

REFERENCIAL DE CURSO

Nome do Curso	Código Laboral		
Duração	25 Horas		
Local	SEMET – Vila Nova de Famalicão		
Destinatários	Este curso é destinado a Directores, Chefes e Técnicos do Departamento de Recursos Humanos, Consultores de Recursos Humanos, Advogados, Responsáveis das Relações Laborais e público em geral.		
Processo de Selecção dos Formandos	As inscrições serão consideradas por ordem de chegada, depois de devidamente formalizadas e pagas, percurso profissional e acções de formação frequentadas.		
Forma de Organização	Formação em Sala	Modalidade de Formação	Continua/ Atualização
Área de Formação	Formação na Área das Ciências Contabilísticas.		
Informações Adicionais	Aos participantes será entregue documentação de apoio e Certificado de Formação Profissional, em caso de Aprovação e frequência de 90% das horas da acção.		
Descrição/Objectivos Gerais	Este curso tem como objectivo dotar os participantes dos conhecimentos relativos às alterações que a aprovação do novo Código de Trabalho fará reflectir no dia-a-dia das empresas, e nas estruturas de gestão de recursos humanos.		

Módulos	Conteúdo Programático	Objectivos Específicos	Carga Horária
Módulo I	Noção e elementos essenciais do contrato de trabalho - Noção legal de contrato - Elementos essenciais do Cont de trabalho.	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de: - Conhecer as Noção legal de contrato e - Os Elementos essenciais do Cont de trabalho.	2
Módulo II	Delimitação do contrato de trabalho - contrato de trabalho x contrato de prestação de serviços	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de: - Distinguir as diferenças contrato de trabalho - contrato de trabalho x contrato de prestação de serviços.	2
Módulo III	Formação do Cont de trabalho - pressupostos do Cont de trabalho - processo de formação do Cont de Trabalho - Deveres especiais das partes na formação do Cont de trabalho - Forma e formalidades do C. Trabalho - Período experimental	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de: - Conhecer e aplicar as fases da formação de um contrato de trabalho desde os pressupostos até ao período experimental.	4
Módulo IV	Local de trabalho - Determinação e relevância - modificação do local de trabalho - Mudança de estabelecimento e transferência dos trabalhadores	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de: - Conhecer os direitos e deveres aplicados ao local de trabalho e possível mudança de estabelecimento de trabalho.	4
Módulo V	Tempo de trabalho e não trabalho - Organização do tempo de trabalho - Férias e Faltas - Descanso semanal - Banco de horas / adaptabilidade	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de: - Conhecer e aplicar conceitos inerentes aos tempos de trabalho	6

		e descanso.	
Módulo VI	Poder disciplinar laboral	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de conhecer a importância da disciplina laboral.	2
Módulo VII	Cessação do Contrato de trabalho - Enquadramento geral - despedimento por facto imputavem ao trabalhador - despedimento por inadaptação - Cessação por iniciativa do trabalhador	No final da sessão os formandos deverão ser capazes de enquadrar a cessão do contrato de trabalho e suas variantes.	5