**Трудовой договор №\_\_\_\_\_**

д. Верховая Калужской обл.

«16» апреля  2025 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Молоко Групп», (сокращённое наименование ООО «Молоко Групп»), в дальнейшем именуемое, «Работодатель», в лице генерального директора **Рагимова Фуада Алигейдара Оглы**, действующей на основании Приказа, с одной стороны и гражданин(ка) Российской Федерации **Вуколов Константин Евгеньевич**, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Трудовой договор (далее – «Трудовой договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником.

1.2. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по обусловленной в Трудовом договоре трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять определенную Трудовым договором трудовую функцию, соблюдать действующие в организации Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты и внутренние документы Работодателя, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Трудовым договором, дополнительными соглашениями, приложениями к нему и законодательством РФ.

1.3. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя обязательство качественно и в установленные сроки выполнять трудовую функциюв структурном подразделении **Администрация в должности Исполнительный директор.**

1.4. Работа по Трудовому договору является для Работника по основному месту работы.

1.5. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.6 Работнику не устанавливается испытательный срок.

1.7. Должностные обязанности Работника устанавливаются настоящим Трудовым договором, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.8. Работник приступает к исполнению своих обязанностей **с «16» апреля 2025 г.**

1.9. Работник может направляться в служебные командировки с оплатой понесенных расходов в соответствии с законодательством РФ и порядком, установленным Работодателем.

1.10.Учитывая специфику трудовой деятельности (функции), с Работником заключается Договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

**2. Права и обязанности сторон Трудового договора**

**2.1. Работник имеет право:**

2.1.1. На заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных настоящим Трудовым договором и законодательством РФ.

2.1.2. На своевременную выплату заработной платы в соответствии с условиями Трудового договора.

2.1.3. На защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.1.4. На возмещение вреда, причиненного ему при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.5. На социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.1.6. На получение информации и документов, необходимых для осуществления трудовых функций.

2.1.7. На сохранность и защиту персональных данных, передаваемых Работником Работодателю в связи с трудовыми отношениями. Передача персональных данных третьим лицам возможна только с письменного согласия Работника или им лично, или в порядке, установленном законодательством РФ.

2.1.8. Требовать от Работодателя выполнения условий Трудового договора.

**2.2. Работник обязан:**

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами Работодателя.

2.2.2. Соблюдать требования локальных нормативных актов Работодателя.

2.2.3. Подчиняться Правилам внутреннего трудового распорядка, установленным Работодателем, соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемся в его пользовании оргтехнике и оборудованию, а также к имуществу, вверенному Работодателю третьими лицами, рационально расходовать материальные ресурсы Работодателя.

2.2.5. Обеспечивать сохранность вверенной документации.

2.2.6. При работе в зданиях, сооружениях, с оборудованием, при осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов на территории Работодателя, соблюдать требования безопасности эксплуатации и требований охраны труда и пожарной безопасности, а так же правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, а также сохранности имущества Работодателя.

2.2.8. Выполнять условия Трудового договора.

2.2.9. В течение 5 (пяти) календарных дней предоставить Работодателю информацию об изменении фамилии, места жительства, о смене паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, утере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

2.2.10. Выполнять иные обязанности, связанные с исполнением трудовой функции.

2.2.11. Проходить в установленный срок по направлению работодателя предварительные и периодические медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, предусмотренные Трудовым кодексом и законодательством РФ.

2.2.12. Проходить в установленный срок по направлению работодателя профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, обучение второй профессии в организации, а при необходимости в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, определяемом ученическим договором.

**2.3. Работодатель имеет право:**

2.3.1. Заключать, изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

2.3.2. Поощрять Работника за добросовестный труд.

2.3.3. Требовать от Работника соблюдения им трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения к имуществу Работодателя.

2.3.4. Осуществлять контроль за исполнением Работником трудовых функций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, утверждённых Работодателем.

2.3.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.6. Утверждать локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие права, обязанности и деятельность Работника.

2.3.7. Заключить с Работником договор о полной индивидуальной (бригадной) материальной ответственности.

2.3.8. В целях формирования высококвалифицированного персонала, выявления потенциальных возможностей Работников и их использования, определения необходимости в повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке Работника Работодатель вправе периодически оценивать качество работы, выполняемой Работником, проводить аттестацию в порядке, определенном Положением об аттестации, утвержденном Работодателем.

**2.4. Работодатель обязан:**

2.4.1. Ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, а также своевременно информировать его о текущих приказах, инструкциях и других локальных нормативных актах, издаваемых или корректируемых Работодателем, необходимых для выполнения Работником своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, его должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами Работодателя.

2.4.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

2.4.3. Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся Работнику заработную плату.

2.4.4. Периодически обучать Работника безопасным приемам и методам труда, проводить вводный, первичный и периодические инструктажи по охране труда за счет Работодателя.

2.4.5. Осуществлять социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.6. Возмещать вред, причиненный работнику при исполнении трудовых обязанностей в порядке, установленном законодательством РФ.

2.4.7. Сообщать Работнику об обстоятельствах, которые могут повлечь существенное изменение обязательств по настоящему Договору, либо невозможность выполнения этих обязательств.

2.4.8. Обеспечить безопасность и соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочем месте Работнику при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2.4.9. Обеспечить организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также за правильностью применения Работником средств индивидуальной и коллективной защиты;

2.4.11. Организовывать проведение за счет собственных средств Работодателя обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работника, с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

**3. Оплата труда**

3.1. Работодатель выплачивает Работнику должностной оклад, размер которого составляет **357000,00** (триста пятьдесят семь тысяч) рублей 00 коп. в месяц до удержания налога на доходы физических лиц.

3.2. Все выплаты, которые будут производиться Работнику в соответствии с настоящим трудовым договором, будут являться объектом необходимого налогообложения в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Работнику могут выплачиваться премии и иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами, утверждёнными Работодателем и действующими на день начисления выплаты.

3.4. Заработная плата выплачивается в следующие сроки: за первую половину месяца (аванс) – 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца - 10 числа следующего месяца в кассе Работодателя либо путем перечисления денежных средств на банковский счет Работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Днем фактической выплаты заработной платы и иных выплат по настоящему договору считается день, когда соответствующая сумма перечислена со счета Работодателя на счет Работника или передана под расписку Работнику.

3.5. Работодатель не несет ответственности за уплату Работником каких-либо налогов, которые тот обязан уплачивать самостоятельно согласно законодательству.

3.6. Работник пользуется социальными льготами и гарантиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и дополнительными льготами, введенными настоящим договором и (или) иными локальными нормативными актами Работодателя.

3.7. Место, способ выплаты заработной платы, иных гарантированных законом доплат, а также порядок выплаты надбавок, премий, доплат устанавливаются локальными нормативными актами Работодателя.

3.8. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных (сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и праздничные дни, оплата времени простоя и т.п.), производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ и на основании локальных нормативных актов Работодателя.

**4. Режим рабочего времени и отдыха**

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов; рабочий день с 8:00 до 17:00; время перерыва для отдыха и питания согласно Правилам внутреннего трудового распорядка, утвержденным Работодателем;

4.2. Работник пользуется правом на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (Двадцать восемь) календарных дней, который в первый раз может быть предоставлен после 6 (Шести) месяцев работы у Работодателя. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (Четырнадцати) календарных дней.

4.3. В связи с установлением для Работника ненормированного рабочего дня Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого составляет 5 (пять) календарных дней.

4.4. Дополнительный отпуск (оплачиваемый / без сохранения заработной платы) предоставляется работнику в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя и законодательством РФ.

**5. Конфиденциальная информация и интеллектуальная собственность**

5.1. Работник обязуется в течение всего срока действия настоящего договора, а также в течение одного года после его расторжения (прекращения):

5.1.1. Соблюдать режим коммерческой тайны и конфиденциальной информации, отнесенных к таковой Работодателем;

5.1.2. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, а также партнеров, ставшие Работнику известными в связи с работой по настоящему договору;

5.1.3. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя, а также партнеров, иным образом, кроме как для надлежащего выполнения своих обязанностей по настоящему договору; в том числе не использовать такие сведения в собственных целях и иных целях, включая возможность причинения убытков указанным лицам;

5.1.4. Работник обязан соблюдать условия о неразглашении охраняемой законом коммерческой тайны и персональных данных других работников.

5.2. Работник не вправе копировать, фотографировать или делать выписки из документов и материалов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это требуется для выполнения его трудовых обязанностей.

5.3. При расторжении (прекращении) настоящего договора по любой причине Работник обязуется в срок, установленный Работодателем, передать Работодателю любые материальные носители конфиденциальных сведений, информации, касающейся любых вопросов деятельности или контактов Работодателя. При этом Работник обязуется не оставлять у себя копий таких документов и материалов. Все эти материалы считаются собственностью Работодателя.

## 5.4. Любая интеллектуальная собственность, возникшая в связи с выполнением Работником своих обязанностей по настоящему договору, является исключительной собственностью Работодателя.

## 5.5. Работодатель имеет право на модификации и усовершенствование созданных Работником разработок, как в период действия настоящего договора, так и в любое время после его окончания.

## 5.6. Заработная плата Работника включает оплату за все объекты, а также права на интеллектуальную собственность, которые Работник может создать в связи с исполнением обязанностей, вытекающих из настоящего договора.

5.7. Работник, нарушивший обязанности, указанные в п. 5.1 Трудового договора, несет ответственность перед Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

5.8.Работник выражает свое согласие на то, что Работодатель вправе поручить обработку персональных данных Работника третьим лицам в соответствии с целями кадровой политики Работодателя с обязательным соблюдением ими условия об обеспечении конфиденциальности персональных данных Работника. Перечень действий с персональными данными Работника, на совершение которых дается согласие, определяется законодательством РФ.

**6. Гарантии и льготы**

6.1. На Работника распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством РФ.

6.2. На период действия Трудового договора Работник подлежит социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ.

6.4. На работах с вредными условиями и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работнику бесплатно выдаются смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с нормами установленными локальными нормативными актами Общества.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами Работодателя, Работник несет ответственность в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.

7.2. За причинение материального ущерба Работодателю Работник несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

**8. Изменение, дополнение, прекращение договора**

8.1. Настоящий Трудовой договор в период его действия может быть изменен или дополнен Сторонами. Все изменения и дополнения к Трудовому договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон с момента их подписания являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

8.2. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен или расторгнут Сторонами в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

8.3. Сторона, расторгающая Трудовой договор, предоставляет другой Стороне письменное объяснение причин расторжения.

8.4. При прекращении или расторжении Трудового договора все расчеты между Сторонами должны быть произведены в последний день работы Работника.

**9. Заключительные положения**

9.1. Прямой действительный ущерб, причиненный Работником Работодателю при выполнении должностных обязанностей, подлежит возмещению в порядке и размерах, установленных трудовым законодательством РФ. Имущественный ущерб, причиненный Работником Работодателю не в связи с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению Работником в полном объеме.

9.2. В случае возникновения между сторонами разногласий они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров между Работником и Работодателем. Трудовой спор между Сторонами разрешается в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Изменения настоящего договора и дополнения к нему допускаются по соглашению Сторон и оформляются в письменном виде как соглашения, прилагаемые к нему и являющиеся его неотъемлемой частью.

9.4. Если какие-либо положения настоящего договора объявляются юридически недействительными, незаконными или лишенными юридической защиты в силу каких-либо причин, то все остальные положения договора сохраняют полную юридическую силу и действие.

9.5. Стороны подписали настоящий договор в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляр для каждой из Сторон.

9.6. Каждая из Сторон подтверждает, что в случае необходимости письменные уведомления должны направляться ей по адресу, указанному ниже, если только к моменту такого уведомления Работник или Работодатель письменно не сообщит об изменении своего адреса, указанного в настоящем Договоре.

**Реквизиты и подписи Сторон договора:**

|  |
| --- |
| **Работодатель:**  **ООО «Молоко Групп»**  Юридический адрес:  249267 Калужская область, Сухиничский р-н, д. Верховая  Почтовый адрес тот же.  Контактный телефон: 8(48451) 5-50-22, 8(48451)5-50-01  ИНН 4017008460 КПП 401701001  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Рагимов Ф.А.О. )** |

|  |
| --- |
| **Работник:**  **Вуколов Константин Евгеньевич**  Адрес по прописке (регистрации):  Орловская область, г.Мценск,  ул. Машиностроителей, д.2, кв.6  паспорт: 54 19№ 534958  выдан: УМВД России по Орловской области 15.08.2019 г |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Вуколов К.Е.**)

(работодатель) (работник)

**«с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими внутренними нормативными актами ознакомлен до подписания договора»**

**Работник:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**

**Один экземпляр настоящего договора мною получен**

**Работник:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.**