|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П Р И К А З** | | |
| ***г. Санкт-Петербург*** | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | | № \_\_\_\_\_\_\_ |
| ***О введении ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024***  ***Положения о системе видеонаблюдения в ГК «Благо»*** | Область использования:  для неограниченного круга лиц | |

С целью охраны порядка, антитеррористической защищенности, противопожарной защиты, пресечения противоправных действий, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам работников, контрагентов или посетителей в ГК «Благо» (под ГК «Благо» понимается: ООО «Петропроект», ООО «Благо-Инвест», ООО «УК «Благо» и управляемое ООО «УК «Благо» Общество: ООО «ТК «Благо»),

**ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить и ввести в действие в ГК «Благо» с даты издания настоящего Приказа ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 «Положение о системе видеонаблюдения» (Приложение к настоящему Приказу).
2. Назначить ответственным за процесс видеонаблюдения в ГК «Благо», неукоснительное исполнение требований законодательства в сфере видеонаблюдения и защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения Начальника службы режима ООО «УК «Благо».
3. Начальнику службы режима ООО «УК «Благо» в течение 3 дней с даты издания настоящего Приказа:
   1. Организовать работу по ведению видеонаблюдения в ГК «Благо».
   2. Определить помещения и (или) территории ГК «Благо», в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения.
   3. Обеспечить размещение, монтаж, техническое обслуживание и, в случае необходимости, ремонт оборудования для видеонаблюдения.
   4. Обеспечить ознакомление всех работников ГК «Благо» с настоящим Приказом и требованиями ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 «Положение о системе видеонаблюдения» под подпись в листе ознакомления, а впоследствии, обеспечить ознакомление всех вновь принимаемых работников.
4. Начальнику отдела административной работы ООО «УК «Благо» в течение 3 рабочих дней с даты издания настоящего Приказа обеспечить его размещение на внутреннем сетевом ресурсе ГК «Благо» в системе корпоративного электронного документооборота.
5. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на Начальника службы режима ООО «УК «Благо».

Приложение: ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 «Положение о системе видеонаблюдения» - на 9 листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор  **ООО «Благо-Инвест»** | Представитель по доверенности  **ООО «Петропроект»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фосман Д.В. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор  **ООО «УК «Благо»** | Генеральный директор  ООО «УК «Благо»  Управляющей организации:  **ООО «ТК «Благо»** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бахонкин С.М. |

Исп. Начальник службы режима ООО «УК «Благо» Ермаков А.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Генерального директора

ООО «Благо-Инвест»

Представителя по доверенности

ООО «ПЕТРОПРЕКТ»

Генерального директора

ООО «УК «Благо»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **«ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ»** | ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 |
| Вводится впервые |

**Экз. № 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕВИЗИЮ И АКТУАЛИЗАЦИЮ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДАЮ | | | | |
| *№ пп* | *Должность* | *ФИО* | *Подпись* | *Дата* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***ТАБЛИЦА РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изм. | ***№ листов, страниц*** | | | | ***Всего страниц в документе*** | ***Основание*** | ***Подпись*** | ***Дата*** |
| ***новых*** | ***изменен-ных*** | ***заменен-***  ***ных*** | ***аннули-***  ***рованных*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

г. Санкт-Петербург

**Оглавление**

[1. Общие положения 3](#_Toc162518512)

2. Стандартизированные термины с определениями и сокращениями 4

[3. Порядок организации системы видеонаблюдения 5](#_Toc162518514)

[4. Порядок ведения видеонаблюдения 5](#_Toc162518515)

[5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины 7](#_Toc162518516)

[6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения 8](#_Toc162518517)

[7. Ответственность 8](#_Toc162518518)

[8. Заключительные положения 9](#_Toc162518519)

### Общие положения

#### Цели документа

1.1 Целью настоящего ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 «Положение о системе видеонаблюдения» является создание системы видеонаблюдения в ГК «Благо» с последующим регулированием всех этапов.

#### Задачи документа

#### Задачами настоящего ПЛ\_I\_398\_0\_1\_2024 «Положение о системе видеонаблюдения» являются следующие:

* Антитеррористическая защищенность ГК Благо, работников, контрагентов, посетителей ГК «Благо»;
  + - Охрана порядка и безопасность;
    - Противопожарная защита помещений и территории ГК «Благо»;
    - Пресечение противоправных действий;
    - Фиксация противоправных действий;
    - Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
    - Минимизация рисков материальных потерь ГК «Благо», сохранность личного имущества работников, имущества ГК «Благо», имущества контрагентов и посетителей;
    - Обеспечение личной безопасности работников, контрагентов, посетителей; Контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при проведении служебных проверок и вынесении дисциплинарных взысканий;
    - Обеспечение соблюдения ГК «Благо» обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

#### Область применения

Настоящее Положение применяется для организации и регламентирования процесса видеонаблюдения в помещения и (или) на территории ГК «Благо».

#### Область распространения документа

Настоящее Положение распространяется на лиц, трудоустроенных в ГК «Благо», а также на лиц, поступающих на работу, гостей и посетителей ГК «Благо», находящихся на территории или в помещениях ГК «Благо».

1.4.1 Использование материалов видеозаписей.

В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения   
ГК «Благо», могут быть использованы в качестве доказательства:

* + - В уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
    - Для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником ГК «Благо», а также для установления личности работника ГК «Благо» в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

Материалы видеозаписей могут быть переданы уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ.

Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

#### Ответственность

1.5.1. Ответственность за внедрение и обучение требованиям данного Положения лежит на Начальнике службы режима ООО «УК «Благо».

1.5.2. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии возлагается на Начальника службы режима ООО «УК «Благо.

1.5.3. Ответственность за соблюдение правил, установленных настоящим Положением, лежит на Работниках ГК «Благо».

#### Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1. **Стандартизированные термины с определениями и сокращениями**
   * 1. **Положение** – Настоящее Положение о системе видеонаблюдения;
     2. **Система видеонаблюдения** – часть системы безопасности ГК «Благо» для осуществления открытого визуального наблюдения с помощью видеотехнических средств (камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы)), записью (видеорегистрацией) событий в режиме реального времени, для непрерывного контроля с возможностью последующего просмотра записанных изображений;
     3. **Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем;
     4. **Работодатель** – юридическое лицо, заключившее трудовой договор с Работником.
2. **Порядок организации системы видеонаблюдения**
   1. Система видеонаблюдения в ГК «Благо» может быть установлена в общедоступных помещениях, зданиях, (далее помещения) и (или) на общедоступных территориях (далее территории) на которых располагаются структурные подразделения ГК «Благо».
   2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается Приказом Генерального директора.
   3. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения Приказом Генерального директора назначается ответственное лицо за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за организацию видеонаблюдения).
   4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.
   5. В ГК «Благо» запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые камеры).
   6. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.
   7. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
   8. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за организацию видеонаблюдения обязан немедленно доложить об этом Генеральному директору или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.
   9. Работников и посетителей ГК «Благо», которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение.
   10. Работники ГК «Благо» до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.
   11. Настоящее Положение подлежит размещению на корпоративном портале ГК Благо в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.
   12. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.
   13. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.
   14. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охранной организации (далее - КПП), в свободном для прочтения доступе.
3. Порядок ведения видеонаблюдения
   1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.
   2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию ГК «Благо». Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов (при их наличии).
   3. К просмотру видеоинформации допускаются:
      1. Работники охранной организации, состоящей с ГК «Благо» в договорных отношениях (далее работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране ГК «Благо» в период своего рабочего времени (дежурства);
      2. Генеральный директор, его заместители, работники отдела внутренней безопасности и аудита, отдела информационных технологий, юридического отдела и отдела кадров, с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;
      3. Представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией Генерального директора ГК «Благо» или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица ГК «Благо»;
      4. Уполномоченные должностные лица ГК «Благо» на основании соответствующего Приказа Генерального директора.
   4. Установка видеокамер производится на разрешенных территориях ГК «Благо» в местах, исключающих вандализм и прямое попадание осадков. На высоте не менее 2 метров. В необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.
   5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.
   6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в ГК «Благо» системы видеонаблюдения. Для помещений, либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.
   7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.
   8. Приказом Генерального директора назначается ответственный за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученного пароля доступа, исключающий несанкционированный доступ к видеозаписям.

С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования лицу ответственному за ограничение доступа к видеозаписям предоставляется право доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительным уведомлением ответственного за организацию видеонаблюдения.

* 1. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютере, установленном на посту охраны. Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только на основании соответствующего решения ответственного за организацию видеонаблюдения, либо Генерального директора.
  2. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (взлом пароля) обнаружившее лицо в кратчайшие сроки обязано в письменной форме доложить о случившемся ответственному за организацию видеонаблюдения для принятия им соответствующих мер.
  3. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.
  4. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

1. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой  
   дисциплины
   1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи, для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами ГК «Благо». Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего Приказа Генерального директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.
   2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.
   3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным лицом за ограничение доступа к видеозаписям отдела информационных технологий с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов содержащих персональные данные.
   4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений содержащих персональные данные.
   5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.
   6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.
2. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения
   1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в ГК «Благо», обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.
   2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения Генеральный директор соответствующим Приказом определят должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.
   3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения ГК «Благо» могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.
   4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.
3. Ответственность
   1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет лицо, ответственное за ограничение доступа к видеозаписям.
   2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории ГК «Благо», в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения в ГК «Благо».
   3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении на предприятии видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.
   4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственное лицо за организацию видеонаблюдения.
   5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим Приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.
   6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.
   7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с ГК «Благо» в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.
4. Заключительные положения
   1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его Приказом Генерального директора ГК «Благо».
   2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом Генерального директора ГК «Благо».
   3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.