

SENA

Centro De Electricidad Electrónica Y Telecomunicaciones (CEET)

ABRIL ,2021



Ficha:2057746

Diego Alejandro Cáceres Salazar

Guisli Nataly Ramírez Sanabria

Tecnólogo Análisis Y Desarrollo De Sistemas De Información (ADSI)



Capacitación A Los Usuarios Del Software De CARBORES SA

CARBOGRES SAS

INTRODUCCION

1. Entrenamiento
2. Planeación
3. Definición De Objetivos
4. Recursos necesarios
5. Metodología
6. Evaluación de los participantes
7. Diagrama De Gantt



CARBOGRES SAS

INTRODUCCIÓN

Como objetivo de este manual es poder capacitar , entrenar y preparar a los futuros usuarios de la aplicación de software requerida por la empresa.

La empresa CARBOGRES SAS se desempeña en la venta, compra y transporte de material de construcción en cual esta maneja diferentes tipos de materiales divididos en tres grupos (arenas y agregados, hierro y metales, material de alfarería) debido al crecimiento de esta empresa se requiere implementar un software que sirva como herramienta de control para el personal que trabaja en ella y que también pueda llevar un control del material que ingresa y sale de sus bodegas,

Este documento contiene toda la información sobre las actividades necesarias para la capacitación del personal, llevando una descripción detallada sobre las características de cada actividad, las cuales esta divididas en: Entrenamiento, Planeación, Definición De Objetivos, Recursos necesarios, Metodología, Como Se Evaluará, Evaluación de los participantes, Diagrama De Gantt.



CARBOGRES SAS

ENTRENAMIENTO

En el entrenamiento será enfocado a la mejora del desempeño de la compañía implementando una herramienta web la cual cumplirá con las funciones de registro de personal, registro de ventas y registro de materiales. La cual esta dividida en tres equipos de personal los cuales son : Administradores, vendedores, bodegueros los cuales tendrán una capacitación dividida en tres partes las cuales son:

- Visualización: en esta parte se describirá la funcionalidad del aplicativo y cuales son las partes destinadas al usuario presente en el entrenamiento.
- Interacción: en esta parte el personal previamente capacitado comenzara a interactuar con la aplicación contando con el personal de apoyo encargado de la capacitación
- Evaluación: en este punto del entrenamiento las personas encargadas del entrenamiento calificaran al personal presente en el entrenamiento para así confirmar que el personal es apto para ejecutar la herramienta de la mejor manera posible.

Este entrenamiento se llevará acabo de tres sesiones por grupo las cuales 2 de ellas serán de manera remota mediante la aplicación AnyDesk (Aplicación de escritorio remoto) la cual estará previamente instalada en lo equipos que vamos a manejar durante el entrenamiento. Y la última sesión será la de calificación después de esta se informará cual es el personal elegido para el manejo de la aplicación

PLANEACION

Se planea realizar la capacitación durante tres sesiones por grupo de trabajo, estas se llevarán a cabo durante los días 12, 19, 26 de mayo del presente año en el horario de 9 AM a 3 PM, cada periodo estimado por grupo es de una hora y treinta minutos, se implementará medios digitales para que los operarios puedan desempeñar las actividades necesarias para una correcta aprobación de la capacitación.

Sesión 1 (12 de mayo del 2021)

Esta sesión será una introducción a las funciones del aplicativo y se enfatizará en las partes que el personal se desempeña con mayor frecuencia.

Sesión 2 (19 de mayo del 2021)

Esta sesión será de manera interactiva ya que el personal interactuara con la aplicación y sus funciones en compañía del personal de apoyo se realizarán las tareas cotidianas para las cuales está diseñada la aplicación

Sesión 3 (26 de mayo del 2021)

En esta sesión se dará a conocer el personal apto para el manejo de la aplicación.

Los horarios de la capacitación serán iguales durante las tres sesiones los cuales son:

09:00 AM a 10.30 AM personal de bodegas.

11 AM a 12: 30 PM personal de ventas.

01:30 PM a 03:00 PM personal administrativo.

Esto se realizará con el fin de que el personal en gran mayoría aprenda a manejar la aplicación de manera efectiva

DEFINICION DE OBJETIVOS

Los objetivos de esta capacitación son :

- Enseñar las funciones de la aplicación
- Preparar a los usuarios en el manejo y funcionamiento de la aplicación
- Implementar herramientas que permitan mayor aprendizaje sobre la funcionalidad de la aplicación
- Evaluar el personal apto para el manejo de la aplicación
- Seleccionar personal capacitado para el apartado de mantenimiento de la aplicacion

Recursos necesarios

HADWARE NECESARIO
Procesador Intel(R) Celeron(R) N3060
Memoria RAM 4 GB
Disco Duro (SSD) 256 GB
Tarjeta Madre G41 Socket
Monitor Marca Hp
Teclado y Mouse Logitech Mk220
SOFTWARE NECESARIO
GOOGLE CHROME
WIMDOWS 10/WINDOWS 8/WIMDOWS 7
SQL SERVER
AnyDesk
PERSONAL NECESARIO
PERSONAL ADMINISTRATIVO (10 PERSONAS)
PERSONAL DE VENTAS (10 PERSONAS)
PERSONAL DE BODEGAS (10 PERSONAS)
PERSONAL DE APOYO CAPACITACION (5 PERSONAS)

METODOLOGIA

La metodología que vamos a realizar esta dividida en tres pasos los cuales esta diseñados de tal manera que los usuarios puedan visualizar, interactuar y ser evaluados de esta manera podemos dedicar cada sesión en una sola tarea así poder avanzar de manera mas efectiva en cada tarea vista, con esto se pretender que gran parte de los usuarios capacitado sean aprobados y allá mas personal apto para el manejo de la aplicación.

EVALUACION DE LOS PARTICIPANTES

La capacitación se llevará al cabo de 3 sesiones cada una constara de 1 actividades las cuales son, visualización, Interacción y evaluación cada una de ellas tendrá el valor de 10 puntos los cuales sumaran en las 3 sesiones 80 como máximo y al final de las sesiones deberá tener un total de más de 70 puntos para poder aprobar la capacitación.