
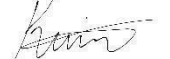




De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 07 DEL DÍA 18 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO(S)		Establecer como van a ser conformados los equipos de trabajo.								
No .	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PL AN TA	CONT RATIS TA	OTRO ¿CUA L?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓ N	FIRMA O PARTICIPACI ÓN VIRTUAL
1	Lorena Quiceno Giraldo	1082882294		x		CTM	<a href="mailto:lquiceno4@soy.sena.edu.co">lquiceno4@soy.sena.edu.co</a>			Lorena Quiceno.
2	Stiven Blandón Urrego	1017924888		x		CTM	<a href="mailto:sblandon88@soy.sena.edu.co">sblandon88@soy.sena.edu.co</a>			
3	Kevin Alexis Chica Ruiz	1000085737		x		CTM	<a href="mailto:kachica73@misena.edu.co">kachica73@misena.edu.co</a>			



ACTA No. 07		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión sobre componente de registro a etapa práctica		
CIUDAD Y FECHA: Virtual – 18 de septiembre de 2023	HORA INICIO: 09:00 PM	HORA FIN: 10:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: <a href="https://meet.google.com/hzx-ozxb-sts">https://meet.google.com/hzx-ozxb-sts</a> - Virtual (Google Meet)	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL ANTIOQUIA / CENTRO TECNOLÓGICO DEL MOBILIARIO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:		
<ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de los cambios de información en la interfaz en los avales de RAPS, documentos completos, funciones del aprendiz a prácticas y resumen de lo realizado anteriormente para el coordinador.</li><li>• Revisión de correos enviados con información retroalimentada para el aprendiz en caso de rechazo.</li><li>• Revisión de la posibilidad de enviar tablas de SENA Sofia mediante correo por la aplicación web.</li></ul>		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisión de los cambios de información en la interfaz en los avales de RAPS, documentos completos, funciones del aprendiz a prácticas y resumen de lo realizado anteriormente para el coordinador.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Tras posponer la reunión para el lunes 18 de septiembre debido que el 13 de septiembre el cliente manifestó no poder asistir por ocupación con su labor, se decidió asignar la reunión para el día mencionado.</p> <p>Se inicia la reunión a las 09:00 AM, con una duración de 15 minutos para esperar al cliente y equipo de desarrollo, a las 09:03 AM entra Lorena Quiceno Giraldo; a las 09:12 AM entrar Kevin Alexis Chica Ruiz. Al no haber informes de la asistencia del resto del equipo y del cliente, se decide terminar con una reunión inconclusa debido a la ausencia de los mencionados.</p>		



CONCLUSIONES		
Inasistencia de los participantes.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		