

# TP1 : Installation et configuration d'Odoo

## 1. Téléchargement :

- Pour télécharger Odoo, rendez-vous sur le site [https://www.odoo.com/fr\\_FR/page/download](https://www.odoo.com/fr_FR/page/download)
- Il faut remplir le formulaire de téléchargement pour commencer le téléchargement

## 2. Installation :

Odoo est livré en « All-in-one », avec un seul exécutable, il est possible d'installer le serveur, l'application web et le serveur de base de données (PostgreSQL)

- Installer Odoo
- A la fin de l'installation, cliquer « Finish » en cochant « Start Odoo » pour lancer Odoo dans le navigateur web par défaut
- Par défaut, aucune base de données n'est installée/configurée sur le SGBD PostgreSQL. Ainsi, pour une première utilisation il vous sera demandé de créer une nouvelle base de données utilisant votre navigateur web (<http://localhost:8069/>); saisissez le nom de la base de données, cochez la langue par défaut et choisissez un mot de passe
- Après installation, une page de configuration (en mode administrateur) sera ouverte qui permet :
  - D'ajouter des modules locaux ou à partir d'Internet
  - Configurer/ajouter des utilisateurs
  - Charger des traductions

**NB :** Pour se connecter en mode administrateur, utilisez le nom (email) : « admin » et le mot de passe que vous avez choisi pour créer la base de données

## 3. Configuration d'une nouvelle entreprise :

La première chose à faire est de modifier les informations (données) de la société. Pour le faire, placez le curseur sur le logo Odoo (en haut à droite) et cliquez sur « Modifier les données de la société » :

Entrez le nom de la société « nomSociété »

- Ajouter un logo
- Entrez les informations générales : Adresse, Télé, Fax, courriel, Comptes bancaires
  - Pour l'état, il est possible d'ajouter/modifier un état non existant dans la liste déroulante. Ajouter l'état « Nom : Sfax – code : S – Pays : Tunisie »
- Configurer la devise « TND » pour Dinar Tunisien »

**NB :** Odoo fonctionne en mode multi sociétés.

#### 4. Installation de modules, Mise à jour et désinstallation

Pour installer (Ajouter) un module, cliquer sur le menu, en haut de l'application, « Configuration » et cliquer, dans le menu gauche, sur « Modules » → « Applications » ou « Local Modules » pour faire apparaître la liste des modules proposés par Odoo.

Par défaut, seuls les modules « Featured » sont visibles. Cependant, il est possible d'afficher la totalité des modules proposés par Odoo. Pour le faire, dans la zone de recherche en haut à droite du menu « Configuration » → « Local Modules » ou « Applications », supprimer le filtre « Application » ou « Featured »

Par exemple, installez les module « Gestion de ventes », « CRM », « Gestion des achats et logistique » et « Compatibilité et finance ».

Des menus en haut relatifs aux modules ajoutés apparaissent à droite de Configuration permettant de gérer les tâches relatives à ces processus métiers

Pour désinstaller/mettre à jour un module, procédez comme suit : 1- Connectez-vous en administrateur 2- Cliquez sur le menu « Configuration » 3- Cliquez sur le menu « Local Modules » 4- Cliquez sur le bouton « Vue Formulaire » en haut à droite 5- Cliquez sur « Mettre à jour » ou « Désinstaller »

#### 5. Personnalisation de l'interface :

L'interface Web d'Odoo propose plusieurs vues et peut être configurée pour plusieurs langues. Chaque utilisateur peut configurer son interface indépendamment des autres. Ainsi, autant d'interfaces que traductions.

- Pour ajouter une traduction, se connectez en mode administrateur et, cliquez sur le menu « Configuration » → « Traductions » → « Charger une traduction ».
- Par exemple, ajouter une traduction « Arabe ». Et pour appliquer cette langue aux menus d'un utilisateur, cliquez dans le menu en haut à droite « Nom\_de\_l\_utilisateur » → « Préférences » et sélectionnez dans la liste déroulante de langue (par exemple) « Arabic ».

**NB :** il est possible aussi de configurer, à partir des « Préférences », l'équipe par défaut de vente, le fuseau horaire, les notifications et la signature.

L'interface Web Odoo propose différentes vues pour chaque rubrique. Ces vues vous pouvez les trouver en haut à droite de chaque menu.

- Vue Gantt. Représente une retranscription des étapes pour l'élaboration d'un projet sous forme d'un planning Gantt.
- Vue Formulaire. Pour afficher chaque élément dans un formulaire et ainsi le modifier ou le supprimer
- Vue Liste. Permet de lister les différents éléments
- Vue Calendrier. Permet d'afficher le(s) calendrier (s) de(s) l'utilisateur(s)
- Vue Kanban. ou Vignette qui représente les données sous forme de colonnes / petite vignette regroupées par un critère