

Anexo 1

O conceito de produtividade

A produtividade pode ser definida como o esforço que é realizado para a conclusão de atividades e tarefas e o resultado do que é feito.

Nos sentimos improdutivos quando esse esforço é mais longo do que o esperado inicialmente e quando não conseguimos concluir uma ou mais tarefas importantes.

Já quando realizamos tarefas importantes no menor prazo possível, nos sentimos produtivos. Em certa medida a Produtividade tem a ver com a definição de eficiência, que é alcançar um objetivo pretendido ou o máximo de resultado com o mínimo de esforço, gasto de tempo e recursos.

Além disso, a produtividade é sempre voltada para a relevância das atividades que são realizadas. Quando concluímos um monte de tarefas sem sentido, esse esforço não vem com um sentimento de produtividade, pelo contrário.

Por isso, precisamos sempre direcionar esse esforço para atividades realmente importantes. Ter uma lista enorme de tarefas e estar sempre ocupado, não quer dizer que você é produtivo.

Produtividade pode ser prejudicial

Um profissional pode entender-se como produtivo ao trabalhar 16 horas por dia, de segunda a segunda. Mas este desequilíbrio poderá afetar a qualidade de sua produção e o relacionamento social e familiar dele. Sua saúde física e mental também pode sofrer um desgaste desnecessário. O estresse encontraria aí um ótimo momento para se manifestar. Assim sendo, nem sempre a produtividade pode ser avaliada com base em um resultado isolado para ser considerada como algo bom.

Produtividade individual

A produtividade individual é a que exige mais disciplina, pois tem muito a ver com a sua percepção de responsabilidade sobre demandas na sua vida e no seu trabalho. Veja algumas dicas que podemos dar:

- Começar sempre por tarefas simples e rápidas para entrar no ritmo de trabalho;
- Usar algum tipo de metodologia ou lista para acompanhar sua evolução;
- Quebrar grandes objetivos em pequenas tarefas, tanto para melhorar sua motivação quanto para estruturar a produtividade de forma mais eficiente;
- Não forçar a execução de mais do que é possível fazer na situação atual;
- Quando for impossível realizar tudo que foi planejado, focar no que é importante e urgente;
- Saber dar como suficiente uma tarefa quando sua conclusão é subjetiva.

Quando o trabalho é criativo, muitas vezes o profissional tem dificuldade de desapegar de uma tarefa até que esteja exatamente como imaginou.

Isso é ótimo para a qualidade do seu trabalho, mas às vezes a produtividade tem que envolver também algum desapego. Entender quando está bom o suficiente para o cliente é uma forma de melhorar muito a sua eficiência no dia a dia.

Produtividade coletiva(Liderança)

Gestores não precisam apenas lidar com a sua produtividade, mas também de equipes sob seu comando. Essa parte é geralmente mais complexa porque envolve o gerenciamento de pessoas com diferentes perfis e capacidades produtivas. Veja algumas dicas que podemos dar:

- Estruture sempre o projeto de forma visual e clara para todos os membros da equipe;
- Não tenha medo de delegar;
- Aposte em ferramentas de comunicação e colaboração;
- Incentive a confraternização entre as equipes dentro e fora do trabalho;
- Inclua o descanso e o lazer no planejamento produtivo;
- Foque em controlar as tarefas, não as pessoas;
- Tenha abertura para que todos os membros da equipe deem insights sobre formas melhores de realizar o mesmo trabalho;
- Acompanhe indicadores de produtividade (falaremos mais sobre eles neste texto).

A melhor forma de trabalhar a produtividade coletiva é expandir a ideia de otimização do seu próprio trabalho para toda uma equipe. Assim, você vê um grupo de pessoas como um só organismo, trabalhando para um único objetivo.

Algumas dicas para a sua melhoria

Agora que você já sabe o que é produtividade e que ela pode não ser favorável em alguns casos. Vamos falar de como ser mais produtivo, de forma vantajosa, em seu local de trabalho. Para tanto, listamos abaixo algumas ferramentas que podem ajudar nesse processo.

Os métodos que serão apresentados vêm sendo muito reproduzidos nas organizações do mundo inteiro. Essas técnicas têm ajudado pessoas a serem mais produtivas e facilitado suas vidas.

O que te atrapalha no dia a dia

-Redes Sociais

As redes sociais estão aí e são uma importante forma de se relacionar com amigos e até com trabalho, tendo em vista que algumas são voltadas para o network. Mas dá para evitar que elas distraem e reduzam a sua atenção no que é importante.

- ☐ Evite acessar a todo o momento, e faça isso em determinado horário, de preferência ao final do dia após concluir suas tarefas
- ☐ Use um navegador diferente para isso, assim seu cérebro associa coisas diferentes como trabalho e diversão.

- ☐ Deixe os ícones das redes, em página diferente no celular pelo mesmo motivo acima.
- ☐ Utilize um timer para marcar e não “ultrapassar” o tempo de utilização da rede.
- ☐ Configure o instagram para que só apareça notificações quando entrar no aplicativo
- ☐ Coloque senhas nos aplicativos. nos horários de trabalho, para que dificulte a procrastinação

-Excesso de informação

Não tem como fugir, estamos na era da informação e não tem como não ser afetado por isso. A melhor arma que você tem para isso é organizar a informação e fazer com que ela se torne útil para a sua produtividade

- ☐ Classifique as informações de acordo com o seu objetivo, assim será mais fácil recuperar;
- ☐ Não adie tarefas por falta de informação. Realizar a tarefa pode significar ter que fazer pesquisas adicionais, então não deixe que isso te atrapalhe;
- ☐ Determine um dia e horário para o consumo de informações.(Tempo para ficar no pinterest e behance)

-Multitarefa

Foi constatado cientificamente que é simplesmente impossível para o cérebro humano se concentrar de forma igual em mais de uma atividade cognitiva (que exige esforço intelectual).Executar duas coisas ao mesmo tempo só funciona quando usamos a combinação de uma atividade intelectual com outra física, como correr e ouvir um audiobook, por exemplo.,

Referências: <https://blog.iclips.com.br/produtividade/>
<https://capitalsocial.cnt.br/produtividade-para-empreendedores/>