Manual De Usuario



Sistema de información avicola

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACION AVICOLA "SIAVICOL"

ANDRES FELIPE HENAO SALAZAR

ALEXI ESPINOSA VIDAL

JHOAN SEBASTIAN LEAL HERNANDEZ

CRISTIAN CAMILO CERRANO RAMIREZ

CENTRO AGROPECUARIO "LA GRANJA"

SENA REGIONAL TOLIMA

ESPINAL-TOLIMA

2017
DEVELOPERS OF THE FUTURE-SEBASTIAN LEAL, ANDRES HENAO, CRISTIAN SERRANO, ALEXI ESPINOSA

1096123

MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACION AVICOLA "SIAVICOL"

PRESENTADO A: INSTRUCTORA MYRIAM JANETH GONZALEZ
REYEZ

CENTRO AGROPECUARIO "LA GRANJA"

SENA REGIONAL TOLIMA

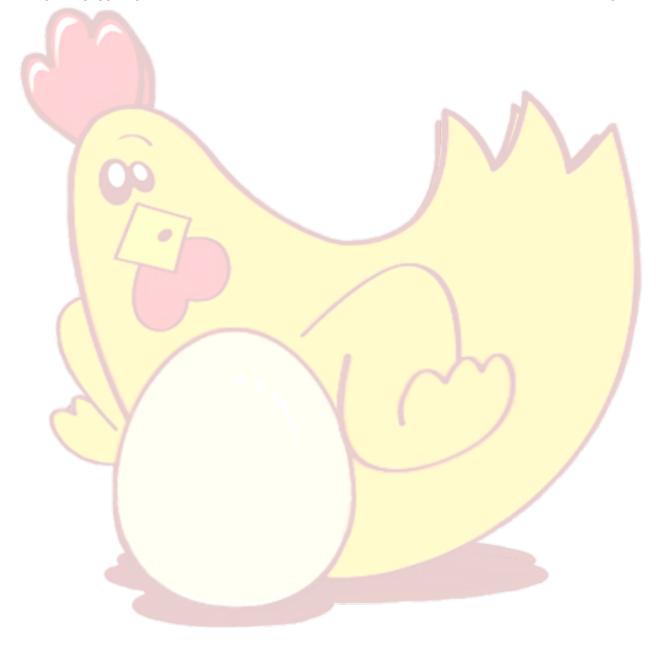
ESPINAL-TOLIMA

2017

TABLA DE CONTENIDO

1 LISTA DE ILUSTRACIONES6
2 INTRODUCCION
CAPÍTULO I INGRESAR Y SALIR DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN
3 INGRESO DEL APLICATIVO
4 INICIO DE SESIÓN
5 CERRAR SESIÓN11
6 ICONOGRAFÍA DE LOS FORMULARIOS
CAPÍTULO II ENTORNO DE TRABAJO
7 DESPLEGAR MENÚ DE NAVEGACIÓN
8 MENÚ DE NAVEGACIÓN
8.1 INICIO
8.2 REGISTRAR
8.3 CONSULTAR
8.4 COMPRACION DE PARAMETROS
8.5 CONFIGURACIÓN
8.6 AYUDA
CAPÍTULO III REGISTRAR INFORMACIÓN
9 REGISTRAR INFORMACIÓN
7.1 REGISTRAR DATOS
CAPÍTULO IV ACTUALIZAR INFORM <mark>ACIÓN</mark>
10 ACTUALIZAR INFORMACIÓN
CAPÍTULO V CONSULTAR INFORMACIÓN
11 CONSULTAR INFORMACIÓN
CAPÍTULO VI COMPARAR PARAMETROS
12 COMPARAR PARÁMETROS
10.1 EXPORTAR GRAFICA
CAPÍTULO VII CONFIGURAR SISTEMA

13	COPIA DE SEGURIDAD	32
11.3	RESTAURAR COPIA DE SEGURIDAD	32
14	MODIFICAR USUARIOS	33
15	GLOSARIO	37



1 LISTA DE ILUSTRACIONES

llustración 1: Url del sistema de información	8
Ilustración 2 :Página principal del sistema de información.	9
Ilustración 3: Menú de navegación	9
Ilustración 4: Ventana para iniciar sesión1	0
Ilustración 5: Alerta de datos incorrectos1	0
Ilu <mark>stración 6: Pan</mark> talla de bienvenida1	1
Ilu <mark>stración 7: Botón</mark> para desplegar el menú 1	1
Ilustración 8: Opción para cerrar sesión1	2
Ilustración 9: Botón para desplegar el menú de navegación1	5
Ilustración 10: Menú de navegación 1	5
Ilustración 11: Opción inicio1	6
Ilust <mark>ración 12: Modulo Reg</mark> istrar1	7
Ilustraci <mark>ón 13: Modulo Consultar1</mark>	7
Ilustrac <mark>ión 1</mark> 4: Comprar Parámetros	8
Ilustrac <mark>ión 1</mark> 5: Comprar Parámetros 1	9
Ilustrac <mark>ión 16: Modulo ayuda 1</mark>	9
Ilustrac <mark>ión 17: Formulario de registro de pro</mark> ducción2	0
Ilustración 18: Alerta de registro exitoso2	2
Ilustración 19: Alerta de campos vacíos2	2
Ilustración 20: Seleccionar encasetamiento para actualizar2	3
Ilustració <mark>n 21: Seleccionar fecha de producción para actualizar2</mark>	4
Ilustración 22: Seleccionar hora de producción para actualizar2	4
Ilustr <mark>ación 23: Formulario con</mark> la información consultada para actualizar2	5
Ilust <mark>ración 24: Alerta de act</mark> ualización exitosa2	5
Ilustr <mark>ación 25: Tabla de</mark> consulta de información2	7
Ilustrac <mark>ión 26: selecc</mark> ionar encasamiento para comp <mark>arar2</mark>	9
Ilustrac <mark>ión 27: selec</mark> cionar semana de producción par <mark>a comparar</mark> 2	9
Ilus <mark>tración 28: Gr</mark> áfica de la comparación de parámetros3	0
Ilus <mark>tración 29: G</mark> rafica de la producción real 3	0
Ilustra <mark>ción 30: G</mark> rafica de la producción esperada 3	1
Ilustración 31: Exportar las graficas 3	1
Ilustración 32: Alerta de copia de seguridad exitosa 3	2
Ilustración 33: Seleccionar punto de restauración 3	2
Ilustración 34: Mensaje de espera mientas se restaura la c <mark>opia de seguridad</mark> 3	3
Ilustración 35: Mensaje de la restauración exitosa 3	
Ilustración 36: Buscar usuarios para actualizar 3	4
Ilustración 37: Seleccionar usuarios3	4
Ilustración 38: información de usuarios consultada para actualizar3	5
Ilustración 39: Alerta de la actualización de usuarios	6

2 INTRODUCCION

El presente manual pretende ser una herramienta de apoyo para todas las personas que van hacer uso del sistema de información "SIAVICOL", este documento se encuentra dividido en capítulos los cuales se desarrollaran dentro del presente manual.

En el capítulo uno se podrá encontrar lo referente al ingreso y salida del sistema de información, en el capítulo dos se manejará el entorno de trabajo, en el capítulo tres se manejara el proceso de registro de información, en el capítulo cuatro se manejara el proceso de consulta de información, en el capítulo cinco se manejará el proceso de generación de consultas, en el capítulo seis se manejará lo referente a la comparación de parámetros, en el capítulo siete se manejara lo referente a la configuración del sistema.

A continuación, se explicará cada una de las diferentes acciones que maneja el Sistema de Información Avícola.

CAPITULO I

INGRESAR Y SALIR DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

3 INGRESO DEL APLICATIVO

Para poder ingresar al sistema hay que seguir los siguientes pasos

- Abrir el navegador que tiene en su computador (Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.). Aunque el aplicativo soporta diferentes navegadores, se recomienda utilizar Google Chrome para mayor comodidad.
- Digite el siguiente enlace

http://10.66.252.95:8085/siavicol/index.php



Ilustración 1: Url del sistema de información

4 INICIO DE SESIÓN

Después de digitarse el URL lo dirigirá a la página principal del sistema de información.



Ilustración 2 : Página principal del sistema de información.

Diríjase a la opción iniciar sesión en el menú de navegación

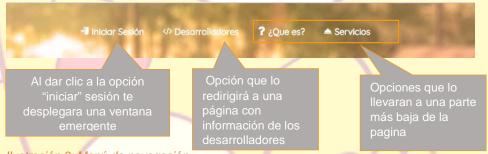


Ilustración 3: Menú de navegación.

Para iniciar sesión debe tener un nombre de usuario y una contraseña.
 Estos datos deben ser asignados previamente por el administrador.

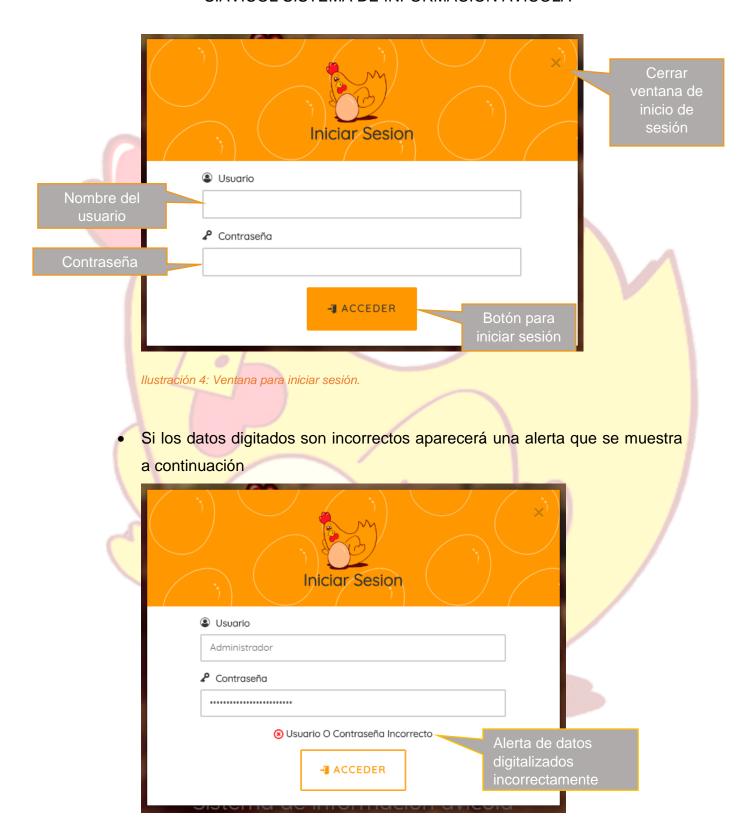


Ilustración 5: Alerta de datos incorrectos.

 Cuando se haya ingresado los datos correctamente lo dirigirá la pantalla que se muestra actualmente

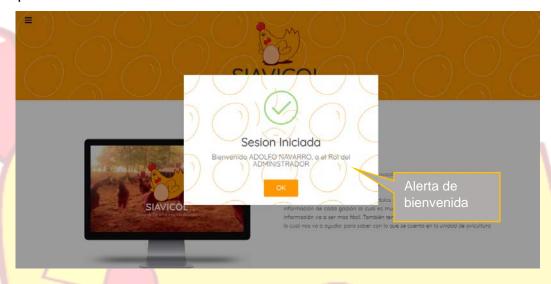


Ilustración 6: Pantalla de bienvenida

5 CERRAR SESIÓN

Siga los siguientes pasos

• Primero ubique el cursor el botón para desplegar el menú de navegación



Bienvenidos

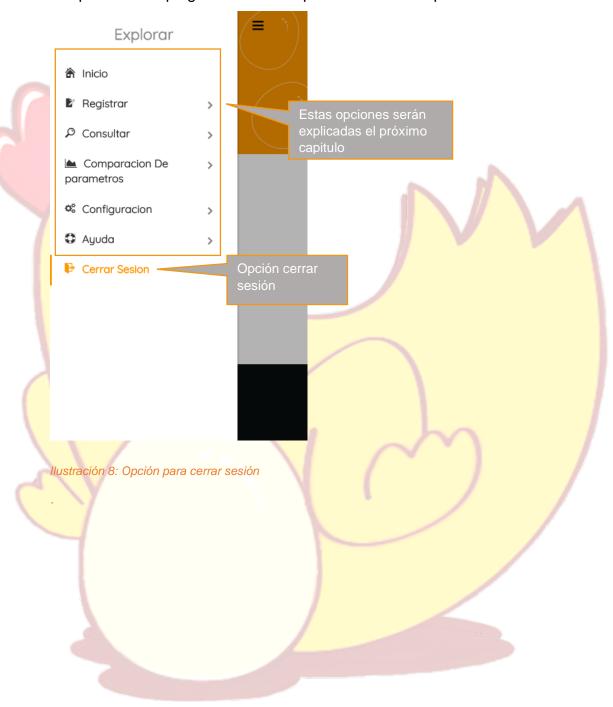


penvenido di sistema de información divicula és un sistema que esta encaminado a llevar de una forma controlada y organizada la información que se genera en la unidad de avicultura.

Aqui podemos encontrar varios módulos los cuales nos ayudara a registrar lo información de cada galpón lo cual es muy pueno ya que a la hora de buscar la información va a ser mas fácil. También tendrá para poder registrar los inventarios lo cual nos va a ayudar para sober con la que se cuenta en la unidad de avicultura

Ilustración 7: Botón para desplegar el menú.

• Después de desplegar el menú ubique el cursor a la opción "cerrar sesión"



6 ICONOGRAFÍA DE LOS FORMULARIOS

Iconos	Descripción
	Este icono tiene la funcionalidad de registrar la información ingresada en cada uno de los formularios
•	Este icono nos permite hacer un nuevo registro
	Este icono nos permite consultar los registros para poder modificarlos
	Este icono nos sirve para actualizar o modificar los datos
P	Este icono nos permite consultar la información teniendo en cuenta el formulario en que este ubicado
XL5	Este icono permite exportar la información a formato Excel o XIsx
PDF	Este icono permite exportar la información a formato PDF
	Este icono permite generar las gráficas para la consulta de parámetros

Este icono permite crear una copia de seguridad
Este icono permite restaurar la copia de seguridad



CAPITULO II

ENTORNO DE TRABAJO



Ilustración 10: Menú de navegación

8.1 INICIO

Contiene la página principal

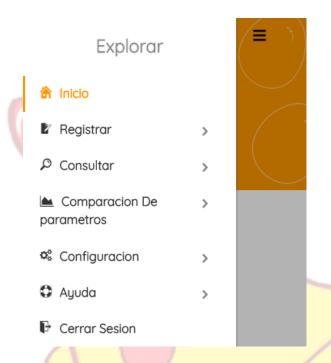


Ilustración 11: Opción inicio

8.2 **REGISTRAR**

En esta opción permite el registro de información por medio de formularios de captura. Al ubicar el cursor sobre la opción registrar se desplegará un menú y cada opción tendrá un submenú, al dar clic en cada opción, lo re direccionará a un formulario donde podrá registrar información de la unidad:

Ubicar el cursor en registrar y desplegar todo el modulo Registrar

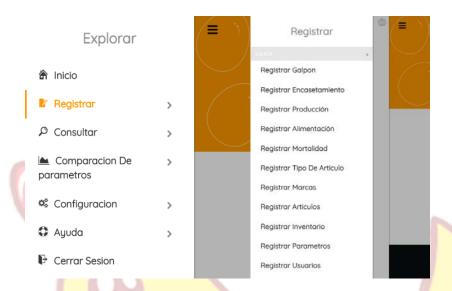


Ilustración 12: Modulo Registrar

8.3 CONSULTAR

En esta opción permite consultar la información dada por cada formulario. Al ubicar el cursor sobre la opción "Consultar" se desplegará un menú y cada opción tendrá un submenú, al dar clic en cada opción, lo re direccionará a una tabla donde podrá consultar la información registrada:

Ubicar el cursor en consultar y desplegara todo el modulo consultar.



Ilustración 13: Modulo Consultar

8.4 COMPRACION DE PARAMETROS

En esta opción permite comparar lo parámetros establecidos de cada manual. Al ubicar el cursor sobre la opción "Comparación de parámetros" se desplegará un submenú y cada opción tendrá un submenú, al dar clic en cada opción, podrá Comparar los parámetros:

 Ubicar el cursor el registrar y desplegar todo el módulo de comparación de parámetros



Ilustración 14: Comprar Parámetros

8.5 CONFIGURACIÓN

En esta opción permite configurar el sistema. Al ubicar el cursor sobre la opción "Configuración" se desplegará un menú y cada opción tendrá un submenú, al dar clic en cada opción, podrá configurar el sistema:

Ubicar el cursor el registrar y desplegar todo el módulo de configuración



Ilustración 15: Comprar Parámetros

8.6 AYUDA

En esta opción permite mostrar información de utilidad sobre el sistema. Al ubicar el cursor sobre la opción "Ayuda" se desplegará un menú y cada opción tendrá un submenú, al dar clic en cada opción, podrá ver información sobre el sistema y sus creadores:

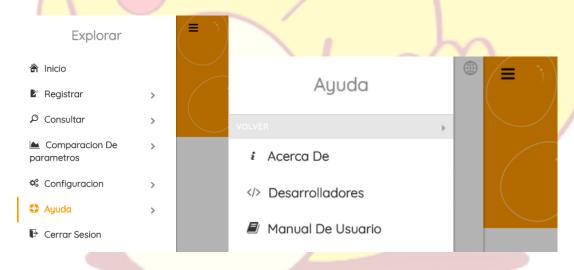


Ilustración 16: Modulo ayuda

CAPITULO III

REGISTRAR INFORMACIÓN

9 REGISTRAR INFORMACIÓN Después de dar clic en una de las opciones de registrar, en este caso tomando como referente el formulario de Registrar Producción vera un pantallazo como el que se muestra seguidamente: Fecha Encasetamiento Responsable SELECIONAR ENCASETAMIENTO 2017/07/19 Huevos No Comerciales Huevos Tipo A 59.0 - 59.9 g 2:14:55 PM Huevos Tipo AA 60.0 - 66.9 g Huevos Tipo AAA 67.0 - 77.9 g Huevos Tipo B 46.0 - 52.9 g Huevos Tipo C < 46.0 g Huevos Tipo Jumbo > 78.0 g **Huevos Comerciales**

Ilustración 17: Formulario de registro de producción

No	Nombre	Descripción			
1	Encasetamiento	Al hacer clic sobre la lista desplegable van aparecer			
		todos los encasetamiento			
2	Responsable	Nos permite escribir el responsable de la recolección de			
		huevos			
3	Fecha	La fecha es automática no puede ser modificada			
4	Hora	La hora es automática no puede ser modificada			
5	Huevos no	Nos permite escribir el número de huevos que no se van			
	comerciales	a comercializar			
6	Huevos tipo A	A cada uno se nos permite escribir la cantidad de			
	Huevos tipo AA	huevos de cada tipo			
	Huevos tipo AAA				
	Huevos tipo B				

DEVELOPERS OF THE FUTURE-SEBASTIAN LEAL, ANDRES HENAO, CRISTIAN SERRANO, ALEXI ESPINOSA

	Huevos tipo C Huevos tipo JUMBO	
7	Huevos	Este campo es automático ya que se suma todos los
	comerciales	tipos de huevos recolectados (No se puede modificar)

Nota: En el proceso de registrar información es el mismo para todos los formularios

7.1 REGISTRAR DATOS

Para registrar la información se deben de seguir los siguientes pasos

	r ata registrar la información se deben de seguir los siguientes pasos.
•	Diligenciar cada campo del formulario
	Si se escriben datos incorrectos o se dejan campos vacíos
	El campo del formulario se tornará de un color rojo
	Pero si los datos que se escriben son correctos el campo se tornara de un color verde

 hay datos que son automáticos y no pueden ser modificados por el usuario como la hora y la fecha por ejemplo en el formulario de producción

Hora

	12:9:38 AM	
Fecha		
	2017/07/19	

 Una vez verificada la información en el formulario hacer clic en el botón de guardar.



Y enseguida aparecerá un mensaje como este:



Ilustración 19: Alerta de campos vacíos

Para hacer un nuevo registro damos clic en el botón nuevo registro



CAPITULO IV

ACTUALIZAR INFORMACIÓN

10 ACTUALIZAR INFORMACIÓN

Para actualizar una producción hay que seguir los siguientes pasos

 Se debe buscar el registro a modificar damos clic en el botón consultar registro



Y enseguida nos mostrara una ventana dar clic en "seleccionar encasetamiento"



Ilustración 20: Seleccionar encasetamiento para actualizar

Luego de seleccionar el encasetamiento nos mostrara otro campo para buscar la fecha de producción dar clic en "selecciona fecha"



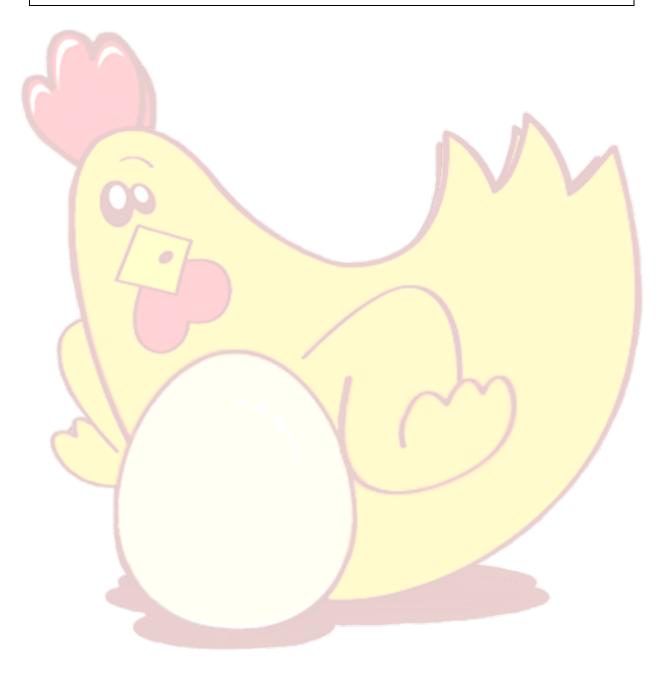
Ilustración 22: Seleccionar hora de producción para actualizar

Enseguida cargara los datos solicitados por medio del nombre del galpón del galpón seleccionado

20 20	25 Huevos Tipo B 46.0 - 52.9 g 2 lumbo > 78.0 g Huevos Comerciales 89
Huevos Tipo AA 60.0 - 66.9 g Dar clic en actualizar registro	25 Huevos Tipo B 46.0 - 52.9 g 2 lumbo > 78.0 g Huevos Comerciales 89
Huevos Tipo AA 60.0 - 66.9 g Huevos Tipo C 20 Huevos Tipo C 46.0 g 20 Light Straction 23: Formulario con la información consultation and c	Huevos Tipo B 46.0 - 52.9 g 2 Huevos Comerciales 89
Huevos Tipo C < 46.0 g Huevos Tipo J 20 L L L L L L L L L L L L L	Huevos Comerciales 89
Huevos Tipo C < 46.0 g 20 20 20 Illustración 23: Formulario con la información cons • Dar clic en actualizar registro	Huevos Comerciales 89
Illustración 23: Formulario con la información cons	89
Illustración 23: Formulario con la información cons	
 Dar clic en actualizar registro 	
Actualización Acaba de actualizar	mensaje como este

Ilustración 24: Alerta de actualización exitosa

Nota: En el proceso de actualizar información es el mismo para todos los formularios



CAPITULO V

CONSULTAR INFORMACIÓN

11 CONSULTAR INFORMACIÓN

Para consultar la información siga los siguientes pasos.

 En cada formulario hay un icono para consultar hacer clic en el botón consultar:



Enseguida lo re direccionara a una tabla como esta:

Para buscar registros

ncasetamiento 🚉	Responsable =	Fecha 🜲	Hora 🜲	Huevos No Comerciales =	Tipo A \$	Tipo AA =	Tipo AAA =	Tipo B \$	Tipo C \$	Tipo Jumbo 🖨	Huevo	rciales =		
SALPON SENA	ALEXI	2017-04- 09	09:05:06	0	31	30	20	7	20	2	110			
SALPON SENA	ALEXI	2017-04- 09	21:06:03	0	30	20	30	0	20	0	100	Número de páginas que hay dependiendo de cuantos registros se deseen mostra		
SALPON SENA	ALEXI	2017-04- 08	21:01:56	0	40	20	30	2	20	2	114			hay dependiendo de cuantos
SALPON SENA	ALEXI	2017-04- 08	09:00:58	0	37	20	30	2	20	2	111			
SALPON SENA	ALEXI	2017-04- 07	20:58:43	0	25	20	20	2	20	2				

Nos muestra la cantidad de registros que hay



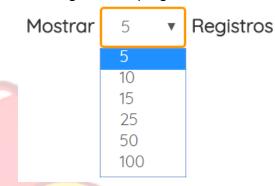




Ilustración 25: Tabla de consulta de información

Para ver el número de registros en la tabla hacer clic en mostrar registros
 Mostrar 5 Registros

• Y enseguida desplegara los números de registros que se desea ver



Para exportar los registros a Excel se hace clic en el botón exportar a Excel



• Para exportar los registros a PDF se hace clic en el botón exportar a PDF



Y para volver al formulario de registro hacer clic en el botón volver a registrar



Nota: En el proceso de Consultar la información es el mismo para todas las tablas de consulta

CAPITULO VI

COMPRAR PARAMETROS ESTABLECIDOS

12 COMPARAR PARÁMETROS

Para comparar los parámetros siga los siguientes pasos

Se selecciona el encasetamiento

Dar clic en seleccionar encasetamiento y desplega<mark>ra tod</mark>os los encasetamientos con producción



Ilustración 26: seleccionar encasamiento para comparar

 Después de seleccionar el encasetamiento aparecerá un campo para seleccionar la semana de producción que se desea graficar

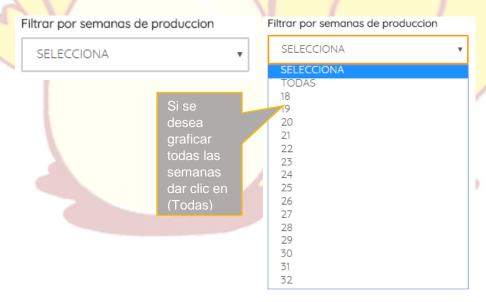


Ilustración 27: seleccionar semana de producción para comparar

Después de haber seleccionado la semana hacer clic en el botón graficar



Y enseguida aparecerá la siguiente grafica

Filtrar por semanas de produccion

TODAS

Selecciona Encasetamiento

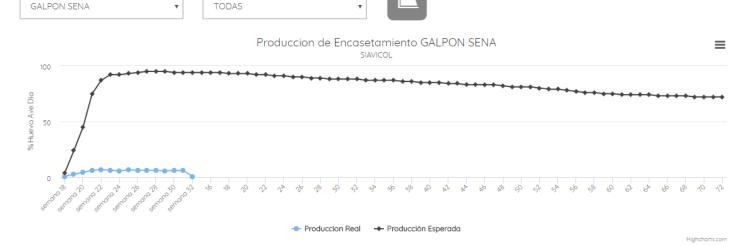


Ilustración 28: Gráfica de la comparación de parámetros

Para mostrar la gráfica de la producción real dar clic en producción esperada y enseguida aparecerá la gráfica de producción real

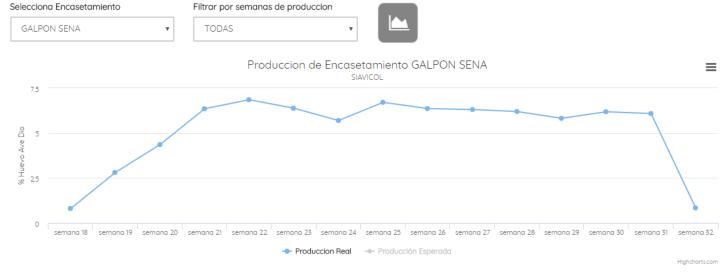


Ilustración 29: Grafica de la producción real

Para mostrar la gráfica de producción esperada dar clic en producción real y enseguida aparecerá la gráfica de producción esperada

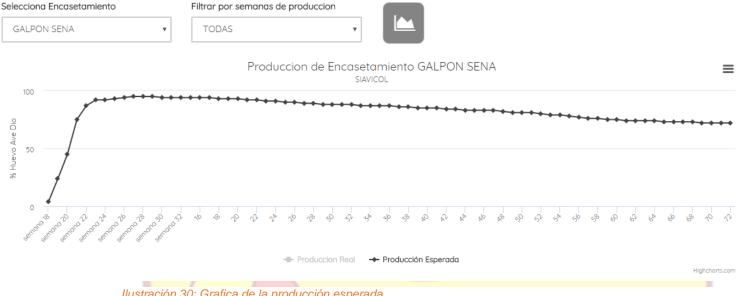


Ilustración 30: Grafica de la producción esperada

10.1 EXPORTAR GRAFICA

Para exportar la gráfica siga los siguientes pasos

Dar clic en el botón exportar gráfica y enseguida desplegara un pequeño menú de opciones

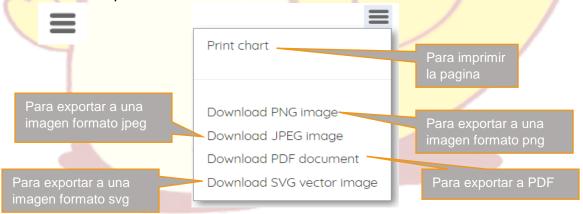


Ilustración 31: Exportar las graficas

CAPITULO VII

CONFIGURAR EL SISTEMA

13 COPIA DE SEGURIDAD

Para crear una copia de seguridad seguir los siguientes pasos

Dar cli en el botón crear copia de seguridad



Y enseguida nos mostrara un mensaje



Ilustración 32: Alerta de copia de seguridad exitosa

11.1 RESTAURAR COPIA DE SEGURIDAD

Para restaurar la copia de seguridad creada seguir los siguientes pasos

 Nos dirigimos al campo llamado "Seleccionar punto restauración" dar clic y enseguida desplegara todas las copias de seguridad creadas



 Después de seleccionar el punto de restauración damos clic en el botón restaurar



Y enseguida nos aparecerá un mensaje de espera

😷 Por favor Espere Restaurando Copia De Seguridad

Ilustración 34: Mensaje de espera mientas se restaura la copia de seguridad

Después de esperar unos minutos nos mostrara este mensaje



Ilustración 35: Mensaje de la restauración exitosa

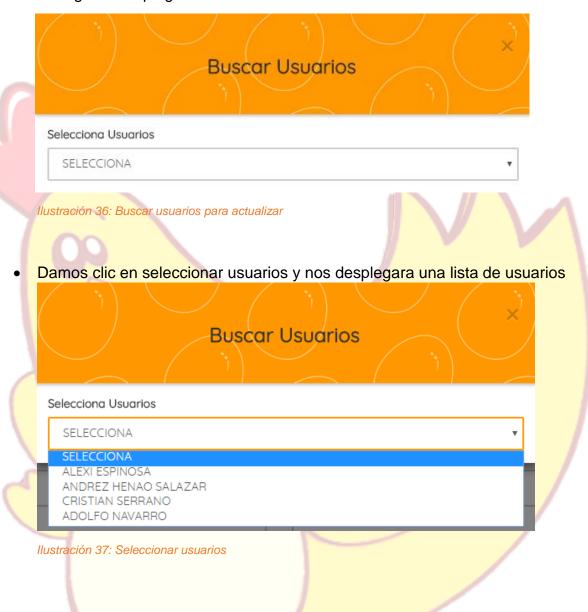
14 MODIFICAR USUARIOS

Para modificar a los usuarios siga los siguientes pasos

 Se debe buscar el usuario que queremos modificar damos clic en el botón consultar registro

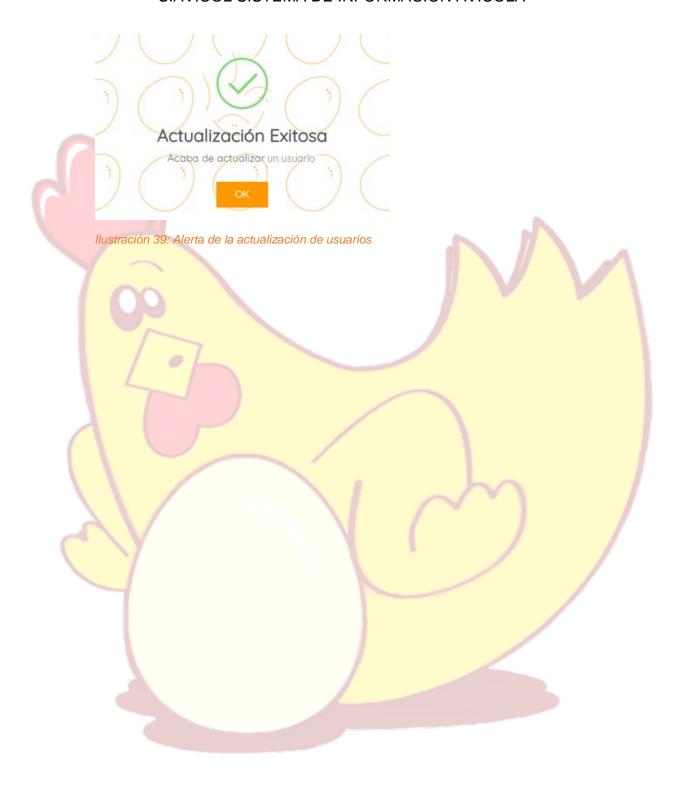


• Enseguida desplegara una ventana



y enseguida nos mostrara el rol, el nombre y apellido de la persona, nombre

Rol	Nombre Y Apellido del Usuario
ADMINISTRADOR	ALEXI ESPINOSA
usuario	Contraseña Actual
ALEXI_ADMIN	
Contraseña Nueva	Repita Contraseña
llustración 38: información de usuarios consultada p	para actualizar
de usuario o (Nickname)Escribir la contraseña actual	
Escribir la nueva contraseña	
Y repetir la contraseña	
Topolii la contracona	
 Por ultimo dar clic en el botón ac 	ctualizar
	2
Enseguida le aparecerá una ale	rta



15 GLOSARIO

LETRA C:

• CLIC

la acción de presionar algún botón del ratón o mouse.

COPIA DE SEGURIDAD

Una copia de seguridad, copia de respaldo, copia de reserva o también llamado backup (su nombre en inglés) en tecnologías de la información e informática es una copia de los datos originales fuera de la infraestructura que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.

CURSOR

En informática un cursor es un indicador que se usa para mostrar la posición en un monitor o en otros dispositivos de visualización que responderán a las pulsaciones en un dispositivo de entrada de texto o a las acciones en un dispositivo apuntador.

LETRA E:

ENLACE

El enlace simbólico, un acceso a un directorio o fichero que se encuentra en un lugar distinto dentro de la estructura de directorios. El hiperenlace o hipervínculo, una referencia en un documento de hipertexto a otro documento o recurso.

LETRA G:

Google Chrome

es un navegador web desarrollado por Google y compilado con base en varios componentes e infraestructuras de desarrollo de aplicaciones (frameworks) de código abierto, como el motor de renderizado Blink (bifurcacióno fork de WebKit) Está disponible gratuitamente bajo condiciones específicas del software privativo o cerrado.

LETRA J:

JPGE

Un formato de archivo de compresión con pérdida que admite color de 24 bits y se utiliza para conservar las variaciones tonales de las fotografías. JPEG comprime el tamaño de los archivos descartando selectivamente los datos.

LETRA M:

MODULO

Elemento con función propia concebido para poder ser agrupado de distintas maneras con otros elementos constituyendo una unidad mayor

MOZILLA FIREFOX

Mozilla Firefox (llamado simplemente Firefox) es un navegador web libre y de código abierto desarrollado para Linux, Android, IOS OS X y Microsoft Windows coordinado por la Corporación Mozilla y la Fundación Mozilla. Usa el motor Gecko para renderizar páginas web, el cual implementa actuales y futuros estándares web.

LETRA N:

Nickname
 Es el sobrenombre que se le da a un persona u objeto

LETRA P:

PARÁMETROS

Elemento o dato importante desde el que se examina un tema, cuestión o asunto.

Pdf

(sigla del inglés Portable Document Format, «formato de documento portátil») es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. Este formato es de tipo compuesto (imagen vectorial, mapa de bits y texto).

Png

Portable Network Graphics (PNG) (siglas en inglés de Gráficos de Red Portátiles, pronunciadas "ping") es un formato gráfico basado en un algoritmo de compresión sin pérdida para bitmaps no sujeto a patentes.

Punto de restauración
 Un Punto de restauración es una copia de seguridad de la información contenida en un computador y que se clasifica con una fecha y hora específica.

LETRA R:

Rol
 Función que una persona desempeña en un lugar o en una situación.

LETRAS:

- Sistema de información
 Un sistema de información (SI) es un conjunto de elementos orientados al tratamiento y administración de datos e información, organizados y listos para su uso posterior
- Svg
 Gráficos Vectoriales Redimensionables (del inglés Scalable Vector
 Graphics) o SVG es un formato de gráficos vectoriales bidimensionales,
 tanto estáticos como animados, en formato XML, cuya especificación es un
 estándar abierto desarrollado por el W3C desde el año 1999.

LETRA U:

URL

URL son las siglas en inglés de Uniform Resource Locator, que en español significa Localizador Uniforme de Recursos. Como tal, el URL es la dirección específica que se asigna a cada uno de los recursos disponibles en la red con la finalidad de que estos puedan ser localizados o identificados.

LETRA V:

VENTANA EMERGENTE

El término anglosajón pop-up denota un elemento emergente que se utiliza generalmente dentro de terminología web.



