

## **AGRADECIMIENTO**

Queremos agradecer a todos nuestros seres queridos por acompañarnos en este camino de estudios, a nuestros padres, hermanos, tíos, pareja, etc... que nos acompañaron siempre y nos brindaron su apoyo, también nuestro agradecimiento es para la UNLaR Sede Chamical.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## INDICE

INTRODUCCION.....	3
INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO .....	4
AREAS DE CONOCIMIENTO .....	5
DENOMINACION DEL PROYECTO .....	6
BREVE RESUMEN.....	7
Manual de Usuario (Página Principal).....	8
Elementos de la Página Principal .....	9
Elementos de la Página Principal .....	10
Sección de Comisarias.....	11
Sección Estado de su Denuncia.....	12
Sección de Registro de Usuarios al Sistema de Gestión.....	13
Sección de Inicio de Sesión al Sistema.....	14
Sección de Contacto.....	15
Menú de Gestión del Sistema .....	16
Pantalla Principal .....	16
Módulos .....	17
Registrar Expedientes.....	17
Consultar Estado de Expedientes.....	18
Registro de Salida de Expedientes .....	19
Registro Expedientes (Tabla).....	20
Registro Expedientes (Botones del Módulo).....	21
Registro de Personas Denunciantes (Tabla).....	22
Registro de Personas Denunciantes (Botones del Módulo).....	23
Registro de Comisarias (Tabla).....	24
Registro de Comisarias (Botones del Módulo).....	25
Informes .....	26
Informes (Gráficos).....	27
Informes (Módulos y Botones).....	28
Noticias.....	29
FUENTES DE INFORMACIÓN.....	30
MANUAL DEL ADMINISTRADOR .....	31
CURRICULUM VITAE DE LOS INTEGRANTES .....	33

## **INTRODUCCION**

Esta investigación se ubica dentro del área de las ciencias de la comunicación.

Precisamente en la subárea de los estudios sobre medios masivos de comunicación de la información a través del internet y del espacio virtual.

El avance científico y tecnológico alcanzado en lo que va del siglo, supera a todo lo realizado anteriormente por el hombre. Cosas cuya existencia eran consideradas imposibles en el siglo pasado, hoy forman parte de nuestra vida cotidiana: el automóvil, la televisión, las computadoras, los fármacos, etc.

La ciencia y tecnología no presentan un gasto, es la mejor inversión para un país mejor preparado y con la capacidad de realizar cambios anhelados para asegurar la calidad de vida de los habitantes y que se sustente en políticas públicas.

Después de una larga pandemia y con gravísimas secuelas, hoy por hoy el mundo ha cambiado revolucionariamente y las ciencias informáticas ha alcanzado un nivel extraordinario en estos últimos tiempos, ya existiendo teletrabajos, sistemas muy novedosos en el mundo, autos que se manejan solos y muchas cosas más, la persona cada día depende más y más de la tecnología y aun mas de los sistemas automatizados que ayudan y optimizan el trabajo de cada uno.

## **INTEGRANTES DEL GRUPO DE TRABAJO**

<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>DNI</u></b>	<b><u>M.U.</u></b>
González Martin Gustavo	37.187.050	BLI-0046
Franco Rodrigo Nievas	30.588.884	BLI-0112

## **AREAS DE CONOCIMIENTO**

Para la elaboración del siguiente proyecto se aplicarán las siguientes áreas de conocimientos:

- Bases de Datos
- Programación
- Diseño grafico
- Análisis y desarrollo del sistema
- Diseño de Pagina Web

**DENOMINACION DEL PROYECTO**



**S.A.G.D.F.**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTION DOCUMENTARIA DE FISCALIA**



# S.A.G.D.F.

## S.A.G.D.F.

### Breve resumen

Aquí podrá crear altas de expedientes de denuncias a partir de los datos correspondientes necesarios para cada una de ellas. Otra de las posibilidades del sistema es el de poder consultar el alta de fecha de salida del expediente para verificar si pasado al área correspondiente o no poder dar el alta de esa fecha según corresponda. Otras de las varias funciones que tendremos a disposición son la de poder hacer modificaciones dentro de tablas conectadas a la base de datos en donde podremos agregar, modificar, eliminar y consultar datos de los expedientes, las personas y las comisarías; con opciones adicionales como la de crear informes de tipo pdf, excel y hasta poder imprimir desde la misma tabla todos los datos. Por ultimo también tendremos dos apartados más en donde se podrá crear informes a partir de fechas o tipo de causa dadas por el usuario y un menú de noticias que tiene la función de poder crear tarjetas de noticias para la página principal de "Fiscalía Chamical".

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

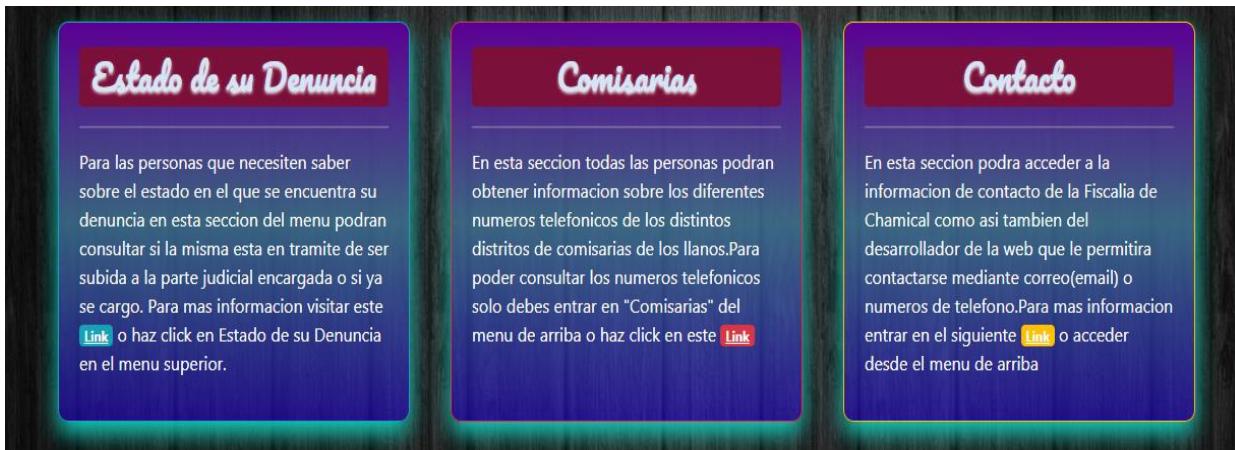
## Manual de Usuario

**Página Principal:** esta es la página principal de web principalmente dedicada el público en general. Su objetivo es dar una vista de presentación hacia el organismo como así también información y noticias competentes al servicio que brindan; redes sociales y un menú con opciones variadas tanto para el cliente como para el usuario gestionara el sistema.

The screenshot shows the homepage of the Fiscalia Web. At the top, there is a dark header bar with the logo "Fiscalia Web" and a menu bar containing "Inicio", "Comisarias", "Estado de su Denuncia", "Registrar", "Iniciar Sesión", and "Contacto". Below the header is a large banner with the text "Pagina Principal" and "Bienvenido a la Pagina Web Oficial de Fiscalia Chamical". There are social media icons for Facebook, Instagram, and WhatsApp. A red speech bubble on the left side of the banner contains the text "La corrupción detiene al país" and a link "Denuncia". To the right of the banner is a photograph of a person in a suit holding up their hand in a stop gesture over a desk with papers. Below the banner are three purple boxes: "Estado de su Denuncia", "Comisarias", and "Contacto". The "Estado de su Denuncia" box contains text about checking the status of a denunciation. The "Comisarias" box contains text about finding contact information for police stations. The "Contacto" box contains text about contacting the organization. At the bottom of the page, there are three cards: "Sección de Novedades" featuring a black cube and a white eagle, "Acceso a un API REST" featuring a white eagle, and "Prueba Tercera" featuring a red mask. A "CARGAR MAS" button is located at the bottom center of the page.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

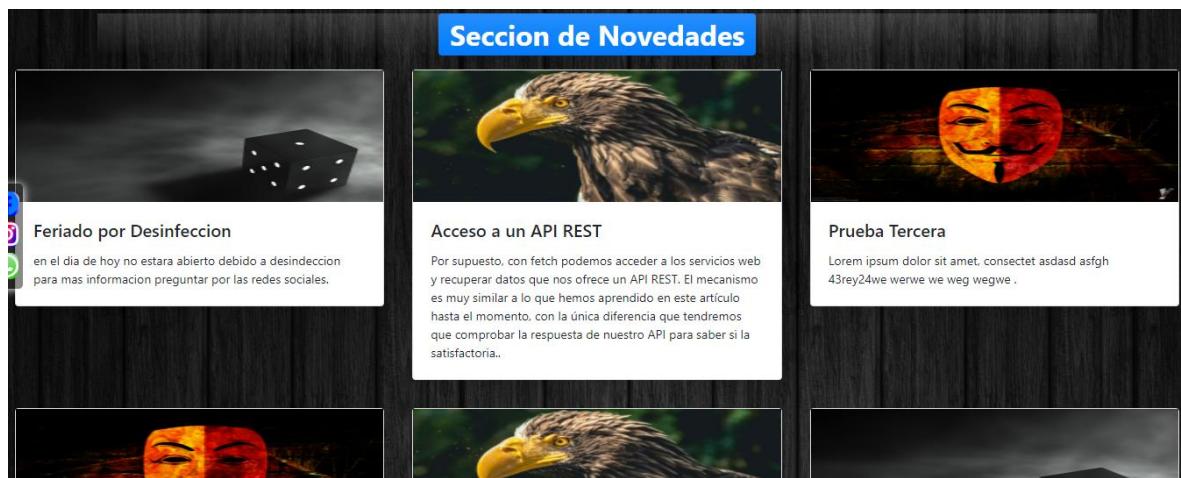


Esta es una imagen de la zona de información de las diferentes secciones

**Estado de su Denuncia:** Para las personas que necesiten saber sobre el estado en el que se encuentra su denuncia en esta sección del menú podrán consultar si la misma está en trámite de ser subida a la parte judicial encargada o si ya se cargo. Para mas informacion visitar este [Link](#) o haz click en Estado de su Denuncia en el menu superior.

**Comisarias:** En esta sección todas las personas podrán obtener información sobre los diferentes números telefónicos de los distintos distritos de comisarías de los llanos.

**Contacto:** En esta sección podrá acceder a la información de contacto de la Fiscalía de Chamical como así también del desarrollador de la web que le permitirá contactarse mediante correo (email) o números de teléfono.



Esta es una imagen de la zona de la sección de novedades

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

**Sección de Novedades:** esta parte de la web llamada “Sección de Novedades” tiene como objetivo dar toda información importante sobre el organismo y demás, que se podrá gestionar a través del gestor del sistema “S.A.G.D.F”.

## **Barra de Menú o Navegación**



## **Botones**

**Inicio:** este botón del menú nos llevará hacia la página principal de la web.

**Comisarias:** este botón nos lleva hacia la página web de Comisarias con la info de las mismas.

**Estado de su Denuncia:** este botón nos llevará a la sección web de consulta de una denuncia previamente establecida por el organismo.

**Registrar:** este botón nos lleva a una sección web privada protegida con contraseña para usuarios del mismo organismo.

**Iniciar Sesión:** este botón nos lleva a inicio de sesión del gestor del sistema “S.A.G.D.F”.

**Contacto:** este botón nos lleva a la sección de información de contacto del mismo organismo y del desarrollador.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Sección de Comisarias

Información de Contacto con tus Comisarías	
Comisarías	Telefonos
Comisaria Primera Chamical	<a href="#">3826423456</a>
Comisaria Segunda Chamical	<a href="#">3826760231</a>
Comisaria de la Mujer Chamical	<a href="#">3826405516</a>
Comisaria de Olta	<a href="#">3826423313</a>
Comisaria de Chañar	<a href="#">3826453211</a>
Comisaria de Milagro	<a href="#">3826412231</a>
Comisaria de Catuna	<a href="#">3826456767</a>
Comisaria de La Rioja	<a href="#">6562632</a>

Esta es una imagen de la sección de Comisarías.

**Comisarias:** nombre de cada una de las comisarías existentes en la zona.

**Teléfonos:** números de teléfonos/celulares de cada comisaría.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## **Sección “Estado de su Denuncia”**

Esta la sección de consultas para el público en general donde las personas podrán saber a través de sus dni el estado en el que se encuentra su denuncia.



Esta es una imagen de la sección de consultas de estado de denuncia.

**LIMPIAR**

**Botón Limpiar:** este botón tiene la función de limpiar el input del dni.

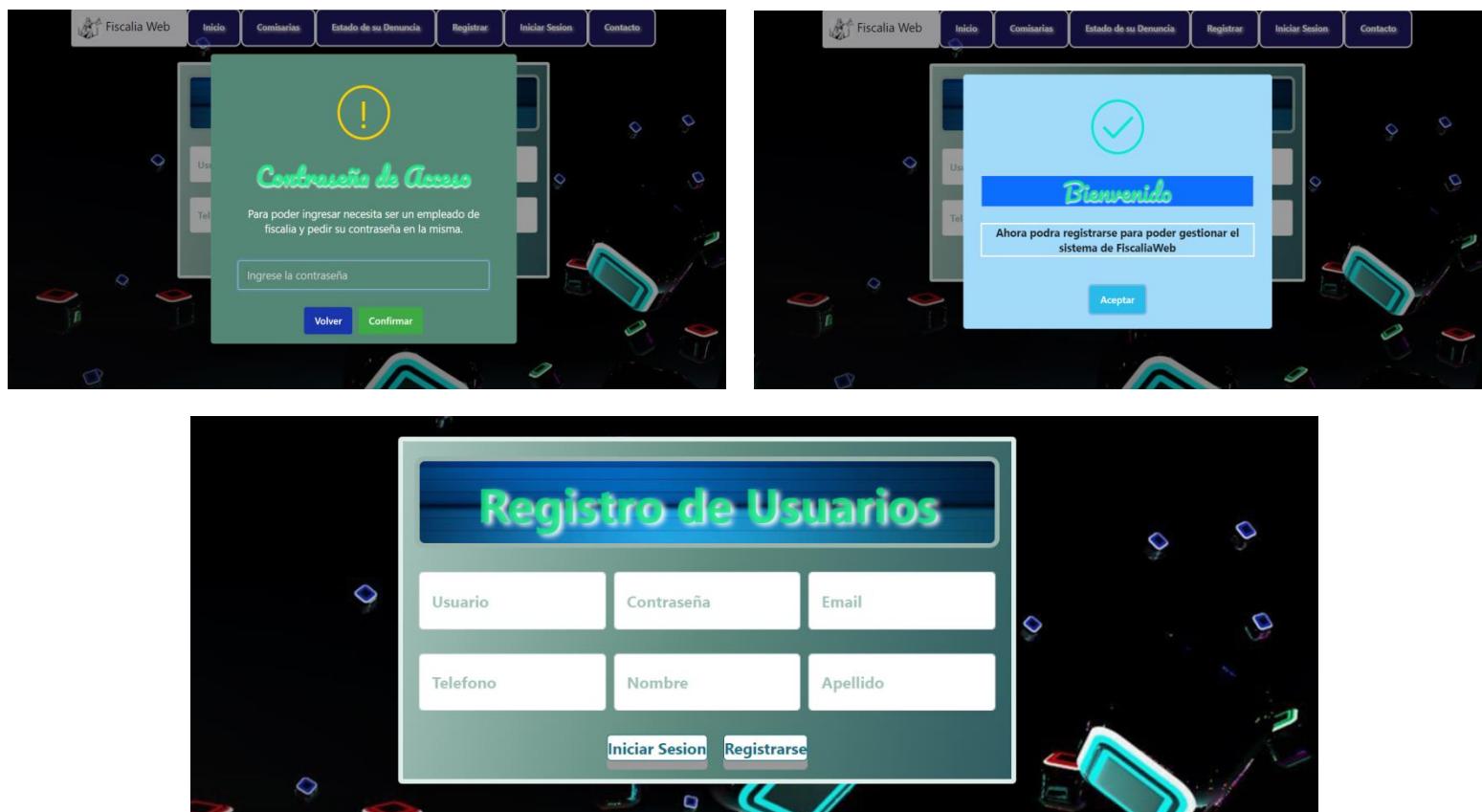
**CONSULTAR**

**Botón Consultar:** este botón tiene la función de ejecutar la consulta para saber el estado de la en la que está.

**Botón Terminar Sesión:** Al presionar este botón terminamos la sesión iniciada cuando el usuario ya está registrado. En otras palabras, cuando se presiona este botón se desactivan los botones de usuario que se activan cuando el alumno se encuentra registrado.

### Sección de Registro de Usuarios al Sistema de Gestión

En esta sección está destinada al registro de usuarios que posteriormente servirán para que puedan gestionar el sistema de gestión S.A.G.D.F.



Estas son imágenes de la sección de registro de usuarios.

**Ventana Contraseña de Acceso:** en esta ventana se debe ingresar un contraseña privada solo para personas habilitadas en el lugar de trabajo a gestionar el sistema S.A.G.D.F. En el caso de no escribir la contraseña correcta no se podrá ingresar a dicha sección de registro.

**Ventana de Bienvenida:** cuando se escriba la contraseña correcta aparecerá esta ventana que confirmara el acceso a dicha sección.

**Ventana de Registro de Usuarios:** ventana con cada uno de las cajas de texto requeridos para lograr el registro del usuario.

**Usuario:** nombre usuario que se usará para el inicio de sesión.

**Contraseña:** contraseña que llevará el usuario.

**Email:** correo electrónico del usuario.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

**Teléfono:** teléfono/móvil de la persona que se registra.

**Nombre y Apellido:** nombre y apellido de la persona.

## **Sección de Inicio Sesión**

Menú de inicio de sesión para poder entrar al sistema S.A.G.D.F y poder gestionarlo.



Esta es una imagen de la sección de Inicio de Sesión.

**Usuario:** nombre de usuario que se utilizó en el registro del mismo.

**Contraseña:** contraseña creada para el usuario en cuestión en el área de registro.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## **Sección de Contacto**

En esta sección se hallará información de contacto del establecimiento y del desarrollador como número de teléfono, correo y mapa de la ubicación del mismo.

***Informacion de Contacto***

**CONTACTO DE FISCALIA CHAMICAL**

**Correo**  
[FISCALIACHAMICAL@GMAIL.COM](mailto:FISCALIACHAMICAL@GMAIL.COM)

**Teléfono**  
[3826-540500](tel:3826-540500)

**CONTACTO DEL CREADOR**

**Correo**  
[MARTINGTO10@GMAIL.COM](mailto:MARTINGTO10@GMAIL.COM)

**Teléfono**  
[3826-432180](tel:3826-432180)



The map shows a street view of a town with several roads and buildings. A red marker indicates the location of ACA YPF Chamical. Labels include "Chamical" and "79". The Google logo is visible at the bottom right of the map area.

© 2021 Copyright: Fiscalia - Chamical, La Rioja - Argentina

Esta es una imagen de la sección de Contacto de la web.

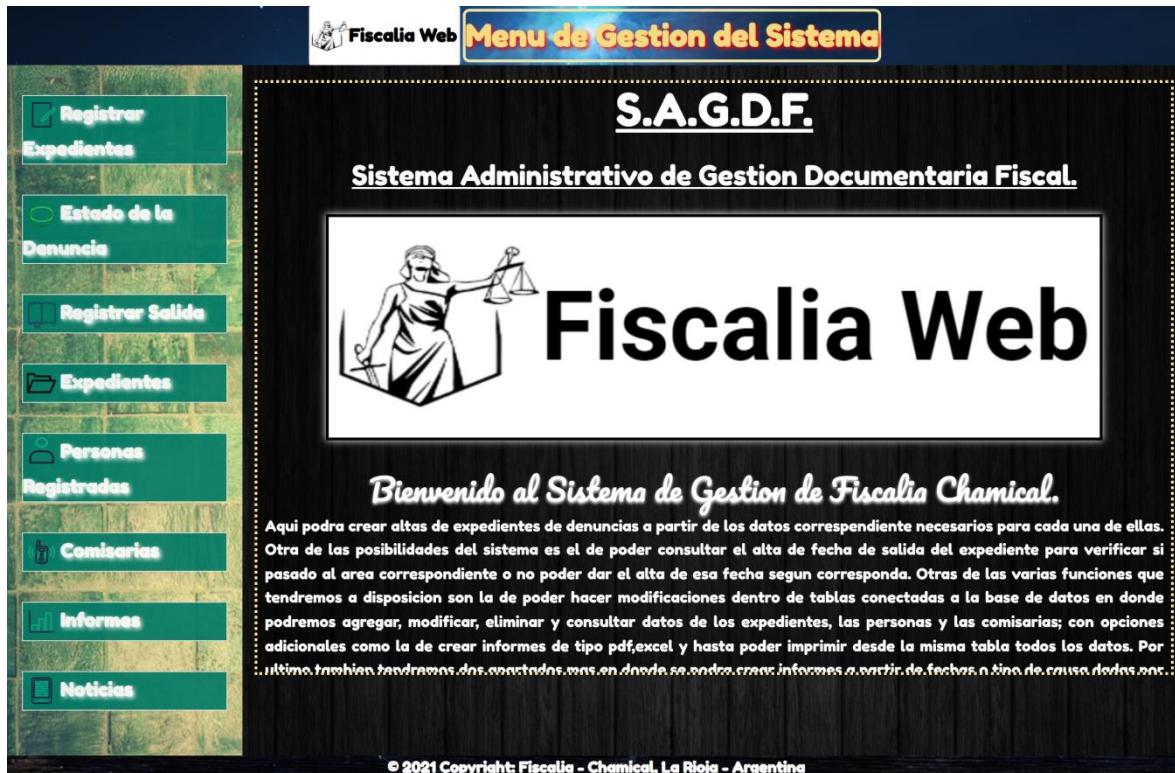
# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## **Menú de Gestión del Sistema (S.A.G.D.F)**

En esta sección llamada menú de gestión del sistema no es nada más ni nada menos que la pantalla principal del Sistema Administrativo de Gestión Documentaria Fiscal, donde encontraremos el logo del sistema, un mensaje de bienvenida, un breve resumen descriptivo del mismo y un menú con todos los módulos del sistema con los cuales se gestionara.

### **Pantalla Principal**



Esta es una imagen que muestra la pantalla inicial del S.A.G.D.F.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Módulos

Los módulos son todos aquellos apartados del menú del Sistema que nos permitirán gestionarlos todos diferentes tipos de funciones y objetivos.

## Registrar Expedientes

Si seleccionamos en el botón del menú “registrar expedientes” nos mostrara una nueva sección que tiene como objetivo el registrar expedientes con los datos correspondientes. Este registro quedara guardado dentro de una base de datos que más adelante podrán visualizarlos, modificarlos, eliminar y agregar.

The screenshot shows a web-based application interface for managing cases. On the left, there is a vertical sidebar with several menu items: 'Registrar Expedientes' (selected), 'Estado de la Denuncia', 'Registrar Salida', 'Expedientes', 'Personas Registradas', 'Comisarias', 'Informes', and 'Noticias'. The main content area has a title 'Menu de Gestión del Sistema' at the top, followed by 'Registro de Expedientes'. The form is divided into three sections: 'Datos del Denunciante' (Data of the Complainant) which includes fields for DNI\*, Nombre\*, and Apellido\*; 'Datos del Denunciado' (Data of the Complainee) which includes a field for Nombre\*; and 'Datos a Completar' (Data to Complete) which includes fields for Fojas\*, Libro de Actas\*, Numero de Expediente\*, Comisaría\*, Causa\*, Medida\*, and a date input field 'dd/mm/aaaa'. At the bottom of the form are two buttons: 'Limpiar' (Clear) and 'Registrar' (Register). The footer of the page contains the text '© 2021 Copyright: Fiscalía - Chamical, La Rioja - Argentina'.

Esta es una imagen que muestra la pantalla de Registro de Expedientes.

## Datos del Denunciante

Dentro de estas tres cajas de texto el usuario deberá ingresar DNI, Nombre y Apellido de la persona que denuncia. Se implementó un algoritmo que tiene como función buscar el DNI mientras el usuario lo escribe, una vez terminado de escribirlo por completo buscara en la base datos, dependiendo si la persona ya había generado una denuncia anteriormente los campos de nombre y apellido se completaran automáticamente, caso contrario el usuario deberá llenar los campos manualmente por primera vez de tal persona.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Datos del Denunciado

Dentro de la caja nombre, el usuario deberá ingresar el nombre completo incluido su segundo apellido o nombre si lo tuviese de la persona a denunciar.

## Datos a Completar

Fojas: se ingresará el número de fojas que se está usando en ese momento.

Libro de Actas: se ingresará el número de libro de acta correspondiente.

Número de Expediente: se escribirá el número de expediente correspondiente.

Comisaria: se ingresa el número de la comisaría según corresponda al menú que aparecerá en esa caja de texto.

Causa: se elegirá la opción correspondiente a la causa que se requiera del menú que aparece dentro de esa caja de texto.

Medida: el usuario ingresara la medida que corresponda según los estándares de la organización.

dd/mm/aaaa: se ingresará la fecha de entrada en cuestión de la denuncia declarada.

## Consultar Estado de Expedientes

Al seleccionar “estado de la denuncia” dentro del menú sistema nos mostrara una ventana con un cuadro de texto en donde se deberá ingresar el DNI de un denunciante que previamente haya realizado una denuncia con el objetivo de consultar si la denuncia paso a un ente mayor y fue procesada completamente. En el caso de que la denuncia todavía no haya sido procesada el usuario podrá cargar la fecha de salida (denuncia ya procesada) en el apartado de “registrar salida”.



Esta es una imagen que muestra la pantalla del módulo “Estado de la Denuncia”.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

## Registro de Salida de Expedientes

En el apartado de “registrar salida” tiene la funcionalidad de registrar la fecha dado el DNI del denunciante previamente cargado en un expediente. Solo se registrará la fecha de salida una vez la denuncia haya sido procesada.

The image consists of three screenshots of a web application interface. The top-left screenshot shows the main menu with 'Registrar Expedientes' selected. The top-right screenshot shows the 'Registro de Salida del Expediente' form with fields for 'DNI' and 'SALIDA'. A note at the bottom says 'Digite el DNI de la persona y la fecha de salida para cargarla en la base de datos'. The bottom screenshot shows a success message with a green checkmark and the text 'Registro Exitoso' and 'La Fecha del Expediente para el DNI: 9624113 fue registrado exitosamente a la base de datos'.

Esta son imágenes que muestran el módulo de “Registrar Salida”.

**DNI:** se debe ingresar el número de DNI de la persona registro un expediente de denuncia anteriormente y que todavía no haya sido procesada.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

**SALIDA:** seleccione o escriba la fecha en cuestión al día que se procesó.

**ERROR:** se mostrará un cartel de error cuando se ingrese un DNI no existente.

**EXITOSO:** se mostrará un cartel de “Registro Exitoso” cuando la fecha de salida haya sido ingresada correctamente a un DNI ingresado a la base de datos.

## Registro de Expedientes (Tabla)

En el apartado de “Expedientes” del menú de navegación nos encontraremos con el módulo de “Los Registros de los Expedientes” en donde se encontrará una tabla con todos los datos de los expedientes cargados anteriormente.

Este módulo tiene como objetivo además de observar los registros de expedientes de la base de datos vistos en una tabla, el de poder modificar cada uno de ellos, buscar ya sea por DNI, nombre, apellido, fecha, número de expediente, etc. y por ultimo también se podrá eliminar registros si así lo requieran.

**Top Left Screenshot:**

ID	Denunciante	Denunciado	Entrada	Salida
47	55555	SALA	2021-06-14	2021-06-17
49	5962291	Caperucita Rojaqw	2021-06-15	2021-06-24
50	8542787	carlitos kaka ferreyra	2021-06-15	2021-06-29
51	356841	El PEPE		

**Top Right Screenshot:**

ID	DNI	Nombre	Entrada	Salida
49	5962291	Caperucita Rojaqw	2021-06-15	2021-06-24
50	8542787	carlitos kaka ferreyra	2021-06-15	2021-06-29
51	356841	El PEPE		
52	81321	Mauricio del Rojo del Valle	2021-06-15	2021-05-06
53	6541234	Pedro Asnar Gutierrez	2021-06-15	2021-06-19
55	35963158	Kity exequiel villada	2021-06-15	2021-06-18
56	65173246	Nano Nofola	2021-06-15	2021-06-27
59	35658789	nieve franco rodrigo	1999-06-29	1999-06-30
60	35658789	nieve franco rodrigo	1999-06-29	1999-06-30

**Bottom Screenshot:**

ID	Denunciante	Denunciado	Entrada	Salida	Causa	Medida
47	55555	SALA	2021-06-14	2021-06-17	Locs	Bosas
49	5962291	Caperucita Rojaqw	2021-06-15	2021-06-24	Agresión	carcel

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Botones del Moduló



**Botón Verde Excel:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento Excel.



**Botón Rojo PDF:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento de tipo PDF.



**Botón Celeste Imprimir:** este botón tiene la funcionalidad y el objetivo de crear un PDF al instante para mandarlo a la operación de “Impresión del Navegador” y así poder imprimirlo.



**Botón Blanco Actualizar:** este botón tiene la funcionalidad de actualizar la tabla si así lo requieran después haber hecho alguna entra de registras a través de los diferentes módulos del menú de navegación.



**Botón Verde de Signo Más:** este botón tiene la utilidad de abrirnos una solapa con datos del registro que no se puedan ver en pantalla y además de eso un grupo de botones en su columna llamada “Acciones” que les servirá para poder modificar o eliminar dicho registro.

Editar

**Botón Verde Editar:** este botón sirve para editar cualquier campo del registro en cuestión.

Eliminar

**Botón Rojo Eliminar:** este botón sirve para eliminar cualquier registro que así lo requiera.



**Botón Rojo de Signo Menos:** este botón sirve para cerrar la solapa con los datos sobrantes más los botones de “Acciones” del registro en cuestión.

## PLUS

Como información adicional de bajo de la tabla al final de todo tenemos la información de cuantos registros se están mostrando en la tabla, en ese lugar podemos cambiar la cantidad de registros que queramos visualizar dentro de ella. Además de eso también tenemos unos botones con números que nos indican la

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

cantidad de páginas con la misma cantidad de registros seleccionados que podremos ir pasando para tenerlos mas organizados.

## Registro de Personas Denunciantes (Tabla)

En este apartado se encuentra el módulo de “Personas” donde usted podrá observar todos los registros con sus respectivos datos de cada persona que haya realizado una denuncia anteriormente. Al igual que en el módulo anterior también tendrá las opciones de buscar, modificar, ordenar y eliminar registros.

The screenshot shows a web-based application interface for managing complaints. On the left, there is a vertical sidebar with green buttons for various modules: 'Registrar Expedientes', 'Estado de la Denuncia', 'Registrar Salida', 'Expedientes', 'Personas Registradas', 'Comisarías', and 'Informes'. The main content area has a dark header with the word 'PERSONAS' in orange. Below it, a sub-header in white text reads: 'En esta sección podra ver la informacion de las personas registradas que hicieron alguna denuncia y tambien podra modificar y eliminar registros.' A search bar labeled 'Buscar:' is located at the top right of the main content area. The central part of the screen is a table listing 10 registered complainants. The table has columns for 'DNI', 'NOMBRE', 'APELLIDO', and 'Acciones'. Each row contains a set of icons for edit and delete operations. At the bottom of the table, there is a message indicating it is showing records 1 to 10 of a total of 10, a dropdown menu for selecting the number of records to show (set to 10), and navigation buttons for 'Anterior', 'Siguiente', and page number '1'.

DNI	NOMBRE	APELLIDO	Acciones
81321	Mirta Dorio	Moreno	[Edit] [Delete]
354689	Rosario Andaluz	Farias	[Edit] [Delete]
356841	Jorgelina Romina	Romero	[Edit] [Delete]
5962291	Paletilla Lomeo	gutierrez	[Edit] [Delete]
6541234	Ian Kalil	Romero	[Edit] [Delete]
8542787	Lolo tito	Santos	[Edit] [Delete]
8542787	Lolo tito	Santos	[Edit] [Delete]
9624113	Derek	Ilenko	[Edit] [Delete]
35658789	Adrian	gonzalez	[Edit] [Delete]
35963158	Ana Laura TTT	Gonzalez	[Edit] [Delete]
65173246	Elber Miguel	Luna	[Edit] [Delete]

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros  
Mostrar 10 registros

Anterior 1 Siguiente

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Botones del Moduló



**Botón Verde Excel:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento Excel.



**Botón Rojo PDF:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento de tipo PDF.



**Botón Celeste Imprimir:** este botón tiene la funcionalidad y el objetivo de crear un PDF al instante para mandarlo a la operación de “Impresión del Navegador” y así poder imprimirlo.



**Botón Blanco Actualizar:** este botón tiene la funcionalidad de actualizar la tabla si así lo requieran después haber hecho alguna entra de registros a través de los diferentes módulos del menú de navegación.



**Botón Verde de Signo Más:** este botón tiene la utilidad de abrirnos una solapa con datos del registro que no se puedan ver en pantalla y además de eso un grupo de botones en su columna llamada “Acciones” que les servirá para poder modificar o eliminar dicho registro.



**Botón Celeste Lápiz:** este botón se encuentra dentro de la tabla en cada uno de los registros y sirve para modificar cualquier atributo del mismo.



**Botón Rojo Personita:** este botón se encuentra al lado del “Botón Celeste Lápiz” y sirve para eliminar dicho registro.

## PLUS

Como información adicional de bajo de la tabla al final de todo tenemos la información de cuantos registros se están mostrando en la tabla, en ese lugar podemos cambiar la cantidad de registros que queramos visualizar dentro de ella. Además de eso también tenemos unos botones con números que nos indican la

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

cantidad de páginas con la misma cantidad de registros seleccionados que podremos ir pasando para tenerlos más organizados.

## Registro de Comisarias (Tabla)

En el siguiente apartado llamado “Comisarias” del menú de navegación no es encontraremos con el modulo del “Registro de Comisarias” de la base de datos vistas en una tabla e igual a las anteriores tenemos la posibilidad de ordenar, agregar, modificar y eliminar cada uno de los registros.

The screenshot shows the 'Comisarias' section of a web application. On the left, there is a sidebar with various menu items: 'Registrar Expedientes', 'Estado de la Denuncia', 'Registrar Salida', 'Expedientes', 'Personas Registradas', 'Comisarias', and 'Informes'. The main area has a title 'COMISARIAS' and a subtitle: 'En esta sección podrá ver la información de las comisarias registradas en nuestro sistema y también podrá modificar y eliminar registros.' Below this is a table with columns: 'ID', 'Comisaria', 'Número de Telefono', and 'ACCIONES'. The table contains 7 rows of data:

ID	Comisaria	Número de Telefono	ACCIONES
1	Comisaria Primera Chamical	3826423456	[Edit] [Delete]
2	Comisaria Segunda Chamical	3826760231	[Edit] [Delete]
3	Comisaria de la Mujer Chamical	3826405516	[Edit] [Delete]
4	Comisaria de Olta	3826423313	[Edit] [Delete]
5	Comisaria de Chañar	3826453211	[Edit] [Delete]
6	Comisaria de Milagro	3826412231	[Edit] [Delete]
7	Comisaria de Catuna	3826456767	[Edit] [Delete]

The image contains two side-by-side screenshots of the 'Comisarias' section. The left screenshot shows the 'Editar Comisaria' (Edit Commissioner) form. It has fields for 'ID de la Comisaria' (set to 1), 'NOMBRE de la Comisaria' (set to 'Comisaria Primera Chamical'), and 'Número de Telefono' (set to '3826423456'). At the bottom are 'Cancelar' (Cancel) and 'Confirmar' (Confirm) buttons. The right screenshot shows a confirmation dialog titled 'Eliminar Comisaria' (Delete Commissioner) asking 'Seguro que quiere eliminar la Comisaria con el ID: 5'. The background shows the same table of commissioners.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## Botones del Moduló



**Botón Verde Excel:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento Excel.



**Botón Rojo PDF:** este botón sirve para realizar una descarga de la tabla con los registros en un documento de tipo PDF.



**Botón Celeste Imprimir:** este botón tiene la funcionalidad y el objetivo de crear un PDF al instante para mandarlo a la operación de “Impresión del Navegador” y así poder imprimirlo.



**Botón Blanco Actualizar:** este botón tiene la funcionalidad de actualizar la tabla si así lo requieran después haber hecho alguna entra de registras a través de los diferentes módulos del menú de navegación.



**Botón Verde de Signo Más:** este botón tiene la utilidad de abrirnos una solapa con datos del registro que no se puedan ver en pantalla y además de eso un grupo de botones en su columna llamada “Acciones” que les servirá para poder modificar o eliminar dicho registro.



**Botón Celeste Lápiz:** este botón se encuentra dentro de la tabla en cada uno de los registros y sirve para modificar cualquier atributo del mismo.



**Botón Rojo Menos/Guion:** este botón se encuentra al lado del “Botón Celeste Lápiz” y sirve para eliminar dicho registro.

## PLUS

Como información adicional de bajo de la tabla al final de todo tenemos la información de cuantos registros se están mostrando en la tabla, en ese lugar podemos cambiar la cantidad de registros que queramos visualizar dentro de ella. Además de eso también tenemos unos botones con números que nos indican la cantidad de páginas con la misma cantidad de registros seleccionados que podremos ir pasando para tenerlos más organizados.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

## Informes

En este apartado nos encontramos los dos módulos de “reportes de informes”. En el primer módulo con el título “INFORMES” tiene como objetivo crear un informe de los expedientes dada una fecha de inicio y fecha final en donde se filtrarán todos los registros almacenados en la Base de Datos con fechas que estén entre las dadas.

En el segundo módulo con el título “REPORTES DE CAUSA POR AÑO” tiene la funcionalidad de generar un reporte de grafico de torta medido en porcentajes de los diferentes tipos de denuncia que se registraron tal año ingresado.

The screenshot shows the application's main menu on the left and two report generation screens on the right.

**Main Menu (Left):**

- Registrar Expedientes
- Estado de la Denuncia
- Registrar Salida
- Expedientes
- Personas Registradas
- Comisarías
- Informes

**INFORMES Module (Top Right):**

This module allows generating an "Informe de Expedientes" (Report of Cases). It features two date input fields ("DESDE" and "HASTA") with calendar icons, a "GENERAR INFORME" button, and a purple message box stating: "Seleccione las fechas de inicio a fin para generar el informe de la tabla de expedientes".

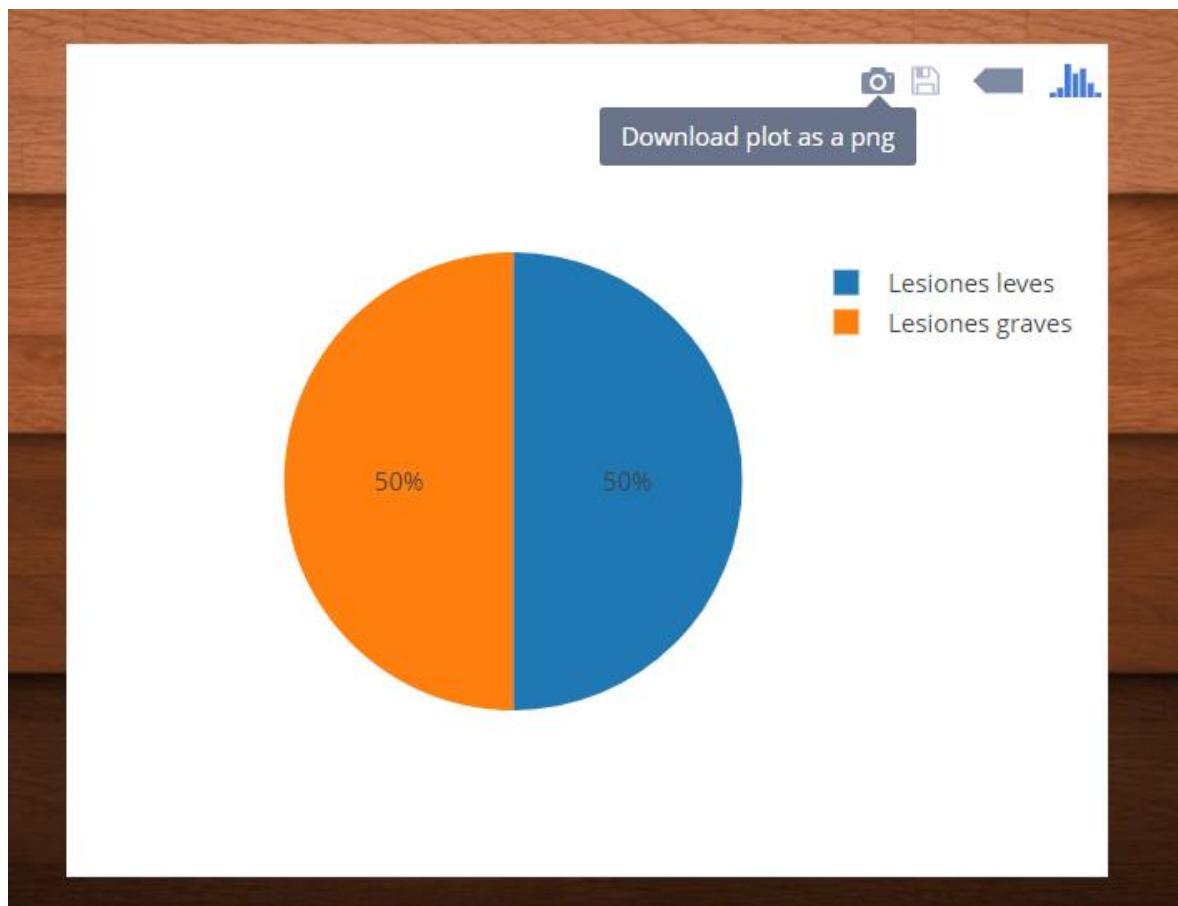
**REPORTES DE CAUSA POR AÑO Module (Bottom Right):**

This module allows generating a "Reporte de Causa por Año" (Report of Causes by Year). It has a date input field, a "GENERAR REPORTE" button, and a purple message box stating: "Se generara un grafico de torta del año que elija con las causas".

**Report Preview (Bottom Left):**

A preview window titled "Reporte.php" shows the "Reporte de Expedientes" (Report of Cases) for the date 31/05/2022. The report lists 14 cases with columns for Denunciante, Denunciado, Causa, Medida, Foja, Comisaría, L.A, N°.Exp, Fecha.E, and Fecha.S. The data is as follows:

Denunciante	Denunciado	Causa	Medida	Foja	Comisaría	L.A	N°.Exp	Fecha.E	Fecha.S
Adrien gonzalez	nieve franco rodrigo	violencia	prohibicón	5	Comisaría de la Mujer Chamical	1	163258	29/06/1999	30/06/1999
Adrien gonzalez	nieve franco rodrigo	violencia	prohibicón	5	Comisaría de la Mujer Chamical	1	163258	29/06/1999	30/06/1999
Peletilla Lomeo gutierrez	Caperucita Rojew	Agresión	carcel	1	Comisaría Segunda Chamical	2	6413	15/06/2021	24/06/2021
Lolo lito Santos	carlitos kaka ferreyra	Agresión	carcel	1	Comisaría Segunda Chamical	2	6413	15/06/2021	29/06/2021
Jorgelina Romina Romero	El PEPE	robo	precaucion	4	Comisaría Segunda Chamical	2	888444	15/06/2021	28/06/2021
Miria Dorio Moreno	Mauricio del Rojo del Valle	asesinato	carcel	4	Comisaría Segunda Chamical	2	888444	15/06/2021	06/05/2021
Ian Kall Romero	Pedro Asnar Gutierrez	Disturbio Social	Prisión	1	Comisaría de ChAsAr	2	541321	15/06/2021	19/06/2021
Ana Laura TTT Gonzalez	Kity esequiel vilalta	Agresión	carcel	1	Comisaría Segunda Chamical	2	888444	15/06/2021	18/06/2021
Eber Miguel Luna	Nano Áviles	robo	perpetua	2	Comisaría Segunda Chamical	3	4243	15/06/2021	27/06/2021
Rosario Andaluz Farias	Roman Riquelme	Lesiones leves	carcel	2	Comisaría Segunda Chamical	2	35732	27/05/2022	31/05/2022
Derek Irenko	Lanni Nix	Lesiones graves	Domiciliaria	1	Comisaría Segunda Chamical	3	35713	28/05/2022	31/05/2022



## INFORMES

**DESDE** **29/06/1999**

**HASTA** **28/05/2022**

**GENERAR INFORME**

**Seleccione las fechas de inicio a fin para generar el informe de la tabla de expedientes**

**MODULO INFORMES ( POR DIAS, MENSUAL Y ANUAL)**

**DESDE:** se deberá ingresar la fecha de la cual necesite generar el informe correspondiente.

**HASTA:** se ingresará la fecha final de la cual sea requerida para poner un límite de principio/final de fechas necesarias para generar el reporte o informe.

Luego generar el informe, tendrá la posibilidad de imprimirla o descargarla.

## REPORTES DE CAUSA POR AÑO

**AÑO**

**GENERAR REPORTE**

**Se generara un grafico de torta del año que elija con las causas.**

**MODULO REPORTES DE CAUSA POR AÑO**

**AÑO:** se ingresará el año de cual requieran generar un informe de tipo estadístico de grafico de torta de las diferentes causas que se registraron en tal año ingresado.

Luego generar el informe, tendrá la posibilidad de imprimirla o descargarla.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información

---

## NOTICIAS

En el apartado de “Noticias” del menú de navegación hallaremos el modulo con el título “NOTICIAS” que bien como se ve en la imagen a continuación forma parte del sistema, pero su objetivo es la de generar mini noticias que se verán reflejadas en la página principal de la web de “Fiscalía Chamical”. Lo único que deberá ingresar será el título que llevará la noticia, un texto descriptivo los mas sintético posible y subir una imagen a elección, si usted no eligiera alguna imagen (dejar el campo vacío) para subir se subirá una por defecto desde el sistema.

The screenshot shows the 'Noticias' (News) module. On the left is a sidebar with various menu items: 'Expedientes', 'Estado de la Denuncia', 'Registrar Salida', 'Expedientes', 'Personas Registradas', 'Comisarías', 'Informes', and 'Noticias'. The main area has a green header 'NOTICIAS'. It contains a 'TITULO' input field, a 'Texto de la Noticia' text area, an 'Imagen que Lleva la Noticia' section with a note about selecting an image or using a default one, and a 'SUBIR' button. At the bottom, there's a status message: 'Escriba el titulo que lleva la noticia, el texto que contendrá y suba una imagen descriptiva del mismo(opcional)'.



## **FUENTES DE INFORMACION**

➤ **YouTube**

➤ **Aulaclic.com**

➤ **Wikipedia :**

<https://es.wikipedia.org>

[http://es.wikipedia.org/wiki/Lenguaje\\_unificado\\_de\\_modelado](http://es.wikipedia.org/wiki/Lenguaje_unificado_de_modelado)

[http://es.wikipedia.org/wiki/Proceso\\_unificado](http://es.wikipedia.org/wiki/Proceso_unificado)

- JACOBSON, Ivar; BOOCHE, Grady; RUMBAUGH, James. El Proceso Unificado de Desarrollo de Software. Pearson Addison-Wesley. Año 2000..
- UML referencias:
  - Martin Fowler, Kendall Scott, "UML Gota a Gota", 1999.
  - Utilización de UML en Ingeniería del Software con Objetos y Componentes. Perdita Stevens, Rob Pooley. Addison Wesley. 2002.
  - UML 2 Perdita Stevens Pearson Education ISBN-10: 8478290869
  - UML Fernando Asteasuain ISBN-10: 9871347952

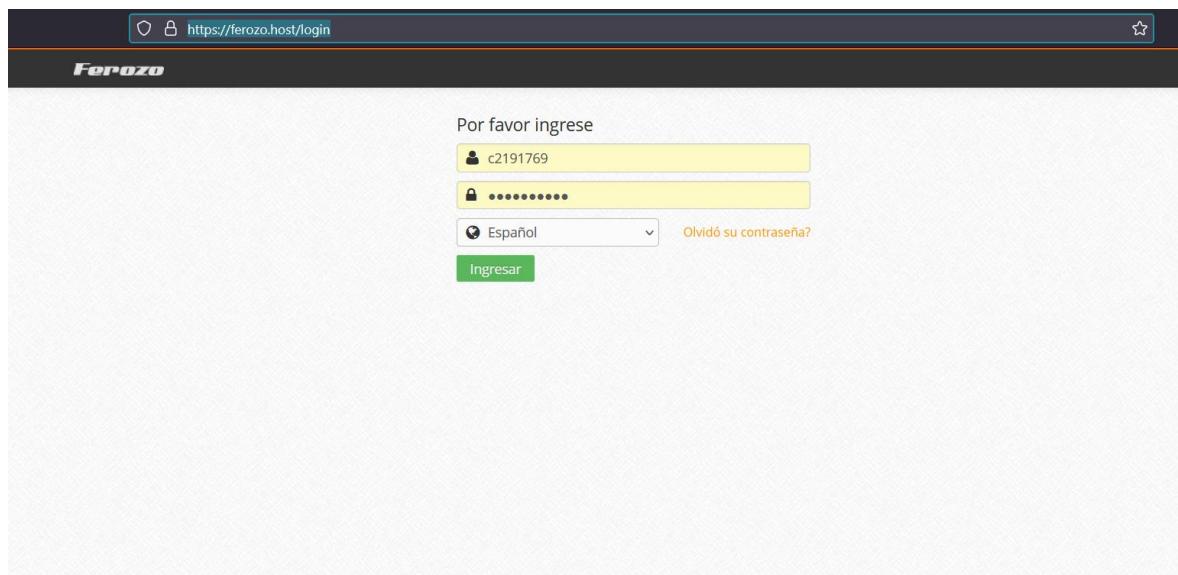
## **Manual del Administrador**

El siguiente apartado está dirigido a la gestión y administración de la base de datos para el administrador.

Se podrán realizar todas las tareas que hacen referencia al CRUD(altas, bajas, eliminaciones y consultas) y muchas otras opciones que nos ofrece la plataforma a través de un login que los dirigirá al gestor de la base de datos MYSQL llamado PhpMyAdmin.

- El primer paso a realizar es teclear la siguiente url en el navegador:

<https://www.ferozo.host/login>



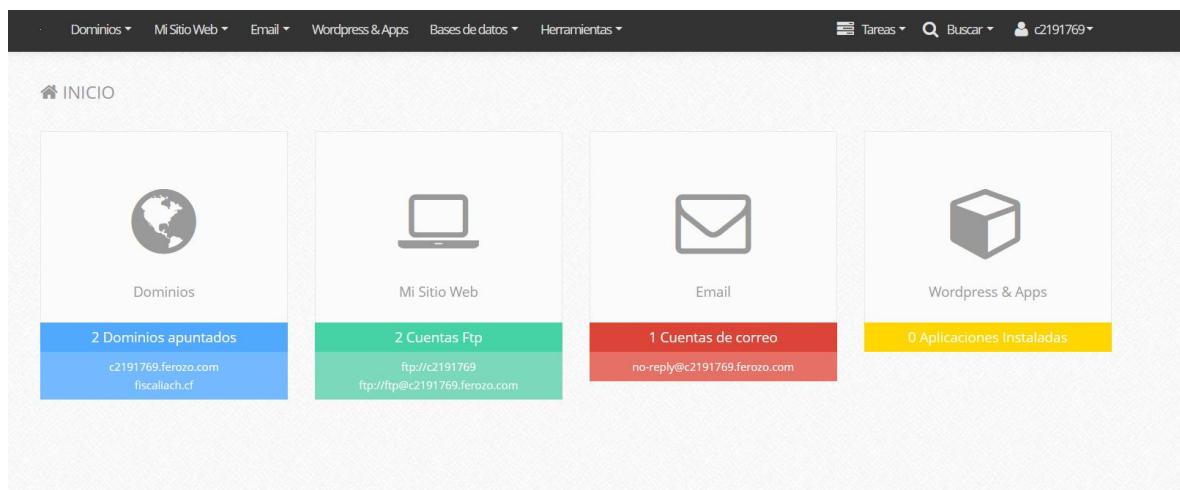
- A continuación el administrador deberá ingresar el usuario y contraseña los cuales son:

Usuario: c2191769

Contraseña: zusuMI83fu

- Una vez ingresado los datos de sesión, la web redirigirá al siguiente menú que es el panel de control del hosting.

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información



- En el siguiente menú contextual podemos observar que tenemos la posibilidad de configurar varias opciones de nuestro host en alquiler como por ejemplo los dominios instalados, las cuentas ftp que es por donde subimos nuestros archivos de la web del sistema, nos ofrecen también un correo electrónico con su propia plataforma de bandeja de entrada, herramientas para configurar base de datos nuevas como así también su gestor PhpMyAdmin y varias opciones más, en donde cada una de ellas en donde se detallan todos sus menú y de cómo configurarlos de una manera que llega a ser tan intuitivo para cualquier administrador lo que les facilita mucho su labor.



**GONZALEZ MARTIN  
GUSTAVO  
INFORMATICO  
MATEMATICO**  
📞 (54) 3826 432180  
✉️ MARTINGT010@GMAIL.COM  
📍 CHAMICAL, LA RIOJA  
ARGENTINA



#### FORMACIÓN ACADÉMICA

"UNLAR UNIVERSIDAD NACIONAL  
DE LA RIOJA SEDE CHAMICAL"

"ISFD TERESA CAVERO"



#### ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION(TESIS)

PROFESOR DE MATEMATICA



#### LOGROS

- GRADUADO DE PROFESOR DE EDUCACION SECUNDARIA EN MATEMATICAS.
- TERMINANDO TESIS DE ANALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACION.
- CREACION DE APPLICACION ANDROID Y PAGINA WEB DE UN SISTEMA INFORMATICO PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO DE FISCALIA DE MI CIUDAD CON LA AYUDA DE UN COMPAÑERO QUE TRABAJA EN DICHO ESTABLECIMIENTO.DICHA APPLICACION Y WEB SON TRABAJADAS CON APP INVENTOR,HTML5,CSS,BOOTSTRAP,UN POCO DE JS Y SERVIDOR LAMP PRIVADO MONTADO MANUALMENTE POR MI MISMO.
- DIVERSOS CURSOS DE PROGRAMACION Y EDUCACION.



#### TECNOLOGIAS

- HTML5,CSS,BOOTSTRAP5,JS.(DESARROLLO WEB FRONT END JR)
- APP INVENTOR(DESARROLLO DE APP ANDROID)
- LINUX,APACHE,MYSQL,PHP(BACK END JR) Y SERVIDORES FTP.
- SERVIDOR VIRTUALES PRIVADOS(VPS)
- WORD,EXCEL,POWER POINT,SSH PUTTY,VISUAL STUDIO CODE,NAVICAT,WORKBENCH,FILEZILLA,ETC



#### EXPERIENCIA

##### • COMPUTACION

MANEJO COMPLETO DEL PAQUETE OFFICE(WORD, EXCEL,POWER POINT,ETC)  
MANTENIMIENTO COMPLETO DE SOFTWARE Y HARDWARE DE COMPUTADORAS.

2012-2022

##### • INFORMATICA

DESARROLLO DE SOFTWARE, ANALISIS DE SISTEMAS,ADMINISTRAR REDES INFORMATICAS,LINUX,LAMP,WINDOWS,ANDROID,FTP.PROGRAMACION WEB Y ANDROID EN NIVEL JR.

2017-2022

##### • EDUCACION

PROFESOR DE MATEMATICA

2018-2022



#### HABILIDADES

- PROGRAMACION WEB
- LOGICA Y ALGORITMO
- EDUCACION
- ADM DE REDES
- ADM SISTEMAS LINUX
- GEST.Y ADM SV LAMP
- ANALISIS DE SISTEMAS
- MATEMATICO
- ESTADISTICO

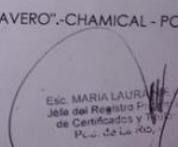


/TINCHOX.GONZALEZ

Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical-  
Licenciatura en Sistemas de Información

**ADJUNTO DOCUMENTACION QUE ACREDITA LO MENCIONADO**

## **VERIFICO MI CARGO DE PROFESOR DE MATEMATICA**

 <p><b>Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología</b></p>	<p>18 de mayo de 2021 10:25 a.m.</p> <p align="center"><b><u>REGISTRO PROVINCIAL DE CERTIFICADOS Y TÍTULOS PROVINCIA DE LA RIOJA</u></b></p> <hr/> <p><b>Se hace constar a efectos de su presentación ante quien corresponda que:</b></p> <p>GONZALEZ , MARTIN GUSTAVO</p> <p><b>DNI:</b> 37.187.050      <b>ha registrado el dia:</b> 12/03/2019</p> <p><b>Bajo el N° de Registro:</b> 55.786</p> <p><b>El Título de:</b> PROFESOR/A DE EDUCACION SECUNDARIA EN MATEMATICA -</p> <p><b>Otorgado por:</b> I.S.F.D. "PROFESORA TERESA LUCRECIA CAVERO".-CHAMICAL - PCIA. DE LA RIOJA - R. M. N° 1330/2003 -</p> <p><b>Fecha de Egreso:</b> 24/11/2017</p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>Esc. MARIA LAURA PIZZI Jefe del Registro Provincial de Certificados y Títulos Provincia de La Rioja</p> </div>
---	--

Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical-  
Licenciatura en Sistemas de Información

2018  
AÑO DEL  
CENTENARIO

**PROVINCIA DE LA RIOJA**  
MINISTERIO DE EDUCACION, CIENCIAS Y TECNOLOGIA  
**REGISTRO PROVINCIAL DE  
CERTIFICADOS Y TITULOS**  
REGISTRO N° 55786  
12 MAR 2019  
LA RIOJA

Eva MARIA LAURA NIETO  
Jefe del Registro Provincial  
de Certificados y Titulos

MEDIO GENERAL: 8.27 (ocho con 27)  
SERVICIOS: PRACTICA Y RESIDENCIA PEDAGOGICA: 9 (NUEVE)

alumno/a GONZALEZ MARTIN GUSTAVO, con tipo de documento D.N.I. N° 37.187.050, obtuvo el TITULO de PROFESOR/A DE EDUCACION SECUNDARIA EN MATEMATICA que se corresponde con EDUCACION SUPERIOR COMPLETA.

RMA JURISD. DE APROB. PLAN DE ESTUDIOS: R. M. E. C. Y T. N° 738/12 - 1055/14  
RMA JURISD. DE RATIFICACION DEL DICTAMEN: \_\_\_\_\_  
IDEZ NACIONAL otorgada por: RES. N° 258/16  
fecha de egreso: 24 de NOVIEMBRE del año 2017  
o Matriz N° 01 Acta N° \_\_\_\_\_ Folio N° 011  
rgado en la ciudad de CHAMICAL provincia de LA RIOJA, República Argentina, el dia 20 del mes de NOVIEMBRE del año 2018

Prof. Mirilia E. Brizuela  
SECRETARIA SUPLENTE  
I.S.F.D. "Prof. TERESA GAVERO"  
CHAMICAL - LA RIOJA  
Matías González  
Interesado

Nelly Ruth Bautieros  
DIRECTORA  
I.S.F.D. "Prof. TERESA GAVERO"  
Chamical - La Rioja

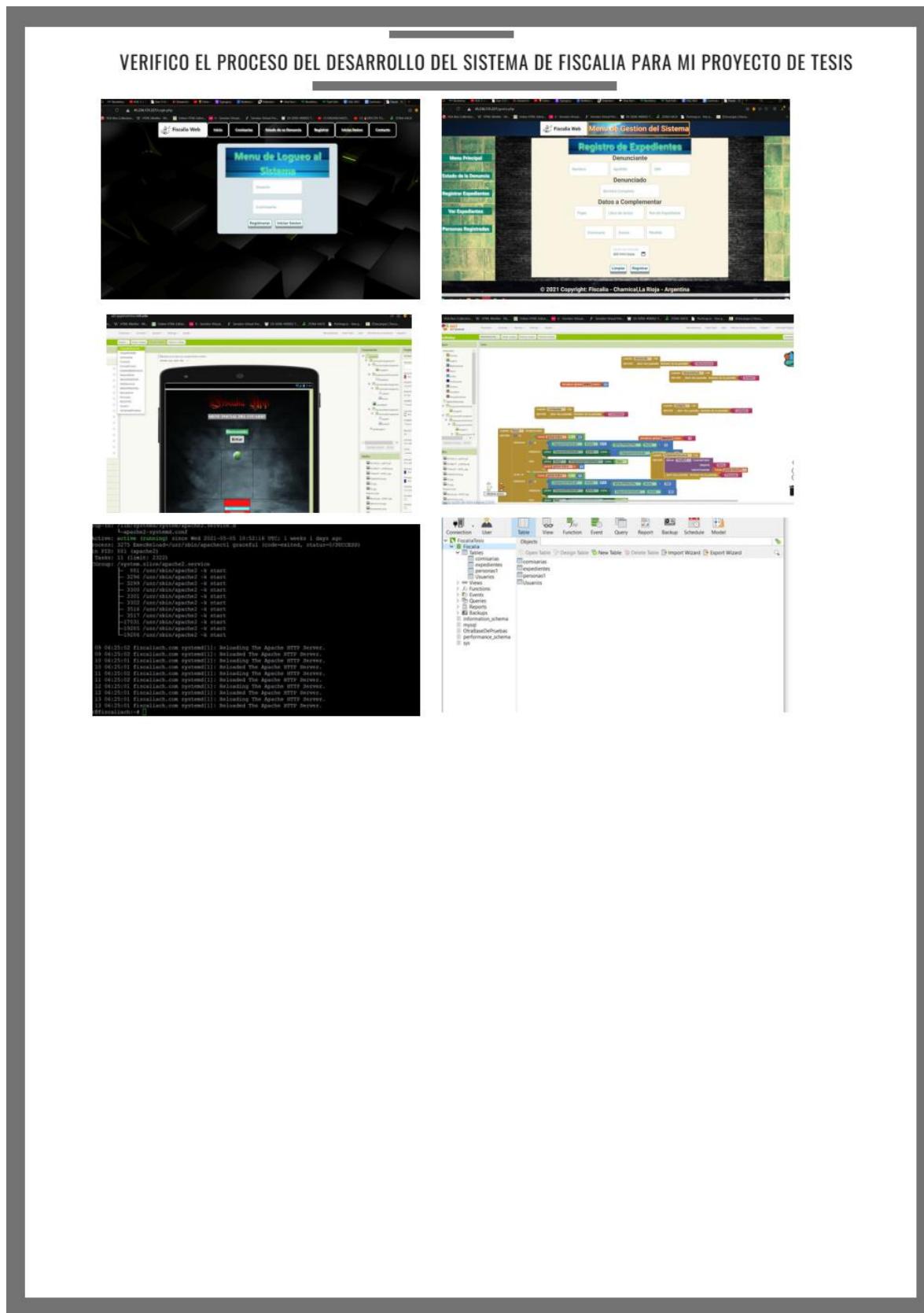
Prof. Gastón H. Salvatierra  
DPTO DE TITULOS, LEGALIZ. Y EQUIVALENCIAS  
Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología  
La Rioja

CUMPLIMOS TODOS LOS TRAMITES  
DE LA LICENCIACION EN LA  
PCIA. DE LA RIOJA

03 DIC. 2018  
18 de mayo de 2021 10:38 a.

50,00 M. 30 L. 101477  
Soy Punto Cimwend  
12-03-19 20

# Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical- Licenciatura en Sistemas de Información



Universidad Nacional de La Rioja- Sede Regional Chamical-  
Licenciatura en Sistemas de Información





# Nieva Franco Rodrigo

## SOBRE MI

Como persona organizada y con una gran motivación, soy capaz de adaptarme a cualquier circunstancia y dar siempre lo mejor de mí en cualquier proyecto, al mismo tiempo que me esfuerzo por trabajar en equipo y fomentar valores como los del compañerismo.

## CONTACTO

- NievaFrancoRodrigo84@outlook.com
- Cel: 3826540500
- @rodrigonieva
- Calle Colón 128, Bº Centro.  
Chamical - La Rioja

## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Universidad Nacional de la Rioja - Sede Regional Chamical
- Licenciaturas en sistemas de Información alumno avanzado 5º año
- Colegio Secundario Prebistero Luis Torres Molina

## OTROS CONOCIMIENTOS

- Marketing digital y redes sociales
- home office
- Diseño web

## IDIOMAS

- Idioma Inglés básico

## EXPERIENCIA LABORAL

### DVD STAR - Empresa

- Diseño , organización y ejecución del sistema
- Planeamiento y gestión
- Recepción de clientes

### Ministerio Público Fiscal

Actualmente me desempeño como empleado

- A cargo del mantenimiento de equipos de trabajo.
- Control de redes y elaboración de informes anuales.
- Verificación de procedimientos, protocolos y normas.

### Informática

- Análisis de sistema.
- Mantenimiento de software y hardware.