



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TEMA: "REQUERIMIENTOS FUNCIONALES Y NO FUNCIONALES"

INSTRUCTOR: ING. AGUSTÍN BUITRAGO

MATERIA: INGENIERÍA DE SOFTWARE

FICHA: 2558726

NOMBRE DE LOS INTEGRANTES:

Juan Felipe Barrios  
Leonardo Ariza Camargo  
Jorge Solano Tuay  
Cristian David Rueda

CARRERA: ADSO – ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

PRODUCTOS Y SERVICIOS				
Nro.	REQUERIMIENTO FUNCIONAL	TIPO	PRIORIDAD	TIPO USUARIO
RF-1.1	EL SISTEMA DEBE PERMITIR AGREGAR PRODUCTOS Y SERVICIOS.	REQUISITO	ALTA	SECRETARA / ADMINISTRADOR
RE-1.2	EL SISTEMA DEBE DESPLEGAR UNA LISTA DE LOS PRODUCTOS QUE SE ENCUENTRAN EN EL INVENTARIO	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA/ ADMINISTRADOR
RF-1.3	EL SISTEMA DEBE DESPLEGAR UNA LISTA CON LOS SERVICIOS QUE OFRECE EL TALLER.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-1.4	EL SISTEMA DEBE MOSTRAR UNA ALERTA PARA INFORMAR CUÁNDO DEBE REABASTECERSE EL STOCK DE PRODUCTOS.	REQUISITO	MEDIA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-1.5	EL SISTEMA DEBE GENERAR UN INFORME DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DISPONIBLES	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR

CLIENTES				
Nro.	REQUERIMIENTO FUNCIONAL	TIPO	PRIORIDAD	TIPO USUARIO
RF-2.1	EL SISTEMA DEBE PERMITIR INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LOS CLIENTES.	REQUISITO	ALTA	SECRETARA / ADMINISTRADOR
RE-2.2	EL SISTEMA DEBE PERMITIR INGRESAR LA INFORMACIÓN DE LOS VEHÍCULOS ASOCIADOS CON EL CLIENTE	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA/ ADMINISTRADOR
RF-2.3	EL SISTEMA DEBE GENERAR UN INFORME DE LOS CLIENTES REGISTRADOS	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR

VENTAS Y HISTORIAL

Nro.	REQUERIMIENTO FUNCIONAL	TIPO	PRIORIDAD	TIPO USUARIO
RF-3.1	EL SISTEMA DEBE PERMITIR LA VENTA DE PRODUCTOS.	REQUISITO	ALTA	SECRETARA / ADMINISTRADOR
RE-3.2	EL SISTEMA DEBE PERMITIR SELECCIONAR DIFERENTES MÉTODOS DE PAGO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA/ ADMINISTRADOR
RF-3.3	EL SISTEMA DEBE PERMITIR MODIFICAR UNA VENTA.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.4	EL SISTEMA DEBE PERMITIR ELIMINAR UNA VENTA.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.5	AL INGRESAR LA PLACA DEL VEHICULO, EL SISTEMA DEBE MOSTRAR LOS CAMBIOS QUE SE LE DEBEN REALIZAR A UN AUTOMOVIL EN EL TRASNCURSO DE UN TIEMPO PACTADO	REQUISITO		SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.6	EL SISTEMA DEBE MOSTRAR LA GANANCIA DE LA VENTA DE UN PRODUCTO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.7	EL SISTEMA DEBE GENERAR E IMPRIMIR UNA FACTURA AL FINAL DE LA VENTA.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.8	EL SISTEMA DEBE GENERAR UN INFORME DE LOS SERVICIOS YA REALIZADOS.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-3.9	EL SISTEMA DEBE MOSTRAR EL VALOR PAGADO POR LOS CLIENTES DE LOS SERVICIOS YA REALIZADOS.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR

MECANICOS

Nro.	REQUERIMIENTO FUNCIONAL	TIPO	PRIORIDAD	TIPO USUARIO
RF-4.1	EL SISTEMA DEBE PERMITIR AGREGAR LA INFORMACIÓN PERSONAL DE CADA MECÁNICO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARA / ADMINISTRADOR
RE-4.2	EL SISTEMA DEBE MOSTRAR EL NOMBRE DEL MECÁNICO QUE REALIZÓ EL SERVICIO.	REQUISITO	MEDIA	SECRETARIA/ ADMINISTRADOR
RF-4.3	EL SISTEMA DEBE TENER LA OPCIÓN DE INGRESAR EL PORCENTAJE PARA CADA MECÁNICO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-4.4	EL SISTEMA DEBE CALCULAR EL PORCENTAJE DE CADA MECÁNICO ACORDE AL TRABAJO FINAL REALIZADO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-4.5	EL SISTEMA DEBE MOSTRAR EL PORCENTAJE DE CADA MECÁNICO ACORDE AL TRABAJO FINAL REALIZADO.	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RF-4.6	EL SISTEMA DEBE GENERAR UN INFORME CON LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS MECÁNICOS DE LA EMPRESA	REQUISITO	ALTA	SECRETARIA/ADMINISTRADOR

**REQUISITOS NO FUNCIONALES**

<b>Nro.</b>	<b>REQUERIMIENTO NO FUNCIONAL</b>	<b>TIPO</b>	<b>PRIORIDAD</b>	<b>TIPO USUARIO</b>
RNF-1.1	EL SISTEMA INFORMACIÓN DEBE TENER UN LOGIN DE SEGURIDAD PARA PERSONAL AUTORIZADO	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.2	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEBE ALMACENAR LA INFORMACIÓN VULNERABLE Y NO PERMITA QUE ESTA SEA COMPARTIDA	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA/ ADMINISTRADOR
RNF-1.3	EL SISTEMA DE FORMACIÓN DEBE CONTAR CON UN CÓDIGO BIEN OPTIMIZADO PARA QUE ESTE NO AFECTE SU RENDIMIENTO	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.4	EL SISTEMA DEBE ADMINISTRAR DE MANERA ÓPTIMA LOS RECURSOS CON LOS QUE CUENTA EL COMPUTADOR.	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.5	EL SISTEMA DEBE GENERAR UNA COPIA DE SEGURIDAD PERIÓDICAMENTE PARA EVITAR UNA PÉRDIDA MASIVA DE LOS DATOS ALMACENADOS.	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.6	EL SISTEMA DEBE PERMITIR EL INGRESO Y USO A CUALQUIER HORA DEL DÍA SIN QUE ESTÉ PRESENTE FALLOS	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.7	EL SISTEMA DEBE PODER SER UTILIZADO SIN LA NECESIDAD DE ESTAR CONECTADO A UNA RED INTERNET	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.8	EL SISTEMA DEBE PERMITIR LA FACILIDAD DE REPARAR DEFECTOS QUE PUEDAN SURGIR EN EL TRANCURSO DE SU USO.	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.9	EL SISTEMA DEBE PERMITIR LA FACILIDAD DE IMPLEMENTAR MODIFICACIONES REQUERIDAS POR EL USUARIO.	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.10	EL SISTEMA DEBE SER COMPATIBLE CON WINDOWS.	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.11	EL SISTEMA DEBE CONTAR CON LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN TIEMPO REAL	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR
RNF-1.12	EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DEBE ESTAR ESCRITO EN UN LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN QUE SOPORTE ALTAS CANTIDADES DE DATOS PARA QUE ESTE NO	REQUISITO N-F	ALTA	SECRETARIA / ADMINISTRADOR