



| 2020' ORIENTATION |

프로젝트 기반 데이터 과학자 양성 과정

Part.01

교육과정 안내

프로젝트 기반 데이터 과학자 양성과정



교육 장소

엔코아 영등포 교육센터
영등포구 하이테크시티 3차 607-1

교육일정

2020년 6월 15일 ~ 2020년 12월 04일 (120일)

교육시간

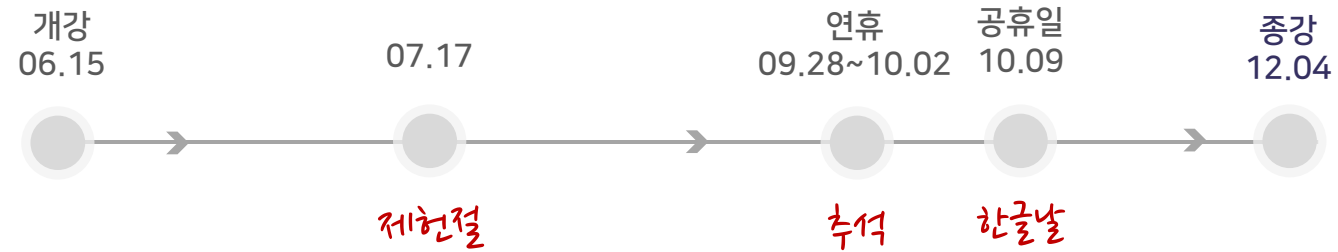
09:00 ~ 18:00 (1일 8시간 / 총 960시간)
*점심시간 13:00 ~ 14:00

Part.01

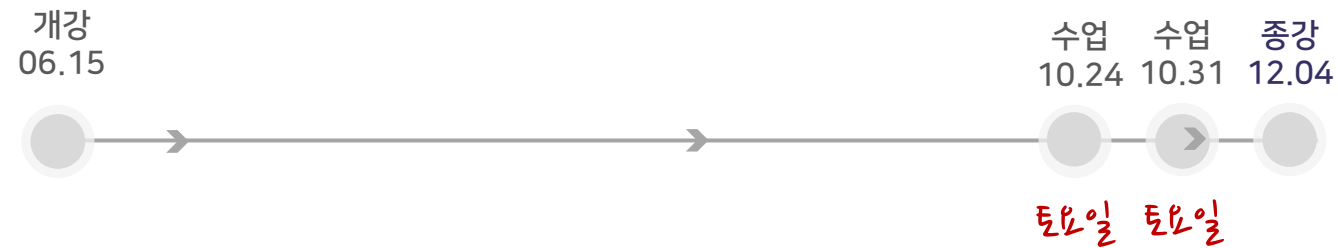
교육과정 일정 안내

휴일

- 휴일 이외의 날짜에 결석 시 '결석 처리' 됩니다.
- 휴일에는 교육센터를 오픈하지 않습니다.



주말 수업



Part.01

교육과정 일정 안내

과정 커리큘럼 및 멘토링

빅데이터 기획	빅데이터 분석	빅데이터 기술	적용 및 응용
<ul style="list-style-type: none"> • 데이터의 가치와 빅데이터 분석 • 빅데이터 분석 방법론 • 빅데이터 기획 및 과제 발굴 	<ul style="list-style-type: none"> • 빅데이터 분석 방법 • R을 이용한 통계분석 • R을 이용한 데이터마이닝 • R을 이용한 시계열분석 • R을 이용한 공간분석 • R shiny를 이용한 시각화 • 모델링 실습 • Python 프로그래밍 기초 • Python 데이터 처리 및 분석 • 데이터 시각화 • Machine Learning 및 분석실습 • Deep Learning 및 분석실습 	<ul style="list-style-type: none"> • Linux • Web Scraping(Crawling)과 RESTful API • RDB(MySQL) • adhoc 분석환경 구축 (mongoDB, Embulk, Hive, Presto) • 빅데이터 분석환경 구축 (hadoop, Tez, Spark) • 클라우드 분석환경 구축 (google cloud, amazon web service, treasure data) 	<ul style="list-style-type: none"> • Text Mining • Computer Vision • 종합 프로젝트

Part.01

교육과정 일정 안내

6월 시간표

일	월	화	수	목	금	토
	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15 ○ 빅데이터 기획(김영욱) - 데이터의 가치와 빅데이터 분석 - 빅데이터 분석 방법론	16 ○ 빅데이터 분석(최회련) - Python 프로그래밍 기초	17 ○ 빅데이터 분석(최회련) - Python 프로그래밍 기초	18 ○ 빅데이터 분석(최희현) - Python 프로그래밍	19 ○ 빅데이터 기술(김기현) - Linux	20
21	22 ○ 빅데이터 기획(김영욱) - 데이터의 가치 및 과제발굴	23 ○ 빅데이터 분석(최희현) - Python 프로그래밍	24 ○ 빅데이터 분석(최희현) - Python 프로그래밍	25 ○ 빅데이터 기술(김기현) - Web Scraping(Crawling)과 RESTful API	26 ○ 빅데이터 기술(김기현) - Web Scraping(Crawling)과 RESTful API	27
28	29 ○ 빅데이터 분석(김영욱) - 빅데이터 분석 방법	30 ○ 빅데이터 분석(최희현) - Python 프로그래밍 기초	01 ○ 빅데이터 분석(최희현) - Python 프로그래밍 기초	02 ○ 빅데이터 기술(김기현) - Web Scraping(Crawling)과 RESTful API	03 ○ 빅데이터 기술(김기현) - Web Scraping(Crawling)과 RESTful API	

Part.01

교육과정 출결 처리 방법 / 출석 인정



- **입실과 퇴실 모두 체크해야 출석으로 인정**
 - 입실만 체크하고 퇴실 체크하지 않을 경우 결석 처리
 - 퇴실만 체크하고 입실 체크하지 않을 경우 결석 처리
- **아플 때는 증빙 서류 제출 시 병가로 출석 인정 (병가 사용 다음날 증빙서류 제출)**
 - 병가는 매니저에게 해당일 오후 5시 전까지 꼭! 말해주세요.
 - 병가는 단위 기간의 10%만 출석으로 인정 가능 (ex.단위 기간이 20일이라면, 2일까지 병가로 인정)
 - 제출서류 : 병원 진료 확인서 (병원 직인, 훈련생 이름, 병명, 날짜 필수 기재)
 - 처방전, 병원 직인이 누락된 진료 확인서 등은 출석으로 인정될 수 없습니다.
- **지정된 휴일 이외의 개인 휴가 및 개인 일정은 결석 처리 됩니다.**
- **기타 출석 인정 기준 (증빙서류 필수 제출)**

구 분	대 상	일 수
훈련	예비군, 민방위훈련 또는 징병검사를 받는 경우	소요 일수
결혼	본인	5일
사망	배우자, 본인 및 배우자의 부모	5일
	본인 및 배우자의 조부모, 외조부모	2일
	본인 및 배우자의 형제자매	1일
출산	배우자	5일

출석 기준 안내



- **1일 출석 시간이 4시간 미만인 경우 결석 처리**
 - 지각 : 13시59분까지 입실 처리 후 18시 퇴실 처리 시 지각으로 인정 (14시01분 입실 시 결석)
 - 조퇴 : 9시 ~ 13시까지 수강 후 퇴실 처리 시 조퇴로 인정 (12시59분 퇴실 시 결석)
- **지각·조퇴 3회 시, 결석 1회로 처리 (하루에 지각, 조퇴 시 2회 누적)**
 - 지각 3회 → 결석 1회
 - 지각 2회, 조퇴 1회 → 결석 1회
 - 조퇴 2회, 외출 1회 → 결석 1회
- **지각·조퇴·결석 시 데이 매니저에게 사전 고지**
 - 미리 고지하지 않았을 경우에 발생하는 모든 출결 문제는 교육생 본인의 책임입니다.
- **교육생의 부주의로 출석 처리가 되지 않는 경우에는 교육센터에서 책임지지 않습니다.**
 - 출석 카드 태깅 시 반드시 출결기기의 화면과 음성 모두 확인해주세요..

훈련장려금 지급 안내



- 단위기간 출석률이 80% 이상인 경우 훈련장려금 지원
- (한달 최대 300,000원 지급)
평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 1회 결석, 2회 지각
→ 19일 x 15,000원 = 285,000원

평지님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 2회 결석, 1회 조퇴, 2회 지각
→ 17일 x 15,000원 = 255,000원
- 단위기간 출석률이 80% 미만인 경우 훈련장려금이 지급되지 않습니다.
평수님의 단위기간 출석일수 : 20일 중 5회 결석, 2회 지각
→ 15일 (단위기간 출석일수) x 15,000원 = 225,000원 (출석률 80% 미만 지급 불가)
→ 20일 x 80% = 16일 (16일 출석 이상(80%이상) 훈련장려금 지급)
- 실업급여, 청년수당, 청년구직활동지원금 등은 훈련장려금과 이중 수급이 불가 합니다. 따로 신청한 분은 훈련장려금과 신청한 것 중 어떤 것을 수급 받을지 사전에 확인하시기 바랍니다..

수료/미수료 기준 안내



수료 기준

- 전체 훈련 일수의 **80% 이상 이수** 시
- 수료 시 플레이어데이터 수료증 발급

제적 기준

- 부정확한 방법으로 출석 처리를 한 경우
- 본인 이외 교육생의 출석을 대신하여 처리해준 경우
- 교육생의 수강 태도가 불량하여 해당 과정을 정상적으로 운영할 수 없다고 판단된 경우
- 절도, 풍기문란, 폭행 및 폭언 등의 행위를 한 경우

커뮤니케이션 채널 안내



Workspace

playdata-group.slack.com

Wi-Fi

ID : Playdata_STU4

PW : Play_Educate!#

커뮤니케이션 채널 안내



1. Mobile slack App download
2. 노트북 배정 후 Web slack download
3. Mobile / Web 알림 전부 ON!!

Part.01

커뮤니케이션 채널 안내

slack Reaction

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMDHCiChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago

slack Thread

202003-남부-플랫폼
☆ | 8 34 | ☆ 1 | 강의실1 / 2020.03.02 개강
[스프레드시트 마도가기] Monday, February 17th
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ktHgHdkBMDHCiChMCX3XmInQ1xSyqSw3KcMdAn06kg/edit?usp=sharing>
👍 1 🗨 4 🔄

Manager_소연 4:11 PM
@channel
오리엔테이션(OT) 안내 드립니다.
OT는 다음주 화요일 (2월 25일)에 오프라인으로 진행됩니다. 정말정말 피치못할 사정이 있는 경우를 제외하고 전원 참석해주시기 바랍니다.

이 글을 클릭하신 후 Thread (Add a reply) 로 **참석여부** 꼭!!!!!! 달아주시기 바랍니다.
(피치못할 사정이 있으신 경우에도 Thread로 말씀주시기 바라며, 공개적으로 말할 수 없는 경우에는 DM으로 불참 사유 보내주시기 바랍니다.)

[일시]
• 일정 : 2020년 2월 25일 (화)
• 시간 : 오후 2시 ~ 4시30분 (2시간30분)

[OT 프로그램]
• 교육과정 상세설명
• 출결 방법 설명
• 교육과정 중 휴일 안내
• 센터 출입 지문 등록
• ice breaking

👍 1 🗨 4 🔄

25 replies Last reply 14 hours ago



Communication Manager

@Manager_승목

Day Manager

@Manager_지원

교육센터 운영시간 안내



평일 (월요일 ~ 금요일)

08:50 ~ 18:30

18:30시 이후 교육장 이용시

제일 마지막 수강생이 정리 후 문단속

* 교육일 이외의 토요일 / 일요일 / 공휴일은 오픈하지 않습니다.

교육시설 안내



교육 공간 사용 안내

- 휴게실 사용 후 **반드시 테이블 정리** 부탁드립니다.
- 공용 시설 입니다. 다른 분들을 배려하여 일정시간 이용 후에는 자리 양보 부탁드립니다.
- 소지품은 분실되지 않도록 유의하시기 바랍니다. 분실된 소지품에 대해서 본 교육센터에서는 책임지지 않습니다.
- 조화 및 생화 화분에 커피 혹은 물을 버리지 마시기 바랍니다.
- 쓰레기는 분리수거 후 버려 주시기 바랍니다.

흡연 시 주의사항

건물 내부 (강의실, 화장실 등)에서 **절대 흡연 금지!**

흡연 적발 시 **교육생 본인의 책임**이며, 과태료가 부과될 수 있습니다.

흡연구역은 건물 1층 외부에 있습니다.

Part.02

노트북 및 장비 사용 안내



노트북 및 장비 사용 시 주의사항

- 불법 소프트웨어 및 게임 설치를 절대 금합니다.
- 개인용 소프트웨어 설치 및 사용을 절대 금합니다. (라이선스 없이 사용 시 불법 사용으로 간주하여 사용한 **개인에게 모든 책임을 부과**합니다.)
- 파일 저장 시 만약의 상황에 대비하여 **별도 저장장치에 업로드**하여 이용하시기 바랍니다. 파일 소실 시 본 교육센터에서 책임지지 않습니다.
- 노트북은 개인별 일련번호로 관리됩니다. **개인 부주의로 인한 고장(액체류 쏟음 등) 및 파손은 개인에게 수리비를 부과**합니다. 사용에 주의하시기 바랍니다.
- 장비에 이상이 있을 시 매니저에게 문의해주시기 바랍니다.
- 노트북, 각종 장비, 강의장 내 모든 비품에 **스티커 부착 및 낙서를 절대 금합니다.** (특히 스티커!!!! 제발 붙이지 마세요.)
- 장비 대여는 불가합니다. 퇴실 시 **노트북은 반드시 본인 자리에 정리 후 퇴실**하시기 바랍니다.

노트북 및 장비 사용 안내



노트북 비밀번호

7276

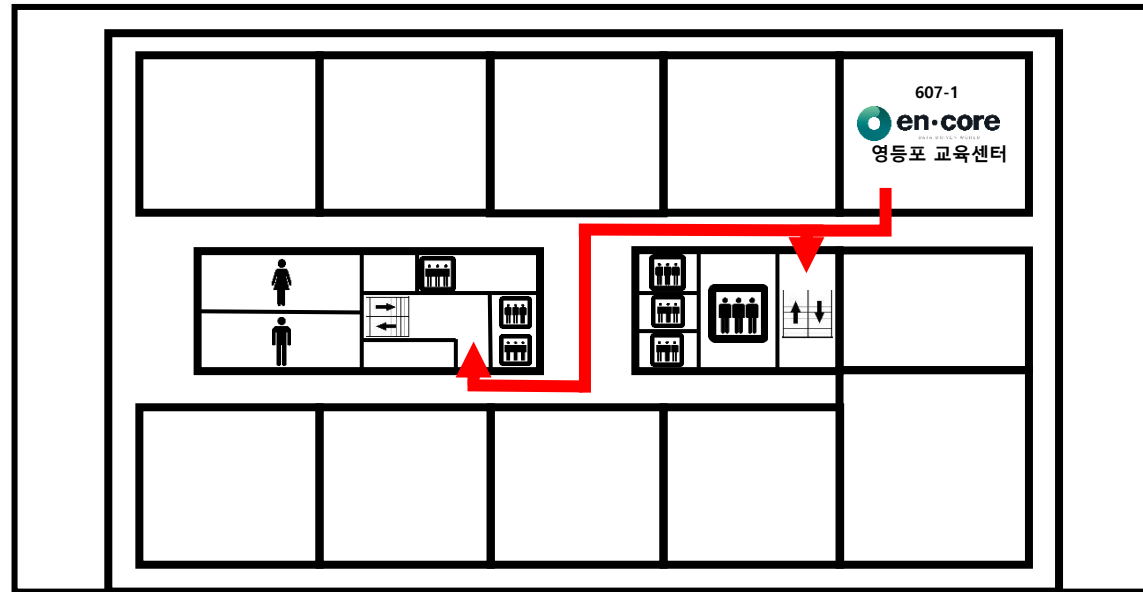
문의사항

이지원 매니저

비상대피도

Emergency Evacuation Map

EXIT 3F



소화기 사용방법

- 1 소화기를 바닥에 내려두고 손잡이의 **안전핀**을 뺍는다.
- 2 한 손은 **손잡이**. 다른 한 손은 **호스**를 잡는다.
- 3 손잡이를 힘껏 누르고 빗자루로 쓸듯이 **방사**한다.

화재시 대피방법

- 1 "**불이야**" 라고 크게 외친다.
- 2 **발신기 (비상벨)** 를 누른다.
- 3 낮은 자세로 비상대피도의 대피 경로를 따라 **신속하게 대피**한다.



비상구



소화기



대피경로

화재, 구조, 구급 등 위급상황 발생시 **국번없이 119**

교육장 코로나 대비 안전 수칙

1. 마스크 착용 필수 (미착용 시 교육장 출입 불가)
2. 출입 시 발열 체크
3. 점심 이후 2차 발열 체크
4. 수시로 손소독제 사용하여 소독하기
5. 이상 징후 발견 시 즉시 담당자에게 알리기



엔코아 교육장은 매일 소독을 실시합니다.





| THANK YOU. |