
Leïla Haddad

Coordonnées :

- **Adresse :** 15 Rue des Dahlias, Alger, Algérie
 - **Téléphone :** (+213) 555-6789
 - **Email :** leila.haddad@outlook.com
-

Profil Professionnel :

Étudiante en Master de Ressources Humaines, passionnée par le développement RH.
Compétente en gestion de référentiels emplois et compétences, SIRH, et mobilité interne.
Autonome, avec un esprit d'initiative et d'excellentes capacités rédactionnelles.

Formation :

Master en Ressources Humaines (En cours) Université d'Alger 3, Alger, Algérie
Septembre 2023 - Présent

Licence en Psychologie du Travail Université d'Alger, Alger, Algérie
Diplômée : Juin 2023

Expérience Professionnelle :

Assistante Ressources Humaines (Stage) XYZ Corporation, Alger, Algérie
Mars 2023 - Août 2023

- Contribué à la mise à jour des référentiels emplois et compétences.
- Participé à des ateliers pour définir et harmoniser les parcours de carrière des collaborateurs.
- Aide au paramétrage et à l'intégration des outils SIRH.
- Gestion documentaire, y compris la création et mise à jour des fiches emplois types.

Assistante Administrative (Stage) ABC Entreprise, Constantine, Algérie
Juin 2022 - Septembre 2022

- Soutien administratif au service RH.
- Mise à jour et gestion de la documentation GEPP pour les collaborateurs.

- Contribution à la modernisation des supports documentaires RH.
 - Aide à la diffusion des offres de mobilité interne.
-

Compétences :

- **Gestion des Référentiels** : Définition et harmonisation des référentiels emplois et compétences.
 - **SIRH** : Paramétrage et intégration des systèmes d'information RH.
 - **Mobilité Interne** : Gestion et animation des processus de mobilité interne.
 - **Documentation** : Création et mise à jour de la documentation RH.
 - **Indicateurs RH** : Production et gestion des indicateurs clés RH.
 - **Compétences Rédactionnelles** : Excellente capacité à rédiger des documents et des rapports.
-