

# SISTEMA DE CONTROL DE ACCESO PARA CONJUNTOS RESIDENCIALES

SAFEWARE COMPANY



David Andrés Hernández Triana

Michael Stick Mejia Perdomo

Luisa Fernanda Alarcón Castañeda

Harol Daniel Naranjo Yunez

ADSI 2067459

Servicio Nacional De Aprendizaje - SENA

Bogotá D.C.

2021

## Tabla de contenido

|  |    |
|--|----|
| 1. CU01 - Crear cuenta.....                                    | 4  |
| 2. CU02 - Iniciar sesión.....                                  | 5  |
| 3. CU03 - Ingreso al sistema .....                             | 6  |
| 4. CU04 - Administrar visita .....                             | 7  |
| 5. CU05 - Crear visita .....                                   | 8  |
| 6. CU06 - Actualizar visita.....                               | 9  |
| 7. CU07 - Eliminar visita .....                                | 10 |
| 8. CU08 - Visualizar visitas.....                              | 11 |
| 9. CU09 - Búsqueda personalizada (Visitas) .....               | 12 |
| 10. CU10 - Administrar cuentas .....                           | 13 |
| 11. CU11 - Visualizar usuarios del sistema .....               | 14 |
| 12. CU12 - Búsqueda Personalizada (Usuarios del sistema) ..... | 15 |
| 13. CU13 - Eliminar cuenta.....                                | 16 |
| 14. CU14 - Administrar roles .....                             | 17 |
| 15. CU15 - Visualizar roles del sistema .....                  | 18 |
| 16. CU16 - Búsqueda personalizada (Roles del sistema) .....    | 19 |
| 17. CU17 - Asignar Rol.....                                    | 20 |
| 18. CU18 - Administrar registro .....                          | 21 |
| 19. CU19 - Visualizar registro.....                            | 22 |
| 20. CU20 - Búsqueda personalizada (Registro).....              | 23 |
| 21. CU21 - Crear registro .....                                | 24 |
| 22. CU22 - Actualizar registro .....                           | 25 |
| 23. CU23 - Eliminar registro .....                             | 26 |
| 24. CU24 - Administrar persona.....                            | 27 |
| 25. CU25 - Visualizar personas .....                           | 28 |
| 26. CU26 - Búsqueda personalizada (Personas) .....             | 29 |
| 27. CU27 - Crear persona.....                                  | 30 |
| 28. CU28 - Actualizar persona .....                            | 31 |
| 29. CU29 - Eliminar persona.....                               | 32 |
| 30. CU30 - Administrar vehiculo .....                          | 33 |

|   |    |
|---|----|
| 31. CU31 - Visualizar vehículos.....              | 34 |
| 32. CU32 - Búsqueda personalizada (Vehículo)..... | 35 |
| 33. CU33 - Crear vehículo .....                   | 36 |
| 34. CU34 - Actualizar vehículo .....              | 37 |
| 35. CU35 - Eliminar vehículo .....                | 38 |
| 36. CU36 - Visualización del Dashboard .....      | 39 |
| 37. CU37 - Administrar perfil .....               | 40 |
| 38. CU38 - Actualizar contraseña.....             | 41 |
| 39. CU39 - Salir del sistema.....                 | 42 |

## Casos de uso extendido

### 1. CU01 - Crear cuenta

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU01  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Crear cuenta  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador, Guarda de seguridad, Líder de asamblea   |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b><br>El usuario podrá crear una cuenta ingresando varios datos personales  | El usuario podrá crear una cuenta ingresando varios datos personales.   |
| <b>Precondición</b>   | El usuario debe ingresar diversos datos personales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><b>1.</b> El usuario Ingresara al sistema (Ingresa a la página principal)<br><b>1.2</b> El usuario ingresara y validara la información | <b>Respuesta del sistema</b><br><b>1.1</b> El sistema mostrara 5 casillas para ingresar los siguientes datos<br><b>a.</b> Nombres<br><b>b.</b> Apellidos<br><b>c.</b> Usuario<br><b>d.</b> Contraseña<br><b>e.</b> Confirmación de contraseña<br><b>1.3</b> El sistema validara los datos ingresados y permitirá o denegara la creación de la cuenta y el ingreso al menú principal |
| <b>Postcondición</b>  | Accede al 1.3   |
| <b>Caminos Alternos</b><br><b>1.3.1</b> El usuario ingresara al sistema ya estando registrando<br><b>1.3.2</b> El usuario presiona la opción de inicio de sesión  |   |
| <b>Excepciones</b><br><b>1.2.1</b> La contraseña no cumple con los estándares establecidos<br><b>1.2.2</b> El usuario ya se encuentra registrado                  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | 1 vez   |

## 2. CU02 - Iniciar sesión

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU02  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Iniciar sesión  |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador, Guarda de seguridad, Líder de asamblea   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor podrá iniciar sesión registrando los datos correspondientes  |
| <b>Precondición</b>  | El actor debe ingresar correctamente su usuario y contraseña  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El usuario ingresara al sistema (ingresa a la página principal)<br>1.2 El usuario ingresara y validara la información                                | <b>Respuesta del sistema</b><br>1.1 El sistema mostrara 2 casillas para ingresar los siguientes datos<br>1.3 El sistema validara los datos ingresados y permitirá o denegara el ingreso al menú principal |
| <b>Postcondición</b>   | Accede a 1.3  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>1.3.1 El usuario ingresara al sistema de manera automática al haberse registrado  |   |
| <b>Excepciones</b><br>1.2.1 El usuario no cumple con los estándares establecidos o es incorrectos<br>1.2.2 La contraseña no cumple con los estándares establecidos o es incorrecta |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | 50 veces a la semana  |

### 3. CU03 - Ingreso al sistema

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU03  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Ingreso al Sistema  |
| <b>Autor</b>  | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar al sistema y visualizar e interactuar con todo lo referente a este en sus vistas principales  |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><b>1.</b> El actor ingresa al sistema de información<br><b>2.</b> El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”<br><b>3.</b> El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña) | <b>Respuesta del sistema</b><br><b>a.</b> (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información<br><b>b.</b> (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema<br><b>c.</b> (4) El sistema responde redireccionando a la vista de principal de index |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Crear una cuenta en caso de que esta no exista previamente   |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee usar el sistema en general  |

#### 4. CU04 - Administrar visita

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU04  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Administrar visita  |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar a la vista Visita   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Visita</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista Visita</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando el actor desee hacer alguna modificación en las Visitas  |

## 5. CU05 - Crear visita

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU05   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Crear visita   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>   | Principal  |
| <b>Descripción</b>  | El actor relacionado estará en la capacidad de crear nuevos registros en la vista Visita   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor ingresa al sistema de información</li> <li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li> <li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li> <li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Visita</li> <li>5. El actor presiona el botón “Crear Visita”</li> <li>6. El actor ingresa los datos solicitados para la creación del registro.</li> <li>7. El actor presiona el botón “Crear”</li> </ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li> <li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li> <li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista seleccionada</li> <li>d. (5) El sistema dirige al actor a sección donde se procederá a la creación de la Visita</li> <li>e. (6) El sistema valida los datos ingresados</li> <li>f. (7) El sistema retorna al actor a listado de Visitas (visualizando la correcta creación de la Visita)</li> </ol> |
| <b>Postcondición</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Credenciales del actor validas</li> <li>2. Datos válidos para la creación del registro</li> </ol>  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL   |  |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee crear una nueva Visita   |



## 6. CU06 - Actualizar visita

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU06  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Actualizar visita   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador   |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de editar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos   |
| <b>Precondición</b>   | El registro de la Visita debe estar previamente creado para poder ser editado   |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor ingresa al sistema de información</li> <li>2. El actor se dirige al apartado de “Visita”</li> <li>3. El actor debe seleccionar la Visita</li> <li>4. El actor edita el registro</li> </ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li> <li>b. (3) El sistema llama la Visita de la base de datos</li> <li>c. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos</li> </ol> |
| <b>Postcondición</b>  | El actor debe estar autorizado  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee editar una Visita   |

## 7. CU07 - Eliminar visita

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU07  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Eliminar visita   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador   |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de eliminar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos   |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser eliminado  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor ingresa al sistema de información</li> <li>2. El actor se dirige al apartado de “Visita”</li> <li>3. El actor selecciona el Visita</li> <li>4. El actor realiza la acción sobre el registro</li> </ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li> <li>b. (3) El sistema llama la Visita de la base de datos</li> <li>c. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos</li> </ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee eliminar una Visita   |

## 8. CU08 - Visualizar visitas

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU08  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualizar visitas  |
| <b>Autor</b>   | Harol Daniel Naranjo Yunez  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador - Guardia Seguridad   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de visualizar los registros de visitas en pantalla   |
| <b>Precondición</b>  | El registro debe estar previamente creado para poder ser visualizado  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El actor ingresa al sistema de información<br>2. El actor se dirige al apartado de “Visitas” | <b>Respuesta del sistema</b><br>a. (1) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>b. (2) El sistema llama el registro de la base de datos y los muestra en pantalla |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Camino Alternos</b><br>Visualizar los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)                       |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando desee visualizar el registro   |

## 9. CU09 - Búsqueda personalizada ( Visitas)

|  |  |
|--|--|
| <b>Identificador</b>   | CU09   |
| <b>Caso de Uso</b>   | Búsqueda personalizada (visitas)   |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda   |
| <b>Fecha</b>   | 2021   |
| <b>Versión</b>   | 1  |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador, Guarda de seguridad, Líder de asamblea  |
| <b>Tipo</b>  | Principal  |
| <b>Descripción</b>   | El actor podrá realizar una búsqueda personalizada de las visitas registradas en el sistema  |
| <b>Precondición</b>  | El actor debe haber iniciado sesión previamente  |
| <b>Flujo Normal</b>  |  |
| <b>Acción del actor</b><br><b>1.</b> El usuario Ingresa al sistemaIngresa a la página principal<br><b>1.2</b> El usuario iniciara sesión ingresando los datos correspondientes para ingresar<br><b>1.4</b> El Actor ingresara al módulo devisitas<br><b>1.6</b> El Actor podrá buscar de manera personalizada una visita | <b>Respuesta del sistema</b><br><b>1.1</b> El sistema le dará la opción deregistrarse o iniciar sesión<br><b>1.3</b> El sistema validará los datos ingresados y permitirá el ingreso al menú principal<br><b>1.5</b> El sistema mostrara todas las visitas registradas.<br><b>1.7</b> El sistema mostrara la información de la visita buscada. |
| <b>Postcondición</b>   | Accede a 1.7   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos   |  |
| <b>Excepciones</b><br><b>1.2.1.</b> El usuario no inicia sesión.<br><b>1.2.2.</b> El usuario no está registrado.<br><b>1.2.3.</b> No hay visitas en el sistema para visualizar.  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | 25 veces a la semana   |

## 10. CU10 - Administrar cuentas

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU10  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Administrar cuentas   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | El líder de la asamblea podrá coordinar las cuentas, de manera tal que pueda visualizarlas y eliminarlas.   |
| <b>Precondición</b>   | El usuario debe haber iniciado sesión con el rol de Líder de asamblea   |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El usuario ingresara al sistema1 (ingresara a la página principal)<br>1.2 El usuario iniciara sesión registrando los datos correspondientes para ingresar como Líder de asamblea<br>1.4 El Líder de asamblea ingresara al módulo de cuentas             | <b>Respuesta del sistema</b><br>1.1 El sistema le dará la opción de registrarse o iniciar sesión<br>1.3 El sistema validará los datos ingresados y permitirá el ingreso al menú principal<br>1.5 El sistema mostrara todas las cuentas creadas, justo con su respectivo usuario |
| <b>Postcondición</b>  | Accede a 1.5  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos  |   |
| <b>Excepciones</b><br>1.2.1 El usuario no inicia sesión como Líder de asamblea<br>1.2.2 El usuario no cumple con los estándares establecidos o es incorrectos<br>1.2.3 La contraseña no cumple con los estándares establecidos o es incorrecta<br>1.2.4 El usuario no está registrado |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | 20 veces a la semana  |

## 11. CU11 - Visualizar usuarios del sistema

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU11  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualizar usuarios del sistema   |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor podrá visualizar todos los datos de los usuarios del sistema   |
| <b>Precondición</b>  | El actor debe iniciado sesión con el rol de Líder de asamblea   |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><b>1.</b> El usuario Ingresara al sistema<br>Ingresa a la página principal<br><b>1.2</b> El usuario iniciara sesión ingresando los datos correspondientes para ingresar como líder de la asamblea<br><b>1.4</b> El líder de la asamblea ingresara al módulo de cuentas<br><b>1.6</b> El líder de la asamblea podrá visualizar cada uno de los usuarios de las cuentas | <b>Respuesta del sistema</b><br><b>1.1</b> El sistema le dará la opción de registrarse o iniciar sesión<br><b>1.3</b> El sistema validará los datos ingresados y permitirá el ingreso al menú principal<br><b>1.5</b> El sistema mostrara todas las cuentas creadas, justo con su respectivo usuario<br><b>1.7</b> El sistema mostrara la información de los usuarios |
| <b>Postcondición</b>   | Accede a 1.7  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos   |   |
| <b>Excepciones</b><br><b>1.2.1</b> El usuario no inicia sesión como Líder de la asamblea.<br><b>1.2.2</b> El usuario no está registrado.<br><b>1.2.3</b> No hay usuarios en el sistema para visualizar.  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | 25 veces a la semana  |

## 12. CU12 - Búsqueda Personalizada (Usuarios del sistema)

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU12  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Búsqueda Personalizada (usuarios del sistema)   |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor podrá realizar una búsqueda personalizada de los usuarios del sistema  |
| <b>Precondición</b>  | El actor debe haber iniciado sesión con el rol del Líder de asamblea  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1.El usuario Ingresara al sistema<br>Ingresa a la página principal<br>1.2 El usuario iniciara sesión ingresando los datos correspondientes para ingresar como líder de la asamblea<br>1.4 El líder de la asamblea ingresara al módulo de cuentas<br>1.6 El líder de la asamblea podrá buscar de manera personalizada a un usuario | <b>Respuesta del sistema</b><br>1.1 El sistema le dará la opción de registrarse o iniciar sesión<br>1.3 El sistema validará los datos ingresados y permitirá el ingreso al menú principal<br>1.5 El sistema mostrara todas las cuentas creadas, justo con su respectivo usuario<br>1.7 El sistema mostrara la información del usuario buscado |
| <b>Postcondición</b>   | Accede a 1.7  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos   |   |
| <b>Excepciones</b><br>1.2.1 El usuario no inicia sesión como Líder de la asamblea.<br>1.2.2 El usuario no está registrado.<br>1.2.3 No hay usuarios en el sistema para visualizar.   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | 25 veces a la semana  |

### 13. CU13 - Eliminar cuenta

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU13   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Eliminar cuenta  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón Castañeda   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea general   |
| <b>Tipo</b>   | Principal  |
| <b>Descripción</b>  | El Líder de asamblea podrá eliminar cualquiera de los usuarios del sistema   |
| <b>Precondición</b>   | El actor debe haber iniciado sesión con el rol de Líder de asamblea  |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br>1.El usuario Ingresara al sistema<br>Ingresa a la página principal<br>1.2 El usuario iniciara sesión ingresando los datos correspondientes para ingresar como líder de la asamblea<br>1.4 El líder de la asamblea ingresara al módulo de cuentas<br>1.6 El líder de la asamblea podrá eliminar cualquier usuario del sistema | <b>Respuesta del sistema</b><br>1.1 El sistema le dará la opción de registrarse o iniciar sesión<br>1.3 El sistema validará los datos ingresados y permitirá el ingreso al menú principal<br>1.5 El sistema mostrara todas las cuentas creadas, justo con su respectivo usuario<br>1.7 El sistema eliminara correctamente el usuario elegido |
| <b>Postcondición</b>  | Accede al 1.3  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos  |  |
| <b>Excepciones</b><br>1.2.1 El usuario no inicia sesión como Líder de la asamblea<br>1.2.2 El usuario no está registrado<br>1.2.3 No hay usuarios en el sistema   |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | 2 veces al mes   |



#### 14. CU14 - Administrar roles

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU14  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Administrar roles   |
| <b>Autor</b>   | David Andrés Hernández Triana   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de ingresar a un apartado donde se encontrará a disponibilidad cada una de las herramientas necesarias para la correcta administración de permisos de accesibilidad al sistema de información  |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirige al apartado “Administración de roles”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde con un apartado llamado “Administración de roles”</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee administrar de una u otra forma los roles del sistema de información  |

## 15. CU15 - Visualizar roles del sistema

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU15  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Visualizar roles del sistema  |
| <b>Autor</b>  | David Andrés Hernández Triana   |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de visualizar cada uno de los roles del sistema  |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><b>5.</b> El actor ingresa al sistema de información<br><b>6.</b> El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”<br><b>7.</b> El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)<br><b>8.</b> El actor se dirige al apartado “Administración de roles” | <b>Respuesta del sistema</b><br><b>d.</b> (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información<br><b>e.</b> (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema<br><b>f.</b> (4) El sistema responde con un apartado llamado “Administración de roles”<br><b>g.</b> (4) El sistema presenta la visualización de cada uno de los roles del sistema |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL   |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee conocer los roles existentes en el sistema de información (general)   |

## 16. CU16 - Búsqueda personalizada (Roles del sistema)

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU16  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Búsqueda personalizada (roles del sistema)  |
| <b>Autor</b>  | David Andrés Hernández Triana   |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea general  |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de realizar búsquedas personalizadas de los roles del sistema  |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor ingresa al sistema de información</li> <li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li> <li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li> <li>4. El actor se dirige al apartado “Administración de roles”</li> <li>5. El actor realiza una búsqueda por medio de los “filtros de búsqueda”</li> </ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li> <li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li> <li>c. (4) El sistema responde con un apartado llamado “Administración de roles”</li> <li>d. (4) El sistema presenta la visualización de cada uno de los roles del sistema</li> <li>e. (5) El sistema retorna la solicitud de búsqueda realizada por el actor</li> </ol> |
| <b>Postcondición</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Credenciales del actor validas</li> <li>2. Solitud de búsqueda valida</li> </ol>  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos para la búsqueda personalizada de roles  |   |
| <b>Excepciones</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos</li> <li>2. Solicitud de búsqueda no valida</li> </ol>  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee conocer uno o más roles de forma detallada  |

## 17. CU17 - Asignar Rol

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU17   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Asignar Rol  |
| <b>Autor</b>  | Michael Stick Mejia Perdomo  |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea general   |
| <b>Tipo</b>   | Principal  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de asignar roles del sistema de información   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El actor ingresa al sistema de información</li> <li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li> <li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li> <li>4. El actor se dirige al apartado “Administración de roles”</li> <li>5. El actor presiona el icono de asignar rol relacionado con el registro (rol) a remover o eliminar</li> <li>6. El actor verifica o no la decisión tomada</li> </ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li> <li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li> <li>c. (4) El sistema responde con un apartado llamado “Administración e roles”</li> <li>d. (5) El sistema lanza un mensaje de confirmación para la asignación del rol</li> <li>e. (6) Se asigna o no el rol, esto según la decisión que tome el actor</li> </ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas   |
| <b>Camino Alternos</b><br>No hay caminos alternos para la actualización de un rol   |  |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee asignar un rol   |

## 18. CU18 - Administrar registro

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU18  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Administrar registro  |
| <b>Autor</b>   | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar a la vista Registro   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista registro</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista Registro</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando el actor desee hacer alguna modificación en los registros  |

## 19. CU19 - Visualizar registro

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU19  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualizar registro   |
| <b>Autor</b>   | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar a la vista registro visualizar en estas los datos guardados previamente   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista registro</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema presenta la visualización de cada uno de los registros de dicha vista seleccionada</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee visualizar los registros de una vista   |

## 20. CU20 - Búsqueda personalizada (Registro)

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU20  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Búsqueda personalizada (Registro)   |
| <b>Autor</b>   | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de buscar registros de manera personalizada a través de una barra de búsqueda   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Registro</li><li>5. El actor realiza una búsqueda por medio de los “filtros de búsqueda”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista seleccionada</li><li>d. (5) El sistema retorna la solicitud de búsqueda realizada por el actor</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Credenciales del actor validas</li><li>2. Solicitud de búsqueda valida</li></ol>   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos para la búsqueda personalizada de registros   |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee buscar registros específicos  |

## 21. CU21 - Crear registro

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU21  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Crear registro  |
| <b>Autor</b>   | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Guarda de seguridad.  |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor relacionado estará en la capacidad de crear nuevos registros en cada una de las vistas que el sistema proporcione  |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar una de las vistas</li><li>5. El actor presiona del botón “Crear nuevo registro”</li><li>6. El actor ingresa los datos solicitados para la creación del registro (cada vista pide datos diferentes)</li><li>7. El actor presiona el botón “Crear”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b> <ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista seleccionada</li><li>d. (5) El sistema redirige al actor a sección donde se procederá a la creció del registro</li><li>e. (6) El sistema valida los datos ingresados</li><li>f. (7) El sistema retorna al actor a listado de registros (visualizando la correcta creación del registro)</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Credenciales del actor validas</li><li>2. Datos válidos para la creación del registro</li></ol>  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee crear un nuevo registro   |



## 22. CU22 - Actualizar registro

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU22   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Actualizar registro  |
| <b>Autor</b>  | Harol Daniel Naranjo Yunez   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador  |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de editar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos  |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser editado   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br>5. El actor ingresa al sistema de información<br>6. El actor se dirige al apartado de “Registros”<br>7. El actor debe seleccionar el registro<br>8. El actor edita el registro | <b>Respuesta del sistema</b><br>d. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>e. (3) El sistema llama el registro de la base de datos<br>f. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos |
| <b>Postcondición</b>  | El actor debe estar autorizado   |
| <b>Camino Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)   |  |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee editar el registro   |

### 23. CU23 - Eliminar registro

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU23   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Eliminar registro  |
| <b>Autor</b>  | Harol Daniel Naranjo Yunez   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador  |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de eliminar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos  |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser eliminado   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El actor ingresa al sistema de información<br>2. El actor se dirige al apartado de “Registros”<br>3. El actor selecciona el registro<br>4. El actor realiza la acción sobre el registro | <b>Respuesta del sistema</b><br>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>b. (3) El sistema llama el registro de la base de datos<br>c. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |  |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee eliminar el registro   |

## 24. CU24 - Administrar persona

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU24   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Administrar persona  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.  |
| <b>Tipo</b>   | Principal  |
| <b>Descripción</b>  | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar a la vista Persona   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Persona</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista Persona</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL   |  |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando el actor desee hacer alguna modificación en las Personas  |

## 25. CU25 - Visualizar personas

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU25  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualizar personas   |
| <b>Autor</b>   | Harol Daniel Naranjo Yunez  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador - Guardia Seguridad   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de visualizar los registros de las personas ingresadas al conjunto residencial   |
| <b>Precondición</b>  | El registro debe estar previamente creado para poder ser visualizado  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El actor ingresa al sistema de información<br>2. El actor se dirige al apartado de “Persona” | <b>Respuesta del sistema</b><br>a. (1) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>b. (2) El sistema llama el registro de la base de datos y los muestra en pantalla |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Visualizar los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)                      |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando desee visualizar el registro   |

## 26. CU26 - Búsqueda personalizada (Personas)

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU26  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Búsqueda Personalizada - Personas   |
| <b>Autor</b>   | Harol Daniel Naranjo Yunez  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador – Guardia Seguridad   |
| <b>Tipo</b>  | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de realizar varias búsquedas de diferentes formas.   |
| <b>Precondición</b>  | El registro debe estar previamente creado para poder ser visualizado y realizar la búsqueda   |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “Personas”</li><li>3. El actor digita el tipo de búsqueda elegido</li><li>4. Se Puede visualizar la búsqueda en pantalla</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li><li>b. (3) El sistema busca el registro de la base de datos</li><li>c. (4) El sistema llama el registro de la base de datos y lo muestra en pantalla</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar la búsqueda de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)   |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando desee realizar una búsqueda  |

## 27. CU27 - Crear persona

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU27  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Crear persona   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Guarda de seguridad.  |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | El actor relacionado estará en la capacidad de crear nuevos registros en la vista Persona   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Persona</li><li>5. El actor presiona del botón “Crear Persona”</li><li>6. El actor ingresa los datos solicitados para la creación del registro.</li><li>7. El actor presiona el botón “Crear”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista seleccionada</li><li>d. (5) El sistema redirige al actor a sección donde se procederá a la creación de la persona</li><li>e. (6) El sistema valida los datos ingresados</li><li>f. (7) El sistema retorna al actor a listado de Personas (visualizando la correcta creación de la persona)</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Credenciales del actor validas</li><li>2. Datos válidos para la creación del registro</li></ol>  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL   |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee crear una nueva Persona   |

**28. CU28 - Actualizar persona**

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU28  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Actualizar persona  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador   |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de editar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos   |
| <b>Precondición</b>   | El registro de la Persona debe estar previamente creado para poder ser editado  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br>9. El actor ingresa al sistema de información<br>10. El actor se dirige al apartado de “Persona”<br>11. El actor debe seleccionar la Persona<br>12. El actor edita el registro | <b>Respuesta del sistema</b><br>g. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>h. (3) El sistema llama la persona de la base de datos<br>i. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos |
| <b>Postcondición</b>  | El actor debe estar autorizado  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee editar una Persona  |

## 29. CU29 - Eliminar persona

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU29  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Eliminar persona  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador   |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de eliminar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos   |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser eliminado  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “Persona”</li><li>3. El actor selecciona el Persona</li><li>4. El actor realiza la acción sobre el registro</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li><li>b. (3) El sistema llama la Persona de la base de datos</li><li>c. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee eliminar una Persona  |



### 30. CU30 - Administrar vehículo

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU30  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Administrar vehículo  |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de ingresar a la vista Vehículo   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Vehículo</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista Vehículo</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando el actor desee hacer alguna modificación en los Vehículos  |

### 31. CU31 - Visualizar vehículos

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU31  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualizar vehículos  |
| <b>Autor</b>   | Harol Daniel Naranjo Yunez  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador - Guardia Seguridad   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de visualizar los registros de vehículo en pantalla  |
| <b>Precondición</b>  | El registro debe estar previamente creado para poder ser visualizado  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El actor ingresa al sistema de información<br>2. El actor se dirige al apartado de “Vehículos” | <b>Respuesta del sistema</b><br>a. (1) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>b. (2) El sistema llama el registro de la base de datos y los muestra en pantalla |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Visualizar los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)                        |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando desee visualizar el registro   |

### 32. CU32 - Búsqueda personalizada (Vehículo)

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU32  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Búsqueda personalizada -Vehículo  |
| <b>Autor</b>  | Harol Daniel Naranjo Yunez  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador - Guardia de seguridad  |
| <b>Tipo</b>   | Principal   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de realizar varias búsquedas de diferentes formas  |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser visualizado y realizar la búsqueda   |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “Vehículos”</li><li>3. El actor digita el tipo de búsqueda elegido</li><li>4. Se Puede visualizar la búsqueda en pantalla</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li><li>b. (3) El sistema busca el registro de la base de datos</li><li>c. (4) El sistema llama el registro de la base de datos y lo muestra en pantalla</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar la búsqueda de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando desee realizar una búsqueda  |

### 33. CU33 - Crear vehículo

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU33   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Crear vehículo   |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>   | Principal  |
| <b>Descripción</b>  | El actor relacionado estará en la capacidad de crear nuevos registros en la vista Vehículo   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirigirá a la barra lateral para seleccionar la vista Vehículo</li><li>5. El actor presiona del botón “Crear Vehículo”</li><li>6. El actor ingresa los datos solicitados para la creación del registro.</li><li>7. El actor presiona el botón “Crear”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema responde redireccionando a la vista seleccionada</li><li>d. (5) El sistema redirige al actor a sección donde se procederá a la creación de la Vehículo</li><li>e. (6) El sistema valida los datos ingresados</li><li>f. (7) El sistema retorna al actor a listado de Vehículos (visualizando la correcta creación de la Vehículo)</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Credenciales del actor validas</li><li>2. Datos válidos para la creación del registro</li></ol>   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL   |  |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee crear un nuevo Vehículo  |

### 34. CU34 - Actualizar vehículo

|  |  |
|--|--|
| <b>Identificador</b>   | CU34   |
| <b>Caso de Uso</b>   | Actualizar vehículo  |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>   | 2021   |
| <b>Versión</b>   | 1  |
| <b>Actor/es</b>  | Administrador  |
| <b>Tipo</b>  | Secundaria   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de editar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos  |
| <b>Precondición</b>  | El registro del Vehículo debe estar previamente creado para poder ser editado  |
| <b>Flujo Normal</b>  |  |
| <b>Acción del actor</b><br>13. El actor ingresa al sistema de información<br>14. El actor se dirige al apartado de “Vehículo”<br>15. El actor debe seleccionar la Vehículo<br>16. El actor edita el registro | <b>Respuesta del sistema</b><br>j. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>k. (3) El sistema llama el Vehículo de la base de datos<br>l. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos |
| <b>Postcondición</b>   | El actor debe estar autorizado   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)   |  |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee editar un Vehículo   |

### 35. CU35 - Eliminar vehículo

|   |  |
|---|--|
| <b>Identificador</b>  | CU35   |
| <b>Caso de Uso</b>  | Eliminar vehículo  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>  | 2021   |
| <b>Versión</b>  | 1  |
| <b>Actor/es</b>   | Administrador  |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria   |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de eliminar cualquier registro que este previamente creado en la base de datos  |
| <b>Precondición</b>   | El registro debe estar previamente creado para poder ser eliminado   |
| <b>Flujo Normal</b>   |  |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “Vehículo”</li><li>3. El actor selecciona el Vehículo</li><li>4. El actor realiza la acción sobre el registro</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado</li><li>b. (3) El sistema llama el Vehículo de la base de datos</li><li>c. (4) El sistema guarda los cambios a la base de datos</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Realizar cambios de los registros directamente en la base de datos (No Recomendado)  |  |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando se desee eliminar un Vehículo   |

### 36. CU36 - Visualización del Dashboard

|  |  |
|--|--|
| <b>Identificador</b>   | CU36   |
| <b>Caso de Uso</b>   | Visualización del Dashboard  |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón   |
| <b>Fecha</b>   | 2021   |
| <b>Versión</b>   | 1  |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de Asamblea, Administrador, Guarda de seguridad  |
| <b>Tipo</b>  | Secundaria   |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de visualizar una serie de graficas con las estadísticas de la aplicación web                                 |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales                           |
| <b>Flujo Normal</b>  |  |
| <b>Acción del actor</b><br>1. El actor ingresa al sistema de información<br>2. El actor se dirige al apartado de "Dashboard" | <b>Respuesta del sistema</b><br>a. (1,2) El sistema verifica si el actor está autorizado<br>b. (3) El sistema permitirá la visualización del dashboard |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas   |
| <b>Caminos Alternos</b><br>Las credenciales del actor se encuentran previamente validadas e ingresa por medio de la URL      |  |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |  |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee visualizar el dashboard  |

### 37. CU37 - Administrar perfil

|   |   |
|---|---|
| <b>Identificador</b>  | CU37  |
| <b>Caso de Uso</b>  | Administrar perfil  |
| <b>Autor</b>  | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>  | 2021  |
| <b>Versión</b>  | 1   |
| <b>Actor/es</b>   | Líder de Asamblea, Administrador, Guarda de seguridad   |
| <b>Tipo</b>   | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>  | El actor asociado estará en la capacidad de administrar su perfil   |
| <b>Precondición</b>   | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>   |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirige a la parte superior derecha en el apartado de perfil y selecciona su nombre de usuario</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4) El sistema permitirá el ingreso al módulo de administración</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>  | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos  |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>  | Cuando el actor desee administrar su perfil   |



### 38. CU38 - Actualizar contraseña

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU38  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Actualizar contraseña   |
| <b>Autor</b>   | Luisa Fernanda Alarcón  |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder Asamblea, Administrador, Guarda de seguridad  |
| <b>Tipo</b>  | Secundaria  |
| <b>Descripción</b>   | El actor asociado estará en la capacidad de cambiar su contraseña   |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirige a la parte superior derecha en el apartado de perfil y selecciona su nombre de usuario</li><li>5. El usuario selecciona el apartado llamado “Cambiar contraseña”</li><li>6. El usuario llena correctamente los campos</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>d. (4) El sistema permitirá el ingreso al módulo de administración</li><li>e. (5) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto cambio de contraseña</li><li>f. (6) El sistema realiza el correcto cambio de contraseña</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos   |   |
| <b>Excepciones</b><br>Ninguna  |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando el actor desee cambiar su contraseña   |

### 39. CU39 - Salir del sistema

|  |   |
|--|---|
| <b>Identificador</b>   | CU39  |
| <b>Caso de Uso</b>   | Salir del sistema   |
| <b>Autor</b>   | Michael Stick Mejia Perdomo   |
| <b>Fecha</b>   | 2021  |
| <b>Versión</b>   | 1   |
| <b>Actor/es</b>  | Líder de la asamblea, administrador, guarda de seguridad.   |
| <b>Tipo</b>  | Principal   |
| <b>Descripción</b>   | Los actores asociados estarán en la capacidad de salir del sistema de manera sencilla y segura, dejando así la información guardada en el mismo y a su vez protegida de usuarios externos.  |
| <b>Precondición</b>  | El actor asociado debe ingresar correctamente al sistema de información haciendo el uso de sus correspondientes credenciales  |
| <b>Flujo Normal</b>  |   |
| <b>Acción del actor</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. El actor ingresa al sistema de información</li><li>2. El actor se dirige al apartado de “iniciar sesión”</li><li>3. El actor ingresa los datos solicitados (correo electrónico y contraseña)</li><li>4. El actor se dirige a la parte superior derecha en el apartado de perfil</li><li>5. El actor dará click en el botón “cerrar sesión”</li></ol> | <b>Respuesta del sistema</b><br><ol style="list-style-type: none"><li>a. (1, 2, 3) El sistema presentara en pantalla los campos necesarios para el correcto ingreso al sistema de información</li><li>b. (3) El sistema valida las credenciales del actor y le proporcionara acceso al sistema</li><li>c. (4,5) El sistema responde cerrando las vistas protegidas y redireccionando a la vista principal (la cual no contiene ningún tipo de información importante)</li></ol> |
| <b>Postcondición</b>   | Credenciales del actor validas  |
| <b>Caminos Alternos</b><br>No hay caminos alternos para salir del sistema  |   |
| <b>Excepciones</b><br>El correo electrónico y/o contraseña son incorrectos   |   |
| <b>Frecuencia esperada</b>   | Cuando se desee salir del sistema o se desee dejar de usar  |