

# **Plan de capacitacion**

# Introducción

Neo library es una aplicación web creada con la intención de mejorar el préstamo de libros en la biblioteca, y cuenta con módulos desde los cuales se puede ver la información de los distintos libros, además de módulos en los cuales se puede hacer control de los préstamos y de los usuarios.

Este plan de capacitación contiene los objetivos de esta misma, una categorización de usuarios, se describe la metodología que se usará al momento de la capacitación, se especifica un cronograma y horario, aparte se le asignan los recursos necesarios para realizarla.

## Plan de capacitación

# Justificación

La capacitación de los usuarios se realizara para que estos conozcan como hacer un uso adecuado de la aplicación, lo cual evitara inconvenientes o errores debidos al mal uso de esta y ayudara a optimizar los tiempos al momento de usarla en producción.

# Objetivos

## Objetivo general

Adiestrar a los usuarios a usar la aplicación de manera adecuada y conozcan y aprendan cada uno de los distintos módulos a los que tendrán acceso.

## Objetivos específicos

- Enseñar al administrador de la biblioteca a administrar la sección de los libros añadiendo, modificando y eliminando la información de estos.
- Enseñar al administrador de la biblioteca a administrar la sección de los usuarios añadiendo, modificando y eliminando la información de estos.
- Instruir al administrador de la biblioteca a administrar la sección de los prestamos añadiendo, modificando y eliminando la información de estos.
- Mostrar al usuario de la biblioteca como ver la información de los libros como la de los prestamos que ha realizado.

# Categorización de usuarios

Rol/Actor	Módulos/Funcionalidades	Usuarios	Competencias en TIC
Administrador	Libros, Usuarios, Prestamos(añadir, modificar y eliminar)	Los administradores de la biblioteca	Alta-Baja
Usuario	Libros y prestamos (Visualizar)	Los usuarios de la biblioteca	Alta-Baja

# Metodología

La capacitación se le hará a dos grupos distintos, administradores y usuarios

La capacitación de los administradores se realizara por medio de un video instructivo visualizado de manera virtual con compañía de los desarrolladores.

La capacitación de los usuarios se ejecutara por medio de un video instructivo.

# Recursos

Nombre del recurso ▾	Tipo ▾	Etiqueta de material ▾	Iniciales ▾	Grupo ▾	Capac máximo ▾	Tasa estándar ▾	Tasa horas extra ▾	Costo/U: ▾	Acumu ▾	Calendario base ▾
computador	Trabajo		pc		400%	2,000.00/hora	\$ 0.00/hora	\$ 0.00	Prorrateo	Estándar
carlos andres ruiz	Trabajo		c		100%	8,000.00/hora	\$ 9,000.00/hora	\$ 0.00	Prorrateo	Estándar

Hoja de recursos Microsoft Project



# Cronograma y horario

Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	Nombres de los recursos
★	alistamiento de materiales	1 día	mar 14/12/21	mar 14/12/21		carlos andres ruiz
★	toma de aistencia	15 mins	mié 15/12/21	mié 15/12/21	1	computador;carlos ar
→	capacitacion	5 horas	mié 15/12/21	mié 15/12/21	2	computador;carlos ar
★	Evaluacion de la capacitacion	30 mins	mié 15/12/21	mié 15/12/21	3	computador; carlos andres ruiz

Tareas con cronograma

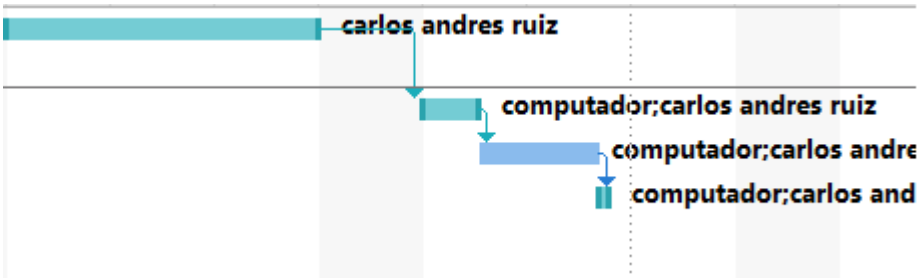


Diagrama de Gantt de las tareas

## **Formatos de ejecución de la capacitacion**

# Lista de chequeo

- ☒ Alistamiento de materiales
- ☐ toma de asistencia
- ☐ realización capacitación
- ☐ Evaluación de la capacitación

# Lista de asistencia

Nombres	Apellidos	Asistió	No asistió
Justo	Aranda	x	
María	Luisa Yáñez		x
Laureano	Haro	x	
María José	Chacón		x
Severino	Barbera	x	
Ismael	Gómez	x	
Fermina	Paniagua	x	

## **Evaluación de la capacitación**

# Encuesta sobre la capacitación



Encuesta de la capacitación

<https://forms.gle/XmMj2ZSmF5H87Phk>  
6