



Centro de Servicios Financieros
Bogotá D.C



Manual de Usuario Software Hermes Móvil

Ver.01



Contenido

Introducción.....	3
Propósito del Manual	3
Descripción del Software Hermes.....	3
Ingreso al aplicativo	4
¿Cómo iniciar sesión?.....	4
Visualizar Carnet	6
¿Cómo generar el QR?	7
¿Cómo cambiar su información personal?	8
Visualización de Información	9
Subir foto para Carnet.....	10
Pantalla de Equipos	11
¿Cómo podría ver mis equipos?.....	11
Registro de Equipo.....	12
Listado de Equipos	15
¿Dónde ver sus equipos?	15
Editar y estado de equipos	16
¿Cómo puedo editar o activar/desactivar un equipo?.....	16
.....	17
Resolución de Problemas Comunes.....	18
Error al iniciar sesión.....	18
Alerta de formato	19
¿La foto en el carnet está en otra orientación?	20
Contacto para Soporte.....	20



Introducción

Propósito del Manual

El presente manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y detallada sobre el uso del sistema de carnetización Hermes, asegurando que puedan aprovechar al máximo sus funcionalidades. Este documento describe los pasos necesarios para acceder al sistema, realizar las tareas principales y resolver posibles inconvenientes.

Descripción del Software Hermes

Hermes es una aplicación diseñada para gestionar la carnetización y la generación de códigos QR únicos, con el objetivo de controlar y optimizar el acceso de los usuarios a las instalaciones de la institución.



Ingreso al aplicativo

¿Cómo iniciar sesión? Al abrir la aplicación, se muestra un formulario de inicio de sesión compuesto por los siguientes campos:

Tipo de documento: Seleccione su tipo de documento

Número de documento: Ingresa el número correspondiente al documento seleccionado.

Contraseña: Escribe tu contraseña personal para acceder al sistema.

Mostrar Contraseña: Para visualizar contraseña

Si olvidó la contraseña, seleccione esta opción para iniciar el proceso de recuperación.

Botón para iniciar sesión



The screenshot shows the SENA login interface. At the top is the SENA logo and the tagline "Transformando vidas, construyendo futuro." Below this is a dropdown menu for selecting a document type. The menu is open, showing options: "Cédula de Ciudadanía", "Tarjeta de Identidad", "Cédula de Extranjería", "Permiso especial de permanencia", and "Permiso de protección temporal". The "Cédula de Ciudadanía" option is highlighted with a red rectangular box. Below the menu is a link that says "¿Olvidaste tu contraseña?" and a large green button labeled "Iniciar Sesión".

Selecciona el campo, donde se desplegará una lista donde debe elegir su tipo de documento correspondiente

This screenshot shows the same SENA login page, but now the fields are populated. The document type dropdown is set to "Cédula de Ciudadanía". The identification number field contains "88247916". The password field is filled with dots and has an eye icon to toggle visibility. The "¿Olvidaste tu contraseña?" link is still present. The "Iniciar Sesión" button is now highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points from the text on the right towards it.

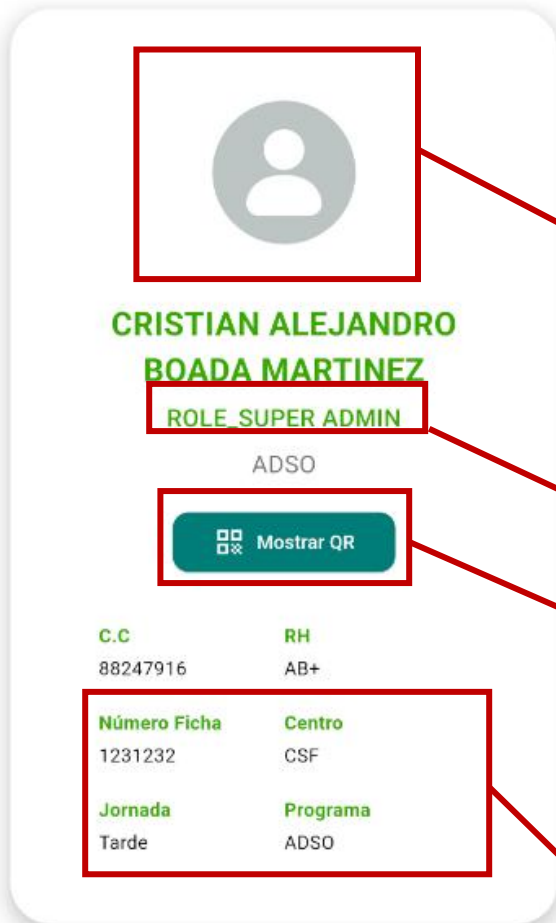
Ingresa sus datos correspondientes, asegúrese de ingresar la información correcta para evitar problemas de acceso.

Una vez completados los campos, presiona este botón para acceder al sistema.

Visualizar Carnet



Una vez que inicie sesión correctamente en la aplicación, se mostrará el carnet digital asociado a su perfil. En esta pantalla podrás visualizar:



Datos personales.

La primera vez que se ingrese se mostrará este **icono por defecto**, el cual cambiará cuando suba su respectiva foto desde su dispositivo móvil. **ver figura**

Rol asignado a su usuario dentro de la institución.

Botón Mostrar QR:

Este botón despliega un código QR único que permitirá el acceso o salida de las instalaciones.

Información académica: Número de ficha, centro asignado, jornada y programa asociado.



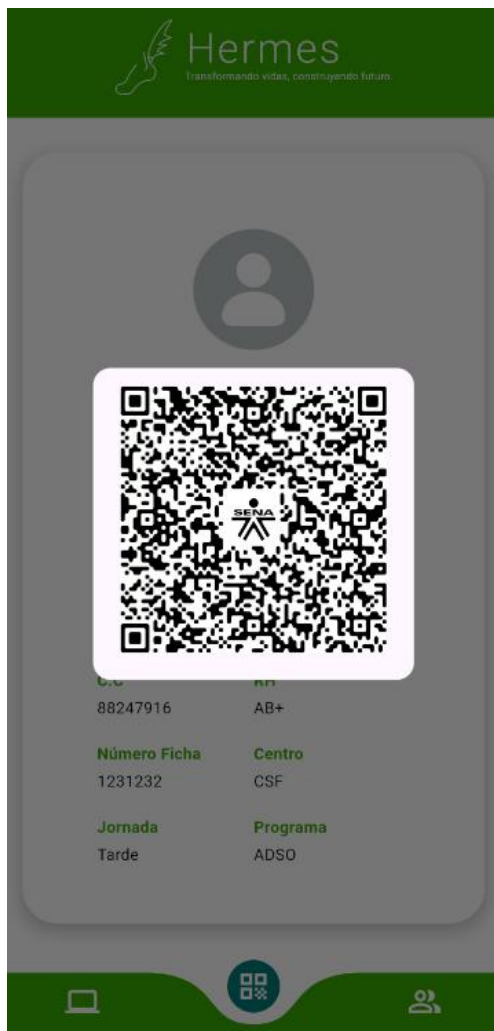
Barra de navegación donde podrá navegar dentro de la aplicación



¿Cómo generar el QR?



Al seleccionar el botón, se mostrará el respectivo QR que debe mostrar al personal de seguridad al momento de ingresar o salir de la institución.



Código QR único para cada usuario, por favor no comparta su código QR con nadie.

¿Cómo cambiar su información personal?

Puede acceder al menú de usuario seleccionando el ícono a la derecha correspondiente en la barra de navegación.

En este menú incluye las siguientes opciones:



Mi Perfil

Opción para visualizar y actualizar tu información personal, incluyendo datos básicos y administrativos.

Cerrar Sesión

Opción para cerrar tu sesión de forma segura y salir de la aplicación.



Barra de navegación ubicada en ícono a la derecha

Visualización de Información

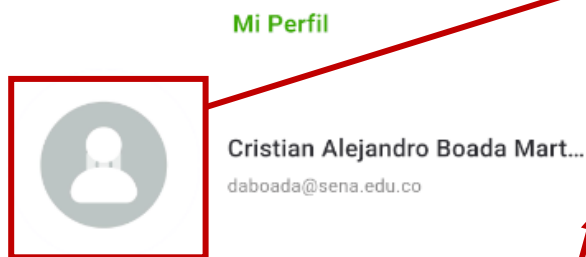
¿Cómo puedo subir una foto y editar mi información?

Al seleccionar **Mi Perfil**, se mostrará una pantalla con su información personal, donde podrás observar que:



Volver atrás

Se presentan sus datos personales



Mi Perfil

Opción subir foto de perfil al seleccionar sobre el icono de foto **ver figura (x)**

Nombres	Apellidos
<input type="text" value="Cristian Alejandro"/>	<input type="text" value="Boada Martinez"/>
Tipo de Documento	Número de Documento
<input type="text" value="C.C"/>	<input type="text" value="88247916"/>
Número de Celular	RH
<input type="text" value="3023363607"/>	<input type="text" value="AB+"/>
Número de Ficha	Centro
<input type="text" value="1231232"/>	<input type="text" value="CSF"/>
Fecha Nacimiento	Dirección
<input type="text" value="2024-11-22"/>	<input type="text" value="calle fa"/>

Edición de Información de dirección, fecha de nacimiento, tipo de sangre, los cuales son los campos que están resaltados con un resaltado color verde.

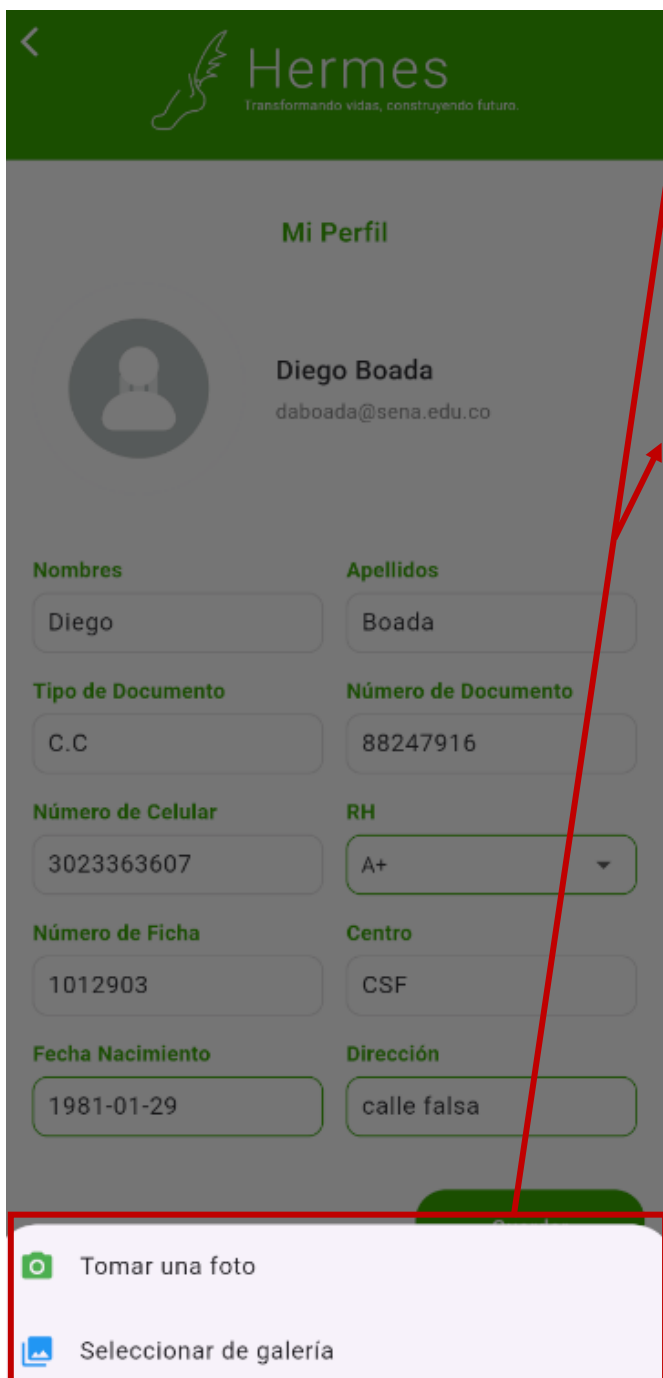
Demás campos clave, como tipo y número de documento, no se pueden modificar por seguridad.

Guardar Cambios:




Una vez que hayas actualizado los datos necesarios, presiona el botón guardar para registrar las modificaciones en el sistema.

Subir foto para Carnet





Hermes
Transformando vidas, construyendo futuro.

Mi Perfil

 **Diego Boada**
daboada@sena.edu.co

Nombres	Apellidos
Diego	Boada
Tipo de Documento	Número de Documento
C.C	88247916
Número de Celular	RH
3023363607	A+ ▼
Número de Ficha	Centro
1012903	CSF
Fecha Nacimiento	Dirección
1981-01-29	calle falsa

 Tomar una foto

 Seleccionar de galería

Al seleccionar el icono de perfil aparecerá dos opciones puedes elegir subir tu foto desde la galería o tomar en tiempo real

Nota: La aplicación solo permite formato **JPG**

¿Cómo saber si una imagen es JPG?

Extensión del archivo: Cuando guardas o descargas una imagen, el nombre del archivo terminará en ".jpg" o ".jpeg". Por ejemplo, "foto_mia.jpg".

Cuando tomes o selecciones la foto presionas el botón guardar

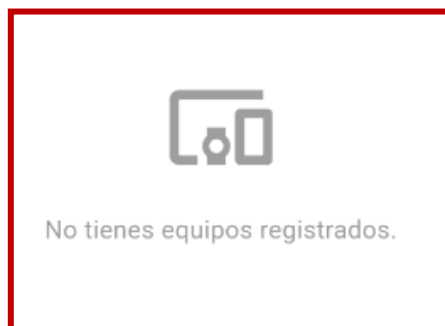
Pantalla de Equipos

¿Cómo podría ver mis equipos?

Seleccionando el ícono a la izquierda correspondiente en la barra de navegación.



En esta sección, en primer lugar, vera un mensaje al no tener un equipo registrado.



Para registrar un nuevo equipo, seleccione el botón **Agregar equipo**. Será redirigido a la pantalla de registro.

Donde se desplegará un formulario para agregar equipos.

ver figura (Y)





Registro de Equipo

¿Cómo registro un equipo?



Por favor completa la siguiente información.

Tipo de Equipo

Marca

Modelo

Número de serie

Color

Aquí deberá llenar todos los campos con la respectiva información del equipo que va a registrar para poder ingresarlo a la institución

Nota: Asegúrese de que la información del equipo sea precisa para evitar problemas en su ingreso a la institución.

Registrar



Paso a paso registro de equipo



Seleccione su tipo de equipo,
únicamente si va a ingresar
Tablet o Portátil

This screenshot shows a red-bordered box around the 'Tipo de Equipo' section. The section title is 'Tipo de Equipo'. Below it, there are two options: 'Tablet' and 'Portátil'. Below these options is a dropdown menu labeled 'Selecciona Marca'.

Tipo de Equipo

Portátil

This screenshot shows a red-bordered box around the 'Marca' section. The section title is 'Marca'. Below it, there is a list of brand names: 'Apple', 'Dell', 'HP', 'Asus', 'Acer', and 'Lenovo'. Below the list is a text input field labeled 'Ingresa el color del equipo'.

En el menú desplegable seleccione la
marca del equipo



Llene los demás campos con la información correcta del equipo

Por favor completa la siguiente información.

Tipo de Equipo

Portátil

Marca

Acer

Modelo

Nitro

Número de serie

257204

Color

Gris

Registrar

Número de serie

Portátil: se encuentra en la parte inferior del dispositivo, cerca de la bisagra.



Tablet: Ve a "Configuración" -> "Sistema" -> "Acerca de Tablet" -> "Número de serie"

2. Parte posterior de la Tablet

Verifique la información de su equipo antes de presionar el botón Registrar

Listado de Equipos

¿Dónde ver sus equipos? Puede visualizar los equipos registrados una vez que haya guardado el formulario. La pantalla mostrará el listado de los equipos registrados



Cada equipo registrado aparece con la siguiente información:

- Nombre del equipo (ej., "MacBook").
- Marca (ej., "Apple").
- Estado (ej., "Activo").
- Color (e. j., "Gris"),
- Número de serie. (e. j., "ASASD123"),

Opciones

Activo

Mientras el equipo esté activo significa que está disponible para ingresar a la institución (eje. va a ingresar con un Lenovo, Asus, etc...)



Editar y estado de equipos

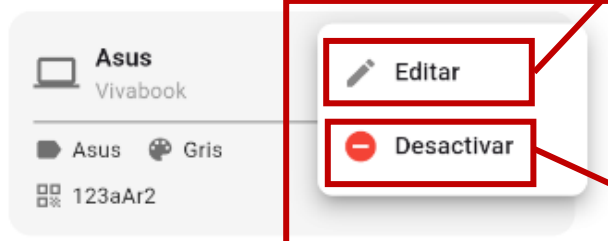
¿Cómo puedo editar o activar/desactivar un equipo?



Tendrá la opción de editar y activar/desactivar el equipo

Mis Equipos

Agregar equipo

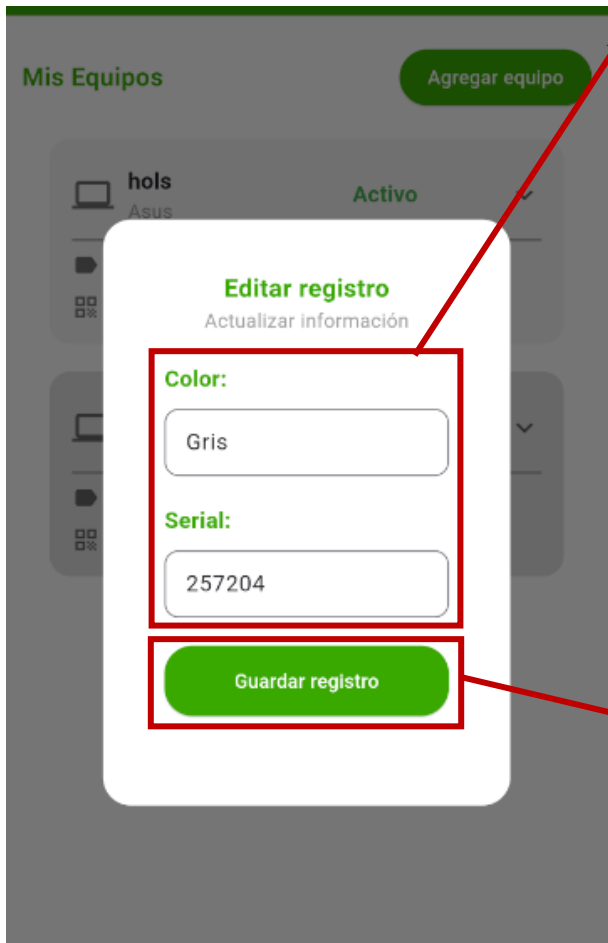


Al seleccionar **editar**, se desplegará un formulario del cual solo va a poder editar el color del equipo y el serial.

Desactivar

La opción de desactivar indica que el equipo está registrado, pero no va a ingresar a la institución (no lo trajo, lo vendió, etc...)





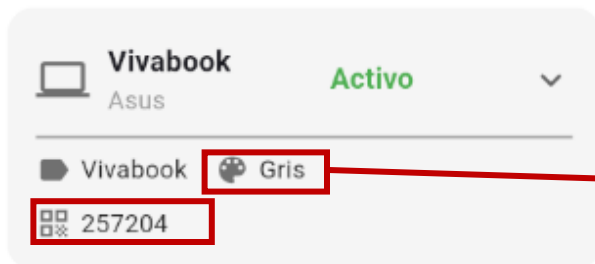
Editar

Está disponible editar el color del equipo y el serial del equipo.

Al terminar selecciona el botón de guardar registro.

Mis Equipos

Agregar equipo



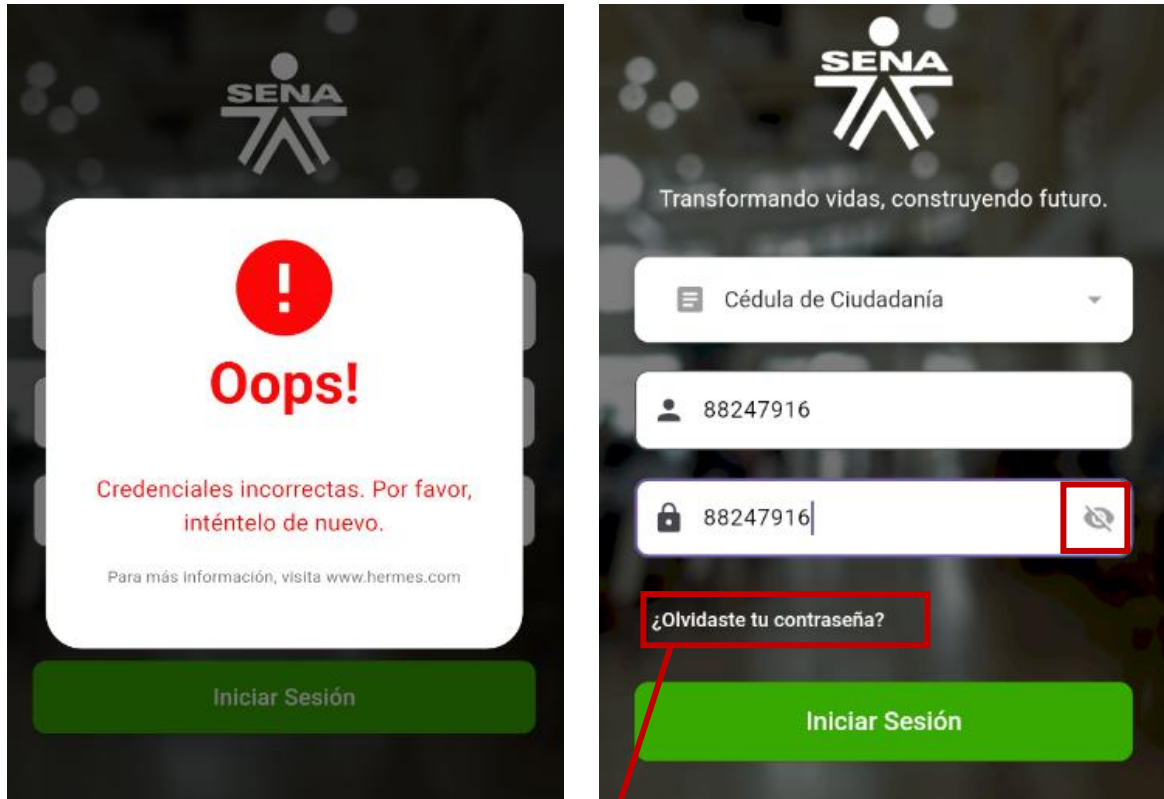
En la pantalla de equipos vera reflejado el cambio del color del equipo y serial.



Resolución de Problemas Comunes

Error al iniciar sesión

Asegúrese de haber ingresado correctamente las credenciales.

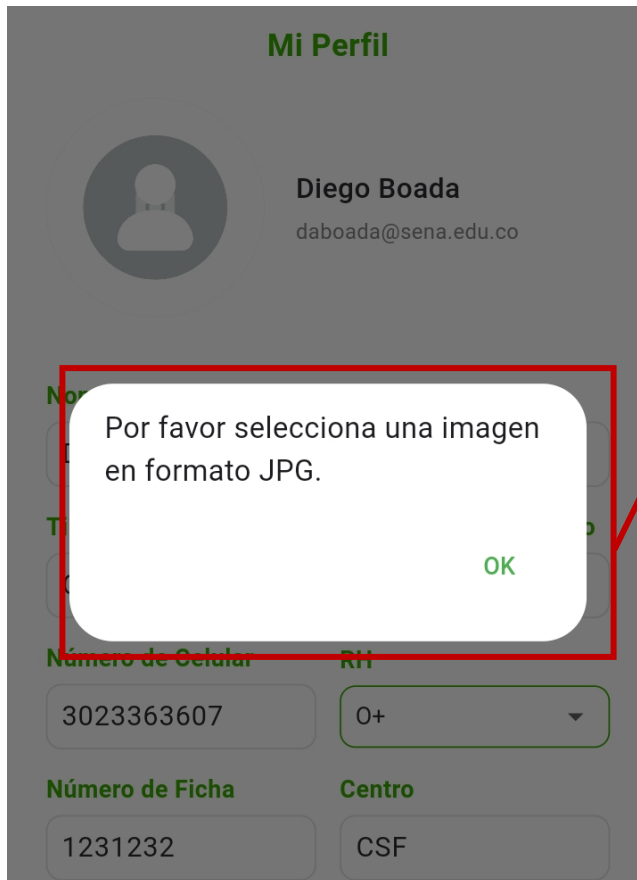


En caso de no recordar la contraseña presione sobre “¿Olvidaste tu contraseña?” o dirijase a la parte web de hermes.



Subir foto

Alerta de formato



Esta alerta aparece al elegir esta opción para subir una foto



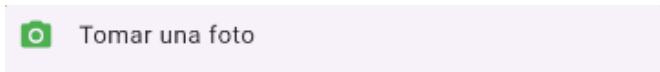
Seleccionar de galería

La aplicación solo acepta la foto en este formato.

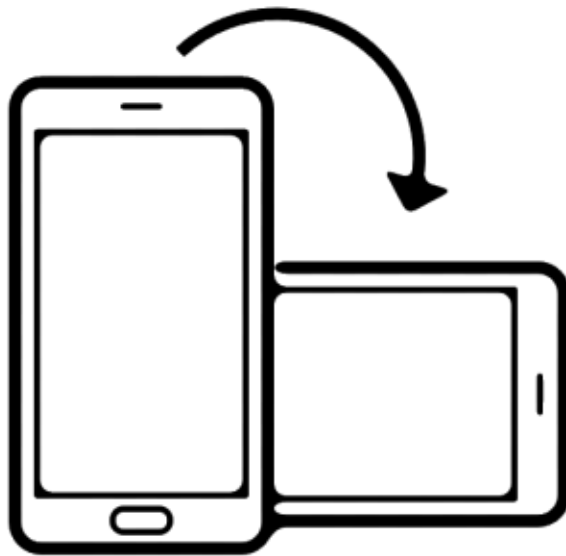
¿Cómo saber si una imagen es JPG?

Extensión del archivo: Cuando guardas o descargas una imagen, el nombre del archivo terminará en ".jpg" o ".jpeg". Por ejemplo, "foto_mia.jpg".

¿La foto en el carnet está en otra orientación?



En ese caso, tome la foto desde la opción “Tomar una foto”.
(cámara frontal preferentemente)



gire su celular en forma horizontal, aleje su dispositivo a una distancia media y tome la foto.

Guarde la foto y refresque la pantalla del carnet deslizando hacia abajo y verifique si el problema con la foto se ha solucionado.

Contacto para Soporte

Si tiene problemas con la aplicación comuníquese al correo daboda@sena.edu.co

También puede encontrarnos en: Fábrica de Desarrollo de Software / Centro de Servicios Financieros Piso 4 / Bogotá Carrera 13 # 65 - 10