

В ПАО КБ «УБРиР»		Обязательно к заполнению
от*	Севастьянова Семена Владимировича (ФИО полностью)	
Ведущий разработчик АВАР, Блок разработки (должность, подразделение)		
паспорт*: серия	6 5 0 5 № 4 6 8 3 5 7	
*если была смена паспортных данных, приложить скан-копию паспорта к заявлению, в т.ч. указать прежнюю фамилию в скобках		
адрес регистрации* Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова 16, кв. 226 (область, город/населенный пункт, улица, дом, корп., кв.)		
Контактный номер телефона: 8-912-6346436		

### Заявление

Прошу выдать справку по форме:

1. 2-НДФЛ (формируется за календарный год)	
<a href="mailto:spravkazp@ubrr.ru">spravkazp@ubrr.ru</a>	<a href="mailto:ndfl@ubrr.ru">ndfl@ubrr.ru</a> или эл. адреса филиалов
<input type="checkbox"/> 2-НДФЛ за 2019 год	<input type="checkbox"/> 2-НДФЛ за 2018 <input type="checkbox"/> 2-НДФЛ за _____
<input checked="" type="checkbox"/> 2-НДФЛ за 2020 год	<input type="checkbox"/> 2-НДФЛ за 2017 (указать ранние периоды)
<input type="checkbox"/> 2-НДФЛ за 2016	
Количество экземпляров за каждый год <input type="text" value="2"/> штук	
Для предоставления в кредитную организацию	
2. При увольнении: _____ (дата увольнения)	
<input type="checkbox"/>	182-н для расчета больничного на новом месте работы (выдается после проведения окончательного расчета)
<input type="checkbox"/>	количество экземпляров <input type="text"/> шт.
<input type="checkbox"/>	для центра занятости (необходимо приложить бланк центра занятости)
3. При рождении ребенка (приложить свидетельство о рождении) <a href="mailto:spravkazp@ubrr.ru">spravkazp@ubrr.ru</a>	
<input type="checkbox"/>	о не получении единовременного пособия при рождении ребенка
<input type="checkbox"/>	о не получении ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет и отпуска по уходу за ребенком до 3 лет
4. Для предоставления в соц. защиту, МФЦ, отдел субсидий для получения пособий (О среднем доходе)	
<input type="checkbox"/>	за 3 месяца В настоящее время: <input type="checkbox"/> работаю <a href="mailto:spravkazp@ubrr.ru">spravkazp@ubrr.ru</a>
<input type="checkbox"/>	за 6 месяцев <input type="checkbox"/> нахожусь в отпуске по уходу за ребенком
<input type="checkbox"/>	за 12 месяцев <input type="checkbox"/> в отпуске по беременности и родам
<input type="checkbox"/>	о выплаченных пособиях (по беременности и родам, по уходу за ребёнком до 1,5 лет, единовременном пособии при рождении ребёнка) <input type="text"/> шт. количество экземпляров
5. В визовый центр <a href="mailto:spravkazp@ubrr.ru">spravkazp@ubrr.ru</a>	
<input type="checkbox"/>	с указанием среднего дохода за <input type="text"/> мес.
<input type="checkbox"/>	с указанием даты отпуска с <input type="text"/> по <input type="text"/>
<u>Если вам нужно указать даты отпуска, то необходима виза вашего руководителя</u>	
<u>на заявлении, о том, что он вас отпускает в отпуск</u>	
Виза руководителя: <input type="text"/>	
6. Об удержаниях: <a href="mailto:spravkazp@ubrr.ru">spravkazp@ubrr.ru</a>	
<input type="checkbox"/>	ДМС <input type="checkbox"/> дополнительных страховых взносов в ПФ (по 56-ФЗ)
<input type="checkbox"/>	по исполнительным листам

Справку направить:	<input type="checkbox"/> Заберу лично (г.Екатеринбург, ул Куйбышева 95, каб. 304, 404) **	Обязательно к заполнению
	<input type="checkbox"/> Отправить по месту работы внутренней почтой (в поле указать адрес, этаж, кабинет) :	
<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Отправить на домашний адрес почтой России		
<input type="text"/>		
(указать индекс, область, город, улицу, дом, корпус, квартиру)		
Дата:	<input type="text" value="22.07.2020"/>	Подпись: <input type="text"/>

### Поле для комментариев:

Информация, не вошедшая в поля выше