

REFERENCIAL DE CURSO

Nome do Curso	VALORIZAÇÃO DA IMAGEM PESSOAL E PROFISSIONAL			
Duração	16 Horas			
Horário	Horário Pós Laboral (19h00 ás 23h00) - Sábados (09h00 - 13h00 e 14h00 - 17h00)			
Local	SEMET – Vila Nova de Famalicão			
Destinatários	Esta Acção de Formação destina -se Chefias de diferentes níveis da pirâmide organizacional.			
Processo de Selecção dos Formandos	As inscrições serão consideradas por ordem de chegada, depois de devidamente formalizadas e pagas, percurso profissional e acções de formação frequentadas.			
Forma de Organização	Formação em Sala	Modalidade de Formação	Continua/ Actualização	
Área de Formação	Formação de Professores e/ou Formadores			
Informações Adicionais	Aos participantes será entregue documentação de apoio e Certificado de Formação Profissional, em caso de Aprovação e frequência de 95% das horas da acção.			
Descrição/Objectivos Gerais	No final da formação, o/a(s) formando/a(s) deverão ser capazes de: Desenvolver o auto-conhecimento, a identidade e a imagem pessoal e profissional; Aplicar os princípios de marketing pessoal e networking para valorizar a imagem pessoal e profissional; Adoptar comportamentos correctos em diversos contextos sociais e profissionais; Desenvolver a capacidade de comunicar em público através da utilização de técnicas adequadas.			

Módulos	Conteúdo Programático	Objectivos Específicos	Carga Horária
Módulo I	Auto – conhecimento a. A descoberta do "Eu" b. Identidade e imagem c. Imagem pessoal: visão 360º d. Atitude pessoal e profissional	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos acerca de si.	4
Módulo II	Marketing Pessoal e Networking a. Mix e marca pessoal b. Modelo de high visibility c. Plano de marketing pessoal	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos acerca de Marketing Pessoal.	4



semet:	SE	EGURANÇA E MEDICINA NO TRABALHO,	LDA.
	d. Princípios do networking		
	e. Ferramentas de networking		
	f. A arte de conversar e fidelizar relações		
Módulo III	Protocolo Profissional e Regras de Civilidade		
	a. Regras nas apresentações e cumprimentos	No final deste módulo	
	b. Cortesia na comunicação oral e escrita	pretendesse que os formandos possuam conhecimentos de	3
	c. Regras de ouro à mesa	protocolo.	
	d. Oferecer e receber presentes		
	e. Vestuário para diferentes ocasiões		
Módulo IV	Postura e Desenvolvimento Corporal	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos acerca de posturas e Desenvolvimento Corporal.	2
	Técnicas de Comunicação em Público	- COMPONENT	
Módulo V	a. Preparação da comunicação		
	b. Comunicação de improviso	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos acerca do Corpo, Estilo e Moda	
	c. Animação do discurso		3
	d. Interacção com a audiência	33 55. po, 2500 c modu	
	e. Gestão de perguntas	e. Gestão de perguntas	
	f. Avaliação da comunicação		

2/2