

Dear John Smith,

Please accept this letter as notice that you failed to meet your sales goals this month. Continuation of a failure to perform adequately will result in a formal warning.

We take the success of our employees very seriously. Therefore, we will be requiring you to take additional training before your next assignment.

Thank you,  
Louis

Cher John Smith,

Veuillez accepter cette lettre comme un avis indiquant que vous n'avez pas atteint vos objectifs de vente ce mois-ci. La poursuite d'un manquement à l'exécution adéquate entraînera un avertissement formel.

Nous prenons très au sérieux la réussite de nos employés. Par conséquent, nous vous demanderons de suivre une formation supplémentaire avant votre prochaine affectation.

Merci,  
Louis