

# Produção Executiva: Projeto Sementes

- |     |                            |                         |
|-----|----------------------------|-------------------------|
| i.  | Produção Executiva:        | Priscilla Romão ★       |
| ii. | Organização e Facilitação: | Bernardo van de Schepop |

**Atribuições e Responsabilidades:** Acompanhamento dos núcleos através de seus coordenadores — Identidade & Design, Infraestrutura, Ocupação, Desconferência — do kick-off à pós-produção com atenção para o cumprimento dos cronogramas predefinidos, definição orçamentária junto aos representantes do I.Neos, para a realização do Projeto Sementes como um todo. Apoio na contratação de fornecedores/gráfica, já definido pelo orçamento decidido com tesouraria (I.Neos), negociação de possíveis prazos, acompanhamento de processos de compra de materiais e serviços junto à *Coordenação de Produção*. Negociação de parcerias estabelecidas e vínculos entre as pessoas envolvidas. Gerar ideias e disseminar com clareza informações vitais para o sucesso do projeto em questão.

*“A produção executiva é a linha de frente de uma produção. Isso significa dizer que dentro do seu escopo de atuação está tudo que se refere ao planejamento, realização e acompanhamento das demandas legais e financeiras que viabilizam a criação e a execução de uma obra.”*

*“O diretor de produção cuida de toda a infraestrutura, já o **produtor executivo** é quem consegue o dinheiro para que o projeto aconteça”*

## a. IDEALIZAÇÃO E ARTICULAÇÃO

- |     |               |   |
|-----|---------------|---|
| i.  | Conceito:     | Wanderlynne Selva ★   |
| ii. | Viabilização: | Cynthia Demetrio<br>Priscilla Romao<br>Robert Elmar<br>Alexandre Arten<br>Renata Coelho |

**Atribuições e Responsabilidades Conceito:** Concepção do projeto, articulação de parcerias e participantes, orientação no desenvolvimento da produção executiva, acompanhamento no desenvolvimento da curadoria, e de espaço expositivo.

**Atribuições e Responsabilidades Viabilização:** Desde outubro Wanderlynne e atuantes do NEOS criaram um documento conjunto que foi apresentado e aprovado junto ao principal financiador Bristol (Professor Edward King). A partir da aprovação do orçamento inicial acompanhar o uso e priorização de investimentos macro.

## b. IDENTIDADE, COMUNICAÇÃO E ELABORAÇÃO DE CONTEÚDO

- |      |                           |   |
|------|---------------------------|---|
| i.   | Direção Criativa:         | Bernardo van de Schepop ★   |
| ii.  | Identidade e Comunicação: | Bernardo van de Schepop<br>Priscilla Romão                                  |
| iii. | Núcleo de Criação:        | Bernardo van de Schepop<br>Priscilla Romão<br>Sofia Galvão<br>Renata Coelho |
| iv.  | Deck: Conceito e Desenv.: | Bernardo Van de Schepop   |

- v. Deck: Conteúdo e Elaboração: Priscilla Romão

Núcleo documentação dos workshops, planejamento e organização geral do projeto,

**c. VIABILIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS**

- i. Tesouraria: Tesouraria i.NEOS (Alexandre Arten)  
ii. Viabilização: Prod. Executiva junto ao i.Neos

**Atribuições de Tesouraria:** recebe, paga, registra cobranças, emite notas fiscais e gerencia fluxo de caixa.

**Atribuições de Viabilização** assume a definição dos investimentos captados, negocia com todos os grupos as necessidades de cada um e tem a última palavra na priorização de gastos.

## Coordenação de Produção

Orçamento, atribuições, conflitos de interesses dentro do espaço de Produção é para ser decidido pelas equipes de produção. Só em caso de conflitos não resolvidos, é responsabilidade da Coordenação de Produção levar esse B.O. para o grupo de viabilização.

- i. Coordenação Geral: Renata Coelho ★

**Atribuições e Responsabilidades:** Coordenar, com os núcleos de produção, definir em conjunto o uso dos espaços, **acompanhar o design** da arquiteta e o encaminhamento da planta de reforma para aprovação do instituto. Em conjunto com líderes dos núcleos de produção, rever e re-alocar, e, se necessário discutir e re-priorizar a alocação e reportar para a Tesouraria.

**a. ESPAÇO EXPOSITIVO OCUPAÇÃO (\$\$\$\$)**

- i. Curadoria: Sofia Galvão  
ii. Desenho e Execução: Sofia Galvão ★  
Renata Coelho

**b. INFRAESTRUTURA DA SEDE \$\$\$\$**

- i. Planejamento e coordenação: Robert Elmar (NEOS) ★  
ii. Saneamento e energia: Alexandre Arten (NEOS)  
iii. Orçamentos e estrutura: Rodrigo Giovannetti  
iv. Recursos humanos e estrutura: Valentin Cassini

**Atribuições e Responsabilidades da Infraestrutura:** Definição dos espaços, acompanhar design da arquiteta, produzir e encaminhar projeto de reforma para aprovação do Coletivo e cronograma, captar orçamento de material de obra e decidir melhor orçamento, escolha e contratação de RH obra, compra de materiais, equipamentos, junto à tesouraria, coordenar equipe de instalação, execução da obra,

preparação básica estrutural dos espaços expositivos, não necessariamente executar.

**c. DISCONFERENCIA TROPIXEL**

i.	Agenda e logística:	Responsável ★
ii.	Transporte:	Responsável
iii.	Alimentação:	Responsável
iv.	Hospedagem:	Responsável

Demandas a cumprir para TROPIXEL

Apoio logístico para participantes:

- Translado
- Parceria Alimentação (Possíveis: Recanto do Estaleiro, Quiosque do Jeremias, Rancho do Siri, Abalone)
- Parcerias locais e alocação e hospedagem (Possíveis: Pousada Vila do Mar, suíte casa da Violeta, pousada Victoria)
- Acompanhamento de convidados (ponto de contato) e recebimento
- Tropixel: Gestão do espaço durante o evento
- Casarão (Questionamento: projeto Semente aluga o espaço Casarão? Valor custeia a equipe de produção e % coletivo neos. Como gerir os valores das hospedagens dos participantes. Como escolhemos lidar com a alimentação? Oferecemos café da manhã dentro do valor de hospedagem? Almoço é vendido a parte pelo projeto Semente na área da cozinha mod 1?)
- Hospedagem da equipe
- Quartos disponíveis para participantes (coletivos e individual)
- Área de Camping

**Realização: Instituto NEOS**

**Apoio: Universidade de Bristol**