

REFERENCIAL DE CURSO

Nome do Curso	CURSO DE PROTOCOLO E ETIQUETA		
Duração	18 Horas		
Horário	Horário Pós Laboral (19h00 às 23h00) - Sábados (09h00 - 13h00 e 14h00 - 17h00)		
Local	SEMET – Vila Nova de Famalicão		
Destinatários	Esta Acção de Formação destina -se Chefias de diferentes níveis da pirâmide organizacional.		
Processo de Selecção dos Formandos	As inscrições serão consideradas por ordem de chegada, depois de devidamente formalizadas e pagas, percurso profissional e acções de formação frequentadas.		
Forma de Organização	Formação em Sala	Modalidade de Formação	Continua/ Atualização
Área de Formação	Formação de Professores e/ou Formadores		
Informações Adicionais	Aos participantes será entregue documentação de apoio e Certificado de Formação Profissional, em caso de Aprovação e frequência de 95% das horas da acção.		
Descrição/Objectivos Gerais	<p>Conhecer noções básicas de etiqueta social;</p> <p>Reconhecer a importância das regras de etiqueta e boas maneiras, no relacionamento pessoal e social;</p> <p>Compreender a importância da imagem pessoal;</p> <p>Saber receber em casa;</p> <p>Adquirir hábitos de boas maneiras à mesa;</p> <p>Obter uma noção geral sobre a etiqueta nas cerimónias que envolvem o acto de estar à mesa;</p> <p>Conhecer e aplicar regras de etiqueta para todas as etapas de uma refeição protocolar;</p> <p>Reconhecer o acto de estar à mesa como uma das mais importantes formas de convivência social;</p> <p>Identificar diferenças entre culturas, em termos de regras de etiqueta à mesa;</p> <p>Trocar experiências e vivências sobre esta temática.</p>		

Módulos	Conteúdo Programático	Objectivos Específicos	Carga Horária
Módulo I	Acolhimento e recepção.	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos gerais acerca de Acolhimento e recepção.	3
Módulo II	Organização de eventos sociais, familiares e empresariais.	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos gerais acerca de Organização de	4

		eventos sociais, familiares e empresariais	
Módulo III	Tratamento social e precedências (sociais, militares e estatais).	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos gerais acerca de Tratamento social.	4
Módulo IV	Apresentações e cumprimentos.	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos gerais acerca de Apresentações e cumprimentos.	4
Módulo V	Atitudes perante objecções.	No final deste módulo pretendesse que os formandos possuam conhecimentos gerais acerca de Atitudes perante objecções.	3