destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
316	gökce ersöz gokceersozyapikredicomtr 0216 355 1207 122 dahili	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
317	caner önsal caneronosalypapikredicomtr	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
320	c ödeme işleminin garanti bankası ile yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
321	garanti bankası şubeleri müsteri danışmanına okulum garanti sistemi ile eğitim ücretini taksitli ödemek istediğiniz bildirmeniz durumunda banka yetkilileri tarafından başlatılacaktır kmh başvuru formunu ileterek okulum garanti hesabınızın açılmasını belirtmeniz gerekmektedir okulum garanti sistemi ile eğitim ücretinizi tamamlayabilmeniz için sözleşme gelir bilgisi beyanı bilgilendirme formu ve muvafakatnameyi doldurmanız ve başvurunuzun banka tarafından onaylanması gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
322	garanti bba destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
324	d ödeme işleminin vakıfbank ile yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
325	vakıfbank şubeleri müsteri danışmanına vinov sistemi ile eğitim ücretini taksitli ödemek istediğiniz bildirmeniz durumunda banka yetkilileri tarafından başlatılacaktır kmh başvuru formunu ileterek vinov hesabınızın açılmasını belirtmeniz gerekmektedir vinov sistemi ile eğitim ücretinizi tamamlayabilmeniz için sözleşme gelir bilgisi beyanı bilgilendirme formu ve muvafakatnameyi doldurmanız ve başvurunuzun banka tarafından onaylanması gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
326	vakıfbank destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
328	taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandı takdirde açıldığınız hesaba kredili mevduat hesabı limiti kredi limiti tanımlar	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
329	sisteme öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitleri kmh hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlere banka tarafından tc merkez bankası tcmb faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettirilecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
331	iii test ve kmh hesap onaylarının eposta ile gönderilmesi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
332	onaylanan test sistemi ve okulum garanti sistemi formlarının mali İşler birimine teslim edilmesi zorunludur	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
333	banka tarafından kmh hesabı onaylanan öğrencilerin onaylı formunun maliisleracibademedut adresine eposta yoluyla iletilmesi gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
334	bilgi için maliisleracibademedut eposta adresine eposta gönderebilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
336	mali İşler daire başkanlığı	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/odeme-yontemleri
337	poster ve sunum yönergeleri posterler maksimum a0 boyutunda yani 841 cm genişliğinde ve 1189 cm yüksekliğinde olmalıdır metin 2 metre mesafeden okunabilir olmalıdır	basvuru	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/basvuru
339	başvuru formuna ulaşmak için tıklayın	basvuru	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/basvuru
340	üniversitemiz eğitim araştırma yonetelsel süreçler topluma hizmet girişimcilik alanlarında sunduğu hizmetlerde verimlilik ve sürdürülebilir mükemmelliği esas anlayış ile kalite odaklı yönetim sistemini benimsemştir	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
341	üniversitemiz insanlığa katkıda bulunmak üzere	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
342	düşünen sorulayan fikir üretken araştıran teknolojiyi iyi kullanın bilgi kaynağının akademik bilgi kaynakları ile etik değerlere bağlı insana ve çevreye saygılı yaratıcı dil bilen öz güveni yüksek alanında öncü profesyoneller yetiştirmek amacıyla eğitimi	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
343	üniversitemizin misyon vizyon politikası ve çağın gereksinimleri ile uyumlu zorlu koşullarda bile teknolojinin sunduğu dijital olanaklar kullanılarak paylaşılabilecek sürdürülebilin izlenebilen ve ölçülebilin öğrenci merkezli ve karma güncel eğitim yöntemlerinin uygulanmasıdır	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
344	araştırmageliştirme stratejik hedeflerine ulaşmak için tıklayın	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
345	araştırmageliştirme alan önceliklerine ulaşmak için tıklayın	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
346	toplumsal katkı stratejik hedeflerine ulaşmak için tıklayın	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
347	uluslararasılaşma stratejik hedeflerine ulaşmak için tıklayın	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
348	üniversitemizin akademik ve idari faaliyetlerini bu faaliyetlerine ilişkin bilgi varlıklarını ve bu varlıkların korunması amaciyla yürüttüğü bilgi güvenliği kapsamındaki ilgili iş süreçlerini kapsar	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
349	bilgi güvenliği politikamız	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
350	üniversitemizde akademik mesleki ve sosyal ortamın toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet biçimlerinden bütünüyle arındırılmasına yönelik ilkeler tanımlanmış bu kapsamında yapılacak bilgilendirme önleme destek ve güçlendirme çalışmalarının dayanağı olacak çerçeve belirlenmiş ve toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılık ve şiddet karşısında işletecek süreçlere katkıda bulunacak altyapı oluşturulmuştur	kurumpolitikalari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kurum-politikaları
351	yaz dönemi ücretsiz olup dönemi başarı ile tamamlayıp önl koşulları karşılayan öğrenciler yaz dönemi sonunda yapılan accept'e girmeye hak kazanır	yazdonemi	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektörüğe-bağlı-bolumler/yabancı-diller/ingilizce-hazırlık-programı/yaz-donemi
352	üniversite ve kozyatağı metro istasyonu arasında ücretsiz servis mevcuttur	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim
353	servisler öğretimin devam ettiği dönemlerde hafta içi 07401800 saatleri arasında kozyatağı cafe carino ile kampüs arasında hizmet vermektedir	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim
354	İstanbul anadolu yakasındaki kadıköy – kartal metrosunu kullanarak kozyatağı istasyonu'nda inilir hal çıkışından çıkışlır ve kayışdağı caddesi istikametine doğru yürüyerek acibadem üniversitesi'ne ulaşılır eğitim ve öğretim dönemi içerisinde hafta içinde metro durağı kozyatağı istasyonu hal çıkışlır ile kampüs arasında hizmet veren ücretsiz servis kullanılarak üniversiteme ulaşılır	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim
355	kadıköy rıhtımdan 19k 19y 19v 19t 14a üsküdar'dan 11t 320a otobüslerini kullanarak "acibadem üniversitesi" durağında inilerek kampuse ulaşır	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim
356	güncel bilgiler için iett internet sitesinden bilgi edinebilirsiniz	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim

357	maltepe – kadıköy istikametinde d100 e5 otoyolundan halataşehr sapağından dönülür yan yoldan hal yolu takip edilerek kayışdağı caddesi'ne sağa dönülür 2 km sonra acibadem üniversitesi'ne varılır kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağını geçtikten sonra sağa halataşehr yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kayışdağı caddesi'ne girilir 2 km sonra acibadem üniversitesi'ne varılır	ulasim	https://www.acibadem.edu.tr/ulusaría-ri-ofis/ulusaría-ri-öğrenciler/faydalı-bilgiler/ulasim
358	akademisyenlerin üniversitemiz networküne dahil olan bilgisayarlarla giriş yapabilmesi için insan kaynakları tarafından bilgi işlem Müdürlüğüne iletlen bilgiye istinaden akademisyenlere kullanıcı kimliği ve eposta adresi tanımlanmaktadır tanımlanan bilgiler insan kaynakları tarafından akademisyenlere iletilmektedir akademisyenlere ihtiyaçlarına göre kullanacakları bilgisayar ve telefon desteği sağlanmaktadır bilgi teknolojileri ile ilgili her türlü destek için sistemacibademutr adresi ve acil durumlar için 0 216 500 44 30 yardım masası telefonu kullanılmaktadır	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
359	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
360	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
361	kurum içerisinde elektronik ortamda iç ve dış kurumlar ile yazışmaların takibinin yapıldığı sistemdir	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
362	fakülteler birimler bazında klasörler mevcuttur kullanıcıların sunucu üzerinde bulunan verilere erişimi veri sahibinin – yöneticisinin yazılı onayı ile ilgili kurum personeline tanımlanmaktadır	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
363	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
364	obs öğrenci bilgi sistemidir öğrencilerin üniversitemizdeki eğitim ve öğretim süresince tüm akademik verilerinin işlenerek tutulduğu alandır	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
365	öğretim elemanlarına ait bilgiler insan kaynakları müdürlüğü tarafından otomasyon sorumlusuna iletildiğinde kullanıcı girişleri oluşturularak gereklili bilgiler eposta ile akademisyenlere gönderilmektedir ders kayıtları not girişleri gibi dönemlerde öğretim elemanları ve öğrencilerin süreçleri sorunsuz yürütülmelileri için yayınlanan duyurularla ilgili kılavuzlar eklenmektedir obs ile ilgili sorularınız için öğrenci işleri otomasyon sorumlusu cem mede' ye 4247 dahili numara ile cemmedeacibemedutr eposta adresinden ulaşılabilir	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
366	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
367	eğitim yönetim sistemi asenkron ve senkron eğitimde içeriklerin sunulmasına ölçüme ve değerlendirme yapılmasına kullanıcı bilgilerinin izlenip raporlanması olana sağılanan eğitim yönetimi yazılımıdır	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
368	bu yazılım sayesinde öğrencilerin eğitimlere ilgisi takip edilir testlerden aldığı puanlara göre performansları izlenir	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
369	eyş sayesinde ders dokümanlarını öğrencilerinizle paylaşabilir ödev forum ve sınavlar ile performans değerlendirme yapabilirsiniz	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
370	eyş kullanım kılavuzlarına aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz https://www.acibadem.edu.tr/ugc/segitimvideoları	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
371	eyş ile ilgili sorularınız için egitimteknolojileriacibademutr adresine eposta gönderebilirsiniz	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
372	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
373	soru bankası ve sınav modüllerinden oluşur asos yazılımı sayesinde vize final öntest son test sınavları kolaylıkla hazırlanır ve uygulanabilir sınav kitapçığı basılarak sınıf ortamında sınav yapılabileceği gibi uzaktan elektronik sınavlar da yapılabilir	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
374	asos kullanım kılavuzuna aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz https://www.acibadem.edu.tr/ugc/segitimvideoları	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
375	asos ile ilgili sorularınız için asosacibademutr adresine eposta gönderebilirsiniz	bilgiteknolojileri	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/bilgi-teknolojileri
376	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi kalite güvence sistemi olarak avrupa kalite yönetimi vakfı tarafından geliştirilmiş olan efqm mükemmellik modelini benimsemştir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/hakkında
377	buna göre üniversitemizde eğitimöğretim araştırma geliştirmeye girişimcilik toplumsal katkı uluslararasılaşma ve yönetsel süreçlerde sunulan hizmetlerde iç kontrol mekanizmalarının aktif olarak kullanıldığı verimlilik ve sürdürülebilir mükemmelliği esas alan anlayış ile kalite odaklı yönetim sistemi uygulanmaktadır	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/hakkında
378	acibadem üniversitesi kerem aydınlar kampüsü'nde 3000 metrekarelik kapalı alana sahip bir spor merkezi yer alır	spormerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/spor-merkezi
379	spor merkezi'nde	spormerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/spor-merkezi
380	spor merkezi'yle hizmet vermektedir üyelik üniversite çalışanları ve öğrencilerine indirimlidir	spormerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/öğretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/spor-merkezi
381	750 kişi kapasiteli ve 1700 m ² lik kapalı alana çok amaçlı bir yapıya sahip olan konferans merkezi'nde	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
382	102 m ² lik sahne alanı ses ve akustik düzeni ile akademik ve sosyal çeşitli birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
383	konferans merkezi'nde amaçlarına uygun alt yapı ve güçlü teknik donanımın yanı sıra uluslararası organizasyonlar için iki simultane çeviri kabini mevcuttur	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
384	merkezde üç adet kulis odası 500 m ² lik geniş fuaye alanı ve 30ar kişilik üç salon halindeki paralel oturum salonları vardır	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
385	konferans merkezi ile bağlantılı olan paralel salonlar 30ar kişilik üç salon halinde	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
386	kullanılabileceğini gibi bölmeler açılarak 90 kişilik tek salon olarak da kullanılabilir	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
387	konferans merkezi'nde üniversitede etkinliklerinin yanı sıra üniversitede dışından organizasyonlara da ev sahipliği yapar	konferansmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/konferans-merkezi
388	acibadem üniversitesi sağlık bilimleri enstitüsü adlı bilimler tezliksiz yüksek lisans programı adlı bilimler alanında uzmanlaşmak isteyenler için farklı disiplinlerin katkıları ile hazırlanmış multidisipliner bir yüksek lisans programıdır	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
389	adlı bilimler son dönemin en hızlı yükselen ve popüleritesi artan bilim dallarının başında gelmektedir adlı bilimlerin bu denli parlamasının temelinde artık yargının polis gücünün ve çatışma ve karşılığın yaşandığı her tip olayda çözümün adlı bilimsel yöntemlerle bulunabilmesi yatkınlık özellikle yargıya yansyan olgularda adlı bilimin yöntemlerine başvurulmadan ve adlı tip görüşü alınmadan çözülebilen olguların sayısı çok sınırlı hale gelmiştir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
390	son dönemde şiddetin her türünün artışı özellikle de bireysel şiddet olgularında kadınlar ve çocuklar başta olmak üzere yaşlılar engelliler gibi birçok kesimin fiziksel duygusal şiddet taşıyor olmaları adlı bilimlerin önemini artırmaktadır çünkü çocuk istismarı olsun cinsel şiddet olsun tüm olgularda yaşanmış şiddetin saptanmasının tek yolu adlı tip raporun olabildiğince hızlı bir şekilde alınması gerekmekte ve ancak böylelikle mağdurun hakları korunabilmektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında

394	hukuki ehliyet ve ceza ehliyeti gibi mental problemlerden başlayarak tıbbi uygulama hatalarına kazalarda maluliyet ve özürlülük hesaplamalarına önlü olgulara otopsinin yapılarak ölüm nedeni ve özellikle orjin dediğimiz cinayetkaza intihar veya doğal yolla olup olmadığına tespitine kadar tüm olgulara adlı bilimsel yöntemlerin kullanılması gerekmektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
395	adlı bilimler laboratuvar teknolojisindeki olağanüstü gelişmelerle birlikte kimliklendirme ve toksikoloji alanında da bugün artık kesine yakın sonuçları verebilen bir alana dönüşmüştür özellikle kimliklendirmede ve babalık tespitlerinde dna kullanımını toksikolojik ve uyuşturucu analizlerinde spektrofotometrik ve kromatografik yöntemlerin çok gelişmiş olması elde edilen kesin sonuçlarla soru işaretlerini azaltan hatta birçok durumda ortadan kaldırın bir konuma dönüşmüştür	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
396	adlı bilimler tezli ve tezsiz yüksek lisans programları başlıca iki ana hedef doğrultusunda eğitim vermeyi amaçlamaktadır bunlardan ilki bu alan göreceli olarak daha yeni bir alan olduğundan ve bilimsel çalışmaların çok hızlı tempoda yürüyor olmasından dolayı adlı bilimler alanında genç bilim insanların yetiştirmesidir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
397	tezli yüksek lisans programımız ikincil olarak dünyadaki yeni gelişmelerin işliğinde metodolojik olarak çalışma prensipleri ve bilimsel yaklaşımları öğreterek bu alanda yapılabilecek çalışmaları ve girişimleri bilimsel platformda tartışmayı hedeflemektedir tezsiz yüksek lisans programımız ise yargının adlı bilimler alanında büyük insan kaynağına olan gereksinimine cevap verebilmeyi ve konusunda uzman kişileri yetiştirmeyi hedeflemektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
398	adlı bilimlerin en karakteristik özelliği multidisipliner ve interdisipliner çalışma özelliği taşıyan ve birçok farklı alandan uzmanı bir arada çalışmasını hedefleyen bir bilim alanı olmasından tip doktorlarından hemşirelere paramediklerden psikologlara hukukçulardan sosyologlara ve sosyal hizmet uzmanlarına kadar çok farklı alanlarda adlı boyutta yoğun çalışmalar yapılmaktadır	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
399	çocuk istismarı cinsel şiddet tıbbi uygulama hataları cinayetler toksikolojik analizler olay yeri incelemeleri viktimoji çalışmaları başta olmak üzere farklı birçok konuda adlı tip ve adlı bilim yaklaşımı hem olayların dinamisinin gelişiminin anlaşılmasına hem de hukuksal boyutta doğrunun saptanmasına çok büyük katkılar sunmaktadır	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
400	adlı bilimler yüksek lisans programı hem tezli hem de tezsiz olarak öğrencilerini kabul etmektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
401	prof dr oğuz polat	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
402	ana bilim dalı başkanı	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/lisansustu/saglik-bilimleri-enstitusu/programlar/yuksek-lisans/adli-bilimler/hakkında
403	sağlık bilimleri alanında tematik yapıya sahip mehmet ali aydınlar acibadem üniversitesinin misyonu bilimsel düşünceyi ön planda tutan yetkin donanımlı ve duyarlı bireyler yetiştirmektr bu bağlamda özellikle sürekli yenilenen literatürü hem takip edebilen hem de katkıda bulunabilen bireylerin sahip olması gereken dil becerilerinin kazandırılması büyük önem taşımaktadır bu amaçla İngilizce hazırlık programı kapsamında verilen eğitimin uluslararası standartlara uygunluğu dil eğitimi konusunda dünyada sayın bir kurum olan equals dil öğretimi kalitesinin değerlendirilmesi ve akreditasyonu tarafından değerlendirilmiş en yüksek derece olan "excellence" kriterlerini karşılayarak 4 senelik akreditasyona hak kazanmıştır equals akreditasyonu sadece dil öğretim merkezi açısından değil aynı zamanda kurum çalışanları ve öğrencileri için de kalite standartlarına ulaşlığını göstermektedir	equals	equals">https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı>equals
404	equals kar amacı gütmen kamu yararına çalışan ve ticari kurum ve gruplardan bağımsız çalışan bir kurumdur 1991 de kurulan organizasyon dil eğitimi verilen kurumlarda kalite standartlarını artırmayı bu yüksek standartlarda eğitim veren kurumlara akredide etmeye eğitimler sunmayı ve kaynak geliştirmeyi amaçlamaktadır equals 30'dan fazla ülkede üye sahiptir ve 25'in üzerinde farklı dil için akreditasyon sağlamıştır	equals	equals">https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı>equals
405	akredite üye listesine ulaşmak için tıklayın	equals	equals">https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı>equals
407	2018 2019 akademik yılı itibarıyle eğitim dili türkçe olan lisans ve önlisans programları öğrencilerine istege bağlı İngilizce hazırlık programı başlatılmıştır bu programa kayıt olan öğrenciler seviyelerine göre zorunlu İngilizce hazırlık programı öğrencileri ile beraber sınıflandırılırlar bir akademik yıl içinde programı başarı ile tamamlayan öğrencilerin transkriptlerine İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamıştır ibaresi eklenmektedir bu program öğrencileri hazırlık programındaki başarı durumlarından bağımsız olarak takip eden akademik yılda lisans önlisans eğitimlerini başlayabilirler hazırlık programını tekrar etmek zorunluluğu yoktur	istegebagliingilizcehazirlıkprogramı	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/istege-bagli-ingilizce-hazirlık-programı
408	metroyla üniversitede ulaşım	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulasim
409	İstanbul anadolu yakasındaki Kadıköy – Kartal metrosunu kullanarak kozyağı istasyonu'nda inilir hal çıkışından çıkıştır ve kozyağı caddesi istikametine doğru yürüyerek acibadem üniversitesine ulaşılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulasim
410	otobüse üniversitede ulaşım	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulasim
411	kadıköy rıhtımdan 19k 19v 19s 19t 14a üsküdar'dan 11t 320a otobüslerini kullanarak "acibadem üniversitesi" durağında inip acibadem üniversitesi'ne ulaşım kolayca sağlanmaktadır güncel bilgiler için http://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulusim	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulusim
412	arabalya üniversiteye ulaşım maltepe – kadıköy istikametinde d100 e5 otoyolundan halataşehir sapağından dönülür yan yoldan hal yolu takip edilerek kozyağı caddesi'ne sağa dönülür 2 km sonra acibadem üniversitesi'ne varılır kadıköy – maltepe istikametinde d100 e5 otoyolundan ümraniyeataşehirhal sapağından dönülür 700 metre sonra göztepe sapağı geçtiğinden sonra sağa halataşehir yoluna dönülür işıklardan sola hal yoluna dönülür 400 metre sonra sağa doğru kozyağı caddesi'ne girilir 2 km sonra acibadem üniversitesi'ne varılır	ulasım	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/ulusim
415	fotokopi merkezi hafta içi her gün 1 blok zemin katta tüm öğrenci ve öğretim elemanlarına hizmet vermektedir	fotokopimerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/fotokopi-merkezi
416	tıp fakültesinde 4 5 ve 6 sınıf okuyan uluslararası öğrenciler klinik eğitimlerini acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi atakent hastanesinde yapabilmektedir	lisansklinikegitimleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/programlar/lisans-klinik-egitimleri
417	öğrenciler başvuru sırasında aşağıda listelenen tüm gerekli belgeleri sağlamalıdır başvuru yalnızca öğrencinin tüm belgeleri sağlaması durumunda değerlendirilecektir öğrenci kabul mektubunu aldıktan sonra klinik staj programı öncesinde ödemeyi tamamlamış olmalıdır başvuru belgeleri tüm belgelerin aslini özellikle transkript yanınızda getirmeyi unutmayın acibadem üniversitesi'nin proofstack platformuyla yaptığı işbirliği ile araştırmacılar buluş tasarım içerik çizim beste senaryo makale ve diğer tüm çalışmalarının telif haklarını dünya çapında koruma altına alabilirler proofstack uygulaması ile patent başvurusu öncesinde ya da araştırma sürecinde oluşan tüm verilere ait web ya da mobil uygulamalar aracılığıyla tercih edilecek blockchain protokollerinde yer ve zaman damgası oluşturulmasını sağlanır telif hakkı destegine başvurmak isteyen araştırmacıların öncelikle proofstackacibademedutr eposta adresi üzerinden kullanıcı hesabı açılması için talepte bulunması gerekmektedir sonrasında aşağıdaki adımlar takip edilerek koruma altına alınacak çalışmanın zaman damgası oluşturulabilir telefon 0216 250 3580 7707. telefon 0216 250 3580 7707 0 216 500 4240 4241 4243 4244 4245 4246 4248 eposta ogrencileracibademedutr	lisansklinikegitimleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/programlar/lisans-klinik-egitimleri
442	telefon 0216 500 4430 eposta sistemacibademedutr	birimlerenasilasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim

444	telefon 0216 500 4464 eposta kutuphaneacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
446	telefon 0216 500 4406	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
447	eposta uzemacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
448	eposta egitimteknolojileriacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
449	telefon 0216 500 44004402	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
450	eposta intofficeacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
451	telefon 0 216 500 42684285	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
452	telefon 0 216 500 44 34	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
453	eposta acusksacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
454	telefon 0 216 500 44 22	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
455	eposta destekhizmetleriacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
456	telefon 0 216 500 44 44	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
457	eposta insankaynaklarıdariacibademedutr	birimlerenasilulasirim	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/birimlere-nasil-ulasirim
459	intofficeacibademedutrgamze kemerli müdür	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
460	90 216 500 4402 gamzekemerliacibademedutr	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
461	müjde başarı sorumlusu	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
462	90 216 500 4400 mujdebasaracibademedutr	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
463	erkan eryürek uzman yardımcısı	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
464	90 216 250 3647 erkaneryurekacibademedutr	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
465	yusuf serbes uzman yardımcısı	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
466	90 216 250 3644 yusufserbesacibademedutr	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/iletisim
467	telefon 0216 500 4471	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/iletisim
468	eposta acutekmeracibademedutr	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/iletisim
469	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi	iletisim	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/iletisim
470	eczacılık fakültesi ve moleküler biyoloji ve genetik tip mühendisliği bölümleri olarak her yıl "mezuniyet projeleri fuarı" düzenlenmektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/hakkında
471	fuarımızda lisans öğrencilerinin bitirme projeleri sunulmaktadır projeler değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilir ve değerlendirme kurulu tarafından seçilen 4 adet projeye ödül verilmektedir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/hakkında
472	mezuniyet projeleri fuarı'na acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/hakkında
473	lisans öğrencileri başvurabilir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/mezuniyet-projeleri-fuari/hakkında
474	tyy bilgi paketine ulaşmak için tıklayın	turkiyeyuksekogretimyeterlilikle	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/turkiye-yuksekogretim-yeterlilikler-cercevesi-tyyc-bilgi-paketi
475	acibadem üniversitesi engelli öğrenci birimi üniversitemize kayıtlı engelli öğrencilerimizin engelsiz bir öğrencilik geçirmeleri için ilgili idari ve akademik birimler ile iletişim kurar öğrencilerimize ihtiyaçları doğrultusunda destek verir	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
476	engelli birimi	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
477	İlgili mevzuat	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
478	yükseköğretim kurumları engelliler danışma ve koordinasyon yönetmeliği – yönetmelik için tıklayınız	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
479	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi engelli öğrenci birimi yönergesi – yönerge için tıklayın	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
480	iletisim	engelliogrencibirimi	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/engelli-ogrenci-birimi
481	sağlık alanında yeni iş fikirlerinin olgunlaştırılması ürünü dönüştürülp hayata geçirilmesi noktasında destek veren bir merkezdir senede 2 defa başvuru çağrıları açılmakta ve hem kurum içi hem de kurum dışı proje başvurularını kabul etmektedir değerlendirme sürecinden geçen her bir proje 3 aylık programlara alınmaktadır bu programı başarılı ile tamamlayan girişimciler potansiyel yatırımcılar ile buluşturulmaktadır	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
482	kuluçka merkezi'nde yürütülen 5 farklı program bulunmaktadır bunlar ön kuluçka kuluçka hızlandırıcı global hızlandırıcı ve bigghealth programıdır bu programlar süresince girişimcilere sağlanan destekler aşağıdaki gibidir ofis olanakları girişimcilere açık ofis alanları sunulur girişimciler talepte bulunarak merkezin toplantı salonlarından yararlanabilirler ayrıca merkezde gün boyunca sınırsız çay ve kahve imkanı sunulur	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
483	akademik danışmanlık girişimcinin projede ihtiyaç duyduğu alana göre acibadem üniversitesi akademisyenlerinden danışmanlık desteği verilir	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
484	sektörel danışmanlık girişimcilere projenin alanına göre acibadem sağlık grubu bünyesinden ve acibadem kuluçka merkezi iştiraklarından danışmanlık ve mentorluk desteği verilir	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
485	potansiyel yatırımcı müşteri ve iş ortaklarına erişim projenin ilgili olduğu alana göre tıbbi ve medikal cihazlar biyomedikal malzemeler ilaç formülasyonları ve probiyotikler	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
486	dijital mobil sağlık uygulamaları giyilebilir teknolojiler tanı ve analiz kitleri gıda güvenliği girişimciye destek sağlanması teknolojik altyapı erişimi girişimci merkeze kabul edildikten sonra bire bir görüşmeler ile projedeki eksiklikler ve acibadem üniversitesi kuluçka merkezinin sağlanabileceği	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
487	imkanlar belirlenir belirlenen eksikliklere göre girişimci bir danışman eşliğinde belirlenen birimlerden yararlanabilir prototipleme atölyesine erişim prototipleme atölyesinde girişimciler prototiplerini tasarlamak ve oluşturmak için 2 tane tasarım uzmanımızdan gerekli desteği alabilirler yeterli bilgi birimimine sahip olan girişimciler belirlenen saat aralıklarında kendi çalışmalarını gerçekleştirebilirler laboratuvara mevcut bulunan cihazlar şu şekildedir	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
488	eğitim ve seminerler programların başlatıldığı dönemlerde girişimcilerin tüm süreçler için ihtiyaç duyabilecekleri alanlara yönelik eğitim ve seminerler düzenlenir	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
489	daha önce verilen eğitimler şu şekildedir İş modeli eğitimi proje yazma eğitimi finans eğitimi hukuk eğitimi fikri mülkiyet hakları eğitimi sağlık regülasyonları eğitimi etkili sunum teknikleri eğitimi	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
490	bigghealth programı	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi

	merkez'ımız 2018 temmuz ayı itibariyle tübitak tarafından 1512 teknogirişim sermaye desteği programı uygulayıcı kuruluşu olarak seçilmiştir bu kapsamında senede 2 defa tübitak takvimine de uygun olarak 1512 programı için çağrı açarak projeleri kabul etmektedir bigghealth programında 2 aşamaya geçmeye hak kazanan girişimciler tübitak'a iletilmektedir tübitak'ın panellerinde de başarılı bulunan girişimciler 200000 tl girişim sermayesi desteği almaya hak kazanmaktadır	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
491	merkezin web sitesini ziyaret etmek için tıklayın	acibademuniversitesikuluckame	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/acibadem-universitesi-kulucka-merkezi
492	kerem aydınlar kampüsü'nde a blok zemin katta yer alan aplus tarafından	yiyeciekicekzhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/yiyeciek-icecek-hizmetleri
493	iyiyecek ve içecek hizmetleri sağlanmaktadır aplus kafeteria'da sıcak yemek servisinin yanı sıra fastfood ve pastane ürünleri de yer almaktadır	yiyeciekicekzhizmetleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/yiyeciek-icecek-hizmetleri
494	aplus hafta içi 07302100 hafta sonu da 08001730 saatleri arasında hizmet vermektedir	vizyonmisyonvetemeldegerler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/vizyon-misyon-ve-temel-degerler
495	eğitim araştırma ve topluma hizmette öncü yenilikçi dünyanın saygın ve lider üniversitelerinden biri olmaktadır	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
496	acibadem üniversitesi sağlık merkezi hafta içi her gün saat 8301730 arasında ayaktan 1 basamak sağlık hizmeti ve psikolojik danışmanlık hizmeti vermektedir merkezimizde tam zamanlı çalışan bir hekim bir hemşire ve randevuya çalışan bir uzman psikolog görev yapmaktadır merkezimizde ağılk hizmeti randevu alınmadan verilmektedir reçeteli kronik ilaç kullanan personelimizin covid19 pandemisi kapsamında bulaş riskini azaltmak amaçlı ilaçlarını yazdırma için revire gelme zorunluluğu kaldırılmış olup mail ya da telefonla iletişimle online kendilerine yardımcı olunmaya başlanmıştır psikolojik hizmet almak isteyen personelimiz ise acil durumlar dışında randevu alıp psikoloğumuzdan seans talep edebilmektedir merkezimizde tüm öğrencilerimize ve çalışanlarımıza ücretsiz hizmet verilirken "iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliği" kapsamında işyeri hekimliği hizmeti de verildiğinden çalışanlarımız aynı aile sağlığı merkezleri'nde olduğu gibi ssk'dan faydalananak reçete edilen ilaçlarını sadece katkı payı ödeyerek eczanelerden temin edebilmektedirler yine yönetmelik kapsamında belirlenen dönemlerde personelimizin "periódik muayeneleri" de yapılmaktadır ayrıca çalışanlarımı ve öğrencilerimiz gerekli görüldüğü durumlarda ilk müdahaleleri yapıp bir üst kuruma sevk edilmektedir çalışan ve öğrencilerimiz acibadem sağlık grubuna bağlı hastanelerde ve tip merkezlerinde verilen sağlık hizmetinin kapsamına göre indirimleri de bulunmaktadır	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
497	covid19 pandemisi kapsamında covid19 bulaş teması ve Şüphelilerin izolasyonu filiyasyon çalışmaları da yürütülmekte olup bu kapsamda giren öğretim görevlilerimizin sağlık merkezlerine durumlarını bildirmeleri gerekmektedir	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
498	İletişim	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
499	dr hale altun 4268 halealtunacibademedut	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
500	hemşire emel diktürk4285 emeldikturkacibademedutr	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
501	psikolog ecem nadir 4269 ecemnadircibademedutr	saglikmerkezi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/saglik-merkezi
502	üniversite öğretim elemanları açısından öğretimde ve bilimsel araştırmalarda akademik özgürlüğü teşvik etmenin ve korumanın önemini kabul	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
503	öğretim elemanlarının fikir beyan etme eğitim araştırma ve yayın yapma özgürlüğünü korumak ve teşvik etmek üniversite içinden veya dışından kendisini kısıtlayacak olan etkilerden korumak acibadem üniversitesinin politikasıdır öğretim elemanı eğitim ağırlıklı bir görevlendirmesi olsa dahi diğer akademik görevlerini yeterli şekilde yerine getirmesi ve üniversitenin araştırma politikalardır belirtilen kurumsal politika ve prosedürler tabii olmak koşuluyla araştırma ve sonuçların yayınlanmasında özgürlüğe sahiptir öğretim elemanın yürüttüğü araştırma sonrası elde edeceğidi dis kaynaklı maddi kazanım kurum yetkilileri ile karşılıklı anlaşmaya dayanmalıdır üniversitemizde bu süreç acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesinde gerçekleştirilen buluş üretim ve hizmet faaliyetlerine dair uyarıncı yürütülür öğretim elemanı eğitimci kimliği ile bir mesleğin ve bir eğitim kurumunun parçasıdır sınıf ortamında uzmanı olduğu konuya tartışma özgürlüğüne sahiptir birey olarak konuşurken veya yazarken kurumsal sansür veya sınırlamalarдан muaf olmalı ancak toplum içindeki konumunun beraberinde bazı yükümlülükler getirdiğini bilmelidir kendisi de hala öğrenme sürecinde olan öğretim elemanı bir eğitim kurumunun üyesi olarak söylediklerinin ve yazdıkları toplum tarafından mesleğine ve üyesi olduğu kuruma dair kanaatin oluşmasındaki etkisini akılda tutmalıdır dolayısıyla öğretim elemanı daima başkalarının görüşlerine saygı göstermeli ve kurum adına konuşmadığı durumlarda bunu belirtmelidir	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
504	öğretim elemanlarının temel mesleki sorumlulukları ve görevleri 2547 sayılı yüksek öğretim kanunu'nun 22 ve 31 maddeleri ile belirlenmiştir	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
505	buna göre	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
506	öğretim üyesi görevleri	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
507	madde 22	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
508	a yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptmak proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
509	b yükseköğretim kurumlarında bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
510	c ilgili birim başkanlığında düzenlenen programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek bu kanundaki amaç ve ana ilkelere doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
511	d yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
512	e bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
513	öğretim görevlisi görevleri	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
514	madde 31	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
515	öğretim görevlileri üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler süreli veya ders saatı ücreti ile görevlendirilebilirler	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
516	acibadem üniversitesi önlisans ve lisans eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği'nde tanımlanmıştır madde 27 – 1 ilgili bölüm başkanı her öğrenci	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
517	bunun yanı sıra tip fakültesinde "tip fakültesi mentörlük programı" yürütülmektedir	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
518	tip fakültesi mentörlük programı kapsamı ve tanımı	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları
519	mentörlük çağrıları öncesi ortaya çıkan ilişkisel bir kavramdır akademide fakülte danışmanı ile eş anlamsız kullanılsa da mentörlük ve danışmanlık arasındaki fark mentörlüğün profesyonel ilişki kadar kişisel ilişkiye de gerektirmesidir mentörlük ilişkisi uzun zaman diliminde gelişir öğrencinin ihtiyaçına göre değişebilir mentör bu değişikliklerin ve değişimlerin farkında olmalı sarf edeceğini dikkati yapacağı yardım ve önerileri verecegi bilgileri ve motivasyonel teşviklerini buna göre ayarlayabilmelidir	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretimelemanihaklarive-sorumlulukları

	hekim adayı eğitimi boyunca farklı yaşlarda farklı donanımda ve farklı kişiliklere sahip birden fazla mentöre sahip olabilir her birinden farklı yaralar sağlar mentör kendi uzmanlık alanında donanımlı bilimsel gelişmelerden haberdar ve güncel bilgiye sahip bir rol modeldir mentörlük ilişkisi karşılıklı saygı güven anlayış ve empati ile karakterizedir	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
520	programın amacı	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
	acutip mentörlük ve akran mentörlüğü sistemi fakültemiz öğrencilerini tip eğitimi sürecinde destekleyerek psikososyal gelişim ve ilerideki kariyer kararlarında yol göstermeyi hedeflemektedir mentörlük sistemi fakültemizde eğitim gören tüm öğrencileri kapsamaktır ve	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
522	öğretim elemanları ve akranlarıyla birebir iletişim kurabilmelerine olanak tanımaktadır	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
523	mentörün sorumlulukları	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
524	öğrencinin sorumlulukları	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
525	akran mentörlerinin sorumlulukları	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
526	acutip mentörlük programı yönergesinde temel özellikler ve uygulama esasları detaylı olarak bulunmaktadır	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
527	günüümüzde modern üniversitelerin sürekli değişen ihtiyaçlarla başa çıkmak için işin niteliğine uygun personele gereksinimleri vardır üniversiteler akademik olarak iddialı oldukça onları bu hedeflere ulaştıracak gerekli sayıda ve nitelikte idari personele duyulan ihtiyaç artmaktadır	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
528	acibadem üniversitesi idari personel kadrosu eğitimöğretim akademik ve idari personel özlük işleri araştırma geliştirme ve kurumsal gelişime önem veren iş deneyimine sahip meslekî ve bireysel anlamda kendilerini yetiştirmiş onlarca yetenekli ve nitelikli çalışandan oluşmaktadır idari kadroda çalışanlar öğretim elemanlarının çalışmalarını desteklemek ve öğrenciye yönelik hizmetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için birimler veya ofisler şeklinde organize olmuşlardır	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
529	fakülteler yüksekokullar enstitüler ve merkezlerde akademik ve idari insan kaynakları müdürlüğü öğrenci işleri müdürlüğü mali işler müdürlüğü kütüphane ve elektronik kaynaklar müdürlüğü bilgi işlem müdürlüğü sağlık kültür ve spor müdürlüğü kurumsal iletişim birimi adı ilişkileri ve tanıtım birimi uluslararası öğrenci ve akademik ilişkiler birimi başta olmak üzere laboratuvarlarda yemekhane – kafeterya hizmetlerinde güvenlik biriminde teknik ve destek hizmetleri biriminde ve diğer tüm birimlerde görev alan idari personel iş süreçlerinin zamanında ve sağılıklı yürütülebilmesi için azami gayreti göstermektedir	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
530	idari personelin işleri arasında akademik ve idari personel ile fakülte yüksekokul ve enstitü öğrencilerinin tüm işlerinin koordinasyonunu ve düzenli bir biçimde yürütülmесini sağlamak akademik personel ile birlikte çalışarak yönetmelik ve yönergelerin hazırlanmasında mevzuatlar çerçevesinde öneri ve düşüncelerini sunmak üniversitemiz bünyesinde yapılacak protokol basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerin düzenlenmesinde aktif rol almak birimlere alınacak mal ve malzeme alımlarını rektörlüğe iletmek üniversitemiz kampüsünde gerekli güvenlik tedbirlerini almak üniversitemiz web sayfasının düzenlenmesi ve sürekli güncellenmesi yönünde takibini yapmak resmi açıslar mezuniyet törenleri kongre konferans seminer sempozyum vb sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesinde öğretim elemanlarımız ile birlikte çalışmak kurum dışından gelen talep yazı ve vb isteklere zamanında cevap vermek temizlik bakım ve onarım hizmetlerinin düzenli yürütülmесini sağlamak laboratuvarların düzgün çalışmalar için sorumlularla işbirliği yapmak akademik personelin çalışma döneminin sürdürülebilirliği için gerekli olan ortamı sağlamak üniversitemizde görevli tüm çalışanlar ile uyumu ve verimli çalışmaya özen göstererek eğitim ve öğretim başta olmak üzere araştırma faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarına sürekli destek vermek vardır bu bakımdan idari personel konularında göstermiş oldukları özveri çaba ve sorumluluk duyguları nedeniyle tüm öğretim elemanlarının sayısını takdirini ve değerlendirmesini hak eder	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
531	akademik topluluğa katılım kampüs içinde ve dışında öğretim elemanlarına idari personele ve öğrencilere başkalarının saygı gösterme farklı görüşleri ifade etme entelektüel dürüstlüğü sorgulama ve öğretme özgürlüğünü ve özgür ifadeyi geliştirme ve savunma özgürlüğü yükümlülüğünü de getirir herhangi bir ayrımcı davranış sağılıklı bir akademik ortam için gerekli olan güven ve saygı ortamına zarar verir bu nedenle acibadem üniversitesinin politikası ırk renk din cinsiyet cinsel yönelim ulusal veya etnik köken yaş engellilik veya kidem durumu temelinde ayrımcılıktan uzak bir ortam sağlamaktır	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
532	cinsel taciz cinsel yaklaşma taleplerini ve cinsel veya cinsiyete dayalı sözel veya fiziksel davranışlarını kapsar cinsel veya cinsiyete dayalı doğal olmayan dokunma veya hoş olmayan davranışları fiziksel sözel yazılı veya teknoloji yoluyla gibi davranışları içerebilir acibadem üniversitesi cinsel saldırı ve cinsel taciz de dahil olmak üzere her türlü cinsel suistimalden arınmış bir ortamı teşvik etmeye kararlıdır bu taahhüdü desteklemek için üniversitesi bu tür kötü davranışların farkındalığını artırmak kampüste meydana gelmesini ortadan kaldırmak maruz kalanlara destek sağlamak tüm cinsel suistimal raporlarını özenle araştırmak ve suç unsurlarını titizlikle soruşturmak için adımlar atar güvenli bir kampüs ortamı ve saygı kültürünü oluşturmak üniversitenin tüm üyelerinin bireysel ve toplu olarak paylaşılan sorumluluğudur acibadem üniversitesi cinsel saldırı taciz ayrımcılık ve diğer cinsel suistimal biçimlerinin bir kişinin kişisel akademik ve çalışma hayatı üzerinde derin bir etkisi olabileceğini kabul eder üniversite böyle bir duruma maruz kalanları bu durumla başa çıkmada yardım ve destek istemeye teşvik eder	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
533	acibadem üniversitesi öğrenmenin gelebileceği bir eğitim ortamı sağlamayı taahhüt eder eğitmenler ve öğrenciler arasındaki romantik ve cinsel ilişkiler karşılıklı rıza içinde olsa bile bu ortamı olumsuz yönde etkiler öğrenciler ve onlara öğretme danışmanlık yapma denetleme değerlendirme akıl hocası veya mentörlük yapma pozisyonundaki kişiler arasındaki pozisyon ve güç farklılıklarını öğrencinin bu tür ilişkilere bilinçli bir şekilde onay verme yetisini sorgulamaktadır eğitmenin ve öğrencinin romantik veya cinsel bir ilişkisi olduğunda bir öğretim elemanın öğrencije tarafsız bir şekilde öğretme tavsiye verme ve değerlendirmeye konusundaki güvenilirliği sarsılmış olur eğitmen ve öğrenci erdemli davranışalar bile başkaları bunu kısmen ve sıklıkla tarafsız algılayabilir bu tür ilişkilerin anı bir şekilde sona ermlesi öğrenme ortamı üzerinde olumsuz etkilere yol açabilir ve hem öğretim elemanına hem de öğrenciye zarar verebilir	ogretimelemanihaftaklivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları

534	doğal olarak eşit olmayan konumlardaki bireyler arasındaki cinsel veya romantik ilişkiler ciddi güven ihlali potansiyeline sahiptir hele bu ilişkinin üçüncü kişiler de etkilediği fark edildiğinde üniversite ortamını olumsuz yönde etkileyebilir ve çıkar çatışması kayırmacılık ve gücü kötüye kullanmak gibi suçlamalara kadar uzayabilir genellikle bu tür ilişkiler düşünündünden daha az oranda ulaşmayı sonlanır böyle bir ilişki sona erdiğinde bile ilişkinin bitiminden çok sonra eski romantik partnere karşı önyargı riski vardır	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
535	lisans öğrencilerinin bu tür ilişkilerdeki potansiyel savunmasızlığı nedeniyle öğretim elemanları ve lisans öğrencileri arasındaki cinsel veya romantik ilişkiler hiçbir şekilde hoşgörülmez bir öğretim elemanın bir öğrenciyle daha önce cinsel veya romantik bir ilişkisi varsa öğretim elemanı hem öğrenci üzerindeki herhangi bir davranışın gibi sorumluluktan vazgeçmeli hem de farklı eğitim veya davranışın düzenelemelerinin yapılabilmesi için derhal amırını bilgilendirmelidir	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
536	öğretim elemanın öğretim elemanı sözleşmesinde madde 4 ve 5'de tanımlanmış yükümlülükleri veya bu sözleşmede belirtilen diğer taahhütlerle aykırı davranış ya da aşağıdaki şartlardan birine sebebiyet vermesi halinde üniversite tarafından sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilebilir acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğrencilerine keyifli bir yaşam alanı oluşturma fikriyle tasarlanan acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi	ogretimelemanihaklarivesorum	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-hakları-ve-sorumlulukları
537	öğrenci yurtlarının önceliği öğrencilerimize evlerini aratmayacak rahatlık ve konforu sunmaktadır	yurtlarhakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hakkında
538	20142015 akademik yılında kerem aydınlar vakfı'na ait binada hizmete açılan kız öğrenci yurdu acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nin hemen yanına başında ve kampüse üç dakika yürüme mesafesindedir erkek öğrenci yurdu üniversite kampüsü içinde yer almaktadır	yurtlarhakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hakkında
539	öğrenci yurtları konforu ve güvenliği ön planda tutan donanımı ile öğrencilerin barınma ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde tasarılanın	yurtlarhakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hakkında
540	öğrenci yurtları gençlik ve spor bakanlığı'na bağlı yurtlar olarak hizmet vermektedir	yurtlarhakkında	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/hakkında
543	üniversitemizin hak sahipliğinde başvurulan tüm patentler araştırma projeleri ofisi tarafından takip edilmektedir patent başvurusu aşamasında hizmet alımı yapılan patent ofisleri ile ortak çalışmalar yürütültürel tarifname hazırlanır ve patentin koruma altına alınacağı ülkeler belirlenir rektörlüğün patent başvurusu aşamasında belirlediği fikri ürün hak sahipliği oranlarına göre pay dağılımı yapılır patent belgesi alındıktan sonra lisanslama ve ticarileştirme faaliyetleri de yine proje ofisi desteğiyle yürütülmektedir	patentler	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/patentler
544	birim rektörlüğe bağlı olarak 2016 yılında kurulmuş olup	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
545	üniversite'nin toplam kalite yönetimi stratejisinin belirlenmesi kurum iç değerlendirme raporu'nun hazırlanması dış değerlendirme süreçlerinin organizasyonu paydaşlara kalite eğitimlerinin düzenlenmesi öğrenci akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin düzenlenerek değerlendirilmesi iç ve dış paydaş değerlendirme çalışmalarının yapılması üniversitenin "stratejik plan"ının oluşturularak yıllık performans değerlendirilmelerinin yapılması ve akreditasyon süreçlerinde destek verir	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
546	birimde	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
547	prof dr levent altıntaş rektör yardımcısı başkanlığında 2024	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
548	seda tezkan kalite koordinatörü 2016	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
549	berna kömür kalite uzman yardımcısı 2018 görev almaktadır	kalitegelistirmeveyonetimibirim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/kalite-guvence-sistemi/kalite-gelistirme-ve-yonetimi-birim
550	"değişmeyen tek şey değişimin kendisi" heraklıtos	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
551	yukarıda belirtilen inançla acibadem üniversitesi İngilizce hazırlık programı acupep öğrencilerin günlük akademik ve gelecekteki mesleklerinde karşılaşabilecekleri zorluklarla etkili bir şekilde başa çıksamalarını sağlamanın yanı sıra evrensel ve toplumsal değerlere sahip çıkarık hem yerel hem de küresel bağlamda buna göre hareket edebilen ulusal ve uluslararası alanda vizyon sahibi bireyler olmalarını sağlamak için İngilizce dili ve akademik beceriler açısından gelişimsel bir değişim yaratmayı amaçlamaktadır bu doğrultuda öğrencilerin ihtiyaçlarını öğrenmenin bilişsel ötesi örn çalışma alışkanlıklarını üzerine düşünen bilişsel örn eleştirel okuma ve sosyo duyuşsal örn ikili ve gruplu çalışma sevmeye hususları ile ele alarak öğrenciyi bir bütünü halinde değerlendirdiyoruz böylece öğrenciler	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
552	programımız öğrencilere bilgi beceri alışkanlık ve değerler kazandırmayı hedeflemektedir böylece öğrenciler	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
553	acupep öğrencilerimizde bu gelişimsel değişiklikleri yaratmak için öğrencilerin İngilizce'ye tamamen maruz kaldıkları İngilizce konuşulan bir ortam öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol aldıları öğrenci merkezli bir ortam öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri özgür ve kendinden emin oldukları hümanist pozitif ve destekleyici bir çevre hem öğretmenin hem de öğrencilerin karşılıklı öğrenme içinde oldukları etkileşimsel ve işbirlikçi bir ortam ve öğrencilerin üst düzey düşünme becerileriyle uğraşmalarına öğrenme meraklarını tetiklemeye ve tatmin etmeye teşvik edildiği sorgulamaya dayalı bir ortam sunmayı hedeflemektedir her öğrencinin farklı geçmişti öğrenme stilleri ve ihtiyaçları olduğu gibi her öğretmenin de hedeflerine ulaşmak için kendi öğretim stilleri olabilir bu kapsamında İngilizce hazırlık programımız öğretmenlere aşağıdaki temel pedagojik ilkeler dayanan ve bunlarla çelişmedikleri sürece farklı öğretim yöntemlerini kullanma ve uygulama esnekliği sunmaktadır	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
554	çağımızın değişen koşullarına ve öğrenci ihtiyaçlarına göre İngilizce hazırlık programında uygulanan eğitim pratikleriyle öğrencilerin eğitim süreçleri boyunca öğrenme aşamasında aktif rol almaları ve kendi gelişimlerini denetlemeleri beklenir bu doğrultuda öğretmenler de öğrenme sürecini kolaylaştırma programın amaçlarına ulaşmaya elverişli öğrenme ortamları oluşturma ve modelleme öğrenme sürecini ve öğrencilerin gelişimini izleme sadece öğrencilerden değil sürekli mesleki gelişim biriminin cpdu yürüttüğü faaliyetler aracılıyla meslektaşlarından da öğrenmeye devam edecek şekilde hayat boyu öğrenci rolünü üstlenirler başlı bir eğitim uygulamasının en önemli bileşenlerinden biri olan öğretmen etkinliğinin mesleki gelişim öğretmenin refahı ve sosyal destek açısından öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılayarak sağlanabileceği inancı ile hareket eden cpdu öğretmenlere kendi ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli etkinliklere katılma fırsatı tanır ve zorlukların üstesinden gelme etkili öğretme becerileri ve değerlendirme prosedürleri gibi konularda kendi fikirlerini ve tecrübecekleri bir ortam sağlar	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz

	acupepteki değerlendirme prosedürleri dönem sırasında biçimlendirici ve her dönem sonunda nihai öğretmenler ile öğrencilerin öğrenme ve öğretme süreçlerine ilişkin kaydettiğleri gelişimiinden geçirmeyi hedeflemektedir hem geleneksel hem de alternatif değerlendirme araçlarından oluşan formatif biçimlendirme – izleme – geliştirme amaçlı değerlendirme yöntemleri ve prosedürleri yalnızca öğrencilerin ve öğretmenlerin gelişimini ölçmekte kalmaz aynı zamanda her iki tarafın da kısa sürede çözüm gerçeklestirebilmesi için geri bildirim sağlayarak olumlu bir etki yaratır diğer yandan summatif durum düzeyi ya da değer bıçımı değerlendirme acupepte gerekliliği değerlendirmek gereklili kararlar vermek ve alınması gereken eylemleri belirlemek ve eğitim uygulamalarının etkinliğini derslerin amaç ve hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığı tespit etmek amacıyla kullanılır çünkü		
555	"değişim olmadan gelişim imkânsızdır ve zihnini değiştiremeyen hiçbir şeyi değiştiremez" g bernard shaw	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
556	20182019 eğitimöğretim yılından itibaren eğitim dili turkish olan acibadem üniversitesi lisans ve önlisans programları öğrencilerine istege bağlı ingilizce hazırlık programı açılmıştır	egitimfelsefemiz	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektorluge-bagli-bolumler/yabanci-diller/ingilizce-hazirlık-programı/egitim-felsefemiz
557	ingilizce hazırlık programının amacı asgari b2 seviyesinde etkin olarak kullanabilecek ingilizce dil yeterliliği kazandırmaktır ingilizce hazırlık programı süresince öğrencilere üniversite ve meslek yaşamlarında kullanacakları akademik okuma dinleme not tutma raporproje hazırlama sunum yapma ve çeşitli yazım teknikleri öğretir böylelikle öğrencilerin derslerini yurtiçi ve yurtdışı seminer ve konferansları yabancı dile takip edebilecek katılımda bulunabilecek ve kültürel ve sosyal yaşamda kullanabilecek düzeye gelmeleri sağlanır	istegebagliingilizcehazirlıkprogram	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/istege-bagli-ingilizce-hazirlık-programı
558	eğitimöğretim dili turkish olan lisans ve önlisans programlarına ilk kez kayıt yaptıran ve istege bağlı ingilizce hazırlık programına katılmak isteyen öğrencilerin ingilizce dil seviyeleri kayıt haftası içinde yapılan acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi ingilizce muafiyet ve düzey belirleme sınavından app alındıkları puana göre belirlenir	istegebagliingilizcehazirlıkprogram	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/istege-bagli-ingilizce-hazirlık-programı
559	ingilizce hazırlık programı gün döneminde eğitime a1 ve a2 düzeyinde başlayacak öğrenciler için eğitim gün bahar ve yaz olmak üzere 3 dönemdir programa b1 düzeyinde başlayan öğrenciler için eğitim gün ve bahar olmak üzere 2 dönemdir	istegebagliingilizcehazirlıkprogram	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/istege-bagli-ingilizce-hazirlık-programı
560	ingilizce hazırlık programına devam eden eğitim dili turkish olan bölüm öğrencileri 1 yıllık eğitim sonunda başarılı olamasalar dahi kendi bölümlerinde 1 sınıfa geçerler bu öğrenciler ingilizce hazırlık programındaki başarı düzeylerine göre lisansönlisans programlarındaki ingilizce derslerinden muafiyet kazanırlar	istegebagliingilizcehazirlıkprogram	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/egitim/istege-bagli-ingilizce-hazirlık-programı
561	yurt adresi içerenköy mahallesi şehitler cami sokak kurtuluş caddesi no13 ataşehiristanbul	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
562	yurt telefon numarası 0216 577 35 35	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
563	yurt resepsiyon dahili 3000	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
564	eposta acuogrengiuryduacibademedutr	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
565	adres kerem aydınlar kampüsü b blok kayışdağı caddesi no3234752 ataşehiristanbul	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
566	telefon 0 216 577 63 33	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
567	eposta acuogrengiuryduacibademedutr	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
568	önyük ve sorularınız içi bizi arayabilir veya iletişim formu ile bize ulaşabilirsiniz	yurtlariletisim	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/acuda-yasam/acibadem-mehmet-ali-aydinlar-universitesi-ogrenci-yurtları/iletisim
569	üniversitemizde faaliyet gösteren üç etik kurul bulunmaktadır	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
570	klinik araştırmalar etik kurulu klinik araştırmalar yönetmeliği kapsamındaki projelerin başvuruları değerlendirilir	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
571	tıbbi araştırmalar etik kurulu tıbbi araştırmalar yönetmeliği kapsamındaki projelerin başvuruları değerlendirilir	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
572	hayvan deneyleri yerel etik kurulu acuhadyek	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
573	acudeham'da deney hayvanları ile yapılması planlanan projelerin başvuruları değerlendirilir	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
574	acibadem üniversitesi bilimsel araştırma projeleri komisyonu yönetgesi doğrultusunda üniversitenin vizyonuna ve kuruluşun değerlerine uygun olarak yürütülecek olan bilimsel araştırma ve altyapı geliştirme projelerinin önerilerini değerlendirir ve ilgili akademik yıl bütçesinden ödenek verilmesinin uygunluğunu onaylar ek 6	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
575	üniversite bünyesindeki tüm araştırma laboratuvarlarının satın alma süreçleri bakımının takibi ve laboratuvarların ortak kullanımını sağlar	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
576	klinik araştırmalar destek ve takip kurulu ekim 2019'dan itibaren faaliyet göstermektedir	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
577	etik kurul onayları alınmış faz ii faz iii ve faz iv klinik araştırmaların yürütülmesinin kolaylaştırılması amacıyla kurulmuştur klinik çalışmalarını kolaylaştmak adına kurum içindeki deneyimli uzmanlardan oluşturulmuş bir takımla güncel gcp iyi klinik uygulamalar standartlarına uyum ve sürecin her admında ihtiyaç duyulan teknik ve operasyonel desteği sağlanmaktadır klinik araştırmalar destek ve takip kurulu acibadem sağlık grubu asg bünyesindeki klinik araştırmaların sayısının artırılması süreçlerin araştırmacı ve hastane yönetimi açısından hukuki ve finansal açıdan takibi amacıyla kurulmuştur	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
578	klinikar'ın hedefi klinisyenlerin araştırmaların bilimsel protokolünün uygulanması dışında kalan unsurlarıyla daha az ilgilenmesini gerektirecek bir ortam sağlama asg hastanelerinde yürütülecek klinik araştırmaların belirli kurallar haberleşme ve kayıt düzeneğinde başlatılmasını ve yürütülmesini sağlar	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
579	klinikar üyeleri tıbbi direktörlük temsilcileri tip fakültesi dekanlığı temsilcisi planlama ve iş geliştirme bölümü temsilcisi fiyatlandırma ve sözleşmeleri	arastirmaileilgilikurulvekomisy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar

	görev ve yetkileri tanımlanmıştır kurul taslak haline getirilmiş klinik araştırma projesini operasyonel ve finansal açıdan değerlendirdir bu faaliyetten elde edilecek gelirin artırılması ve etkin paylaşımını sağlar ilgili taraflarla bağlantı kurarak iş planı oluşturur klinik araştırma için klinik araştırmalar etik kurulu onayı öncesi ve sonrasında yapılması gereken hazırlıkları yönlendirir klinik araştırmalar etik kurulu onayı sonrası katılımcılar arasında yapılacak sözleşme protokol yazışmalarında yönlendirici ve kolaylaştırıcı rol alır çalışma süresince gerekli lojistik ve insan kaynakları desteği için ilgili bölgelerle iletişim kurar ve karar oluşturur uygulanmasını sağlar takip eder klinik araştırma süresinde ortaya çıkabilecek yeni operasyonel gereksinimlerde asg içi çözüm ortaklısı yollarını araştırır bulur ve uygulamaya alırız araştırma devam ettiği sürece operasyonel süreçleri takip eder klinik araştırma başvuruları öncelik sırasına göre görev delege edilen kurul üyelerince çalışılarak son haline getirilir		
584	kurul kendisine ulaşan başvuru sıklığına göre gereğinde çalışma grubu başkanının çağrı ile toplanır gözden geçirme için yılda 4 kez	arastirmaileilgilikurulvekomisyoy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
585	klinik araştırma destek ve takip kuruluna klinikaracibademcom eposta adresinden ulaşabilirsiniz	arastirmaileilgilikurulvekomisyoy	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma-ile-ilgili-kurul-ve-komisyonlar
586	acibadem üniversitesi öğretim elemanı el kitabı 2020 yılı periyodik akademisyen performans değerlendirmesi sürecine paralel olarak üniversite rektörlüğü tarafından hazırlanmıştır 202021 akademik yılı başlangıcından itibaren öğretim elemanı sözleşmelerinin tamamlayı ve ayrılmaz bir parçasıdır	onsoz	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/onsoz
587	bu el kitabı içinde yer alan başlıkların tamamı üniversitemiz kuruluşundan bu yana kurumsallaşma süreci içerisinde geliştirilmiştir ve ilk kez tek bir metinde bireleştirilmiştir öğretim elemanı el kitabı her yıl çevrimiçi olarak güncellenmektedir kurum içi ya da dişi mevzuattaki yenilik ve değişiklikler ilgili başlıklar altındaki bağlantılar üzerinden güncellenecektir	onsoz	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/onsoz
588	hızla büyüyen bir vakıf üniversitesi olan acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nin vizyonu ve misyonu doğrultusunda ilerlemeyi hedefleyer	onsoz	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/onsoz
589	acibadem üniversitesi'nde öğretim üyelerinin atama ve yükseltme süreci acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi öğretim üyeliğine yükseltilme ve atama kriterleri'ne göre yürütülür 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren yükseköğretim kurulunun 24 Mart 2021 tarihli genel kurul kararı ile uygun bulunan güncel kriterler geçerli olacaktır öğretim görevlilerinin atanmasında "öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik" hükümleri uygulanır	ogretimelemaniatameyeyselte	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-atama-ve-yuksektme-sureci
590	deham sayfalarına ulaşmak için tıklayın	eczaciliklaboratuvarları	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/eczacilik-laboratuvarları
591	deham işbirlikleri hakkında daha detaylı bilgiye test ve analiz birimi acutab sayfalarından ulaşabilirsiniz	eczaciliklaboratuvarları	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/eczacilik-laboratuvarları
592	türk dili dersi yükseköğretim kurumlarında ortak ve zorunlu derslerdendir 2 kredilik olan bu ders iki yarıyılda okutulmaktadır ilk yarıyıl dilbilgisi ikinci yarıyıl ise edebiyat konularına ağırlık verilen bu dersin öncelikli amacı öğrencilere eleştirel ve sorulayıcı düşünme alışkanlığı kazandırmak sözlü ya da yazılı olarak kendilerini düzgün bir turkçe ile yetkin olarak ifade edebilmelerini sağlamaktır	turkdili	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/turk-dili
593	dersde ayrıca şiir hikâye roman gibi farklı yazınsal türlerin okunması incelenmesi ve tartışılması aracılığıyla öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak ve okumanın aydın bir birey olmanın ön koşulu olarak vazgeçilmez bir gereksinim olduğunu benimsetmek hedeflenmektedir iki dönemlik bu ders sonunda öğrencilerin dil becerileri okuma dinleme konuşma ve yazma olmak üzere dil öğreniminde temel olan dört alanda gelişmiş olacak ve öğrenciler derste toplumsal kültürel vb boyutlarıyla ele alınacak olan dil olgsunun kişiler ve kiteler arasındaki iletişimdeki önemini kavramış olacaklardır	turkdili	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/turk-dili
594	ders konuları tek bir kaynağı dayalı olarak değil farklı kaynaklar ve konuya ilgili makaleler üzerinden yapılacak olan tartışmalarla işlenir her öğrencinin derse mutlaka katılmış beklenmekte ve sınıf içinde gösterdiği performans katılım notu olarak not ortalamasına eklenmektedir	turkdili	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/turk-dili
595	araştırma projeleri ofisinin temel misyonu araştırmacıların ve paydaşların destek mekanizmaları ve araştırma imkanları konusundaki farkındalığını artırmak fikri ve sınai mülkiyet hakları teknoloji transferi ve şirketleşme gibi konularda destek vermek ve bu yönde politikalar geliştirmektir	arastirmaprojelerofisi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma-projeleri-ofisi
596	üniversitemizin ulusal ve uluslararası destek fonlarından azami ölçüde yararlanmasını sağlamak üzere araştırma projelerinin başvurusu ve yönetimi esnasında hizmet vererek projelerin başvuru öncesi ve sonrası tüm işlemlerinde destek sağlanmaktadır özel sektör ile ortak yeni projelerin geliştirilmesi ve uzun süreli işbirliklerinin oluşturulmasında köprü görevi görülecek üniversite bünyesinde elde edilen araştırma sonuçlarının sanayiye entegre edilmesi sağlanmaktadır	arastirmaprojelerofisi	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma-projeleri-ofisi
597	dapsis araştırmacıların tübitak sanayi bakanlığı kalkınma bakanlığı ab vb kurumlara yapacakları yaptıkları destek başvurularını takip edebilecekleri bir sistemdir araştırmacıların dış kaynak desteği almak için her proje başvurusunu dapsis'e girmeleri ve araştırma projeleri ofisinin kontrolüne göndermeleri gerekmektedir rektörlük onayı gerektiren tüm başvurular tübitak vb öncesinde dapsis süreci tamamlanmış olmalıdır	diskaynakliprojekstemsidapsis	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/dis-kaynakli-proje-sistemi-dapsis
598	dapsis üzerinden araştırma projeleri ofisi'nden talep edilebilecek destekler onaylanmış projelerin takip süreci de yine dapsis üzerinden yürütülmektedir araştırmacılar kalan bütçe bakiyelerini bursiyer giriş çıkışlarını ve kurum hissesi hütçelerini buradan takip edebilirler dapsis üzerinden nroie kavdi oluşturmak için asaüdaki adımlar izlenenlerdir	diskaynakliprojekstemsidapsis	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/dis-kaynakli-proje-sistemi-dapsis
599	onaylanmış projelerin takip süreci de yine dapsis üzerinden yürütülmektedir araştırmacılar kalan bütçe bakiyelerini bursiyer giriş çıkışlarını ve kurum hissesi hütçelerini buradan takip edebilirler dapsis üzerinden nroie kavdi oluşturmak için asaüdaki adımlar izlenenlerdir	diskaynakliprojekstemsidapsis	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/dis-kaynakli-proje-sistemi-dapsis
600	onaylanmış projelerin takip süreci de yine dapsis üzerinden yürütülmektedir araştırmacılar kalan bütçe bakiyelerini bursiyer giriş çıkışlarını ve kurum hissesi hütçelerini buradan takip edebilirler dapsis üzerinden nroie kavdi oluşturmak için asaüdaki adımlar izlenenlerdir	diskaynakliprojekstemsidapsis	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/dis-kaynakli-proje-sistemi-dapsis
601	onay onayı bekleyen dış kaynaklı projelerim kismında giriş yapılan projenin yazılı olması gerekmektedir proje kaydınız otomatik olarak proje ofisi'ne düşmektedir	diskaynakliprojekstemsidapsis	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/dis-kaynakli-proje-sistemi-dapsis
602	proje ofisi ekibi başvuruyu kontrol ederek gereklere revize verebilir ya da onaylayabilir teknoloji transfer ofisinin temel misyonu araştırmacılarının ve paydaşlarının destek mekanizmaları ve araştırma imkanları konusundaki farkındalığını artırmak	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
603	fikri ve sınai mülkiyet hakları teknoloji transferi ve şirketleşme gibi konularda destek vermek ve bu yönde politikalar geliştirmektir	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi

	üniversitemizin ulusal ve uluslararası destek fonlarından azami ölçüde yararlanmasını sağlamak üzere araştırma projelerinin başvurusu ve yönetimi esnasında hizmet vererek projelerin başvuru öncesi ve sonrası tüm işlemlerinde destek sağlamaktadır özel sektör ile ortak yeni projelerin geliştirilmesi ve uzun süreli işbirliklerinin oluşturulmasında köprü görevi üstlenmektedir üniversite bünyesinde elde edilen araştırma sonuçlarının sanayiye entegre edilmesi sağlanmaktadır	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
608	eda tanoğlu teknoloji transferofisi müdürlü 0216 500 4476 eda.tanoglu@acibadem.edu.tr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
614	seyma nur yavuz proje mali işler uzmanıubitak 0 216 500 4477 seyma.yavuz@acibadem.edu.tr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
618	erdil dirilen iş geliştirme ve biyotasarım sorumlusu 0 216 500 4478 erdirilenacibademedutrbiyotasarimacibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
622	hülya benli proje idarı işleri yetkilisitubitak ve tüseb burs süreleri 0 216 500 4472 hulyabenliacibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
626	beyza dönümş araştırma destek fonları uzmanıbapsıls afdk 0 216 500 4470 afdkacibademedutracobapacibademedutrbezadonmusliveacibader	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
630	neslihan özayka proje mali işler uzman yardımıcısıtub 0 216 500 4473 acutusebacibademedutrneslihanozyaacibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
634	sümeyeçilingir test ve analiz birimi sorumlusu 0 216 500 7719 acutabacibademedutrsumeyyeçilingiracibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
638	aslıhan özcan yöner iş geliştirme ve patent uzmanı 0 216 500 7722	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
642	iş geliştirme ve patent uzmanı	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
643	0 216 500 7722	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
644	aslıhanyoneracibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
645	cansu akin levi	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
646	iş geliştirme ve destek fonları uzmanı	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
647	0 216 500 4474	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
648	cansulevileacibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
649	neslihan yılmaz	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
650	651 tekmer aş müdürü	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
652	0 216 500 4471	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
653	neslihanyilmazacibademedutracutekmeracibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
654	sanem karanan	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
655	tekmer aş girişimcilik uzmanı	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
656	0 216 500 4444	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
657	sanemkarahanacibademedutracutekmeracibademedutr	teknolojitransferofisi	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/teknoloji-transfer-ofisi
658	acibadem üniversitesi tip uzmanlarına yönelik kişiye özel eğitim programları ile kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına göre定制的 programlar	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
	programlar farklı tıbbi uzmanlık alanlarındaki güncel tedavi yöntemleri ve yabancı hekim hemşire ve teknisyenlerin ve diğer sağlık profesyonellerinin sağlığı sektöründeki mesleki bilgilerini ve yetkinliğini artıran özel bilgi ve gözlem fırsatları hakkında bilgi sağlar klinik staj programları mesleki bilgi ve becerinin kapsamını genişletip ve derinliğini geliştirmeyi amaçlar bu programların ortak amacı alanlarında daha fazla deneyim kazanmak için çalışan sağlık profesyonellerini hazırlamaktır	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
659	660 burs programları katılımcıların akademik becerilerini artırmak için tip uzmanları veya araştırmacılar olarak gelecekteki kariyerleri için yararlı arac	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
	acibadem üniversitesi tip fakültesi burs programları becerilerini çeşitli alt uzmanlıklara odaklamak isteyen doktorlar hemşireler teknisyenler ve diğer sağlık personeli için olağanüstü tip eğitimi sunar programlar bağımsız öğrenmeyi modern klinik eğitim fakülte mentorluğu didaktik talimatlar ve birinci sınıf araştırma ile birleştirir her program ilgilenenler için klinik uzmanlık araştırma alt uzmanlık alanları ve multidisipliner yeterlilik gibi çeşitli fırsatlar sunar	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
661	662 program içinde kapsamlı eğitim modülleri ve değerlendirme araçları bulunmaktadır katılcılar öncelikle genel hasta bakımı ile ilgili konularda derslere ve yerinde klinik gözlem programlarına katılcılar program yeterliliklerini artırmak için katılcının ilgili tıbbi alanında ücretsiz örgün eğitimi destekler	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
	acibadem stratejik planlama altyapı tesis ve sistem planlaması tasarım ve geliştirme hastane yönetimi ve kalite iyileştirme programları konusunda çalışan danışmanlık projeleri sağlayarak müşterilerine destek olmaktadır bunlar ihtiyaç ve gereksinimlere göre değişebilir programlar önerilere göre özelleştirilebilir ve projenin istek ve gereksinimlerine göre bileşenler ve zaman çerçevesi revize edilebilir	programlar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/klinik-ve-mesleki-egitimler/programlar
663	kerem aydınlar kampüsü engelli bireylerin akademikidarı alanda çalışabilmeleri öğrenci olarak eğitim alabilecekleri ve araştırmalara katılcılar için uygun mimarı ile tasarlanmıştır bu amaçla	engellibireylericinolanaklar	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/kampus-olanakları/engelli-bireyler-icin-olanaklar
	acibadem üniversitesi öğrencilerine kampüs içinde ve kampüse yürüme mesafesinde bulunan kerem aydınlar öğrenci yurtlarında konaklama imkanı sunmaktadır erkek öğrenci yurdu kampüs içerisinde c blok'ta yer almaktadır kerem aydınlar kız öğrenci yurdu ise üniversitede üç dakika yürüme mesafesindedir	konaklama	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/konaklama
665	öğrenci yurtları konfor ve güvenliği ön planda tutan donanımı ile öğrencilerin eğitimleri boyunca barınma ve sosyal ihtiyaçlarına cevap verecek keyifli ve güvenli zaman geçirmelerini sağlayacak şekilde tasarlanmıştır	konaklama	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/konaklama
	yurtlarda 724 açık resepsiyon oda temizliği çamaşırhane internet ve tv teknik servis ve bavul odası gibi öğrencilerin yaşamlarını kolaylaştıracak birçok hizmet bulunmaktadır öğrenci yurtlarında konaklama bedeline hafta içi 5 gün eğitim günleri kahvaltı dahildir kahvaltı hafta içi 07001030 saatleri arası üniversitede kafeteryasında verilmektedir öğrenciler isterlerse yurtlarda bulunan hobi mutfaklarını da kullanabilirler	konaklama	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/konaklama
667	668 üniversite yurtları sadece acibadem üniversitesi öğrencilerine hizmet vermektedir	konaklama	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/konaklama
669	yurt oda sunulan hizmetler imkanlar ve kurallar hakkında detaylı bilgi için tıklayın	konaklama	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/konaklama
1385	eğitimin yaşam boyu sürmesi gereken bir eylem olduğundan hareketle 2008 yılında açılan acibadem üniversitesi sürekli eğitim ve gelişim merkezi asegeri bilgi toplumunda ihtiyaç duyulan yaygın eğitim programlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını hedeflemektedir	ogreteimelemaniakademikgelisim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1386	İş hayatındaki hızlı değişimle birlikte hemen her gün yeni bir kavram yeni bir konu hakkında bilgi edinme ve bu bilgileri rekabet ortamında uygulama zorunluluğu ortaya çıkmaktadır kişinin kendi kendine sağladığı devamlılığı olan eğitim yetkinliğinin etkililik ve verimliliğin temel noktasıdır	ogreteimelemaniakademikgelisim	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi

1387	asegem bünyesinde planlanan eğitimler amacı yapısı ve katılımcı kitlesi gibi faktörler dikkate alınarak "sağlıklı ve mutlu yaşam" "akademik gelişim" "kişisel ve mesleki gelişim" gibi başlıklar altında toplanmıştır söz konusu programlar sadece üniversite öğrencileri ve akademisyenlere değil farklı eğitim düzeylerinden çalışma yaşamı içinde olanolmayan tüm katılımcılara yönelikir böylece üniversitemizin toplumun her kesimine ulaşabilme ve hizmet verebilmeye hedefine ulaşmasına katkıda bulunmaktadır	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1388	acibadem üniversitesi ve acibadem sağlık grubunun deneyim ve dinamizmini de arkasına alan asegem yaygın eğitim yoluyla yetişmiş insan kaynağı kapasitesini artırmayı ve gelişimini desteklemeyi amaçlamaktadır	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1389	asegem ile ilgili ayrıntılı bilgi için tıklayınız	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1390	akademik faaliyetleri destekleme süreci	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1391	akademik faaliyetleri destekleme komisyonu afdk 20232024 akademik yılı destek üst sınırları 1 eylül 2023 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 20233203 sayılı yük kararı ile aşağıdaki şekilde güncellenmiştir	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1392	a öğretim elemanı doktora sonrası araştırmacı ve lisansüstü öğrenciler için bilimsel toplantı katılım desteği yıllık üst sınırı yurt içi 10000 tl yurt dışı 30000 tl olmak üzeren fazla 30000 tl'dir b bölümprogrambıramabilim dalının düzenleyeceği bilimsel toplantılar için üst sınır yılda 15000 tl'dır c istatistik desteği üst sınırı wos q1 ve q2 kategorilerindeki dergilerde yayına kabul edilen her makale için 5000 tl'dır d makale basım desteği üst sınırı wos q1 kategorisindeki dergilerde yayınlanan makaleler için 100000 tl wos q2 kategorisindeki dergilerde yayınlanan makaleler için 80000 tl'dır e İngilizce dil düzeltme editing hizmeti araştırmacı tarafından wos q1 ve q2 kategorilerindeki dergilerde yayına gönderileceği bildirilen makaleler için üniversitede'ne anlaşımlı olduğu firmadan aldığı paket kapsamında bedelsiz sağlanacaktır	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1393	afdk'ya başvuru yöntemi ve destekler ile ilgili ayrıntılı bilgiye akademik faaliyetleri destekleme yönernesinden ulaşabilir sorularınız için ttoacibademedutr adresine eposta gönderebilirsiniz	ogretimelemaniakademikgelisir	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elemani-akademik-gelisiminin-desteklenmesi
1394	acibadem üniversitesi kerem aydınlar kampüsü'nü ziyaret etmek için ziyaret etmek istediğiniz tarih sınıf kişi sayısı bilgisine organizasyon sorumlusunun iletişim numarasını da ekleyerek tanitimacibademedutr eposta adresine gönderebilirsiniz	kampusziyaretleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/kampus-ziyaretleri
1395	detaylı bilgi için aday ilişkileri ve tanıtım müdürlüğü	kampusziyaretleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/kampus-ziyaretleri
1396	tel 0216 500 411541344152415841594263	kampusziyaretleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/kampus-ziyaretleri
1397	eposta tanitimacibademedutr	kampusziyaretleri	https://www.acibadem.edu.tr/aday/ogrenci/kampus-ziyaretleri
1705	uluslararası öğrenciler uyruklarına ve ülkeler arası anlaşmalara göre türkiye'ye girişlerinde vizeye tabi olabilirler vizeye tabi olan ülkelerde gelecek öğrencilerin acibadem üniversitesi tarafından verilen kabul ve vize mektubu ile en yakın türkiye cumhuriyeti büyükelçilik veya konsolosluklara öğrenci vizesi başvurusunda bulunmaları gerekmektedir	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1706	ülkelere uygulanınca vize prosedürleri ve daha ayrıntılı bilgi için türkiye cumhuriyeti dış işleri bakanlığı resmi web sayfası incelenmelidir	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1707	uluslararası öğrencilerin üniversiteye kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra türkiye'ye giriş yaptıkları tarihten itibaren en geç bir ay içinde öğrenci ikamet iznine başvuruları gerekmektedir	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1708	öğrenci ikamet izni başvuruları göç idaresi genel müdürlüğü ile yapılan protokol çerçevesinde acibadem üniversitesi uluslararası ofis görevlisi tarafından yapılır	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1709	ikamet iznine başvuracak öğrencilerin gerekli belgeleri hazırlayarak belirtilen tarihlerde uluslararası ofis görevlisine teslim etmekte yükümlüdürler ikamet izni başvurularında sunulan belgeler türkçe olmalıdır türkçe olmayan belgelerin asılları ile birlikte yeminli tercümeleri hazırlanmalıdır	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1710	18 yaşından küçük başvuru sahipleri için muvafakatname ve doğum belgesi a muvafakatname öğrencinin annebabasının türkiye'de öğrenim görmesine ve yaşamasına izin verdiği belirten öğrencinin ülkesindeki yetkili kurumlar tarafından düzenlenmiş resmi bir belgedir	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1711	bir belgedir doğum belgesi öğrencinin anne ve babasının yazılı olduğu resmi bir belgedir	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1712	muvafakatname ve doğum belgesinin apostil Şerhli olması gerekmektedir belgelerin aslı ve noter tasdikli türkçe tercümeleri birlikte sunulmalıdır teknoloji geliştirme merkezi tekmer girişimcilere ve işletmelere ön inkübasyon inkübasyon ve	vizeveikametislemeleri	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/vize-ve-ikamet-islemleri
1713	inkübasyon sonrası süreçlerde iş geliştirme mali kaynakları erişim yönetim danışmanlık mentörlük ofis ve ağlara katılım gibi hizmetler sağlar bu süreçler	tekmernedir	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/tekmer-nedir
1714	tekmer bir veya birden çok ilişkili temada ve araştırmageliştirme veya ürünsüreçhizmet yeniliği içeren teknolojiyeniilik odaklı iş fikriproje sahibi	tekmernedir	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/tekmer/tekmer-nedir
1715	kosgeb tarafından 6769 sayılı sınai mülkiyet kanunu kapsamında koruma altına alınan İşem ve tekmer adı kullanım hakkı kurul tarafından değerlendirilecektir diğer üniversitelerden acu'nun aynı düzeyde bölümprogramlarına lisanstan lisansa ön lisanstan ön lisansayılan geçiş ifade eder kurumlar arası yatay geçiş ile öğrenci kabulu yok'ün "yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik" ile "acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönernesine" hükümlerine göre yapılır	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1716	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönernesine için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1717	yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1718	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönernesine için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1719	yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1720	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi inglés hazırlık programı ile ingilizce dersleri eğitimöğretim ve sınav yönernesine için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1721	yatay geçiş kontenjanları için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1722	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi bölümprogramlarına ait taban puanları için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1723	ösys yks taban ve tavan puanları için tıklayınız	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1724	başvuru içi gerekli belgeler	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1725	a en az son üç yılında ingilizce'nin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1726	b yükseköğretim kurulu tarafından kabul edilen ve ölçüme seçme ve yerleştirme merkezi ösys başkanlığında düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan aldıklarını belgeleyenler	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1727	kabul edilen	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis
1728		kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis

1729	taban puanlar	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1730	None	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1731	yds veveya eyds sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin ingilizce hazırlık programından muaf olabilmeleri için aptt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1732	a kurumsal toefl sınav sonuçları kabul edilmemektedir sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan toefl sonuçları geçerlidir	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1733	b toefl sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için yabancı diller bölümü ingilizce hazırlık programı tarafından yapılacak olan aptt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1734	c kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan ingilizce hazırlık programına gönderilen türkçe veya yurtdışından alınan toefl ibt belgelerinde acibadem üniversitesinin kurum kodu olan c173 olması gereklidir bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilave sonuç belgeleri toefl merkezinden sonuç belgesi talep formu score report form ile talep edilebilir adayların kabul edildikleri programa devam edebilmeleri için ingilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamaları gereklidir	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1735	önemli not	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1736	ingilizce veya türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin ayrıca türkçe veya ingilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1737	başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile öğrenci İşleri Müdürlüğü öğrenci bilgi sistemi'ne yapılır	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1738	öğrenci işleri müdürlüğü iletişim bilgileri öğrencisleriacibademdeutur	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1739	tel 0216 500 44 44	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1740	0216 250 35807707	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1741	0216 500 4240424142442454246	kurumlararasiyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurumlar-arasi-yatay-gecis	
1742	değerli velilerimiz öğrencilerimiz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1743	a peşin ödeme yöntemleri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1744	i banka şubesinden peşin ödeme	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1745	öğrenim ücretini nakit ödemek için herhangi bir garanti bankası'dan 246 kodu ile başvuru yapıp öğrencinin tc kimlik numarasını banka görevlisine vererek ödeme yapılabilme	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1746	ii internetten havale eft ile peşin ödeme	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1747	hesap adı alıcı acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi kurum kodu 246banka garanti bankası şube kozyatağı kurumsal 383tl hesap hesap no 6295533 iban no tr77 0006 2000 3830 0006 2955 33euro hesap hesap no 9094467 iban no tr07 0006 2000 3830 0009 0944 67dolar hesap hesap no 9094507 iban no tr91 0006 2000 3830 0009 0945 07	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1748	eft işlemleri hafta içi 9001600 saatleri arasında yapılabilme	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1749	taşkış meacibademdeutur adresi üzerinden tüm banka ve kredi kartları ile tek çekim ödeme yapılabilir https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1750	maximum bonus axess world kredi kartlarına vade farkı ile 3 6 ve 9 taksit imkanı sunulmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1751	bu uygulamada peşin ücretlere ilave komisyon alınarak taksit imkanı sunulur	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1752	eödeme yöntemi ile ödeme yapabilemek için	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1753	online ödeme işlemleri için tıklayınız	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1754	taksitli işlemlerde vade farkı uygulanmaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1755	not eğitim ücretinin ödeneği için kullanılmış olduğunuz kredi kartına ait kampanyaları bankaları arayarak öğrenmeniz gerekmektedir şirket kartlarına taksit imkanı sunulmamaktadır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1756	c taksitli ödeme yöntemleri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1757	i taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1758	taksitli eğitim sistemi test ve kredili mevduat hesabı kmh eğitim ücreti ödeme yöntemi başvuruları yapı kredi bankası ve garanti bankası tarafından yapılmaktadır peşin ücretlere 10 komisyon eklenerek güz dönemi için 5 taksit bahar dönemi için 5 taksit olmak üzere 10 taksit imkanı sunulmaktadır taksitler her ayın 21'nde ödenmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1759	1760	taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde açtırdığınız hesaba kredili mevduat hesabı limiti kredi limiti tanımlar	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1761	sistemde öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitleri kmh hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlere banka tarafından tc merkez bankası tcmb faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettilerilecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1762	ii test ve kmh başvuru aşamaları	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1763	a üniversiteden ödeme planı alınması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1764	başvuru yapmadan önce üniversiteden ödeme planı almanız gerekmektedir bunun için test veya kmh hesabına başvuru talebi maliisleracibademdeutur mail adresine yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1765	1766	talebinizden sonra kmh başvuru formu mali işler birimi tarafından onaylanarak eposta olarak tarafınıza ve ilgili banka şubesine iletilecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1767	başvuru yapmadan önce üniversiteden ödeme planı almanız gerekmektedir bunun için test veya kmh hesabına başvuru talebi maliisleracibademdeutur mail adresine yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1768	b ödeme işlemlerinin yapı kredi bankası'arı aracılıyla işlem yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1769	taksitli eğitim sistemi test başvuru ve talimat giriş süreci	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1770	yapi kredi mobil ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1771	yapi kredi mobile giriş yapılmıştır ödemeleritaksitli eğitim sistemi başvuru ve talimat giriş adımdan başvuru yapılacak okul bilgisi kredi tutarı öğrenci tcknisi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1772	cep telefonu öğrenci numarası alanı açılıyor ise öğrenci numarası bilgisi alanları doldurulur ve başvuru yapılır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1773	işlemler için öğrenci tcknynk öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1774	yapi kredi sms ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1775	okul yazıp aralarında boşluk bırakarak veli tc kimlik numarası veli doğum tarihiyya okul sms kodu okul ücreti ve öğrenci tc kimlik numarası bilgilerini 4411'e sms gönderebilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1776	başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz yapı kredi mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise yapı kredi mobil'ı indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1777	işlemler için öğrenci tcknynk öğrenci numarası ve ödeme planı bilgisi müşterimizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1778	1779	eğitim ödemeleri için okul kodu okuldan ya da şubeden öğrenilmelidir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1780	okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	
1781	yapi kredi web sitesi ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri	

1780	müşterilerimiz yapikredicomtr ödemeleri başvur adımlarını takip ederek başvuru yapabilirler	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1781	başvuru onay mesajını aldıktan sonra müşterilerimiz yapı kredi mobil ya da mobil onay ile işlem yapacak ise yapı kredi mobil'i indirdikten sonra şubemizi arayarak işlemlerini gerçekleştirebilir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1782	İşlemler için öğrenci tckynk numarası ve ödeme planı bilgisi müşterinizde bulunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1783	okuldan alınan toplam ödeme tutarı kadar başvuru yapılmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1785	yapı kredi bankası şubeleri ile	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1786	size en yakın şubemizi ziyaret ederek taksitli eğitim sistemitest başvuru ve talimat giriş işlemlerini gerçekleştirilsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1787	taksitli eğitim sistemi talimat giriş İşlemi için mutlaka yapı kredi müsterisi olunmalıdır	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1788	tüm şubelerimizden yapı kredi müsterisi olabilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
	yaşı kredi müsterisi olmayan velilerimiz web sitemizi ziyaret ederek bireysel bankacılık yapı kredi mobil ile yanında yapı kredi olun adımları üzerinden şubeye gelmeden nasıl		
1789	müşteri olabileceği dair bilgilere ulaşabilirler	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1790	detaylı bilgi yapikredicomtr'de	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1792	yapı kredi bankası destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1793	gökce ersöz gokceersozyapikredicomtr 0216 355 1207 122 dahili	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1794	caner önsal caneronosalypikredicomtr	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1795	c ödeme işleminin garanti bankası ile yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
	garanti bankası şubeleri müşteri danışmanına okulum garanti sistemi ile eğitim ücretini taksitli ödemek istediğiniz bildirmeniz durumunda banka yetkilileri tarafından işleminiz başlatılacaktır kmh başvuru formunu ilterek okulum garanti hesabınızın açılmasını belirtmeniz gerekmektedir okulum garanti sistemi ile eğitim ücretinizi tamamlayabilmeniz için sözleşme gelir bilgisi beyanı bilgilendirme formu ve muvafakatnameyi doldurmanız ve başvurunuzun banka tarafından onaylanması gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1797	garanti bbva destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1798	d ödeme işleminin vakıfbank ile yapılması	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
	vakıfbank şubeleri müşteri danışmanına vinov sistemi ile eğitim ücretini taksitli ödemek istediğiniz bildirmeniz durumunda banka yetkilileri tarafından başlatılacaktır kmh başvuru formunu ilterek vinov hesabınızın açılmasını belirtmeniz gerekmektedir vinov sistemi ile eğitim ücretinizi tamamlayabilmeniz için sözleşme gelir bilgisi beyanı bilgilendirme formu ve muvafakatnameyi doldurmanız ve başvurunuzun banka tarafından onaylanması gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1800	vakıfbank destek iletişim bilgileri	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1801	eda erdoğan 0537 597 68 82	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1803	taksitli ödeme başvurunuz banka tarafından onaylandığı takdirde açtırdığınız hesaba kredi mevduat hesabı limiti kredi limiti tanımlar	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
	sisteme öğrenci adına oluşturulan dönem öğrenim ücretinin taksitler kmh hesabına en geç taksit tarihine kadar yatırılmalıdır belirtilen hesaba vadesinde yatırılmayan taksitlerle banka tarafından tc merkez bankası tcmb faiz oranları esas alınarak temerrüt faizi tatil günleri de dahil olmak üzere günlük tahakkuk ettirilecektir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1805	iii test ve kmh hesap onaylarının eposta ile gönderilmesi	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1806	onaylanan test sistemi ve okulum garanti sistemi formlarının mali işler birimine teslim edilmesi zorunludur	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1807	banka tarafından kmh hesabı onaylanan öğrencilerin onaylı formunun maliisleracibademedutr adresine eposta yoluyla iletilmesi gerekmektedir	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1808	bilgi için maliisleracibademedutr eposta adresine eposta gönderebilirsiniz	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
1810	mali işler daire başkanlığı	odemeyontemleri	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/odeme-yontemleri
	ataturk ilkeleri ve inkilap tarihi bölümü acibadem üniversitesi rektörlüğü'ne bağlı olarak eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütürmektedir üniversitelerde okutulması zorunlu olan ataturk ilkeleri ve inkilap tarihi dersi bu bölüm tarafından verilmektedir ayrıca türkiye'nin modernleşme tarihini bilimsel yollarla araştırmak yapmak ve tanıtmak amacıyla bilimsel yayınlar yapılması konferans seminer ve paneller düzenlemesi bölümün amaçları arasındadır	ataturkilkeleriveinkilaptarihi	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi
	ataturk ilkeleri ve inkilap tarihi dersi bütün bölümlerin ortak dersi olarak genellikle birinci sınıfı iki dönemde okutulmaktadır 19 ve 20 yüzyıl türkiye'sinde siyasal ekonomik ve toplumsal dönüşümleri odak alan ders osmanlı'nın modernleşme sürecinden başlar ve günümüzde kadar gelir ataturk devrimlerinin ve ilkelerinin tarihsel bağlamı içinde toplumsal dönüşümlerle beraber incelentiği derste tarih araştırmaları için kaynak kullanılması değerlendirilmesi yöntem ve analiz konularında da öğrencilerin bilgi edinmesi amaçlanmaktadır	ataturkilkeleriveinkilaptarihi	https://www.acibadem.edu.tr/akademik/rektoluge-bagli-bolumler/ataturk-ilkeleri-ve-inkilap-tarihi
	acibadem üniversitesi öğretim elemanlarının üniversitenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim araştırma ve topluma ve kuruma hizmet alanlarında hedeflere yönelik faaliyet göstermeleri beklenir bu alanlarda görev almak öğretim elemanının öğrencilere ve kuruma karşı yükümlülüğüdür hızla gelişmekte olan bir üniversitede akademik ve idari yöneticilik görevleri de öğretim elemanlarının görev alanı içindedir her akademik birimin fakülte yüksekokul vb kendine özgü farklı uygulamaları olsa da bu sorumluluklar tüm tam zamanlı öğretim elemanlarını kapsar	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
	eğitim sorumlulukları resmi olarak izin kullanılan dönemler kongre izinleri ya da yöneticilik sorumlulukları dışında kalan dönemlerde öğretim elemanları her iki yarıyilda da bağlı bulundukları birimin belirlediği akademik program doğrultusunda ders vermekle yükümlüdür ders yükleri öğretim elemanları arasında ve yıldan yıla farklılık gösterebilir öğretim elemanın eğitim sorumluluğu bilim dalañanabilim daliprogrambölm ile birlikte dekanlkmüdürlük tarafından her akademik yıl başında belirlenir ve duyurulur	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari

1815	öğrencilere karşı eğitici sorumluluğu açısından unvankidem farkı olmaksızın her öğretim elemanı eşit sorumluluk alır giriş seviyesi konuların genç öğretim elemanları daha ileri seviye derslerin içdemli öğretim elemanları tarafından anlatılması gerekmek lisans eğitiminin ilk yıllarından itibaren öğrencilerin seçkin deneyimi tüm öğretim elemanları ile teması hedeflenmelidir ders yükleri programdaki ders saatlerinin mevcut kadronun o akademik yıl içindeki araştırma hedefleri dikkate alınarak belirlenebilir araştırmaya daha çok zaman ayırmak isteyen öğretim elemanı bölümün onayı ile daha az ders sorumluluğu alabilir akademisyenden beklenen eğitim ve araştırmayı bir arada dengeleyebilmektedir özellikle hastane ortamında hizmet verme sorumluluğu olan tıp fakültesi klinik anabilim dallarında görevli öğretim elemanları açısından klinik hizmete engel olmayacak şekilde eğitim görevinin yerine getirilmesi için küçük grup eğitimleri hasta başı eğitimler vaka tartışmaları ders anlatımı yerine alternatif olabilir öğretim elemanlarının ilgizmanlık alanlarında seçmeli dersler açmaları beklenir öğrencilerin bağımsız olarak başvurabilecekleri öğrenci araştırma grubu oluşturmaları ve mentörlük programına katılın göstermeleri öğretim elemanlarının müfredat dışı sorumluluklarıdır	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1816	öğretim elemanın ulaşılabilirliği üniversitede kadrolu öğretim elemanı akademik yıl başında belirlenen ders programına ve laboratuvar saatlerine uyma anabilim dalı ve fakültéyüksekokul idari toplantılarına katılma komisyon ve komitelerde verilen görevleri yerine getirmeyi taahhüt eder tüm öğretim elemanlarının önceden belirlenen sabit gün ve saatlerde düzenli olarak ya da randevu ile belirlenecek şekilde öğrenciler ile görüşme yapabilmek için ulaşılabilir olması beklenir öğretim elemanlarının diğer akademisyenler tarafından da ulaşılabilir olması önemlidir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1817	öğretim elemanları akademik yıl başında belirlenen ders saatleri ve gününde geçerli bir mazeret olmaksızın ve önceden haber vermeksinin değişiklik yapamazlar bu şekilde yapılamayan dersler mutlaka en kısa sürede tekrar programa eklenir öğretim elemanları sınavlar için soru hazırlamakla ve bu soruları belirlenen süre içinde göndermekle sözlü sınavlarda jüri görevi almakla yükümlüdür	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1818	araştırma sorumlulukları tam zamanlı öğretim elemanlarının eğitici rolleri yanı sıra araştırmalarına devam etmeleri ve bilim alanlarında yayın yapmaları beklenir araştırmaya ayrılan zaman öğretim elemanları arasında farklılık gösterebilir farklı sorumluluklar dikkate alınarak aynı anabilim dalı bölüm içinde bazı öğretim elemanları ağırlıklı olarak araştırma ve yayın yapabilir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1819	hizmet sorumlulukları eğitimin yönetiminde kurul ve komisyonlarda ya da idari görevde yer almak kuruma hizmet olarak değerlendirilir bu öğretim elemanlarının ders yükü azaltılabilir meslek örgütü ve sivil toplum kuruluşları bünyesindeki görevler topluma hizmet başlığı altında değerlendirilir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1820	eğitim araştırma ve hizmet alanlarında faaliyet göstermesi beklenen tam zamanlı öğretim elemanlığı yük kanunu çerçevesinde atama işlemleri tamamlanan yüksels kaydı yapılan tüm akademisyenleri kapsar avesis veritabanındaki bilgilerini güncel tutmakla yükümlüdürler periyodik akademisyen performans değerlendirmesi papd sürecine dahildirler bu kapsamında her öğretim elemanın periyodik değerlendirilmesi araştırma alanında bir önceki takvim yılı eğitim kurumatoplu hizmet ve başarılar tanınırılık alanlarında tamamlanan akademik yıl göz önüne alınarak bağlı bulunduğu dekanlık mündürülük tarafından gerçekleştirilecektir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1821	bağımsız araştırmacı projelaboratuvar yönetici temel bilimci ya da klinisyen öğretim elemanlarını kapsar	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1822	araştırmacı öğretim üyesinin sözleşme süresi üç yıldan az beş yıldan fazla olmayan belirli bir süre için yapılr sözleşmenin yenilenmesi merkez enstitü laboratuvar veya bölüm üyeleri tarafından uygun şekilde belirlenen tatmin edici performansa bağlıdır ayrıca araştırmayı desteklemek için dış fonların bulunması da gereklidir doktor öğretim üyesi kadrosunda başlayan öğretim elemanın altı yıl içinde doçentlik unvanı alması ve yükseltme kriterlerini karşılaması beklenir bunu karşılamayan doktor öğretim üyesinin sözleşmesi yenilenmez araştırma bir araştırmacı öğretim elemanın temel görevi çalıştığı bölüm merkez enstitü veya laboratuvarın akademik programı ile ilgili araştırma yapmaktadır araştırma programı ayrıca öğrencileri araştırma görevlilerini diğer öğretim üyeleri ve personeli de içerebilir ve araştırmının doğası gereği kampüste veya kampüs dışında yapılabilir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1823	araştırma fonları araştırmacı öğretim elemanları araştırma programlarını desteklemek için dış finansman sağlama sorumludur her kademedeği araştırmacı fakülte yönetimi merkez veya enstitü müdürü bölüm başkanı ve üniversite yönetiminin onayı ve izlemeye tabi tabi olan araştırma fonu üzerinden de fon	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1824	öğrenci araştırmalarının denetimi araştırmacı öğretim elemanı fakülte ve merkez enstitüsü onayına tabi lisans ve lisansüstü araştırma projelerini yürütebilir lisansüstü eğitim politikasına uygun olarak tez komitelerinde de görev yapabilir eğitim lisans ve özellikle lisansüstü düzeyde ders verebilir bu gibi durumlar araştırmacı öğretim elemanın periyodik değerlendirilmesinde dikkate alınır hizmet sorumlulukları araştırmacı öğretim elemanları temel görevleri olmamakla birlikte kurul ve komisyonlarda araştırma fonlaması açısından çıkar çatışmasına neden olmayacağı şekilde görev alarak hizmet edebilir kadro ile bağlı olduğu bölümün toplantılarına katılma ve akademik kurulda oy kullanma hakkına sahiptirler	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1825	üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konuların eğitim öğretim ve uygulamaları için kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler süreli veya ders saatı ücreti ile görevlendirilebilirler öğretim görevlilerinin birincil sorumluluğu eğitimdir başlangıçta iki yıla kadar atanabilir ve bu süre yenilenebilir	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1826	yöksis kaydi bulunmaz avesis kaydi bulunur üniversite web sitesinde adı yer alır kartvizit basılır üniversite kütüphanesi ve dijital kaynaklardan faydalanan üniversite tarafından edut uzantılı eposta hesabı verilir periyodik akademisyen performans değerlendirmesi sürecine tabi değildir eğitim ve veya araştırma alanlarında faaliyet göstermesi beklenir incites q1q2q3 kategorilerindeki yayınlarında üniversite adresini kullanması zorunludur incites q4 kategorisi yaynlarda üniversite dışı hastane vb adres kullanmalıdır misafir öğretim üyeleri statüsü her akademik yılın başında ilgili dekanlık müdürlük tarafından yeniden onaylanır	ogretimelamanitanimlari	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/ogretim-elamani-tanimlari
1827	2017 yılında yayınlanan 6769 numaralı sınai mülkiyet kanunu kapsamında markalar coğrafi işaretler tasarımlar patent ve faydalı modeller bu kanun kapsamında koruma altına alınmaktadır üniversitemizde ilgili kanun kapsamında yapılacak marka tasarım coğrafi işaret patentfaydalı model başvurularına araştırma projeleri ofisi tarafından destek verilmektedir	fikrimulkiyet	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/fikri-mulkiyet
1828	patentfaydalı model başlıklı başvurularda izlenen yöntem aşağıda detaylandırılmıştır	fikrimulkiyet	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/fikri-mulkiyet
1829	patent ya da faydalı model koruması sınırlı bir süre ve yer için patent faydalı model sahibine üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesi gerekmektedir başvuru yapmadan önce buluş	fikrimulkiyet	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/fikri-mulkiyet
1830	bir buluşun patentlenebilmesi için yenilik buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirlik kriterlerini içermesi gerekmektedir başvuru yapmadan önce buluş konusu olan teknik alan ile ilgili ön araştırma yapılması önemle tavsiye edilir patent ön araştırması için aşağıdaki linkler kullanılabilir	fikrimulkiyet	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/fikri-mulkiyet

1831	ön araştırmanın ardından projefisiacibademdur adresinden araştırma projeleri ofisi ile iletişime geçerek sürecin devamı hakkında bilgi alınabilir proje ofisi tarafından öncelikle araştırmacılarla buluş bildirim formu iletilir ve doldurulması talep edilir bu talep proje ofisi tarafından rektörlüğe sunulur ve sınai mülkiyet kanunu kapsamında kabul edilen buluşların tüm masrafları rektörlüğün onayıyla üniversite tarafından karşılanır	fikrimulkiyet	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/arastirma/fikri-mulkiyet
1832	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi bölümprogramlarına kayıtlı bir öğrencinin üniversite içindeki aynı düzeydeki lisandan lisansa ön lisandan ön lisansa diğer diploma programlarına geçişini ifade eder kurum içi yatay geçiş ile öğrenci kabulü yönük yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esasına ilişkin yönetmelik ile acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönegeri hükümlerine göre yapılır	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1833	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönegeri için tıklayınız	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1834	yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılmıştır	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1835	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi bölümprogramlarına ait taban puanlar için tıklayınız	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1836	ösys yks taban ve tavan puanlar için tıklayınız	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1837	yatay geçiş kontenjanları için tıklayınız	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1838	başvuru için gerekli belgeler	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1839	sağlık raporu	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1840	a 2018 ve öncesi kayıtlı sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu ilk ve acil yardım ilk ve acil yardım iö öğrencilerinin kayıt için üniversitenin önereceği veya tam teşekkülü resmi bir hastaneden eğitim süresince ve daha sonrasında bu mesleği yürütmemi engellecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını belgeleyen heyet raporu alınması gereklidir sağlık hizmetleri meslek yüksek okulu ilk ve acil yardım programı ilk ve acil yardım programı iö öğrencilerinin yukarıdaki maddesinde bulunan sağlık raporu ile birlikte üniversitelerin tip fakültelerinden veya gerekli raporu verebilecek kapasitedeki devlet hastanelerinden sürücü belgesi almaya engel olmayan bir beden yapısı ve ruh sağlığına sahip olduklarını belgeleyen ve erkek öğrencilerde 165 mden kız öğrencilerde 160 mden kisa olmak boy uzunluğunun santimetre olarak ifade edilen değerinin son iki rakamından en çok 5 fazla veya 15 noksan kilo ağırlığından olmalarını belirten rapor almaları program gereği 2 sınıfta araç kullanımlarının zorunu olması sebebiyle kayıt tarihinde 17 yaşını tamamlamış olmalarını kurarma ve taşıma işlerinde iki kişilik bir ekiple çalışırken sedye deki bir hastavı ekip arkadaş ile birlikte taşıyabilecek beden ve fizik veterililiğine sahip olmaları gerekmektedir	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1841	başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile öğrenci işleri müdürlüğü öğrenci bilgi sistemi'ne yapılır	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1842	öğrenci işleri müdürlüğü iletişim bilgileri ogrencisleriacibademdur	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1843	tel 0216 500 44 44	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1844	0216 250 35807707	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1845	0216 500 4240424142442454246	kurumciyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/kurum-ici-yatay-gecis
1846	kulüpler hakkında detaylı bilgi almak için tıklayın	ogrencikulupleri	https://www.acibadem.edu.tr/oryantasyon-2022/ogrenci-kulupleri
1847	acibadem üniversitesi seçkin ve yetkin sağlık profesyonelleri ve destekleyici rollerde uzmanlar yetiştirmeye konusunda kararlıdır kurumun temelini yüklemektedir acibadem üniversitesi farklı eğitim seviyelerinde dünyanın her yerinden uluslararası öğrencileri ve araştırmacıları	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1848	uluslararası öğrenciler üniversiteye lisans ve yüksek lisans düzeyinde katılımcı olarak kabul edilmektedir ya da yatay geçiş yapabilmektedir acibadem üniversitesi ayrıca sağlık sektörü profesyonelleri için lisansüstü klinik programları da sunmaktadır her biri için gerekli şartlar ve koşullar ilgili sayfalarda duyurulur mevcut programlar aşağıda listelenmiştir	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1849	internationaladmissionsacibademmedutrgamze kemerli müdür90 216 500 4402	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1850	gamzekeremeliacibademmedutrmüjde başarı sorumlusu90 216 500 4400 mujdebasaracibademdur	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1851	erkan eryürek uzman yarım90 216 250 3647 erkaneryurekacibademdur	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1852	ceren erkşi uzman yarım90 216 250 3644 cerenerkisisiacibademdur	hakkında	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/hakkında
1853	2 mayıs 2014 tarihli 28998 sayılı resmi gazete de yükün yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik ine eklenen ek madde i uyarınca öğrenciler geçmek istedikleri fakültebölmüprogramlara merkezi yerleştirme puanlarıyla yatay geçiş yapabilirler	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1854	konuya ilgili yörger ve yönetmelikler	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1855	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönegeri için tıklayınız	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1856	yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlararası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik için tıklayınız	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1857	yatay geçiş başvuru tarihleri için tıklayınız	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1858	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi bölümprogramlarına ait taban puanlar için tıklayınız	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1859	başvuru için gerekli belgeler	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1860	1 öğrenci belgesi adayın kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış adayın başvuru sırasında halen kayıtlı öğrenci olduğunu gösteren yeri tarihi onaylı mühürlü veya eimzali belge	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1861	2 transkript adayın kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış alınan tüm dersleri notları ve not ortalamalarını gösteren not döküm belgesi kapalı zarf içinde onaylı mühürlü veya eimzali hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1862	3 ders tanımı ve içerik bilgileri adayın transkriptinde belirtilen derslerin ayrıntılı tanımlarını ve içerik bilgilerini içeren belgeler hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1863	4 ders planı öğrenim gördüğü yillarda ait ders planı hazırlık sınıfına kayıtlı öğrenciler hariç	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1864	5 ösys dgs yrs yerleştirme sonuç belgesi	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1865	6 lys sonuç belgesi yrs puanları dahil yrs sonuç belgesi	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1866	7 lise diplomasının kopyası mezun olduğu liseden aldığı diplomanın kopyası	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1867	8 kimlik belgesi adayların nüfus czdzanı kopyası	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1868	9 bir adet fotoğraf	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1869	10 öğretim dili İngilizce olan programlar için dil yeterlik belgesi yeterlik koşulunu sağlayamayan adaylar acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi muafiyet ve düzey belirleme app sınavına tabii tutulurlar bu sınavda da başarısız olanlar İngilizce hazırlık programında öğrenim görürler	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1870	aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler İngilizce hazırlık programından doğrudan muaf olurlar	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1871	a en az son üç yılında İngilizce'nin anadili olarak konuşduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar yükseköğretim kurulu tarafından kabul edilen ve ölçme seçme ve yerleştirme merkezi ösys başkanlığında düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1873	kabul edilen	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis

1874	taban puanlar	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1876	yds veveya eyds sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin ingilizce hazırlık programından muaf olabilmeleri için appt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1877	a kurumsal toefl sınav sonuçları kabul edilmemektedir sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan toeflibt sonuçları geçerlidir	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1878	b toeflibt sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için yabancı diller bölümü İngilizce hazırlık programı tarafından yapılacak olan appt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1879	c kayıt sırasında üniversiteye sunulan veya doğrudan İngilizce hazırlık programına gönderilen türkiye veya yurtdışından alınan toefl ibt belgelerinde acibadem üniversitesi'nin kurum kodu olan c173 olması gereklidir bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilave sonuç belgeleri toefl merkezinden sonuç belgesi talep formu score report request form ile talep edilebilir adayların kabul edildikleri programa devam edebilmeleri için İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamaları gereklidir	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1880	önemli not	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1881	İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin ayrıca Türkçe veya İngilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1882	başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile öğrenci İşleri Müdürlüğü öğrenci bilgi sistemi'ne yapılır	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1883	öğrenci İşleri müdürlüğü iletişim bilgileri	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1884	tel 0216 500 44 44	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1885	0216 250 35807707	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1886	0216 500 42404241424442454246	merkeziyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/merkezi-yatay-gecis
1887	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi acu ön lisans ve lisans programlarına başvuran uluslararası öğrencilere burs imkânı sunmaktadır	ucretlerveburslar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ucretler-ve-burslar
1888	acu burs komitesi aday öğrencileri akademik geçmişleri uluslararası sınav skorları referansları ve eğitim dışı faaliyetleri gibi alanlarda detaylı bir şekilde inceler uluslararası bir sınav skoru veya not ortalaması otomatik burs verilmesini sağlamaz öğrencilere verilecek bursların oranları acu burs komitesi tarafından belirlenir	ucretlerveburslar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ucretler-ve-burslar
1889	burslar sadece öğrenim ücretini kapsamaktadır	ucretlerveburslar	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/uluslararası-ogrenciler/faydalı-bilgiler/ucretler-ve-burslar
2004	yıllık ücretli izinler	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
	İzin kullanımında temel ilke akademik kadro çalışanlarının hak ettikleri yıllık ücretli izinleri elden geldiği ölçüde iş akışına engel olmayacağı Şekilde ligili yıl içinde ve mümkün olduğunda öğrenime ara verilen tarihlerde kullanımının sağlanmasıdır deneme süresi dahil olmak üzere üniversitede 12 aylık çalışma süresini doldurmuş olan akademik personele iş kanunu hükümlerine uygun olarak	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2005	15 yılın 5 yıl dahil doldurmuş olanlara 14 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2007	615 yılını doldurmuş olanlara 20 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2008	16 yıl ve daha fazla olanlara 26 iş günü yıllık ücretli izin verilir	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2009	50 ve daha yukarı yaşındaki çalışanlara verilecek yıllık ücretli izin süresi 20 iş günü ile başlar	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2010	cumartesi iş kanunu'na göre işgünü sayıldığından yukarıda belirtilen sürelerin hesabına cumartesi günü de dahildir	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
	yıllık izin talebinde bulunacak akademik personel en geç 1 hafta önce "yıllık izin formu" nu sistem üzerinden oluşturarak ilgili fakülte dekanının onayına sunar ve onay süreci tamamlandıktan sonra fakülte sekreterine iletir fakülte sekreteri tarafından izin formu ınsan kavnakları	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2011	isten arılma durumunda 12 ayını tamamlamamış olan kişilerin kullandıkları hak etmedikleri yıllık ücretli izin günlerinin karşılığı kendilerinden mahsup edilir	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2013	aşağıdaki durumlarda çalışanlar belirtilen sürelerde ücretli izin kullanabilirler bu izinler için çalışanın kıdem süresi şartı aranmamaktadır	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2014	eşin doğum yapması 5 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2015	evlenme izni 3 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2016	evlat edinme izni 3 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2017	birinci derece yakınlarının anne baba eş kardeş çocuk vefatı 3 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2018	eşin birinci derece yakınlarının vefat 2 iş günü	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2020	akademik tatiller	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2021	akademik kadro personeli yasada belirtilen resmi tatil günlerinde çalıştırılamaz ancak gerekli görülen durumlarda yasal hakları sağlanarak resmi tatil günlerinde çalıştırılabilir	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2022	tıbbi gerekçeli izinler	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2023	hastalık durumunda personelin işe gelememesi halinde sağlık kuruluşundan aldıkları "İş göremezlik raporu" ile hastalık izni kullanır hastalık durumunda 2 güne kadar işyeri hekimi istirahat verebilir iki günden uzun süreler hastalık için devlet hastanelerinden veya özel hastanelerden iş göremezlik belgesinin alınması gereklidir kısa veya uzun dönem hastalık durumlarında alınan rapor ve tıbbi belgelerin raporun başlama tarihinden itibaren ilk iş günü içerisinde üniversitede ibraz edilmesi zorunludur kısa dönem hastalık durumunda 3 iş günü içerisinde üniversitede rapor ibraz edilmezse personelin işe gelmediği günler ücretsiz izin kapsamında değerlendirilir uzun dönem hastalık durumunda ise istenen rapor ve tıbbi belgelerin temin edilememesi fesih nedeni olabilir İş göremezlik belgesi alan akademik personele işe gelemediği	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2025	bakmaka yükümlü olunan – yenidoğan izinleri	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2026	doğum izni	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2027	doğum yapan akademik personele doğum öncesi bir devlet hastanesinden alacağı rapora bağlı kalmak koşulu ile 8 hafta doğum öncesi doğum belgesinde belirtilen tarihten itibaren 8 hafta doğum sonrası doğum izni verilir çoğul gebelik halinde doğum öncesi çalıştırılmayacak süreye iki hafta süre daha eklenir ancak sağlık durumu uygun olduğu takdirde doktorun onayı ile personel isterse doğumdan önceki üç haftaya kadar görevine devam edebilir bu durumda çalışanın süreler doğum sonrası süreler eklenir öngörülen süreler personelin sağlık durumuna göre gereklise hekim raporu ile artırılabilir hamilelik süresince akademik personele periyodik kontroller için ücretli izin verilir kişi doğum iznini müteakip altı izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi	
2028	süt izni	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2029	doğum sonrası işe başlandığında çocuk 12 aylık olana kadar günde 15 saat süt izni verilir personel bu sürenin hangi saatler arasında ve kaçını bölünerek kullanılacağını ders yükünü aksatmayacak şekilde kendisi belirler süt izinin gün içinde kullanılması zorunludur birlleştirilerek toplu kullanılamaz	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2030	ücretsiz izinler	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2031	geçerli sebeplerle dayalı olmak kaydıyla rektör ve mütevelli heyet başkanı'nın onayı ile akademik personele ücretsiz izin verilebilir ücretsiz izin süresince ücret ve ikramiye gibi mali haklarla yükselme süreleri işlemez	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2032	yan faydalar	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2033	özel sağlık sigortası	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2034	üniversite akademik kadro çalışanları acibadem grup sağlık sigortasından gereklilik paylarını ödemek kaydıyla kendileri ve yakınları için fay	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2035	konu ile ilgili bilgi için insan kaynakları müdürlüğü insankaynaklarıacibademedur	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2036	personel yakını tanımlama	izinleryanfaydalervamaodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi

2037	üniversitenin akademik kadrosu ve öğrencileri acibadem sağlık grubu'nun tüm hastanelerinden kendileri ve yakınları için indirimden faydalanabilirler smartport üzerinden yakınlarının tanımlanması gerekmektedir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2038	maaş avansları	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2039	üniversite akademik kadro çalışanları maaş avans taleplerini en geç ayın 20'sine kadar yazılı olarak insan kaynakları müdürlüğüne iletmek durumundadır talebe istinaden ilgili ayın 20'sinde maaşın maksimum 25'i avans olarak ödenir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2040	seyahat avansları	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2041	üniversite akademik kadro çalışanlarının görevi dolayısıyla yapacağı yurtiçi ve yurtdışı yolculuklara ilişkin her türlü giderin ve temsil ağırlama harcamalarının mütevelli heyeti tarafından belirlenen limitler dahilinde seyahat öncesi ilgili personele ödenir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2042	sosyal sigorta	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2043	üniversite akademik kadro çalışanları sosyal güvenlik yasası kapsamında çalıştırılır bu yasa ile sağlanan her türlü haklardan yararlanılır	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2044	yemek üniversite akademik kadro çalışanlarına öğle yemeği hizmeti verilir ayrıca akşam çalışılması gereken durumlarda akşam yemeği hizmetinden faydalanabilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2045	üniversite akademik kadro çalışanlarına öğle yemeği hizmeti verilir ayrıca akşam çalışılması gereken durumlarda akşam yemeği hizmetinden faydalanabilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2046	ulaşım servis üniversitese akademik kadro çalışanlarına servis hizmeti verilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2047	üniversite akademik kadro çalışanlarına servis hizmeti verilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2049	maaş ödemesi üniversitemizin akademik kadro ücretleri bireyin uzmanlık alanı akademik unvanı başarıları deneyimi akademik piyasada koşulları üniversitedeki konumları ve yön'ün belirlemiş olduğu kriterler göz önünde bulundurularak her bir birey için ayrı ayrı belirlenir ve sözleşmelerde belirtilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2050	üniversitemizin akademik kadro ücretleri bireyin uzmanlık alanı akademik unvanı başarıları deneyimi akademik piyasada koşulları üniversitedeki konumları	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2051	ve yön'ün belirlemiş olduğu kriterler göz önünde bulundurularak her bir birey için ayrı ayrı belirlenir ve sözleşmelerde belirtilir	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2052	personelin çalışma karşılığında ücretleri aylık brut üzerinden her ayın 5'inin hafta sonuna denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü	izinleryanfaydalarvemaasodeme	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/izinler-yan-faydalar-ve-maas-odemesi
2053	çift anadal programı acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin başarı şartlarını ve diğer koşulları	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2054	sağlamak koşuluyla ikinci bir lisans programından eş zamanlı olarak ders alıp iki ayrı diploma alabilmesini sağlar	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2055	çift anadal programı başvuru tarihleri akademik takvimde yer almaktır olup ilgili dönemde öğrenci işleri müdürlüğü tarafından duyuru alanından tarihler ve kontenjanlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2056	1 öğrencisi çift anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında anadal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında en geç ise üçüncü yarıyılın başında olmak üzere akademik takvimde öngörülen süreler içinde öğrenci işleri müdürlüğü'ne başvurabilirler	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2057	2 çap'a kabul edilecek toplam öğrenci sayısı ilgili programın kontenjanının 20'sinden az olmamak üzere senato tarafından belirlenir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2058	3 çift anadal öğreniminin başvurulan öğrencinin	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2059	4 başvurduğu yarıyıl kadar aldığı anadal programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2060	b genel not ortalamasının en az 280 olması ve esas anadal programında kendi yarıyılındaki öğrencilerin genel not ortalamasına göre yapılan sıralaması itibarıyla ilk 20'ye girmiş olması	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2061	c genel not ortalamasının en az 280 olan ancak anadal programında kendi yarıyılındaki öğrencilerin genel not ortalamasına göre yapılan sıralaması itibarıyla ilk 20'ye giremeyen öğrenciler çift anadal yapacağı programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olması halinde başvuru yapabilir bu öğrenciler ilk 20'ye giren öğrencilerin başvurularının sıralanması sonrası kontenjan olması halinde değerlendirilmeye alınır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2062	d öğrenim dili türkçe olan diploma programına kayıtlı olan öğrencilerin öğrenim dili ingilizce olan çift anadal programına başvurabilmeleri için ilgili programa yeni öğrenci kabulünde geçerli olan İngilizce yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2063	e anadili türkçe olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim dili türkçe olan diploma programları kapsamında açılan çift anadal programlarına başvurabilmeleri için bu lisans diploma programlarına yeni öğrenci kabulünde geçerli olan türkçe yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2064	f yetenek sınav ile öğrenci alan ikinci anadal programları için yetenek sınavından da başarılı olması gereklidir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2065	g başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin kayıtlı olduğu yıldaki ilgili programın yüksek öğretim kurul tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gereklidir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2066	4 koşulları sağlayan öğrencilerin kabulü ikinci anadal programının bağlı olduğu birimin yönetim kurulunca kararı bağlanır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2067	5 başvuruya koşulları	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2068	6 yandal programı acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi'nde bir lisans programına kayıtlı olan öğrencinin başarı şartlarını ve diğer koşulları sağlamak koşuluyla aynı üniversite içinde ikinci bir lisans programı kapsamında belirli bir konuda bilgilenecek amacıyla sınırlı sayıda ders almaktan suretiyle diploma yerine geçmeye yandal sertifikası alınmasını sağlar	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2069	7 üniversite yandal başvuru tarihleri akademik takvimde yer almaktır olup ilgili dönemde öğrenci işleri müdürlüğü tarafından duyuru alanından tarihler ve kontenjanlar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır başvuru koşulları öğrenci yandal programına	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2070	8 öğrenci yandal programına başvurabilmesi için	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2071	9 1 öğrenci yandal programına anadal programının en erken üçüncü en geç altıncı yarıyılın başında başvurabilir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2072	10 2 öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasında genel not ortalamasının en az 250 olması ve başvurduğu yarıyıl kadar anadal programına ilişkin aldığı tüm dersleri en az geç not ile tamamlamış olması gereklidir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2073	11 3 kurumlar arası yatay geçiş veya dikey geçiş ile acu'nun lisans diploma programına kayıt yaptıran öğrencilerin yandal programlarına başvurabilmesi için kayıt yaptırdıkları programda en az bir yarıyıl öğrenim görmeleri zorunludur	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2074	12 4 öğrenim dili türkçe olan lisans diploma programına kayıtlı olan öğrencilerin öğrenim dili ingilizce olan yandal programına başvurabilme için ilgili programa yeni öğrenci kabulünde geçerli olan İngilizce yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2075	13 5 anadili türkçe olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin öğrenim dili türkçe olan diploma programları kapsamında açılan yandal programlarına başvurabilme için bu lisans diploma programlarına yeni öğrenci kabulünde geçerli olan türkçe yeterlik koşulunu sağlamaları şarttır	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2076	14 6 öğrencinin yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans diploma programları kapsamında açılan yandal programlarına kabul	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2077	15 7 öğrencinin başvurduğu yandal programını yürüten fakülte yönetim kurulunun teklifi ve senato kararı ile bu yönergede belirtilenlere ek olarak getirilen başvuru ve kabul koşullarını sağlaması gereklidir	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları

	8 yandal programlarına başvurular akademik takvimde öngörülen süreler içinde öğrenci işleri müdürlüğü'ne yapılır koşulları sağlayan öğrencilerin başvuruları yandal programının yürütüldüğü fakülte yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır yandal programlarına kabul edilen öğrenciler ile edilen tarihler arasında öğrenci işleri müdürlüğü'ne başvurarak kabul edildikleri		
2078	yandal programına kayıtlarını yapträgtırılar	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2079	9 öğrenciler aynı anda ikinci anadal diploma programı ile yandal programında veya birden fazla yandal programında öğrenim görebilirler	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2080	10 bir yandal programından ayrılan öğrenci yeniden aynı yandal programına kayıt yapträgtamaz	ciftanadalyandalprogramları	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/cift-anadal-yandal-programları
2081	üniversitemiz bünyesinde bulunan arge laboratuvarları	temelarastirmalaboratuvarları	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/temel-arastirma-laboratuvarları
2083	arge laboratuvarları işbirlikleri hakkında daha detaylı bilgiye test ve analiz birimi acutab sayfalarından ulaşabilirsiniz	temelarastirmalaboratuvarları	https://www.acibadem.edu.tr/arastirma/arastirma-laboratuvarları/temel-arastirma-laboratuvarları
2084	erasmus kurum koordinatörü	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2085	prof dr irfan güney	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2086	tip fakültesi	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2087	prof dr pinar topsever	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2088	prof dr özgür kurt	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2090	eczacılık fakültesi	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2091	prof dr umut bulut	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2092	sağlık bilimleri fakültesi	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2093	insan ve toplum bilimleri fakültesi	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2094	mühendislik ve doğa bilimleri fakültesi	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2095	fen bilimleri enstitüsü	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2096	döç dr fabienne dumoulin	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2097	sağlık bilimleri enstitüsü	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2098	prof dr günseli bayram akçapınar	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2099	dr ör helyi didem karakaş zeybek	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2101	sosyal bilimler enstitüsü	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2102	dr ör helyi fatma kahraman	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2103	sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2104	öqr gör merve sevik döndereci	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2105	meslek yüksekokulu	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2106	öqr gör serhat ilgaz yoner	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
2107	öqr gör elif dorman	koordinatorlerlistesi	https://www.acibadem.edu.tr/uluslararası-ofis/degisim-programları/erasmus/koordinatorler-listesi
	yükseköğretim genel kurulunun 28032022 tarihli toplantıda ukraynarusya savaşı nedeniyle ukraynadaki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören türkiye cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına		
2109	yatay geçişine ilişkin duyurusu için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
	ukrayna'daki yükseköğretim kurumlarında eğitim gören türkiye cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına yatay geçişlerine ve özel öğrenci olarak eğitimlerine devamlarına ilişkin şartlar ile ilgili kısa soru ve cevaplar için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2110	yükseköğretim kurumlarında ön lisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş çift anadal yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmelik için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2111	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yatay geçiş yönergesi için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2113	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi lisans ön lisans diploma programlarına yurt dışından öğrenci kabul yönergesi için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2114	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi ingilizce hazırlık programı ile ingilizce dersleri eğitimöğretim ve sınav yönergesi için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2115	yatay geçiş kontenjanları için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2116	yatay geçiş başvuru ve kayıt takvimi için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2117	acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi bölümprogramlarına ait taban puanları için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2118	ösys yks taban ve tavan puanları için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2119	başvuru için gerekli belgeler	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2120	ingilizce veya türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin ayrıca türkçe veya ingilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2121	1 öğrenci belgesi adının kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış adının başvuru sırasında halen kayıtlı öğrenci olduğunu gösteren yeni tarihi onaylı mühürlü veya eimzali belge	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2122	2 transkript adının kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanmış alınan tüm dersleri notları ve not ortalamalarını gösteren not döküm belgesi onaylı mühürlü veya eimzali	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2123	3 denklik belgesi ukrayna'daki yükseköğretim kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumu listesi için tıklayınız	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2124	4 ders tanım ve içerik bilgileri adının transkriptinde belirtilen derslerin ayrıntılı tanımlarını ve içerik bilgilerini içeren belgeler	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2125	5 ösys yks yerleştirme sonuç belgesi	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
	6 ukrayna'daki diploma programına uluslararası sınavlar sat1 act abitur fransız bakaloryası gce a level sertifikası uluslararası baccalaureat ib avusturya matura diploması matura reifezeugnis italya maturita diploması diploma di maturita sonucu ile kayıt yaptırmış olan türk ve yabancı öğrencilerin yatay geçiş başvurusunda bulunacağı program için üniversitemizin ilgili yılda kabul ettiği uluslararası sınav asgari puan şartını sağlamış olmaları gereklidir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2127	7 lise diploması mezun olduğu liseden aldığı diploma	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2128	8 kimlik belgesi adının nüfus căzdanı kopyası	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2129	9 bir adet fotoğraf	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2130	10 pasaport	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2131	11 emniyetten alınan yurda giriş çıkış kayıtları ukraynatürke	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2132	12 başvuru formu	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2133	aşağıdaki koşulları sağlayan öğrenciler ingilizce hazırlık programından doğrudan muaf olurlar	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2134	a en az son üç yılında İngilizce'nin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğretimini bu kurumlarda tamamlayanlar	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2135	b yükseköğretim kurulu tarafından kabul edilen ve ölçme seçme ve yerleştirme merkezi ösys başkanlığında düzenlenen yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarında aşağıdaki tabloda belirtilen taban puan ve üstünde puan alıklarını belgeleyenler	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2137	kabul edilen	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2138	taban puanlar	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2139	yds veveya eyds sınavından 85 ve üzeri alan öğrencilerin İngilizce hazırlık programından muaf olabilecekleri için app accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 almaları gerekmektedir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis

2140	a kurumsal toefl sınav sonuçları kabul edilmemektedir sadece devlet üniversitelerindeki sınav merkezlerinden alınan toeflibt sonuçları geçerlidir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2141	b toeflibt sınavına yurt dışında girip toplam puanı 80 ve üzerinde öğrencilerin sınavın kabulü için yabancı diller bölümü ingilizce hazırlık programı tarafından yapılacak olan appt accept speaking ve writing sınavlarına da girerek en az 70 alması gerekmektedir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2142	c kayıt sırasında üniversitede sunulan veya doğrudan İngilizce hazırlık programına gönderilen Türkiye veya yurtdışından alınan toefl ibt belgelerinde acibadem üniversitesinin kurum kodu olan c173 olması gereklidir bu kod olmayan belgeler kabul edilmeyecek olup ilave sonuç belgeleri toefl merkezinden sonuç belgesi talep formu score report request form ile talep edilebilir adayların kabul edildikleri programa devam edebilmeleri için İngilizce hazırlık programını başarı ile tamamlamaları gereklidir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2143	önemli not	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2144	İngilizce veya Türkçe dilleri dışında hazırlanan belgelerin ayrıca Türkçe veya İngilizce dilinde tercümeleri de teslim edilmelidir	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2145	başvuru eksiksiz olarak hazırlanmış başvuru belgeleri ile öğrenci İşleri Müdürlüğü öğrenci bilgi sistemi'ne online olarak yapılır	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2146	soru ve sorunlarınız için	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2147	öğrenci İşleri Müdürlüğü iletişim bilgileri ogrenciisleriacibademutr	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2148	tel tel 0216 500 44 44 0216 250 35807707 0216 500 42404241424442454246	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2149	mali işler müdürlüğü iletişim bilgileri maliisleriacibademutr	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2150	tel 0 216 500 44 44 dahili 4445 – 4447	ukraynadanyataygecis	https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/yatay-gecis/ukraynadan-yatay-gecis
2151	acibadem üniversitesi acibadem sağlık ve eğitim vakfı tarafından 18 Mayıs 2007 tarih ve 26526 sayılı resmi gazete'de yayımlanan 28 Mart 1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu'nun 5656 sayılı kanunun 1 maddesi ile eklenen ek 74 madde ile İstanbul'da kamu özel kişiliğe sahip bir vakıf üniversitesi olarak kurulmuştur acibadem üniversitesinin ismi üniversitenin kurucusu acibadem sağlık ve eğitim vakfı ve üniversitenin mütevelli heyet başkanı mehmet ali aydınlar ile birlikte anılması hakkındaki 01 Temmuz 2017 tarih 30111 sayılı resmi gazete'de yayınlanarak kabul edilen 7033 sayılı kanun ile acibadem mehmet ali aydınlar üniversitesi olarak değiştirilmiştir	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce
2152	öğrenci alımına 2009/2010 akademik yılında Maltepe Gülsuyu'nda yer alan ilk geçici yerleşkesinde Tıp Fakültesi İngilizce Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin hemşirelik fizyoterapi ve rehabilitasyon sağlık yönetimi bölümleri ile sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu'nun yedi programı ile başlanmıştır	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce
2153	takip eden yıllarda meslek yüksek okulu Fenedebiyat Fakültesi Mühendislik Fakültesi Eczacılık Fakültesi ile Sağlık Bilimleri Fen Bilimleri Sosyal Bilimler ve Senoloji Enstitüleri açılarak eğitim-möhörette faaliyetlerine katılmıştır	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce
2154	22 Mart 2022'de Mühendislik Fakültesinin ismi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi 26 Temmuz 2022'de Fenedebiyat Fakültesinin ismi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi olarak değiştirilerek moleküler biyoloji ve genetik bölümü mühendislik ve doğa bilimleri fakültesine bağlanmıştır	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce
2155	Üniversite 2013/2014 akademik yılında tüm akademik ve idari birimlerin yer aldığı Ataşehir'de bulunan Kerem Aydınlar Kampüsü'ne taşınmıştır	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce
2156	yaklaşık 90000 m2 kapalı alana sahip olan Kerem Aydınlar Kampüsü'nde eğitim ve araştırmaya yönelik ileri teknolojik altyapıya sahip farklı kapasitelere derslikler atölyeler bilgisayar laboratuvarları toplantı salonları konferans salonu kütüphane multidisipliner araştırma laboratuvarları öğrenci eğitim laboratuvarları branş spesifik eğitim ve araştırma laboratuvarları ve uygulama alanları İleri Düzey Simülasyon ve Endoskopik Cerrahi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Case Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Deham Teknoloji Geliştirme Merkezi Tekmer Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Uzem Biyotasarım Merkezi Biyomalzeme Merkezi Sürekli Eğitim ve Gelişim Merkezi Asegem ve Diğer Merkezler Bireysel Çalışma Alanları Sağlık Merkezi Spor Merkezi Öğrenci Yurdu ve Kafeterya Bulundmaktadır Kampüsünde Rektörlük Akademik ve İdari Birimlerin Ofis ve Çalışma Alanları Da Yer almaktadır	tarihce	https://www.acibadem.edu.tr/universite/ogretim-elemani-el-kitabi/tarihce

id	prompt	response
0	Hocaların mailerine, telefonlarına nereden ulaşabilirim?	BademNet sayfasında arama butonundan ulaşabilirsiniz.
1	Ders programlarını nereden görüntüleyebilirim?	OBS'de ders programı görüntüleme ekranından ulaşabilirsiniz.
2	Ders kayıt ekranında alacağım ders açılmamış görünüyor, ne yapabilirim?	Açılanacak derslerin listesi bağlı bulunduğu Dekanlık/Yüksekokuldan Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne iletir. OBS'de ders açılmadı uyarısı veriyor ise ve bu bir zorunlu ders ise mutlaka danışman hocanıza veya Dekanlığınızda konuyu iletmelisiniz. Danışman hocalarınız bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğiniz ile iletişime geçecektir, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'ne bilgi verecektir.
3	Ders kayıt yenilemek istiyorum, nasıl yapabilirim?	Kayıt yenilemek için Mali İşler Müdürlüğü ile görüşmelisiniz. Ödeme işlemlerini tamamlandıktan sonra ders kayıt zamanında mutlaka ders kaydınızı tamamlamalısınız.
4	Kayıt yenilemeden ders kayıt yapabiliyor muym?	Ücreti tamamlamadan ders kayıt yapamamaktasınız. Bu sebeple Mali İşler Müdürlüğü ile ders kayıt öncesi ödemeizi tamamlamanız gereklidir.
5	ACU Üniversite Seçmeli Derslerin kontenjanları dolu, seçemiyorum. Ne yapabilirim?	ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artırımı talep etmeden önce ders programını uygun başka bir seçmeli ders seçmeliyiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine BademNet'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.
6	Seçmek istediğim ACU Üniversite Seçmeli dersin kontenjanları dolu, seçemiyorum, seçmek istiyorum.	ACU Üniversite Seçmeli derslerinin kontenjanları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Kontenjan artırımı talep etmeden önce ders programını uygun başka bir seçmeli ders seçmeliyiniz. Tüm kontenjanların dolması halinde dersin ilgili öğretim elemanından kontenjan artırımı talep edebilirsiniz. E-posta adreslerine BademNet'ten ulaşabilirsiniz. Hocanıza mail atarken mailde bilgi kısmına Öğrenci İşleri'ni eklemeyi unutmayın.
7	Nasıl artırıbilirim?	Ders kaydınızı tamamlandıktan sonra danışman hocanıza bildirebilirsiniz.
8	Ders kaydını yapılmıyor ancak EYS'de görülmüyor, ne yapabilirim?	Ders kaydınız sizin ve danışmanız tarafından onaylandı ise, 1 iş günü sonrasında EYS'ye de yansıyacaktır. Yansılaması halinde Eğitim Teknolojileri Birimi teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz. Sizlere yardımcı olacaklardır.
9	Ders programında alttan aldığımd ders yok, ders programını nereden görebilirim?	Eski mütredatlarda dersin kodu, adı, kredi, AKTS bilgisi değişmiş olabilir. Böyle durumlarda ders ya eski kod ile intibak edilir, ya da alttan subesyle açılır. Ders programında aynı kod ile görünmez ise mutlaka yeni kodu ile görürün. Hiçbir şekilde görememeniz halinde danışman hocanız veya Dekanlığımız ile görüşmelisiniz.
10	BademNet'e giremiyorum, nasıl yapabilirim?	ACU e-posta kullanıcı adı-sifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
11	Acibadem Hastanelerinde indirimim görünmüyorum?	ACU e-posta kullanıcı adı-sifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
12	Kampüs internetine bağlanamıyorum, nasıl yapabilirim, kimle konuşmalıyım?	ACU e-posta kullanıcı adı-sifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
13	Hocalarım attığı mailler bize gelmiyor?	ACU e-posta kullanıcı adı-sifre işlemleri, mail grupları, ASOS, Bademnet, hastane yakın tanımlama vb. işlemleri ile mesai saatleri içerisinde (hafta içi 08:30-17:30) Sistem Destek Ofisi ilgilenmektedir. Sistem@acibadem.edu.tr adresine mail atabilir veya 0216 500 4430 dahili numarasını arayabilirsiniz.
14	OBS/EYS'ye nasıl girilir?	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) giriş bilgileriniz ile Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) giriş bilgileriniz aynıdır. Giriş için kullanıcı adınız öğrenci numaranızdır. Sisteme ilk kez giriş yaparken obs.acibadem.edu.tr/oibs/std/login.aspx adresinden şifre sıfırla yaparak yeni bir şifre oluşturabilirsiniz. OBS'ye giriş yaptıktan sonra aynı bilgilerle EYS'ye giriş yapamıysanız egitim.teknolojileri@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.
15	OBS şifremi unuttum, ne yapabilirim?	Şifrenizi unuttığınızda login ekranındaki "Şifre Sıfırla" linkini kullanarak da yeni bir şifre belirleyebilirsiniz. Şifre belirlerken aşağıdaki kriterlere göre belirlemeniz gerekmektedir. - Büyük harf ve küçük harf olmalı, - Rakam olmalı, - Noktalama işaretleri olmalı (., gibi) - Özel karakterler olmalı (/ * gibi) - 8 veya daha çok karakter içermelidir.
16	Okuldaki dolapları kullanmak istiyorum, kime söylemeliyim?	Şifre sıfırlama esnasında yaşadığınız bir sorun olursa ekran görüntüsüyle birlikte obs@acibadem.edu.tr adresine mail gönderebilirsiniz.
17	Okul kimlik kartımı kaybettim, ne yapabilirim?	Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.
18	Çift anadal & yandal başvurusu nasıl yapabilirim, duyurular nerde yayımlanır?	Konu hakkında oryantasyonda da bilgi verilmiştir. Dolaplarla, öğrenci kimlik kartları ile Kart Merkezi (A blok giriş) ilgilenmektedir, kartmerkezi@acibadem.edu.tr adresine e-posta atabilirsiniz.
19	Çift anadal & yandal ders kaydı nasıl yapılır?	Üniversitemizin web sitesi duyurular alanında başvurularla ilgili duyurular yayımlanır. Başvurular elden teslim alınmaktadır. Duyurular takip etmeniz gerekmektedir.
20	Tek ders/ek sınav başvuruları nereye yapılır?	Aynı anadal ders kaydınız gibi OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyerek yapırsınız. Ders paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de ÇAP/Yap öğrenci numaranız ve şifreniz ile derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.
21	Okul uzattım, ders kaydı nasıl yapılır?	Bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine dilekçe ile başvurmalısınız. Dilekçenize mutlaka danışman, Mali İşler Müdürlüğü onayı olmalıdır.
22	Diplomamı nasıl alabilirim?	OBS'de ders kayıt ekranınızdan dersleri paketinize ekleyip, ödemenizi tamamlayıp, ders kaydınızı kesinleştirmelisiniz. Ders kaydınız tamamlandıktan 1 iş günü sonrasında EYS'de derslerinizi görüntüleyebilirsiniz.
23	Üst sınıftan ders almak istiyorum, nasıl yapabilirim?	Diplomanızı okula bizzat gelecek ya da noterden vekâletname vererek teslim alabilirsiniz.
24	Daha önce aldığımd bir dersi not yükseltme amaçlı tekrar almak istiyorum, nasıl yapabilirim?	Diploma teslim alınırken yanınızda kimliğiniz ve öğrenci kartınızın bulunması gerekmektedir.
25	Daha önce Üniversite okudum, dersleri nasıl saydırabilirim/muaf ettirebilirim?	Diplomanızı okula bizzat gelecek ya da noterden vekâletname vererek teslim alabilirsiniz.
26	UZEM derslerini nereden görüntüleyebilirim?	Bağlı bulunduğu Fakülte/Yüksekokul Sekreterliğine transkript ve ders içeriği ile başvuruda bulunmanız gerekmektedir.
27	UZEM'in ders programında günü, saatı neden yok?	
28	Yemekhane bursu nereden talep edebilirim?	
29	ÖSYM bursum var/yok, ekstra bir burs talebi nereden yapabilirim?	
30	Sistemde kayıtlı telefon numaramı nasıl güncelleyebilirim?	
31	Öğrenci belgesi, transkript belgesi, disiplin belgesi talebini nasıl yapabilirim?	
32	Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, hangi tarihlerde kayıt yaptırılabilir?	2024 Yıl Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre bir programa kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri 19-23 Ağustos 2024 tarihleri arasında yapılacaktır. Üniversitemiz hakkında bilgi edinmek için https://www.acibadem.edu.tr/ adresini ziyaret edebilirsiniz.
33	Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, kayıt işlemleri için izlemem gereken yol nedir?	İki şekilde kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz. Birincisi YKS sonuç belgenizde yazan fakülte bazlı kayıt tarihlerine göre, gerekli evrakları temin edip üniversitemize gelerek, ikincisi ise 19-21 Ağustos 2024 tarihleri arasında Online İlk Kayıt adresinden ön kayıt işleminizi tamamlandıktan sonra e-kayıt ile kaydolmak istiyorum seçeneğini seçip, aynı alanda ilan edilen eğitim bedelini belirtilen hesap numarasına yatırmanız gerekmektedir. Bu işlem bittikten sonra www.turkiye.gov.tr adresinden e-devlet şifreniz ile giriş yaparak kesin kayıt işlemini tamamlayabilirsiniz.
34	Üniversitenize yerleştirme faktat aynı zamanda bir diğer üniversitede ön lisans\ lisans programlarından birinde kaydım bulunmakta, aynı anda her iki üniversitede de okuyabilir miyim?	Aynı anda öregnin iki ön lisans veya iki lisans programında kayıtlı olamazsınız. Bu sebeple ne üniversitemize gelerek, ne de e-kayıt ile kayıt işlemleri tamamlayamazsınız. Bu durumda öğrencilerin öncelikle kayıt tarihleri aralığında kayıtlı oldukları yüksek öğretim kurumundan ilişkili kesme işlemini yapırıp , Yüksis'deki öğrencilik durumlarının güncellemesi gerekmektedir.
35	Elektronik kayıt ile kayıt yaptım, tekrar üniversitede gelerek işlem yapmam ya da evrak teslim etmem gerekiyor mu?	E-devletten kesin kayıt işlemini gerçekleştirdikten sonra üniversitemiz ilgili birimi tarafından durumunuz inceleinip kaydınıza onay verilecektir. Yaklaşık 1 saat içerisinde gerekli olan entrasyon sağlandıktan sonra kayıt işleminiz onaylanacaktır. Ayrıca barkodlu kayıt evrakınızın bir örneğinin çiktısını da alabilirsiniz. Artık üniversitemize kayıt işleminizin yapıldığı anlamına gelir tekrar kayıt için üniversitemize gelmenize ve herhangi belge getirmenize gerek yoktur.
36	Üniversitenize yerleştirme faktat bütünleme \ tek dersten dolayı mezun olmadım kayıt hakkımı kullanabilecek miyim?	Kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretim kurumlarından mezun olamayarak bütünleme veya tek ders sınava girecek adayların da belirlenen tarihlerde (19-23 Ağustos 2024) üniversitemize geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık 2024 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, Açık Öğretim Liseleri öğrencilerinden ise mezun olduklarına ilişkin belgelerini 31 Ocak 2025 tarihine kadar ibraz etmeleri halinde, asıl kayıtları yapılacaktır.
37	E-devlet şifremi nereden alabilirim?	E-devlet şifrenizi, üzerinde T.C. kimlik numaranız bulunduğu fotoğraflı bir kimlik (nüfus cüzdanı, pasaport veya ehliyet) ile ibraz ederek yurt içinde PTT Merkez müdürlüklerinden veya yetkili şubelerinden alabilirsiniz.

38	Elektronik kayıt zorunlu mudur, kayıt işlemimi üniversiteme gelerek yapturabilir miyim?	Elektronik kayıt öğrenci için zorunlu olmayıp isteğe bağlıdır.
39	Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptramazsam daha sonra yapturabilir miyim?	OSYM tarafından belirlenen tarihler aralığında kayıt yaptmamanız gerekmektedir, bu süre içerisinde başvurmayan veya kayıt işlemleri tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir.
40	Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptramazsam ek kontenjan ile tekrar tercih yapabilir miyim?	YKS merkezi yerleştirmede bir yüksekokretim programına yerleştirilmişseniz, ek yerleştirmede tercih yapma hakkına sahip değilsiniz. Ek yerleştirme ilk yerleştirme sonucunda hiçbir yüksekokretim kurumuna yerleşmemiş öğrenciye verilen haktır, ikinci kez kullanamazsınız.
41	Kayıt esnasında gelemezsem benim yerime yakının kayıt işlemlerini tamamlayabilir mi?	Kayıt hakkı kazanan adayların kayıt içi bizzat başvurmaları kayıtlı kazanan adaylardan kayıtlı olmadan kayıt yapılmayacağı gibi posta ile de kayıt yapılmayacaktır. Ancak noterden vekaletname verdığınız bir yakınınz sizin adına kayıt işlemini yapabilir yalnız kimlik, öğrenci belgesi vb. belgeler ancak siz üniversitemize geldiğinizde atabilirsiniz
42	Daha önce bir başka yüksekokretim kurumunda almış olduğum dersler var muafiyet işlemi yapılır mı?	Daha önce bir başka yüksekokretim kurumunda almış ve başarılı olduğunu dersleriniz varsa, kayıt olduktan en geç bir hafta içerisinde kayıt yaptırdığınız fakülte/meslek yüksekokulları fakülte sekreterine muafiyet dilekçesi ve ders içeriklerinizle birlikte başvurabilirsiniz.
43	Ders programıma nereden ulaşabilirim ?	Ders Programları ve Derslik bilgilerini okulun web sitesinden ve bademnetten öğrenebilirisiniz. https://bademnet.acibadem.edu.tr/user/login?destination=%2F https://www.acibadem.edu.tr/
44	%50 bursluyum kaç sene burslu okuyabiliyorum ?	
45	%100 bursluyum kaç sene burslu okuyabiliyorum ?	
46	Hocaların mail adreslerine nereden ulaşabilirim ?	
47	Kaç ortalamanın altına düşersem bursum gider?	
48	Bilgisayar Mühendisliği mezun olabilmem için kaç AKTS almış olmam gereklİ ?	
49	Tip Mühendisliği mezun olabilmem için kaç AKTS almış olmam gereklİ ?	
50	Tip mezun olabilmem için kaç AKTS almış olmam gereklİ ?	
51	Diyetisyenlik mezun olabilmem için kaç AKTS almış olmam gereklİ ?	
52	Eğer AKTS'imi doldurursam ders almak zorunda değil miyim ?	
53	Ders kontenjanı doldu dersin hocasıyla görüşüp kontenjan açtırılabilir miyim ?	
54	Ders ekle/bırak kesinleştirildim tekrardan açılabilir mi ?	
55	Sınav tarihleri nerede ve ne zaman açıklanacak?	
56	Dönem başlangıç ve bitiş tarihleri nedir?	
57	Mezuniyet başvurusu yapmam gerekiyor mu? eğer gerekiyorsa süreç nasıl işliyor?	
58	Mezuniyet töreni ne zaman olacak? katılmak için ne yapmalıyım?	
59	Mezuniyet sonrası diploma ve mezuniyet belgesi ne zaman ve nasıl teslim edilecek?	
60	dikey geçiş başvurusu yapmak istiyorum, başvuru süreci nasıl işliyor?	
61	dikey geçiş için hangi belgeleri hazırlamam gerekiyor ve başvuru tarihlerine nereden ulaşabilirim?	
62	dikey geçiş yaptıktan sonra aldığım derslerin kredi transferi nasıl yapılır?	
63	Üniversitenin sunduğu yurt olanakları nelerdir? Başvurular nasıl yapılır?	
64	Yurt kayıtları için hangi belgeler gereklidir ve ödemeler nasıl yapılır?	
65	Dil yeterlilik sınavları ve hazırlı sınıflı şartları nelerdir?	
66	Öğrenci kulüplerine nasıl katılabılır? Üyelik başvurusu yapmam gerekiyor mu?	
67	Üniversite tarafından düzenlenen etkinlikler veya sosyal aktiviteler nelerdir?	
68	Spor salonu, kültürel etkinlikler veya diğer sosyal alanlara nasıl erişim sağlayabilirim?	
69	Zorunlu staj yapmak için ne tür evraklar gereklidir ve başvuru süreci nasıldır?	
70	Üniversitenin staj bulma konusunda sunduğu destekler veya bağlantılar var mı?	
71	Wi-Fi, bilgisayar laboratuvarları veya kütüphane erişimi hakkında bilgi alabilirim miyim?	
72	Online derslerde teknik sorun yaşarsam kime başvurmaliyim?	
73	Uzaktan eğitimle ilgili katılımlı zorunluluğu ve yoklama politikaları nelerdir?	
74	Online ders materyallerine nereden ulaşabilirim?	
75	Ders kayıtları veya canlı dersler hangi platform üzerinden yapılıyor?	
76	Kurum içi yatay geçiş başvurusunda başarı belgesi hangi durumlarda gereklidir	
77	Okul kayıt için gereklili belgeler nelerdir ?	
78	Kurum içi yatay geçiş için yönere ve yönetmelikler nelerdir ?	
79	Kurumlar Arası Yatay Geçiş başvurusu için gereklili belgeler nelerdir	
80	Kurumlar Arası Yatay Geçiş için yönere ve yönetmelikler nelerdir ?	
81	Hangi koşullarda İngilizce hazırlık sınavından muaf olurum ?	
82	Kurumlar arası geçiste hangi koşullarda İngilizce hazırlık sınavından muaf olurum ?	
83	Kurumlar arası geçiste taban YDS puanım kaç olmalı ?	
84	Kurumlar arası geçiste taban PEARSON PTE Academic puanım kaç olmalı ?	
85	Kurumlar arası geçiste taban TOEFL-IBT puanım kaç olmalı ?	
86	Kurumlar arası geçiste taban CAE puanım kaç olmalı ?	
87	YDS taban puanım tutuyor ama ingilizce hazırlığı gecebilmem için ne şart var ?	
88	Kurumsal TOEFL sonuçları kabul edilir mi	
89	Kurumsal TOEFL sonuçları kurumlar arası geçiste kabul edilir mi	
90	Teslim edilmesi gereken belgeleri hangi dilde teslim etmem gereklidir	
91	Teslim edilmesi gereken belgeleri hangi dilde teslim etmem gerekiyor	
92	Acibadem Üniversitesi Kurum Kodu nedir	
93	Merkezi Yatay Geçiş şartları nelerdir	
94	Merkezi Yatay Geçiş yönere ve yönetmelikleri nelerdir ?	
95	Merkezi yatay geçiş nedir	

96	Merkezi yatay geçiş için gerekli belgeler nedir
97	Kurumlar arası geçişte taban CAE geçerlilik süresi ne kadar
98	Kurumlar arası geçişte taban YDS geçerlilik süresi ne kadar
99	Kurumlar arası geçişte taban PEARSON PTE geçerlilik süresi ne kadar
100	Kurumlar arası geçişte taban TOEFL-IBT geçerlilik süresi ne kadar
101	Merkezi Yatay geçişte taban YDS puanım kaç olmalı ?
102	Merkezi Yatay geçişte taban PEARSON PTE Academic puanım kaç olmalı ?
103	Merkezi Yatay geçişte taban TOEFL-IBT puanım kaç olmalı ?
104	Merkezi yatay geçişte taban CAE puanım kaç olmalı ?
105	Merkezi Yatay geçişte taban CAE geçerlilik süresi ne kadar
106	Merkezi yatay geçişte taban YDS geçerlilik süresi ne kadar
107	Merkezi yatay geçişte taban PEARSON PTE geçerlilik süresi ne kadar
108	Merkezi yatay geçişte taban TOEFL-IBT geçerlilik süresi ne kadar
109	Öğrenci İşleri mail adresi nedir
110	Öğrenci işlerinin mail adresi nedir
111	Öğrenci İşleri tel ?
112	Öğrenci işleri iletişim bilgileri ?
113	Öğrenci kulüplerine üye olmak için bir prosedür var mı
114	Sağlık raporumu teslim etmem gereken bir durum olursa ne yapmalıyım
115	Erasmus başvuru süreci nasıl işliyor
116	Öğrenci işlerinde yaşadığım bir sorun için kime şikayetçe bulunabilirim
117	Üniversite kimliğim kaybolursa ne yapmalıyım
118	TOEFL veya IELTS sonucu kabul ediliyor mu
119	Hazırlık sınıfından muafiyet için hangi belgeler gereklidir
120	Hazırlık atlama sınavına nasıl başvurabilirim
121	Yeterlilik sınavından geçemezsem ne olur
122	İngilizce yeterlilik sınavı ne zaman yapılır
123	Mezun bilgilerini güncellemek için ne yapmalıyım
124	E-diploma uygulaması var mı
125	Diploma kaybolursa ne yapmalıyım
126	Mezuniyet töreni tarihini nasıl öğrenebilirim
127	Mezuniyet işlemleri için hangi belgeler gereklidir
128	Mezuniyet koşullarını nasıl öğrenebilirim
129	Not ortalamamı yükseltmek için hangi dersleri tekrar alabilirim
130	Mezuniyet sınavına nasıl başvurabilirim
131	Sınav sonuçlarına itiraz etmek için ne yapmalıyım
132	Sınav tarihlerimi nasıl öğrenebilirim
133	Yaz okulu için hangi prosedürleri takip etmeliyim
134	Ders kayıtları hangi tarihlerde yapılır
135	Ders programımı değiştirebilir miyim
136	Seçmeli dersler nasıl seçılır
137	Ders programımı ne zaman değiştirebilirim
138	Bilgisayar Mühendisliği Seçmeli dersler hangileri
139	Tip Mühendisliği Seçmeli dersler hangileri
140	Tip Seçmeli dersler hangileri
141	Diyetisyenlik Seçmeli dersler hangileri
142	Bilgisayar Mühendisliği Seçmeli dersler neler var
143	Psikoloji Seçmeli dersler hangileri
144	Psikoloji Seçmeli dersler neler var
145	Hangi derslerin zorlunu olduğunu nereden öğrenebilirim
146	Bursluluk durumumu nasıl öğrenebilirim
147	Burs başvuruları için nereye başvurmalıyım
148	Harç ödemesini geciktirirsem ne olur
149	Harç ödemesinde taksit imkâni var mı
150	Harç ödemelerini nereden ve nasıl yapabilirim
151	Belgelerimi elektronik imzalı olarak talep edebilir miyim
152	Öğrenci belgesini nasıl temin edebilirim
153	Transkript belgemi e-Devlet üzerinden alabilir miyim
154	Transkriptimi nasıl alabilirim
155	Geçiş yaptıktan sonra ders muafiyeti nasıl belirleniyor
156	Yurt dışındaki bir üniversiteden geçiş yapmak için ne yapmalıyım
157	Yatay geçiş kontenjanı nedir
158	Dikey geçiş için hangi belgeler gerekiyor
159	Yatay geçiş başvuruları ne zaman yapılabilir
160	Kayıt dondurma süreci nasıl işliyor

161	Kayıt sırasında yaşadığım teknik bir sorunu nasıl çözebilirim
162	Kayıt içi gerekli belgeler nelerdir
163	Geç kayıt işlemleri mümkün mü
164	Kayıt yenileme işlemleri nasıl yapabilirim
165	Öğrenci işleriyle nasıl iletişime geçebilirim
166	Çalışma saatleriniz nedir
167	Öğrenci işleri Çalışma saatleri nedir
168	Öğrenci işleri ofisi nerede
169	Öğrenci işleri ofisi hangi blokta
170	Biyotasarım ofisi nedir
171	Biyotasarım ofisinden nasıl yararlanabilirim
172	Akademik takvimi nereden takip edebilirim
173	Çift anadal veya yandal başvurusu için koşullar nelerdir
174	Çift anadal başvurusu için koşullar nelerdir
175	yandal başvurusu için koşullar nelerdir
176	Not ortalaması yükseltmek için ders tekrarını nasıl yapabilirim
177	İkinci öğretim ücretlerini hangi tarihlerde yatırmam gerekiyor
178	Mezun olduktan sonra öğrenci mail adresim aktif kalacak mı
179	Kampüs içinde araç park izni almak için neler yapmam gerekiyor
180	Ders programları ve derslikleri nereden öğrenebilirim
181	derslikleri nereden öğrenebilirim
182	İkinci öğretim öğrencileri yaz okulu derslerine katılabılır mi
183	öğrenci temsilcisi nasıl seçilir
184	öğrenci temsilcisi nasıl seçilebilirim
185	öğrenci temsilcisi olabilme şartları nelerdir
186	öğrenci temsilcisinin görevleri nelerdir
187	Wi-Fi nasıl bağlanabilirim
188	ortalamam kaçın altına düşerse bursumu kaybediyorum
189	Acibadem Üniversitesi'nde ikinci öğretim hangi bölmelerde mevcut
190	İkinci öğretim başvuruları için gereken belgeler nelerdir
191	İkinci öğretim programları için YKS puanı türü ve taban puanları nelerdir
192	Acibadem Üniversitesi'nde ikinci öğretim için kayıt süreci nasıl işliyor
193	Acibadem Üniversitesi'nde ikinci öğretim dersleri genellikle hangi saatlerde yapılır
194	İkinci öğretim dersleri farklı kampüste mi düzenleniyor
195	Sağlık bilimleri bölgelerinde ikinci öğretimi öğrencileri laboratuvar ve uygulama derslerine nasıl katılıyor
196	Acibadem Üniversitesi ikinci öğretim ücretleri ne kadar
197	İkinci öğretim harçlarını ödemek için hangi bankaları kullanabiliyorum
198	Kütüphane ve çalışma salonları ikinci öğretim öğrencilerine hangi saatlerde açıktır
199	Acibadem Üniversitesi topluluklarına ikinci öğretim öğrencileri katılabılır mi
200	Acibadem Üniversitesi'nin Erasmus ve yurt dışı eğitim programlarına ikinci öğretim öğrencileri başvurabilir mi
201	Acibadem Üniversitesi ikinci öğretim mezunlarının Yüksek Lisans programlarına başvuruları farklı değerlendiriliyor mu
202	Kaç fakülte var
203	Okulda kaç fakülte var
204	Fakülte sayısı nedir
205	Okulda hangi fakülteler var
206	hangi fakülteler var
207	Acibadem Üniversitesi örgün öğretim bölgeleri nelerdir
208	Okulda hangi bölgeler var
209	kaç tane bölüm var
210	Örgün öğretim programlarında hazırlık sınıfı zorunlu mu
211	İkinci öğretim programlarında hazırlık sınıfı zorunlu mu
212	kaç sene üst üste hazırlıktan kalabiliyorum
213	hazırlık kurları nelerdir
214	Acibadem Üniversitesi'ne özel yetenek sınavıyla öğrenci kabul eden bölgeler var mı
215	Örgün öğretim programında staj zorunluluğu olan bölgeler hangileri
216	Acibadem Üniversitesi spor tesisleri hangi saatlerde açık
217	kulüp kurmak istiyorum nasıl kurabiliyorum
218	kulüp kurma şartları nelerdir
219	erasmus şartları nelerdir
220	erasmus staj oluyor mu
221	hangi bölgeler erasmus yapabiliyor
222	Mezuniyet belgemi nasıl alabilirim
223	Ders bırakma işlemini nasıl yapabilirim
224	Aldığım dersi nasıl bırakabilirim
225	Transkript belgemi nereden talep edebilirim

226	Danışman hocama nasıl ulaşabilirim
227	Danışmanın iletişim bilgilerine nereden ulaşabilirim
228	Uzaktan eğitim derslerine nasıl giriş yapabilirim
229	Online derslere nasıl girebilirim
230	Kayıt dondurma başvurusunu nasıl yapabilirim
231	Sağlık raporumu sisteme nasıl yükleyebilirim
232	Ders ekleme-bırakma haftası ne zaman
233	Add/drop haftası ne zaman
234	Öğrenci kulüplerine nasıl üye olabilirim
235	Çift anadal başvurusu için gerekli kriterler nelerdir
236	Kayıt yenileme tarihlerini nereden öğrenebilirim
237	Kayıt yenileme tarihleri ne zaman
238	Not ortalamamı nasıl öğrenebilirim
239	OBS sistemine neden giriş yapamıyorum
240	İngilizce hazırlıklı muafiyet sınavına nasıl başvurabilirim
241	Kayıt dondurma talebim kabul edildi mi
242	İlgili birimlere nereden ulaşabilirim
243	İlgili birimlerin iletişim bilgilerine nereden ulaşabilirim
244	Cift anadal ile yan dal arasındaki fark nedir
245	Mezuniyet töreni tarihi ne zaman
246	Vize mazeret sınavına nasıl başvurabilirim
247	Üniversite kimlik kartımı nereden alabilirim
248	Kampüste kaybolan eşyamı nereden bulabilirim
249	Öğrenci mail adresimi nasıl aktif hale getirebilirim
250	Diploma teslimi için gerekli belgeler nelerdir
251	Yaz stajı süresi ne kadar olmalı
252	Yaz stajı kaç gün olmalı
253	Kayıtlı derslerim neden gözükmüyor
254	EYS'de kayıtlı derslerim neden gözükmüyor
255	EYS sistemine neden giriş yapamıyorum
256	İlgili birimlerin çalışma saatlerine nereden ulaşabilirim
257	Mali işlerin çalışma saatleri nedir
258	Eğitim süresince kaç kez kayıt dondurabilirim
259	Devamsızlık hakkım doldu, ne yapabilirim
260	Devamsızlık limiti nedir
261	Devamsızlık sınırı kaç
262	Üniversitede düzenlenen seminerlere nasıl katılabilirim
263	Ders geçme notu kaç
264	Staj raporu teslimi için son tarih nedir
265	Staj raporu teslim tarihi nedir
266	Final sınav tarihlerini nereden öğrenebilirim
267	Final haftası ne zaman
268	Vize sınav tarihlerini nereden öğrenebilirim
269	Vize haftası ne zaman
270	Ders kaydi sırasında hata alıyorum, ne yapmalyım
271	Uzaktan eğitim sınavları nasıl yapılacak
272	Online sınavlar nasıl yapılacak
273	Fakülte sekreterine nasıl ulaşabilirim
274	Staj yeri bulamazsam ne yapabilirim
275	Disiplin yönetmeliğini nereden bulabilirim
276	Çevrimiçi eğitim materyallerine nereden erişebilirim
277	Uzaktan eğitim materyallerine nereden erişebilirim
278	Online eğitim materyallerine nereden erişebilirim
279	Ders seçimi sırasında danışman onayı gerekiyor mu
280	Yeni şifre oluştururken nelere dikkat etmeliyim
281	Yabancı dil hazırlık sınavını geçemeysem ne olur
282	Hangi gün ve saaterde ders kaydı yapabilirim
283	Sınav sonuçlarını nereden öğrenebilirim
284	Online sınav sonuçlarını nereden öğrenebilirim
285	Kampüste yemekhane nerede
286	Staj sigorta girişim nasıl yapılacak
287	Staj sigortasını okul mu yapıyor
288	Kendi bölümüm dışında seçmeli ders alabilir miyim
289	Uzaktan eğitim derslerinde devamsızlık hakkım var mı
290	Online eğitim derslerinde devamsızlık hakkım var mı

291	Sağlık raporumu ders devamsızlığına saydırabilir miyim	
292	Sınav sonuçlarına nasıl itiraz edebilirim	
293	Diplomamı kaybedersem yenisini alabilirmiymiyim	
294	Kampüste öğrenci kulüpleri için nasıl başvuruya yapabiliyorum	
295	Sağlık raporları hangi durumlarda geçerli sayılır	
296	Ders programında saat kaçakması varsa ne yapmalıyım	
297	Derslerim çakışıyor, ne yapmalıyım	
298	Kendi bilgisayarımı kampüste internete nasıl bağlayabiliyorum	
299	Kütüphaneden ödünç alınan kitapları kaç gün içinde iade etmem gerekiyor	
300	EYS'ye yanlış belge yükledim, ne yapmalıyım	
301	okulumu kaç dönem ücretetsiz dondurabiliyorum	
302	Üstün başarı bursuna nasıl hak kazanırım	
303	Üstün başarı bursu maddeleri nelerdir	
304	Ortalama 3,76-4,00 arası akademik burs alabiliyor muyum ?	Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Lisans Programlarında ÖSYS Bursu (%100) almaya hak kazananlar ve hazırlık sınıfında okuyanlar hariç olmak üzere eğitim yılı sonunda toplam genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden 3,76-4,00 arasında olan öğrencilere % 20; 3,50-3,75 arasında olan öğrencilere %10 burs verilir.
305	akademik başarı bursu kaç sene geçerli	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
306	akademik başarı bursu ne kadar geçerli	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
307	akademik başarı bursumu ne zaman kaybederim	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
308	akademik başarı bursumu hangi şartlar altında kaybederim	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, 1 eğitim yılı geçerli olup, takip eden eğitim yılında Akademik Başarı Bursu alabilmek için yeterli toplam genel ağırlıklı not ortalamasının alınması durumunda devam eder, altına düşülmesi durumunda kesilir.
309	ÖSYS Bursu hangi masrafları kapsar?	ÖSYS Bursu sadece eğitim ücretinin tamamını (%100'ünü) kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım, kitap gibi diğer masraflar bu burs kapsamına dahil değildir.
310	ÖSYS %25 ve %50 İndirimine hak kazanan öğrenciler hangi ek burslara başvurabilir?	Bu öğrenciler, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimine başvurabilirler.
311	Acibadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu hangi ek avantajları sağlar?	Bu burs: eğitim ücretinin tamamını, aylık 7.500 TL maddi destek (8 ay boyunca), ücretsiz yandal yapma ona, ücretsiz yemek (kahvaltı, öğle ve akşam yemeği) ve iki kişilik odalarda ücretsiz konaklama sağlar.
312	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu hangi kriterlere dayanarak verilir?	ÖSYS %100 bursu olmayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 4 üzerinden 3,50-3,75 arasında olan öğrencilere %10; 3,76-4,00 arasında olan öğrencilere %20 burs verilir. Bu burs 1 eğitim yılı boyunca geçerlidir ve öğrencinin not ortalamasının devam etmesi durumunda devam eder.
313	Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi kimlere uygulanır ve oranı nedir?	Malatya/Arapgir Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi, Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi mezunlarına uygulanır. Bu indirim %50 oranındadır.
314	Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi oranı nedir ve hangi belgenin ibrazı gereklidir?	Bu indirim %20 oranındadır ve resmi kurumlarca verilen şehit veya gazi belgesinin ibraz edilmesi gerekmektedir.
315	Bir öğrenci birden fazla burs ve indirimden yararlanabilir mi?	Hayır, ücretli programlarda öğrenciler yalnızca kendileri için en avantajlı olan tek bir burs veya indirimden yararlanabilirler. Ancak KAVDEB, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimine başvurabilirler.
316	Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirimi kimlere uygulanır?	Bu indirim, eğitimciler (öğretmen, öğretim elemanları), tip doktorları, diş hekimleri, eczacılar ve diğer sağlık profesyonelleri ile bu kişilerin eş ve çocuklarına %10 oranında uygulanır.
317	Kardeş İndirimi nasıl işler ve oranı nedir?	Aynı anda Acıbadem Üniversitesi'nde öğrenim gören kardeşlere, beraber okudukları her yıl için her kardeşe %5 oranında indirim uygulanır.
318	Kardeş indirimi nedir?	Aynı anda Acıbadem Üniversitesi'nde öğrenim gören kardeşlere, beraber okudukları her yıl için her kardeşe %5 oranında indirim uygulanır.
319	Bursların ve indirimlerin azami süresi nedir	Burslar ve indirimler, azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir. İngilizce hazırlık sınıfı okuyan öğrenciler için bu süreyle 1 yıl ilave edilir.
320	Acibadem Üniversitesi burs ve indirimleri hangi kategorilere ayrılr	ÖSYS Bursu, ÖSYS %25 ve %50 İndirimi, Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu ve Özel İndirimler.
321	burs ve indirimler hangi kategorilere ayrılr	ÖSYS Bursu, ÖSYS %25 ve %50 İndirimi, Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu, Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu (KAVDEB), Lisans Programları Akademik Başarı Bursu ve Özel İndirimler.
322	Burslar ve indirimler hangi süre boyunca geçerlidir	Azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir: Ön lisans için 4 yıl, 4 yıllık lisans için 7 yıl, 5 yıllık lisans için 8 yıl ve 6 yıllık programlar için 9 yıl. İngilizce hazırlık sınıfı için 1 yıl eklenir.
323	4 senelik bölümde okuyorum bursum kaçı sene geçerli	Azami öğrenim süresi boyunca geçerlidir: Ön lisans için 4 yıl, 4 yıllık lisans için 7 yıl, 5 yıllık lisans için 8 yıl ve 6 yıllık programlar için 9 yıl. İngilizce hazırlık sınıfı için 1 yıl eklenir.
324	Bir öğrenci aynı anda birden fazla burs veya indirimden yararlanabilir mi?	Genel olarak hayır. Ancak KAVDEB, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirimine başvurabilir.
325	Burs ve indirimlerden faydalananm için ücretli programlarda hangi kural geçerlidir?	Öğrenci sadece kendisi için en avantajlı olan tek bir burs veya indirimden yararlanabilir.
326	ÖSYS Bursu hangi kapsamda öğrencilere verilir?	Eğitim ücretinin tamamını (%100) kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım gibi masrafları kapsamaz.
327	ÖSYS Bursu kapsamında ek başvuru yapılabılır mı?	Evet, ÖSYS Bursu alan öğrenciler Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu'na başvurabilir.
328	ÖSYS Bursu hangi sınav kılavuzuna göre belirlenir?	ÖSYM tarafından yayımlanan ÖSYS sınav kılavuzuna göre.
329	ÖSYS %25 ve %50 İndirimi hangi kapsamda öğrencilere verilir?	Eğitim ücretinin %25 veya %50'sini kapsar. Barınma, beslenme, ulaşım gibi masrafları kapsamaz.
330	ÖSYS %25 ve %50 İndirimi alan öğrenciler başka hangi burslara başvurabilir?	KAVDEB, Lisans Programları Akademik Başarı Bursu, Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi, Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi ve Kardeş İndirim.
331	ÖSYS %25 ve %50 İndirimi alanların ödeyeceği öğrenim ücreti nasıl belirlenir?	Önce %25 veya %50 indirim uygulanır, ardından başka indirim yüzdesi bu tutardan düşülür.
332	Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu kimlere verilir?	ÖSYS %100 burslu olarak Tıp Fakültesi'ne 1. veya 2. tercihiyle yerleşen öğrencilere.
333	Tıp Fakültesi Üstün Başarı Bursu hangi avantajları sağlar?	Eğitim ücretinin tamamı, aylık 7.500 TL maddi destek, ücretsiz yandal, ücretsiz yemek ve ücretsiz konaklama.
334	Ücretsiz yemek hizmeti hangi ödünlere kapsar?	Sabah kahvaltı, öğle ve akşam yemeği.
335	Maddi destek hangi ayırlarda sağlanır ve ne kadardır?	Ekim-Mayıs ayları arasında 8 ay süreyle aylık 7.500 TL.
336	KAVDEB bursu kimlere verilir?	ÖSYS Bursu veya ÖSYS %25 ve %50 İndirimi ile yerleşen öğrencilere ek destek amacıyla verilir.
337	KAVDEB nedir	Kerem Aydınlar Vakfı Destek Bursu
338	KAVDEB bursuna başvuru şartı nedir?	Eğitim masrafları için ek finansal desteği ihtiyaç duymak.
339	Lisans Programları Akademik Başarı Bursu hangi kriterlere göre verilir?	Genel ağırlıklı not ortalamasının 3,50-3,75 arasında olması durumunda %10, 3,76-4,00 arasında olması durumunda %20 burs sağlanır.
340	Lisans programları Akademik Başarı Bursu hangi öğrencilere uygulanmaz?	ÖSYS %100 burslu öğrencilere ve hazırlık sınıfında okuyanlara uygulanmaz.
341	Akademik Başarı Bursu ne kadar süreyle geçerlidir?	1 eğitim yılı boyunca geçerlidir.
342	Akademik Başarı Bursu devamlılığı nasıl sağlanır?	Not ortalamasının yeterli seviyede olması gereklidir.
343	Malatya/Arapgir Liseleri İndirimi hangi liseler için geçerlidir?	Kerem Aydınlar Anadolu Öğretmen Lisesi, Kerem Aydınlar Fen Lisesi ve Hami Aydınlar Çok Programlı Anadolu Lisesi.
344	Malatya/Arapgir Liseleri indirim oranı nedir	%50 oranında öğrenim ücreti indirimi.
345	Malatya/Arapgir Liseleri indirimini alan öğrenciler hangi burslara başvurabilir	KAVDEB ve diğer ek burslara başvurabilirler.
346	Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi oranı nedir	20%
347	Şehit ve Gazi Çocukları İndiriminden faydalananm için hangi belge gereklidir	Resmi kurumlarca verilmiş şehit veya gazi belgesi.
348	Şehit ve Gazi Çocukları İndirimi alan öğrenciler hangi ek burslara başvurabilir	KAVDEB ve diğer ek burslar
349	Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirimi kimlere uygulanır?	Eğitimciler, sağlık profesyonelleri ve bu kişilerin eş/cocuklarına.

350	Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri İndirim oranı nedir	10%
351	Eğitimci ve Sağlık Profesyonelleri indirimden yararlanmak için ne gerekir	İlgili kurumların onayladığı belgeler
352	Acıbadem Kurumsal İndirim kimleri kapsar	Acıbadem Sağlık Grubu ve Acıbadem Üniversitesi çalışanları ile bunların eş ve çocuklarını.
353	Acıbadem Kurumsal İndirim oranı nedir	10%
354	Çalışanların kurumdan ilişiği kesildiğinde indirim devam eder mi	Hayır, ilişkili kesildiği yılın sonunda sona erer.
355	Kardeş İndirimi oranı nedir	5%
356	Kardeş İndirimi hangi durumlarda geçerlidir	Aynı anda üniversitede öğrenim gören kardeşler için
357	akademik takvime nereden ulaşabilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim
358	akademik takvimi nereden görebilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim
359	akademik takvime nereden bakabilirim	Okulun web sitesi > Öğrenci > Öğrenci İşleri > Akademik Takvim https://www.acibadem.edu.tr/ogrenci/ogrenci-isleri/akademik-takvim
360	Yatay geçiş başvurusu yapmak istiyorum, başvuru süreci nasıl işliyor	
361	yatay geçiş için hangi belgeleri hazırlamam gerekiyor ve başvuru tarihlerine nereden ulaşabilirim	
362	yatay geçiş yaptıktan sonra aldığım derslerin kredi transferi nasıl yapılır	Öğrenci, kayıtlı olduğu programda halen öğrenci olmalıdır. Kayıt dondurmuş olmak engel teşkil etmez. Yatay geçiş yapmak istediği döneme kadar en az iki dönem öğrenim görmüş ve normal öğrenim süresini aşmamış olmalıdır. Genel not ortalamasının (GNO) minimum 2.50/4.00 olması gerekmektedir. Merkezi sınav puanı, geçiş yapmak istediği programın o yılki taban puanından az olmamalıdır.
363	Yatay geçiş yapabilmek için gerekli temel koşullar nelerdir?	
364	Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılabılır mı?	Hayır, Acıbadem Üniversitesi'nde diğer bölümlerden Tıp Fakültesine yatay geçiş yapılamaz
365	2024-2025 Güz Dönemi'nde hangi programlar için kurum içi yatay geçiş kontenjanı bulunmaktadır	Öğrencinin, İngilizce eğitim yapan bir lisans programına geçiş yapabilmesi için İngilizce yeterlilik sağlanması gereklidir. Bu yeterlilik; ulusal/uluslararası geçerli sınav sonuçları, Acıbadem Üniversitesi İngilizce Yeterlilik Sınavı (APPT) başarı belgesi veya İngilizce dil eğitiminin tamamlandığını gösteren belgeler ile sağlanabilir
366	Dil yeterliliği şartı olan bir bölüme geçiş yapmak isteyen öğrenciler hangi koşulları sağlamalıdır	Kontenjanlar, Senato tarafından belirlenir. Taban puanlar, ÖSYM tarafından açıklanan en düşük yerleşme puanları üzerinden hesaplanır. İlgili programın kontenjanı, kayıtlı öğrenci sayısının belirli bir yüzdesini geçemez.
367	Kontenjanların belirlenmesinde hangi esaslar dikkate alınır	Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik: 2. sınıf için 1 kontenjan, 3. sınıf için 1 kontenjan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyoloji: 2. sınıf için 3 kontenjan, 3. sınıf için 3 kontenjan Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce): 2. sınıf için 1 kontenjan Moleküler Biyoloji ve Genetik (İngilizce): 2. sınıf için 1 kontenjan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Anestezi: 2 kontenjan Anestezi (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Ağız ve Diş Sağlığı: 2 kontenjan Ağız ve Diş Sağlığı (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Ameliyathane Hizmetleri: 2 kontenjan Diyaliz: 2 kontenjan Elektronörofizyoloji: 2 kontenjan Fizyoterapi: 2 kontenjan İlk ve Acil Yardım: 2 kontenjan İlk ve Acil Yardım (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Odyometri: 2 kontenjan Optisyenlik: 2 kontenjan Ortopedik Ortéz Protez: 2 kontenjan Patoloji Laboratuvar Teknikleri: 2 kontenjan Patoloji Laboratuvar Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Podoloji: 2 kontenjan Podoloji (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Radyoterapi: 2 kontenjan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik: 2 kontenjan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri: 2 kontenjan Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri: 2 kontenjan Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İkinci Öğretim): 2 kontenjan
368	2024-2025 Güz Dönemi'nde hangi programlar için kurum içi yatay geçiş kontenjanı bulunmaktadır?	
369	Yatay geçiş başvuru sürecinde hangi belgeler gereklidir?	Başvuru formu, transkript, ders içerişleri, dil yeterlilik belgesi (varsayı) ÖSYM sonuç belgesi gibi belgeler gereklidir
370	Yatay geçiş başvuruları nereden ve nasıl yapılır	Başvurular, Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün duyurusunda belirtilen şekilde online veya şahsen yapılır
371	Yatay geçiş Başvurusu sırasında dil yeterliliği koşulu var mı?	İngilizce eğitim yapan programlar için dil yeterliliği şarttır. Uluslararası sınavlar veya üniversitenin dil sınavı (APPT) ile bu koşul sağlanabilir
372	Yatay geçiş yapan bir öğrenci, önceki kurumda aldığı derslerden muaf olabilir mi	Evet, daha önce alınmış ve başarılı olunan dersler, ilgili kurul tarafından değerlendirilerek intibak yapılır
373	Kurum içi yatay geçiş genel not ortalaması (GNO) şartı nedir	En az 2.50/4.00 genel not ortalaması gereklidir
374	Bir öğrenci, kayıt dondurduğu halde yatay geçiş başvurusu yapabilir mi?	Evet, kayıt dondurmuş olmak yatay geçiş başvurusunu yapmaya engel değildir
375	Yatay geçiş değerlendirme sürecinde hangi kriterler dikkate alınır	ÖSYM puanı, genel not ortalaması ve diğer başvuru koşulları dikkate alınır. Gerekirse mülakat yapılabilir
376	Tıp Fakültesine yatay geçiş yapma şartları nelerdir	Diğer bölümlerden Tıp Fakültesine kurum içi yatay geçiş yapılamaz

377	Yurt içinden yatay geçiş kontenjanları nasıl belirlenir	Kontenjanlar, Senato kararıyla ve YÖK tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda düzenlenir
378	Yurt dışından yatay geçiş başvurularında üniversitenin tanınırlığı nasıl değerlendirilir	Üniversitenin YÖK tarafından tanınıyor olması gereklidir. Aksi takdirde başvuru kabul edilmez
379	Kurum içi yatay geçiş nedir	Kurum içi yatay geçiş, Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversitesi'ne kayıtlı bir öğrencinin aynı düzeydeki (lisans ya da ön lisans) başka bir diploma programına geçişini ifade eder
380	Kurum içi yatay geçiş işlemleri hangi mevzuata dayanılarak yapılır	Yatay geçiş işlemleri, YÖKün "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve Acıbadem Mehmet Ali Aydınlar Üniversite Yönetmeliğine dayanılarak yapılır
381	Kurum içi yatay geçiş başvuruları nereye yapılır	Başvurular, eksiksiz belgelerle Öğrenci İşleri Müdürlüğü'nün Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılır
		-Öğrenci Belgesi -Transkript -ÖSYS/DGS/YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi -YGS/YKS Sonuç Belgesi -Başarı Belgesi (ikinci öğretimden birinci öğretime geçiş için sınıfın ilk %10'unda olduğunu belgeleyen) -Sağlık Raporu (ilk ve acil yardım programları için özel şartlar uygulanır)
382	Kurum içi yatay geçiş başvurusu için gerekli belgeler nelerdir	Sağlık raporu gereksinimleri hangi programlar için geçerlidir
383	Sağlık raporu gereksinimleri hangi programlar için geçerlidir	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun İlk ve Acil Yardım, İlk ve Acil Yardım (İÖ) programlarına başvuran öğrenciler için sağlık raporu gereklidir
384	İlk ve Acil Yardım programına başvuracak erkek öğrencilerin fiziksel gereksinimleri nelerdir	Erkek öğrenciler en az 1.65 m boyunda olmalı ve ağırlıkları, boy uzunluklarının son iki rakamından en fazla 5 fazla veya 15 eksik olmalıdır
385	İlk ve Acil Yardım programına başvuracak kız öğrencilerin fiziksel gereksinimleri nelerdir	Kız öğrenciler en az 1.60 m boyunda olmalı ve ağırlıkları, boy uzunluklarının son iki rakamından en fazla 5 fazla veya 15 eksik olmalıdır
386	İlk ve Acil Yardım programı başvurularında yaş sınırı var mı	Evet, başvuru tarihinde 17 yaşını doldurmuş olmak gereklidir
387	Başvuru belgelerinde eksiklik olması durumunda ne olur	Eksik belge ile yapılan başvurular kabul edilmez
388	İlk ve Acil Yardım programı için özel fiziksel yeterlilik şartları nelerdir	Öğrenciler, sedyeerdeki bir hastayı ekip arkadaşıyla taşıyabilecek fiziksel yeterliliğe sahip olmalıdır. Ayrıca araç kullanmak zorunlu olduğu için sürücü belgesine engel olmayan fiziksel ve ruhsal sağlığa sahip olmaları gereklidir
389	Kurum içi yatay geçiş başvurusunda başarı belgesi hangi durumlarda gereklidir	İkinci öğretim programından birinci öğretime geçişte başarı belgesi gereklidir. Bu belge, öğrencinin bulunduğu sınıfta başarı sıralamasında ilk %10 içinde olduğunu göstermelidir
390	Sağlık raporu hangi tür hastanelerden alınabilir	Sağlık raporu, tam teşekküllü resmi hastanelerden veya üniversitelerin Tıp Fakültelerinden alınabilir
391	Başvurularda öğrencilerin daha önce aldığı dersler nasıl değerlendirilir	İntibak işlemleriyle, öğrencilerin daha önceki dersleri değerlendirilir ve uygun olanlar yeni programa aktarılır
392	İlk ve Acil Yardım programında araç kullanma zorunluluğu ne zaman başlar	Araç kullanma zorunluluğu, programın 2. sınıfında başlar
393	Yatay geçiş için transkripte hangi bilgilerin yer alması gereklidir	Transkript, öğrencinin aldığı dersler ve not ortalamasını içermelidir