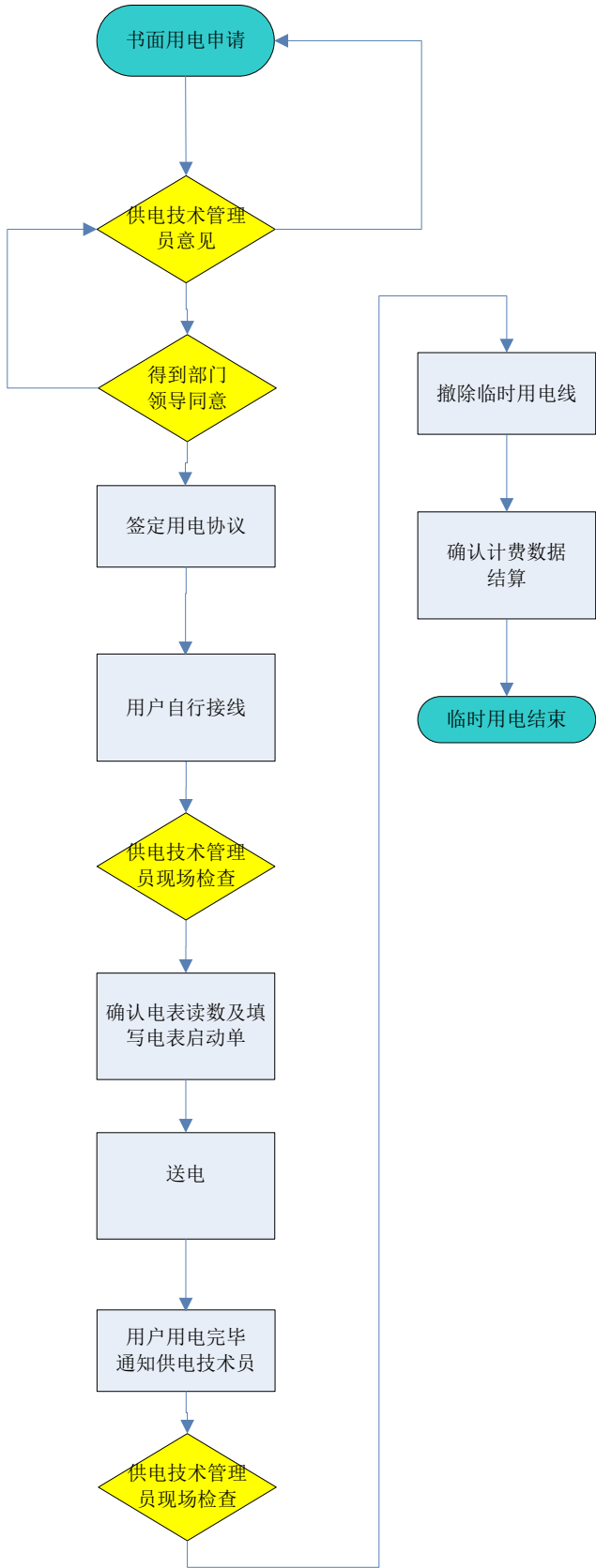


# 供电机房临时用电管理流程 E602

运行保障部	说 明
 <pre>graph TD; A([书面用电申请]) --&gt; B{供电技术管理 员意见}; B --&gt; C{得到部门 领导同意}; C --&gt; D[签定用电协议]; D --&gt; E[用户自行接线]; E --&gt; F{供电技术管理 员现场检查}; F --&gt; G[确认电表读数及填 写电表启动单]; G --&gt; H[送电]; H --&gt; I[用户用电完毕 通知供电技术员]; I --&gt; J{供电技术管理 员现场检查}; J --&gt; A; J --&gt; K[撤除临时用电线]; K --&gt; L[确认计费数据 结算]; L --&gt; M([临时用电结束]);</pre>	<p>1) 用电申请 用户应事先向电视塔公司运行保障部以书面形式申请用电，并注明用电单位全称、用电地点、负荷量、事由以及临时用电时间。</p> <p>2) 公司审批 用电申请须经运行保障部审批。</p> <p>3) 签定用电协议 运行保障部审批通过后，用户与运行保障部签定用电协议，确定计费方式和收费标准。</p> <p>4) 接线及送电 用户自行敷设好用电线路，经运行保障部人员检查符合用电安全要求后方可送电，并由双方共同确认电表读数及填写电表启动单。</p> <p>5) 停电及拆线 用户终止用电，应事先通知运行保障部，再由运行保障部人员断电拆线，填写电表停用单，双方确认电表读数后由用户签字认可。</p>