

Cher John Smith,

Veillez accepter cette lettre comme un avis indiquant que vous n'avez pas atteint vos objectifs de vente ce mois-ci. La poursuite d'un manquement à l'exécution adéquate entraînera un avertissement formel.

Nous prenons très au sérieux la réussite de nos employés. Par conséquent, nous vous demanderons de suivre une formation supplémentaire avant votre prochaine affectation.

Merci,

Louis