



## 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Programa de Formación: Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Código: 228106  Versión: 101
Nombre del Proyecto: Sistema Integral Web de Gestión De Procesos Educativos para el CEET	Código: 122877
Fase del proyecto: Planeación.	
Actividad (es) del Proyecto: Diseñar la estructura tecnológica del sistema integral.	
Resultados de Aprendizaje:  Definir estrategias para la elaboración de términos de referencia y procesos de evaluación de proveedores, en la adquisición de tecnología, según protocolos establecidos.	Competencia: <b>Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información.</b>
Resultados de Aprendizaje:	Competencia:
Duración de la guía ( en horas): 42	

## 2. PRESENTACIÓN

Dar a conocer a los aprendices las características necesarias para la construcción de términos de referencia, de las necesidades informáticas empresariales, Sin dejar de lado los términos legales y derechos de autor que estos conlleven, para tener control en la adquisición de nuevas tecnologías informáticas de información y telecomunicaciones.

La contratación de bienes y/o servicios por parte de una organización o gobierno es un proceso gerencial de carácter transversal, como lo es también el proceso presupuestario o de gestión de recursos humanos o el de gestión de la información. Los Términos de referencia contienen las especificaciones técnicas, objetivos y estructura de cómo ejecutar un determinado estudio, trabajo, proyecto, comité, conferencia, negociación, etc.

- Describe el ámbito espacial donde ha de ejecutarse el estudio o trabajo.
- Define el objetivo general y los objetivos específicos.



- Define el tiempo disponible.
- Detalla los requisitos de los técnicos que han de participar, como especialidades y tiempos mínimos que han de dedicar al estudio o trabajo.
- Detalla los resultados esperados y contenidos de los informes, entre otras cosas.

Crear términos de referencia detallados es crítico, pues ellos definen:

- Visión, objetivos, alcance y resultados (qué debe ser alcanzado).
- Componentes, roles y responsabilidades (quién tomará parte en ello).
- Recursos, finanzas y planificación de calidad (cómo será alcanzado).
- Desglose del trabajo y calendarización (cuándo será alcanzado).
- Factores de éxito/riesgos y restricciones.

Los términos de referencia conforman una especie de mapa. Dan un camino claro para el progreso, especificando qué necesita ser alcanzado, por quién y cuándo. Debe ser, entonces, una lista de resultados que concuerden con los requerimientos, alcance y limitaciones existentes.

“No debes establecer obstáculos a la participación, hay que apuntar a la obtención de la máxima eficiencia económica, brindar transparencia absoluta y reducir la discrecionalidad de manera que los contratos se adjudiquen en base a procedimientos claros y preestablecidos.”

### 3. ESTRUCTURA DIDÁCTICA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

#### 3.1 Actividades de Reflexión inicial.

*Conceptualizar los términos de la Actividad y generar un documento en el Procesador de texto, y entregar y/o publicar en la fecha indicada por el instructor.*

- ¿Qué es una adquisición?
- ¿Cuál es el régimen pre contractual y contractual en Colombia?
- ¿Que son y en qué consisten los principios de: Igualdad. Transparencia, Deber de Selección Objetiva y Reglas de Subsanción. Principio de Planeación, Economía y Participación?



- ¿Defina la estructura de términos de referencia para la contratación?
- ¿Qué criterios se establecen para realizar evaluación de proveedores?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

- Describir y contextualizar las definiciones en diferentes fuentes bibliográficas de: términos de referencia, contratos informáticos, evaluación de proveedores, criterios de evaluación. **Agregar la investigación al documento generado en el punto anterior.**
- **Preparar una presentación donde se expliquen e identifiquen las fases y componentes del ciclo de gestión de la contratación pública:**

A) **Actividades Previas Selección:** Esta fase comprende tanto la invitación a participar (preselección), como la presentación de propuestas (selección).

- ✓ Publicación del anuncio o entrega de invitaciones;
- ✓ Calificación o preselección, incluye:
  - Solicitudes aclaratorias a documentos de selección y respuestas respectivas.
  - Análisis de ofertas,
  - Apertura de sobres y Adjudicación.

B) **Contratación:**

- ✓ Recepción de documentación adicional requerida para la contratación.
- ✓ Elaboración y firma del contrato.
- ✓ Presentación de garantías contractuales (cuando la situación lo amerite).

C) **Gestión contractual.** Supervisión y administración.

- ✓ Prestación de los servicios.
- ✓ Supervisión (denominado en algunos países como interventoría).
- ✓ Revisión de informes periódicos.
- ✓ Realización de pagos.



- ✓ Documentación de eventos relevantes.
- ✓ Revisión de informe final.
- ✓ Cierre contractual o finiquito.
- ✓ Evaluación del desempeño.

**D) Evaluación de resultados:**

- ✓ En esta etapa se valora el grado de satisfacción de la necesidad, se identifican las necesidades pendientes de satisfacer y se documentan lecciones aprendidas.
- Consultar en portales de contratación Colombianos (<https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do>), los términos de referencia de Licitaciones del área tecnología.

**3.3 Actividades de apropiación.**

- Elaborar un informe de los diferentes tipos de contratos informáticos, teniendo en cuenta: Conceptos, naturaleza, principios y características fundamentales.
- Organizados en los grupos de proyecto, realizar una comparación de la fase pre contractual de 2 diferentes procesos de adquisición tecnológica encontrados en los portales de contratación colombianos, con el propósito de identificar en ellos y establecer una metodología para:
  - a. Planificación de las adquisiciones.
  - b. Evaluación de las necesidades.
  - c. Términos de Referencia.
  - d. Especificaciones Técnicas
  - e. Investigación de mercados.
  - f. Identificación de potenciales contratistas
  - g. Estimación de costos
  - h. Determinación del procedimiento de adquisición
  - i. Tipos de procedimientos de adquisición
- **Inglés:** Realizar un documento en inglés, donde cada aprendiz genere su propio diccionario de nuevos términos, referidos a términos de referencia y evaluación de proveedores.



### **3.4 Actividades de transferencia del conocimiento**

Actividad colaborativa (grupo por proyecto)

- Realizar la presentación del Ítem 3.2 en el subítem 2.
- Elaborar y exponer en grupo los términos de referencia para la compra de equipos de hardware y software para una empresa del estado colombiano; identificando en ella:
  - Los criterios a utilizar para la evaluación de los proveedores
  - Las cláusulas legales sobre derechos de autor, y
  - Las licencias de software.

Véase: <https://www.contratos.gov.co/consultas>

### **3.5 Actividades de evaluación.**

- Realizar Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, Investigación de mercados, Identificación de potenciales contratistas, Estimación de costos de un contrato de tecnología que incluya, hardware, software y redes. Aplicado a su proyecto de empresa y/o de grado.
- Elaborar y diligenciar formatos para evaluar y calificar ofertas que presenten oferentes y/o posibles proveedores a los requerimientos planteados en el ítem anterior.
- Socializar los resultados obtenidos, en mesa redonda con el fin de analizar y proponer posibles soluciones.

## **4. RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE**

Plataforma BlackBoard, Ambientes de aprendizaje, Video beam, internet, computador, memoria USB, y todo lo que los aprendices consideren pertinente para desarrollar las actividades de la guía de aprendizaje.



## 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

**ADQUISICIÓN:** es un proceso que comprende todas las actividades necesarias para la compra o alquiler de bienes, obras y servicios, incluyendo la planificación, preparación, adjudicación, administración del contrato, entrega de bienes hasta el cierre del contrato.

**PLANIFICACIÓN DE LAS ADQUISICIONES:** abarca varios niveles de planeamiento dependiendo de la estructura de la organización, cada nivel se encuentra íntimamente vinculado al otro, y entre todos, generan la información necesaria de planificación brindando una proyección de las necesidades de adquisición de toda la organización.

**EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES:** El primer paso en la planificación es la evaluación de las necesidades para definir los requisitos, en paralelo con una investigación de mercados que comprende, la identificación de potenciales proveedores o contratistas y la estimación de costos, de tal manera que, la información obtenida será empleada para la elaboración de los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas.

**TERMINOS DE REFERENCIA:** Definen claramente la necesidad real a ser cubierta por el producto o servicio que se va a adquirir.

Los Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas son la base para solicitar las ofertas y evaluarlas de forma adecuada, ya que ningún otro parámetro salvo los especificados en ellos será considerado durante la evaluación.



## 6. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

- ALTMARK, Daniel R - Informática y Derecho. aportes de doctrina internacional – Depalma.
- JORGE PINO RICCI, Cartillas de administración estatal. ESAP, Colombia.
- [http://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9rminos\\_de\\_referencia](http://es.wikipedia.org/wiki/T%C3%A9rminos_de_referencia)
- <http://www.contratosinformaticos.com/>
- <http://www.delitosinformaticos.com/ecommerce/contratos.shtml>
- <http://www.derechodeautor.gov.co>.
- [http://www.ucentral.edu.co/biblioteca/26-julio-04/derechos\\_autor.ppt](http://www.ucentral.edu.co/biblioteca/26-julio-04/derechos_autor.ppt)
- <http://www.tendencias21.net>

## 7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Firma	Fecha
Autor	Jimmy Alfonso Aldana Ojeda Q.E.P.D Víctor Cortes A. Helberth Rojas	Instructor	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones		Mayo/ 2021
Revisión	Helberth Rojas	Instructor	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.		